

Asistenta Tehnica pentru managementul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor in
Judetul Maramures "

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare ale SMID, Judetul MARAMURES

CUPRINS:

| | |
|--|-----------|
| ABREVIERI | 4 |
| 1. DATE GENERALE | 6 |
| 1.1 AUTORITATE CONTRACTANTA | 6 |
| 1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE | 6 |
| 1.3 SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE | 11 |
| 2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA | 11 |
| 2.1 PREZENTAREA JUDETULUI MARAMURES | 11 |
| 2.1.1 PREZENTARE SUMARA A STARII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR | 12 |
| 2.1.2 OBIECTIVE SI TINTE PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR IN JUDETUL MARAMURES | 14 |
| 2.1.3 INFRASTRUCTURA PROIECTATA PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR | 15 |
| 3. ANALIZA LEGISLATIEI | 41 |
| 3.1 LEGISLATIA DE MEDIU | 41 |
| 3.2 LEGISLATIA PRIMARA SI SECUNDARA A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE | 41 |
| 3.3 LEGISLATIA CONEXA | 42 |
| 4. SERVICIUL DE SALUBRIZARE – INFORMATII GENERALE | 43 |
| 4.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE | 43 |
| 4.2 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE | 45 |
| 4.3 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE | 45 |
| 4.4 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 82/2015 | 46 |
| 4.5 CAIETUL DE SARCINI CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 111/2007 | 48 |
| 4.6 CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR – ORDINUL ANRSC NR. 112/2007 | 49 |
| 5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL MARAMURES | 50 |
| 5.1 PREZENTARE GENERALA | 50 |
| 5.2 SITUATIA ACTUALA IN JUDETUL MARAMURES | 50 |
| 5.2.1 SITUATIA ACTUALA PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURI MENAJERE SI ASIMILABILE | 50 |
| 5.2.2 SITUATIA ACTUALA PRIVIND DEPOZITAREA/ TRATAREA/ SELECTAREA DESEURILOR COLECTATE | 53 |
| 5.2.3 SITUATIA PROIECTATA SI VENITURI ESTIMATE DIN EXPLOATAREA INVESTITIILOR | 53 |
| 6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE | 57 |

| | |
|---|-----------|
| 6.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE | 57 |
| 6.2 ACORDURI REFERITOARE LA MANAGEMENTUL LOCAL AL DESEURILOR | 57 |
| 6.2.1 AUTORITATI CONTRACTANTE: ADI SI CJ MARAMURES | 57 |
| 6.2.2 PROPRIETATEA INVESTITIILOR SI A BUNURILOR | 59 |
| 7. TAXE SI PLATI | 62 |
| 7.1 BAZA LEGALA SI METODOLOGIA PENTRU TAXE SI PLATI IN CADRUL SMID | 62 |
| 7.2 TAXE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE/TRANSPORT/DEPOZITARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE | 62 |
| 7.2.1 EVOLUTIA TAXELOR | 62 |
| 7.2.2 STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TAXELOR DE MANAGEMENT AL DESEURILOR | 67 |
| 7.3 PLATA SERVICIILOR | 67 |
| 7.4 VENITURILE SMID | 68 |
| 7.5 REDEVENTA SI FONDUL IID | 69 |
| 8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE | 71 |
| 8.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE/ DEPOZITARE | 71 |
| 8.1.1 GRUPURI INTERESATE | 71 |
| 8.1.2 ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE | 71 |
| 8.2 ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL | 73 |
| 8.3 FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE | 73 |
| 9. MOTIVATIA ECONOMIC-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU | 74 |
| 9.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR | 74 |
| 9.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI | 76 |
| 9.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL | 79 |
| 9.4 FUNDAMENTAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII CONCESONARII SERVICIULUI DE OPERARE A SMID | 81 |
| 9.5 RECOMANDARI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE OPERARE SMID | 83 |
| 10. PREMISE | 85 |
| 11. RISCURI (CONFORM HG 71/2007) | 86 |
| 12. CONCLUZII SI RECOMANDARI | 89 |

ANEXE

Fascicol ANEXE FINANCIARE

Abrevieri

| | |
|-------------------|---|
| AC | Autoritate contractanta |
| ACIS | Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale |
| ADI | Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara |
| AF | Aplicatie de Finantare |
| AM | Autoritate de Management |
| AM POS Mediu | Autoritatea de Management pentru POS Mediu |
| ANAR | Administratia Nationala "Apele Romane" |
| ANPM | Agentia Nationala pentru Protectia Mediului |
| ANRSC | Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice |
| APM | Agentia pentru Protectia Mediului |
| AT | Asistenta tehnica |
| CE | Comisia Europeana |
| CE DG Regio | Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana |
| CE DG Environment | Directia Generala Mediu, Comisia Europeana |
| CMID | Centru de Management Integrat al Deseurilor |
| CJ | Consiliul Judetean |
| CS | Caiet de sarcini |
| CSNR | Cadru Strategic National de Referinta |
| DTAC | Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie |
| EIM | Evaluarea impactului asupra mediului |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regionala |
| FIDIC | Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils |
| GNM | Garda Nationala de Mediu |
| ICP | Indicatori cheie de performanta |
| IFI | Institutii Financiare Internationale |
| IID | Intretinere, inlocuire si dezvoltare |
| IP | Indicatori de performanta |
| MFP | Ministerul Finantelor Publice |
| MS | Ministerul Sanatatii |
| OI | Organism intermediar |
| O&M (O&I) | Operare si Mentanata |
| ONG | Organizatie non-guvernamentala |
| OR | Operator Regional |
| PA | Plan de Actiune |
| PND | Planul National de Dezvoltare |

| | |
|-----------|---|
| POS Mediu | Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013 |
| SF | Studiu de fezabilitate |
| SMID | Sistem de Management Integrat al Deseurilor (se mai poate intalni si ca SMIDS - Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide) |
| SSM | Sanatate si securitate in munca |
| UAT | Unitate administrativ-teritoriala |
| UE | Uniunea Europeana |
| UIP (PIU) | Unitate de Implementare a Proiectelor |
| VAN | Valoare actualizata neta |

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Consiliul Judetean Maramures, Romania

Adresa: Baia Mare; str Gh. Sincai nr. 46, Judetul Maramures

Tel: 0262212110

Fax: 0262213945

Persoana de contact: Monica Pacurar

E-mail: office@maramures.ro

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului integrat de gestiune al deșeurilor în Judetul Maramures este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existenta în Consiliul Judetean Maramures.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pe teritoriul judetului Maramures, pentru urmatoarele activitati, asa cum au fost inscrise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, dar si in conformitate cu definirea deșeurilor din Strategia Nationala de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) aprobata prin HG 870/2013:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Conform SNGD sunt incluse aici deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc.), deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate, urmând a fi preluate, tratate/eliminate de operatori special autorizați/licențiați). Sunt prevăzute 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase: Borșa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Târgu Lăpuș, Sighetu Marmăției care vor avea în dotare câte un container special pentru deșeuri periculoase din deșeuri menajere.
- ✓ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (doar deșeuri de mici dimensiuni care pot fi asimilate deșeurilor menajere);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea individuală a deșeurilor bio-degradabile în zona rurală
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer Sighetu Marmăției, Moisei, Târgu Lăpuș pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Sighetu Marmăției și din CMID Sîrbi;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Sîrbi;

- ✓ administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deșeuri similare din CMID Sîrbi, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect: Satu Nou de Jos - Grosi (Baia Mare), Teplita – (Sighetu-Marmatiei), Vișeu de Sus. Pe depozitul de deseuri conform nou construit se va putea elimina în condițiile legii și nămol provenit din stații de tratare și epurare (în condițiile legislației în vigoare, respectiv până la 10% din capacitatea depozitului, cu minimum 35% substanța uscată și cu analize care să ateste că nămolul nu are conținut periculos), precum și alte fracții de deseuri (reziduuri de la instalația de compostare și tratare mecanică și biologică, reziduri/refuz de la stațiile de sortare, deseuri provenite din curățarea străzilor, etc.).

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;*
- *deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;*
- *deșeuri similare (asimilabile) - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.*

Prezentul Studiu de Oportunitate nu se referă la următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

Prezentul Studiu de oportunitate vizează alegerea modalității de gestiune a serviciilor publice ce vor face obiectul administrării activităților aferente investițiilor rezultate din proiectul finanțat prin POS Mediu și a investițiilor anterioare (prin proiecte PHARE, ISPA, etc.) care au fost incluse în "Sistemul de Management Integrat al Deseurilor în Județul Maramureș" (SMID).

Investițiile realizate prin proiectul POS Mediu sunt sintetizate mai jos:

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Colectare: | 1.218 buc containere pentru deseuri menajere 1,1 mc 9.919 igloo-uri 1,1 mc pentru colectare selectivă; 2759 buc pubele de 0,12 mc; 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei) cu câte 5 containere de 10mc = Total 35 containere de 10 mc | |
| Transfer și transporturi: | Construirea a 3 Stații de transfer: | Sighetu Marmatiei – 25.000 t/an Moisei 31.000 t/an Targu Lapus 10.000 t/an |
| | 9 vehicule de transfer de mare tonaj + 6 remorci, pentru transferul deșeurilor la CMID; 25 containere de transfer; | |
| Sortare: | 2 stații de sortare: | CMID-Sîrbi 32.000 t/an Sighetu Marmatiei 22.600 t/an; |
| Tratare: | 82.785 compostoare individuale de 440 l; Stație de tratare mecano-biologică TMB CMID Sîrbi 150.000 t/an | |

Depozitare: 1 nou depozit ecologic de deseuri nepericuloase situat in cadrul CMID Sîrbi cu capacitate de 1.946.466, 4 mc si o durata de viata de 28 ani.
Celula 1 a depozitului de 26.123,57 mp si cu o capacitate de 450.449,10 mc deseuri, pentru cca. 6 ani (din FEDR, restul celulelor din FIID)
Sistem de management al apei;
Sistem de tratare a levigatului;

Inchiderea depozitelor urbane neconforme: relocare si ecologizare depozite de deseuri urbane neconforme de la Arinies- Borsa, Seini si Rohia-Targu Lapus;
Inchidere depozite de deseuri urbane neconforme de la Satu Nou de Jos - Grosi (Baia Mare), Teplita – (Sighetu-Marmatiei) si Viseu de Sus.

Componentele SMID, asa cum au fost mentionate in AF sunt sintetizate mai jos:

COMPONENTA 1 - SISTEMUL DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER

COMPONENTA 1-A: Sistemul de colectare a deseurilor pe 4 zone:

Colectarea deseurilor municipale si asimilabile pe cele 4 zone de gestionare (Zona 1: Zona Sîrbi, Zona2: Zona Sighetu-Marmatiei, -Zona 3: Zona Moisei, Zona 4: Zona Targu Lapus) va cuprinde:

- ✓ Colectarea deseurilor reciclabile
- ✓ Colectarea deseurilor voluminoase;
- ✓ Colectarea deseurilor din parcuri si gradini (colectarea si transportul la TMB in sarcina institutiilor care se ocupa cu intretinerea acestora);
- ✓ Colectarea deseurilor din pietee;
- ✓ Colectarea deseurilor stradale;
- ✓ Colectarea deseurilor din constructii;
- ✓ Colectarea deseurilor biodegradabile in amestec cu cele menajere in zona urbana;
- ✓ Compostarea individuala a deseurilor biodegradabile in zona rurala.

COMPONENTA 1-B: Transportul si transferul deseurilor

- ✓ 3 statii de transfer – Targu Lapus, Moisei si Sighetu Marmatiei

COMPONENTA 1-C: Centre de colectare deseuri voluminoase (CCDV)

- ✓ 7 CCDV in Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Baia Mare, Seini, Borsa, Soncuta si Viseu de Sus

COMPONENTA 2: SORTARE, TRATARE si DEPOZITARE

COMPONENTA 2 A: Sortarea

Sortarea deseurilor se va face in cele 2 statii de sortare (StS) ce vor fi realizate prin proiect:

- ✓ 1 Statie de sortare la Sighetu Marmatiei pentru zona 2 Sighetu-Marmatiei, si zona 3 Moisei
- ✓ 1 Statie de sortare la CMID Sîrbi pentru zona 1 Centrala- Sîrbi si zona 4 Targu Lapus.

COMPONENTA 2 B: Tratarea mecano-biologica (TMB)

- ✓ 1 statie de TMB la CMID din Sîrbi

COMPONENTA 2 C: Depozitarea

- ✓ 1 depozit conform in cadrul CMID din localitatea Sîrbi

COMPONENTA 3: INCHIDEREA DEPOZITELOR NECONFORME EXISTENTE

Inchiderea a 6 depozite urbane, considerate, conform legii, ca fiind neconforme. Acestea sunt localizate in Satu Nou de Jos - Grosi (Baia Mare), Teplita – (Sighetu-Marmatiei) si Viseu De Sus, Arinies - Borsa, Rohia - Targu Lapus si Seini.

Conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de Finantare serviciul public in judetul Maramures va fi impartit in 4 zone ce vor fi deservite de urmatoarele facilitati existente si propuse prin proiect:

- Zona 1 – centrul de management de la Sîrbi-Comuna Farcasa (statie de sortare/ statie de Tratare-Mecano-Biologica/ depozit conform) – facilitati noi;;
- Zona 2 – statia de transfer si sortare de la Sighetu Marmatiei – facilitati noi;
- Zona 3 – statia de transfer de la Moisei; – facilitate noua
- Zona 4 – statia de transfer de la Targu Lapus – facilitate noua.

In figura de mai jos este prezentata harta investitiilor din cadrul proiectului.

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Serviciul public de salubritate în Județul Maramureș va fi împărțit pe 4 zone:

Zona 1- Centru (CMID Sarbi) Zona 2 – Sighetu Marmatiei
Zona 3- Moisei Zona 4 – Targu Lapus

Studiul de oportunitate fundamentează opțiunea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, aferent sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID) ce cuprinde atât investițiile existente cât și investițiile ce vor fi realizate prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI PROIECTATĂ

2.1 Prezentarea Județului Maramureș

Județul Maramureș este situat în nordul României, în nordul Transilvaniei, cu reședința de județ în municipiul Baia Mare. Potrivit datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Maramureș, aproximativ 59% din populație trăiește în mediul urban și 41% locuiește în mediul rural (date aferente anului 2012). Geografia este diversă, zona montană reprezintă 43% din teritoriu, munții sunt o ramură a Carpaților Orientali. Dealurile și podișurile reprezintă 30% din suprafața zonei, 27% reprezintă zona de câmpie.

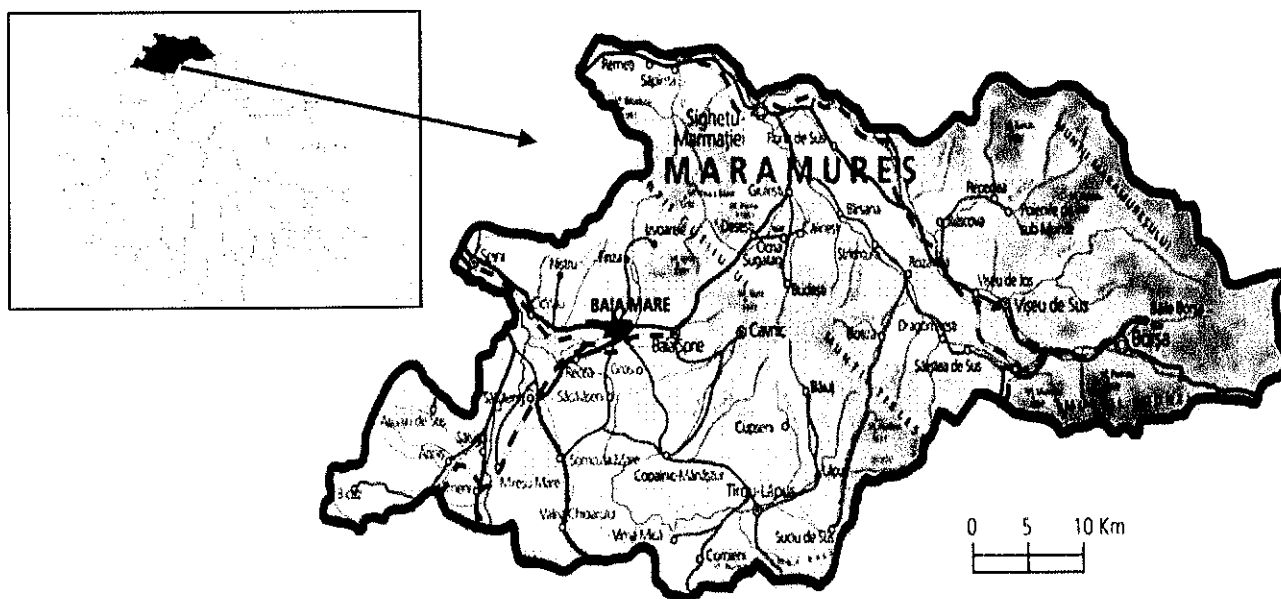


Figura 2.1-1. Poziția geografică a județului Maramureș în România

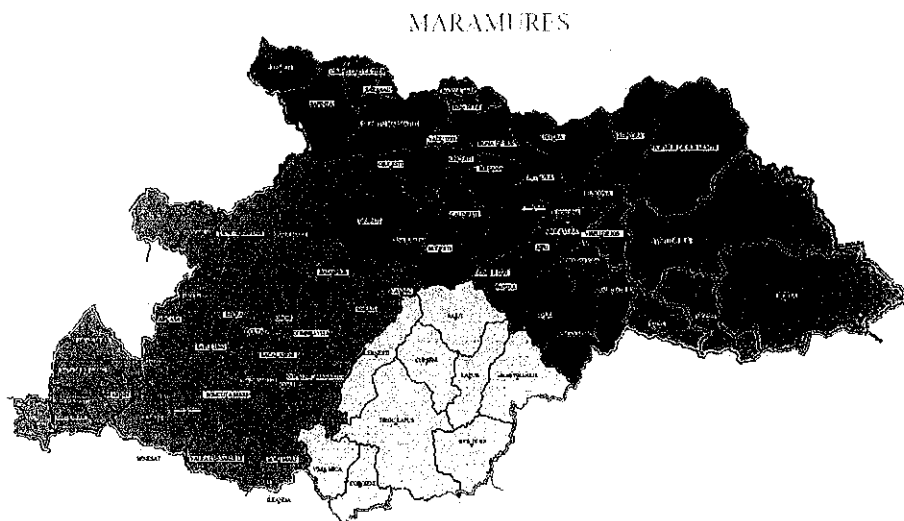


Figura 2.1-2. Harta administrativa a judetului Maramures

În ceea ce privește administrația, Județul Maramureș cuprinde 2 orașe mari - municipii (Baia Mare și Sighetu Marmăției), 11 orașe (Baia Sprie, Borșa, Cavnic, Dragomirești, Săliște de Sus, Seini, Șomcuta Mare, Târgu Lăpuș, Tăuții Măgherauș, Ulmeni, Vișeu de Sus), 63 comune și 213 sate. Municipiul Baia Mare are o populație de aproximativ 141.000 de locuitori.

2.1.1 Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

În prezent, sistemul municipal de gestionare a deseurilor din județul Maramureș asigură în principal colectarea și depozitarea deseurilor. Acesta este din punct de vedere al mediului, nedurabil.

Sistemul actual de gestionare a deseurilor în județul Maramureș, include în prezent următoarele elemente:

- **Colectarea deseurilor:**

- Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de aproximativ 100%. În mediul rural, serviciul de salubritate acoperă în prezent aproximativ 100% din zona în fapt. Din datele furnizate de operatorii existenți pe teritoriul județului Maramureș, gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100% pentru mediul urban și mediul rural. Asadar, conectarea este de 100% la nivel de județ, numai că procentul de populație care plătește acest serviciu este de numai 96,04%.

Prin proiecte PHARE încheiate în anul 2005, s-au achiziționat următorii recipienți de colectare, în 3 unități administrativ – teritoriale locale, astfel:

- containere zincate de 1,1 mc – 1.256 buc
- europubele de 0,24 mc – 70 buc
- europubele de 0,12 mc - 16.350 buc
- lazi compost individual- 3.222 buc
- containere de 5,5 mc- 20 buc

În prezent, în zonele urbane, există recipienți pentru colectare deseuri biodegradabile. Colectarea selectivă se realizează parțial fiind limitată în zona rurală.

- **Transferul și transportul deseurilor**

- În prezent nu exista statii de transfer,.
- Nu exista containere pentru transfer
- Prin proiecte PHARE incheiate in anul 2005, in 3 unitati administrativ –teritoriale locale, s-a achizitionat echipament de transport, astfel:
 - ✓ autogunoiera 10 mc- 1 buc,
 - ✓ autogunoiera 16 mc- 1 buc
 - ✓ autogunoiera 18 mc- 2 buc
 - ✓ autogunoiera 20 mc- 3 buc

In general echipamentul de transport existent are eficienta scazuta; nu exista vehicule specializate pentru transfer;

○ **Sortarea si tratarea deseurilor**

- In judetul Maramures nu exista statii de sortare
- Tratarea deseurilor in Judetul Maramures este inexistentă – nu exista statii de tratare

○ **Eliminarea deseurilor**

- Depozitarea necontrolata a deseurilor in cele 6 depozite urbane neconforme situate in judet are ca efect poluarea apelor de suprafata si subterane si emisii de gaze
- În prezent, există 6 depozite neconforme de deșeuri în județul Maramureș, care fac obiectul acestui proiect, situate în următoarele localități: Seini, Arinies-Borsa, Viseu de Sus, Teplita-Sighetu Marmatiei, Satul Nou de Jos-Baia Mare si Rohia-Targul Lapus. Dintre acestea, depozitarea este operațională doar în 4 dintre ele, la depozitul de deșeuri situat în Seini s-a sistat depozitarea din anul 2010, iar la cel de la Rohia-Targul Lapus din anul 2012.
- Majoritatea echipamentului utilizat pentru serviciile de salubritate este inechit, uzat moral si tehnic.
- Trebuie imbunatatita logistica in domeniul colectarii deseurilor, din moment ce depozitele de deseuri neconforme cu reglementarile in vigoare nu vor mai exista, iar deseurile ar trebui transportate la unitatile centrale de gestionare a deseurilor intr-o maniera cat mai rentabila (prin intermediul unei retele de statii de transfer).

In ceea ce priveste gestionarea deseurilor, eforturile ar trebui sa se axeze pe extinderea sistemului de colectare selectiva, pe imbunatatirea logisticii de colectare a deseurilor, precum si pe achizitionarea echipamentelor necesare pentru acoperirea nevoilor intregului judet din punctul de vedere al colectarii , transferului , sortarii si tratarii deseurilor, precum si din punctul de vedere al depozitarii acestora intr-un depozit conform de deseuri municipale.

Absenta tratarii deseurilor biodegradabile, precum si absenta instalatiilor de sortare si tratare a deseurilor si a unui depozit conform pentru eliminarea finala au condus la amenintari semnificative pentru mediul inconjurator si sanatatea publica, intrucat deseurile ajung in depozite neconforme, fara a fi tratate. De asemenea, este posibil ca, in conditiile actualelor practici de gestionare a deseurilor, sa nu se realizeze niciodata valorile foarte stricte ce trebuie atinse in ceea ce priveste excluderea de la eliminare a deseurilor biodegradabile si reciclarea.

Practicile actuale de gestionare a deseurilor nu respecta politicile si reglementarile legale in vigoare privind gestionarea deseurilor la nivelul UE si la nivel national si comporta riscuri semnificative pentru mediul inconjurator si pentru sanatatea publica. Sistemul actual nu este sustenabil si nu respecta directivele UE in ceea ce priveste toate fazele gestionarii deseurilor (colectare, tratare si recuperare, eliminare finala).

2.1.2 Obiective si tinte pentru managementul deseurilor in judetul Maramures

Proiectul propus vizeaza rezolvarea problemelor ecologice si operationale semnificative asociate generarii si gestionarii deseurilor, precum si dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor la nivelul judetului, care sa imbunatateasca nivelul de trai al cetatenilor si sa ajute Romania sa atinga valorile-tinta pentru gestionarea deseurilor prevazute in Tratatul de aderare. Sistemul propus va respecta integral principiile si reglementarile nationale si comunitare in materie de mediu si va aborda toate elementele gestionarii deseurilor, de la prevenire si colectare pana la eliminare.

La proiectarea sistemului de management integrat al deseurilor care urmeaza sa fie implementat in judetul Maramures, au fost luate in considerare si respectate prevederile PJGD Maramures.

Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului. In acest scop, proiectul propus integreaza toate elementele necesare separarii, colectarii, transportului, transferului, tratarii, reciclarii si depozitarii deseurilor. Acesta va fi sustinut de un nou cadru institutional bazat pe managementul zonal (spre deosebire de sistemul existent ne-unitar), SMID va fi implementat pe baza legislativa existenta si va conduce la, imbunatatirea sistemului financiar bazat pe principiul „poluatorul plateste”, in concordanta cu principiul suportabilitatii si nevoia de crestere a gradului de informare si participare a populatiei. Implementarea proiectului propus are drept scop atingerea urmatoarelor **obiective**:

1. sa asigure conformitatea cu legislatia UE privind depozitarea deseurilor biodegradabile;
2. sa protejeze sanatatea populatiei si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor si prin asigurarea inchiderii si ecologizarii depozitelor existente si prin construirea unui nou depozit in conformitate cu standardele UE;
3. sa optimizeze gestiunea integrata a deseurilor si sa imbunatateasca calitatea serviciilor;
4. sa introduca si sa dezvolte sistemul de colectare selectiva a deseurilor, sa promoveze reciclarea deseurilor din ambalaje si biodegradabile in concordanta cu reglementarile nationale si ale UE si sa reduca cantitatea de deseuri depozitate.

De asemenea proiectul :

- va intari capacitatea tehnica si manageriala in judetul Maramures prin implementarea si operarea unui proiect in domeniul deseurilor cu finantare comunitara;
- va contribui la realizarea unei strategii eficiente cu privire la taxare, facturare si incasare;
- va spori nivelul de constientizare al locuitorilor cu privire la beneficiile rezultate din proiect, din colectarea selectiva a deseurilor si reciclarea acestora.

În acest sens, proiectul vizează dezvoltarea infrastructurii necesare, astfel încât județul Maramures să își poată îndeplini obligațiile derivate din Tratatul de aderare și din legislația românească și comunitară în domeniu. Principalele obiective cuantificate și termene sunt prezentate în următorul tabel.

Tabel 2.1.2-1. Principalele obiective si tinte de gestionare a deseurilor

| Faza de gestionare a deseurilor | Obiective cuantificate |
|--------------------------------------|---|
| Colectarea si transportul deseurilor | Rata de conectare la serviciile de salubritate in mediul urban era de 100 % in 2010, aferenta unui numar de 304,602 locuitori (tinta deja atinsa) Rata de conectare la serviciile de salubritate in mediul rural era de aproximativ 100% in 2010, aferenta unui numar de 208,362 locuitori (tinta deja atinsa) |

| Faza de gestionare a deseurilor | Obiective cuantificate |
|-----------------------------------|---|
| Recuperarea deseurilor | Recuperarea si recilcarea deseurilor din ambalaje in 2013*: <ul style="list-style-type: none"> - 9,207 tone/an hartie si carton (sau 60%); - 3,350 tone/an plastic (sau 22.5%); - 3,998 tone/an sticla (sau 60%); - 1,086 tone/an metal (sau 50%); - 916 tone/an lemn (sau 15%); - 24,896 tone/an reciclare (55%); - 27,159 tone/an recuperare (60%) |
| Tratarea deseurilor | Tratarea deseurilor biodegradabile în 2016: <ul style="list-style-type: none"> • tinta este reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea de deseuri biodegradabile generata in 1995. • In anul de referință 1995, cantitatea totală de deseuri biodegradabile generate în judet a fost de 113.749 tone; asadar, cantitatea maximă actuala permisa a fi depozitata în 2016 este de 39,812 tone. • Prin proiect, după tratarea mecano-biologică, deseurile biodegradabile vor fi 100% prelucrate, rezultand un produs asemanator compostului (CLO), care urmează să fie depus in depozitul ecologic într-o cantitate de 63.925 tone în anul 2016. Astfel, nu vor mai fi depozitate deseuri netratate. |
| Depozitarea deseurilor | Construirea unui depozit ecologic de deseuri judetean |
| Inchiderea depozitelor neconforme | Inchiderea a tuturor celor 6 depozite urbane neconforme, in conformitate cu termenul limita impus prin Tratatul de Aderare: <ul style="list-style-type: none"> - Seini - Rohia – Targu Lapus - Arinies – Borsa - Viseu de Sus - Teplita – Sighetu Marmatiei - Satu Nou de Jos, Comuna Grosi – Baia Mare |

**Nota: Recuperarea si recilcarea deseurilor din ambalaje in anul 2016 si urmatarii se va face in conformitate cu tintele PJGD in vigoare, si respectiv conform tintelor preluate din Strategia nationala de Gestionare a Deseurilor in vigoare- intrucat nu au fost trecute in AF si SF (Sursa: Aplicatia de Finantare – Cod CCI: 2007RO161PRO12)*

Cantitatea estimată de deșeuri generate și colectate la nivelul județului este de aproximativ 206.442 tone/an (cu referire la anul vizat 2016). Colectarea deseurilor reciclabile provenite din locuinte colective si individuale se va realiza in recipiente de tip igloo-uri amplasate la colt de strada pe urmatoarele fractii:

- ✓ Hartie /carton
- ✓ Metal +plastic
- ✓ Sticla

În ceea ce privește sistemul actual de gestionare a deșeurilor, după cum s-a menționat deja, acesta se referă la colectarea deșeurilor și la eliminarea în depozite neconforme. Infrastructurile existente vor fi înglobate în noul sistem integrat. De asemenea, se vor utiliza echipamentele existente de colectare a deșeurilor.

2.1.3 Infrastructura proiectata pentru managementul deseurilor

Sistemul de management integrat propus, conform documentelor care au stat la baza Contractului de Finanțare 462/RP/10.02.2014 încheiat între Consiliul Județean Maramures și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (actualmente Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor) ia in considerare toate

aspectele privind gestionarea deșeurilor, de la colectare și transport, până la tratare, valorificare și utilizare a materialelor reciclabile și eliminare a reziduurilor.

Sistemul de management integrat al deșeurilor este conceput în funcție de cerințele județului Maramureș, ținând cont de caracteristicile principale ale zonei, și anume:

- Cantitățile mari de deșeuri;
- Geografia zonei;
- Bugetul disponibil;

Sistemul include instalațiile minime care să atingă țintele impuse prin legislație și care să asigure reducerea riscurilor asupra mediului cauzate de gestionarea actuală a deșeurilor. Durata de viață a sistemului, care corespunde și cu durata de viață a depozitului, este de aproximativ 28 de ani. Acest sistem include:

- Implementarea unui sistem de colectare selectivă în mediul rural și urban, prin amplasarea de containere tip igloo la colț de stradă pentru următoarele fracții de deșeuri:
 - ✓ Hartie /carton
 - ✓ Metal +plastic
 - ✓ Sticla
- Achiziționarea de containere pentru deșeuri menajere (1.218 buc a 1,1 m³), igloo-uri pentru colectare selectivă (9.919 buc a 1,1 m³), pubele (2.759 buc a 0,12 m³), compostoare individuale pentru deșeuri biodegradabile (82.785 buc);
- Construirea a 3 stații de transfer în Targu Lapus (capacitate 10,000 t/an), Moisei (capacitate 31.000 t/an), și Sighetu Marmatiei (capacitate 25,000 t/an). Achiziționarea a 9 vehicule de transfer de mare tonaj+6 remorci, pentru transferul la CMID și a 25 de containere de transfer;
- Construirea a 2 stații de sortare, una în Sîrbi (în cadrul CMID – de capacitate 32.000t/an) și încă una la Sighetu Marmatiei (capacitate 22.600 t/an);
- Construirea unei stații TMB (tratare mecano-biologică) la CMID în Sîrbi (capacitate 150.000 t/an);
- Construirea unui depozit ecologic de deșeuri nepericuloase situat în cadrul CMID, Sîrbi cu o capacitate totală de 1.946.466,4 m³ și o durată de viață de 28 de ani. Prima celulă va avea capacitatea de 450.449,10 mc/an, fiind dimensionată pentru aproximativ 6 ani
- Depozitele de deșeuri urbane neconforme de la Borsa, Seini și Targu-Lapus vor fi curățate prin transportul deșeurilor la cel mai apropiat depozit și amplasamentul va fi ecologizat; Depozitele de deșeuri urbane neconforme de la Baia Mare, Sighetu-Marmatiei și Viseu De Sus vor fi închise și acoperite conform Normativului tehnic în vigoare;
- Susținerea de campanii de informare publică și constientizarea publicului focusate pe necesitatea implementării unui sistem de gestiune a deșeurilor corespunzător și eficient.

Cantitatea estimată de deșeuri generate și colectate la nivelul județului este de aproximativ 206.442 t/an (cu referire la anul vizat 2016).

Deșeurile colectate vor fi transportate la facilitățile de sortare de la Sîrbi (CMID) și de la Sighetu Marmatiei. Deșeurile colectate vor fi tratate în vederea recuperării materialelor reciclabile și a tratării unei părți din fracția biodegradabilă, astfel încât să se producă materiale asemănătoare compostului. De notat faptul că facilitățile ce vor fi construite respectă standardele și cele mai bune practici ale Comunității Europene și din România.

Detalii tehnice privind componentele proiectului

Componentele investiției incluse în proiect sunt următoarele:

Componenta 1 - Sistemul de colectare, transport și transfer

Componenta 1-a – Sistemul de colectare

Componenta 1-b – Transportul si transferul deseurilor

Componenta 1-c – Centre de Colectare Deseuri Voluminoase

Componenta 2 – Sortare, tratare si depozitare

Componenta 2-a- Sortarea

Componenta 2-b-Tratarea mecano-biologica (MBT)

Componenta 2-c- Depozitarea

Componenta 3 - Inchiderea depozitelor neconforme urbane existente.

In cele ce urmeaza sunt prezentate in detaliu componentele proiectului.

COMPONENTA 1 - SISTEMUL DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER

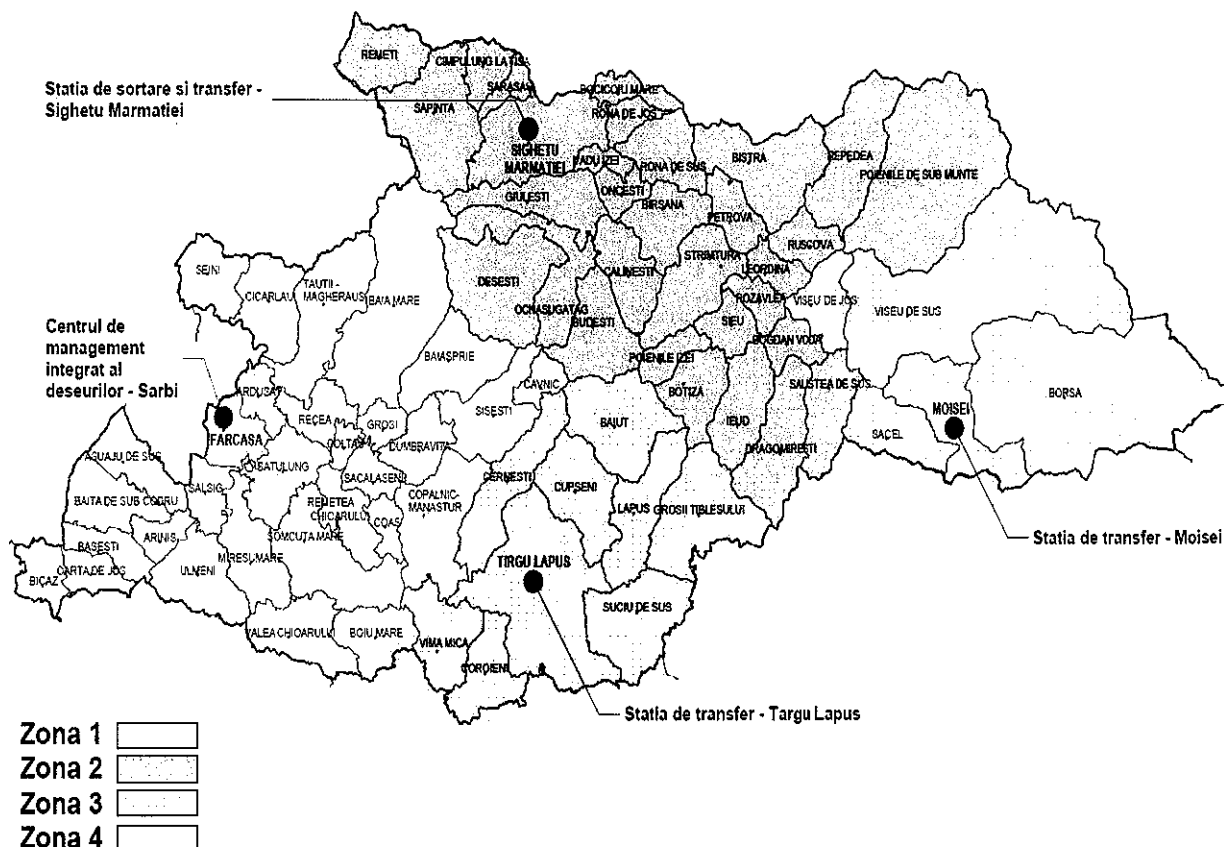
• COMPONENTA 1-A – SISTEMUL DE COLECTARE A DESEURILOR

Pentru o colectare cat mai eficienta a deseurilor in judetul Maramures, avand in vedere caracteristicile de relief preponderent muntos cu accesibilitate dificila in multe zone ale judetului, s-a propus impartirea acestuia in **4 zone de colectare**, identificate dupa cum urmeaza:

- **Zona 1:** Zona Sirbi;
- **Zona2:** Zona Sighetu-Marmatiei;
- **Zona 3:** Zona Moisei;
- **Zona 4:** ZonaTargu Lapus.

Harta 2.1.3-1. Impartirea in zone de colectare a judetului Maramures

Judetul Maramures impartirea pe zone de colectare a deseurilor



În funcție de situație și de necesitățile fiecărei zone, pentru acest județ este propus următorul sistem de colectare, descris în cele ce urmează:

Colectarea deseurilor menajere mixte în zonele urbane provenind din locuințele colective se va realiza în containere de 1100 L (1,1m³) /120 locuitori, iar din locuințele individuale, se va realiza în pubele de 120 L (0,12m³)/gospodărie, atât pentru zonele urbane cât și pentru cele rurale. Frecvența de colectare este de 2/3 ori pe săptămână în funcție de sezon.

Colectarea deșeurilor reziduale asimilabile celor menajere din comerț, instituții și industrie.

Deseurile asimilate deseurilor menajere, generate de societățile comerciale și instituțiile publice care au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate vor fi colectate în conformitate cu un program de colectare aprobat de autoritățile publice locale, în conformitate cu condițiile aplicate pentru populație și cu frecvență similară.

Persoanele juridice și instituțiile publice, care sunt producători de deseuri municipale sunt obligate, potrivit legii, să desfășoare activitatea de pre-colectare, în condiții sanitare sigure, în spații special amenajate și ușor accesibile pentru ridicarea acestora de către operatorul de salubritate, în funcție de prevederile legale în vigoare.

Colectarea deseurilor reciclabile în zonele urbane, cât și în zonele rurale, provenind din locuințele colective și individuale, se va realiza în recipiente tip *igloo-uri* de 1100L (1,1m³) amplasate la colț de stradă, pentru fiecare fracție de deșeu reciclabil, astfel:

- Un container tip igloo pentru hartie și carton;
- Un container tip igloo pentru metal și plastic;
- Un container tip igloo pentru sticlă.

Frecventa de colectare este de o data pe saptamana.

Recipientii pentru deseuri reciclabile au fost dimensionati în functie de cantitatea de deseuri reciclabile prognozata a fi generata de către fiecare locuitor din judet si în functie de tipul de deseuri reciclabile (hârtie + carton, metal + plastic, sticlă).

Hârtie + carton :110 persoane/ recipient / săptămână

Metal + plastic: 99 persoane / recipient / săptămână

Sticla: 254 persoane/recipient / săptămână

În urma analizei cantitatii de deseuri reciclabile generate zilnic de fiecare locuitor al judetului, a rezultat necesitatea achizitionarii unui numar total de 9919 de *igloo-uri* cu o capacitate de 1,1 m³. Acest tip de recipient a fost selectat datorita faptului ca pe raza judetului nu sunt suficiente platforme amenajate (betonate si imprejmuite) pentru colectare, tipul de recipient *igloo* fiind singurul care nu impune conditii speciale de amplasare.

Colectarea deseurilor biodegradabile se va face în amestec cu cele menajere în zona urbana, provenind atât din locuintele colective, cât si din cele individuale, iar în zonele rurale se vor aloca compostoare individuale pentru fiecare gospodarie în parte. Compostoarele vor avea o capacitate de 400 L (0,4m³). Numarul total de gospodarii în judetul Maramures este de 84.304, din care se scade numarul de gospodarii care au în momentul de fata compostoare individuale, rezultând astfel necesitatea achizitionarii prin proiect a unui numar de 82.785 bucati de compostoare individuale.

Aceste compostoare se vor aloca în vederea atingerii tintei cu privire la devierea unei cantitati de deseuri biodegradabile de la depozitare.

Colectarea deseurilor voluminoase.

Deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor lor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale.

Deseurile voluminoase vor fi colectate periodic si vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase.

Deseurile voluminoase provenite de la populatie si de la agentii economici - obiecte de uz casnic, textile, vegetale, deseuri de lemn - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, în conformitate cu un program stabilit si aprobat de către autoritățile administratiei publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici în mass-media.

Colectarea se va face selectiv, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si orelor, pentru ca detinătorii de deseuri voluminoase, incluzând si deseurile din echipamente electrice si electronice, sa poata preda deseurile, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata organiza colectarea în cele mai bune conditii.

Colectarea deseurilor voluminoase se poate face, de asemenea, direct de la detinătorul lor, după solicitarea adresată operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatea acestora. În această situatie, operatorul de salubritate poate stabili o altă dată si oră decât cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale în listele de colectare a deseurilor voluminoase, în cazul în care operatiunea de colectare, prin corelarea volumului de deseuri voluminoase cu capacitate aferenta de transport, este justificată din punct de vedere economic.

Solutia tehnica si, de asemenea, cea mai avantajoasa pentru buna gestionare a deseurilor voluminoase colectate de la populatie este urmatoarea:

- Colectarea la rigola;
- Colectarea la rigola în urma unei solicitari telefonice;
- Sistem de colectare prin aducerea voluntară;

Operatorul CCDV-ului va avea un sistem de monitorizare a cantitatii de deseuri voluminoase din care să rezulte:

- a) data la care colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare pentru a fi sortate aibă loc;
- b) punctele de colectare de unde să făcut colectarea;
- c) cantitățile totale luate de populație, public și persoanele juridice de drept privat;
- d) cantitățile de deseuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau dispozitive complete, care urmează a fi reutilizate, cu numele lor;
- f) cantitățile care urmează să fie transportate la groapa de gunoi.

Nota: Referitor la deseurile textile de orice dimensiuni și în orice stare, facem mențiunea că în orasele în care există agenți comerciali mari, unii dintre aceștia au introdus sistemul de returnare deseuri textile (haine, asternuturi, etc) pentru care clientul care le aduce primește un voucher pe care îl poate folosi ulterior la cumpărături. Este exemplul magazinelor H & M. Operatorul de salubritate va trebui să fie la curent cu aceste practici și să le promoveze în rândul populației.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor provenind din parcuri și grădini de pe domeniul public este sarcina instituțiilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor, care vor transporta deșeurile verzi direct la stația de tratare mecano-biologică rezultând compost verde utilizabil în agricultură.

Datorită caracterului sezonier al acestor tipuri de deseuri, s-a ales frecvența de colectare bianuală: (primăvara/toamna), ca fiind cea mai potrivită pentru acest tip de deșeu.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini apartinătoare locuințelor colective se va realiza bi-anual (primăvara/toamna) cu remorca și tractor, iar cele din locuințele individuale se vor colecta în saci (cele de dimensiuni mici) sau vor fi tocate la fața locului (cele de dimensiuni medii) sau transportate – excepție făcând cele de mari dimensiuni care se colectează bi-anual.

Colectarea deșeurilor din pietre

Deseurile din pietre vor fi colectate separat. Deseurile vegetale vor fi supuse tratamentului mecano-biologic în stația MBT, rezultând compost verde utilizat în agricultură, iar deseurile, care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv, urmând a fi valorificate.

În cazul pietrei, în calitate de generator de deseuri / de utilizator al serviciului de salubritate, aceasta va achita taxa de salubritate la primăria de care aparține.

Operatorul de colectare va fi cel care va colecta și transporta deșeurile din zonă, zilnic.

Pentru gestionarea deșeurilor din pietre se vor asigura recipiente marcate și amplasate în locuri special amenajate.

Colectarea deșeurilor stradale.

Colectarea va fi realizată împreună cu cele menajere.

Colectarea deșeurilor din construcții

Deseurile provenite din construcții și demolări, în principiu, trebuie incluse în sistemul de gestionare a deșeurilor inerte ori periculoase, după caz. Materialele reciclabile necontaminate (nepericuloase) care sunt generate în amestec cu acestea, ex: plastic, hârtie și carton etc. – pot fi trimise la stația de sortare sau direct la operatorii economici care realizează operații de valorificare a deșeurilor sau la producătorul de ambalaj.

Cantitățile de deseuri biodegradabile și cele reciclabile care vor fi colectate din cele 4 zone ale județului Maramureș, sunt prezentate în tabelul ce urmează:

Tabelul 2.1.3-1. Cantitatea de deseuri prognozată a fi generate în Județul Maramureș

| Deseuri tone/an | 2013 | 2016 | 2042 |
|---|---------|---------|---------|
| Cantitatea totală de deseuri generate în MM | 204.722 | 206.442 | 206.721 |
| Cantitatea totală de deseuri reziduale generate în MM | 145.310 | 144.451 | 131.698 |
| Cantitatea totală de deseuri de ambalaje generate în MM | 59.412 | 61.991 | 75.023 |

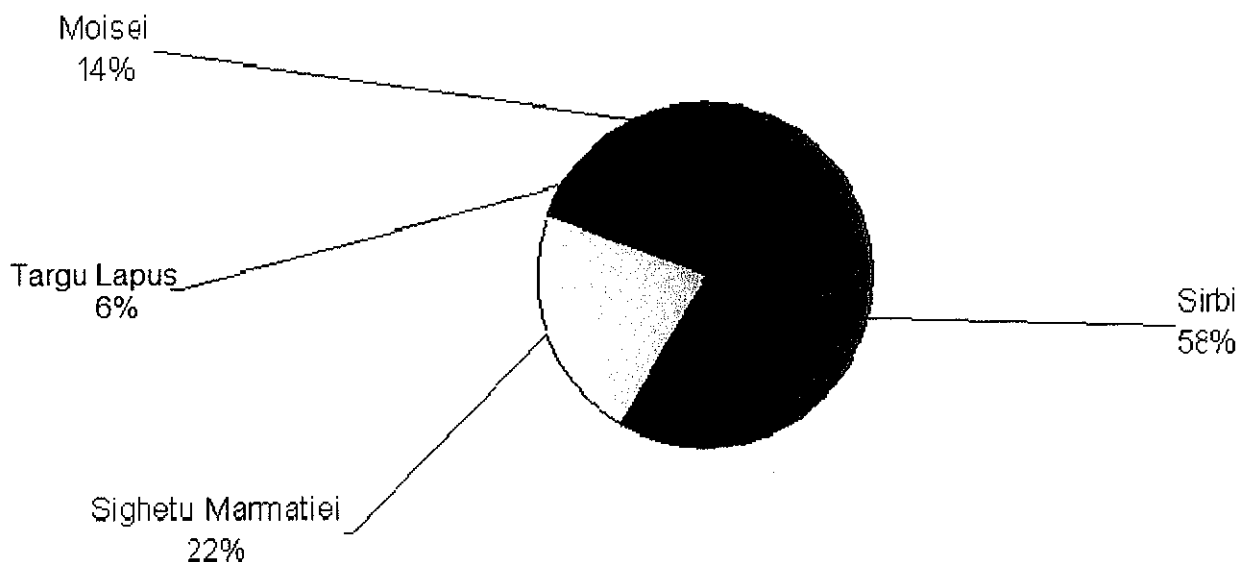


Figura 2.1.3-1 Diagrama cantitatilor prognozate a fi generate în Județul Maramureș

Astfel, având în vedere aceste cantități prognozate, locațiile de unde acestea se colectează, dar și densitatea populației din aceste 4 zone, prin proiect se propune achiziționarea de containere de 1,1 m³ pentru locuințele colective, igloo-uri de 1,1 m³ pentru deseuri reciclabile pentru întregul județ, pubele de 0,12 m³ pentru locuințele individuale.

În zonele rurale pentru a se atinge tintele privind devierea unei cantități de deseuri de la depozitare se propune prin proiect achiziționarea pentru fiecare gospodărie a câte unui compostor individual pentru deseuri biodegradabile; astfel se vor achiziționa, prin acest proiect, un total de 82.785 bucăți de compostoare individuale.

Tabelul 2.1.3-2. Recipientii achiziționați prin proiect

| Recipienti | Nr. necesar de recipienti | Zona Sîrbi | Zona Sighetu Marmatiei | Zona Moisei | Zona Targu Lapus | Pret/unitate (euro/ pers) | Pret total euro |
|----------------------------------|---------------------------|------------|------------------------|-------------|------------------|---------------------------|------------------|
| Pubele (0,12 m ³) | 2.759 | 1.416 | 806 | 338 | 199 | 22 | 60.698 |
| Containere (1,1 m ³) | 1.218 | 780 | 208 | 178 | 52 | 200 | 243.600 |
| Igloo-uri (1,1 m ³) | 9.919 | 5.053 | 2.553 | 1.458 | 855 | 300 | 2.975.700 |
| Compostare individuala | 82.785 | 27.840 | 38.536 | 7.381 | 9.028 | 20 | 1.655.700 |
| Total | | | | | | | 4.935.698 |

Numărul de recipienti prezentat în tabelul de mai sus și care vor fi achiziționați prin proiect, reprezintă o cantitate necesară, aditională celei existente ce va fi integrată în proiectul propus.

Tabelul 2.1.3-3. Sistem de colectare propus prin proiect

| TIPUL DESEURILOR | PERSOANE FIZICE | | PERSOANE JURIDICE | |
|---|--|---|--|---|
| | MEDIUL URBAN | MEDIUL RURAL | MEDIUL URBAN | MEDIUL RURAL |
| DESEURI MENAJERE UMEDE (DUPA SEPARAREA DE CELE RECICLABILE LA SURSA) | | | | |
| <p><i>Nota: Acolo unde sunt deja cumparate pubele de catre autoritatea teritorial administrativa sau de catre populatie, se vor pastra pubelele/recipientii de colectare.</i></p> | <p>Locuinte colective : -Se vor dota cu containere de 1100L/120 locuitori Colectarea se va face de -3 ori / sapt vara -2 ori / sapt iarna</p> <p>Locuinte individuale Se va aloca o pubela de 120L. Colectarea se va face de: -3 ori / sapt vara -2 ori / sapt iarna In zonele de case care interfereaza cu blocurile de locuinte programul de ridicare va fi acelasi. In zonele cu cartiere de case operatorul poate face colectarea doar de 2ori/sapt tot anul optimizand colectarea in raport cu cantitatea mica de deseuri generate.</p> | <p>Se va aloca o pubela de 120L. Colectarea se va face o data pe saptamana.</p> | <p>Societatile vor fi dotate cu containere de 1100L sau pubele de 120L in functie de numarul de angajati, contract cu operatorul de salubritate si tipul de activitate.</p> | <p>Societatile vor fi dotate cu containere de 1100L sau pubele de 120L in functie de numarul de angajati, contract cu operatorul de salubritate si tipul de activitate.</p> |
| DESEURI BIODEGRADABILE | | | | |
| <p>Nota Colectarea deseurilor biodegradabile in zonele urbane se va realiza impreuna cu cele menajere (nu separat).</p> | <p>De la populatie Locuinte colective: - Se vor colecta in amestec cu deseurile menajere Locuinte individuale - Se vor colecta in amestec cu deseurile menajere Provenind din parcuri si gradini -Se vor colecta bi-anual (primavara/toamna)cu remorca + toator Apartinatoare Locuintelor colective -</p> | <p>Se vor aloca compostoare individuale de 400L</p> | <p>Firme -Se vor colecta in ameste cu cele menajere. Parcuri si pietre - In pietre vor exista containere de 1100L si colectarea se va face zilnic - In parcuri colectarea se va face in saci ori de cate ori este nevoie ori de cate ori va solicita administratia</p> | <p>Firme -Se vor colecta in ameste cu cele menajere.</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|
| | Se vor colecta bi-anual (primavara/toamna) cu remorca + toculator Apartinatoare Locuinte Individuale -Se vor colecta in saci iar cele voluminoase se vor depozita pe marginea drumului. Colectarea va fi bianual (primavara/toamna) cu remorca + toculator | | parcurilor. Deseurile de dimensiuni mari din parcuri si pietele se vor ridica la fata locului sau se vor ridica cu remorca + toculator. | |
| DESEURI AMBALAJE RECICLABILE | | | | |
| | Se vor aloca igloo-uri de colectare fiind o colectare de tip bring sistem. - 1 igloo pentru hartie si carton - 1 igloo pentru sticla - 1 igloo pentru metal si plastic Frecventa de colectare va fi de o data pe sapt. | Se vor aloca igloo-uri de colectare, fiind o colectare de tip bring system -1 igloo pentru hartie si carton -1 igloo pentru sticla -1 igloo pentru metal si plastic Frecventa de colectare va fi de o data pe saptamana | Colectarea se va face in functie de contractul cu firma de salubritate si de legislatia in vigoare. | Colectarea se va face in functie de contractul cu firma de salubritate si de legislatia in vigoare |
| DESEURI VOLUMINOASE | | | | |
| | In campaniile de colectare, deseurile voluminoase se vor depozita la bordura. Se vor colecta bianual de catre firma de salubritate sau ori de cate ori este nevoie la centrul de deseuri voluminoase fara taxa. In cazul in care se solicita firmei de salubritate ridicarea de deseuri voluminoase in afara programului de curatenie bianuala se va percepe o taxa. | | | |

• **COMONENTA 1 B – TRANSPORTUL SI TRANSFERUL DESEURILOR**

Obiectivele proiectului privind transportul și transferul deșeurilor

In proiectarea SMID s-a tinut cont de obiectivele si tintele nationale, regionale si judetene. Astfel, Strategia Județeană de Gestionare a Deșeurilor prevede următoarele obiective privind transportul și transferul deșeurilor:

- Modernizarea sistemelor municipale existente de colectare și transport a deșeurilor – permanent;
- Construcția de stații de transfer;

Tabloul 2.1.3-4. Obiective si tinte nationale si regionale privind transportul si transferul deșeurilor

| Obiective și ținte din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor | Obiective și ținte din Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea 6 Nord Vest |
|--|--|
| Optimizarea schemelor de transport <i>Termen: permanent</i> | Modernizarea sistemelor de colectare și transport a deșeurilor <i>Termen: permanent</i> Construcția de stații de transfer pe baza unor studii de fezabilitate și în corelare cu datele de închidere a depozitelor existente. |

| | |
|--|--|
| | <i>Termen: 2009-2013</i> |
| | Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificate Astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile. <i>Termen: permanent</i> |

(Sursa PNGD si PRGD - Regiunea 6 Nord Vest)

Parcursul deseurilor colectate

Statiile de transfer deseuri municipale solide au, in principal, rolul de a aduna si transfera deseurile municipale solide la facilitati de sortare/tratare/eliminare. Avand in vedere faptul a deseurile municipal solide se descompun, pentru a evita neajunsurile provocate mediului si sanatatii uname, s-a stabilit ca intregul proces de stocare si transferare sa se realizeze zilnic

Avand in vedere prevederile care se refera la *criteriile de stabilire a locatiilor privind amplasarea Statiilor de Transfer*, regula este ca acestea sa fie amplasate la o distanta de minim 60 km de facilitatea de eliminare sau de tratare a deseurilor. Totodata se impune ca acestea sa aiba o capacitate de peste 10.000 to/an si sa deserveasca minim 25.000 locuitori.

Intrunindu-se conditiile antementionate raportat la fiecare zona de colectare din judet, prin prezentul proiect s-a propus *construirea a 3 Statii de transfer* in judetul Maramures, astfel:

- **1 Statie de transfer în localitatea Târgu Lapus** (pentru partea de sud), cu o populatie de 36.528 locuitori, situata la distanta de 70 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 10.000 t/an;
- **1 Statie de transfer in localitatea Moisei** (pentru partea de est si nord-est), cu o populatie de 62.127 locuitori, situata la distanta de 140 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 31.000 t/an;
- **1 Statie de transfer in localitatea Sighetu Marmatiei** (pentru partea de nord), cu o populatie de 148.156 locuitori, situata la distanta de 90 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 25.000 t/an.

Organizația Mondială pentru Sănătate are o regulă simplă, care permite evaluarea inițială, pentru determinarea viabilității unei stații de transfer: „*În funcție de vehiculul de colectare, un drum dus-intors de o oră după colectare face transportul direct mai economic. Dacă e nevoie de drumuri mai lungi, transferul, încărcarea și transportul la vrac pot fi mai avantajoase*”.

Mai mult, o statie de Transfer este viabila atunci cand costurile pentru transportul deseurilor municipale solide la Statia de Tratare / Depozitare pot fi reduse in comparatie cu transportul direct intr-un camion de colectare.

In zonele dens populate, vehiculele se misca mai incet deoarece trebuie facute multe opriri pe o distanta scurta, dar aceasta nu inseamna ca rundele de colectare sunt relativ scurte in ceea ce priveste kilometrajul total. Zonele mai putin populate necesita mult mai putine opriri, care permit vehiculelor sa se miste mai rapid, dar e posibil sa antreneze distante mai lungi pentru a acoperi toate proprietatile din zona. De aceea numarul de proprietati deservite intr-o zi va afecta numarul total de vehicule si personal operativ necesar. In zonele dens populate, distanta medie intre 2 containere a fost estimata la 180 m.

In ultimii 30 de ani s-a dezvoltat o tendinta in Europa pentru a mari dimensiunile masinilor de colectare a deseurilor municipale. Acest trend a fost cuplat cu o crestere a complexitatii si cu rate de compactare mai inalte. Oricum, cresterea in marime a ridicat probleme de manevrabilitate pe strazile congestionare, probleme de siguranta drumurilor, zgomot, si impactul de mediu a unor asemenea camioane.

In acelasi timp, gabaritul acestor autogunoiere de 12 m³ (6 tone) cu compactare s-a constatat a fi pretabil pentru toate drumurile, dar mai ales pentru cele inguste de pe raza judetului.

În consecință, au fost selectate vehiculele de 12 m³ cu compactare, atât pentru zonele urbane cât și pentru cele rurale, luând în considerare cele mai bune variante tehnice și financiare, combinând capitalul cu costul de funcționare, nevoile zilnice și viitoare de colectare, accesibilitatea stațiilor de transfer, manevrabilitatea.

Tipul de vehicul ales are caracteristicile de mai jos:

- Incarcator posterior cu compactor intern,
- Capacitate 12 m³ (pentru zonele urbane și rurale),
- Capacitate utilă 6,5 t (pentru vehiculele de 12 m³),
- Factorul de compactare 1:5
- Factorul de umplere 90%.

Raportat la cantitatea de deseuri, pentru colectarea și transportul deșeurilor până la stația de transfer, a rezultat un număr de 87 de vehicule cu caracteristicile de mai sus.

Aceste vehicule nu fac parte din lista de investiții, ci vor fi puse la dispoziție de către operatorii care vor realiza colectarea; aceștia vor face dovada deținerii în scopul utilizării pentru colectare a numărului necesar de autogunoiere/capacitate, pentru fiecare zonă de colectare în parte.

Autogunoierile transportă deșeurile spre Stațiile de transfer colectate din zonele 2, 3 și 4.

Din zona 1 de colectare, deșeurile sunt transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.

Stațiile de transfer a deșeurilor municipale au ca principală funcție transferul deșeurilor din vehiculele de colectare de la generator în containere de mare capacitate. Acestea au fost proiectate corespunzător pentru a reduce riscurile ce pot apărea privind mediul și sănătatea umană.

Astfel, acestea sunt prevăzute, în principal, cu următoarele zone administrative și de control: punct control acces amplasament, corp administrativ dotat cu vestiare și grupuri sanitare, cântar, platforma pentru spalarea roților vehiculelor care intră și iese din stație, rampa de descarcare, clădire stație transfer, palnie pentru descarcare deșeurii, containerele de compactare cu cap de presă, platforma de așteptare, sisteme de colectare a apelor de pe suprafețe, stație de hidrocarburi, bazin de stocare levigat, sistem de canalizare, sistem de iluminat exterior, împrejmuire cu gard viu și gard bordura.

Vehiculele și echipamentele utilizate în cadrul stațiilor de transfer

Vehiculele care preiau și transportă deșeurile compactate din stațiile de transfer la CMID sunt camioane de transport de mare tonaj și de lung curier, dotate cu containere de 30 m³.

În funcție de cantitățile de deseuri intrate în stațiile de transfer ce urmează a fi compactate și transferate la CMID, s-a dimensionat un număr optim și necesar de camioane, containere și remorci.

Astfel, pentru stația de transfer Sighetu Marmatiei, s-a dimensionat un număr optim și necesar de 8 containere cu capacitate de 30 m³, 3 camioane mare tonaj și 2 remorci, pentru transferul deșeurilor către CMID, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul 2.1.3-5. Număr total vehicule, remorci și containere pentru stația de transfer Sighetu Marmatiei

| Tip deșeu | Cantitate anuală (t) | Cantitate zilnică (m ³) | Densitate deșeu (kg/m ³) | Număr necesar containere 30 m ³ | Număr necesar camioane + remorci | Număr transporturi | Distanța km (t+r) ⁶ |
|---------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Biodegradabil | 28.125 | 234,37 | 600 | 5+3 | 3+2 | 3 | 190 |
| Total | 28.125 | 234,37 | - | 5+3 | 3+2 | 3 | 570 |

Astfel, pentru stația de transfer Targu Lapus, s-a dimensionat un număr optim și necesar de 6 containere cu capacitate de 30 m³, 1 camion de mare tonaj și 1 remorcă, pentru transferul deșeurilor către CMID, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul 2.1.3-6 Numar total vehicule, remorci si containere pentru statia de transfer Targu Lapus

| Tip deseou | Cantitate anuala (t) | Cantitate zilnica (m3) | Densitate deseou (kg/m ³) | Numar necesar containere 30 m ³ | Numar necesar camioane + remorci | Numar transporturi | Distanta km (t+r) * |
|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Reciclabil | 5.300 | 53,00 | 500 | 2+1 | 1+0 | 1 | 140 |
| Biodegradabil | 4.528 | 37,73 | 600 | 2+1 | 0+1 | 0 | 0 |
| Total | 9.827 | 90,73 | - | 4+2=6 | 1+1 | 1 | 140 |

Astfel, pentru statia de transfer Moisei, s-a dimensionat un numar optim si necesar de 11 containere cu capacitate de 30 m³, 4 camioane mare tonaj si 3 remorci, pentru transferul deseurilor catre CMID, asa cum sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabelul 2.1.3-7. Numar total vehicule, remorci si containere pentru statia de transfer Moisei

| Tip deseou | Cantitate anuala (t) | Cantitate zilnica (m ³) | Densitate deseou (kg/m ³) | Numar necesar containere 30 m ³ | Numar necesar camioane + remorci | Numar transporturi | Distanta km (t+r) * |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Reciclabil | 12.638 | 97,21 | 500 | 3+2 | 2+1 | 2 | 140 |
| Biodegradabil | 13.883 | 88,99 | 600 | 4+2 | 2+2 | 2 | 320 |
| Total | 26.521 | 186,21 | - | 7+4 | 4+3 | 4 | 920 |

La numarul de camioane de mare tonaj calculat, se adauga 1 camion ce se va afla in dotarea CMID Sirbi in scopuri de rezerva.

Rezulta astfel un *optim de 25 containere* cu capacitate de 30 m³, *9 camioane de mare tonaj* si *6 remorci*, pentru transferul deseurilor catre CMID.

Table 2.1.3-8. Cantitatile de deseuri ce intra in statiile de transfer

| Date de intrare in statiile de transfer | 2016(t/an) |
|---|------------|
| 1.Moisei | |
| Deseuri de ambalaj | 12.638 |
| Deseuri reziduale | 13.883 |
| 2.Sighetu Marmatiei | |
| Deseuri de ambalaj | 28.125 |
| 3.Targu Lapus | |
| Deseuri de ambalaj | 5.300 |
| Deseuri reziduale | 4.528 |

Rutele de transport al deseurilor de la statiile de transfer la centrul de management integrat al deseurilor (CMID Sirbi) este prezentat in cele ce urmeaza:

Pt zona Targu Lapus

- deșeurile menajere (umede) se vor transporta pe traseul DN18B (Târgu Lăpuș – Baia Mare), DN1C (Baia Mare - Hideaga), DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi.
- deșeurile reciclabile se vor transporta in camioane de lung curier pe DN18B (Târgu Lăpuș – Baia Mare), DN1C (Baia Mare - Hideaga), DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat- Fărcașa) CMID Sîrbi.

Pt zona Moisei

- deșeurile menajere (umede) se vor transporta pe traseul DN 18 (Moisei - Sighetu Marmăției – Baia Mare), DN1C (Baia Mare - Hideaga), DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108A (Pod Ardușat- Fărcașa) spre CMID Sîrbi.

- deșeurile reciclabile se vor transporta pe traseul DN 18 (Moisei – Sighetu Marmatei) la Stația de Sortare de la Sighetu Marmatei.

Pt zona Sighetu Marmatiei

- deseurile menajere (umede) se vor transporta pe traseul DN 18 (Sighetu Marmatei – Baia Mare), DN1C (Baia Mare - Hideaga), DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi.
- deșeurile reciclabile se vor transporta pe traseul DJ 186 (Săliștea de Sus – Vadul Izei), DN 18 (Vadul Izei - Sighetu Marmatei) spre Stația de Sortare de la Sighetu Marmatei.

Pt zona Sîrbi

- deseurile menajere (umede) se vor transporta pe:
 - Traseul DJ 184 (Cavnic - Baia Sprie, DN 18 (Baia Sprie – Baia Mare), DN1C (Baia Mare - Hideaga), DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DN 1C (Mesteacăn – Hideaga) - DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DN 1C (Seini - Hideaga) - DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DJ108 A (Ulmeni – Fărcașa) spre CMID Sîrbi o Traseu DJ 108 P (Bicz – Intersecția cu DJ 108 D – Ariniș), 108 A (Gârdani – Fărcașa) spre CMID Sîrbi
- deseurile reciclabile se vor transporta pe:
 - Traseul DJ 184 (Cavnic - Baia Sprie, DN 18 (Baia Sprie – Baia Mare), DN1C (Baia Mare - Hideaga), DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DN 1C (Mesteacăn – Hideaga) - DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DN 1C (Seini - Hideaga) - DJ 193 (Hideaga – Pod Ardușat), DJ 108 A (Pod Ardușat-Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DJ108 A (Ulmeni – Fărcașa) spre CMID Sîrbi
 - Traseul DJ 108 P (Bicz – Intersecția cu DJ 108 D – Ariniș), 108 A (Gârdani – Fărcașa) spre CMID Sîrbi

Personalul care va opera în cadrul acestor facilitati este în număr de 16

Valoarea de investiție pentru realizarea celor 3 stații de transfer este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 2.1.3-9. – Valori de investiție pentru stațiile de transfer

| Tip investiție/achiziție | Locația | Valoare euro |
|--------------------------|-------------------|------------------|
| Statie transfer | Sighetu Marmatiei | 999.540 |
| Statie transfer | Moisei | 1.479.055 |
| Statie transfer | Targu Lapus | 1.121.587 |
| Total | | 3.600.182 |

- **COMPONENTA 1 C – CENTRE DE COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE (CCDV)**

Un centru de colectare a deșeurilor voluminoase reprezintă o facilitate în care se recepționează deseuri prea mari sau prea grele pentru containerele de colectare obișnuite.

Centrul de colectare deseuri voluminoase consta intr-o platforma betonata imprejmuita cu gard bordurat, pe care se vor amplasa containerele de colectare a deseurilor voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE/ WEEE).

Deșuri voluminoase sunt produse in principal in mediu urban si mai putin in zonele rurale. In consecinta, prin proiect s-a propus realizarea a 7 centre de colectare deseuri voluminoase, toate amplasate in zone urbane, astfel: Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Borsa, Viseu de Sus, Baia Mare, Somcuta Mare, Seini. CCDV din Sighetu Marmatiei si Targu Lapus sunt parte componenta a Statiilor de transfer, restul fiind centre de sine statatoare.

Aceste facilitati sunt construite pe o suprafata de 1000 mp, si sunt prevazute cu: platforma betonata, 4 containere pentru deseuri voluminoase si DEEE, 1 container pentru deseuri periculoase provenite strict din deseuri menajere, cabina portar – control acces, toaleta ecologica, sistem de iluminat, bordura perimetrata de beton, cu o inaltime de 15 cm (fata de cota platformei betonate).

In aceste Centre se receptioneaza numai deseurile voluminoase si DEEE colectate direct de la generatorii de deseuri. Containerele in care se vor depozita deseurile voluminoase, fi deschise si vor avea o capacitate de 30 m³.

Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la operatorii economici- mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase, DEEE, vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de catre autoritatile locale si comunicat populatiei si operatorilor economici. Colectarea si transportul deseurilor voluminoase se va efectua astfel incat sa optimizeze re folosirea si reciclarea componentelor sau a aparatelor intregi care pot fi re folosite sau reciclate.

Personalul care va opera in cadrul acestor facilitati va fi de 35 salariati.

Valoarea de investitie pentru realizarea acestor facilitati este prezentata mai jos, astfel:

Tablelul 2.1.3-10. Valori de investitie pentru realizarea centrelor ce colectare deseuri voluminoase

| Tip investitie/achizitie | Locatia | Valoare euro |
|--------------------------|-------------------|------------------|
| CCDV | Sighetu Marmatiei | 40.000 |
| CCDV | Targu Lapus | 39.680 |
| CCDV | Baia Mare | 251.013 |
| CCDV | Somcuta Mare | 252.818 |
| CCDV | Seini | 180.856 |
| CCDV | Borsa | 209.169 |
| CCDV | Viseu de Sus | 179.317 |
| Total | | 1.152.853 |

COMPONENTA 2 – SORTARE, TRATARE SI DEPOZITARE

• COMPONENTA 2 A – SORTAREA

Situatia existentă privind sortarea deseurilor

Pe raza intregului judet nu exista un sistem de sortare a deseurilor, acest lucru facandu-se doar in anumite localitati din județul Maramures.

Obiectivele proiectului privind sortarea deseurilor

Strategia Județeană de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Maramureș prevede ca obiectiv construcția de stații de sortare a căror capacitate totală să asigure sortarea întregii cantități de deșuri de pe raza județului.

Pe baza situației existente, pentru fiecare zonă deservită de stațiile de transfer, s-a determinat capacitatea necesară pentru sortarea deseurilor colectate selectiv. Din statiile de transfer, deseurile colectate selectiv si compactate, sunt transportate cu camioanele de mare tonaj si lung curier de 30 m³, avand ca destinatie cele doua statii de sortare ce se vor realiza prin proiect.

Pentru a acoperi cantitățile de deșeuri reciclabile din Județul Maramures, opțiunea tehnică propusă pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat este construirea a **2 Stații de sortare**:

- **1 Stație de sortare** în localitatea Sighetu Marmatiei care va deservi partea de Nord și Nord-Est a județului, aici ajungând deșeurile colectate selectiv din zona 2 (Sighetu Marmatiei) și 3 (Moisei) și în care vor opera un număr total de 20 angajați, adică câte 10 angajați pe fiecare schimb;
- **1 Stație de sortare** în cadrul CMID Sîrbi și va deservi partea de Sud și Sud-Vest a județului, aici ajungând deșeurile colectate selectiv din zona 1 (Sîrbi) și 4 (Targu Lapus) și în care vor opera un număr total de 28 angajați, adică câte 14 angajați pe fiecare schimb;

Pentru calculul capacității stației de sortare trebuie luate în considerare următoarele ipoteze:

- În stațiile de sortare vor fi sortate deșeurile de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat. Se consideră că sticla colectată separat va fi transportată direct la reciclatori.
- Se consideră că în afara fluxului de deșeuri colectate separat de la populație se va primi un alt flux de materiale reciclabile de la comerț, industrie și instituții.
- Se presupune că până la 50% din cantitatea de deșeuri de ambalaje generate de grupuri industriale va fi trimisă la stația de sortare iar restul cantității de ambalaje va fi transportat direct la companiile reciclatoare.

Capacitățile Stațiilor de sortare prevăzute prin proiect se regăsesc mai jos:

Tabel 2.1.3-11. - Capacități Stații sortare

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Stație de sortare CMID Sîrbi | ~32,000 t/an |
| Stație de sortare Sighetu Marmatiei | ~22,600 t/an |

Capacitatea stațiilor de sortare s-a calculat pornind de la cantitatea de deșeuri ce o poate prelucra și transporta o bandă din linia de sortare în 14 ore/zi (2 schimburi fiecare a câte 7 ore de lucru) în cele aproximativ 312 zile lucrătoare pe an. Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate selectiv din zona 2 – Sighetu Marmatiei și zona 3 – Moisei, ce intra în Stația de Sortare Sighetu Marmatiei, și cantitățile de deșeuri reciclabile colectate selectiv din zona 1 – Sîrbi și zona 4 – Targu Lapus, ce intra în Stația de Sortare Sîrbi, unde se centralizează următoarele cantități sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul 2.1.3-12. - Intrare în stațiile de sortare

| Cantități de deșeuri ce intra în stația de sortare Sighetu Marmatiei | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2042 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Cantitatea totală de ambalaje t/an | 15.028 | 15.627 | 16.093 | 16.413 | 20.970 |
| Cantități de deșeuri ce intra în stația de sortare Sîrbi | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2042 |
| Cantitatea totală de ambalaje t/an | 21.184 | 22.034 | 22.698 | 23.154 | 32.650 |
| Cantitatea totală de ambalaje t/an pe cele 2 stații | 36.213 | 37.661 | 38.791 | 39.567 | 53.619 |

Stațiile de sortare includ o linie de sortare semiautomată primară. Linia de sortare permite sortarea pe diferite tipuri de materiale și obținerea unei calități mai bune a componentelor separate în vederea reciclării ulterioare. Operațiunea vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, lemn, sticlă, metale, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii. Sortarea este de 2 feluri:

- Sortarea manuală: operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă, de către operatorii de sortare.
- Sortarea mecanizată: presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

Principalele materiale sortate sunt: hârtia, plasticul, sticla, lemnul și metalele. În stația de sortare, se vor realiza următoarele operații: preluarea deșeurilor colectate selectiv pentru reciclare; selectarea deșeurilor neadecvate de tip grosier înainte de prelucrarea de sortare; sortarea deșeurilor reciclabili pe categorii și calități de materie și materiale; colectarea refuzului de sortare; prelucrarea pentru transport a fracțiilor selectate și a refuzurilor. Trebuie ținut cont de importanța unei bune ventilații, fără curenți de aer, conexiuni pentru sistemul de ventilație, dotări cu un dispozitiv electric pentru răcire și încălzire, posibilități multiple de acces, izolare fonica și termică, structuri de susținere.

Cantitățile de deșuri reciclabile sortate ce se vor valorifica, precum și cantitățile de deșuri refuzate la sortare sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul 2.1.3-13. - Cantitățile de deșuri de ambalaj ce rezulta din stațiile de sortare

| Cantitatea de deșeu sortat (t/an) | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2042 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Cantitate deșeu sortat ce urmează a se valorifica provenit din stația de sortare Sighetu Marmatiei to/an | 13.525 | 14.064 | 14.484 | 14.771 | 18.873 |
| Cantitate deșeu sortat ce urmează a se valorifica provenit din stația de sortare Sirbi to/an | 19.066 | 19.831 | 20.428 | 20.839 | 29.385 |
| Total deșeu sortat ce urmează a se valorifica | 32.591 | 33.895 | 34.912 | 35.610 | 48.257 |
| Cantități refuz sortare Sighetu Marmatiei | 1.503 | 1.563 | 1.609 | 1.641 | 2.097 |
| Cantități refuz sortare Sirbi | 2.118 | 2.203 | 2.270 | 2.315 | 3.265 |
| Total deșeu refuz sortare 10% | 3.621 | 3.766 | 3.879 | 3.957 | 5.362 |

Personalul operational din cadrul stațiilor de sortare este în număr de 70 oameni.

Tabelul 2.1.3-14. - Parametrii de proiectare stații de sortare

| 2016 | Statie de sortare Sirbi | Statie de sortare Sighetu Marmatiei |
|--|--|--|
| Capacitate totala tone/an | 32.000 | 22.600 |
| Cantitati de deșuri ce intra în stațiile de sortare t/an | 23.154 | 16.413 |
| Cantitati de deșuri ce intra în stațiile de sortare t/zi | 74,21 | 52,60 |
| Numarul de zile lucratoare / an | 312 | 312 |
| Cantitate de deșuri de ambalaj ce merge la valorificare tone /an | 20.839 | 14.771 |
| Refuz sortare tone /an | 2.315 | 1.641 |
| Tehnologia | Sortare manuala Hirtie si carton, plastic | Sortare manuala Hirtie si carton, plastic |
| | Sortare mecanica Metal, sticla si lemn | Sortare mecanica Metal, sticla si lemn |
| Personal operational | 42 | 28 |
| Distanta (km) | 70 | 70 |

Valoarea de investiție pentru realizarea acestor facilități este prezentată mai jos, astfel:

Tabelul 2.1.3. - 15 - Valori investitie statii sortare

| Tip investitie/achizitie | Locatia | Valoare euro |
|--------------------------|-------------------|------------------|
| Statie sortare | Sîrbi | 1.717.962 |
| Statie sortare | Sighetu Marmatiei | 2.211.615 |
| Valoare totala | | 3.929.578 |

Recuperarea deseurilor de ambalaje

La finele anului 2013, un număr de 32 operatori economici din județ erau cuprinși în evidențele APM Maramureș ca având autorizație de mediu pentru activitatea de colectare, reciclare sau valorificare deșeurilor de ambalaje.

Există și operatori autorizați înregistrați în județele învecinate. Astfel din totalul de 50 de operatori licențiați, 19 operatori recuperează sticlă, 41 operatori recuperează plastice, 38 recuperează hârtie și carton, 32 de operatori de recuperează metalele feroase, 35 de operatori valorifică neferoase și 26 de operatori recuperează lemn. Acești operatori au capacitatea de a prelua cantitatea de deșuri reciclabile pentru valorificare/procesare/reciclare.

- **COMPONENTA 2 B- TRATAREA MECANO-BIOLOGICA (MBT)**

În scopul atingerii acestor ținte, prin proiect se propune realizarea unei Stații de Tratare Mecano-Biologică (TMB) dimensionată să proceseze deșeurile biodegradabile generate, investițiile propuse urmărind următoarele rezultate:

- Reducerea cantității de deșuri biodegradabile care ajung în depozitele de deșuri pentru a reduce impactul asupra mediului prin eliminarea acestei fracții privind deșeurile,
- Reducerea cantității totale de deșuri care ajung în depozitele de deșuri, prin devierea de la depozitare și reciclarea deșeurilor;
- Reducerea capacității tehnice a instalațiilor de tratare a levigatului și de captare a biogazului rezultată din depozitul de deșuri,

Pentru a îndeplini țintele mai sus menționate, o instalație de tratare mecano-biologică trebuie construită, conform descrierii din capitolele precedente.

Stația de Tratare Mecano-biologică (MBT) este localizată în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, situat în localitatea Sîrbi, jud. Maramureș și are o suprafață desfășurată de 7.735 mp și o capacitate de procesare ~150.000 to/an.

Procesele tehnologice ce se vor desfășura în cadrul Stației de Tratare Mecano-biologică (MBT) sunt:

Tratarea mecanică

Din punct de vedere arhitectural, hala în care se desfășoară procesul de tratare mecanică are o suprafață construită de 1190 m² și va fi dotată cu:

- a. tocat de deșuri - este un tocat cu funcționare "lentă", cuplu mare, cu un singur ax, pentru deșuri greu de mărunțit. Deșeurile din C&D, anvelope, covoare și deșuri municipale nu sunt o problemă pentru dinții robusti de pe rotorul tocatului și de pe contrapieptene. Are posibilitate de reglare permanentă a spațiului de tăiere, permite stabilirea precisă a dimensiunilor materialului tocat pentru etapele ulterioare ale procesului. Există posibilitatea alegerii a două sisteme de antrenare – fie un sistem hidraulic cu deconectare opțională de la unitatea de tăiere pentru putere constantă, fie acționare mecanică directă pentru eficiență maximă.
- b. bandă transportatoare ascendentă ce are ca scop alimentarea ciurului rotativ,
- c. ciur rotativ – este dotat cu site cu posibilitate de înlocuire, sistem de prindere în suruburi, secțiune poligonală, suport cu rulmenți (lagare).

Utilajul se alimentează prin intermediul unui buncar de încărcare, alimentat la rindul sau de un utilaj (buldozer, încărcător frontal). Banda transportoare aferentă buncarului utilajului transferă conținutul

acestui în cilindrul sitei de sortare. Cilindrul sitei de sortare este pus în mișcare de un motor hidraulic, și este fixat pe lagare construite pentru exploatare în condiții foarte grele. Sita cilindrului de sortare este curățată de o perie rotativă, poziționată pe toată lungimea cilindrului sitei de sortare.

- d. banda transportatoare ascendentă ce are ca scop alimentarea separatorului balistic
- e. separator balistic - este folosit pentru a separa din deșeurile umede, fracțiile utilizabile și deșeurile cu potențial de reciclare. Prin combinarea sortării balistice cu sitare (screening), separarea în trei sau patru fracții este executată într-o singură operație, fiind vorba de deșeu de orice dimensiune (tridimensional, plat, cubic, rigid, neted, îngust, supra sau subdimensionat). Separatorul balistic are un amplu domeniu de aplicare, începând cu deșeurile menajere până la deșeuri cu potențial de reciclare, dar și deșeuri din construcții și demolări. Are un rang înalt de selecție datorită ajustării unghiului de sortare. Necesită foarte puțină energie electrică pentru funcționare.

Separatorul lucrează conform principiului balistic, separând deșeurile în funcție de proprietățile fizice ale acestora. Folosind un distribuitor de deșeuri, amestecul cade pe elemente de sitare rigide, care sunt poziționate longitudinal, în panta ascendentă. Elementele sunt montate pe un arbore cotit la ambele capete, iar atunci când acesta este rotit, elementele oscilează. Fracția bidimensională cuprinde fragmente netede, plate, subțiri, care sunt curățate de impurități, prin agitare și rotire, în timp ce sunt transportate ascendent pe elementele de sitare. Fracția tridimensională cuprinde fragmente grele, rigide, care nu sunt separate prin golurile elementelor de sitare. Mișcarea provoacă rostogolirea fracțiilor, apoi caderea lor, în plus, fluxul de material în ascensiune este separat în două categorii de deșeuri supradimensionate și subdimensionate, în funcție de mărimea gaurilor de pe elementele de sitare.

- f. banda transportatoare deșeuri 3D (pet, sticlă, etc.)
- g. banda transportatoare deșeuri 2D (plastic, folie, etc.)
- h. separator magnetic - sistem de deferizare realizat cu magneti permanenți de înaltă inducție magnetică și forță de atracție mare, închis în carcasa de oțel inox amagnetic
- i. banda transportoare fracție metalică
- j. banda de evacuare deșeuri organice
- k. banda de evacuare ascendentă deșeuri organice în buncarul de depozitare
- l. containere deschise de 30 m³
- m. buncar de depozitare deșeuri organice
- n. halda deșeuri organice
- o. utilaj pentru transportul containerelor pe distanțe mici
- p. scări de acces la cabina climatizată de sortare negativă (2D)
- q. sortare negativă (2D) ce are loc în cabina climatizată

Hala de tratare mecanică mai cuprinde, în plus, și următoarele zone:

- zona primire deșeuri umede - atât zona de manevră pentru descarcare, dar și platforma de descarcare și care este din beton, fiind concepută pentru trafic greu. Este dotată cu echipamente corespunzătoare pentru curățare zilnică. Zona de descarcare, inclusiv zona de încărcare a buncarului, este acoperită.
- zona depozitare deșeuri umede;
- zona primire deșeuri provenite din parcuri, grădini și pietre, având în vedere că în cadrul stației de compostare se va produce și compost horticol cu destinația de îngrășământ agricol;
- zona depozitare deșeuri provenite din parcuri, grădini și pietre.

Se vor prevedea rigole pentru colectarea apelor provenite din spalare, a levigatui, rigole care se vor descarca in retea de canalizare pentru levigat din incinta. Pe platforma se vor prevedea robineti de spalare alimentati cu apa rece de la retea de incendiu si spalare din incinta.

Tratarea biologica este un proces de biostabilizare care se bazează pe omogenizarea și amestecarea deșeurilor, urmată de aerare și adeseori de irigare, in urma caruia rezulta un material stabilizat de culoare închisă.

Prin proiect se propune realizarea unui sistem bazat pe structuri de ciment cu biocelule de stabilizare, acoperite cu folie respirantă, proiectate astfel încât să limiteze emisiile de mirosuri neplăcute. Este o soluție modulară, fiecare modul fiind compus din biocelule cu un sistem de ventilare, conducte, sistem de monitorizare a procesului (sonde de temperatură) și un sistem automat pentru administrarea parametrilor generali ai procesului.

Sistemul consta intr-o structura aerata, cu aerul furnizat prin tevi si suflante fixate impreuna intr-o podea de beton. Materialul pentru tratat este asezat in aceasta arie, sub forma de gramada, prin care trece aer produs de ventilatoare si gestionat de un sistem computerizat. Gramada este acoperita cu un material care permita vaporilor de apa sa "scape" din materialul tratat fara a contine mirosuri.

Celula este prevazuta cu un sistem de aerare, sistem de ventilare a procesului, un sistem de irigare/umidificare automat, folie respiranta necesara pentru a proteja astfel materialul organic impotriva ploii, precum si pereti izolatori.

Sistemul de control foloseste probe termometrice si termorezistente pentru monitorizarea constanta si inregistrarea temperaturii din biomasa. Sistemul de control gestioneaza ventilatoarele si sistemul de lucru preliminar in concordanta cu datele provenite din probe si din parametri, fixate de utilizator.

Etape de biostabilizare dureaza aproximativ 21 zile.

Tabel 2.1.3-16. - Dimensionarea statiei de tratare mecano- biologica

| Elemente | Parametrii | UM |
|--|------------------|-----------------------|
| Cantitatea anuala de deseuri ce va intra in celulele de biostabilizare | 112.346 | t/an |
| Cantitatea zilnica de deseuri ce va intra in celulele de biostabilizare | 360 | t/an |
| Volumul zilnic de deseuri ce intra in biocelule | 800 | m ³ /zi |
| Volumul unei celule de biostabilizare | 847 | m ³ /ciclu |
| Numarul de zile pana la umplerea unei celule | 1,06 | zile |
| Numarul de zile in care deseul este mentinut in celulele de biostabilizare | 21 | zile |
| Numarul de zile lucratoare | 312 | zile/an |
| Numarul de cicluri pentru o celula | 14,86 | cicluri/an |
| Numarul de cicluri pentru toate celulele | 267 | cicluri/an |
| Numarul de celule | 18 celule | |

Maturarea

Fracția rezultata este transportată către platforma de stabilizare a materiei organice/maturare cu ajutorul unui încărcător frontal. Zona de maturare este o platforma betonata, perimetral imprejmuita cu rigole pentru preluarea levigatului si dotata cu un utilaj prevazut cu un cilindru actionat hidraulic, cu transportor eficient, ce are rolul de a amesteca produsul rezultat din biocelulele de stabilizare.

Etape de maturare pe platforma durează aproximativ 21 zile.

Cernerea/Sitarea

Cantitatea de deseuri care rezulta din procesul de biostabilizare si maturare va fi trecuta printr-o sită prevăzuta cu grătare de dimensiuni diferite, rezultand astfel o cantitate de material fin folosit ca prim strat de acoperire a produsului inert si o cantitate de produs grosier care urmează să fie depozitata.

Aceasi procedură se aplică și pentru cantitatea de "deseu verde"; deșeurile ce rezulta în urma proceselor tehnologice din stația de MBT în urma cernerii/sitarii se vor valorifica.

Produsul rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică va fi depozitat în depozitele de deșeuri.

Tratarea namolului ce se va depozita pe depozitul ecologic de la stațiile de epurare orășenești din județ nu se va trata în instalația de tratare mecano-biologică

În tabelul de mai jos este prezentat randamentul stației de tratare mecano-biologică pe fiecare fază tehnologică în parte.

Tabel 2.1.3-17. - Cantitățile de intrare și ieșire în stația MBT

| Etapele MBT | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Cantități de intrare în tratarea mecanică T/an | 145.310 | 144.509 | 144.641 | 144.451 |
| Cantitatea de deșeu recuperate T/an | 29.423 | 29.249 | 29.491 | 32.104 |
| Cantitate de intrare în tratarea biologică T/an | 115.886 | 115.259 | 115.149 | 112.346 |
| Apa (41%) | 48.820 | 48.560 | 48.439 | 46.344 |
| Cantități de ieșire din tratarea biologică T/an | 67.067 | 66.700 | 66.710 | 66.002 |
| Compost verde | 2.078 | 2.078 | 2.078 | 2.078 |
| Produs asemănător compostului | 64.989 | 64.622 | 64.633 | 63.925 |
| Cernere / sitare | 4.995 | 4.968 | 4.936 | 4.471 |
| Cantități rezultate în urma MBT t/an | 59.994 | 59.654 | 59.697 | 59.453 |

Indicatori de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile

Pentru a avea o imagine clară asupra impactului asupra realizării investiției propuse în cadrul componentei de tratare, în județul Maramureș, s-a realizat o comparație cantitativă a sistemului propus în raport cu situația actuală, conform tabelului de mai jos:

Tabel 2.1.3-18. - Indicatori potențiali de performanță pentru tratarea biologică

| | Indicator | Unitate | Înainte de proiect 2014 | După proiect 2014 | |
|-----|---|----------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Total locuitori în așezările umane de interes | locuitori*1000 | 506 | 506 | |
| 5.1 | Rata totală de reducere a deșeurilor deviate de la depozitare (compost verde) | % și t/an | 0 | 45% | 1.889 |
| 5.2 | Cantitatea de produs, rezultat în urma tratării mecanobiologice în stația MBT | t/an | 0 | 67.456 | |
| 5.3 | Numărul celule TMB | nr și t/an | 0 | 18 celule | 134.918 t/an |
| 5.4 | Cantitatea de namol tratat | t/an | 0 | 0 | |
| 5.5 | Cantitatea de deșeuri biodegradabile deviate prin compostare individuală | % și t/an | nu există | 11,94% | 17.927 |

Numărul personalului de exploatare al acestor facilități este de 26 de persoane.

Valoarea investiției pentru realizarea acestei facilități este de 5.625.325 euro.

Compostoare individuale în mediul rural

Asa cum s-a prezentat și în capitolul Colectare, în mediul rural se produce o cantitate considerabilă de deșeuri biodegradabile ce poate fi deviată de la depozitare, pentru atingerea tintelor, prin transformarea sa în compost verde și utilizarea acestui produs ca îngrășământ agricol.

Compostoarele vor avea o capacitate de 400 L (0,4m³). Numărul total de gospodării în județul Maramureș este de 84.304, din care se scade numărul de gospodării care au în momentul de față compostoare individuale, rezultând astfel necesitatea achiziționării prin proiect a unui număr de 82.785 bucăți de compostoare individuale, doar pentru mediul rural.

1519 compostoare individuale au fost achizitionate de catre autoritatile locale prin intermediul altor proiecte, ce vor fi integrate in noul sistem.

Cantitatea de deseuri destinata procesului de compostare in compostoarele individuale din mediul rural s-a determinat ca diferenta dintre cantitatea de deseuri generata in mediul rural si cantitatea efectiv colectata in mediul rural, prezentata in tabelul de mai jos:

Tabel 2.1.3-19. - Deseuri destinate compostarii individuale in mediul rural

| Cantitatea de deseuri biodegradabile destinate compostarii individuale t/an | |
|--|-------------|
| 2013 | 2016 |
| 14.146 | 12.533 |

• **COMPONENTA 2 C - DEPOZITAREA**

Pentru depozitarea finala s-a propus prin proiect realizarea unui depozit ecologic amplasat in cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor (CMID), in satul Sirbi, comuna Farcasa.

Centrul de Management Integrat al Deseurilor se intinde pe o suprafata de 200.000 m² conf. C.F. nr. 50385 si cuprinde urmatoarele zone:

1. Punct control acces amplasament si cantarire
2. Spații administrative
3. Zona intretinere utilaje
4. Statie sortare deseuri reciclabile
5. Statie de tratare mecano-biologica (MBT)
6. Celule depozitare

In urma analizei realizate de proiectant, impreuna cu autoritatile judetului si populatia, s-a ajuns la concluzia de a realiza un singur depozit ecologic de deseuri care sa deserveasca intregul judet. Aceasta solutie a fost singura care intrunea toate conditiile necesare din punct de vedere al spatiului necesar pentru realizarea depozitului, al factorilor de mediu, al acceptului populatiei din zona, si luând în considerare faptul că, din aceasta zona va fi colectata cea mai mare cantitate prognozata de deseuri, cca. 61%.

Amplasamentul este situat în județul Maramureș, comuna Fărcașa, satul Sîrbi. Accesul in CMID se face printr-un drum actualmente agricol, care va fi asfaltat, pentru a putea fi practicabil pentru trafic greu. Acesta face legatura spre Sud-Est cu DJ 108 A, amplasamentul aflandu-se la distanta de 2935 m fata de drumul judetean. Acest drum de racord nu constituie parte integranta din acest proiect, fiind sub administratia Consiliului Local.

Depozitul de deseuri care va fi construit va respecta prevederile și specificațiile legislației europene (Directiva 99/31/CE), precum și legislația română asociată (Ordin nr. 757/2004 și Hotărârea Guvernului nr. 349/2005).

Depozitul este compus din patru celule. Depozitarea deseurilor se va face etapizat, incepand cu Celula 1. Depozitul propus va deservi judetul pentru o perioada de 28 ani, iar prima celula va ajunge la capacitate maxima de depozitare in 6 ani. Durata de viata a primei celule s-a calculat in functie de cantitatile generate, de cantitatile sortate, tratate si de capacitatea primei celule.

Având în vedere faptul că prima celulă care se realizează prin proiect, are o capacitate totala de 450.449,10 m³, durata de viață a fost calculată în functie de cantitățile de deseuri calculate, la care se adaugă cantități de nămol acceptate pentru depozitare, care provin de la statiile de epurare orășenesti, precum si cantitatea de "prim strat de acoperire", după cum urmează:

Cantitățile de deseuri care intră în Centrul de Management Integrat al Deseurilor, cu destinatia finală de depozitare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2.1.3-20. - Flux deseuri si cantitati ce ajung in depozit.

| Ani | Total/6 ani (2015 -2020) |
|---|----------------------------|
| iesire din MBT (t) | 356.796 |
| prim strat de acoperire(t) | 27.481 |
| Intrari in depozitul ecologic (to) | 389.231 |
| namol(t) | 32.436 |
| Intrari in depozitul ecologic (m3) | 416.712 |
| Capacitate prima celula | 450.449 |

Diferenta de cantitate pana la capacitatea totala a Celulei 1 s-a avut in vedere pana la deschiderea celulei 2. Celula 1 se va inchide cand va ajunge la capacitate maxima. Rezulta ca durata de viata a acestei celule este de aproximativ 6,6 ani

Celulele 2, 3 si 4, care nu sunt incluse în investițiile prezentului proiect, sunt planificate a se realiza in anii viitori. In proiect este insa inclusa închiderea primei celule de depozitare. Durata de viata a intregului depozit este de aproximativ 28 ani .Durata de viata a fiecarei celule este prezentata in tabelul urmator.

Tabel 2.1.3-21. - Durata de viata a depozitului ecologic

| | An prognozat pentru inceperea depozitarii | An de inchidere |
|----------|---|-----------------|
| Celula 1 | 2015 | 2020 |
| Celula 2 | 2021 | 2028 |
| Celula 3 | 2019 | 2035 |
| Celula 4 | 2036 | 2042 |

CELULA 1

Volum total = 450 449,10 m³

CELULA 2

Volum total = 505 960,10 m³

CELULA 3

Volum total = 480 595,20 m³

CELULA 4

Volum total = 509 462,00 m³.

Capacitate totala depozit = 1.946.466,4 m³

Pe langa celulele de depozitare, depozitul include un sistem de management al apelor meteorice, sistem de drenaj si colectare a levigatului, sistem de impermeabilizare a bazei, colectarea gazului si sistemul de ardere al acestuia, dar si un sistem de impermeabilizare a suprafetei dupa incetarea depozitarii.

Depozitarea nămolurilor

În ceea ce privește eliminarea nămolului în depozitul județean de deșeuri, acest lucru este permis respectând anumite condiții impuse de legislația română, și anume:

- nămolul de epurare poate fi depozitat în amestec cu deșeurile municipale solide la un raport de 1:10;
- pentru ca nămolul să fie acceptat în depozitul de deșeuri, conținutul său în apă nu trebuie să depășească 65%.

În plus, compoziția nămolului trebuie să fie de asemenea cunoscută pentru a verifica caracterul nepericulos al nămolului, si se vor efectua teste pentru a evalua dacă nămolul îndeplinește criteriile de eliminare în depozite de deșeuri nepericuloase, în conformitate cu Decizia Consiliului European 2003/33/CE (privind criteriile și procedura de acceptare a deșeurilor în depozite de deșeuri).

În ce privește **calitatea namolului** din stații de epurare orășenești (care urmează să fie depozitate pe depozitul ecologic) trebuie respectate prevederile legale în vigoare. Depozitarea se va face pe baza de analize care să stabilească încadrarea namolului în cerințele legale.

Tabel 2.1.3-22. - Cantitatea de namol ce poate fi depozitată pe depozitul ecologic de la Sirbi

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Anul | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Cantitate namol tone/an | 5.659 | 5.563 | 5.513 | 5.454 | 5.423 | 5.427 | 5.405 | 5.388 | 5.426 | 5.405 | 5.385 |
| Anul | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| Cantitate namol tone/an | 5.413 | 5.392 | 5.371 | 5.349 | 5.328 | 5.306 | 5.285 | 5.263 | 5.241 | 5.218 | 5.196 |
| Anul | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
| Cantitate namol tone/an | 5.173 | 5.151 | 5.128 | 5.105 | 5.082 | 5.058 | 5.035 | 5.011 | 4.987 | 4.963 | 4.927 |

Valoarea investiției pentru realizarea depozitului de deșuri ecologice de Sirbi este de 12.398.628 euro.

COMPONENTA 3 - INCHIDEREA DEPOZITELOR NECONFORME EXISTENTE

Situatia existenta

În județul Maramureș există amplasate în prezent 6 depozite urbane, considerate, conform legii, ca fiind neconforme. Acestea sunt localizate în Baia Mare, Sighetu Marmatiei, Viseu de Sus, Borsa, Targu Lapus și Seini. În prezent se mai depozitează deșuri în două depozite care au ca an de închidere 2017 (Baia Mare și Sighetu Marmatiei).

Situatia depozitelor existente este următoarea:

Tabelul 2.1.3-23. - Depozite de deșuri municipale

| Depozit neconform clasa b) / localizare | An deschidere | An închidere | Cantitate depozitată m³ | Cost închidere/ecologizare euro | Operatiune |
|--|----------------------|---------------------|---|--|-------------------|
| Depozit Satu Nou de Jos-Baia Mare | 1962 | 2017 | 1.846.891 | 4.501.311,51 | Inchidere pe sit |
| Depozit Teplita Sighetu Marmatiei | 1970 | 2017 | 1.390.000 | 1.697.108,76 | Inchidere pe sit |
| Depozit Viseu de Sus | 1973 | 2014 | 109.850 | 1.309.422,81 | Inchidere pe sit |
| Depozit Arinies Borsa | 1982 | 2013 | 165.352 | 1.021.501,67 | Ecologizare |
| Depozit Rohia Targu Lapus | 1977 | 2012 | 125.357 | 778.665,44 | Ecologizare |
| Depozit Seini | 1992 | 2010 | 31.514 | 234.549,00 | Ecologizare |
| Total | | | 3.668.964 | 9.542.559,19 | |

(Sursa: Anuarul MEDIUS 2009 – chestionare GD – TRAT)

Din cauza faptului că există cantități importante de deșuri în depozitele de deșuri neconforme actuale și ținând cont de costurile de investiții ridicate pentru transportul, operațiunile de încărcare și descărcare a deșeurilor, depozitele de deșuri din Baia Mare, Sighetu Marmatiei și Viseu de Sus vor fi închise și acoperite. Depozitele de deșuri existente din Arinies-Borsa, Rohia-Targu Lapus și Seini vor fi curățate și zona va fi complet ecologizată, iar transferarea deșeurilor din acestea se va realiza la cel mai apropiat depozit de deșuri existent, dintre cele 3 ce vor fi ulterior închise in-situ.

Alegerea lucrărilor de reabilitare se face în așa fel încât să asigure:

- că sunt simple din punct de vedere tehnic;
- că sunt acceptabile din punct de vedere financiar;

- că sunt eficiente din punct de vedere al mediului;
- că respectă legislația și specificațiile naționale.

Soluția aleasă, deși caută să implementeze practica cea mai puțin costisitoare, atinge nivelul necesar de protecție a mediului și îmbunătățirea peisajului deteriorat.

Ținând cont de riscurile estimate privind mediul, asociate cu fiecare groapă de gunoi și de limitarea de cost, va fi implementată următoarea strategie:

- Remedierea ex-situ: transportul deșeurilor de la gropile de gunoi la alte gropi de gunoi – ecologizare, și
- Remedierea la fața locului (în depozit): înveliș superior pentru gropile de gunoi dacă acestea primesc cantitatea totală de deșuri.

Prin *ecologizare* se înțelege mutarea întregii cantități de deseuri de pe fiecare depozit, acoperirea cu un strat vegetal (inierbare) și realizarea a 3 foraje pentru a se preleva probe de sol și apă în vederea monitorizării.

Soluția minimă pentru ecologizare recomandată de către proiectant este ca după ce se va muta toată cantitatea de deseuri, să se decoperteze terenul pe care au fost amplasate deșeurile pe o adâncime de 30 cm, iar stratul decopertat de pe depozite se va duce împreună cu deșeurile la gropile de deseuri ce se închid pe situri și vor fi folosite ca primul strat de acoperire.

Cadrul legal cu privire la refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate este reprezentat de următoarele acte normative:

- Hotărâre nr. 1403 din 19 noiembrie 2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate;
- Hotărâre nr. 1408 din 19 noiembrie 2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului.

Prin *închidere* se înțelege remedierea in-situ (la fața locului) prin aplicarea înveliș superior. Metoda de închidere a depozitelor de deseuri nepericuloase aleasă este conformă cu Ordinul nr. 757 din 26/11/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Conform Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, sistemul de impermeabilizare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie rezistent pe termen lung și etanș față de gazul de haldă;
- să rețină și să asigure scurgerea apei din precipitații; să formeze o bază stabilă și rezistentă pentru vegetație;
- să prezinte siguranță împotriva deteriorărilor provocate de eroziuni;
- să fie rezistent la variații mari de temperatură (îngheț, temperaturi ridicate);
- să împiedice înmulțirea animalelor;
- să fie circulabil;
- să fie ușor de întreținut.

Așezarea ultimului strat al sistemului de impermeabilizare la suprafață se realizează numai atunci când tasările corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem. În perioada principală de tasare se poate realiza o acoperire temporară.

La proiectarea sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitelor neconforme trebuie să se respecte cerințele minime prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Etapile de aprobare a închiderii depozitului sau a unei părți din depozit sunt următoarele:

- a. autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- b. autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;
- c. autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

Monitorizarea postînchidere a depozitelor urbane neconforme care vor fi închise prin proiect va fi în sarcina operatorului Centrului de Management Integrat al Deseurilor din Județul Maramures.

În Analiza Cost-beneficiu, (în Capitolul *Costuri de Operare, Costuri ale autorităților publice locale și județene a SF*) a fost inclusă, în procentul de 11%, o valoare care cuprinde costurile privind monitorizarea postînchidere a depozitelor urbane neconforme.

În valoarea indicată în această categorie de cheltuieli (linia 691 din ACB a SF), un procent de 5% este stabilit pentru cheltuielile cu monitorizarea postînchidere, pentru fiecare an.

Perioada de urmărire postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 28 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Depozitele existente neconforme își sistează activitatea conform calendarului de sistare a activității și aplică prevederile legale de operare și monitorizare în vederea închiderii.

Depozitele propuse pentru ecologizare sunt :

- **Seini** - Orașul Seini este situat la 26 km Vest de Baia Mare, în partea estică a depresiunii Maramures. Motivul pentru care se impune ecologizarea depozitului **Seini** ar fi și cantitatea relativ mică de deseuri ce este depozitată pe acest amplasament, costurile de sistematizare în vederea închiderii fiind mult mai mari decât strămutarea lor la cel mai apropiat depozit respectiv la cel din Baia Mare.
- **Borsa**-Depozitul existent este situat în valea Raului Arinies, la 6 km de Baia Borsa. Pentru depozitul de deseuri de la Borsa se impune această soluție deoarece amplasamentul este situat pe situl Natura 2000.
- **Targu Lapus** se află în partea de Sud a județului.

Pentru depozitele de la Borsa și Targu Lapus se impune ecologizarea acestora având în vedere configurația terenurilor accidentate, în pantă, pe care sunt amplasate aceste depozite; astfel lucrările de sistematizare/acoperire ar fi foarte dificil de realizat și ar necesita un efort mult prea mare. De aceea deseurile vor fi mutate la cel mai apropiat depozit de deseuri pentru fiecare în parte.

Depozitele Propuse pentru închidere sunt:

- **Baia Mare** -Depozitul este localizat în afara zonei locuibile, între Strada Europa și Drumul Județean (DJ) 182 Baia Mare – Sacaleaseni prevăzut cu un drum de acces betonat de 250 m² și zona verde de 375 m². Zona depozitului este parțial îngradită.
- **Sighetu Marmatiei** - Depozitul existent este situat în partea de nord-est a orașului, lângă zona rezidențială Camara, pe partea dreaptă a căii ferate ce leagă Sighetu Marmatiei de Bocicoiul Mare. Distanța față de zona rezidențială este de 500 m. Accesul se face dinspre Drumul Național Sighetu Marmatiei-Viseu (DN18), cotind la dreapta 1 km până la un drum din beton, neasfaltat.
- **Viseu de Sus** -Depozitul existent este situat la Nord Est de orașul Viseu, pe partea stângă a Raului Viseu. Depozitul se află aproape de raul Viseu, la 200 m de cursul minor al raului. Accesul se face dinspre Drumul Național Sighetu Marmatiei – Viseu (DN18), cotind pe un drum neasfaltat de 290 m.

Sistemul de management integrat de deseuri la nivelul judetului Maramures va cuprinde:

COMPONENTA 1 - SISTEMUL DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER

COMPONENTA 1-A: Sistemul de colectare a deseurilor pe 4 zone:

- Zona 1: Zona Sarbi;
- Zona 2: Zona Sighetu-Marmatiei;
- Zona 3: Zona Moisei;
- Zona 4: Zona Targu Lapus.

Colectarea deseurilor reciclabile

Colectarea deseurilor biodegradabile in amestec cu cele menajere in zona urbana;

Colectarea deseurilor voluminoase si periculoase din gospodarii;

Colectarea deseurilor din parcuri si gradini – in sarcina institutiilor abilitate;

Colectarea deseurilor din pietre – in sarcina operatorului cu maturarea cailor publice;

Colectarea deseurilor stradale – in sarcina operatorului cu maturarea cailor publice;

Colectarea deseurilor din constructii-in sarcina firmelor de constructii, ori cu implicarea operatorilor de salubritate zonali la comanda si contra-cost ;

COMPONENTA 1-B: Transportul si transferul deseurilor

3 statii de transfer – Targu Lapus, Moisei si Sighetu Marmatiei

COMPONENTA 1-C: Centre de colectare deseuri voluminoase (CCDV)

7 CCDV in Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Baia Mare, Seini, Borsa, Somcuta Mare si Viseu de Sus

COMPONENTA 2: SORTARE, TRATARE si DEPOZITARE

COMPONENTA 2 A: Sortarea

2 statii de sortare (StS): 1 StS la Sighetu Marmatiei pentru zona 2 si zona 3, 1 StS la CMID Sarbi pentru zona 1 si zona 4.

COMPONENTA 2 B: Tratarea mecano-biologica (TMB)

1 statie de TMB la CMID din Sarbi

Tratarea deseurilor din pietre, parcuri, gradini, a deseurilor stradale si a celor reciclabile din C&D;

Compostarea individuala a deseurilor biodegradabile in zona rurala;

COMPONENTA 2 C: Depozitarea

1 depozit conform in cadrul CMID din localitatea Sarbi

COMPONENTA 3: INCHIDEREA DEPOZITELOR NECONFORME EXISTENTE

Prin proiect vor fi ecologizate 3 depozite – Seini, Arinies-Borsa si Rohia-Targu Lapus –si se inchid 3 depozite – Baia Mare (Satu Nou de Jos), Sighetu Marmatiei (Teplita) si Viseu de Sus.

3. ANALIZA LEGISLATIEI

3.1 Legislatia de mediu

Legea 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor. (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25 noiembrie 2011)

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor existente.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabilește procedura de reglementare și control a transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3.2 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificată și completată - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 195 din 24.03.2015 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

3.3 Legislatia conexa

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata.

Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007).

Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 546 din 18/07/2008).

Capitolul prezinta o analiza sumara a principalelor acte normative necesare unei bune gestionari a Sistemului de management Integrat al Deseurilor:

- ✓ *Legislatie de mediu/deseuri;*
- ✓ *Legislatie primara si secundara a serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Legislatie conexa – privind atribuirea contractelor de achizitie publica, delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.*

4. SERVICIUL DE SALUBRIZARE – INFORMATII GENERALE

4.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritare

Serviciul de salubritare a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare..

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritare, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;*
- c) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- d) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- e) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*
- f) *administrarea depozitelor de deșeuri municipale și a deșeurilor similare, inclusiv ecologizarea a 3 depozite neconforme, inchiderea altor 3 depozite neconforme de deseuri si monitorizarea post-inchidere a acestora si a celei 1 a noului depozit conform.*

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- c) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- d) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- e) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- f) *securitatea serviciului;*
- g) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritare se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

In cadrul SMID Maramures s-a optat inca din perioada de elaborare a Studiului de Fezabilitate si a Aplicatiei de Finantare, respectiv a constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (ADIGIDM MM) si adoptarii Documentului de Pozitie de catre toti membrii ADIGIDM MM ca gestiunea serviciului de salubritare sa se realizeze prin gestiune delegata.

- a) **Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unula sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind

furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegata poate fi atribuita unui operator de salubritate autorizat si licentiat ANRSC.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui **regulament al serviciului** si a unui **caiet de sarcini**, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia (Ordinul nr.82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007).

a) Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin *contractul de delegare a gestiunii*

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

Conform art. 29 (13) din Legea 51/2006 republicata, **Contractul de delegare a gestiunii** va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea partilor contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile si obligatiile partilor contractante;
- e) programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- k) raspunderea contractuala;
- l) forta majora;
- m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- o) mentinerea echilibrului contractual;

- p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- s) alte clauze convenite de parti, dupa caz

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de **49 de ani**, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului.

4.2 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006:

“Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilitati publice care isi desfasoara activitatea pe baza licentei eliberate in conditiile art. 38 de autoritatile de reglementare competente.”(art. 33, alin. (1))“

Operatorii isi pot desfasura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice numai dupa emiterea:hotararii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat. Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

4.3 Utilizatorii serviciilor publice

In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24), cu modificarile si completarile ulterioare:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale UAT sau, dupa caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

4.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 82/2015

Regulamentul-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile regulamentului-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, **exploatarea si intretinerea** instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Regulamentul-cadru se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

In cazul SMIDS Maramures Regulamentul ce va fi elaborat in faza de elaborare a Documentatiilor de atribuire pentru licitarea serviciului de salubritate se va referi doar la acele activitati care fac parte din SMIDS asa cum a fost proiectat si descris in SF si Aplicatia de Finantare a proiectului (a se vedea Cap 1.2 al prezentului Studiu de oportunitate). Ulterior, daca UAT-urile considera oportun sa detina un singur Regulament pentru toate activitatile de salubritate desfasurate pe teritoriul lor, fiecare UAT isi poate elabora un Regulament cuprinzator care va include in mod identic toate prevederile Regulamentului de salubritate zonal pe baza caruia functioneaza operatorul in cadrul SMID, la care se vor adauga restul activitatilor de salubritate (maturat, curatarea zapezii, colectarea cadavrelor de animale, dezinsecția) deservite de ceilalti operatori din cadrul UAT.

Regulamentul cadru reglementeaza urmatoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate in prezentul Studiu de oportunitate:

- Domeniul de aplicare (incluzand si termenii si notiunile utilizate in Regulament)
- Accesul la serviciul de salubritate
- Documentatia tehnica (minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate)
- Indatoririle personalului operativ
- Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare, prin:

- ✓ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- ✓ Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- ✓ Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- ✓ Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
- ✓ Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
- ✓ Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale
- ✓ Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale
- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate
- Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate
- Dispoziții tranzitorii și finale

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului

Regulamentul cadru prevede un set minim de indicatori de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Indicatorii de performanță din regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

4.5 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 111/2007

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat (direct/delegat).

Caietul de sarcini cadru reglementează următoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate:

- Cerințe organizatorice minimale
- Serviciul de salubritate, incluzând și următoarele domenii:
 - ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate) și deșeuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări);
 - ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

4.6 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor – Ordinul ANRSC nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestare servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

In art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 se face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel:

“Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.”

In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C. - Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor (publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007).

Fata de cele de mai sus, la elaborarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie avute in vedere si cele mentionate in Capitolul 4.1 privind acest contract.

In cadrul SMID Maramures gestiunea serviciului de salubritate se va realiza prin:

- *Gestiune delegata – pe baza de Contract de delegare a gestiunii, asa cum s-a stabilit prin Documentul de pozitie al ADIGIDM MM.*

Contractul de delegare a gestiunii are in mod obligatoriu urmatoarele anexe:

- ✓ *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- ✓ *regulamentul serviciului de salubritate cu indicatorii de performanta si evaluare a serviciului;*
- ✓ *inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;*
- ✓ *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar.*

5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL MARAMURES

5.1 Prezentare generala

Prin **salubritate**, in contextul Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015, se intelege: *“totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor”*, adica operatiuni si activitati precum: colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, etc.

Prezentul Studiu de oportunitate vizeaza doar activitatile aferente SMID, respectiv cele aferente investitiilor rezultate din proiectul finantat prin POS Mediu si cele existente la data elaborarii proiectului si incluse in SMID, asa cum au fost prezentate in Cap 1.2.

5.2 Situatiia actuala in Judetul Maramures

5.2.1 Situatiia actuala privind colectarea si transportul deseuri menajere si asimilabile

In judetul Maramures, serviciul de salubritate este asigurat de urmatoorii operatori (conform datelor din SF si CF):

Operatori de salubritate in mediul urban:

- S.C. Drusal S.A. (operator privat)
- S.C. Herodot Grup S.R.L. (operator privat)
- S.C. Romsalserv S.R.L. (operator privat)
- S.C. Cezare Construct S.R.L. (operator privat)
- Servicii Urbane Viseu de Sus srl (operator privat)
- Primaria Orasului Borsa (operator public)
- Primaria Orasului Somcuta Mare (operator public)
- Primaria Orasului Targu Lapus (operator public)
- Primaria Orasului Ulmeni (operator public)

Operatori de salubritate in mediul rural

- S.C. Drusal S.A. (operator privat)
- S.C. Herodot Grup S.R.L. (operator privat)
- S.C. Romsalserv S.R.L. (operator privat)
- Ave Salaj Ecoserv SRL (operator privat)
- S.C. Deosim S.R.L. (operator privat)
- S.C. Glod Sal S.R.L. (operator privat)
- S.C. Truck Sped S.R.L. (operator privat)

Acesti operatori acopera in proportie de aproximativ 100% populatia judetului Maramures cu serviciile de colectare si transport. Mai exact, nivelul de conectare la sistemul de colectare organizata este de 100% in mediul urban si aproximativ 96% in mediul rural. In putinele comune care nu au contracte cu operatori

specializati, deseurile sunt colectate si transportate la depozitul de deseuri cu echipamente proprii, astfel incat, in principiu, 100% din populatia rurala are acces la servicii de salubritate. Actualizarea datelor privind operarea serviciilor de salubritate a localitatilor din Judetul Maramures se va face in perioada de elaborare a Documentatiilor de atribuire pentru delegarea serviciilor de salubritate.

Sursa de date pentru cantitățile de deșeuri municipale generate în perioada 2002- 2009 este reprezentată de datele furnizate de APM Baia Mare/ARPM Cluj. Datele au fost utilizate pentru estimarea datelor de prognoza pentru generarea deseurilor pana in 2041.

La estimarea cantității de deseuri generate s-au considerat următoarele aspecte:

- indicele de generare în mediul urban: 0,93 kg/locuitor x zi;
- indice de generare în mediul rural: 0,41 kg/locuitor x zi;
- cantitatea de deșeuri asimilabile celor menajere, generată în mediul rural, reprezintă un procent foarte mic din cantitatea de deșeuri menajere – această ipoteză a fost dedusă pe baza raportărilor primăriilor din mediul rural la care există implementat serviciul de salubritate.

În ceea ce privește cantitățile generate de deșeuri municipale sunt analizate următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeuri menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere rezultate din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri din grădini și parcuri;
- deșeuri din piețe
- deșeuri stradale.

Tabelul 5.2.1-1. Cantitatile de deseuri/ani care au fost luate in calculul prognozei pentru 2010-2041

| Tipuri principale de deseuri | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Deșeuri menajere și asimilabile, Total din care: | 127545 | 129023 | 154672 | 199030 | 269123 | 158360 | 194794 | 154272,04 |
| Deșeuri menajere si asimilabile colectate in menestec, de la populație, din comerț, industrie, instituții, etc | 127545 | 127516 | 152296 | 195850 | 266568 | 157040 | 160718 | 142456 |
| Deșeuri menajere colectate selectiv | 0 | 247 | 404 | 610 | 2480 | 1240 | 18239 | 1003,54 |
| Deșeuri voluminoase colectate separat | 0 | 1260 | 1972 | 2570 | 75 | 80 | 15837 | 10822,5 |
| Deșeuri din servicii municipale, Total | 51217 | 50858 | 48507 | 65711 | 78246 | 30430 | 22681 | 19465,39 |
| Deșeuri din grădini, parcuri, spații verzi | 3390 | 533 | 747 | 1710 | 5512 | 5380 | 10955 | 6353,04 |
| Deșeuri din piețe | 6800 | 6284 | 6267 | 8991 | 1428 | 1060 | 1846 | 2778,35 |
| Deșeuri stradale | 41027 | 44041 | 41493 | 55010 | 71306 | 23990 | 9880 | 10334 |
| TOTAL deșeuri municipal | 178762 | 179881 | 203179 | 268191 | 351128 | 193280 | 217475 | 173737,43 |

(Sursa: AF & SF avand ca sursa initiala declarata APM Maramures)

Evoluția cantităților de deșuri menajere și asimilabile

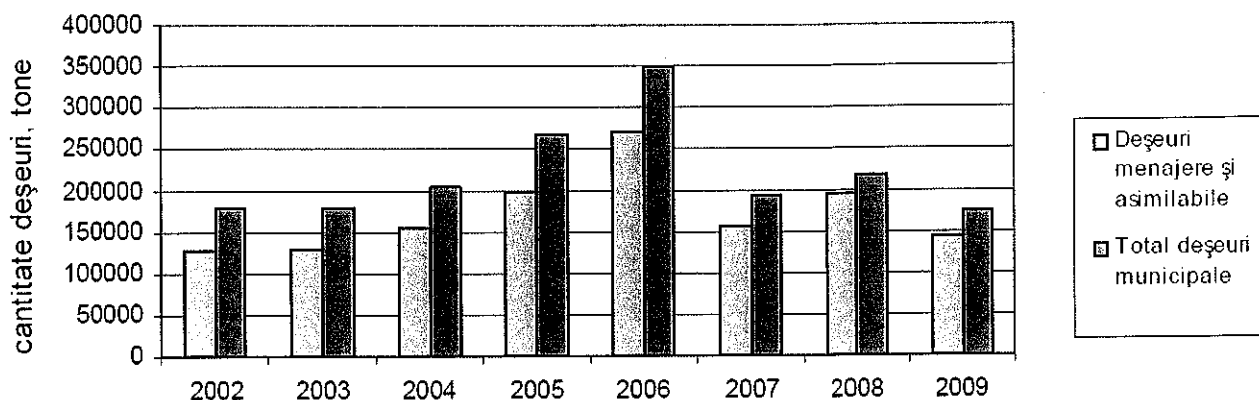


Figura 5.2.1-1. - Evoluția cantităților de deșuri menajere și asimilabile în perioada 2002-2009*

Conform datelor furnizate de către APM Baia Mare/ ARPM Cluj și a datelor prezentate în PRGD Regiunea 6 Nord-Vest, în perioada 2002 – 2006 cantitatea estimată de deșuri municipale generate a variat între 178.762 și 351.128 tone. În ceea ce privește cantitatea estimată de deșuri municipale generate în anul 2007, conform acelorasi estimări aceasta a fost de circa 193.280 tone.

* Nota: Este posibil ca diferentele substantiale dintre raportările aferente anului 2007 comparativ cu anul precedent 2006 sa fie datorat unor ajustari/modificari ale chestionarelor de raportare.

Tabelul 5.2.1-2. Cantități de deșuri generate, 2007

| Tipuri principale de deșuri | Cantitate in t/an 2007 | Cantitate in kg/pers/an 2007 |
|--|------------------------|------------------------------|
| Deșuri menajere și asimilabile, Total din care: | 158360 | 522,25 |
| Deșuri menajere si asimilabile colectate in amestec, de la populație, din comerț, industrie, instituții, etc | 157040 | 517,90 |
| Deșuri menajere colectate selectiv | 1240 | 4,09 |
| Deșuri voluminoase colectate separat | 80 | 0,26 |
| Deșuri din servicii municipale, Total | 30430 | 100,35 |
| Deșuri din grădini, parcuri, spații verzi | 5380 | 17,74 |
| Deșuri din piețe | 1060 | 3,50 |
| Deșuri stradale | 23990 | 79,12 |
| TOTAL deșuri municipale | 193280 | 637,42 |

Tabelul 5.2.1-3. - Indicații de generare a deșeurilor municipale in perioada 2002-2009

| Ani | 2002 | 2003 | 2005 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Cantitate de deseuri | 178762 | 179881 | 268191 | 193280 | 217475 | 173737,43 |
| Populatie deservita de servicii de salubritate | 224987 | 198538 | 303224 | 248638 | 318616 | 416363 |
| Indice de generare a deșeurilor | 794,54 | 906,03 | 884,47 | 777,36 | 682,56 | 417,27 |

Conform Raportului Agenției Europene de Mediu (EEA) „Municipal Waste Generation in Western European (WE) and Central and Eastern European (CEE) countries" publicat în luna ianuarie 2008, pentru anul 2005 datele statistice prezintă următorii indicatori de generare pentru deșeurile municipale:

- România - 383 kg/locuitor x an;
- Statele noi membre (NMS12) - 334 kg/locuitor x an;
- EU 27 - 520 kg/locuitor x an.

5.2.2 Situatia actuala privind depozitarea/ tratarea/ selectarea deseurilor colectate

In prezent, sistemul municipal de gestionare a deseurilor din Judetul Maramures se refera in principal la colectare deseurilor, avand ca faza finala eliminarea deseurilor la depozitele neconforme.

Tratarea biologica este inexistentă in Judetul Maramures.

Depozite neconforme urbane

Judetul Maramures are 6 depozite urbane neconforme: Seini, Rohia – Targu Lapus, Arinies – Borsa, Viseu de Sus, Teplita – Sighetu Marmatiei si depozitul de la Satu Nou de Jos, Comuna Grosi – Baia Mare.

In conformitate cu Aplicatia POS Mediu si Contractul de Finantare pentru implementarea acestei aplicatii, cele 6 depozite neconforme vor fi inchise conform cu cerintele de mediu. Pentru Seini, Borsa si Targu Lapus deseurile vor fi relocate si amplasamentele vor fi ecologizate, iar depozitele Sighetu-Marmatiei, Viseu de Sus si Baia-Mare vor fi inchise in situ.

Activitatea de inchidere a acestor depozite neconformne este finantata prin Aplicatia POS Mediu.

5.2.3 Situatia proiectata si venituri estimate din exploatarea investitiilor

Un rezumat al cantitatilor estimate de deseuri pana in 2041 este prezentat in tabelul de mai jos.

Tabelul 5.2.3-1. - Prognoza de generare a deseurilor 2010-2041

| | Cantitate (tone/an) | | | | | |
|--|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2013 | 2016 | 2020 | 2030 | 2040 | 2041 |
| Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 133.684 | 133.822 | 133.343 | 133.005 | 133.005 | 132.972 |
| Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 54.405 | 54.419 | 54.371 | 54.337 | 54.337 | 54.334 |
| Deseuri colectate din gradini si parcuri | 1.511 | 1.511 | 1.511 | 1.511 | 1.511 | 1.511 |
| Deseuri colectate din pietele | 3.022 | 3.022 | 3.022 | 3.022 | 3.022 | 3.022 |
| Deseuri stradale colectate | 10.093 | 10.098 | 10.082 | 10.071 | 10.071 | 10.070 |
| Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Deseuri periculoase menajere | 1.057 | 1.059 | 1.054 | 1.051 | 1.051 | 1.050 |
| Deseuri voluminoase | 2.509 | 2.511 | 3.801 | 3.801 | 3.801 | 3.801 |
| Total deseuri municipale generate si colectate | 206.283 | 206.442 | 207.194 | 206.799 | 206.799 | 206.760 |

Anul 2016 a fost luat ca an de referinta pentru proiectarea sistemului SMID.

Pe baza datelor prezentate in SF au fost intocmite următoarele figuri, care ilustrează tendința în raport cu generarea viitoare de deseuri din județul Maramures (în t/an, precum și în kg/cap de locuitor/an), atat în zonele urbane și cat si in zonele rurale.

Figura următoare face referire la generarea deseurilor până în anul 2041. În 2013, cantitatea totală de deseuri generate a fost estimată a fi de aproximativ **206.283 t/an** sau 404 kg/pe cap de locuitor/an. Aproximativ 82,550%) sunt generate în zonele urbane și 16,90% sunt generate în zonele rurale.

Figura 5.2.3-1. - Proiectia generării de deșeuri municipale în județul Maramures (t/an)

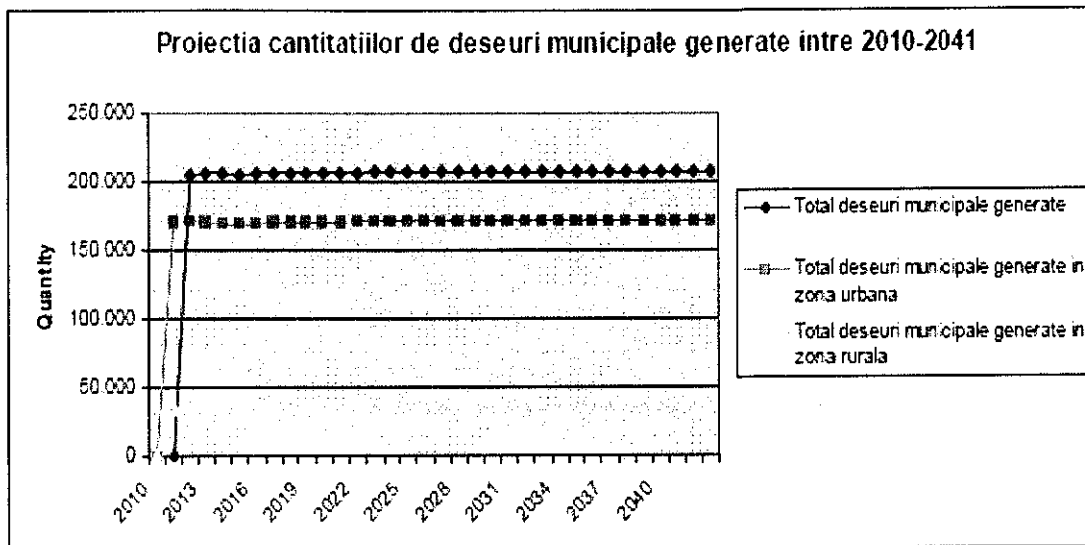


Figura 5.2.3-2. - Proiectia generării de deșeuri municipale în județul Maramures (kg/pe cap de locuitor/an)

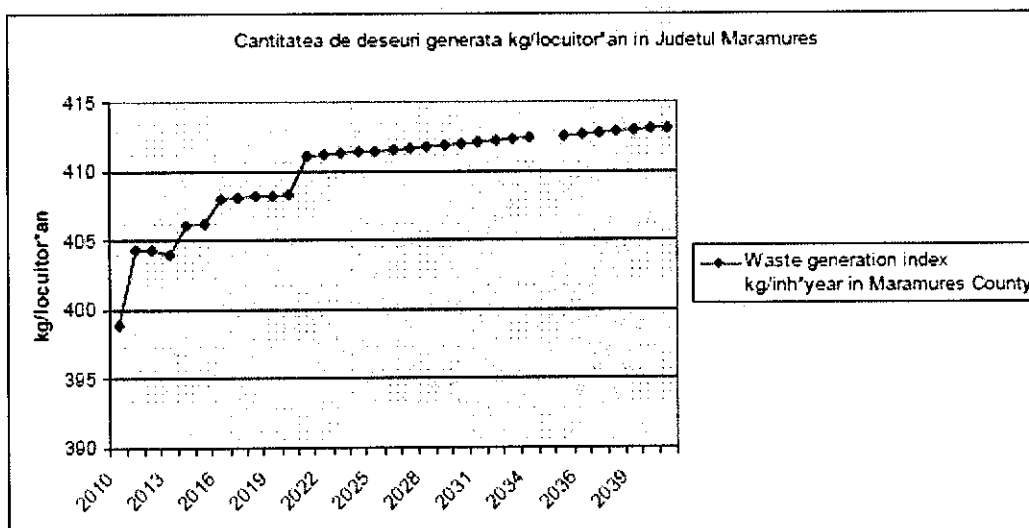
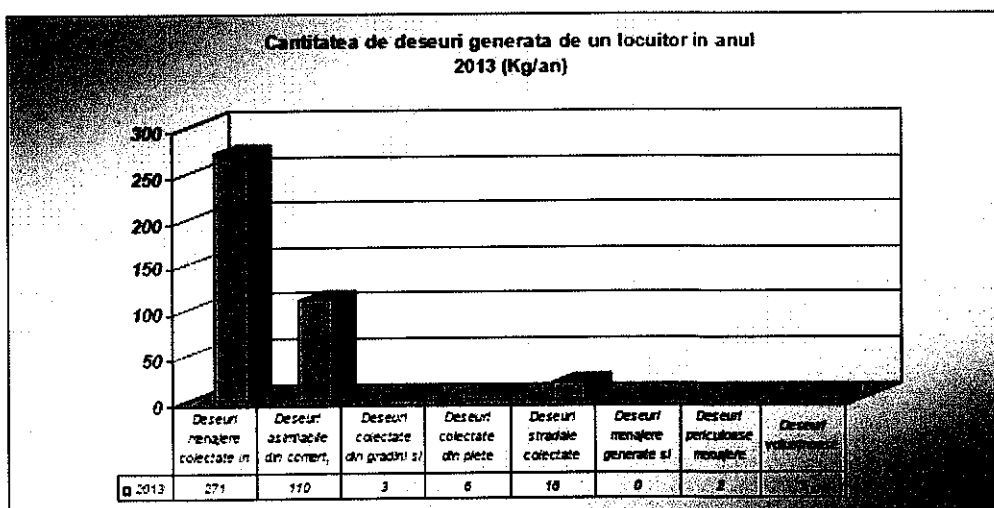


Figura 5.2.3-3. - Proiectia generării de deșeuri municipale în județul Maramures (kg/loc./ an)



Tabel 5.2.3-2. Proiectia generării de deșeuri municipale în județul Maramures (kg/loc/an) pe tipuri de deseuri

| | 2013 | % |
|---|------------|------------|
| Deseuri menajere colectate in amestec si separat | 264 | 65 |
| Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat | 107 | 27 |
| Deseuri colectate din gradini si parcuri | 3 | 1 |
| Deseuri colectate din pietele | 6 | 1 |
| Deseuri stradale colectate | 18 | 4 |
| Deseuri menajere generate si necolectate | 0 | 0 |
| Deseuri periculoase menajere | 2 | 1 |
| Deseuri voluminoase | 3 | 1 |
| Total deseuri municipale colectate | 404 | 100 |
| Total deseuri municipale generate | 404 | 100 |

Mai mult decât atât, se observă ca în anul 2041 aproximativ 64,3% din cantitatea totală a deșeurilor (respectiv 1332972 t/ an), provin din gospodării, în timp ce instituțiile, industria și magazinele comerciale contribuie cu o suplimentare de numai 26,3% (54.334 t / an), ceea ce reprezintă o situație similară cu aceea proiectată pentru anul 2013 și destul de asemănătoare cu situația existentă la data efectuării Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare (2011).

Proiectia generării de deșeuri municipale în județul Maramures precum și structura Sistemului de management Integrat al Deșeurilor (SMID) este explicată pentru fiecare zonă în parte, cât și pentru întreg județul, pentru anul de referință 2016, în Anexa 5.2.3, și respectiv în figurile 5.2.3.a) și 5.2.3.b) Proiectia de generare a deșeurilor conform Aplicației de finanțare.

Veniturile estimate din vânzarea deșeurilor de ambalaje reciclabile sunt prezentate în tabelul de mai jos. Preturile de vânzare au fost estimate într-o ipoteză realistă, astfel încât sustenabilitatea financiară a proiectului să nu fie dependentă de o ipoteză de preț care s-ar dovedi optimistă

Tabel 5.2.3-3. Pretul de vânzare asumat al deșeurilor din ambalaje reciclabile

| Material | Pret (E/t) 2012 | Remarci: mod de vânzare, proveniența |
|---------------|-----------------|---|
| Hartie&carton | 24 | Balot, hartie și carton sortat (stație de sortare) |
| Plastic | 40 | Balot, plastic reciclabil sortat (stație de sortare) |
| Metal | 36 | Balot, doze/conservă de oțel, doze de Al (stație de sortare) |
| Lemn | 1 | Balot |
| Sticlă | 1 | Balot. Luând în considerare colectarea mixtă a sticlei de diferite culori, s-a luat în vedere un preț scăzut pentru valorizare ca material brut pentru producerea materialelor de construcție |

La acestea se mai poate adăuga cu timpul și vânzarea compostului provenită din compostarea deșeurilor verzi din parcuri, grădini și pietele. La început piața de compost va fi însă redusă; cu timpul, prin informarea publicului și prin creșterea calitatii compostului se pot obține venituri și din vânzarea acestuia.

Prin aplicarea principiului „poluatorul plătește” se vor putea obține venituri și din depozitarea namolului de la stațiile de epurare.

Cele 3 depozite care vor fi închise nu vor genera gaz de depozit în cantități economic viabile, iar pentru depozitul conform ce va fi construit în CMID de la Sîrbi, valorificarea gazului de depozit nu este economică și ca atare gazul va fi ars în facla la depozit.

Situatia actuala

Operatorii actuali de salubritate acopera in proportie de aproximativ 100% populatia judetului Maramures cu serviciile de colectare si transport .

Sistemul de colectare selectiva nu este implementat decat in zone restranse. In prezent nu exista facilitati de sortare, tratare si compostare in judet si ca atare, doar cu reciclatorii privati nu exista suficienta capacitate pentru atingerea tintelor stabilite prin PJGD.

In prezent depozitarea se face in depozitele neconforme ramase in functiune.

Situatia proiectata

Cele 6 depozite urbane neconforme –Seini, Rohia-Targu Lapus, Arinies-Borsa, Viseu de Sus, Teplita-Sighetu Marmatiei si Satu Nou de Jos, Comuna Grosi-Baia Mare- vor fi inchise cu fonduri din proiectul POS Mediu (3 ecologizate si 3 inchise in situ).

Pentru proiectarea sistemului in urmatoarea perioada pana in 2041, au fost utilizate ca date de referinta datele prognozate de generare a deseurilor aferente anului 2016.

Prin proiect se vor construi: 3 statii de transfer la Sighetu Marmatiei, Moisei si respectiv Targu Lapus, 2 statii de sortare – una la Sighetu Marmatiei si una la Sarbi in cadrul CMID, o statie de tratare mecano-biologica (TMB) cu platforma de compostare la Sarbi, in cadrul CMID si un depozit conform la Sarbi, tot in cadrul CMID. Se vor realiza de asemenea 7 centre de colectare deseuri voluminoase (CCDV).

Unele investitii (statiile de sortare, instalatia TMB) vor produce venituri din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.

Depozitarea namolului din statii de tratare si de epurare se va face in conditii legale (namol cu caracteristici nepericuloase, cu min. 35% substanta uscata si in limita a max 10% din capacitatea depozitului/fiecarei celule. Depozitarea namolului va aduce de asemenea venituri.

6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

6.1 Organizarea si functionarea actuala a serviciului de salubritate

In prezent, serviciul de salubritate in Judetul Maramures este realizat de 9 operatori de salubritate in mediul urban, dintre care 4 sunt servicii publice din cadrul administratiilor locale si 5 operatori privati. In zonele rurale din judetul Maramures, activitatile de colectare a deseurilor menajere sunt prestate de catre operatori privati (cu participare 100% privata) in 48 comune si de catre Consiliile Locale, printr-un departament specializat, in 15 comune (cu participare de 100% publica). Acesti operatori acopera in proportie de 100% Judetul Maramures, cu servicii de colectare si transport.

In Anexa 6.1. Operatorii de salubritate din mediul urban si rural, sunt prezentati atat operatorii privati care deservesc localitatile urbane si rurale, cat si serviciile publice de salubritate ale oraselor si comunelor din Judetul Maramures. De asemenea sunt prezentate si depozitele neconforme unde se transporta deseurile de la fiecare localitate in parte.

6.2 Acorduri referitoare la managementul local al deseurilor

6.2.1 Autoritati contractante: ADI si CJ Maramures

ADIGIDM-MM. ADI este „asociatia de dezvoltare intercomunitara definita potrivit prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, avand ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de utilitati publice pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii” - art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures (ADIGIDM-MM) s-a constituit in baza Documentului de pozitie adoptat de cele 77 parti ale contractului de asociere, Consiliul Judetean Maramures si 76 unitati administrativ-teritoriale.

ADIGIDM-MM este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica; s-a constituit in temeiul unui statut si a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotarari ale Consiliilor Locale si ale Consiliului Judetean si cuprinde toate elementele prevazute de O.G. nr.26/2000, referitoare la constituirea unei asociatii si anume: partile, denumirea, scopul si obiectivele, durata, drepturi si obligatii ale partilor.

ADIGIDM-MM are urmatoarea structura organizatorica:

Adunarea Generala a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanti ai tuturor membrilor, care vor fi primarii municipiilor, oraselor si comunelor si presedintele CJ Maramures sau persoanele care il inlocuiesc in temeiul unei imputerniciri speciale acordate in acest scop. Adunarea Generala va alege dintre membrii sai un presedinte al ADI, care va reprezenta ADI in relatiile cu tertii. Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curenta a Asociatiei e condus de Presedintele ADI.

Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociatiei.

Aparatul tehnic al ADI: De asemenea ADI are un aparat tehnic, constituit in scopul asigurarii exercitarii corespunzatoare a prerogativelor acordate ADI de catre membrii sai in legatura cu serviciile de salubritate. Astfel, ADI in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor din 17.03.2010 a aprobat statul de functii al Asociatiei in conformitate cu dispozitiile art.24, alin (1) si (2) din Statutul Asociatiei in care se stabileste ca ADI va constitui un aparat tehnic propriu iar membrii acestuia vor avea statut de salariati.

Statul de functii al ADI cuprinde in aparatul tehnic urmatoarele functii

- 1 Director Executiv;
- 1 Consilier Juridic;
- 2 Ingineri;
- 1 Economist.

Asociatia (ADIGIDM-MM) are urmatoarele obiective:

- coordonarea planificarii la nivel judetean si local, prin elaborarea si aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea serviciilor, in special a strategiei privind managementul integrat al deseurilor in aria proiectului
- monitorizarea derularii proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului si informarea membrilor sai in legatura cu aceasta
- imbunatatirea comunicarii dintre nivelul judetean si cel local, dezvoltand o strategie comuna de viitor si asigurarea consultarilor in legatura cu proiectul, cu derularea si implicatiile acestuia
- elaborarea caietelor de sarcini, master plan si a regulamentelor consolidate si armonizate ale serviciilor pentru aria proiectului
- intocmirea documentatiei pentru licitatii publice, inclusiv conditiile de participare si a conditiilor de selectie a operatorilor care participa la licitatie, organizate in vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind activitatile de colectare a deseurilor, transportul acestora la punctele/statiile de transfer si exploatarea punctelor/statiilor de transfer
- incheierea contractelor de delegare a gestiunii, prevazute mai sus, cu operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale implicate
- monitorizarea executarii contractelor de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale sa aplice penalitatile contractuale
- cresterea oportunitatilor de finantare la nivel judetean
- imbunatatirea planificarii in domeniul infrastructurii
- imbunatatirea planificarii dezvoltarii economice
- imbunatatirea gestiunii resurselor de care dispun comunitatile locale

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Integrat al Deseurilor din judetul Maramures va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza mandatului special dat de fiecare Consiliu Local implicat și arondat unei zone de colectare și unei stații de transfer.

Asadar ADI va incheia:

- 4 contracte de gestiune delegata care vor fi atribuite la 4 operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate – serviciul de colectare a deseurilor pentru fiecare din cele 4 zone de colectare a deseurilor stabilite in judet, precum si pentru transportul deseurilor la statiile de transfer (Sighetu-Marmatiei, Moisei si Targu Lapus) si respectiv direct la CMID pentru zona Sîrbi.

Asadar, contractele de delegare cu operatorii menționate mai sus vor fi încheiate de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre implicate din fiecare zona, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Consiliul Judetean Maramures isi asuma calitatea de beneficiar al proiectului SMID Maramures.

Consiliul Judetean a infiintat o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care va fi responsabila cu managementul proiectului si care, apoi se va transforma intr-o Unitate de Management a Proiectului pentru Managementul Deseurilor din judetul Maramures.

Serviciile publice de gestionare a deseurilor se vor derula prin **gestiune delegata**.

- În acest sens, Consiliul Judetean Maramures va încheia un contract de delegare a gestiunii, prin care **se delegă un operator pe o perioadă determinată**, cu competență în ceea ce privește prestarea serviciului de salubritate si de gestiune a infrastructurii din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor (CMID) situat în satul Sîrbi, Comuna Farcasa (CMID avand statie de sortare, TMB si depozit conform) , precum si gestionarea celorlalte facilitati construite, respectiv a statiilor de transfer (Targu Lapus, Moisei, Sighetu Marmatiei), a statiei de sortare (Sighetu Marmatiei), a centrelor de

colectare a deșeurilor voluminoase (Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Borsa, Viseu de Sus, Baia Mare, Somcuta Mare, Seini), precum și realizarea transferului deșeurilor de la stațiile de transfer la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor .

6.2.2 Proprietatea investițiilor și a bunurilor

Referitor la **dreptul de proprietate**, partile s-au angajat să sprijine și să contribuie la implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale și a hotărârii Consiliului Județean, a terenurilor pe care urmează să se realizeze proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor, și anume terenurile pentru construirea CMID, a stațiilor de sortare și de transfer, a centrelor de colectare pentru deșeuri voluminoase (CCDV) și terenurile pe care sunt amplasate depozitele de deșeuri neconforme din mediul urban care vor fi ecologizate și/sau închise prin proiect. În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri vor acorda Județului Maramures, pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia și folosința asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a obiectivelor construite prin proiect.

Partile care dispun de bunuri ce formează infrastructura de colectare și transport a deșeurilor de pe raza Județului Maramures, inclusiv a bunurilor achiziționate prin proiecte cu finanțări nerambursabile au decis și s-au obligat să pună la dispoziția proiectului toate aceste bunuri mobile.

Toate bunurile imobile, stațiile de transfer și sortare, instalațiile de tratare mecanică și biologică, depozitul de deșeuri conform (CMID) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, vor intra în patrimoniul Județului.

S-a asigurat faptul că terenurile necesare pentru realizarea proiectului aparțin proprietății publice a autorităților locale și sunt puse la dispoziția Proiectului; toate drepturile de administrare revin Județului (s-au emis hotărâri în acest sens). S-a aprobat faptul că terenurile necesare pentru realizarea Proiectului nu sunt supuse nici unui alt conflict juridic.

Consiliul Județean Maramures va fi **proprietarul** noii infrastructuri create.

Bunuri existente și integrarea lor în noul sistem

Montajul instituțional care va fi implementat în vederea gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților dintr-un județ, trebuie înțeles în legătură strânsă cu Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor care va fi realizat prin intermediul Proiectului finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (în baza POS Mediu) și este esențial legat de corelația între dreptul de proprietate asupra infrastructurii și responsabilitatea pentru gestionarea serviciului.

În conformitate cu modificările Legii nr. 51/2006, prin OUG nr. 13/2008, toate bunurile realizate prin programe finanțate de UE sunt bunuri publice, iar dacă se afla situate sau deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele intra în proprietatea județului, atunci când acesta este membru al ADI, ca în cazul de față.

Pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Bunurile finanțate prin fonduri PHARE raman în funcțiune în condițiile stabilite prin aceste proiecte; ele vor fi integrate și vor fi puse la dispoziția Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Sistemul de plăți propus

În ceea ce privește sistemul de plăți, Beneficiarii proiectului, prin Documentul de Poziție, au adoptat opțiunea care prevede utilizarea unui sistem de plăți potrivit schemei de mai jos.

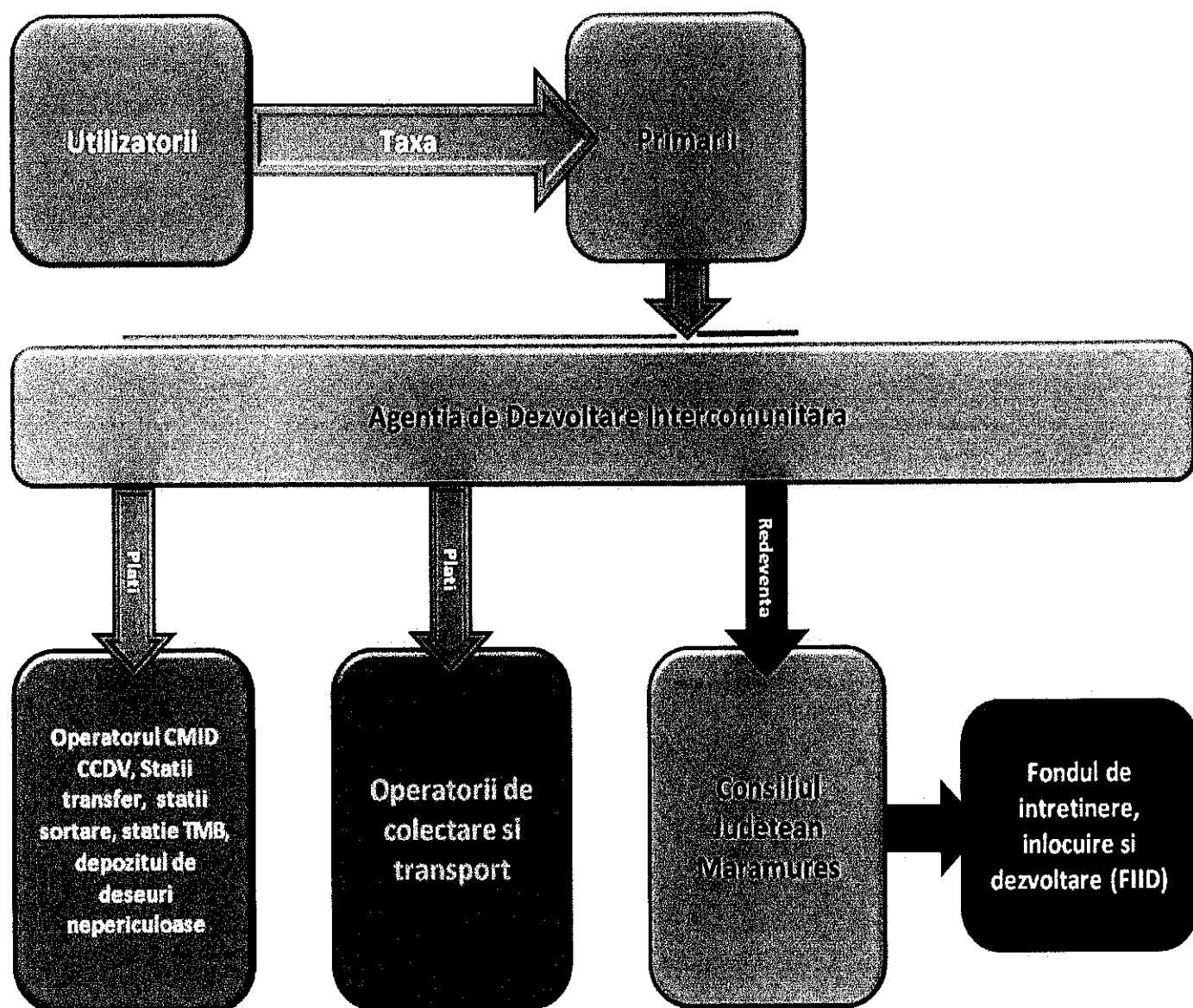


Figura 6.2.2-1. Autoritati contractante si sistemul de plati propus.

Relația de plată va exista între generatorii de deșeuri și primarii. Utilizatorii vor plăti o taxă specială de salubritate calculată pe baza taxei stabilite prin contractul de finanțare. Această taxă specială va fi plătită de utilizator direct către unitatea administrativ-teritorială (primăria) pe raza căreia utilizatorul își are domiciliul sau detine o locuință. Primăriile, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, plătesc tarifele stabilite prin contractele de gestiune operatorilor de colectare/transport al deșeurilor, ca și operatorului CMID pentru diverse operațiuni, după caz: transfer, sortare, tratare mecanico-biologică, depozitare de deșeuri.

Redeventa este transferată Consiliului Județean Maramureș și va alimenta fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID).

Taxele speciale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale s-au stabilit astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- sa incurajeze investițiile de capital;
- sa respecte și sa asigure autonomia financiară a operatorului.

Taxele speciale pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

Nivelul taxelor speciale trebuie stabilit în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, Acordului de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

ADI - Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara numita "Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures ADIGIDM-MM"- prezentare structura organizatorica, scop si obiective.

CJ Maramures va fi proprietarul noii infrastructuri centrale realizate prin POS Mediu.

Bunurile finantate prin alte fonduri (PHARE, etc.) raman in functiune conform proiectelor de finantare; ele vor fi integrate și vor fi puse la dispozitia SMID.

ADI Maramures va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractelor de salubritate pentru colectare aferente celor 4 zone delimitate in cadrul SMID si transport la cele 3 statii de transfer (Targu Lapus, Sighetu Marmatiei, Moisei) si respectiv la CMID Sirbi.

CJ Maramures va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractului pentru operarea CMID Sarbi, pentru statiile de transfer, inclusiv pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID si pentru statiile de sortare.

7. TAXE SI PLATI

Proiectul finantat prin POS Mediu are o valoare de 63.225.239 € (229.148.934 lei conform Contractului de Finantare) si va furniza:

- Centru de Management Integrat al Deseurilor - CMID, care cuprinde: o statie de sortare, o statie de tratare mecano-biologica si depozitul de deseuri conform din Sîrbi.
- Containere si pubele pentru colectarea separata pe fractii a deseurilor; 7 Centre de Colectare Deseuri Voluminoase (CCDV) la Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Borsa, Viseu de Sus, Baia Mare, Sommcuta Mare, Seini.
- O statie de sortare la Sighetu Marmatiei
- Trei statii de transfer (Targu Lapus, Sighetu Marmatiei, Moisei).

7.1 Baza legala si metodologia pentru taxe si plati in cadrul SMID

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) este autoritatea care stabileste procedura de autorizare si de ajustare a taxelor la cererea operatorilor de servicii sau a autoritatii locale.

Taxele pentru serviciile publice sunt definite de Legea 51/2006 pe baza costurilor de operare si intretinere, de amortizare a activelor, care includ taxa de concesiune de servicii si rambursarea imprumuturilor, fondul de dezvoltare si de modernizare si o marja de profit.

Pentru evaluarea nivelului taxei este recomandabil a se folosi metodologia de stabilire, ajustare si modificare aprobata de ANRSC, cu precizarea ca sarcina acestei verificari revine autoritatilor administratiei publice locale, deoarece ANRSC nu are competente in acest sens.

Metodologia presupune luarea in considerare atat a costurilor diferitelor faze de gestionare a deseurilor cat si suportabilitatea taxelor finale (platite de gospodariile populatiei). Aplicatia de finantare – bazata pe studiul de fezabilitate – precizeaza taxele pornind de la costul prim dinamic¹; aceste taxe sunt taxe suportabile si asigura in acelasi timp acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere si a costurilor de investitie.

Acelasi principiu (acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere precum si a celor generate de investitie) se aplica si la stabilirea fractiunilor din taxa finala corespunzatoare fiecarei faze de gestionare a desurilor: colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare.

7.2 Taxe pentru serviciul de colectare/transport/depozitare deseuri menajere de la populatie

7.2.1 Evolutia taxelor

Colectarea si depozitarea deseurilor din judetul Maramures intr-un sistem regional de tratare / depozitare este prioritatea fundamental - strategica a Master-planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judet.

Acesta reprezinta o schimbare esentiala in modul de gestionare a deseurilor si in modul de abordare a acestei probleme de catre municipalitati.

In studiul de fezabilitate al proiectului si in aplicatia de finantare, taxele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor au fost stabilite tinand seama de mai multe criterii/principii, nu numai de costul prim dinamic:

¹ Calcularea taxelor pe baza costului prim dinamic inseamna raportarea valorii actualizate a costurilor nete totale ale investitiei la valoarea actualizata a cantitatii de deseuri colectate in perioada analizata. **Costurile nete** totale ale investitiei cuprind costurile investitiei de baza, costurile re-investitiilor ulterioare, costurile de operare si intretinere, din care se scad veniturile generate de investitie si valoarea reziduala a acesteia din urma. In consecinta, taxele rezultate vor acoperi atat costurile de investitie, cat si cele de operare si intretinere

- suportabilitatea generatorului de deseuri
- principiul „poluatorul plateste”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investitiei
- capitalul si rata de cofinantare a proiectului

Pentru evaluarea suportabilitatii de catre generatorii de deseuri, taxele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor sunt calculate incluzand TVA.

Taxele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, astfel încât cheltuielile lunare pentru gestionarea deșeurilor să nu depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriilor din decila inferioară din punctul de vedere al venitului (medie ponderată la nivel județean, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural).

În fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A se prezintă evaluarea suportabilitatii taxelor de gestionare a deseurilor pentru gospodariile populatiei.

Tabelul 7.2-1. Cheltuielile cu deseurile în mediul urban și rural – preturi constante 2011 – (extras din Anexa A)

| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2030 | 2040 | 2042 |
|--|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor (cu TVA) | | | | | | | | | | | | |
| Urban | Lei/gosp/an | 210 | 237 | 237 | 255 | 263 | 271 | 283 | 296 | 392 | 392 | 392 |
| Rural | Lei/gosp/an | 106 | 119 | 119 | 128 | 132 | 136 | 142 | 149 | 197 | 197 | 197 |
| Cheltuieli medii | Lei/gosp/an | 173 | 195 | 195 | 210 | 210 | 224 | 233 | 244 | 324 | 324 | 324 |

Evoluția taxelor pentru colectarea deseurilor

Proiectul prevede operarea Sistemului Integrat de Management al Deseurilor de către un operator pentru fiecare din cele 4 zone teritoriale de gestionare a deseurilor; operatorii desemnați prin licitație publică vor realiza în final operațiile de colectare și transport ale deseurilor.

De asemenea, va fi desemnat un operator pentru CMID Sîrbi (cuprinzând TMB, stația de sortare și depozitarea la depozitul conform construit prin proiect); operatorul desemnat va opera și cele 7 Centre de Colectare deseuri Voluminoase (CCDV), stațiile de transfer (Targu Lapus, Moisei și Sighetu Marmatiei) inclusiv transportul de la acestea la TMB din cadrul CMID Sîrbi, precum și stația de sortare de la Sighetu Marmatiei.

În vederea îndeplinirii obiectivelor de colectare pentru care SMID a fost proiectat, contractele existente, valide, încheiate cu operatorii de colectare, vor fi reziliate cu data începerii fazei de operare a proiectului, iar bunurile achiziționate prin fonduri comunitare (PHARE și altele) vor fi integrate în structura SMID.

Conform analizei instituționale ce a stat la baza Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare operatorii de salubritate cărora li se va delega serviciul de salubritate prin licitație vor avea printre altele următoarele responsabilități:

- Operatorul de colectare se angajează ca atunci când SMID va deveni operațional să realizeze colectarea pe 4 fracții, să ducă deseurile colectate la stația de sortare și/sau la stația de transfer propusă ori direct la CMID și să respecte zonele de colectare;
- Operatorul de colectare va face toate demersurile necesare și va investi atât cât este necesar pentru atingerea tintelor de colectare și transport și de a reduce cantitățile de deseuri biodegradabile depozitate;
- Operatorul de colectare va plăti nivelul redevenței convenite pentru utilizarea activelor proprietate a consiliului județean/local a căror gestiune este delegată operatorului.

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte din atribuțiile membrilor ADI și se va desfășura sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare a managementului care vor fi atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

Potrivit cerințelor stabilite pentru finanțarea prin POS Mediu, după încheierea fazei de investiții, gestionarea noilor unități va fi delegată către operatori prin contracte de delegare prin intermediul licitațiilor publice. Trebuie încheiate contracte cu operatorii pentru gestionarea activităților ce compun serviciile de salubritate incluse în SMID prin proiect, respectiv pentru activitățile: colectarea și transportul separat al deșeurilor, transferul, transportul de mare distanță, sortarea, tratamentul, prelucrarea și eliminarea deșeurilor.

Este important de subliniat faptul că acest cadru instituțional propus la nivelul procesului de regionalizare, în baza POS Mediu, se referă doar la activitățile legate de gestionarea deșeurilor municipale, din lista de activități care formează serviciul de salubritate a localităților, potrivit art. 2 punctul (3) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei opțiunilor prezentate în raportul instituțional, Consiliul Județean Maramures și ADI GIDM Maramures au adoptat următoarea opțiune pentru contractele de operare ce urmează a fi încheiate:

- 4 contracte de operare pentru activitățile de colectare și transport ale deșeurilor, câte unul pentru fiecare dintre cele 4 zone de gestionare a deșeurilor prevăzute pentru județul Maramures; fiecare contract include și transportul deșeurilor la stațiile de transfer (Sighetu Marmatiei, Moisei și Targu Lapus) și respectiv la CMID Sîrbi pentru zona Sîrbi.
 - ADI va fi autoritatea contractantă pentru aceste contracte, în numele UAT-urilor deservite.
- Un contract de delegare a gestiunii pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Sîrbi (stație de sortare, stație TMB și depozit conform, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme închise). Acest contract va include și gestionarea celorlalte facilități construite, respectiv a stațiilor de transfer (Sighetu Marmatiei, Moisei și Targu Lapus), a stației de sortare de la Sighetu Marmatiei, a centrelor de colectare a deșeurilor voluminoase (CCDV Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Borsa, Viseu de Sus, Baia Mare, Somcuta Mare, Seini), precum și realizarea transferului deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID, denumita generic și transport deșeurii la mare distanță;
 - Consiliul Județean Maramures va fi autoritatea contractantă pentru acest contract.

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentați în primul rând de **populație care va plăti o taxă specială de salubritate percepută de fiecare primărie în parte, pe locuința**, dar și de agenții economici care vor plăti de asemenea taxa specială de salubritate primăriei pe raza careia își desfășoară activitatea.

Scopul analizei suportabilității costurilor de către populație realizată de studiul de fezabilitate este de a stabili investiția maximă pe care populația o poate suporta, analiză bazată pe veniturile ce revin pe gospodărie, atât existente cât și viitoare.

În studiul de fezabilitate și în aplicația de finanțare la determinarea evoluției tarifelor s-au luat în considerare

- Evoluțiile și tendințele indicatorilor demografici relevanți
- Veniturile medii în mediile urban și rural
- Sursele de venit
- Structura gospodăriilor

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de management a deșeurilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Aceasta depinde atât de costurile serviciilor de salubritate cât și de veniturile gospodăriilor populației.

Serviciile tind să devină mai accesibile în condițiile în care

- costurile asociate serviciilor de management al deșeurilor scad;

- veniturile utilizatorilor serviciilor de management al deeurilor cresc;
- ambele variante.

Pe de alta parte, un declin al populatiei (si in consecinta a cantitatii de deseuri colectate) poate duce la o crestere a costurilor medii, ca urmare a faptului ca veniturile in declin stranse de la o populatie redusa trebuie sa acopere costurile fixe.

Datorita diferentelor mari cu privire la veniturile medii si standardul de viata intre cele doua medii, urban si rural, ale judetului Maramures, veniturile medii pe gospodarie au fost calculate separat, pentru fiecare zona in parte

- Venitul mediu pe gospodarie in mediul urban
- Venitul mediu pe gospodarie in mediul rural

Analiza de suportabilitate este efectuata pentru perioada de referinta a proiectului, pana in anul 2042 inclusiv.

Suportabilitatea este limitata de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mica decila din venitul gospodariilor. Ratele de suportabilitate sunt prezentate in figura de mai jos.

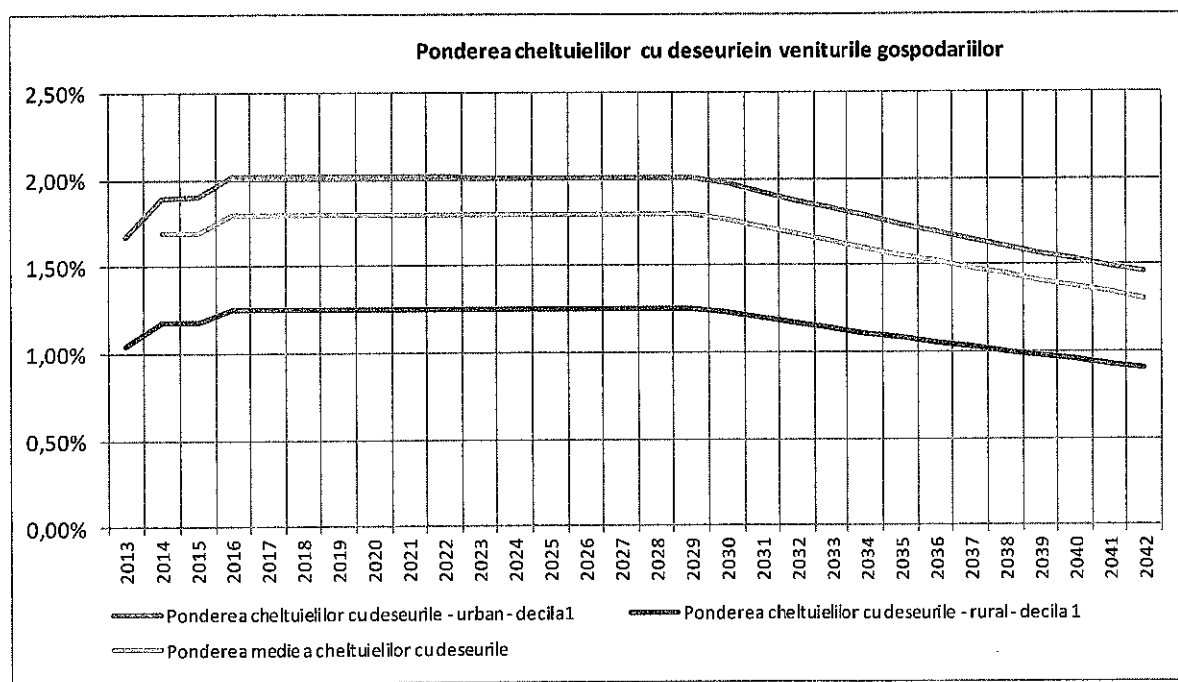


Figura 7.2.1-1. Ponderea cheltuielilor cu deseurile in veniturile populatiei

In plus s-a luat in considerare ca taxele medii pentru deseuri pe gospodarie sa nu depaseasca 1% din venitul mediu al gospodariei dupa cum recomanda Hotararea de Guvern nr 246/2006.

Calcululele si rezultatele acestora sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A.

Figura de mai jos ilustreaza variatia taxelor, exprimate in lei/t.

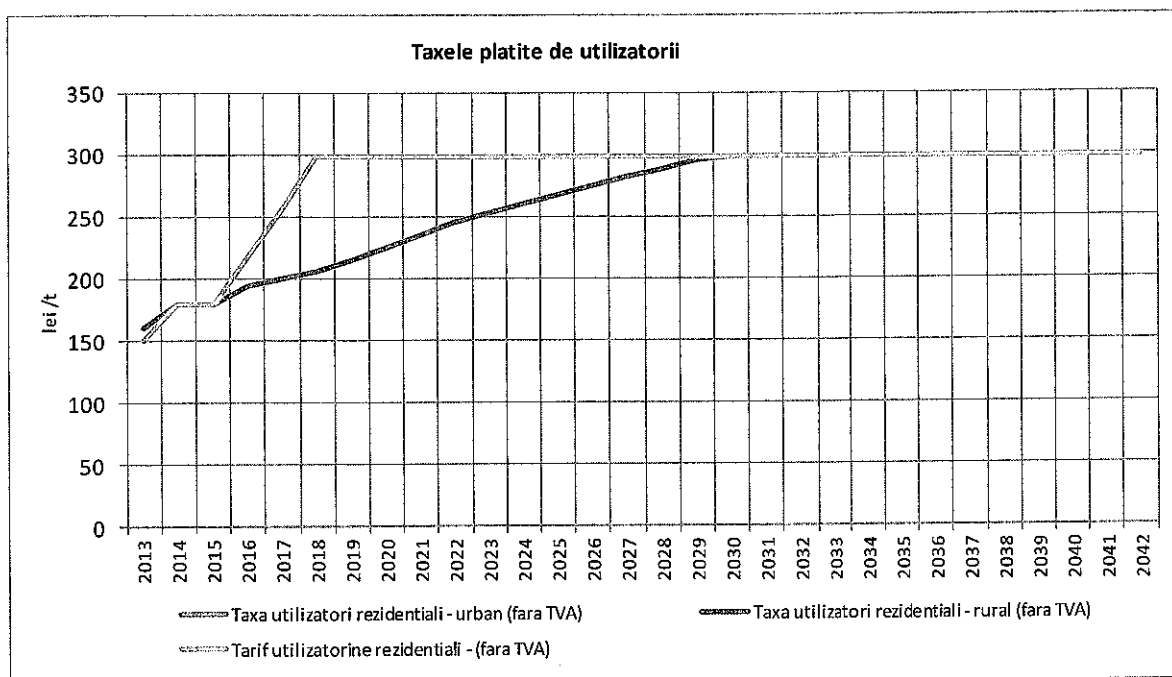


Figura 7.2.1-2. Evolutia taxelor

Taxa speciala propusa reprezintă o majorare progresiva a taxei pentru consumatorii casnici de la 160 Lei/t în 2013 la 298,24 Lei/t în 2030. Tariful non-rezidențial (atribuit în special „agenților economici”) include o creștere inițială lineară pentru a ajunge la valoarea calculata (298,24 Lei/t) în 2018, întrucât clienților non-rezidențiali nu li se aplică un plafon de suportabilitate.

Studiul de fezabilitate a calculat, pornind de la preturile si salariile existente in 2012, costurile de operare si intretinere specifice fiecărei faze a procesului de gestionare a deseurilor, costuri care alaturi de costurile investitiilor, au stat la baza stabilirii diferentei de finantare. Metoda de conectare a taxelor suportabile cu costurile de operare si intretinere a fost costul prim dinamic.

Costurile de operare si intretinere pentru ansamblul sistemului sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa B.

Figura urmatoare ilustreaza structura costurilor de operare si intretinere pe operatii de management integrat al deseurilor.

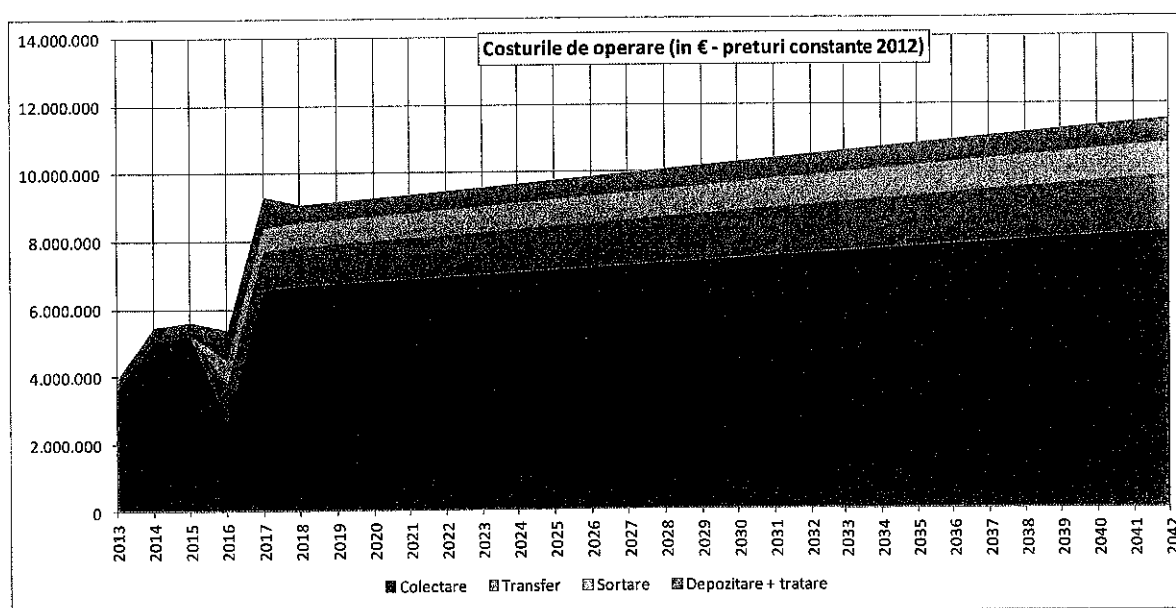


Figura 7.2.1-4. Costuri de operare si intretinere

Odata cu intrarea in functiune a SMID in 2016, este de asteptat o scadere a costurilor de operare fata de cele existente in sistemul actual de colectare a deseurilor. Cresterea din 2017 este datorata cresterii simultane a costurilor cu personalul si a altor costurilor. Desi costurile de operare sunt in preturi constante 2012, cresterea lor pe parcursul perioadei analizate este determinata de cresterea in termeni reali a cheltuielilor cu personalul.

Acestor costuri li se adauga pentru determinarea costului prim dinamic, costurile administrative ale UAT (in principal pentru colectarea taxelor) si o cota minima de profit al operatorilor (10%).

Evolutia costurilor pentru tratarea si eliminarea deseurilor

Taxele specifice acopera:

- Costurile de operare si intretinere ale tuturor operatiilor de tratare si eliminare a deseurilor
- Costurile investitiilor viitoare pentru tratarea si eliminarea deseurilor
- Costurile de constructie si inchidere a celulelor viitorului depozit .

Fascicolul ANEXE FINANCIARE – Anexa C prezinta in detaliu aplicarea metodei costului prim dinamic pentru calcularea taxelor specifice pe fiecare operatie in parte, iar Anexele D, E si F contin proiectiile financiare (contul de profit si pierdere, fluxul de numerar si bilantul capitalurilor in preturi constante)

7.2.2 Stabilirea, ajustarea sau modificarea taxelor de management al deseurilor

Aprobarea taxelor/costurilor pentru managementul deseurilor (colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare) se face de catre ADIGIDM MM, cu respectarea cerintelor si criteriilor prevazute in normele metodologice elaborate de catre ANRSC.

Taxele trebuie sa asigure atat viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor de management al deseurilor, cat si protejarea intereselor utilizatorilor.

Ca urmare, taxele se indexeaza in functie de rata inflatiei, in conformitate cu metodologia ANRSC.

7.3 Plata serviciilor

Populatia, institutiile si agentii economici din mediul rural si cel urban platesc taxe primariilor; taxele au fost stabilite pe baza costurilor calculate in Aplicatia de Finantare si Studiul de Fezabilitate, astfel incat sa asigure viabilitatea investitiei, asa cum s-a precizat la cap. 7.2.2.

Operatorii de colectare si transport, precum si operatorul CMID primesc, prin intermediul ADI – contravaloarea serviciului la care s-a angajat fiecare prin contractul de delegare.

Platile se fac in conformitate cu schema agreata prin Aplicatia de Finantare si Studiul de Fezabilitate si prezentata in figura Figura 6.2.2-1. Autoritati contractante si sistemul de plati propus.

Pentru toate operatiile realizate de operatorii de salubritate, atat pentru cei zonali cat si pentru cel al CMID, preturile platite vor fi raportate la pret/tona...

Calculul costurilor specifice este prezentat pe larg in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa D si sunt ilustrate de figura de mai jos.

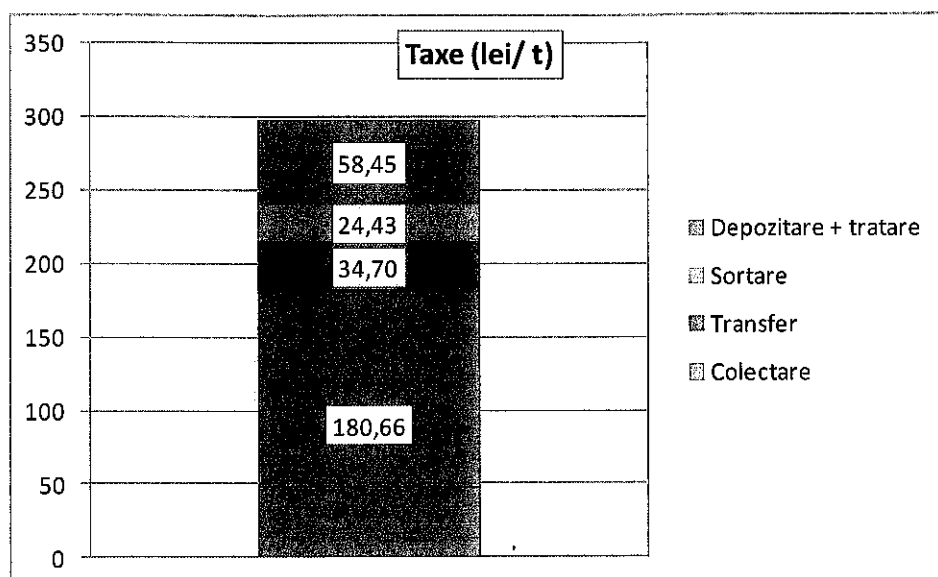


Figura 7.3-1. Costurile medii pe operatii de management al deseurilor si ponderea lor in tariful calculat-

Ponderile costurilor medii pe operatii de management al deseurilor la nivelul anului 2042 sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Tabel 7.3-1. Ponderile taxelor/costurilor medii pe operatii de management al deseurilor

| Taxa finala totala | % | Lei/t |
|----------------------|---------|--------|
| | 100,00% | 298,24 |
| Colectare | 60,57% | 180,66 |
| Transfer | 11,64% | 34,70 |
| Sortare | 8,19% | 24,43 |
| Depozitare + tratare | 19,60% | 58,45 |

De remarcat ca ponderea diferitelor taxe nu se schimba, indiferent de anul de referinta al preturilor.

7.4 Veniturile SMID

In concordanta cu cele prezentate mai sus, prin SMID si pe baza taxelor stabilite se realizeaza venituri care asigura viabilitatea sistemului in ansamblu sau. Evolutia si componenta acestor venituri (in preturi constante 2012) sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa G pentru ansamblul activitatii de gestionare integrata a deseurilor.

In studiul de fezabilitate sunt luate in considerare si alte venituri decat cele din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

Structura finala a veniturilor SMID cuprinde:

- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali
- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii nerezidentiali
- Taxe pentru depozitarea deseurilor municipale
- Taxe pentru depozitarea namolului de epurare
- Venituri din vanzari de materiale reciclate
- Venituri din vanzarea de compost.

Figura urmatoare prezinta sintetic dferitele categorii de venituri:

Venituri din colectarea deseurilor

Venituri din vanzarea de materiale reciclabile si compost.

Venituri din depozitarea namolului.

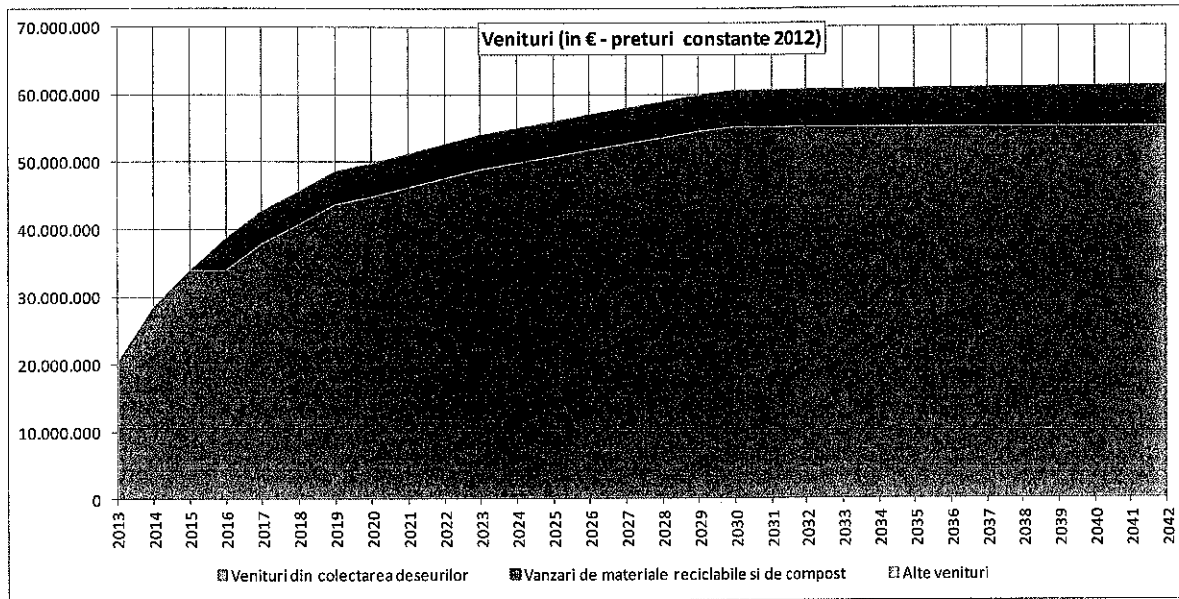


Figura 7.4 -1. Veniturile totale de exploatare ale SMID

7.5 Redevanta si fondul IID

Redevanta este platita de ADI catre Consiliul Judetean Maramures, in calitate de proprietar final al intregii investitii.

Consiliul Judetean Maramures este responsabil de constituirea si utilizarea fondului IID. Redevanta este principala intrare in acest fond, care trebuie sa asigure, cel putin, realizarea reinvestitiilor proiectate pentru perioada urmatoare.

UAT care participa cu bunuri imobilizate al constituirea SMID, retin o cota de redevanta calculata prin inmultirea redevantei la raportul dintre valoarea bruta a imobilizarilor puse la dispozitie de UAT si valoarea bruta a imobilizarilor care compun SMID (inclusiv cele incredintate de diferitele UAT).

Tabel 7.5-1. Redevanta anuala

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2030 | 2042 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Redevanta | | | | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 | 35,00 | 35,00 |

Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa H contine proiectia redevantei anuale si modul de constituire si utilizare a fondului IID.

Calculul redevantei a fost facut tinand cont de doua criterii principale:

- Soldul fondului IID trebuie sa ramana permanent pozitiv;
- Pe ansamblu activitatii SMID disponibilul la sfarsitul fiecarui an - dupa transferul redevantei in fondul IID - trebuie sa ramana permanent pozitiv.

Deoarece in primii ani ai perioadei analizate veniturile SMID sunt relativ mai reduse, datorita taxelor mai mici aplicate utilizatorilor rezidentiali (populatia), redevanta calculata pentru aceasta perioada este mai mica.

Fondul IID luat in calcul are urmatoarea structura:

- Intrari:
 - Redevanta;
 - Incasarile din creditele destinate reinvestitiilor ulterioare.
- Iesiri:

- Sumele necesare derularii reinvestitiilor programate;
- Serviciul creditelor destinate reinvestitiilor.

Taxele trebuie sa acopere atat costurile de operare si intretinere cat si costurile de amortizare a investitiei.

Principiile de stabilire a taxelor:

- ✓ *Poluatorul plateste;*
- ✓ *Taxe suportabile pentru populatie;*
- ✓ *Proiectul poate fi realizat fara probleme de cash.*

Taxele se calculeaza cu TVA – pentru a evalua suportabilitatea de catre populatie.

Viitoarele taxe pentru consumatorii casnici au fost stabilite în functie de veniturile decilei inferioare a populatiei, (1,8 % din venitul mediu net al gospodăriilor din decila inferioară)

In primii ani, taxa pentru populatie va fi mai mica decat taxa echivalenta pentru societati comerciale si institutii.

Primariile incaseaza taxele de la utilizatori (calculate in functie de taxele stabilite prin SF si AF). Conform schemei de plati, prin intermediul ADI sumele cuvenite fiecarui operator (calculate in functie de taxa licitata si consemnata in contractul de delegare a gestiunii) ajung la acestia pentru plata serviciilor prestate.

Veniturile SMID: Sistemul de management integrat al deseurilor are si alte venituri pe langa cele provenite din colectarea de la utilizatorii rezidentiali si nerezidential, si anume: vanzarea de materiale reciclabile, de compost si depozitarea de namol de la statii de epurare.

Nivelul propus al redeventei este diferit pentru diferite perioade, respectiv: 5 lei / t in perioada 2016-2019, 10 lei / t in perioada 2020 – 2022, pentru ca din 2023 sa devina 35 lei / t. Ca si taxele si redeventa se va indexa anual.

Redeventa - ca parte componenta a fondului IID - acopera cheltuielile necesare reinvestitiilor. Creditele pentru reinvestitii sunt necesare doar pentru a compensa insuficienta momentana a redeventei cumulate. Soldul final (fond IID + balanta creditelor) este permanent pozitiv.

Redeventele particulare pentru utilizarea altor imobilizari proprietate publica date in gestiune trebuie sa fie proportionale cu ponderea valorii imobilizarilor puse la dispozitia SMID in total imobilizari SMID.

ANRSC stabileste procedura de autorizare si de ajustare a taxelor (la cererea operatorilor de servicii sau a autoritatii locale/judetene).

8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

8.1 Identificarea nevoilor de salubritate/ depozitare

8.1.1 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Judetul Maramures sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- **Populatie:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Maramures;
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Maramures;
- **Institutiile publice** cu sedii sau filiale in Judetul Maramures;

Autoritati Locale din Judetul Maramures si Asociatiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deșeurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deșeurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deșeurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deșeuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)** – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

8.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deșeurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deșeurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deșeurilor in apropierea raurilor
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul

depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in Judetul Maramures au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- sa beneficieze de oportunitatile turistice deosebite ale zonei intr-un cadru curat;
- sa circule pe strazi curate;
- sa beneficieze de recreere in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarii clandestine/ilegale de deseuri.

Autoritati Locale din Judetul Maramures si Asociatiile de dezvoltare intercomunitara au ca obiective/nevoi:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea conditiilor necesare dezvoltarii activitatii de turism prin valorificarea eficienta a acestor oportunitati deosebite;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata,
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmaresc:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate pentru asigurarea continuitatii serviciului oferit;

Institutiile Statului sunt interesate de:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

In acest capitol au fost identificate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate: utilizatori si beneficiari ai acestora: populatie, agenti economici, institutii publice.

S-a prezentat o analiza a nevoilor fiecarui grup interesat.

S-au prezentat sumar obiectivele urmarite de:

- ✓ *Utilizatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Autoritatile locale si ADI;*
- ✓ *Prestatorii serviciilor de salubritate;*

8.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Autoritatile Locale din Judetul Maramures pot decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din Judet in conformitate cu cerintele legale.

In acest sens, Autoritatile Locale din Judetul Maramures adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Pentru implementarea proiectului Sistemului Integrat de Gestiune al Deseurilor in Judetul Maramures, se impune respectarea etapelor reglementate de legislatia aplicabila:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare L99/2014).
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordin ANRSC 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordin ANRSC 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare.
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Contractul de Delegare a gestiunii poate fi atribuit printr-una dintre procedurile de atribuire reglementate de lege, respectiv licitatie publica deschisa sau negocierea directa, cu mentiunea ca legea stabileste obligativitatea aplicarii procedurii licitatiei deschise. Negocierea directa se realizeaza daca in cazul repetarii procedurii de licitatie nu a fost posibila desemnarea unui castigator.

Contractele vor fi incheiate cu operatorii pentru serviciile regionale de management al deseurilor, inclusiv colectare, transfer, transport pe distante lungi, tratare, procesare si eliminare finala.

Tinand cont de investitiile ce se vor realiza in cadrul proiectului si serviciile aferente pentru managementul deseurilor, contractele de delegare se vor semna cu doua tipuri de operatori :

- un operator care administreaza CMID (centrul de management integrat al deseurilor) inclusiv CCDV (centrele de colectare deseuri voluminoase), statiile de sortare, statiile de transfer si transportul de la statiile de transfer la CMID;
- 4 operatori pentru colectarea deseurilor, la nivel zonal, pentru administrarea celor 4 zone definite pentru gestiunea deseurilor.

Implementarea proiectului si delegarea operarii pentru serviciile de salubritate si sistemul de management al deseurilor sunt conditii primordiale de protectie a mediului si a populatiei, asigura posibilitatea dezvoltarii si modernizarii sistemului, creeaza cadrul concurential al activitatii, stimuleaza investitiile si asigura participarea cetatenilor la imbunatatirea activitatii de salubritate.

8.3 Functionarea serviciului de salubritate

In cadrul SMID Maramures gestiunea serviciilor de salubritate se va realiza in conformitate cu Aplicatia de Finantare si Documentul de pozitie adoptat de toti membrii ADI prin **gestiune delegata** - prin organizarea

unei proceduri de atribuire in conditiile legii, catre un operator licentiat, pentru fiecare zona de gestionare a deseurilor si pentru CMID.

Gestiunea delegata a serviciului

Conform Aplicatiei de Finantare si Documentului de pozitie aprobat de toti membrii ADIGIDM MM gestiunea serviciului de operare a SMID propus prin proiect va fi delegata prin organizarea unei proceduri de atribuire in conformitate cu dispozitiile OUG nr.34/2006.

Delegarea serviciului se va face in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

In cadrul SMID Maramures gestiunea serviciilor de salubritate se va realiza in conformitate cu Aplicatia de Finantare si Documentul de pozitie adoptat de toti membrii ADI prin:

- ✓ **Gestiune delegata** - prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legii, catre un operator licentiat, pentru fiecare zona de gestionare a deseurilor si pentru CMID.

9. Motivatia economic-financiara, sociala si de mediu

9.1 Motive de ordin economic-financiar

Ca si modalitate de realizare a serviciului public de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Maramures atat Consiliul Judetean cat si administratiile publice locale, care au delegat catre acesta realizarea tuturor demersurilor si actiunilor necesare in vederea implementarii proiectului mentionat, au ales gestiunea delegata avand in vedere avantajele acestei modalitati de management.

GESTIUNEA DELEGATA

In cele ce urmeaza sunt prezentate atat avantajele cat si dezavantajele gestiunii delegate.

B1. AVANTAJE

- Degrevarea Consiliului Judetean/Local de necesitatea unui capital de investitie in dotarea "de la zero" a serviciului, precum si de efortul de organizare impus de aceasta;

- Consiliul Judetean/Local va incasa de la concesionar o redeventa care se va inregistra ca venit al Fondului IID;
- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii sunt clar definiti in contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Riscul de executie - in special riscurile de subestimare a costurilor, intarzieri si defecte se transfera total la operator;
- Riscul de exploatare: va fi impartit intre Consiliu si operator;
- Riscurile legate de pret si de ajustare pret: se impart in functie de formula de majorare a taxelor si alte clauze din contractul de delegare de gestiune intre Consiliu si operator ;
- Riscuri legate de legislatie.se transfera la operator sau se impart in functie de tipul de compensare sau de ce modificari sunt unilaterale si deci compensabile de Consiliu;
- Din momentul in care operatorul isi intra in drepuri, investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti;
- Accesul la fondurile de investitii este mai facil in cazul partenerilor privati comparativ cu autoritatile publice locale , cu atat mai mult cu cat autoritatea publica poate avea in implementare mai multe proiecte , atingandu-si plafonul de imprumut prevazut de lege
- Consiliul Judetean/ADI transfera sarcina investitiilor si - potential – pe cea a finantarii catre operator pentru partea ce ii revine;
- Consiliul Judetean/ADI va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta (sunt necesare clauze de penalizare si reziliere in contract);
- Consiliul Judetean are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
- Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal;
- Conformnarea cu cerintele/conditionalitatile POS Mediu si accesarea fondurilor nerambursabile prin acest program operational;
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

B2. DEZAVANTAJE

- Consiliul Judetean/ADI trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Taxe mai mari datorita includerii in structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului , fapt ce poate genera dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta;

Un aspect important este ca operatorul va putea mentine o activitate sustenabila datorita veniturilor SMID.

In urma celor prezentate , avand in vedere greutatea avantajelor in contrapartida cu dezavantajele enumerate, se recomanda varianta contractului de delegare a gestiunii, acesta fiind o conditie esentiala a asigurarii posibilitatilor de dezvoltare si modernizare a activitatilor de management al deeurilor, creandu-se cadrul concurential al acestei activitati, stimuland totodata si investitiile

In cazul delegarii gestiunii, Consiliul Judetean / ADI vor urmari obtinerea celui mai bun raport calitate-pret si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

In urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care sa ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegarii si o transparenta ridicata.

De altfel chiar prin Documentul de Pozitie adoptat de membrii ADI (ADIGIDM – MM) s-a prevazut ca operarea serviciilor de salubritate sa se efectueze prin gestiune delegata. Astfel. Prin Actul Adititional nr. 1 al Documentului de pozitie (pct.3) se stipuleaza urmatoarele:

*„Deoarece proiectul se va desfasura in mai multe etape si zone, Partile se vor organiza, fara ca prin aceasta sa infiinteze noi unitati administrativ-teritoriale, in limitele teritoriale ale judetului Maramures, vor contribui la realizarea Proiectului si vor beneficia de Proiect intelegand sa abordeze si sa gestioneze problema deseurilor in judetul Maramures in mod unitar si integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care deopotriva se confrunta si de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii judetului Maramures. Astfel Partile isi declara intentia ferma de a depune toate eforturile necesare realizarii proiectului, implementarii acestuia, intelegand prin aceasta **inclusiv delegarea in conditiile legii a gestiunii serviciilor de salubritate ale localitatilor**, respectiv a gestionarii deseurilor prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in Judetul Maramures (ADIGIDM – MM), persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, constituita in conformitate cu dispozitiile legii’.*

Tot prin Documentul de Pozitie **„Partile se obliga sa rezilieze, cu data inceperii fazei de operare a proiectului, toate contractele de salubritate aflate in derulare cu operatorii la data respectiva, urmand a se incheia contracte cu noii operatori conform proiectului”** (Document de Pozitie, Act Adititional nr.1, art.12, alin (3))

Capitolul prezinta avantajele si dezavantajele – cu accent pe motivatia economic-financiara si institutionala pentru modul de gestiune ales pentru functionarea SMID Mararmures, si anume gestiunea delegata.

Greutatea avantajelor in contrapartida cu dezavantajele enumerate, recomanda varianta contractului de delegare a gestiunii pentru majoritatea activitatilor de gestionare a deseurilor, cu exceptia colectarii taxelor de la utilizatori, care ramane de competenta primariilor.

Prin Documentul de Pozitie Partile si-au declarat intentia ferma de a delega in conditiile legii gestiunea serviciilor de salubritate ale localitatilor.

Se va urmari obtinerea celui mai bun raport calitate/preț si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

9.2 Motive legate de protectia mediului

In cadrul acestui capitol trebuie sa se aiba in vedere faptul ca in urma realizarii proiectului POS Mediu se propune implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor in judetul Maramures care sa fie in conformitate cu POS si cu directivele UE (in ceea ce priveste deseurile biodegradabile), sa realizeze protejarea sanatatii publice si protectia mediului prin imbunatatirea colectarii si a depozitarii acestora intr-un nou depozit de deseuri ce va fi construit la standarde europene, optimizarea managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor prin introducerea si extinderea sistemelor de colectare separata a deseurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor si a deseurilor biodegradabile in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE in vederea reducerii cantitatii de deseuri depozitate.

Proiectul tehnic al infrastructurii de deseuri propuse pentru judetul Maramures tine cont de specificatiile impuse prin legislatia nationala, precum si de cele mai bune practici implementate la nivel international.

Noul sistem integrat de gestionare a deseurilor solide trebuie sa asigure servicii mai bune și sa contribuie la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății populației. De asemenea, prin implementarea proiectului va trebui sa se realizeze următoarele deziderate:

- Implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor, incluzând și cele 7 centre de Colectare a Deșeurilor Voluminoase (CCDV) de la Baia Mare, Targu Lapus, Somcuta Mare, Sighetu Marmatiei, Seini, Borsa și Viseu de Sus.
- Transportul deșeurilor colectate de pe raza Județului la stațiile de transfer (Targu Lapus, Sighetu Marmatiei și Moisei) aferente zonelor 2,3 și 4, respectiv până la CMID din zona 1, precum și transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.
- Recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje și a materialelor reciclabile, precum metale, sticlă, hârtie și plastic. În acest sens, vor fi dezvoltate 2 unități noi de sortare, una în cadrul CMID Sîrbi și una la Sighetu Marmatiei.
- Tratarea fracției biodegradabile de deșeuri. În acest sens, se va construi o stație de tratare mecano-biologică (TMB) în cadrul CMID Sîrbi, care va deservi tot județul.
- Eliminarea în siguranță a reziduurilor, într-un depozit construit conform standardelor și cerințelor CE. În acest sens, se va construi în cadrul CMID Sîrbi un nou depozit conform, care va deservi tot județul, și se vor închide 6 depozite neconforme.

Din punct de vedere al mediului și al obiectivelor de dezvoltare durabilă, contribuția SMID va fi semnificativă, în sensul că:

- va preveni eliminarea necontrolată a deșeurilor în sol, în apele de suprafață și subterane/pânza freatică. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - Construcția stațiilor de transfer de la Sighetu Marmatiei, Moisei, Targu Lapus;
 - Construcția unui depozit conform la Sîrbi;
 - Închiderea celor 6 depozite neconforme din mediul urban.
- Va preveni emisiile anuale directe de gaze cu efect de seră (măsurate ca echivalent CO₂) în atmosferă, reducând, astfel, efectele încălzirii globale. Acest obiectiv va fi realizat prin reducerea cantității de deșeuri eliminate și prin tratarea deșeurilor înainte de eliminare. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor;
 - Construcția unităților de sortare de la Sîrbi și Sighetu Marmatiei;
 - Construcția unei instalații de TMB la Sîrbi;
 - Dezvoltarea unui nou depozit conform în Sîrbi.
- Va conduce la restabilirea treptată a biodiversității și a peisajului, prin reintroducerea în circuitul natural a zonelor depozitelor care în prezent sunt neconforme; este vorba de închiderea celor 6 depozite neconforme din mediul urban.

SMID respectă principiile acțiunii preventive, având ca prioritate principală abordarea impactului ecologic al activităților de management al deșeurilor, de la sursă, respectiv în timpul colectării deșeurilor, precum și pe parcursul întregului ciclu de gestionare a deșeurilor, până la eliminarea finală.

Prin implementarea și dezvoltarea unui sistem complet de colectare selectivă, urmat de sortarea deșeurilor, se preconizează că se va dezvolta piața de reciclare a deșeurilor solide din regiune.

Prin utilizarea unui sistem de tratare/reciclare a deșeurilor, se va diminua cantitatea de deșeuri eliminate în final, ceea ce va conduce la creșterea calității condițiilor de mediu și la reducerea la minimum a impactului de mediu asociat gestionării deșeurilor.

În plus, eliminarea reziduurilor tratate într-un depozit conform, nu în depozite neconforme (astfel cum există în prezent în județul Maramures), va îmbunătăți semnificativ condițiile de mediu ale zonei și va proteja atmosfera și solul prin colectarea și tratamentul biogazului și, respectiv al levigatului.

Prin implementarea SMID se respecta un principiu de baza in protectia mediului, si anume principiul „poluatorul plătește”. Aceasta se va realiza prin faptul ca taxele calculate au la bază, direct sau indirect, cantitatea de deșeuri generate de utilizatori, conform principiului „poluatorul plătește”. Pe termen lung, taxele au fost stabilite la nivelul recuperării integrale a costurilor sistemului, această măsură fiind de asemenea în acord cu principiul „poluatorul plătește”. În timp ce, din rațiuni de accesibilitate, taxele rezidențiale vor ajunge progresiv la acest nivel, utilizatorii non-rezidențiali (așezări economice) vor plăti aproape încă de la început un pret/tarif de recuperare integrală a costurilor.

Principalele beneficii de mediu din cadrul proiectului includ:

- Inchiderea depozitelor neconforme si implicit reducerea poluarii mediului, in special reducerea biogazului si stoparea infiltrarii levigatului in apa subterana.
- Prin implementarea proiectului, respectiv a colectarii selective in vederea reciclarii se reduc cantitatile de deseuri ce se depoziteaza;
- Prin tratarea mecano-biologica a deșeurilor colectate in amestec se poate obtine compost care poate asigura o sursa de venit sistemului de gestionare a deșeurilor. Pe de alta parte se micșoreaza cantitatea de deseuri ce se elimina prin depozitare, contribuind la atingerea tintelor de reducere a deșeurilor organice depozitate;
- Protectia atmosferei, solului si apei subterane;
- Reducerea generarii de deseuri prin compostarea individuala;
- Maximizarea recuperarii si reciclarii materialelor din deseuri rezultand o scadere a utilizarii resurselor naturale;
- Restrictionarea depozitarii necontrolate a deșeurilor prin conectarea 100% la serviciile de salubritate in intreg judetul;
- Restaurarea treptata a biodiversitatii si a peisajului in zonele folosite anterior ca depozite neconforme;
- Reducerea eliminarii necontrolate a levigatului si biogazului de la depozitele neconforme;
- Reducerea problemelor cu mirosul datorita generarii deșeurilor.

Sistemul ca atare va respecta integral principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și va aborda toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare. Proiectul respectă întru-totul Planul național de gestionare a deșeurilor și Planul regional de gestionare a deșeurilor, constituind o prioritate potrivit strategiei regionale de gestionare a deșeurilor. De asemenea, el este rezultatul Planului județean de gestionare a deșeurilor în care este integrat proiectul. Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului.

Pe langa beneficiile de mediu mentionate mai sus, beneficiile specifice atasate Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) propus pentru Judetul Maramures se refera, dar nu se limiteaza la urmatoarele aspecte:

- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației românești în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologica (TMB) a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice prin închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Consolidarea capacităților județului Maramures în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.

- Finanțarea directă și în întregime a funcționării noilor unități de gestionare a deșeurilor, de către localitățile membre în ADI și generatorii de deșeuri, prin intermediul tarifelor/prețurilor de transfer/acces;
- Stabilirea unui sistem de plăți la nivel județean care să respecte principiul „poluatorul plătește”;

O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor vor contribui la implementarea cu succes a SMID.

Beneficiile menționate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la sistemul de management al deșeurilor și la asigurarea unui impact cât mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol), ceea ce va avea în final un impact pozitiv asupra standardului calității vieții locuitorilor județului Maramureș; implementarea SMID conduce și la creșterea oportunităților pentru dezvoltarea socio-economică și turistică a zonei.

*Modalitatea aleasă de executare a serviciilor - **gestiunea delegată** - trebuie să favorizeze varianta prin care operatorii celor 4 zone desemnate ale județului și operatorul facilităților CMID sunt pregătiți și dețin certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 care va fi o garanție pentru abordarea adecvată a aspectelor de mediu aferente prestațiilor.*

9.3 Motive de ordin social

Proiectul are ca scop îmbunătățirea nivelului de trai al cetățenilor din județul Maramureș, care este afectat de practicile actuale în materie de gestionare a deșeurilor. Mai exact, proiectul propus vizează, printre altele:

- Reducerea impactului provocat de sistemul actual de eliminare a deșeurilor asupra mediului înconjurător. Acest impact se referă la poluarea apelor de suprafață și subterane prin levigat și emisia de biogaz, care este un gaz de seră. Reducerea se va realiza prin eliminarea de deșeuri tratate, în locul deșeurilor mixte netratate. Reducerea impactului menționat asupra mediului va avea consecințe clar pozitive de ordin social.
- Creșterea gradului de utilizare a materialelor din deșeuri și protejarea resurselor naturale (în special a resurselor minerale – impact global), cu impact social pe termen lung.
- Reducerea cantității de deșeuri care ajung la depozitul pentru deșeuri, măbind astfel durata de viață a depozitului și oferind posibilitatea de a utiliza terenurile libere în scopuri mai valoroase decât eliminarea deșeurilor
- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute, a paraziților și a altor riscuri de sănătate asociate practicilor actuale în materie de gestionare a deșeurilor
- Permițerea accesului la serviciile de gestionare a deșeurilor pentru toți cetățenii județului Maramureș.
- Reducerea costului gestionării deșeurilor prin optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor

În acest sens, principalele beneficii socio-economice rezultate din implementarea proiectului propus se pot grupa în trei categorii principale:

- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute și a riscurilor directe pentru sănătate. Cuantificarea acestor beneficii are la bază
 - (i) creșterea valorii terenurilor din zonele adiacente spațiilor de depozitare a deșeurilor care au fost reabilitate;

- (ii) costurile de curățare evitate prin netratarea impactului deversărilor necontrolate de levigat și/sau evitarea costurilor pentru dezvoltarea de surse alternative de apă, atunci când este cazul;
 - (iii) reducerea neplăcerilor provocate de deșeurile necolectate (depozitare salbatică, necontrolată).
- Economii de costuri privind resursele, care se referă la:
 - (i) recuperarea produselor reciclabile și producerea de compost și
 - (ii) reducerea cantității totale de deșeurii care ajung în depozitul pentru deșeurii, ceea ce prelungește durata de viață a depozitelor.

Cuantificarea acestor beneficii are la bază:

- (i) veniturile din vânzarea de produse reciclabile, compost și energie și
 - (ii) dacă este cazul în proiect, evitarea costurilor de investiții și operare la depozitul pentru deșeurii
- Reducerea emisiilor de gaze de seră, care se referă la evitarea (sau colectarea corespunzătoare) a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care reprezintă de obicei 64%, respectiv 34% din volumul tuturor gazelor generate de descompunerea deșeurilor.

Cuantificarea acestor beneficii are la bază estimarea reducerii anuale preconizate a numărului de tone de metan și de dioxid de carbon (CO₂) ca urmare a proiectului, transformarea cantităților de metan în echivalent CO₂ folosind un factor standard de conversie și monetizarea cantităților de CO₂ și echivalent CO₂ rezultate, utilizând o valoare standard de euro pe tonă de CO₂.

De asemenea, proiectul implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat. Mai exact, pe parcursul fazei de construcție, un număr mare de lucrători va avea șansa să lucreze la dezvoltarea infrastructurii (lucrători temporari). Ulterior, odata cu începerea operării unităților, peste 100 de persoane cu specializări diferite vor avea șansa de a se angaja doar pentru operarea stațiilor de transfer, de sortare (cca 70 pers), stației TMB (26 pers), depozitului conform (5-7). În plus pentru cele 87 autogunoiere noi personalul necesar va fi de minimum 170 persoane (sofer+insotitor). De asemenea ADI va trebui să își suplimenteze personalul tehnic executiv în vederea îndeplinirii obligațiilor de monitorizare a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate pentru cele 4 zone.

Proiectul va avea un impact direct pe piața resurselor reciclabile, care va fi extinsă în vederea absorbirii cantităților superioare de materiale reciclabile produse în instalația de sortare. De asemenea, de îndată ce operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată, CLO generat în instalația TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.

În fine, acest proiect, împreună cu toate celelalte proiecte de gestionare a deșeurilor dezvoltate în România, intenționează să contribuie la îndeplinirea tuturor obligațiilor în materie de gestionare a deșeurilor asumate de guvernul României pe parcursul procesului de aderare la UE.

Din punct de vedere instituțional autoritățile contractante pentru serviciile de gestiune delegată a serviciilor sunt:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară din județul Maramureș (ADIGIDM - MM) pentru cele 4 contracte aferente zonelor desemnate de gestionare a deșeurilor (zona 1 Sîrbi, zona 2 Sighetu Marmatiei, zona 3 Moisei și zona 4 Targu Lapus);
- Consiliul Județean Maramureș pentru contractul pentru operarea CMID - depozitului/stației de sortare/ stației TMB- Sîrbi-, precum și operarea celor 3 stații de transfer (incluzând și transportul deșeurilor de la stații la CIMD) și operarea și întreținerea celor 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (CCDV – Baia Mare, Targu Lapus, Somcuta Mare, Sighetu Marmatiei, Seini, Borsa și Viseu de Sus).

Autoritatile contractante mai sus mentionate vor monitoriza contractele de delegare la nivelul sistemului ceea ce va asigura o coordonare unitara pentru intreg judetul.

Implementarea SMID va aduce pe langa beneficiile de mediu si beneficii in plan social prin:

- ✓ *îmbunătățirea calitatii vietii locuitorilor judetului;*
- ✓ *reabilitarea ecologica a zonelor ocupate de depozitele neconforme si cresterea valorii terenurilor adiacente acestora;*
- ✓ *implementarea unei infrastructuri complexe care va crea locuri de munca.*

Prin monitorizarea contractelor de gestiune delegata a serviciilor de catre ADI, si respectiv de catre CJ se va asigura o coordonare unitara a serviciilor la nivelul judetului.

9.4 Fundamentarea necesitatii si oportunitatii concesonarii serviciului de operare a SMID

In acest capitol se prezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii concesonarii serviciului de operare a SMID din perspectiva tehnica si cea ecologica. Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat in vederea analizei oportunitatii de concesionare a serviciilor publice de salubritate privind operarea SMID, si implicit a investitiilor propuse prin prezentul proiect.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea si aplicarea reglementarilor legislative in domeniu, care au fost armonizate cu legislatia UE;
- necesitatea asigurarii unor servicii publice eficiente si de calitate de depozitare a deseurilor menajere si asimilabile de la populatie, institutii publice si agenti economici, modernizarea infrastructurii si sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizarii sistemului de gestionare a deseurilor;
- necesitatea conformarii cu planul judetean de gestionare a deseurilor (PJGD) si cu master planul (MP) judetului Maramures privind gestionarea deseurilor.

Autoritatile locale semnatare ale Documentului de pozitie (denumit initial Contract de asociere) vor contribui la realizarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor si vor beneficia de proiect, intelegand sa abordeze si sa gestioneze problema deseurilor in judetul Maramures in mod unitar si integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care se confrunta si de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii judetului Maramures. Prin aceasta se intelege si **delegarea in conditiile legii a gestiunii serviciilor de salubritate a localitatilor, respectiv a gestionarii deseurilor prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) pentru cele 4 zone de gestionare a deseurilor, si prin intermediul CJ Maramures pentru CMID Sîrbi (incluzand si CCDV si statiile de transfer).**

Asa cum s-a mentionat in aplicatia de finantare, in raportul institutional si in Documentul de pozitie, unitatile administrativ teritoriale vor avea o abordare unitara in delegarea serviciului.

ADI va lansa procedura de licitatie pentru delegarea operării sistemului la nivel zonal cu condiția ca pentru UAT-urile care dețin contracte în prezent, valide si dupa punerea in functiune a investitiilor prezentului proiect, operatorul zonal va prelua serviciile respective de salubritate, intrucat toate contractele aflate in derulare la data respectiva vor fi reziliate, conform art. 12, alin (3) din Documentul de pozitie, Act aditional nr. 1.

Trebuie menționat că uniformizarea taxelor așa cum s-a prezentat în Analiza Cost Beneficiu, se va aplica în perioada în care un singur operator zonal va fi responsabil pentru fiecare zonă. Ca urmare oportunitatea concesonarii serviciului de salubritate pentru deseurile si activitatile ce fac obiectul prezentului SO consta in asigurarea ca serviciile publice de colectare/colectare selectiva, transport si transport la mare distanta,

urmata de tratare si depozitare se vor desfasura in conditii de calitate, eficienta si rentabilitate, vizand totodata o abordare unitara si extinderea acestui serviciu la toti consumatorii.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii serviciului public de salubritate privind operarea SMID sunt urmatoarele:

- Prin delegarea gestiunii catre firme de specialitate se va putea alege un operator care sa gestioneze investitiile la nivel zonal si care sa ofere raportul optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila **numai cu investitii adecvate in dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.**

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei. In acelasi timp Autoritatile Locale din Judetul Maramures vor asigura indeplinirea fara penalitati a termenilor de conformare in conformitate cu angajamentul Romaniei privind problemele de mediu mentionate in Cap 22 Tratatul de Aderare.

Montajul institutional si financiar prevazut pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor trebuie sa asigure prioritatile sistemului propus de gestionare a deseurilor constand in:

- Imbunatatirea generala a calitatii mediului urban si a igienei publice;
- Protectia sanatatii populatiei care poate fi afectata de gestiunea defectuoasa a deseurilor;
- Implementarea unui sistem durabil si ecologic de colectare selectiva a deseurilor solide urbane;
- Operarea si intretinerea unui sistem durabil si ecologic de colectare/tratare si eliminare a deseurilor;
- Actiuni de informare si constientizare a populatiei cu privire la importanta si beneficiile colectarii selective, a respectarii normelor si programelor stabilite pentru activitatile serviciului de salubritate.
- Implementarea unor masuri eficiente de sanatate ocupationala si protectie a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul integrat va permite:

- Colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj la punctele de colectare de la coltul strazilor in containere speciale si de tip igloo;
- Colectarea selectiva a fractiunii biodegradabile continuta in deseurile menajere si a deseurilor verzi si compostarea individuala a acestora in mediul rural;
 - Colectarea deseurilor voluminoase si a deseurilor periculoase din gospodarii;
 - Transferul, sortarea si tratarea deseurilor in facilitati adecvate ca si tehnologie si capacitate pentru atingerea tintelor regionale;
- Reducerea volumului de deseuri depozitate;
Reducerea cantitatilor de deseuri eliminate necontrolat.

Prin concesionarea serviciilor de operare ale Sistemului de Management Integrat al deeurilor din Judetul Maramures se va asigura:

- ✓ *gestionare unitara si integrata a problematicii deeurilor municipale in Judetul Maramures;*
- ✓ *posibilitatea de a alege cate un operator pe fiecare zona care sa gestioneze investitiile la nivel zonal si care sa ofere un raport optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor;*
- ✓ *extinderea unui serviciu de calitate la toti consumatorii;*
- ✓ *atingerea tintelor prevazute in PNGD, PJDG si MP Judetului Maramures;*
- ✓ *posibilitatea ca serviciile publice de colectare/colectare selectiva, transport si transport la mare distanta, urmata de tratare si depozitare sa se desfasoare in conditii de calitate, eficienta si rentabilitate;*
- ✓ *respectarea unei conditii obligatorii de finantare a sistemelor integrate de management a deeurilor din fonduri europene;*
- ✓ *degrevarea autoritatilor locale de eforturi financiare suplimentare, generate de gestionarea deeurilor (cu exceptia celor necesare constituirii contributiei proprii de realizare a investitiei initiale).*

9.5 Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului de operare SMID

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de operare a SMID din judetul Maramures este **gestiunea delegata**.

Reglementarile aplicabile pentru organizarea procedurii de delegare sunt urmatoarele:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor
- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.

In plus, in elaborarea documentatiei de licitatie, trebuie respectate prevederile legii nr. 51/2006, care in art.30 alin. (14) enumera clauzele minime pe care trebuie sa le cuprinda un contract de delegare a gestiunii:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

- modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz .

De asemenea, conform art.30 alin.(13) din aceeași lege, contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe obligatorii:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventarul mentionat mai sus.

Clauzele enumerate la art.30 alin. (14), astfel cum sunt mentionate mai sus, reprezinta partea contractuala efectiva a contractului de delegare, in vreme ce anexele prevazute de art. 30 alin. (13) reprezinta partea reglementara a contractului. Anexele pot fi modificate de catre delegatar, cu consultarea operatorilor si in cazul in care ca urmare a acestor modificari echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi indreptatit sa primeasca compensatii corespunzatoare.

Un alt aspect legat de documentatia de licitatie se refera la unul dintre documentele necesare in pregatirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului. In acest sens, conform art.30 alin.(2) din legea nr. 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate; iar potrivit art.32 alin. (2) in vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Pentru contractele de delegare a gestiunii atribuite conform procedurii pentru contractele de servicii, elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate este obligatorie, in baza prevederilor legii nr. 51/2006, chiar daca pentru aceasta procedura O.U.G. nr. 34/2006 nu face nicio referire la acest document.

*Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de operare a SMID din judetul Maramures este **gestiunea delegata**.*

Pentru un contract de gestiune delegata a serviciului sunt prezentate:

- ✓ *clauzele minime si*
- ✓ *anexele obligatorii:*
 - *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
 - *regulamentul serviciului;*
 - *inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;*
 - *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar.*

10. PREMISE

Premise care fundamenteaza interventia proiectului:

- Finantarea este adecvata si este furnizata la timp.
- Cerintele din decizia de finantare sunt indeplinite la timp;
- Perioadele de timp/planul de executie si activitatile referitoare la program se bazeaza pe premisa ca toate cerintele si conditiile din decizia de finantare vor fi indeplinite integral si in timp util;
- Contractele de executie de lucrari sunt semnate si realizate in timp util;
- Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) detine suficient personal calificat, iar angajatii sunt motivati pentru a-si indeplini corespunzator sarcinile de lucru;
- Va exista o relatie buna de cooperare intre asistenta tehnica, UIP si ADI;
- Va exista o relatie buna de cooperare si de coordonare intre UIP, autoritatea de management si organismul intermediar.

11. RISCURI (conform HG 71/2007)

| Riscuri de amplasament | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
| Infrastructura disponibila | Structurile existente sunt partial inadecvate unei operari eficiente | Majorarea costurilor de operare | Operatorul va optimiza costurile pentru conditiile date. Concedentul se angajeaza pentru a realiza investitii viitoare in scopul remedierii problemelor |
| Mediu | Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente | Costuri de decontaminare | Operatorul este obligat sa-si ia toate masurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente |
| Finantator si finantare | | | |
| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
| Finantator incapabil | Concesionarul (Operatorul) devine insolubil sau efectuarea prestatiilor necesita o finantare operationala mai mare decât cea estimata de Concesionar | Nerealizarea serviciilor concesionate si neatingerea tintelor/obiectivelor investitiei | O corecta si aprofundata analiza a resurselor financiare prezentate in cadrul ofertei depuse de viitorul Operator (angajamentele finantatorului). Garantarea de catre Operator a realizarii serviciilor (Garantie de buna executie) |
| Finantare indisponibila | Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci când trebuie si in cantumuri suficiente | Lipsa finantarii pentru finalizarea investitiilor post-proiect | Concedentul va analiza cu mare atentie angajamentele financiare ale Operatorului si concordanta cu programarea investitiilor post-proiect |
| Modificari de taxe | Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului | Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului | Veniturile Operatorului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pâna la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de beneficiari |
| Finantare suplimentara | Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare etc. | Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor | Operatorul poate acoperi o parte din refinantare in limita resurselor disponibile. Partea ramasa neacoperita se suporta de beneficiar |
| Operare | | | |

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|--|---|---|--|
| Resurse la intrare | Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare | Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate | Operatorul va gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. |
| Intretinere și reparare | Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de intretinere și reparatii | Creșterea costului cu efecte negative asupra serviciilor prestate | Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de service externalizat, încheiate pe termen lung cu firme corespunzător calificate |
| Schimbarea cerintelor Concedentului în afara limitelor agreate prin contract | Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului | Schimbarea cerintelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare | Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătire a licitației |
| Operare | Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului | Imposibilitatea efectuării prestațiilor | Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul |

Piata

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|---|--|---|--|
| Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat sau neimplementarea planului de creștere a tarifelor | Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate inițial | Imposibilitatea prestării serviciilor | În faza de ofertare viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului. Concedentul se va implica în încasarea tarifelor de la operatorii de colectare și în aprobarea din timp a creșterilor de tarife |
| Competiție | Apariția pe piața a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar | Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/ sau a reducerii cererii, datorită concurenței | Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața |
| Schimbări demografice | O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate | Venituri sub proiecțiile financiare anterioare | Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri |
| Inflația | Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca, Concesionarul să beneficieze de supra- |

compensari sau sa
beneficieze de plati duble

Risc legal si de politica a Concedentului

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|--|--|--|--|
| Reglementarea | Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul | Efect asupra costurilor si veniturilor | Operatorul evalueaza sistemul de reglementari si ia masurile necesare |
| Schimbari legislative/de politica (1) | Schimbare legislativa si/ sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului | O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari | Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor. Operatorul va realiza schimbarile in asa maniera incat efectul financiar asupra lui sa fie minimizat |
| Schimbari legislative/ de politica (2) | Schimbare legislativa si/ sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa (nu specifica proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului | O crestere semnificativa in costurile operationale ale Operatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari | Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbarilor precum cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustari cu indicele Preturilor de Consum si numai in baza unei "sume semnificative" pre-agreate |

Activele proiectului

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|--------------------|---|---|--|
| Depreciere tehnica | Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta | Cresterea costurilor de retehnologizare | Operatorul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii |

Forta majora

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|-------------------|---|--|---|
| Forta majora | Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului | Pierderea sau avariarea activelor si pierderea/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate | Operatorul poate lua masuri de asigurare a activelor si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil |

Profitabilitatea proiectului

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|--|---|--|---|
| Proiectul se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate initial | Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni | Supra-profituri in favoarea Operatorului | Concedentul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabila a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare |

12. CONCLUZII SI RECOMANDARI

In concluziile prezentului Studiu de oportunitate se mentioneaza urmatoarele aspecte importante:

- Implementarea unui sistem integrat de gestiune al deseurilor in judetul Maramures care sa fie in conformitate cu POS-Mediu si cu directivele UE inseamna:
 - realizarea protejarii sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea colectarii deseurilor si a depozitarii acestora prin inchiderea si remedierea depozitelor de deseuri existente si constructia unui nou depozit de deseuri la standarde europene;
 - optimizarea managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor
 - introducerea si extinderea sistemelor de colectare separata a deseurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor si a deseurilor biodegradabile in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE si pentru a reduce cantitatea de deseuri depozitata;
 - dezvoltarea si realizarea unei strategii eficiente cu privire la taxa speciala de salubritate si tarife/preturile serviciilor, precum si la colectarea acestora;
- In sprijinirea realizarii sistemului de management integrat al deseurilor, C.J. Maramures a beneficiat de finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene pentru realizarea investitiilor proiectului.

Sistemul de Management Integrat al Deseurilor va cuprinde urmatoarele componente:

- Implementarea unui sistem de colectare selectiva in mediul rural si urban, prin amplasarea de containere tip igloo la colt de strada pentru urmatoarele fractii de deseuri:
 - ✓ Hartie /carton
 - ✓ Metal +plastic
 - ✓ Sticla

Fractia umeda va fi colectata din poarta in poarta in pubele de 120l, in mediul urban si rural. Reziduurile menajere si fractia umeda vor fi colectate impreuna in pubela de 120 l in mediul urban. In mediul rural vor exista compostoare individuale pentru fractia biodegradabila, iar reziduurile vor fi colectate in pubela de 120l.
- Achizitionarea de containere pentru deseuri menajere (1.218 buc a 1,1 m³), igloo-uri pentru colectare selectiva (9.919 buc a 1,1 m³), pubele (2.759 buc a 0,12 m³), compostoare individuale pentru deseuri biodegradabile (82.785 buc);
- Colectarea deseurilor voluminoase se va face in cele 7 centre de colectare pentru deseuri voluminoase (CCDV) amplasate in Baia Mare, Targu Lapus, Somcuta Mare, Sighetu Marmatiei, Seini, Borsa si Viseu de Sus.
- Compostarea individuala - va fi dezvoltata in toate zonele rurale.
- Construirea a 3 statii de transfer in Targu Lapus, Moisei si Sighetu Marmatiei. Achizitionarea a 9 vehicule de transfer de mare tonaj, pentru transferul la CMID si a 25 de containere de transfer;
- Construirea a 2 statii de sortare, una in Sîrbi (CMID) si inca una la Sighetu Marmatiei;
- Construirea unei statii TMB (tratate mecano-biologica) la CMID in Sîrbi;
- Construirea unui depozit ecologic de deseuri nepericuloase situat in cadrul CMID, Sîrbi cu o capacitate de 1.946.466,4 m³ si o durata de viata de 28 de ani; prima celula a depozitului va avea o capacitate de 450.449 m³, fiind finantata prin proiect impreuna cu sistemul de management al apei si sistemul de tratare a levigatului.
- Depozitele de deseuri urbane neconforme de la Borsa, Seini si Targu-Lapus vor fi curatate prin transportul deseurilor la cel mai apropiat depozit si amplasamentul va fi ecologizat. Depozitele de

deseuri urbane neconforme de la Baia Mare, Sighetu-Marmatiei si Viseu De Sus vor fi inchise si acoperite conform Normativului tehnic in vigoare.

In costurile de finantare din partea UE intra si Campania de informare si constientizare a populatiei, asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii.

- Pentru obiectele realizate prin investitiile de mai sus trebuie asigurata operarea lor in contextul institutional stabilit prin Aplicatia de finantare si prin Studiul de fezabilitate anexat acesteia si in conditii de autosustinere financiara. Acest lucru este posibil avand in vedere sursele de venit preconizate ale SMID si care au fost prezentate in capitolele anterioare.
- Contractele de colectare a deseurilor municipale incheiate conform prevederilor legale in vigoare raman valabile pana la data punerii in functiune a SMID.
 - ✓ Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementata prin legislatia nationala in vigoare si va fi realizata pringestiune delegata

Optiunea de gestiune delegata se poate implementa tinand cont de prevederile legislative prezentate in capitolele anterioare, pe baza unui contract de delegare care va fi parte componenta a documentatiilor de atribuire pentru delegarea serviciului de salubritate.

Operatorul cu care se va incheia acest contract va fi responsabil cel putin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului si Regulamentul serviciului;
- Plata unei redevente in cuantumul necesar recuperarii cotei proprii de finantare a investitiilor;
- Mentinerea starii activelor concesionate si dezvoltarea viitoare a acestora conform necesitatilor sistemului integrat de management al deseurilor;
- Asigurarea unui management eficient al operarii in conditii de calitate si de performanta impuse si monitorizate de concendent prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Maramures ADIGIDM - MM.

Concesionarea bunurilor proprietate publica si/ sau privata a Consiliului Judetean realizate prin investitia POS Mediu, respectiv a celor realizate prin alte proiecte (PHARE, etc.) si utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor si/sau activitatilor care fac obiectul delegarii gestiunii, este parte intrinseca a contractelor de delegare a gestiunii; aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegarii gestiunii.

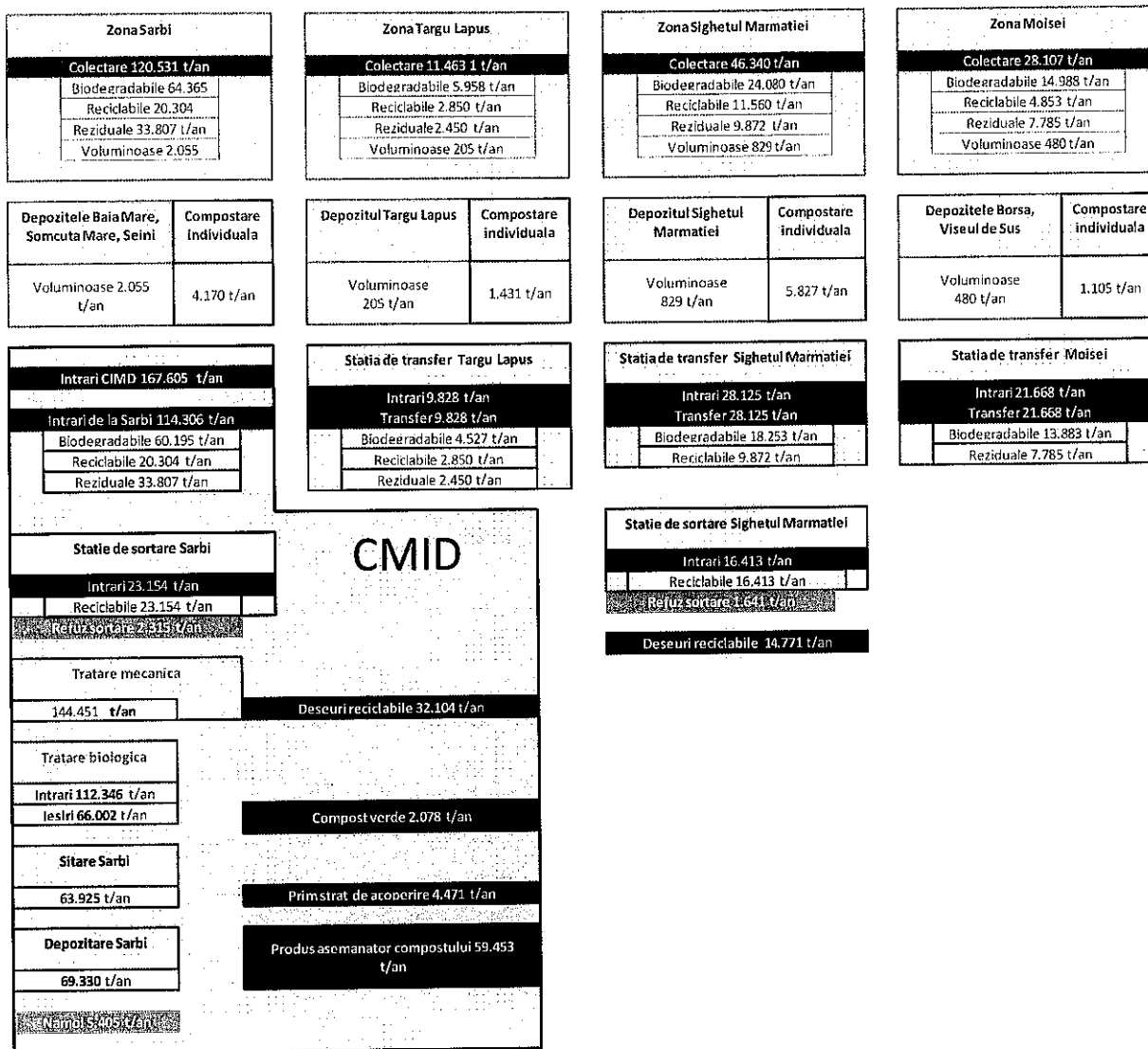
Totodata, se recomanda ca durata delegarii gestiunii serviciilor sa fie stabilita la o valoare rezonabila si sa se prevada posibilitatea rezilierii/ modificarii contractelor de delegare pentru cazul in care serviciul nu este prestat corespunzator.

ANEXE

Anexa 5.2.3. Structura SMID proiectata

Figura. 5.2.3.a) Proiectia de generare a deseurilor conform Aplicatiei de Finantare

Structura sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Maramures este schematizata in figurile de mai jos si prezinta cantitatile de deseuri in diferitele faze ale procesului de gestionare a deseurilor



Tabel 5.2.3. Cantitatile de deseuri in diferitele faze ale procesului (date de intrare si valori calculate)

| | Sîrbi | Targu Lapus | Sighetu Marmatiei | Moisei | Total |
|--|----------------|---------------|-------------------|---------------|----------------|
| Biodegradabile | 64.365 | 5.958 | 24.080 | 14.988 | 109.391 |
| Reciclabile | 20.304 | 2.850 | 11.560 | 4.853 | 39.567 |
| Reziduale | 33.807 | 2.450 | 9.872 | 7.785 | 53.914 |
| Voluminoase | 2.055 | 205 | 829 | 480 | 3.569 |
| Total colectat | 120.531 | 11.463 | 46.341 | 28.106 | 206.441 |
| Compostare individuala | 4.170 | 1.431 | 5.827 | 1.105 | 12.533 |
| Centre colectare deseuri voluminoase | 2.055 | 205 | 829 | 480 | 3.569 |
| Biodegradabile | 60.195 | 4.527 | 18.253 | 13.883 | 96.858 |
| Reciclabile | 20.304 | 2.850 | | | 23.154 |
| Reziduale | 33.807 | 2.450 | 9.872 | 7.785 | 53.914 |
| Transferat | 114.306 | 9.827 | 28.125 | 21.668 | 173.926 |
| Intrari sortare | 23.154 | | 16.413 | | 39.567 |
| Refuz sortare | 2.315 | | 1.641 | | 3.956 |
| Deseuri reciclabile de la sortare | 20.839 | | | | |
| Intrari in CIMD | 167.605 | | | | |
| | 175.567 | | | | |
| Tratare mecanica | 144.451 | | | | |
| | 154.728 | | | | |
| Deseuri reciclabile de la tratare mecanica | 32.104 | | 14.772 | | 46.876 |
| Intrari tratare biologica | 112.347 | | | | |
| | 122.624 | | | | |
| Iesiri tratare biologica | 66.003 | | | | |
| Compost | 2.078 | | | | |
| Sitare | 63.925 | | | | |
| Prim strat | 4.471 | | | | |
| Produs asemanator compostului | 59.454 | | | | |
| Namol de epurare | 5.405 | | | | |
| Depozitare | 69.330 | | | | |

Diferenta de la intrari in CIMD

7.962

De remarcat ca in schema din aplicatia de finantare, ca si in cea din studiul de fezabilitate cantitatea de deseuri care intra in CIMD difera de cea calculata.

Figura de pe pagina ce urmeaza:

Figura. 5.2.3.b) Proiectia de generare a deeurilor conform Aplicatiei de Finantare, inclusiv cu traseul fluxurilor de deseuri pe zone si facilitati de transfer/tratare/sortare/TMB/depozitare

Anexa 6.1. Operatorii de salubritate din mediul urban si rural

Tabelul 6.1-1. - Operatorii de salubritate din mediul urban*

| Nr. Crt. | Operator salubritate existent in zonele urbane | Localitate urbana | Depozit unde se transporta deseurile |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Operator privat | | | |
| 1 | S.C. Drusal SA | Baia Mare, Baia Sprie | Satu Nou de Jos |
| 2 | S.C. Herodot Grup SRL | Sighetu Marmatiei, Salistea de Sus, Viseu de Sus | Teplita Sighet |
| 3 | S.C. Romsalserv S.R.L. | Cavnic, Tăuții Măgherauș, Seini | Satu Nou de Jos |
| 4 | S.C. Cezare Construct S.R.L. | Dragomiresti | Viseu de Sus |
| 5 | Servicii Urbane Viseu de Sus srl | Viseu de Sus | Viseu de Sus |
| Serviciul de salubritate public | | | |
| 6 | Primaria Orasului Borsa | Borsa | Borsa |
| 7 | Primaria Orasului Somcuta Mare | Somcuta Mare | Satu Nou de Jos |
| 8 | Primaria Orasului Targu Lapus | Targu Lapus | Rohia-Targu Lapus |
| 9 | Primaria Orasului Ulmeni | Ulmeni | Cehu Silvaniei |

(Sursa Aplicatia de finantare, 2011)*

Tabelul 6.1-2. - Operatori de salubritate in mediul rural*

| Nr. Crt. | Operator salubritate existent in zonele rurale | Comune | Depozit unde se transporta deseurile |
|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Operator privat | | | |
| 1 | S.C. Drusal SA | Dumbravita, Grosi, Cicarlau, Bicz, Sisesti, Sacalasseni | Satu Nou de Jos |
| 2 | S.C. Herodot Grup SRL | Bistra, Ieud, Leordina, Moisei, Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Repedea, Rozavlea, Sacel, Sieu, Stramtura, Viseu de Jos, Ruscova, Giulesti | Sighetu Marmatiei |
| 3 | S.C. Romsalserv S.R.L. | Coas, Coltau, Miresu Mare, Recea, Remetea Chioarului, Seini, Satulung | Satu Nou de Jos |
| 4 | S.C. Glod Sal S.R.L. | Bogdan Voda, Basana, Botiza, Budesti, Bocicioiu Mare, Calinesti, Campulung la Tisa, Desesti, Ocna Sugatag, Oncesti, Remeti, Rona de Jos, Rona de Sus, Sarasau, Sapanta, Vadu | Sighetu Marmatiei |

| Nr. Crt. | Operator salubritate existent in zonele rurale | Comune | Depozit unde se transporta deseurile |
|-------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Operator privat | | | |
| | | Izei | |
| 5 | S.C.Ave Salaj Ecoserv S.R.L. | Asuaju de Sus | Cehu Silvaniei |
| 6 | S.C. Deiosim S.R.L. Satu Mare | Boiu Mare, Valea Chioarului, Ardusat | Depozit Ecologic Doba- Jud Satu Mare |
| 7 | SC Truk Speed Srl | Farcasa | Satu Nou de Jos |
| Serviciul public | | | |
| 8 | Primaria Orasului Ulmeni | Arinis, Baita de sub Codru, Oarta de Jos, Gardani | Cehu Silvaniei |
| 9 | Primaria Orasului Targu Lapus | Lapus, Suci de Sus, Cupseni | Rohia-Targu Lapus |
| 10 | Primaria Comunei Copalnic Manastur | Copalnic Manastur | Satu Nou de Jos |
| 11 | Primaria Comunei Coroieni | Coroieni, Grosii Tiblesului, Vima Mica | Satu Nou de Jos |
| 12 | Primaria Comunei Cernesti | Cernesti, Salsig | Satu Nou de Jos |
| 13 | Primaria Comunei Baiut | Baiut | Satu Nou de Jos |
| 14 | Primaria Comunei Basesti | Basesti | Cehu Silvaniei |
| 15 | Primaria Comunei Salsig | Salsig | Satu Nou de Jos |

(Sursa Aplicatia de finantare, 2011)*

Nota: Situatia prezentata a fost preluata din Aplicatia de Finantare si respectiv din Raportul Institutional elaborat de Building OLM SRL in cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Maramures" elaborat cu sprijinul ISPA (Masura ISPA nr. 2003 RO 16 P PA 013-6) si destinat pentru cofinantare UE prin Programul Operational Sectorial mediu 2007-2013. Situatia operatorilor de salubritate va fi revizuita/actualizata in perioada elaborarii documentatiilor de atribuire a serviciilor de salubritate cu sprijin al UIP si ADIGIDM-MM.

Fascicolul
ANEXE FINANCIARE

Anexa A - Taxele si suportabilitatea

| | UIM | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Judetul Maramures | | | | | | | | | | | | | |
| Cresterea neta a PIB | | 7,1% | -4,1% | 0,1% | 2,4% | 3,7% | 4,4% | 5,2% | 6,0% | 5,7% | 5,3% | 4,9% | 4,8% |
| Cresterea medie a veniturilor populatiei | | 1,04 | 1,00 | 1,00 | 1,03 | 1,06 | 1,11 | 1,17 | 1,24 | 1,31 | 1,38 | 1,44 | 1,51 |
| Cresterea medie a veniturilor gospodariilor din decia 1 | | 1,04 | 1,00 | 1,00 | 1,02 | 1,06 | 1,10 | 1,15 | 1,21 | 1,27 | 1,33 | 1,38 | 1,43 |
| Venitul lunar mediu in judetul Maramures | Leil/luna | 443 | 443 | 443 | 454 | 471 | 491 | 517 | 548 | 579 | 610 | 640 | 671 |
| Decia 1 Venitul mediu pe persoana | Leip/pers/luna | 242 | 242 | 242 | 247 | 256 | 266 | 278 | 293 | 308 | 323 | 334 | 345 |
| Decia 1 Venitul mediu pe persoana - urban | Leip/pers/luna | 276 | 276 | 277 | 283 | 292 | 304 | 318 | 335 | 352 | 369 | 382 | 394 |
| Decia 1 Venitul mediu pe persoana - rural | Leip/pers/luna | 202 | 202 | 202 | 206 | 213 | 222 | 232 | 244 | 257 | 269 | 278 | 288 |
| Marimea mediei a unei gospodarii in judetul Maramures | pers/gosp | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,8 |
| Decia 1 Marimea mediei a unei gospodarii | pers/gosp | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Decia 1 Marimea mediei a unei gospodarii - urban | pers/gosp | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| Decia 1 Marimea mediei a unei gospodarii - rural | pers/gosp | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,1 | 4,1 | 4,1 | 4,1 | 4,1 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Venitul mediu al gospodariilor in judetul Maramures | Leil/luna | 1.329 | 1.321 | 1.315 | 1.340 | 1.383 | 1.436 | 1.504 | 1.586 | 1.668 | 1.747 | 1.824 | 1.902 |
| Decia 1 Venitul mediu al gospodariilor - urban | Leil/luna | 967 | 962 | 958 | 974 | 1.001 | 1.035 | 1.078 | 1.131 | 1.183 | 1.233 | 1.269 | 1.305 |
| Decia 1 Venitul mediu al gospodariilor - rural | Leil/luna | 1.050 | 1.044 | 1.040 | 1.057 | 1.087 | 1.124 | 1.171 | 1.228 | 1.284 | 1.339 | 1.378 | 1.417 |
| Decia 1 Venitul mediu al gospodariilor - rural | Leil/luna | 847 | 842 | 839 | 852 | 876 | 907 | 944 | 990 | 1.036 | 1.080 | 1.111 | 1.143 |
| Productia medie de deseuri - urban | t/gosp/an | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 |
| Productia medie de deseuri - rural - dupa compostare | t/gosp/an | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 |
| Productia medie de deseuri - dupa compostare | t/gosp/an | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 |
| Cresterea anuala (fata de 2013) | | 100% | | | | | | | | | | | |
| Cresterea anuala a tarifulor | % | | | | -3,0% | 2,8% | 3,4% | 4,1% | 4,9% | 4,6% | 4,2% | 2,9% | 2,8% |
| Factor de ajustare a costului prim dinamic | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Taxa utilizatori rezidentiali - urban (fara TVA) | Leit/t | 160,00 | 180,00 | 180,00 | 194,33 | 199,76 | 206,59 | 215,14 | 225,58 | 235,92 | 245,89 | 253,01 | 260,15 |
| Factor for increased costs rural collection (from 2011) | | 0% | | | | | | | | | | | |
| Taxa utilizatori rezidentiali - rural (fara TVA) | Leit/t | 160,00 | 180,00 | 180,00 | 194,33 | 199,76 | 206,59 | 215,14 | 225,58 | 235,92 | 245,89 | 253,01 | 260,15 |
| Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban | Leit/gosp/an | 210 | 237 | 237 | 255 | 263 | 271 | 283 | 296 | 310 | 323 | 332 | 342 |
| Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural | Leit/gosp/an | 106 | 119 | 119 | 128 | 132 | 136 | 142 | 149 | 156 | 162 | 167 | 172 |
| Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA | Leit/gosp/an | 173 | 195 | 195 | 210 | 216 | 224 | 233 | 244 | 256 | 266 | 274 | 282 |
| Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban | Le/persoana/luna | 4,61 | 5,22 | 5,24 | 5,69 | 5,88 | 6,11 | 6,40 | 6,74 | 7,08 | 7,42 | 7,67 | 7,93 |
| Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural | Le/persoana/luna | 2,09 | 2,37 | 2,38 | 2,58 | 2,67 | 2,77 | 2,90 | 3,06 | 3,22 | 3,37 | 3,48 | 3,60 |
| Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA | Le/persoana/luna | 4,81 | 5,44 | 5,47 | 5,94 | 6,13 | 6,38 | 6,67 | 7,04 | 7,40 | 7,75 | 8,01 | 8,28 |
| MAX | | | | | | | | | | | | | |
| Ponderea cheltuielilor cu deseurile - urban - decia 1 | 2,01% | 1,67% | 1,89% | 1,90% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% |
| Ponderea cheltuielilor cu deseurile - rural - decia 1 | 1,25% | 1,04% | 1,17% | 1,18% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% |
| Ponderea medie a cheltuielilor cu deseurile | 1,80% | 1,69% | 1,69% | 1,69% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% |
| Tarif utilizatori nerезidentiali - (fara TVA) | Leit/t | 150,00 | 180,00 | 180,00 | 217,96 | 255,92 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 |

Anexa A Taxele si suportabilitatea (continuare)

| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 5,0% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% |
| 1,59 | 1,66 | 1,73 | 1,81 | 1,89 | 1,97 | 2,06 | 2,15 | 2,24 | 2,34 | 2,45 | 2,55 | 2,67 | 2,78 | 2,91 | 3,03 | 3,17 | 3,31 |
| 1,48 | 1,52 | 1,57 | 1,62 | 1,67 | 1,72 | 1,77 | 1,83 | 1,88 | 1,94 | 2,00 | 2,06 | 2,13 | 2,19 | 2,26 | 2,33 | 2,40 | 2,47 |
| 704 | 735 | 767 | 801 | 836 | 873 | 912 | 952 | 994 | 1,037 | 1,083 | 1,131 | 1,180 | 1,232 | 1,287 | 1,343 | 1,402 | 1,464 |
| 357 | 368 | 380 | 391 | 403 | 416 | 429 | 442 | 455 | 469 | 484 | 499 | 514 | 530 | 546 | 563 | 580 | 598 |
| 408 | 421 | 434 | 447 | 461 | 475 | 490 | 505 | 520 | 536 | 553 | 570 | 588 | 606 | 624 | 644 | 663 | 684 |
| 298 | 307 | 317 | 326 | 336 | 347 | 357 | 368 | 380 | 391 | 403 | 416 | 429 | 442 | 456 | 470 | 484 | 499 |
| 2,8 | 2,8 | 2,8 | 2,8 | 2,8 | 2,8 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| 3,8 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 3,6 | 3,6 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| 4,0 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,6 | 3,6 |
| 1,987 | 2,064 | 2,144 | 2,227 | 2,314 | 2,403 | 2,497 | 2,593 | 2,694 | 2,798 | 2,907 | 3,020 | 3,137 | 3,258 | 3,385 | 3,516 | 3,652 | 3,794 |
| 1,344 | 1,379 | 1,414 | 1,450 | 1,488 | 1,526 | 1,565 | 1,605 | 1,646 | 1,688 | 1,732 | 1,776 | 1,822 | 1,868 | 1,916 | 1,965 | 2,016 | 2,067 |
| 1,459 | 1,497 | 1,535 | 1,575 | 1,615 | 1,656 | 1,699 | 1,742 | 1,787 | 1,833 | 1,880 | 1,928 | 1,978 | 2,028 | 2,080 | 2,134 | 2,189 | 2,245 |
| 1,177 | 1,207 | 1,238 | 1,270 | 1,302 | 1,336 | 1,370 | 1,405 | 1,441 | 1,478 | 1,516 | 1,555 | 1,595 | 1,636 | 1,678 | 1,721 | 1,765 | 1,810 |
| 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 |
| 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 |
| 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 | 0,88 |
| 3,0% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 0,7% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 267,86 | 274,68 | 281,67 | 288,84 | 296,19 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 |
| 267,86 | 274,68 | 281,67 | 288,84 | 296,19 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 |
| 352 | 361 | 370 | 380 | 389 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 | 392 |
| 177 | 181 | 186 | 190 | 195 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 | 197 |
| 290 | 298 | 305 | 313 | 321 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 | 324 |
| 8,21 | 8,46 | 8,72 | 8,98 | 9,26 | 9,37 | 9,42 | 9,46 | 9,51 | 9,56 | 9,61 | 9,65 | 9,70 | 9,75 | 9,80 | 9,85 | 9,90 | 9,95 |
| 3,73 | 3,84 | 3,96 | 4,08 | 4,20 | 4,25 | 4,27 | 4,30 | 4,32 | 4,34 | 4,36 | 4,38 | 4,41 | 4,43 | 4,45 | 4,47 | 4,49 | 4,52 |
| 8,57 | 8,84 | 9,11 | 9,39 | 9,68 | 9,80 | 9,85 | 9,90 | 9,95 | 10,00 | 10,06 | 10,11 | 10,16 | 10,21 | 10,27 | 10,32 | 10,38 | 10,43 |
| 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 2,01% | 1,97% | 1,92% | 1,87% | 1,83% | 1,78% | 1,74% | 1,69% | 1,65% | 1,61% | 1,57% | 1,53% | 1,49% | 1,46% |
| 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,23% | 1,20% | 1,17% | 1,14% | 1,11% | 1,08% | 1,05% | 1,03% | 1,00% | 0,98% | 0,95% | 0,93% | 0,91% |
| 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,77% | 1,72% | 1,68% | 1,64% | 1,60% | 1,56% | 1,52% | 1,48% | 1,45% | 1,41% | 1,37% | 1,34% | 1,31% |
| 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 | 298,24 |

Anexa B - Costurile de operare si intretinere

| NPV | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|----------------------------|---|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Costuri de operare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colectare | € | 103.340.257 | 3.656.106 | 5.057.009 | 5.212.346 | 2.642.382 | 6.559.478 | 6.679.108 | 6.738.461 | 6.798.827 | 6.860.144 | 6.922.347 | 6.985.365 | 7.049.123 | | | | | | | |
| Transfer | € | 17.197.358 | 0 | 0 | 0 | 1.123.813 | 1.141.675 | 1.160.232 | 1.179.169 | 1.198.409 | 1.217.953 | 1.237.778 | 1.257.864 | 1.278.185 | | | | | | | |
| Sortare | € | 10.877.885 | 0 | 0 | 0 | 689.477 | 699.095 | 709.098 | 719.284 | 729.644 | 740.168 | 750.843 | 761.658 | 772.600 | | | | | | | |
| Depozitare + tratare | € | 9.448.906 | 276.688 | 388.488 | 389.168 | 914.032 | 920.704 | 557.569 | 544.718 | 551.989 | 559.374 | 566.867 | 574.457 | 582.137 | | | | | | | |
| Total | € | 140.346.412 | 3.932.794 | 5.445.497 | 5.601.514 | 5.369.703 | 9.330.952 | 9.086.027 | 9.181.633 | 9.278.859 | 9.377.659 | 9.477.834 | 9.579.343 | 9.682.045 | | | | | | | |
| Costuri administrative UAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profitul operatorilor | € | 15.438.105 | 432.607 | 599.005 | 616.167 | 590.667 | 1.025.305 | 999.463 | 1.009.980 | 1.020.676 | 1.031.540 | 1.042.562 | 1.053.728 | 1.065.025 | | | | | | | |
| Total | € | 15.578.452 | 436.540 | 604.450 | 621.768 | 596.037 | 1.034.626 | 1.008.549 | 1.019.161 | 1.029.954 | 1.040.918 | 1.052.040 | 1.063.307 | 1.074.707 | | | | | | | |
| Costuri de intretinere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colectare | € | 126.094.472 | 4.293.726 | 5.939.882 | 6.120.513 | 3.512.966 | 8.070.674 | 8.152.216 | 8.227.070 | 8.303.200 | 8.380.531 | 8.458.978 | 8.538.453 | 8.618.862 | | | | | | | |
| Transfer | € | 20.983.999 | 106.109 | 146.923 | 151.133 | 1.268.691 | 1.393.160 | 1.405.399 | 1.426.896 | 1.448.759 | 1.470.968 | 1.493.497 | 1.516.321 | 1.539.413 | | | | | | | |
| Sortare | € | 12.755.063 | 67.118 | 92.934 | 95.596 | 781.117 | 858.168 | 864.161 | 875.979 | 887.999 | 900.208 | 912.593 | 925.141 | 937.836 | | | | | | | |
| Depozitare + tratare | € | 11.529.436 | 334.989 | 469.213 | 472.206 | 995.634 | 1.058.880 | 672.262 | 680.828 | 689.541 | 698.391 | 707.368 | 716.464 | 725.666 | | | | | | | |
| Total | € | 171.362.970 | 4.801.942 | 6.648.952 | 6.839.449 | 6.556.408 | 11.380.882 | 11.094.039 | 11.210.773 | 11.329.499 | 11.450.097 | 11.572.436 | 11.696.378 | 11.821.777 | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2025 | | 7.178.535 | 7.244.017 | 7.309.894 | 7.376.068 | 7.442.439 | 7.508.902 | 7.575.349 | 7.641.669 | 7.707.748 | 7.773.469 | 7.838.713 | 7.903.359 | 7.967.284 | 8.030.365 | 8.092.476 | 8.153.492 | 8.213.288 | 8.272.858 | 8.332.151 | 8.391.111 |
| 2026 | | 1.319.432 | 1.340.303 | 1.361.300 | 1.382.391 | 1.403.545 | 1.424.729 | 1.445.907 | 1.467.045 | 1.488.106 | 1.509.053 | 1.529.848 | 1.550.452 | 1.570.827 | 1.590.932 | 1.610.729 | 1.630.176 | 1.649.235 | 1.667.906 | 1.686.181 | 1.704.061 |
| 2027 | | 794.810 | 806.048 | 817.354 | 828.711 | 840.102 | 851.508 | 862.912 | 874.294 | 885.634 | 896.914 | 908.111 | 919.205 | 930.176 | 941.002 | 951.662 | 962.134 | 972.396 | 982.454 | 992.307 | 1.001.964 |
| 2028 | | 597.724 | 605.612 | 613.546 | 621.517 | 629.511 | 637.517 | 645.520 | 653.509 | 661.468 | 669.384 | 677.243 | 685.029 | 692.729 | 700.327 | 707.808 | 715.158 | 722.360 | 729.424 | 736.351 | 743.151 |
| 2029 | | 9.890.502 | 9.995.981 | 10.102.094 | 10.208.687 | 10.315.597 | 10.422.656 | 10.529.688 | 10.636.517 | 10.742.957 | 10.848.820 | 10.953.915 | 11.058.046 | 11.161.087 | 11.262.627 | 11.362.675 | 11.460.959 | 11.557.278 | 11.652.631 | 11.747.019 | 11.840.442 |
| 2030 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2031 | | 1.076.439 | 1.087.955 | 1.099.558 | 1.111.230 | 1.122.956 | 1.134.716 | 1.146.492 | 1.158.266 | 1.170.017 | 1.181.725 | 1.193.370 | 1.204.931 | 1.216.385 | 1.227.712 | 1.238.889 | 1.249.894 | 1.260.706 | 1.271.301 | 1.281.688 | 1.291.867 |
| 2032 | | 1.086.225 | 1.097.846 | 1.109.554 | 1.121.332 | 1.133.164 | 1.145.031 | 1.156.915 | 1.168.795 | 1.180.653 | 1.192.468 | 1.204.219 | 1.215.885 | 1.227.443 | 1.238.873 | 1.250.152 | 1.261.257 | 1.272.166 | 1.282.858 | 1.293.327 | 1.303.574 |
| 2033 | | 2.162.664 | 2.185.801 | 2.209.112 | 2.232.563 | 2.256.120 | 2.279.747 | 2.303.407 | 2.327.061 | 2.374.193 | 2.397.589 | 2.420.815 | 2.443.828 | 2.466.585 | 2.489.041 | 2.511.151 | 2.532.872 | 2.554.158 | 2.575.009 | 2.595.434 | 2.615.443 |
| 2034 | | 8.700.104 | 8.782.072 | 8.864.655 | 8.947.736 | 9.031.192 | 9.114.896 | 9.198.716 | 9.282.516 | 9.366.156 | 9.449.492 | 9.532.377 | 9.614.660 | 9.696.189 | 9.776.808 | 9.856.363 | 9.934.864 | 10.011.645 | 10.087.057 | 10.161.101 | 10.233.817 |
| 2035 | | 1.562.744 | 1.586.285 | 1.610.001 | 1.633.861 | 1.657.828 | 1.681.867 | 1.705.939 | 1.730.005 | 1.754.025 | 1.777.958 | 1.801.762 | 1.825.392 | 1.848.806 | 1.871.959 | 1.894.806 | 1.917.301 | 1.939.401 | 1.961.058 | 1.982.317 | 1.999.181 |
| 2036 | | 950.662 | 963.603 | 976.641 | 989.758 | 1.002.934 | 1.016.149 | 1.029.383 | 1.042.613 | 1.055.818 | 1.068.975 | 1.082.061 | 1.095.052 | 1.107.924 | 1.120.652 | 1.133.212 | 1.145.579 | 1.157.728 | 1.169.634 | 1.181.237 | 1.192.571 |
| 2037 | | 734.963 | 744.344 | 753.795 | 763.302 | 772.853 | 782.432 | 792.025 | 801.615 | 811.187 | 820.724 | 830.209 | 839.626 | 848.956 | 858.183 | 867.287 | 876.251 | 885.058 | 893.688 | 902.151 | 910.487 |
| 2038 | | 11.948.473 | 12.076.304 | 12.205.092 | 12.334.657 | 12.464.807 | 12.595.344 | 12.726.062 | 12.856.750 | 12.987.187 | 13.117.150 | 13.246.409 | 13.374.730 | 13.501.875 | 13.627.602 | 13.751.667 | 13.873.826 | 13.993.831 | 14.111.436 | 14.227.647 | 14.341.473 |

Anexa C - Calculul taxelor pe baza costului prim dinamic – conform studiului de fezabilitate

| Investitii | | 2013 | 2014 | 2015 | Total |
|----------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Containere | € | 0 | 4.318.736 | 616.962 | 4.935.698 |
| Deseuri voluminoase | € | 148.010 | 916.994 | 87.849 | 1.152.853 |
| Statie TMB | € | 0 | 4.527.260 | 1.098.065 | 5.625.325 |
| Sortare Sgihetul Marmatiei | € | 0 | 1.788.152 | 423.464 | 2.211.615 |
| Sortare Sîrbi | € | 0 | 1.383.370 | 334.592 | 1.717.962 |
| Transfer Sihetul Marmatiei | € | 0 | 828.957 | 170.583 | 999.540 |
| Transfer Targu Lapus | € | 0 | 926.899 | 194.688 | 1.121.587 |
| Transfer Moisei | € | 0 | 1.236.016 | 243.039 | 1.479.055 |
| Depozit conform | € | 0 | 9.996.297 | 2.402.331 | 12.398.628 |
| Inchiderea depozitelor existente | € | 0 | 4.904.743 | 4.637.816 | 9.542.559 |
| Subtoal 1 | € | 148.010 | 30.827.424 | 10.209.389 | 41.184.823 |
| Asistenta tehnica si supervizare | € | 1.416.596 | 1.634.136 | 666.985 | 3.717.717 |
| Subtotal 2 | € | 1.564.606 | 32.461.560 | 10.876.374 | 44.902.540 |
| Ajustari de preturi | € | 129.007 | 2.231.357 | 1.029.206 | 3.389.570 |
| Subtotal 3 | € | 1.693.613 | 34.692.918 | 11.905.579 | 48.292.111 |
| Cheltuieli neprevazute | € | 1.149.509 | 1.149.509 | 1.149.509 | 3.448.527 |
| Total general | € | 2.843.122 | 35.842.428 | 13.055.088 | 51.740.637 |

| | | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Fara inchiderea depozitelor existente | € | 2.843.122 | 30.937.684 | 8.417.272 | 42.198.078 |
|--|---|------------------|-------------------|------------------|-------------------|

Rata de actualizare

5,00%

NPV

| | | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| Colectare | € | 5.773.704 | 148.010 | 5.235.730 |
| Transfer | € | 3.401.157 | 0 | 2.991.872 |
| Sortare | € | 3.708.076 | 0 | 3.171.522 |
| Tratare | € | 5.307.654 | 0 | 4.527.260 |
| Depozitare | € | 11.699.268 | 0 | 9.996.297 |
| Total | € | 29.889.859 | 148.010 | 25.922.681 |
| Asistenta tehnica si supervizare | € | 3.577.891 | 1.416.596 | 1.634.136 |
| Ajustari de preturi | € | 3.187.630 | 129.007 | 2.231.357 |
| Cheltuieli neprevazute | € | 3.286.918 | 1.149.509 | 1.149.509 |
| Total | € | 10.052.438 | 2.695.112 | 5.015.002 |
| Total general | € | 39.942.297 | 2.843.122 | 30.937.683 |

Anexa C - Calculul taxelor pe baza costului prim dinamic - conform studiului de fezabilitate (continuare)

| Reinvestitii | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------|------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|----------|------------------|------------------|----------|----------|--------------|----------|----------|
| Colectare | € | 3.435 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 |
| Transfer | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sortare | € | 160.438 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tratare | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Depozitare | € | 7.828.407 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.870.223 | 1.793.249 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | € | 7.992.280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.870.223 | 1.793.249 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 |
| Colectare | € | 7.718.765 | 668.614 | 1.254.504 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 |
| Transfer | € | 4.545.020 | 306.676 | 932.121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sortare | € | 5.107.959 | 334.350 | 3.793.673 | 1.111.088 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tratare | € | 7.092.703 | 478.581 | 5.417.793 | 1.603.387 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Depozitare | € | 23.089.545 | 1.054.901 | 11.959.233 | 3.516.173 | 0 | 1.870.223 | 1.793.249 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | € | 47.553.992 | 2.843.122 | 30.937.683 | 8.417.272 | 0 | 1.870.223 | 1.793.249 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 |
| Valoarea reziduala | € | -1.515.302 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | € | 47.553.992 | 2.843.122 | 30.937.683 | 8.417.272 | 0 | 1.870.223 | 1.793.249 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 |
| Deseuri colectate | t/an | 2.987.500 | 188.317 | 188.279 | 188.241 | 188.203 | 188.165 | 188.127 | 188.090 | 188.052 | 187.976 | 187.939 | 187.901 |
| Tarif pentru investitii | €/t | 15,92 | | | | | | | | | | | |
| Colectare | €/t | 2,58 | | | | | | | | | | | |
| Transfer | €/t | 1,52 | | | | | | | | | | | |
| Sortare | €/t | 1,71 | | | | | | | | | | | |
| Tratare | €/t | 2,37 | | | | | | | | | | | |
| Depozitare | €/t | 7,73 | | | | | | | | | | | |

Anexa C - Calculul taxelor pe baza costului prin dinamic - conform studiului de fezabilitate (continuare)

| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 185.069 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 185.069 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.351.067 | 2.033.843 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.912.566 | 2.320.809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.250.026 | 0 | 0 | 0 |
| 2.351.067 | 2.218.912 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 1.912.566 | 2.320.809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 187.447 | 2.250.026 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 185.069 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 185.069 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.351.067 | 2.033.843 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.912.566 | 2.320.809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.250.026 | 0 | 0 | 0 |
| 2.351.067 | 2.218.912 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 1.912.566 | 2.320.809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 187.447 | 2.250.026 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -6.237.190 |
| 2.351.067 | 2.218.912 | 0 | 0 | 0 | 2.377 | 0 | 1.912.566 | 2.320.809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 187.447 | 2.250.026 | 0 | 0 | 0 |
| 187.864 | 187.826 | 187.789 | 187.751 | 187.714 | 187.677 | 187.639 | 187.602 | 187.565 | 187.528 | 187.491 | 187.453 | 187.416 | 187.379 | 187.342 | 187.305 | 187.342 | 187.306 |

Anexa C - Calculul taxelor pe baza costului prim dinamic - conform studiului de fezabilitate (continuare)

| NPV | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|------|--------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Costuri de operare | | | | | | | | | | | | | |
| Colectare | € | 103.340.257 | 3.656.106 | 5.057.009 | 2.642.382 | 6.559.478 | 6.679.108 | 6.738.461 | 6.798.827 | 6.860.144 | 6.922.347 | 6.985.365 | 7.049.123 |
| Transfer | € | 17.197.358 | 0 | 0 | 0 | 1.141.675 | 1.160.252 | 1.179.169 | 1.198.409 | 1.217.953 | 1.237.778 | 1.257.864 | 1.278.185 |
| Sortare | € | 10.877.885 | 0 | 0 | 689.477 | 699.095 | 709.098 | 719.284 | 729.644 | 740.168 | 750.843 | 761.658 | 772.600 |
| Depozitare + tratare | € | 9.448.906 | 276.688 | 389.168 | 914.032 | 920.704 | 537.569 | 544.718 | 551.989 | 559.374 | 566.867 | 574.457 | 582.137 |
| Total | € | 140.346.412 | 3.932.794 | 5.445.497 | 3.369.703 | 9.320.952 | 9.086.027 | 9.181.633 | 9.278.869 | 9.377.839 | 9.477.834 | 9.579.343 | 9.682.045 |
| Costuri administrative UAT | € | 15.438.105 | 432.607 | 599.005 | 616.167 | 590.667 | 1.025.305 | 999.463 | 1.009.980 | 1.020.676 | 1.042.562 | 1.053.728 | 1.065.025 |
| Profitul operatorilor | € | 15.578.452 | 436.540 | 604.450 | 624.768 | 596.037 | 1.034.626 | 1.019.161 | 1.029.954 | 1.040.918 | 1.052.040 | 1.063.307 | 1.074.707 |
| Total | € | 31.016.557 | 869.148 | 1.208.455 | 1.227.935 | 1.186.704 | 2.059.930 | 2.008.012 | 2.050.630 | 2.072.458 | 2.094.601 | 2.117.035 | 2.139.732 |
| Colectare | € | 126.094.472 | 4.293.726 | 5.939.882 | 6.120.513 | 3.512.966 | 8.070.674 | 8.152.216 | 8.227.070 | 8.303.200 | 8.458.978 | 8.538.453 | 8.618.862 |
| Transfer | € | 20.983.999 | 106.109 | 146.923 | 151.133 | 1.268.691 | 1.393.160 | 1.405.399 | 1.426.896 | 1.448.759 | 1.470.968 | 1.493.497 | 1.516.321 |
| Sortare | € | 12.755.063 | 67.118 | 92.934 | 95.596 | 781.117 | 858.168 | 864.161 | 875.979 | 887.999 | 912.593 | 925.141 | 937.836 |
| Depozitare + tratare | € | 11.529.436 | 334.989 | 469.213 | 472.206 | 993.634 | 672.262 | 680.828 | 689.541 | 698.391 | 707.368 | 716.464 | 725.666 |
| Total | € | 171.362.970 | 4.801.942 | 6.648.952 | 6.839.449 | 6.556.408 | 11.380.882 | 11.094.039 | 11.210.773 | 11.329.499 | 11.572.436 | 11.696.378 | 11.821.777 |
| Venituri din reciclari | | | | | | | | | | | | | |
| Harti | € | 5.739.868 | 0 | 0 | 394.503 | 402.393 | 406.417 | 410.481 | 414.586 | 418.732 | 422.919 | 427.148 | 431.420 |
| Plastic | € | 9.281.429 | 0 | 0 | 657.916 | 650.674 | 657.181 | 663.752 | 670.390 | 677.094 | 683.865 | 690.703 | 697.610 |
| Metal | € | 1.269.882 | 0 | 0 | 87.279 | 89.025 | 89.915 | 90.814 | 91.723 | 92.640 | 93.566 | 94.502 | 95.447 |
| Sticla | € | 103.848 | 0 | 0 | 7.138 | 7.280 | 7.353 | 7.427 | 7.501 | 7.576 | 7.652 | 7.728 | 7.805 |
| Total | € | 16.395.028 | 0 | 0 | 1.126.835 | 1.149.372 | 1.160.866 | 1.172.475 | 1.184.199 | 1.196.041 | 1.208.002 | 1.220.082 | 1.232.283 |
| Colectare | € | 130.463.927 | 5.939.882 | 6.120.513 | 3.512.966 | 8.070.674 | 8.152.216 | 8.227.070 | 8.303.200 | 8.458.978 | 8.538.453 | 8.618.862 | 8.700.104 |
| Transfer | € | 22.422.037 | 146.923 | 151.133 | 1.268.691 | 1.393.160 | 1.405.399 | 1.426.896 | 1.448.759 | 1.470.968 | 1.493.497 | 1.516.321 | 1.539.413 |
| Sortare | € | 13.620.709 | 92.934 | 95.596 | 781.117 | 858.168 | 864.161 | 875.979 | 887.999 | 900.208 | 912.593 | 925.141 | 937.836 |
| Depozitare + tratare | € | 11.982.143 | 469.213 | 472.206 | 993.634 | 1.058.880 | 672.262 | 680.828 | 689.541 | 698.391 | 707.368 | 716.464 | 725.666 |
| Total costuri nete | € | 162.093.789 | 6.648.952 | 6.839.449 | 6.556.408 | 10.254.047 | 9.944.666 | 10.157.025 | 10.265.897 | 10.376.395 | 10.488.377 | 10.601.695 | 10.716.191 |
| Deseuri colectate | t/an | 2.987.500 | 188.317 | 188.279 | 188.241 | 188.203 | 188.165 | 188.127 | 188.090 | 188.052 | 187.976 | 187.939 | 187.901 |

Anexa C - Calculul taxelor pe baza costului prim dinamic - conform studiului de fezabilitate (continuare)

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 7.113.541 | 7.178.535 | 7.244.017 | 7.309.894 | 7.376.068 | 7.442.439 | 7.508.902 | 7.575.349 | 7.641.669 | 7.707.748 | 7.773.469 | 7.838.713 | 7.903.359 | 7.967.284 | 8.030.365 | 8.092.476 | 8.153.492 | 8.213.288 | |
| 1.298.717 | 1.319.432 | 1.340.303 | 1.361.300 | 1.382.391 | 1.403.545 | 1.424.729 | 1.445.907 | 1.467.045 | 1.488.106 | 1.509.053 | 1.529.848 | 1.550.452 | 1.570.827 | 1.590.932 | 1.610.729 | 1.630.176 | 1.649.235 | |
| 783.656 | 794.810 | 806.048 | 817.354 | 828.711 | 840.102 | 851.508 | 862.912 | 874.294 | 885.634 | 896.914 | 908.111 | 919.205 | 930.176 | 941.002 | 951.662 | 962.134 | 972.396 | |
| 589.896 | 597.724 | 605.612 | 613.546 | 621.517 | 629.511 | 637.517 | 645.520 | 653.509 | 661.468 | 669.384 | 677.243 | 685.029 | 692.729 | 700.327 | 707.808 | 715.158 | 722.360 | |
| 9.785.810 | 9.890.502 | 9.995.961 | 10.102.094 | 10.208.687 | 10.315.597 | 10.422.658 | 10.529.688 | 10.635.517 | 10.742.957 | 10.848.820 | 10.955.915 | 11.058.046 | 11.161.017 | 11.262.627 | 11.362.675 | 11.460.959 | 11.557.278 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.076.439 | 1.087.955 | 1.099.558 | 1.111.230 | 1.122.956 | 1.134.716 | 1.146.492 | 1.158.266 | 1.170.017 | 1.181.725 | 1.193.370 | 1.204.931 | 1.216.385 | 1.227.712 | 1.238.889 | 1.249.894 | 1.260.706 | 1.271.301 | |
| 1.086.225 | 1.097.846 | 1.109.554 | 1.121.332 | 1.133.164 | 1.145.031 | 1.156.915 | 1.168.795 | 1.180.653 | 1.192.468 | 1.204.219 | 1.215.885 | 1.227.443 | 1.238.873 | 1.250.152 | 1.261.257 | 1.272.166 | 1.282.858 | |
| 2.162.664 | 2.185.801 | 2.209.112 | 2.232.563 | 2.256.120 | 2.279.747 | 2.303.407 | 2.327.061 | 2.350.670 | 2.374.193 | 2.397.589 | 2.420.815 | 2.443.828 | 2.466.585 | 2.489.041 | 2.511.151 | 2.532.872 | 2.554.158 | |
| 8.700.104 | 8.782.072 | 8.864.655 | 8.947.736 | 9.031.192 | 9.114.896 | 9.198.716 | 9.282.516 | 9.366.156 | 9.449.492 | 9.532.377 | 9.614.660 | 9.696.189 | 9.776.808 | 9.856.363 | 9.934.694 | 10.011.645 | 10.087.057 | |
| 1.562.744 | 1.586.285 | 1.610.001 | 1.633.861 | 1.657.828 | 1.681.867 | 1.705.939 | 1.730.005 | 1.754.025 | 1.777.958 | 1.801.762 | 1.825.392 | 1.848.806 | 1.871.959 | 1.894.806 | 1.917.301 | 1.939.401 | 1.961.058 | |
| 950.662 | 963.603 | 976.641 | 989.758 | 1.002.934 | 1.016.149 | 1.029.383 | 1.042.613 | 1.055.818 | 1.068.975 | 1.082.061 | 1.095.052 | 1.107.924 | 1.120.652 | 1.133.212 | 1.145.579 | 1.157.728 | 1.169.634 | |
| 734.963 | 744.344 | 753.795 | 763.302 | 772.853 | 782.432 | 792.025 | 801.615 | 811.187 | 820.724 | 830.209 | 839.626 | 848.956 | 858.183 | 867.287 | 876.251 | 885.058 | 893.688 | |
| 11.948.473 | 12.076.304 | 12.205.092 | 12.334.657 | 12.464.807 | 12.595.344 | 12.726.062 | 12.856.750 | 12.987.187 | 13.117.150 | 13.246.409 | 13.374.730 | 13.501.875 | 13.627.602 | 13.751.667 | 13.873.826 | 13.995.831 | 14.111.436 | |
| 435.734 | 440.091 | 444.492 | 448.937 | 453.427 | 457.961 | 462.540 | 467.166 | 471.837 | 476.556 | 481.321 | 486.135 | 490.996 | 495.906 | 500.865 | 505.874 | 510.932 | 516.042 | |
| 704.587 | 711.632 | 718.749 | 725.936 | 733.196 | 740.528 | 747.933 | 755.412 | 762.966 | 770.596 | 778.302 | 786.085 | 793.946 | 801.885 | 809.904 | 818.003 | 826.183 | 834.445 | |
| 96.401 | 97.365 | 98.339 | 99.322 | 100.316 | 101.319 | 102.332 | 103.355 | 104.389 | 105.433 | 106.487 | 107.552 | 108.627 | 109.714 | 110.811 | 111.919 | 113.038 | 114.169 | |
| 7.883 | 7.962 | 8.042 | 8.122 | 8.204 | 8.286 | 8.368 | 8.452 | 8.537 | 8.622 | 8.708 | 8.795 | 8.883 | 8.972 | 9.062 | 9.152 | 9.244 | 9.336 | |
| 1.244.605 | 1.257.051 | 1.269.622 | 1.282.318 | 1.295.141 | 1.308.093 | 1.321.174 | 1.334.365 | 1.347.729 | 1.361.207 | 1.374.819 | 1.388.567 | 1.402.452 | 1.416.477 | 1.430.642 | 1.444.948 | 1.459.398 | 1.473.992 | |
| 8.782.072 | 8.864.655 | 8.947.736 | 9.031.192 | 9.114.896 | 9.198.716 | 9.282.516 | 9.366.156 | 9.449.492 | 9.532.377 | 9.614.660 | 9.696.189 | 9.776.808 | 9.856.363 | 9.934.694 | 10.011.645 | 10.087.057 | 10.161.558 | |
| 1.586.285 | 1.610.001 | 1.633.861 | 1.657.828 | 1.681.867 | 1.705.939 | 1.730.005 | 1.754.025 | 1.777.958 | 1.801.762 | 1.825.392 | 1.848.806 | 1.871.959 | 1.894.806 | 1.917.301 | 1.939.401 | 1.961.058 | 1.982.318 | |
| 963.603 | 976.641 | 989.758 | 1.002.934 | 1.016.149 | 1.029.383 | 1.042.613 | 1.055.818 | 1.068.975 | 1.082.061 | 1.095.052 | 1.107.924 | 1.120.652 | 1.133.212 | 1.145.579 | 1.157.728 | 1.169.634 | 1.181.288 | |
| 744.344 | 753.795 | 763.302 | 772.853 | 782.432 | 792.025 | 801.615 | 811.187 | 820.724 | 830.209 | 839.626 | 848.956 | 858.183 | 867.287 | 876.251 | 885.058 | 893.688 | 902.268 | |
| 10.831.698 | 10.948.041 | 11.065.035 | 11.182.489 | 11.300.208 | 11.417.970 | 11.535.576 | 11.652.802 | 11.769.421 | 11.885.202 | 11.999.911 | 12.113.308 | 12.225.149 | 12.335.190 | 12.443.184 | 12.548.883 | 12.652.039 | 12.757.445 | |
| 187.864 | 187.826 | 187.789 | 187.751 | 187.714 | 187.677 | 187.639 | 187.602 | 187.565 | 187.528 | 187.491 | 187.453 | 187.416 | 187.379 | 187.342 | 187.306 | 187.270 | 187.234 | |

Anexa C - Calculul taxelor pe baza costului prim dinamic – conform studiului de fezabilitate (continuare)

| | | |
|--|------------|--------------|
| Tarif pentru costuri de operare | €/t | 54,26 |
| Colectare | €/t | 39,92 |
| Transfer | €/t | 6,64 |
| Sortare | €/t | 4,04 |
| Depozitare + tratare | €/t | 3,65 |

| | | |
|----------------------|------------|--------------|
| Tarif totale | €/t | 70,17 |
| Colectare | €/t | 42,51 |
| Transfer | €/t | 8,17 |
| Sortare | €/t | 5,75 |
| Depozitare + tratare | €/t | 13,75 |

| |
|---------|
| 100,00% |
| 60,57% |
| 11,64% |
| 8,19% |
| 19,60% |

| | | |
|------------------|-------|--------|
| Cursul de schimb | lei/€ | 4,2500 |
|------------------|-------|--------|

| | | |
|----------------------|--------------|---------------|
| Tarif totale | lei/t | 298,24 |
| Colectare | lei/t | 180,66 |
| Transfer | lei/t | 34,70 |
| Sortare | lei/t | 24,43 |
| Depozitare + tratare | lei/t | 58,45 |

| | | | |
|---------------------------|--------------|----------------|---------------|
| Taxa finala totala | lei/t | 100,00% | 298,24 |
| Colectare | lei/t | 60,57% | 180,66 |
| Transfer | lei/t | 11,64% | 34,70 |
| Sortare | lei/t | 8,19% | 24,43 |
| Depozitare + tratare | lei/t | 19,60% | 58,45 |

Anexa D – Contul de profit si pierdere al intregii activitati din SMID

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Contul de profit si pierdere - lei - preturi constante | | | | | | | | | | | | |
| Venituri din colectarea deseurilor | 342.558 | 0 | 630.117 | 1.372.959 | 0 | 0 | 0 | 0 | 133.951 | 315.844 | 577.707 | 662.673 |
| Vanzari de materiale reciclabile si de compost | 20.266.441 | 28.567.631 | 33.897.040 | 33.890.201 | 37.866.682 | 40.650.959 | 43.622.351 | 44.757.024 | 46.144.385 | 47.517.782 | 48.840.935 | 49.781.849 |
| Vanzari de energie | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.813.173 | 4.860.679 | 4.902.192 | 4.950.661 | 4.999.616 | 5.049.050 | 5.099.000 | 5.149.440 |
| Alte venituri | 0 | 0 | 0 | 0 | 162.767 | 158.561 | 156.878 | 155.988 | 156.100 | 155.464 | 154.973 | 156.074 |
| Total venituri | 20.266.441 | 28.567.631 | 33.897.040 | 38.772.937 | 42.839.879 | 45.670.199 | 48.681.421 | 49.863.673 | 51.390.101 | 52.722.306 | 54.094.908 | 55.087.362 |
| Total costuri de operare si intretinere | 18.108.089 | 27.575.467 | 28.389.928 | 27.182.861 | 47.147.387 | 45.909.109 | 46.532.179 | 46.863.855 | 47.362.541 | 47.888.882 | 48.401.689 | 48.920.619 |
| Excedentul brut de exploatare | 2.158.352 | 992.163 | 5.507.112 | 11.590.076 | -4.307.508 | -238.910 | 2.269.242 | 2.980.185 | 3.917.560 | 4.833.504 | 5.693.210 | 6.166.744 |
| Amortizarea | 17.363 | 1.320.565 | 11.560.222 | 14.429.706 | 14.429.706 | 14.429.706 | 14.429.706 | 14.623.189 | 14.808.709 | 14.331.549 | 8.797.140 | 8.711.893 |
| Facturi neincasate prescrise | 0 | 0 | 0 | 1.013.322 | 1.428.382 | 1.355.882 | 1.163.188 | 856.798 | 486.702 | 486.814 | 498.637 | 513.001 |
| Amortizarea granturilor | 0 | 318.632 | 9.961.339 | 12.433.948 | 12.433.948 | 12.433.948 | 12.433.948 | 12.433.948 | 12.433.948 | 12.433.948 | 7.637.664 | 7.563.663 |
| Rezultatul inainte de dobanzi si taxe | 2.140.989 | -9.770 | 3.938.230 | 8.580.996 | -7.731.647 | -3.590.550 | -869.704 | -65.854 | 1.086.098 | 2.459.098 | 4.035.097 | 4.505.502 |
| Dobanzi si alte cheltuieli financiare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 135.149 | 248.903 | 485.061 | 424.428 | 363.796 |
| Corectii datorate cursului de schimb valutar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rezultatul brut | 2.140.989 | -9.770 | 3.938.230 | 8.580.996 | -7.731.647 | -3.590.550 | -869.704 | -201.002 | 837.195 | 1.974.027 | 3.610.669 | 4.141.707 |
| Impozitul pe profit | 342.558 | 0 | 630.117 | 1.372.959 | 0 | 0 | 0 | 0 | 133.951 | 315.844 | 577.707 | 662.673 |
| Rezultatul net | 1.798.431 | -9.770 | 3.308.113 | 7.208.036 | -7.731.647 | -3.590.550 | -869.704 | -201.002 | 703.243 | 1.658.183 | 3.032.962 | 3.479.034 |
| Rentabilitatea (raportata la veniturile din colectarea deseurilor) | 8,87% | 0,0% | 9,8% | 21,3% | -20,4% | -8,8% | -2,0% | -0,4% | 1,5% | 3,5% | 6,2% | 7,0% |

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 797.706 | 904.739 | 1.027.780 | 1.073.980 | 1.146.286 | 1.146.286 | 736.483 | 666.782 | 595.577 | 528.231 | 429.129 | 317.492 | 212.051 | 151.811 | 93.001 | 23.375 | 0 | 0 | 0 |
| 50.726.248 | 51.745.479 | 52.645.297 | 53.567.818 | 54.513.614 | 55.173.923 | 55.162.940 | 55.151.969 | 55.141.011 | 55.130.064 | 55.119.129 | 55.108.207 | 55.097.296 | 55.086.398 | 55.075.511 | 55.064.637 | 55.053.774 | 55.042.923 | 55.042.923 |
| 5.200.384 | 5.251.839 | 5.303.808 | 5.356.298 | 5.409.313 | 5.462.859 | 5.516.941 | 5.571.565 | 5.626.735 | 5.682.457 | 5.738.737 | 5.795.591 | 5.852.993 | 5.910.980 | 5.969.548 | 6.028.702 | 6.088.448 | 6.148.792 | 6.148.792 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 155.482 | 154.885 | 155.699 | 155.094 | 154.484 | 153.871 | 153.253 | 152.631 | 152.005 | 151.374 | 150.739 | 149.455 | 148.806 | 148.153 | 147.495 | 146.832 | 146.165 | 146.165 | 146.165 |
| 56.082.114 | 57.152.203 | 58.104.804 | 59.079.210 | 60.077.411 | 60.790.653 | 60.833.134 | 60.876.165 | 60.919.750 | 60.963.895 | 61.008.605 | 61.053.887 | 61.099.745 | 61.146.184 | 61.193.212 | 61.240.833 | 61.289.054 | 61.337.880 | 61.337.880 |
| 49.444.913 | 49.973.897 | 50.506.847 | 51.043.009 | 51.581.594 | 52.121.779 | 52.662.715 | 53.203.522 | 53.743.295 | 54.281.105 | 54.816.002 | 55.347.017 | 55.873.164 | 56.393.445 | 56.906.850 | 57.412.385 | 57.908.958 | 58.395.639 | 58.395.639 |
| 6.637.201 | 7.178.307 | 7.597.957 | 8.036.200 | 8.495.818 | 8.668.874 | 8.170.420 | 7.672.643 | 7.176.455 | 6.682.790 | 6.192.604 | 5.706.870 | 5.226.581 | 4.752.740 | 4.286.362 | 3.828.469 | 3.380.086 | 2.942.241 | 2.942.241 |
| 6.230.198 | 5.616.103 | 3.350.199 | 3.670.120 | 2.904.270 | 2.904.270 | 2.904.270 | 2.914.108 | 2.904.270 | 3.102.133 | 3.342.232 | 3.342.232 | 3.342.232 | 3.339.739 | 3.339.739 | 4.115.428 | 3.572.515 | 3.572.515 | 3.572.515 |
| 527.223 | 540.949 | 550.874 | 560.821 | 571.522 | 581.048 | 590.792 | 600.774 | 607.907 | 608.331 | 608.762 | 609.198 | 609.639 | 610.086 | 610.539 | 610.997 | 611.462 | 611.932 | 611.932 |
| 5.409.049 | 4.875.893 | 2.908.638 | 3.186.393 | 2.521.483 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.288.828 | 5.897.147 | 6.605.522 | 6.991.652 | 7.541.509 | 5.183.556 | 4.675.357 | 4.157.761 | 3.664.279 | 2.872.326 | 2.241.611 | 1.755.441 | 1.274.710 | 802.914 | 336.084 | -897.956 | -803.890 | -1.242.206 | -1.242.206 |
| 303.163 | 242.530 | 181.898 | 279.277 | 377.220 | 580.537 | 507.970 | 435.403 | 362.835 | 290.268 | 257.283 | 430.122 | 325.890 | 221.657 | 189.992 | 156.327 | 126.661 | 94.986 | 94.986 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.985.665 | 5.654.616 | 6.423.624 | 6.712.374 | 7.164.289 | 4.603.019 | 4.167.388 | 3.722.358 | 3.301.443 | 2.862.057 | 1.984.328 | 1.325.319 | 948.821 | 581.257 | 146.092 | -1.056.283 | -930.552 | -1.337.202 | -1.337.202 |
| 797.706 | 904.739 | 1.027.780 | 1.073.980 | 1.146.286 | 736.483 | 666.782 | 595.577 | 528.231 | 429.129 | 317.492 | 212.051 | 151.811 | 93.001 | 23.375 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.187.959 | 4.749.878 | 5.335.844 | 5.638.395 | 6.018.063 | 3.866.535 | 3.500.606 | 3.126.761 | 2.773.212 | 2.252.928 | 1.666.835 | 1.113.268 | 797.009 | 486.255 | 122.717 | -1.066.283 | -930.552 | -1.337.202 | -1.337.202 |
| 8,3% | 9,2% | 10,2% | 10,5% | 11,0% | 7,0% | 6,3% | 5,7% | 5,0% | 4,1% | 3,0% | 2,0% | 1,4% | 0,9% | 0,2% | -1,9% | -1,7% | -2,4% | -2,4% |

Anexa E -- Fluxul de numerar al intregii activitati din SMID

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Fluxul de numerar - lei - preturi constante</i> | | | | | | | | | | | | |
| Excedentul brut de exploatare | lei | 2.158.352 | 992.163 | 5.537.112 | 11.590.076 | -4.307.508 | 2.289.242 | 2.980.185 | 3.917.560 | 4.833.504 | 5.693.210 | 6.166.744 |
| Cresterea / descresterea capitalului de lucru | lei | -235.985 | -1.087.237 | -1.475.835 | -1.350.538 | -1.118.062 | -363.065 | -450.051 | -453.970 | -468.776 | -484.541 | -510.088 |
| Fonduri pentru operatii | lei | 1.922.368 | -95.074 | 4.061.277 | 10.239.538 | -5.425.569 | 1.926.177 | 2.530.134 | 3.463.591 | 4.364.727 | 5.298.669 | 5.656.656 |
| Cheltuieli de capital, costurile eligibile ale proiectului | lei | 11.205.300 | 139.206.113 | 49.865.726 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuieli de capital, costurile neseligibile ale proiectului | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.739.316 | 7.420.784 | 0 | 0 | 9.838 | 0 |
| Cheltuieli de capital, altele | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numerar liber | lei | -9.282.932 | 139.301.187 | -45.804.449 | 10.239.538 | -5.425.569 | -5.813.140 | -4.890.650 | 3.463.591 | 4.364.727 | 5.198.831 | 5.656.656 |
| Asistenta comunitara | lei | 9.558.951 | 118.753.128 | 42.539.159 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contributii din resursele judetului | lei | 1.646.349 | 20.452.985 | 7.326.567 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aport de capital | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trageri din creditul IFI | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.419.754 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trageri din alte credite | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.738.393 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plata dividendelor | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plata impozitului pe profit | lei | 0 | 342.558 | 0 | 630.117 | 1.372.959 | 0 | 0 | 0 | 133.951 | 315.844 | 577.707 |
| Numerar inainte de serviciul creditului | lei | 1.922.368 | -437.632 | 4.061.277 | 9.609.421 | -6.798.529 | 1.925.254 | 2.529.104 | 3.463.591 | 4.230.776 | 4.882.986 | 5.078.949 |
| Rambursari anuale ale creditului IFI | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobanzi pentru creditul IFI | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuieli financiare creditul IFI | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea altor credite | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.515.815 | 1.515.815 | 1.515.815 | 1.515.815 | 1.515.815 |
| Dobanzi pentru alte credite | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 135.149 | 248.903 | 485.061 | 424.428 | 363.796 |
| Rambursari ale creditului curent | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Surplus / deficit anual | lei | 1.922.368 | -437.632 | 4.061.277 | 9.609.421 | -6.798.529 | 1.925.254 | 878.140 | 1.698.873 | 2.229.901 | 2.942.743 | 3.199.339 |
| Trageri ale creditului curent | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobanzi la creditul curent | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numerar net | lei | 1.922.368 | -437.632 | 4.061.277 | 9.609.421 | -6.798.529 | 1.925.254 | 878.140 | 1.698.873 | 2.229.901 | 2.942.743 | 3.199.339 |
| Numerar la sfarsitul anului | lei | 2.104.819 | 1.667.187 | 5.728.464 | 15.337.885 | 8.539.356 | 9.428.611 | 10.306.751 | 12.005.624 | 14.235.525 | 17.178.268 | 20.377.607 |

Anexa F – Bilantul capitalurilor intregii activitati din SMIID

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Bilantul capitalurilor - Lei - preturi constante | | | | | | | | | | | | |
| Imobilizari brute existente | lei 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 |
| Amortizarea cumulata | lei 17.363 | 34.727 | 52.090 | 69.454 | 86.817 | 104.181 | 121.544 | 138.908 | 156.271 | 173.635 | 186.014 | 198.393 |
| Imobilizari nete existente | lei 254.334 | 236.970 | 219.607 | 202.243 | 184.880 | 167.516 | 150.153 | 132.789 | 115.426 | 98.062 | 85.683 | 73.304 |
| Imobilizari brute noi | lei 11.212.534 | 150.418.648 | 200.284.374 | 200.284.374 | 200.284.374 | 200.284.374 | 208.023.690 | 215.444.474 | 215.444.474 | 215.444.474 | 215.454.312 | 215.454.312 |
| Amortizarea cumulata | lei 0 | 1.303.201 | 12.846.059 | 27.258.402 | 41.670.745 | 56.083.087 | 70.495.430 | 85.101.255 | 99.892.601 | 114.196.786 | 122.981.547 | 131.681.061 |
| Imobilizari nete noi | lei 11.212.534 | 149.115.447 | 187.436.314 | 173.025.972 | 158.613.623 | 144.201.287 | 137.528.260 | 130.343.219 | 115.551.874 | 101.247.688 | 92.475.260 | 83.773.219 |
| Imobilizari brute | lei 11.484.231 | 150.690.345 | 200.556.071 | 200.556.071 | 200.556.071 | 200.556.071 | 208.295.387 | 215.716.171 | 215.716.171 | 215.716.171 | 215.726.009 | 215.726.009 |
| minus amortizarea cumulata | lei 17.363 | 1.337.928 | 12.898.150 | 27.327.856 | 41.757.562 | 56.187.266 | 70.616.974 | 85.240.163 | 100.048.872 | 114.370.421 | 123.167.561 | 131.879.454 |
| Imobilizari nete | lei 11.466.868 | 149.352.417 | 187.657.921 | 173.228.215 | 158.798.509 | 144.368.803 | 137.678.413 | 130.476.008 | 115.667.299 | 101.345.750 | 92.558.448 | 83.846.555 |
| Socuri | lei 832.867 | 1.174.012 | 1.393.029 | 1.593.408 | 1.760.543 | 1.876.857 | 2.000.606 | 2.049.192 | 2.108.223 | 2.166.670 | 2.223.078 | 2.263.864 |
| Creante si alte active curente | lei 1.556.322 | 2.984.704 | 4.679.556 | 5.217.151 | 5.073.966 | 4.631.488 | 3.955.114 | 3.596.953 | 3.653.253 | 3.693.661 | 3.735.974 | 3.773.846 |
| Numerar | lei 2.104.819 | 1.667.187 | 5.728.464 | 15.337.885 | 8.539.356 | 7.503.357 | 9.428.611 | 10.308.751 | 12.005.624 | 14.235.525 | 17.178.268 | 20.377.607 |
| Active circulante | lei 4.494.006 | 5.825.903 | 11.801.049 | 22.148.445 | 15.373.865 | 14.011.703 | 15.384.332 | 15.952.897 | 17.767.100 | 20.095.856 | 23.137.320 | 26.415.318 |
| Total active | lei 15.960.876 | 155.178.319 | 199.458.970 | 195.376.660 | 174.172.374 | 158.380.506 | 153.062.744 | 146.428.905 | 133.434.399 | 121.441.606 | 115.695.768 | 110.261.873 |
| Capital pe actiuni | lei 2.269.787 | 22.722.772 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 |
| Profitul retinut | lei 2.116.456 | 2.106.686 | 5.414.799 | 12.622.835 | 4.891.188 | 1.300.638 | 430.934 | 229.931 | 933.175 | 2.591.358 | 5.624.319 | 9.103.353 |
| Capitaluri proprii | lei 4.386.242 | 24.829.458 | 35.464.138 | 42.672.174 | 34.940.527 | 31.349.977 | 30.480.273 | 30.279.270 | 30.982.514 | 32.640.697 | 35.673.658 | 39.152.692 |
| Granturi | lei 9.558.951 | 128.312.079 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 |
| minus transferurile in contul de profit si pierders | lei -7.390 | 311.242 | 10.272.581 | 22.706.529 | 35.140.477 | 47.574.424 | 0 | 7.738.393 | 13.642.332 | 12.126.518 | 10.610.703 | 9.094.888 |
| Credite | lei 13.952.583 | 152.830.295 | 195.042.795 | 190.816.884 | 170.651.288 | 154.626.791 | 149.061.532 | 142.330.521 | 129.084.002 | 116.792.422 | 110.671.905 | 105.071.471 |
| Capitaluri permanente | lei 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Credit curent | lei 1.665.735 | 2.348.024 | 2.786.058 | 3.186.817 | 3.521.086 | 3.753.715 | 4.001.213 | 4.098.384 | 4.216.447 | 4.333.340 | 4.446.157 | 4.527.728 |
| Datorii la furnizori si alte datorii pe termen scurt | lei 342.558 | 0 | 630.117 | 1.372.959 | 0 | 0 | 0 | 0 | 133.951 | 315.844 | 577.707 | 662.673 |
| Taxe si dividende | lei 2.008.293 | 2.348.024 | 3.416.175 | 4.558.776 | 3.521.086 | 3.763.715 | 4.001.213 | 4.098.384 | 4.350.398 | 4.649.165 | 5.023.864 | 5.190.402 |
| Datorii pe termen scurt | lei 15.960.876 | 155.178.320 | 199.458.970 | 195.376.660 | 174.172.374 | 158.380.506 | 153.062.745 | 146.428.905 | 133.434.399 | 121.441.606 | 115.695.769 | 110.261.873 |

Anexa F – Bilantul capitalurilor Intregii activitati din SMIID (continuare)

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 | 271.697 |
| 210.773 | 223.152 | 236.531 | 238.773 | 242.015 | 245.257 | 248.498 | 251.740 | 254.982 | 258.223 | 261.465 | 264.707 | 267.949 | 269.448 | 270.198 | 270.947 | 271.697 | 270.947 | 271.697 |
| 60.924 | 48.545 | 36.166 | 32.924 | 29.682 | 26.440 | 23.199 | 19.957 | 16.715 | 13.474 | 10.232 | 6.990 | 3.748 | 2.999 | 1.499 | 750 | 0 | 0 | 0 |
| 215.454.312 | 225.183.447 | 234.365.701 | 234.365.701 | 234.365.701 | 234.365.701 | 234.375.540 | 234.375.540 | 242.290.079 | 251.894.000 | 251.894.000 | 251.894.000 | 251.894.000 | 251.894.000 | 251.894.000 | 252.669.688 | 261.960.697 | 261.960.697 | 261.960.697 |
| 137.898.880 | 143.502.604 | 146.840.424 | 150.507.302 | 153.408.330 | 156.309.359 | 159.210.387 | 162.121.253 | 165.022.282 | 168.121.173 | 171.460.163 | 174.799.153 | 178.138.143 | 181.477.132 | 184.816.122 | 188.930.800 | 192.502.585 | 196.074.330 | 196.074.330 |
| 77.555.432 | 81.680.843 | 87.525.278 | 83.858.399 | 80.957.371 | 78.056.343 | 75.165.153 | 72.254.286 | 77.267.797 | 83.772.827 | 80.433.837 | 77.094.847 | 73.755.857 | 70.416.867 | 67.863.566 | 73.049.897 | 69.478.132 | 65.906.367 | 65.906.367 |
| 215.726.009 | 225.455.144 | 234.637.398 | 234.637.398 | 234.637.398 | 234.637.398 | 234.637.398 | 234.637.398 | 242.561.777 | 252.165.697 | 252.165.697 | 252.165.697 | 252.165.697 | 252.165.697 | 252.165.697 | 252.941.385 | 262.232.394 | 262.232.394 | 262.232.394 |
| 138.109.653 | 143.725.756 | 147.075.955 | 150.746.075 | 153.650.345 | 156.554.615 | 159.458.885 | 162.372.993 | 165.277.263 | 168.379.397 | 171.721.628 | 175.063.860 | 178.406.091 | 181.748.831 | 185.085.570 | 189.200.998 | 192.773.512 | 196.346.027 | 196.346.027 |
| 77.616.357 | 81.729.388 | 87.561.443 | 83.891.323 | 80.987.053 | 78.082.783 | 75.188.351 | 72.274.243 | 77.284.512 | 83.786.300 | 80.444.069 | 77.101.837 | 73.759.606 | 70.419.866 | 67.855.815 | 73.051.396 | 69.478.881 | 65.906.367 | 65.906.367 |
| 2.304.744 | 2.348.721 | 2.387.869 | 2.427.913 | 2.468.935 | 2.498.246 | 2.489.992 | 2.501.760 | 2.503.551 | 2.505.366 | 2.507.203 | 2.509.064 | 2.510.948 | 2.512.857 | 2.514.790 | 2.516.747 | 2.518.728 | 2.520.735 | 2.520.735 |
| 3.807.444 | 3.838.017 | 3.868.192 | 3.898.163 | 3.927.415 | 3.954.273 | 3.971.813 | 3.979.800 | 3.981.091 | 3.982.399 | 3.983.723 | 3.985.064 | 3.986.423 | 3.987.799 | 3.989.192 | 3.990.603 | 3.992.032 | 3.993.478 | 3.993.478 |
| 24.013.216 | 18.378.791 | 23.378.989 | 34.840.318 | 37.795.192 | 42.344.470 | 46.839.836 | 50.989.124 | 46.871.044 | 48.625.747 | 50.917.879 | 52.662.646 | 54.136.362 | 57.114.446 | 58.940.494 | 51.874.168 | 53.725.050 | 55.169.289 | 55.169.289 |
| 30.125.405 | 24.565.529 | 29.635.059 | 40.966.394 | 44.191.542 | 48.796.990 | 53.311.641 | 57.470.685 | 53.355.687 | 55.113.511 | 57.408.805 | 59.156.774 | 60.633.733 | 63.615.102 | 65.444.476 | 58.371.517 | 60.235.810 | 61.683.502 | 61.683.502 |
| 107.741.761 | 106.294.916 | 117.196.503 | 124.857.717 | 125.178.595 | 126.879.773 | 128.499.992 | 129.744.928 | 130.640.199 | 138.899.811 | 137.852.874 | 136.258.611 | 134.393.339 | 134.034.968 | 133.300.291 | 131.432.913 | 129.714.691 | 127.589.869 | 127.589.869 |
| 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 | 30.049.339 |
| 13.291.312 | 18.041.190 | 23.437.034 | 29.075.429 | 35.083.431 | 38.959.967 | 42.460.573 | 45.587.354 | 48.360.567 | 50.613.485 | 52.280.330 | 53.393.598 | 54.190.607 | 54.678.863 | 54.801.580 | 53.745.297 | 52.814.745 | 51.477.543 | 51.477.543 |
| 43.340.651 | 48.090.529 | 53.486.373 | 59.124.768 | 65.142.770 | 69.009.306 | 72.509.912 | 75.636.693 | 78.409.906 | 80.662.834 | 82.329.669 | 83.442.937 | 84.239.946 | 84.728.202 | 84.850.919 | 83.794.636 | 82.866.084 | 81.526.882 | 81.526.882 |
| 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 | 170.851.238 |
| 117.920.581 | 122.796.474 | 125.705.112 | 128.891.505 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 | 131.412.988 |
| 6.063.259 | 4.547.444 | 12.760.486 | 17.843.411 | 14.513.419 | 12.699.241 | 10.885.064 | 9.070.887 | 7.266.709 | 13.558.867 | 10.753.056 | 8.147.245 | 5.541.435 | 4.749.801 | 3.958.168 | 3.166.534 | 2.374.901 | 1.583.267 | 1.583.267 |
| 102.334.566 | 100.692.737 | 111.392.986 | 118.927.912 | 119.094.440 | 121.146.798 | 122.833.227 | 124.145.830 | 125.104.865 | 133.459.951 | 132.520.975 | 131.028.433 | 129.219.631 | 128.916.254 | 128.247.337 | 126.399.420 | 124.677.235 | 122.548.400 | 122.548.400 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.609.489 | 4.697.441 | 4.775.737 | 4.855.825 | 4.937.869 | 4.996.492 | 4.999.984 | 5.003.520 | 5.007.103 | 5.010.731 | 5.014.406 | 5.018.128 | 5.021.887 | 5.025.714 | 5.029.579 | 5.033.493 | 5.037.456 | 5.041.470 | 5.041.470 |
| 797.706 | 904.739 | 1.027.780 | 1.073.980 | 1.146.286 | 736.483 | 666.782 | 595.577 | 528.231 | 429.129 | 317.492 | 212.051 | 151.811 | 93.001 | 23.375 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.407.195 | 5.602.180 | 5.803.517 | 5.929.805 | 6.084.156 | 5.732.975 | 5.666.766 | 5.599.098 | 5.535.334 | 5.439.860 | 5.331.898 | 5.230.179 | 5.173.708 | 5.118.715 | 5.052.954 | 5.033.493 | 5.037.456 | 5.041.470 | 5.041.470 |
| 107.741.762 | 106.294.917 | 117.196.503 | 124.857.717 | 125.178.595 | 126.879.773 | 128.499.992 | 129.744.928 | 130.640.199 | 138.899.811 | 137.852.874 | 136.258.611 | 134.393.339 | 134.034.968 | 133.300.291 | 131.432.914 | 129.714.692 | 127.589.869 | 127.589.869 |

Anexa G – Veniturile SMID – prețuri constante 2012

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
|----------------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Venituri | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clienți rezidențiali | lei | 20.266.441 | 20.403.184 | 24.100.366 | 24.094.148 | 26.005.739 | 26.725.395 | 27.632.407 | 28.768.091 | 30.156.461 | 31.530.666 | 32.855.027 | 33.796.947 | 34.742.351 | 35.762.666 |
| Clienți nerezidențiali | lei | 0 | 0 | 9.795.674 | 9.786.053 | 11.861.269 | 13.926.218 | 15.990.910 | 15.969.699 | 15.986.890 | 15.987.881 | 15.986.834 | 15.985.868 | 15.994.963 | 15.983.859 |
| Deserți municipale | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Manoie de epurare | lei | 0 | 0 | 0 | 162.767 | 160.024 | 158.561 | 156.878 | 155.998 | 155.100 | 155.464 | 154.973 | 156.074 | 155.482 | 154.865 |
| Vanzari de materiale reciclabile | lei | 0 | 0 | 0 | 4.631.294 | 4.723.920 | 4.771.159 | 4.818.870 | 4.867.059 | 4.915.730 | 4.964.897 | 5.014.535 | 5.064.691 | 5.115.228 | 5.165.461 |
| Vanzari de compost | lei | 0 | 0 | 0 | 56.536 | 56.479 | 56.422 | 49.941 | 49.891 | 49.842 | 49.793 | 49.743 | 49.694 | 49.645 | 49.596 |
| Vanzari de energie | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte venituri | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total venituri | lei | 20.266.441 | 28.567.631 | 33.897.040 | 38.740.798 | 42.867.427 | 46.637.745 | 48.649.006 | 49.830.928 | 51.267.023 | 52.588.091 | 54.061.133 | 55.063.284 | 56.047.668 | 57.117.407 |

| | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| 36.663.407 | 37.596.930 | 38.533.726 | 39.197.403 | 39.187.418 | 39.177.444 | 39.167.481 | 39.157.529 | 39.147.587 | 39.137.657 | 39.127.739 | 39.117.830 | 39.107.932 | 39.098.046 | 39.088.170 | 39.078.305 | |
| 15.992.856 | 15.981.854 | 15.980.853 | 15.979.854 | 15.978.855 | 15.977.853 | 15.976.861 | 15.975.866 | 15.974.872 | 15.973.879 | 15.972.887 | 15.971.896 | 15.970.907 | 15.969.918 | 15.968.930 | 15.967.944 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 155.699 | 155.094 | 154.484 | 153.871 | 153.253 | 152.631 | 152.005 | 151.374 | 150.739 | 150.099 | 149.455 | 148.806 | 148.153 | 147.495 | 146.832 | 146.165 | |
| 5.218.146 | 5.270.328 | 5.323.031 | 5.376.261 | 5.430.024 | 5.484.324 | 5.539.167 | 5.594.559 | 5.650.504 | 5.707.009 | 5.764.080 | 5.821.720 | 5.879.938 | 5.938.737 | 5.998.124 | 6.058.106 | |
| 49.547 | 49.498 | 49.449 | 49.400 | 49.351 | 49.302 | 49.253 | 49.205 | 49.156 | 49.107 | 49.059 | 49.010 | 48.962 | 48.913 | 48.865 | 48.817 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 58.069.654 | 59.043.702 | 60.041.543 | 60.756.768 | 60.788.900 | 60.841.558 | 60.884.767 | 60.928.532 | 60.972.859 | 61.017.752 | 61.063.218 | 61.109.263 | 61.155.891 | 61.203.109 | 61.250.922 | 61.299.336 | |

Anexa H – Redevența

| Fondul ID | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Redeventa anuala | lei | 0 | 0 | 878.488 | 878.368 | 878.247 | 885.943 | 1.771.628 | 1.771.371 | 1.771.114 | 6.198.001 | 6.197.104 |
| Credite pentru reinvestitii | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.738.393 | 7.419.754 | 0 | 0 | 9.838 | 0 |
| Cheltuieli pentru reinvestitii | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.739.316 | 7.420.784 | 0 | 0 | 1.940.243 | 1.879.610 |
| Serviciul creditelor pentru reinvestitii | lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.650.963 | 1.764.718 | 2.000.875 | 1.940.243 | 1.879.610 |
| Soldul anual | lei | 0 | 0 | 878.488 | 878.368 | 878.247 | 885.020 | 1.119.635 | 6.853 | -229.761 | 4.247.820 | 4.317.483 |
| Soldul cumulat | lei | 0 | 0 | 878.488 | 1.756.856 | 2.635.104 | 3.520.124 | 3.639.758 | 3.646.412 | 3.416.650 | 7.664.570 | 11.982.064 |
| Redeventa | lei / % | | | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 35,00 | 35,00 |
| Redeventa cumulata | lei | 0 | 0 | 878.488 | 1.756.856 | 2.635.104 | 3.521.047 | 5.292.675 | 7.064.046 | 8.835.160 | 15.033.161 | 21.230.265 |
| Numerar fara reinvestitii - dupa redeventa | lei | 2.104.819 | 1.667.187 | 5.728.464 | 14.459.397 | 6.782.500 | 5.908.487 | 6.666.993 | 8.359.212 | 10.818.874 | 9.513.698 | 8.395.543 |
| Numerar pntru reinvestitii - dupa redeventa | lei | 0 | 0 | 878.488 | 1.756.856 | 2.635.104 | 3.520.124 | 3.639.758 | 3.646.412 | 3.416.650 | 7.664.570 | 11.982.064 |
| Redeventa | % | | lei / % | 0,00 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,05 | 0,05 |
| Imobilizari existente | % | | lei / % | 0,00 | 4,99 | 4,99 | 4,99 | 9,98 | 9,98 | 9,98 | 34,95 | 34,95 |
| Imobilizari noi | % | | lei / % | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 35,00 | 35,00 |
| Total | % | | lei / % | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 35,00 | 35,00 |
| Distributia redeventei pe activitati (lei / %) | | | | | | | | | | | | |
| Colectare | % | 0,00 | 0,00 | 3,68 | 3,68 | 3,68 | 3,68 | 7,36 | 7,36 | 7,36 | 25,75 | 25,75 |
| Transfer | % | 0,00 | 0,00 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 4,29 | 4,29 |
| Sortare | % | 0,00 | 0,00 | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,74 | 0,74 | 0,74 | 2,61 | 2,61 |
| Depozitare + tratare | % | 0,00 | 0,00 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 2,35 | 2,35 |
| Total operare | % | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 35,00 | 35,00 |

Anexa H - Redevanta (continuare)

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| 6.186.207 | 6.195.312 | 6.194.417 | 6.193.524 | 6.192.631 | 6.191.740 | 6.190.849 | 6.189.959 | 6.189.071 | 6.188.183 | 6.187.297 | 6.186.411 | 6.185.526 | 6.184.643 | 6.183.760 | 6.182.878 | 6.181.997 | | |
| 0 | 0 | 9.728.887 | 8.412.916 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.916.335 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 9.729.134 | 9.182.255 | 0 | 0 | 0 | 9.838 | 0 | 7.914.539 | 9.603.921 | 0 | 0 | 0 | 0 | 775.688 | 9.311.009 | 0 | 0 | 0 |
| 1.818.978 | 1.758.345 | 1.697.712 | 3.609.269 | 3.707.212 | 2.394.714 | 2.322.147 | 2.249.580 | 2.177.013 | 2.104.446 | 2.863.094 | 3.035.933 | 2.931.701 | 1.013.291 | 981.626 | 949.980 | 918.295 | 918.295 | 866.630 |
| 4.377.229 | -5.292.168 | 5.043.307 | 10.997.171 | 2.485.419 | 3.797.026 | 3.858.864 | 3.940.380 | -3.902.481 | 2.396.151 | 3.324.203 | 3.150.478 | 3.253.826 | 5.171.352 | 4.426.446 | -4.078.091 | 5.263.702 | 5.263.702 | 5.295.661 |
| 16.359.293 | 11.067.126 | 16.110.433 | 27.107.603 | 29.593.023 | 33.390.048 | 37.248.912 | 41.189.292 | 37.286.811 | 39.682.962 | 43.007.165 | 46.157.642 | 49.411.468 | 54.582.820 | 59.009.266 | 54.931.175 | 60.194.877 | 60.194.877 | 65.490.538 |
| 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |
| 7.426.472 | 33.621.784 | 39.816.201 | 46.009.725 | 52.202.356 | 58.394.095 | 64.584.944 | 70.774.904 | 76.963.975 | 83.152.158 | 89.339.455 | 95.525.866 | 101.711.392 | 107.896.034 | 114.079.794 | 120.262.672 | 126.444.669 | 132.626.960 | |
| 7.653.923 | 7.311.665 | 7.268.566 | 7.532.715 | 8.202.170 | 8.954.422 | 9.590.924 | 9.799.833 | 9.584.234 | 8.942.785 | 7.910.714 | 6.505.003 | 4.724.894 | 2.531.627 | -68.771 | -3.057.007 | -6.469.827 | -10.321.249 | |
| 16.359.293 | 11.067.126 | 16.110.433 | 27.107.603 | 29.593.023 | 33.390.048 | 37.248.912 | 41.189.292 | 37.286.811 | 39.682.962 | 43.007.165 | 46.157.642 | 49.411.468 | 54.582.820 | 59.009.266 | 54.931.175 | 60.194.877 | 65.490.538 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 | 34,95 |
| 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | |
| 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 | 25,75 |
| 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 | 4,29 |
| 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 | 2,61 |
| 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |