



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr.19559/28.09/.....2025

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ
pentru „Servicii de organizare eveniment
„Conferință începere proiect în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197”
în perioada 30 septembrie – 1 octombrie 2025”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de organizare eveniment „Conferință începere proiect în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197” în perioada 30 septembrie – 1 octombrie 2025”

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, cu adresă de corespondență Baia Mare, bd. Unirii, nr. 15, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2); 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev. 2); 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev. 2); 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (Rev. 2); 79540000-1 Servicii de interpretariat Rev. 2;
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice conform normelor procedurale interne (art. 68 lit. h) din Legea nr. 98/2016);
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul proiectului;
5. Locul de prestare: Județul Maramureș, municipiul Baia Mare;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: **34.518,66 lei**, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în documentația anexată;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei:08/09/.....2025, ora 11:00;
10. Data de deschidere a ofertelor:08/09/.....2025, ora 12:00;
11. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: Registratura Consiliului Județean Maramureș, municipiul Baia Mare, bd. Unirii, nr. 15, Parter; Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată totală.

Documentele aferente achiziției pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Maramureș, www.cjmaramures.ro, secțiunea Monitorul-oficial-local/Alte-documente/Achizitii publice: „Servicii de organizare eveniment „Conferință începere proiect în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197” în perioada 30 septembrie – 1 octombrie 2025”

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email: achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,
Gabriel-Valer ZETEA
Președintele Consiliului Județean Maramureș



Avizat,
Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,
Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier achiziții publice,
Serviciul achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr./Data: 19.558 / 28.08.2025

APROBAT,
PREȘEDINTE
Gabriel-Valer ZETEA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de organizare eveniment**
„Conferință începere proiect în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197”
în perioada 30 septembrie – 1 octombrie 2025

Avizat:

Ana ZAHARIA, Șef Serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Întocmit:

Cristian Claudiu CIUBOTARU,
consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

CUPRINS

SECȚIUNEA I	Instrucțiuni pentru ofertanți
SECȚIUNEA II	Caietul de sarcini
SECȚIUNEA III	Clauze contractuale
SECȚIUNEA IV	Formulare

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș		
Adresa: strada Gheorghe Șincai, nr. 46 / cu adresă corespondență bd. Unirii, nr. 15		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Puncte de contact: Serviciul achiziții publice, în atenția: doamnei Ana Zaharia, domnului Cristian Claudiu Ciubotaru	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: office@maramures.ro, achizitii@maramures.ro	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor - Zile: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
■ Altele: Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	■ Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizează procesul de achiziție publică cu resursele sale profesionale.	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:
Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului **Medicunity ID:ROUA00197 - „Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect”, în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: județul Maramureș COD NUTS RO114 Municipiul Baia Mare

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție publică

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Consiliul Județean Maramureș implementează, alături de partenerii săi, Spitalul Regional Transcarpatia din Uzhgorod (Ucraina) - partener lider, împreună cu Agenția de Dezvoltare Regională Transcarpatia (Ucraina) și Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opreș" Baia Mare, proiectul "MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș", depus în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina 2021-2027.

Proiectul „MEDICUNITY – Cohering for Better Treatment and Recovery in Zakarpattia and Maramureș” (ID: ROUA00197), finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027, a demarat la 27 iunie 2025 și se derulează pe parcursul a doi ani, în perioada 2025-2027. Prin proiectul Medicunity sunt abordate provocările comune din domeniul sănătății publice din regiunile Maramureș (România) și Transcarpatia (Ucraina), având ca obiectiv general creșterea capacității serviciilor medicale de chirurgie minim invazivă și reabilitare post-operatorie. În cadrul proiectului, spitalele regionale partenere vor fi dotate cu echipamente medicale moderne, se vor derula programe de instruire specializată și vor fi organizate evenimente de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență și diseminare a rezultatelor.

În calitate de partener în proiect, Consiliul Județean Maramureș are responsabilitatea organizării conferinței de începere a proiectului Medicunity, activitate prevăzută în planul de lucru (WP1 – Activitatea 1.1) și planificată în prima perioadă de implementare, respectiv în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025.

Evenimentul va avea loc în Baia Mare, va reuni toți partenerii din România și Ucraina, reprezentanți ai instituțiilor medicale vizate, autorități locale și regionale, precum și mass-media. Scopul conferinței este prezentarea obiectivelor și activităților proiectului, a calendarului de implementare, a rezultatelor așteptate și a impactului transfrontalier asupra serviciilor medicale.

Organizarea acestui eveniment este o condiție necesară pentru asigurarea vizibilității proiectului conform regulilor de comunicare ale Programului Interreg NEXT România-Ucraina, pentru consolidarea parteneriatului transfrontalier și pentru informarea publicului și a grupurilor-țintă cu privire la beneficiile investițiilor realizate. Totodată, conferința de deschidere constituie momentul formal de lansare a proiectului și facilitează o coordonare eficientă între parteneri încă din primele luni de implementare.

La eveniment vor participa un număr total de 51 participanți structurat astfel:

- 10 reprezentanți din partea celor 2 parteneri de proiect din Ucraina (Agenția de Dezvoltare

- Regională Transcarpatia și Spitalul Regional Clinic "ANDRII NOVAK" din Transcarpatia)
- 10 invitați – Factori interesați (stakeholderi) din Ucraina
În total 20 participanți din Ucraina
 - 11 reprezentanți ai partenerilor de proiect din Maramureș (6 participanți de la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare și 5 participanți de la Consiliul Județean Maramureș).
 - 20 invitați – Factori interesați (stakeholderi) din Maramureș
În total 31 participanți din Maramureș

Pentru partenerii și invitații din Ucraina, respectiv 20 de participanți din Ucraina, se asigură servicii de cazare, pentru 2 nopți.

Evenimentul se va derula pe parcursul a 2 zile. Sosirea invitaților străini se va face în ziua precedentă începerii activităților, respectiv în data de 29 septembrie 2025.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)	55100000-1	Servicii hoteliere
	79341000-6	Servicii de publicitate
	55120000-7	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (Rev. 2);
	79540000-1	Servicii de interpretariat Rev. 2

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice(GPA)
da nu

II.1.8) Impărțire în loturi da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Consiliul Județean Maramureș implementează, alături de partenerii săi, Spitalul Regional Transcarpatia din Uzhgorod (Ucraina) - partener lider, împreună cu Agenția de Dezvoltare Regională Transcarpatia (Ucraina) și Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare, proiectul "MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș", depus în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina 2021-2027.

Proiectul „MEDICUNITY – Cohering for Better Treatment and Recovery in Zakarpattia and Maramureș” (ID: ROUA00197), finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021–2027, a demarat la 27 iunie 2025 și se derulează pe parcursul a doi ani, în perioada 2025-2027. Prin proiectul Medicunity sunt abordate provocările comune din domeniul sănătății publice din regiunile Maramureș (România) și Transcarpatia (Ucraina), având ca obiectiv general creșterea capacității serviciilor medicale de chirurgie minim invazivă și reabilitare post-operatorie. În cadrul proiectului, spitalele regionale partenere vor fi dotate cu echipamente medicale moderne, se vor derula programe de instruire specializată și vor fi organizate evenimente de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență și diseminare a rezultatelor.

În calitate de partener în proiect, Consiliul Județean Maramureș are responsabilitatea organizării conferinței de începere a proiectului Medicunity, activitate prevăzută în planul de lucru (WP1 – Activitatea 1.1) și planificată în prima perioadă de implementare, respectiv în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025.

Evenimentul va avea loc în Baia Mare, va reuni toți partenerii din România și Ucraina, reprezentanți ai instituțiilor medicale vizate, autorități locale și regionale, precum și mass-media.

Scopul conferinței este prezentarea obiectivelor și activităților proiectului, a calendarului de implementare, a rezultatelor așteptate și a impactului transfrontalier asupra serviciilor medicale.

Organizarea acestui eveniment este o condiție necesară pentru asigurarea vizibilității proiectului conform regulilor de comunicare ale Programului Interreg NEXT România–Ucraina, pentru consolidarea parteneriatului transfrontalier și pentru informarea publicului și a grupurilor-țintă cu privire la beneficiile investițiilor realizate. Totodată, conferința de deschidere constituie momentul formal de lansare a proiectului și facilitează o coordonare eficientă între parteneri încă din primele luni de implementare.

La eveniment vor participa un număr total de 51 participanți structurat astfel:

- 10 reprezentanți din partea celor 2 parteneri de proiect din Ucraina (Agenția de Dezvoltare Regională Transcarpatia și Spitalul Regional Clinic "ANDRII NOVAK" din Transcarpatia)
- 10 invitați – Factori interesați (stakeholderi) din Ucraina

În total 20 participanți din Ucraina

- 11 reprezentanți ai partenerilor de proiect din Maramureș (6 participanți de la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare și 5 participanți de la Consiliul Județean Maramureș).
- 20 invitați – Factori interesați (stakeholderi) din Maramureș

În total 31 participanți din Maramureș

Pentru partenerii și invitații din Ucraina, respectiv 20 de participanți din Ucraina, se asigură servicii de cazare, pentru 2 nopți.

Evenimentul se va derula pe parcursul a 2 zile. Sosirea invitaților străini se va face în ziua precedentă începerii activităților, respectiv în data de 29 septembrie 2025.

În prima zi a conferinței, participanții din Transcarpatia vor vizita Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare și vor avea o întâlnire cu membrii consiliului de administrație al spitalului. În a doua zi a Conferinței va avea loc întâlnirea de lansare a proiectului, unde echipele tuturor partenerilor de proiect vor discuta implementarea proiectului: obiective, sarcini, activități și rezultate așteptate, precum și programul proiectului. La sfârșitul celei de-a doua zile, va avea loc o conferință de presă cu participarea invitaților din partea administrației locale și a mass-media regională pentru diseminarea informațiilor despre proiect.

Astfel, programul conferinței de începere a proiectului va fi următorul (extras pentru serviciile care urmează a fi achiziționate):

Ziua 1 – 29.09.2025
• Sosirea invitaților – după masă/seara
Ziua 2 – 30.09.2025
• Mic dejun la pensiune / hotel
• Vizită la Spitalul județean de urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare
• Întâlnire cu membrii consiliului de administrație al spitalului "Dr. Constantin Opris" Baia Mare,,
• Pauză de cafea, 51 participanți
• Traducere simultană (interpretariat, 6 ore)
• Pauză de prânz, 51 participanți
• Program cu echipele de proiect -
• Cină oficială, 51 participanți
Ziua 3 – 01.10.2025
• Mic dejun la pensiune / hotel
• Întâlnirea de lansare a proiectului, unde echipele tuturor partenerilor de proiect vor

discuta implementarea proiectului: obiective, sarcini, activități și rezultate așteptate, precum și programul proiectului
• Pauză de cafea, 51 participanți
• Traducere simultană (interpretariat, 6 ore)
• Pauză de prânz, 51 participanți
• Program cu echipele de proiect -
• Plecarea invitaților

Pentru buna desfășurare a acestei acțiuni, se vor presta următoarele **servicii organizare eveniment**, care constau în:

1. Servicii de cazare în perioada 29 septembrie – 01 octombrie 2025:

- a. Servicii de CAZARE, pentru delegațiile oficiale din Ucraina, 2 nopți, 20 de camere în regim single, cu mic dejun inclus, perioada 29.09.2025 – 01.10.2025, **cu o valoare estimată de 18.306,00 lei;**

2. Servicii de masă, în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025:

- a. Servicii de masă CÎNĂ OFICIALĂ, pentru 51 de persoane, în data de 30.09.2025, cu o valoare estimată de **5.513,10 lei;**
b. Servicii de PAUZĂ DE CAFEA, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, **cu o valoare estimată de 1.837,02 lei;**
c. Servicii de masă PRÂNZ, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, **cu o valoare estimată de 7.351,14 lei;**

3. Servicii asigurare sistem de interpretare și interpreți/traducători în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, cu o valoare estimată de 1.511,40 lei.

Pentru fiecare activitate inclusă în Caietul de sarcini anexat, prestatorul are obligația de a asigura prezența pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.

Se vor presta servicii de organizare evenimente, compuse din: *cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus, servicii de masă, servicii de asigurare sistem de interpretare și interpreți/traducători, conform caietului de sarcini anexat.*

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **34.518,66** Moneda: **Lei**
sau intervalul: între _____ - _____ și _____ - _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni) - Nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni sau în zile: Durata contractului este de 45 zile de la data semnării de ambele părți. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este de 300 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile, de la data limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare se va constitui prin virament în contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127, cod fiscal: 3627315 sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentând garanția de participare. Dovada constituirii garanției de participare se transmite odată cu transmiterea celorlalte documente ale ofertei, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și art. 40 din Normele Metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Proiectul "MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș", depus în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina 2021-2027.

Bugetul local/județean da nu

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 98 /2016 privind

achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
c) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr. 8/11.01.2024 de aprobare a Normelor procedurale interne - revizia III, privind procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. II la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, valabile la momentul prezentării.

Cerința nr. 2: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru această procedură, este următoarea:

Zetea Gabriel-Valer - Președinte; Vlad-Emanuel Duruș - Vicepreședinte; Pop Darius-Vicepreședinte, Vasile Sandu Hotima - Administrator public; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Bărbuș Gheorghe, Bîrda Marcian Ioan, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Boitor Vasile, Câmpan Daniel Ionel, Cheudan Ioan, Coman Lucian Cristian, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobrican Adrian Ioan, Dragomir Anuța Floarea, Friedl Andreas, Grad Marius Vasile, Grama Terezia Ildiko, Hojda Samoilă - Lazăr, Horj Emil, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Marincaș Viorica, Moldovan George Dumitru, Muntean Ioan, Nagy Jacint Lajos, Pinte Cătălin, Pinter Zsolt Istvan, Pop Aurelia, Pop Călin Ștefan, Saplonțai Radu, Șimon Sebastian Florin, Șimon Ștefan Alin, Timiș Gică, Todoran Adrian Mihăiță, Vlad Adrian Vasile; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică; Pop Gabriela Marcela - director executiv Direcția tehnică și investiții; Ganea Noemi Anca - Director executiv Direcția Finanțare, Turism și Relații Publice; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Buda Ioan - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Poduț-Florian Lăcrămioara - șef serviciu; Szaniszló Gheorghe-Paul - șef serviciu; Mureșan Marius-Tudor - șef serviciu; Pop Ioan-Flavius - șef serviciu; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Dunca Laura-Andreea, Miholca Mirela-Maria, Mureșan Cristian Nicolae.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant) va prezenta **Formularul A1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile

legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ care probează îndeplinirea capacității de exercitare a activității profesionale este certificatul constatator emis de ONRC. Documentele din această secțiune vor fi transmise în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu se solicită	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1: Informații privind asociații și/ sau subcontractanții Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Se vor prezenta, după caz, acordul de subcontractare - Formular A5 și/sau acordul de asociere - Formular A7 . Formular A4 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Formular - A6 - Informații despre asociere Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.
Cerința nr. 2 – Respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea contractului”	Se va completa Formular A10 – Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea contractului”
Cerința nr. 3 – Indicarea beneficiarului real al fondurilor	Se completa Formular A3 – Declarație privind beneficiarii reali ai fondurilor și se va atașa extras ONRC
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu se solicită	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor competiții de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea bunurilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii conform normelor procedurale interne <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Nu este cazul	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut da nu

Cel mai bun raport calitate-preț da nu

Sau

Costul cel mai scăzut da nu

Cel mai bun raport calitate-cost da nu

criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.): **LEI**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **90 de zile.**

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții) NU este cazul.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

- informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini;

- clauzele contractuale însușite prin semnătură.

În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toata perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de ofertă financiară - **Formular B** și anexa la formularul de ofertă financiară- **Formular B1**. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar "ORIGINAL" al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în plicuri interioare ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu mențiunea: „Ofertă pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente „**”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197**”, cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA09.2025, ora 12.00”, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu Scrisoare de înaintare (se va completa Formular 1) și Împuternicire (se va completa Formularul 2) care va fi anexată exterior plicului ce conține oferta.

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată totală.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/ program operațional/program național de dezvoltare rurală da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Proiectul "MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș", depus în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina 2021-2027.		
V.3) ALTE INFORMATII (după caz)		
Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au ofertat cel mai mic preț o nouă propunere financiară.		
Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: Dacă două sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente semnate care conțin noi prețuri (Formularul B și Formularul B1), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertanții vor specifica și în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele întemeiate pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular A9).		
V.4) CAI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: TRIBUNALUL MARAMUREȘ		
Adresa: REPUBLICII, nr. 2 A		
Localitate: Baia Mare	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax: +	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul/termenele de exercitare a căilor de atac: -		
Conform prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:		
Denumire oficială: Consiliul Județean Maramureș, Serviciul Juridic și Contencios		
Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr. 46 cu adresă corepondență Bd. Unirii, nr. 15		
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Tara: România
E-mail: office@maramures.ro	Telefon+40 0262214659	
Adresa Internet (URL) www.cjmaramures.ro	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	



Caiet de sarcini

pentru achiziționarea ”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197

Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197

Introducere

Consiliul Județean Maramureș implementează, alături de partenerii săi, Spitalul Regional Transcarpatia din Uzhgorod (Ucraina) - partener lider, împreună cu Agenția de Dezvoltare Regională Transcarpatia (Ucraina) și Spitalul Județean de Urgență ”Dr. Constantin Opreș” Baia Mare, proiectul ”MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș”, depus în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina 2021-2027.

Inițierea proiectului s-a făcut prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș 436/29.11.2023 privind aprobarea depunerii în parteneriat a proiectului ”MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș”, în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 38/26.02.2025, Consiliul Județean Maramureș a aprobat modificarea Hotărârii 436/29.11.2023 privind aprobarea depunerii în parteneriat a proiectului ”MEDICUNITY – Coerență pentru îmbunătățirea activităților de tratare și recuperare medicală în Transcarpatia și Maramureș”, în cadrul primului apel de proiecte standard al Programului Interreg NEXT România – Ucraina, asigurând cofinanțarea acestuia.

Proiectul „MEDICUNITY – Cohering for Better Treatment and Recovery in Zakarpattia and Maramureș” (ID: ROUA00197), finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021–2027, a demarat la 27 iunie 2025 și se derulează pe parcursul a doi ani, în perioada 2025-2027. Prin proiectul Medicunity sunt abordate provocările comune din domeniul sănătății publice din regiunile Maramureș (România) și Transcarpatia (Ucraina), având ca obiectiv general creșterea capacității serviciilor medicale de chirurgie minim invazivă și reabilitare post-operatorie. În cadrul proiectului, spitalele regionale partenere vor fi dotate cu echipamente medicale moderne, se vor derula programe de instruire specializată și vor fi organizate evenimente de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență și diseminare a rezultatelor.

În calitate de partener în proiect, Consiliul Județean Maramureș are responsabilitatea organizării conferinței de începere a proiectului Medicunity, activitate prevăzută în planul de lucru (WP1 – Activitatea 1.1) și planificată în prima perioadă de implementare, respectiv în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025.

Evenimentul va avea loc în Baia Mare, va reuni toți partenerii din România și Ucraina, reprezentanți ai instituțiilor medicale vizate, autorități locale și regionale, precum și mass-media. Scopul conferinței este prezentarea obiectivelor și activităților proiectului, a calendarului de implementare, a rezultatelor așteptate și a impactului transfrontalier asupra serviciilor medicale.

Organizarea acestui eveniment este o condiție necesară pentru asigurarea vizibilității proiectului conform regulilor de comunicare ale Programului Interreg NEXT România–Ucraina, pentru consolidarea parteneriatului transfrontalier și pentru informarea publicului și a grupurilor-țintă cu privire la beneficiile investițiilor realizate. Totodată, conferința de deschidere constituie momentul formal de lansare a proiectului și facilitează o coordonare eficientă între parteneri încă din primele luni de implementare.



La eveniment vor participa un număr total de 51 participanți structurat astfel:

- 10 reprezentanți din partea celor 2 parteneri de proiect din Ucraina (Agenția de Dezvoltare Regională Transcarpatia și Spitalul Regional Clinic "ANDRII NOVAK" din Transcarpatia)
- 10 invitați – Factori interesați (stakeholderi) din Ucraina
 În total 20 participanți din Ucraina
- 11 reprezentanți ai partenerilor de proiect din Maramureș (6 participanți de la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare și 5 participanți de la Consiliul Județean Maramureș).
- 20 invitați – Factori interesați (stakeholderi) din Maramureș
 În total 31 participanți din Maramureș

Pentru partenerii și invitații din Ucraina, respectiv 20 de participanți din Ucraina, se asigură servicii de cazare, pentru 2 nopți.

Evenimentul se va derula pe parcursul a 2 zile. Sosirea invitaților străini se va face în ziua precedentă începerii activităților, respectiv în data de 29 septembrie 2025.

În prima zi a conferinței, participanții din Transcarpatia vor vizita Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare și vor avea o întâlnire cu membrii consiliului de administrație al spitalului. În a doua zi a Conferinței va avea loc întâlnirea de lansare a proiectului, unde echipele tuturor partenerilor de proiect vor discuta implementarea proiectului: obiective, sarcini, activități și rezultate așteptate, precum și programul proiectului. La sfârșitul celei de-a doua zile, va avea loc o conferință de presă cu participarea invitaților din partea administrației locale și a mass-media regională pentru diseminarea informațiilor despre proiect.

Astfel, programul conferinței de începere a proiectului va fi următorul (extras pentru serviciile care urmează a fi achiziționate):

Ziua 1 – 29.09.2025
• Sosirea invitaților – după masă/seara
Ziua 2 – 30.09.2025
• Mic dejun la pensiune / hotel
• Vizită la Spitalul județean de urgență "Dr. Constantin Opris" Baia Mare
• Întâlnire cu membrii consiliului de administrație al spitalului "Dr. Constantin Opris" Baia Mare,,
• Pauză de cafea, 51 participanți
• Traducere simultană (interpretariat, 6 ore)
• Pauză de prânz, 51 participanți
• Program cu echipele de proiect -
• Cină oficială, 51 participanți
Ziua 3 – 01.10.2025
• Mic dejun la pensiune / hotel
• Întâlnirea de lansare a proiectului, unde echipele tuturor partenerilor de proiect vor discuta implementarea proiectului: obiective, sarcini, activități și rezultate așteptate, precum și programul proiectului
• Pauză de cafea, 51 participanți



• Traducere simultană (interpretariat, 6 ore)
• Pauză de prânz, 51 participanți
• Program cu echipele de proiect -
• Plecarea invitaților

Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **prestarea de servicii de organizare evenimente** care constau în:

1. **Servicii de cazare în perioada 29 septembrie – 01 octombrie 2025:**
 - a. Servicii de CAZARE, pentru delegațiile oficiale din Ucraina, 2 nopți, 20 de camere în regim single, cu mic dejun inclus, perioada 29.09.2025 – 01.10.2025;
2. **Servicii de masă, în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025:**
 - a. Servicii de masă CÎNĂ OFICIALĂ, pentru 51 de persoane, în data de 30.09.2025
 - b. Servicii de PAUZĂ DE CAFEA, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025
 - c. Servicii de masă PRÂNZ, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025
3. **Servicii asigurare sistem de interpretare și interpreți/traducători în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025**

Se vor presta următoarele servicii organizare eveniment, care constau în:

I. Servicii de cazare în perioada 29 septembrie – 01 octombrie 2025:

a) Servicii de CAZARE, pentru delegațiile oficiale din Ucraina, 2 nopți, 20 de camere în regim single, cu mic dejun inclus, perioada 29.09.2025 – 01.10.2025, **cu o valoare estimată de 18.306,00 lei;**

II. Servicii de masă, în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025:

a) Servicii de masă CÎNĂ OFICIALĂ, pentru 51 de persoane, în data de 30.09.2025, **cu o valoare estimată de 5.513,10 lei;**

b) Servicii de PAUZĂ DE CAFEA, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, **cu o valoare estimată de 1.837,02 lei;**

c) Servicii de masă PRÂNZ, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, cu o valoare estimată de 7.351,14 lei;

III. Servicii asigurare sistem de interpretare și interpreți/traducători în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, **cu o valoare estimată de 1.511,40 lei.**

Specificații tehnice privind serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului de Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Caracteristici	U.M.	Cantitate
0	1	2	3	4
1	Servicii de CAZARE pentru delegațiile oficiale din Ucraina, 20 de camere în regim single, cu mic dejun inclus, perioada: intrare 29.09.2025 – ieșire 01.10.2025	Cazarea se va asigura la un hotel din Baia Mare, în camere în regim single, cu mic dejun inclus, pentru 20 de persoane, 2 nopți	Nopți	40
2	Servicii de masă, CÎNĂ OFICIALĂ, 1 buc., pentru 51 de	Cina se va asigura la un restaurant din Baia Mare, iar	buc.	51



	persoane în data de 30.09.2025	meniul va fi clasic/vegetarian, în funcție de solicitări și va consta în aperitiv, fel principal, desert, apă minerală /băuturi răcoritoare, cafea. Total = 51 persoane, în limita a maxim 120 lei/pers (cu TVA inclus), cf Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 205/26.09.2018		
3	Servicii de PAUZĂ DE CAFEA, în 2 zile. , pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025	Pauzele de cafea se vor asigura la locația conferinței, conform programului. Meniul va consta în produse de patiserie sărat/dulce, apă minerală, cafea, pentru 51 persoane, în limita a 20 lei/pers (cu TVA inclus) x 2 zile, cf și Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 205/26.09.2018	buc.	102
4	Servicii de masă, PRÂNZ, în 2 zile , pentru câte 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025	Mesele de prânz se vor asigura la sediul desfășurării conferinței. Meniul va fi în regim catering clasic/ vegetarian/ fără lactoză/fără gluten în funcție de solicitări și va consta în supă/ciorbă, fel principal / preparate tradiționale, desert, apă minerală /băuturi răcoritoare, cafea. Total = 51 persoane, în limita a maxim 80 lei/pers x 2 zile, cf Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 205/26.09.2018 și	buc.	102
5	Interpreți/traducători	Se vor asigura interpret / interpreți de limba română/ucraineană în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, la locația conferinței – Spitalul județean de Urgență Baia Mare pe parcursul evenimentului. Limbi: română ↔ ucraineană, interpretare simultană, minim 6 ore/zi x 2 zile	ore	12
TOTAL			LEI	

* Valorile unitare maxime fără TVA nu pot fi depășite.

Alte specificații:

- Meniul se va transmite și agreea cu cel puțin 3 zile înainte de evenimente.
- În organizarea meselor și pauzelor de cafea, se vor respecta condițiile de igienă, siguranță și prospețime privind produsele și preparatele asigurate.



- La pauzele de cafea și la mesele tip catering, prestatorul va asigura personal de servire.
- Prestatorul se va asigura ca toți participanții la eveniment vor avea la dispoziție accesorii de servire în număr suficient. Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic.
- Factura pentru mese se va face corespunzător numărului de participanți la fiecare masă/ cazare.
- Prestatorul este responsabil pentru daunele ce pot apărea în timpul manipulării, respectiv a transportului către beneficiar, fiind obligat să le remedieze pe cheltuiala sa.
- Pentru fiecare activitate inclusă în Caietul de sarcini anexat, prestatorul are obligația de a asigura prezența pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.
- Se vor presta servicii de organizare evenimente, compuse din: cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus, servicii de masă, servicii de asigurare sistem de interpretare și interpreți/traducători, conform caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate: 34.518,66 fără TVA

Modalitatea de plată

Clauzele contractuale se regăsesc în modelul de contract atașat.

Recepție

Conform prevederilor din modelul de contract atașat

SECȚIUNEA IV - FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
Formular A3	Declarație privind beneficiarii reali ai fondurilor
Formular A4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular A7	Informații despre asociere și Acord de asociere
Formular A8	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular A9	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular A10	Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului
Formular A11	Declarație de conformare a acceptării de către ofertant a Modelului de clauze contractuale
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular B1	Centralizatorul financiar al serviciilor

FORMULAR 1Operator economic.....
(denumirea/numele),Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de –
procedură simplificată proprie (denumire procedura) pentru atribuirea contractului de ”**Servicii organizare
 eveniment: conferință începere proiect**” în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul
 proiectului **Medicunity ID: ROUA00197** (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **"Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect" în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării
Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (*oferant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător*) la procedura de achiziție publică – *procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice*, organizată de **Județul Maramureș** în scopul atribuirii contractului având ca obiect *”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru această procedură, este următoarea:

Zetea Gabriel-Valer - Președinte; Vlad-Emanuel Duruș - Vicepreședinte; Pop Darius-Vicepreședinte, Vasile Sandu Hotima - Administrator public; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Bărbuș Gheorghe, Bîrda Marcian Ioan, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Boitor Vasile, Câmpan Daniel Ionel, Cheudan Ioan, Coman Lucian Cristian, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobrican Adrian Ioan, Dragomir Anuța Floarea, Friedl Andreas, Grad Marius Vasile, Grama Terezia Ildiko, Hojda Samoilă - Lazăr, Horj Emil, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Marinceaș Viorica, Moldovan George Dumitru, Muntean Ioan, Nagy Jacint Lajos, Pinteza Cătălin, Pinter Zsolt Istvan, Pop Aurelia, Pop Călin Ștefan, Saplonțai Radu, Șimon Sebastian Florin, Șimon Ștefan Alin, Timiș Gică, Todoran Adrian Mihăiță, Vlad Adrian Vasile; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică; Pop Gabriela Marcela - director executiv Direcția tehnică și investiții; Ganea Noemi Anca - Director executiv Direcția Finanțare, Turism și Relații Publice; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Buda Ioan - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Poduț-Florian Lăcrămioara - șef serviciu; Szaniszló Gheorghe-Paul - șef serviciu; Mureșan Marius-Tudor - șef serviciu; Pop Ioan-Flavius - șef serviciu; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Dunca Laura-Andreea, Miholca Mirela-Maria, Mureșan Cristian Nicolae.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

DECLARAȚIE
privind beneficiarii reali ai fondurilor

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, în calitate de _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal că beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul proiectului *Medicunity ID: ROUA00197*”, în conformitate cu prevederile legale sunt:

.....

Menționez că cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, potrivit căreia persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

Anexat depun un extras ONRC – Furnizare informații privind beneficiarii reali.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului legal al ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la “ ..”, după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent(%)	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a) (nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a)
b)
c)
Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură

Data

Acord de asociere (Model)

Nr. din

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. I. Presentul acord se încheie între:

S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la reprezentată de, având funcția de, în calitate de asociat - LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C., cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la reprezentată de, având funcția de, în calitate de ASOCIAT.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, organizată la data de _____ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197**, prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura / ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.»

OFERTANT

.....
 (denumire/oferte ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică:

”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197, prin procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice,

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că **partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:**

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențial.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Data _____

¹ Conform Legii nr. 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

² Conform NM aprobate prin HG nr. 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și **indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile**

³ Conform Legii 98/2016-Art.57, alin.(4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

DECLARAȚIE*
privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm)
în implementarea Contractului

Subsemnatul _____, reprezentant legal al

_____ în calitate de
cu sediul în _____, declar pe propria răspundere că mă
angajez să respect obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini și anexele acestuia cu privire la Aplicarea
principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), pentru toată
durata de execuție a contractului de *”Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect” în
perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197,
prin procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice,*

Data completării:

Operator economic,

Reprezentată legal prin

*se va completa și semna de către fiecare asociat și subcontractant în parte

*Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a
Modelului de clauze contractuale*

Titlul contractului

"Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect" în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197, prin procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al (denumire/numele și sediu/adresa **ofertantului**) confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire.

De asemenea, confirm ca acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire.

De asemenea, vă comunicăm că avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate:

(vor fi menționate amendamentele propuse și acceptate de autoritatea contractantă înainte de data limită de depunere a ofertelor sau, după caz, mențiunea „NU ESTE CAZUL”)

.....

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

Formular B

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de organizare **"Servicii organizare eveniment: conferință începere proiect" în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025, în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197**, pentru suma de, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Caracteristici / Valori maxime unitare ale serviciilor solicitate	U.M.	Cantitate	Valoare unitară lei fără TVA*	Valoare totală oferită lei fără TVA* $6 = 4 \times 5$
0	1		3	4	5	
1	Servicii de CAZARE pentru delegațiile oficiale din Ucraina, 20 de camere în regim single, cu mic dejun inclus, perioada: intrare 29.09.2025 – ieșire 01.10.2025	2 Cazarea se va asigura la un hotel din Baia Mare, în camere în regim single, cu mic dejun inclus, pentru 20 de persoane, 2 nopți	Nopți	40		
2	Servicii de masă, CINA OFICIALĂ, 1 buc., pentru 51 de persoane în data de 30.09.2025	2 Cina se va asigura la un restaurant din Baia Mare, iar meniul va fi clasic/vegetarian, în funcție de solicitări și va consta în aperitiv, fel principal, desert, apă minerală /băuturi răcoritoare, cafea. Total = 51 persoane, în limita a maxim 120 lei/pers (cu TVA inclus), cf Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 205/26.09.2018	buc.	51		
3	Servicii de PAUZĂ DE CAFEĂ, în 2 zile, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025	2 Pauzele de cafea se vor asigura la locația conferinței, conform programului. Meniul va consta în produse de patiserie sărat/dulce, apă minerală, cafea, pentru 51 persoane, în limita a 20 lei/pers (cu TVA inclus) x 2 zile, cf și Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 205/26.09.2018	buc.	102		
4	Servicii de masă, PRÂNZ, în 2 zile, pentru câte 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025	2 Mesele de prânz se vor asigura la sediul desfășurării conferinței. Meniul va fi în regim catering clasic/ vegetarian/ fără lactoză/fără gluten în funcție de solicitări și va consta în supă/ciorbă, fel principal /	buc.	102		

	preparate tradiționale, desert, apă minerală /băuturi răcoritoare, cafea. Total = 51 persoane, în limita a maxim 80 lei/pers x 2 zile, cf Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 205/26.09.2018 și				
Interpreți/traducători	Se vor asigura interpret / interpreți de limba română/ucraineană în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, la locația conferinței – Spitalul județean de Urgență Baia Mare pe parcursul evenimentului. Limbi: română ↔ ucraineană, interpretare simultană, minim 6 ore/zi x 2 zile	ore	12		
TOTAL LEI		-	-	-	-

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură)



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin **Gabriel-Valer ZETEA**, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte

și

..... **S.R.L.**, adresă sediu social, str., nr., punct de lucru/adresa de corespondență, str., nr., ap., telefon, telefon/fax, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J....., cod fiscal, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel (*după caz*):

- (a) Achizitor/Beneficiar și Prestator - Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestator, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică care are ca obiect prestator de produse, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor și serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri,

regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;

(k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;

(p) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, precum și viciile aparente/ ascunse ale Produselor, astfel cum sunt prevăzute de Codul civil;

(q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestare, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și/sau alte documente care au fost menționate în Documentație;

(r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;

(s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părți către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

(u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(v) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(w) Proces-Verbal de Recepție a produselor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care acesta confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

(x) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(y) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a prestării serviciilor astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(z) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

- (aa) Servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor / prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului/prestatorului prin contract;
- (bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare a evenimentului „Conferință începere proiect în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului după cum urmează:

I. Servicii de cazare în perioada 29 septembrie – 01 octombrie 2025:

- a. Servicii de CAZARE, pentru delegațiile oficiale din Ucraina, 2 nopți, la un hotel din Baia Mare, 20 de camere în regim single, cu mic dejun inclus, perioada 29.09.2025 – 01.10.2025;

II. Servicii de masă, în perioada 30 septembrie – 01 octombrie 2025:

- a. Servicii de masă CÎNĂ OFICIALĂ, pentru 51 de persoane, în data de 30.09.2025, la un restaurant din Baia Mare;
- b. Servicii de PAUZĂ DE CAFEĂ, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, la locația conferinței;
- c. Servicii de masă PRÂNZ, pentru 51 de persoane, în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025, la sediul desfășurării conferinței;

III. Servicii asigurare sistem de interpretare și interpreți/traducători în datele de 30.09.2025 și 01.10.2025

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de **servicii de organizare a evenimentului „Conferință începere proiect în cadrul proiectului Medicunity ID: ROUA00197”**.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

4.4.1. Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință.

4.4.2. Având în vedere că numărul de participanți la eveniment este estimativ și poate fluctua, facturarea și ulterior plata serviciilor prestate și acceptate se va face în condițiile acestui contract:

- numai după finalizarea în bune condiții a fiecărui serviciu comandat de Prestator și descris în cuprinsul Caietului de sarcini;
- numai pe baza numărului efectiv de participanți la eveniment;
- numai pentru serviciile acceptate de Beneficiar;

- cu încadrarea în prețul ofertat;
- numai pe bază de facturi emise în conformitate cu acest contract și legislația în vigoare și comunicate la timp Beneficiarului.

4.4.3. Prestatorul are posibilitatea de a emite facturi, după finalizarea fiecărui serviciu sau o singură factură la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.4.4. După încheierea evenimentului, Prestatorul va întocmi un raport însoțit de lista participanților. Acest raport admis de către Beneficiar se va anexa facturii emise.

4.4.5. Raportul evenimentului însoțit de lista participanților, se va transmite pentru confirmare la Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Acest raport va fi confirmat de persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

4.4.6. În cazul în care raportul este incorect și/sau incomplet Beneficiarul va solicita Prestatorului refacerea acestuia. Prestatorul are obligația refacerii lui în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este 45 zile de la data semnării de către ambele părți.

5.2. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta;
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Achiziția din SEAP – DA
- e) Alte documente convenite de comun acord între părți.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.1. Cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Caietului de sarcini, document asumat de Prestator și care a stat la baza atribuirii Contractului de față, a angajamentelor ferme, tehnice și financiare, asumate de Prestator prin Ofertă, acesta din urmă se obligă să organizeze pentru Beneficiar, conform indicațiilor, în condițiile și la termenele comunicate de acesta, evenimentul programat de Beneficiar în intervalul cuprins între data semnării acestui Contract și data de 19 mai 2019, eveniment stabilit și descris în cuprinsul Caietului de sarcini anexat prezentului contract.

7.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la prețurile asumate prin Oferta Financiară în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat contractului.

7.1.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.1.4. Prestatorul garantează Beneficiarul pentru calitatea serviciilor prestate și pentru serviciile puse la dispoziția acestuia.

7.1.5. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.

7.1.6. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.1.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

7.1.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

7.1.9. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

7.1.10. Prestatorul are obligația de a informa în scris Beneficiarul, în termen de 24 de ore de la notificarea de către acesta din urmă a datei și unității hoteliere în care va avea loc un eveniment comandat, asupra tuturor aranjamentelor și rezervărilor necesare și efectuate conform obligațiilor

asumate prin acest contract și va confirma Beneficiarului rezervarea certă și definitivă a tuturor serviciilor solicitate de acesta pentru evenimentul respectiv.

7.1.11. Prestatorul are obligația de a menține prețurile asumate prin Ofertă și Contract pe întreaga durată de valabilitate a acestuia.

7.1.12. Prestatorul are obligația de a emite și transmite la timp facturile către Beneficiar, corect întocmite, conform legislației aplicabile și prevederilor acestui Contract.

7.1.13. În situația apariției unor inconveniente de cazare/masă/sală de conferințe/alte servicii aferente evenimentului comandate de Beneficiar conform Caietului de sarcini, Prestatorul va asigura remedierea imediată a situației respective prin discuții directe cu personalul unității hoteliere/terțului angrenat de Prestator în executarea Contractului.

7.1.14. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și aranjamentelor în relația cu unitățile hoteliere/pensiunile turistice/terții angrenați în prestarea serviciilor și înțelege, acceptă și își asumă că aceste persoane sunt terțe persoane pentru Beneficiar.

7.1.15. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajază să asigure prestarea către Beneficiar a serviciilor și fără implicarea acestuia din urmă în relația cu terții prestatori de servicii hoteliere și asociate și fără a solicita suportul Beneficiarului în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.

7.1.16. Prestatorul are obligația de a respecta solicitările emise în baza Contractului și primite de la Beneficiar precum și prevederile cadrului legislativ aplicabil.

7.1.17. Prestatorul nu are dreptul să modifice sau să interpreteze prevederile acestui Contract și nici limitele maxime de cheltuieli asumate prin Ofertă .

7.1.18. Încălcarea prevederilor pct. 7.1.17. dă dreptul Beneficiarului la solicitarea de daune precum și la rezilierea unilaterală imediată și fără motivare a prezentului Contract.

7.1.19. Modificarea condițiilor și prețurilor ofertate, conform limitelor de cheluieli impuse de beneficiar și cuprinse în Ofertă sau orice alte măsuri și operațiuni de natură să genereze efecte similare, adoptate de către Prestator nu sunt opozabile Beneficiarului iar acesta nu poate fi obligat la respectarea acestora sau achitarea de costuri asociate acestora. Prevederile pct.7.1.18. sunt aplicabile și în acest caz.

7.1.20. Prestatorul nu se poate sustrage sau scuza de la îndeplinirea conformă și la timp a obligațiilor contractuale ca urmare a neîndeplinirii de către terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract. Supravegherea acestora nu privește pe Beneficiar ci exclusiv pe Prestator.

7.1.21. Toate raporturile contractuale stabilite între Prestator și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, Beneficiarul neavând nicio răspundere sau obligație financiară sau de altă natură față de aceștia, decât în cazul în care este express prevăzut în contractul încheiat între Prestator și terții angrenați. Prestatorul este singura persoană responsabilă de activitatea terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract.

7.1.22. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt în totalitate responsabili pentru eventualele vătămări, daune, inconveniente și/sau pierderi de orice fel provocate salariaților, colaboratorilor, persoanelor, invitaților nominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract survenite în timpul sau ca urmare a cazării și deservirii în unitățile hoteliere/pensiunile puse la dispoziție conform Contractului. Această răspundere a Prestatorului și terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract se extinde inclusiv asupra terților nenominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract dar care totuși sunt afectați sub orice fel de acțiuni ale Prestatorului și/sau terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract în legătură sau ca urmare a prestării oricărui serviciu prevăzut de acest Contract.

7.1.23. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt singurii responsabili pentru accidentele de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea acestui Contract.

7.1.24. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de acest Contract.

7.1.25. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.

7.1.26. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt integral responsabili pentru organizarea activităților de prevenire, identificare, constatare, raportare și tratare a cazurilor de incompatibilitate, conflict de interese, fraudă, corupție. În acest sens, Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor raporta Beneficiarului în termen de 24 de ore de la descoperire orice asemenea caz precum și măsurile luate.

7.1.27. Beneficiarul nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de participanții la evenimentul găzduit în unitățile hoteliere și pensiuni. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

7.1.28. Beneficiarul nu poate fi obligat la plata serviciilor solicitate în mod individual de către participanții în cadrul evenimentelor găzduite de Prestator, contravaloarea acestor servicii fiind recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul în cauză, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților Achizitorului. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

8.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 8.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și să nu respecte termenele de prestare a serviciilor conform graficului, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 8.2, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, caz în care prestatorul trebuie să deschidă un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial suma de 0,5% din prețul contractului fără TVA.
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal final de confirmare a prestării tuturor achizițiilor care fac obiectul contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și/sau persoane desemnate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor: liste cu participanții, tabele nominale cu beneficiarii de cazare, masă și/sau orice alte documente justificative.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, amendamente

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată, de la data semnării contractului de către ultima parte.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului conform graficului de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.4. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că au fost prestate toate serviciile conform contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, conflictul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

20.1. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.

20.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

20.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

20.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

20.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/ adresele menționate în contract.

20.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

20.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Președinte,
Gabriel-Valer ZETEA

Direcția Economică
Director executiv,
Adriana-Maria PETRUȚ

Direcția Juridică

Direcția Finanțare, Turism și Relații Publice
Director executiv,
Noemi GANEA

Serviciul achiziții publice
Șef Serviciu,
Ana ZAHARIA

Viză
Serviciul juridic și contencios

Prestator,
Administrator

Viză
Control Financiar Preventiv