



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office

AUTENTIFICARE



INTRODUCERE	4
Termeni și definiții	5
Secțiunea 1 - Accesare aplicație	6
1.1. Creare cont	7
1.2. Recuperare parolă.....	11
1.3. Identificare electronică.....	13
1.4. Modificare date de identificare	17
1.5. Înscrisoare entitate juridică.....	19
1.6. Modificare informații entitate juridică.....	24
1.7. Înrolare la o entitate juridică.....	25
1.8. Delogare.....	30
1.9. Dark mode.....	31
Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică	32
Acces secțiune	32
2.1. DATE GENERALE	34
2.1.1. Date de identificare	34
2.1.2. Reprezentant legal.....	37
2.1.3. Sediul social	38
2.2. STRUCTURĂ GRUP	39
2.3. DATE FINANCIARE	41
2.3.1. Conturi bancare	41
2.3.2. Exerciții financiare	43
2.4. FINANȚĂRI	45
2.4.1. Asistență acordată anterior	45
2.4.2. Asistență solicitată	48
2.5. AJUTOARE DE STAT	50
2.6. BIBLIOTECĂ DOCUMENTE	52
2.7. ÎNROLĂRI	55
2.7.1. Solicitări.....	55
2.7.2. Înrolați.....	57
2.7.3. Istoric.....	58
2.8. PREDARE/PRELUARE	59
2.8.1. Predare.....	59
2.8.2. Preluare.....	62
2.8.3. Istoric.....	65
Secțiunea 3 - Ștergere entitate juridică.....	66



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data modificare	Descriere modificare
1	0.1	1.0.0.	Mai 2023	Constituire manual
2				
3				



INTRODUCERE

MySMIS2021/SMIS2021+ - reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene, denumit în continuare SFC 2021, și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

MySMIS2021/SMIS2021+ este un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile responsabile de programe, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor.

În acest context arhitectura MySMIS2021 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect. Interfața sistemului MySMIS2021 pentru utilizatorii Front Office se găsește la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Notă: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.



Termeni și definiții


Utilizator - persoana care a creat cont în aplicație și a realizat identificarea electronică;

Utilizator înrolat - persoana care a primit codul de înrolare (comunicat în afara sistemului) de la un utilizator reprezentant legal/împuternicit al unei entități juridice și a parcurs pașii de la Secțiunea 1.7., iar reprezentantul legal/împuternicitul a acceptat solicitarea de înrolare potrivit Secțiunii 2.7.1.

💡 Un utilizator nu se poate înrola la entitatea juridică pentru care este reprezentant legal/împuternicit;

💡 Un utilizator înrolat nu vizualizează toate secțiunile din meniul entității și nu poate modifica informațiile introduse de către utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității.


💡 Un utilizator înrolat poate încărca documente în secțiunea **Biblioteca documente**. Totodată poate modifica/șterge doar documentele încărcate de el.

În interfețele aplicației este vizibil rolul de utilizator înrolat, prin marcarea cu  Înrolat .

Utilizator reprezentant legal/împuternicit al entității juridice - utilizatorul care a înscris/preluat o entitate juridică în sistem.

💡 Un utilizator reprezentant legal/împuternicit **are dreptul să:**

- vizualizeze toate secțiunile din meniul entității;
- modifice informațiile introduse în secțiunile din meniul entității;
- modifice/șterge documentele încărcate de utilizatorii înrolați la entitatea juridică, în secțiunea **Biblioteca documente**.

În interfețele aplicației este vizibil rolul de utilizator reprezentant legal/împuternicit al entității juridice , prin marcarea cu  Proprietar .



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Secțiunea 1 - Accesare aplicație

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa:

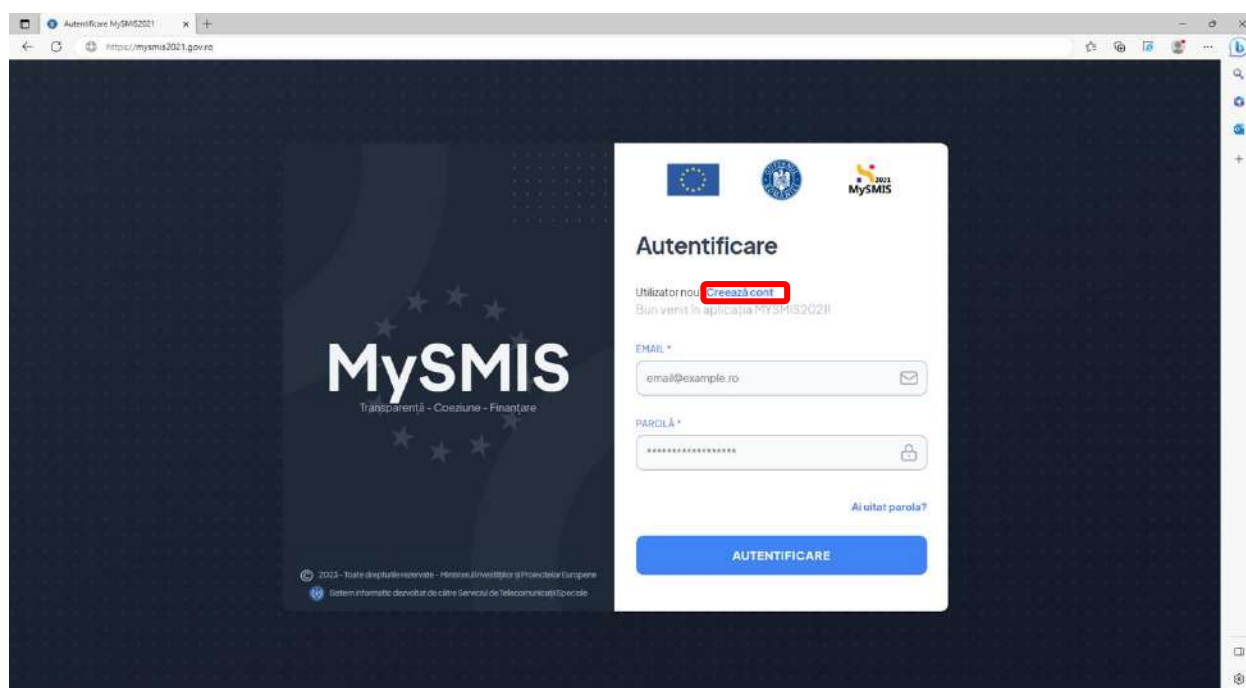
<https://mysmis2021.gov.ro/>.





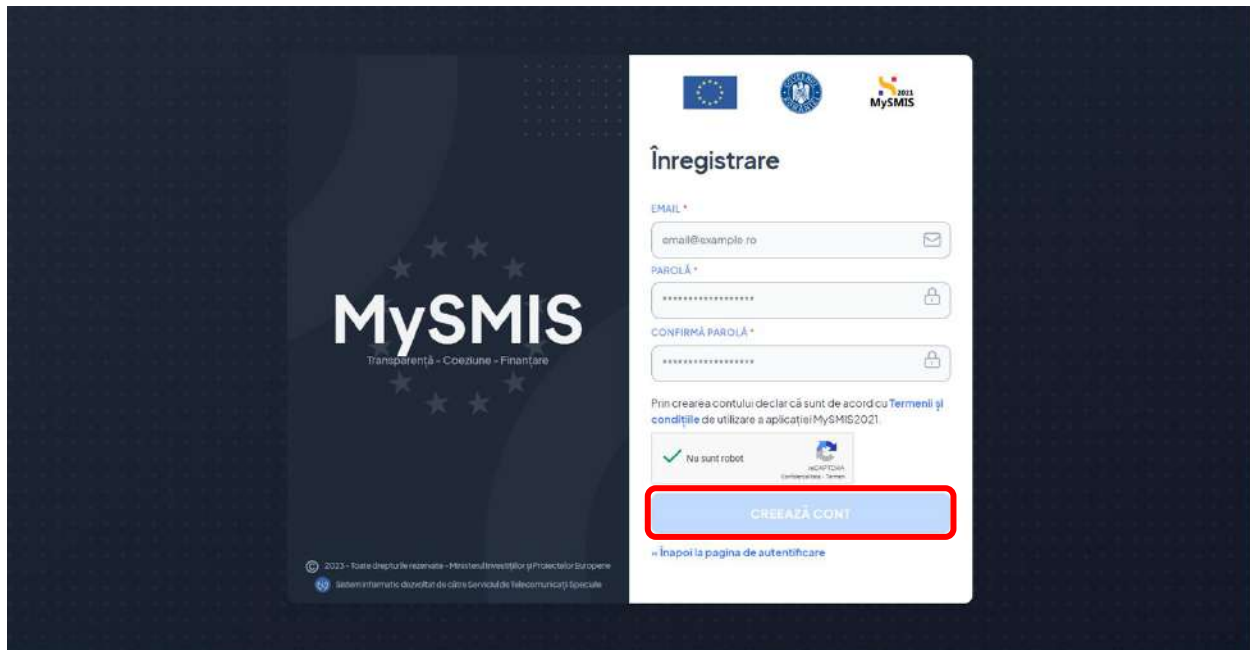
1.1. Creare cont

Se acționează butonul **Creează cont** ;



Se completează câmpurile obligatorii, se bifează confirmarea Captcha și se acționează butonul





Câmpul EMAIL se completează cu o adresă de e-mail validă. Aici se vor primi e-mailurile de activare cont și celelalte notificări transmise de aplicație.




Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă, cel puțin un caracter special (cum ar fi: *, !, @, \$, -, # etc.).



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



După acționarea butonului , aplicația va transmite pe adresa de e-mail introdusă un link pentru confirmarea contului.

Acest link este valabil 30 de minute.

În cazul în care credențialele nu sunt introduse corect, aplicația afișează un mesaj de avertizare.



!! ATENȚIE!

Pentru a fi validate de aplicație, datele de identificare ale persoanei care crează contul trebuie să fie identice cu cele din actul de identitate.

După confirmarea contului, utilizatorul se poate loga în aplicație cu e-mailul și parola setate anterior și trebuie să introducă datele de identificare, datele de corespondență și datele de contact.



Inițializare cont
Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1 Date de identificare

Numé *

Nume

Prenume *

Prenume

Data nașterii *

DD/MM/YYYY

Tip cetățean *

Cetățean român

Cetățean rezident

Cetățean străin

Tip act de identitate *

Tip act de identitate

Serie *

Serie

Număr *

Număr

2 Date de corespondență

Țară *

Selectează ...

Județ (sistem) *

Selectează ...

Localitate (sistem) *

Selectează ...

Stradă *

Stradă

Număr (sistem) *

Număr

Cod poștal (sistem) *

Cod poștal

Alte detalii (sistem) *

Alte detalii

3 Date de contact

Telefon mobil (sistem) *

Telefon mobil

Telefon fix (sistem) *

Telefon fix

4 Finalizează

Solvează

Inițializare cont
Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1 Date de identificare

Numé *

Nume

Prenume *

Prenume

Data nașterii *

DD/MM/YYYY

Tip cetățean *

Cetățean român

Cetățean rezident

Cetățean străin

CNP *

CNP

Serie *

Serie

Număr *

Număr

2 Date de corespondență

Țară *

Selectează ...

Județ *

Selectează ...

Localitate *

Selectează ...

Stradă *

Stradă

Număr (sistem) *

Număr

Cod poștal (sistem) *

Cod poștal

Alte detalii (sistem) *

Alte detalii

3 Date de contact

Telefon mobil (sistem) *


Telefon mobil

Telefon fix (sistem) *

Telefon fix

4 Finalizează

Solvează

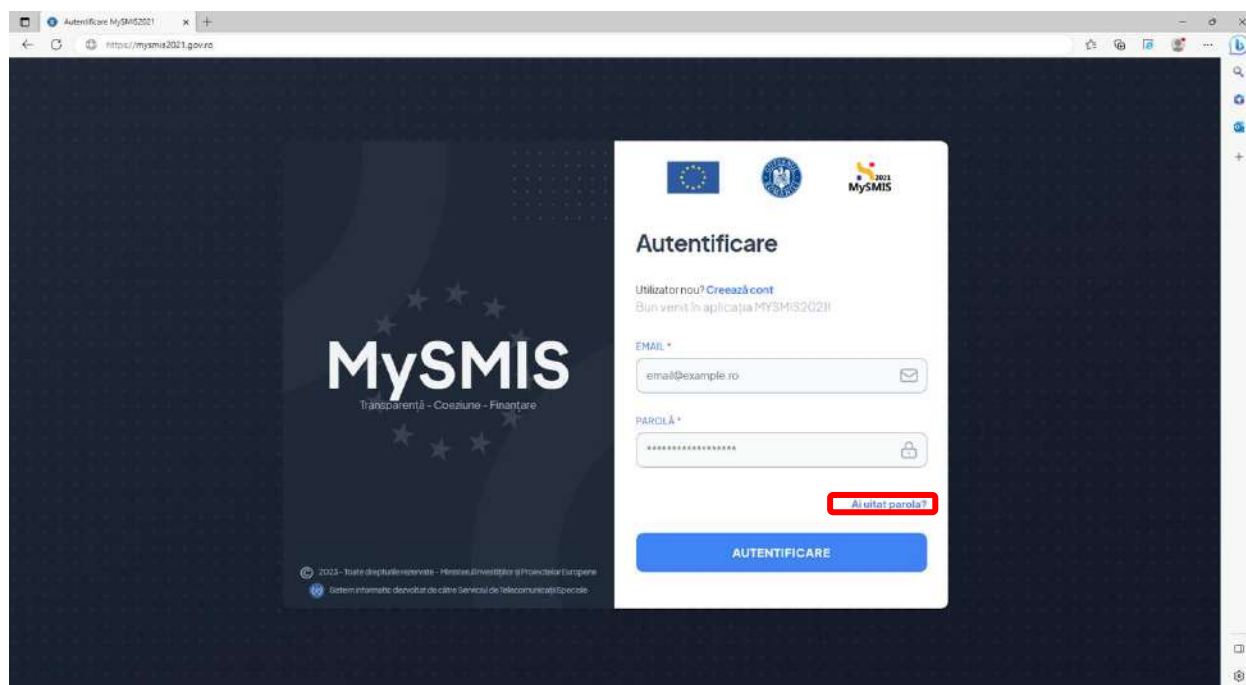
Informațiile introduse se confirmă prin acționarea butonului .

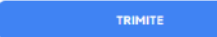


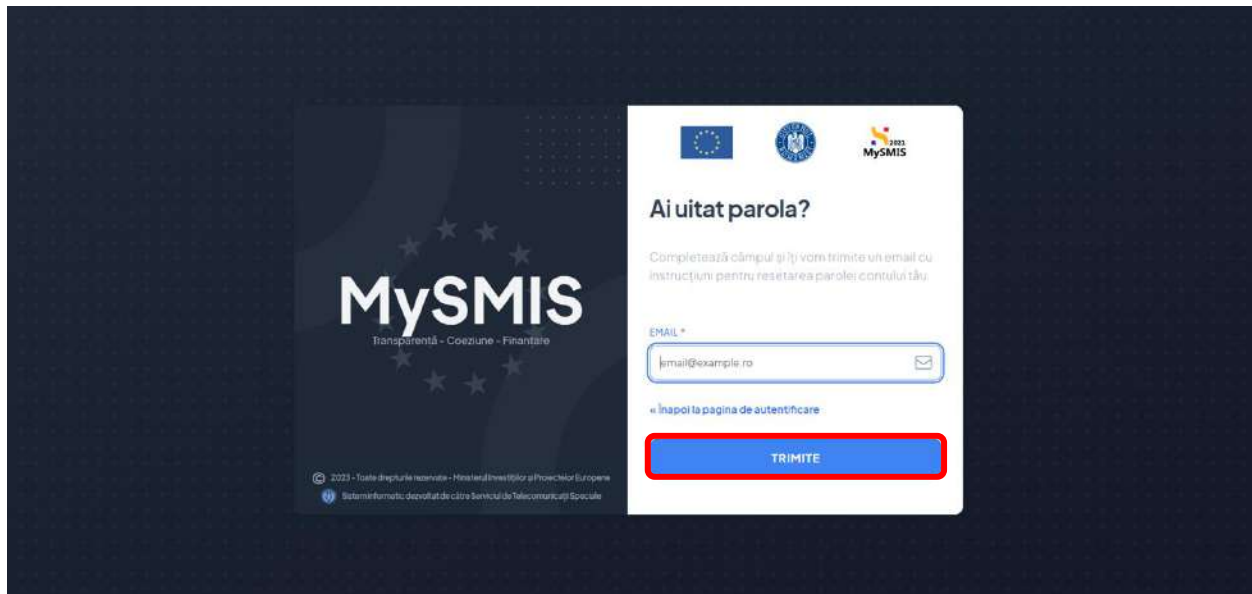
1.2. Recuperare parolă

Recuperarea sau modificarea parolei se realizează după crearea contului, în cazul în care utilizatorul a uitat parola sau acesta dorește modificarea ei, prin acționarea butonului

[Ai uitat parola?](#) , din pagina principală.



Se completează adresa de e-mail aferentă contului pentru care se dorește recuperarea/modificarea parolei și se acționează butonul .



Aplicația transmite un e-mail ce cuprinde un link pentru resetarea parolei.



La accesarea link-ului din cadrul e-mailul, se deschide interfața pentru schimbarea parolei. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă, cel puțin un caracter special (precum: *, !, @, \$, -, # etc.).




După completarea câmpurilor de parolă, pentru confirmare se acționează butonul

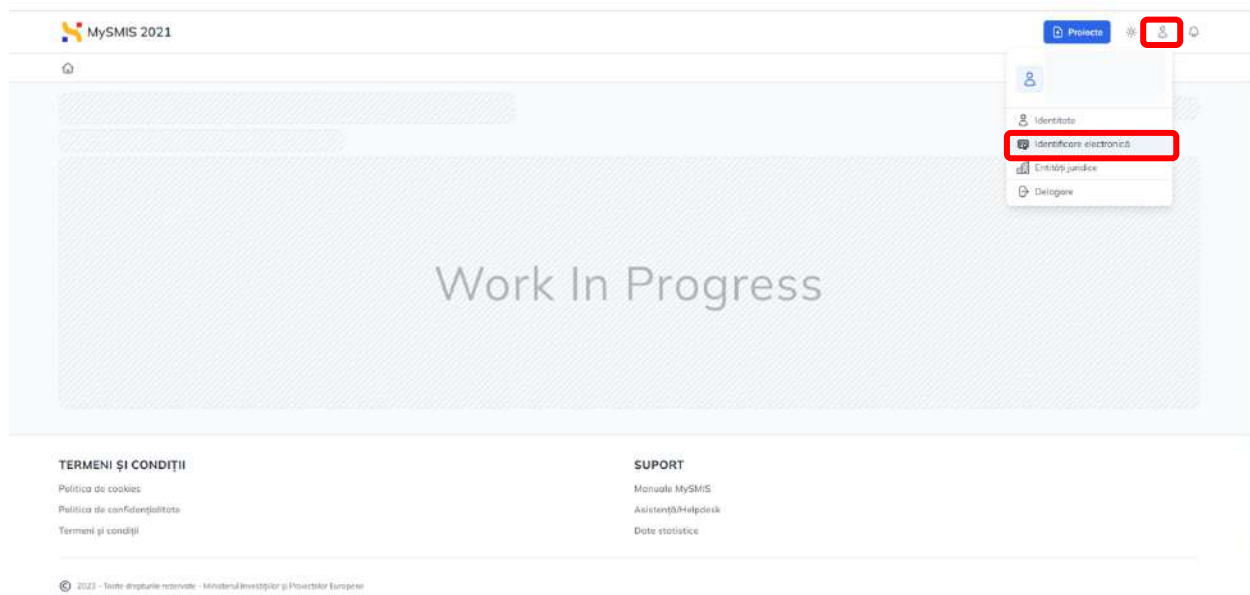
SALVEAZĂ PAROLA NOUĂ

, iar aplicația va deschide pagina principală.

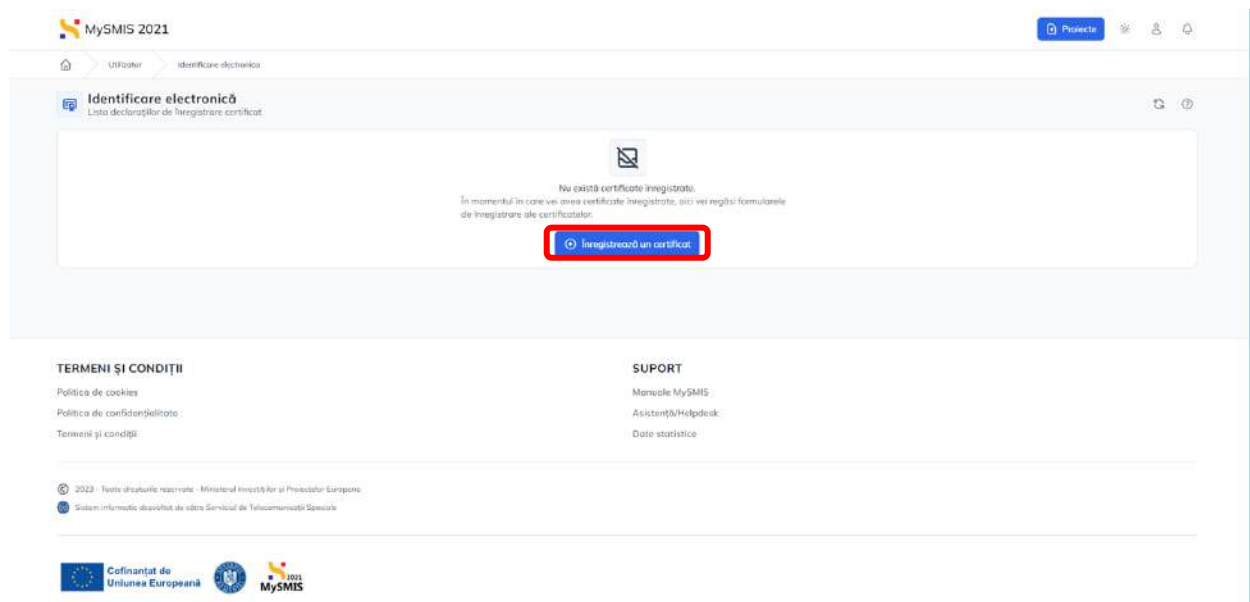
1.3. Identificare electronică

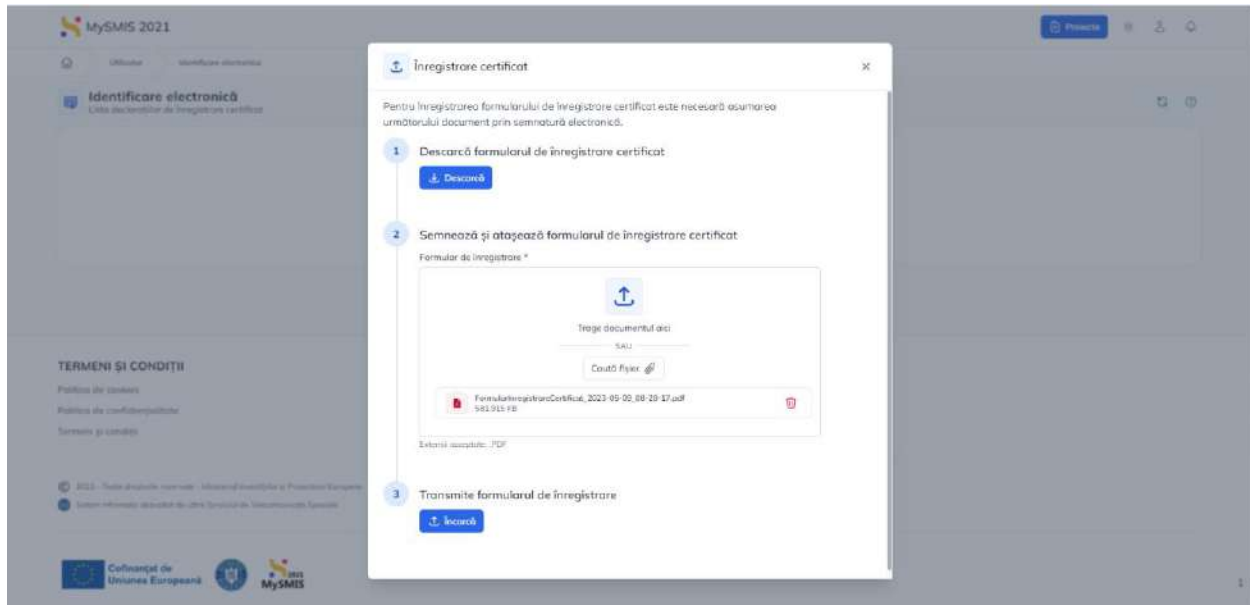
Identificarea electronică este obligatorie pentru utilizarea aplicației și se realizează prin accesarea meniului utilizatorului (), opțiunea **Identificare electronică**.

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.



În pagina **Identificare electronică**, la acționarea butonului **Înregistrează un certificat**, aplicația afișează fereastra pop-up **Înregistrare certificat**.








- 1 Se descarcă formularul de înregistrare certificat și se aplică semnătura digitală calificată (precondiție: utilizatorul trebuie să dețină o semnătură electronică);
- 2 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului **Caută fișier** sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înregistrare certificat (în format pdf.);
- 3 Se încarcă formularul de înregistrare prin acționarea butonului **Încarcă** ;

În cazul în care documentul încărcat nu corespunde cu documentul generat/nu are aplicată semnătura electronică/nu este ultimul formular descărcat, aplicația afișează un mesaj de atenționare, în funcție de eroarea intervenită, iar utilizatorul nu poate finaliza procesul de identificare electronică.




După încărcarea corectă a formularului, acesta este afișat în pagina **Identificare electronică**.

Formularul se poate descărca sau vizualiza prin acționarea butonului , respectiv .

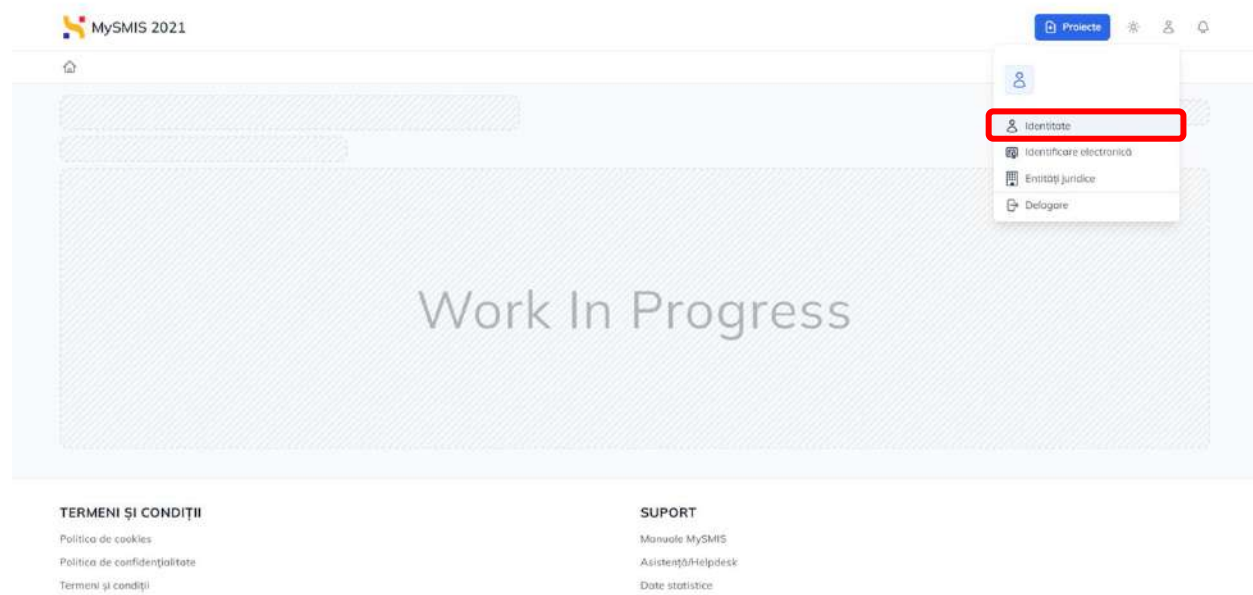
Adăugarea unui nou certificat sau reînnoirea certificatului existent, se realizează prin acționarea butonului .




Pentru mai multe informații privind identificare electronică și certificatele calificate pentru semnătură electronică se obțin prin acționarea butonului .

1.4. Modificare date de identificare

Modificarea datelor utilizatorului (Date de identificare, Date de corespondență și Date de contact) se realizează prin accesarea meniului persoanei () , opțiunea **Identitate**.



Aplicația va deschide interfața cu datele introduse la crearea contului de utilizator, iar pentru modificarea acestora se acționează butonul .



MySMIS 2021 Proiecte

Utilizator Identitate

Identitate Modifică

Date de identificare		
Nume	Prenume	CNP
Serie	Număr	Email @mfe.gov.ro
Data naștere		
Date de corespondență		
Țară	Județ	Localitate
Stradă	Număr	Cod poștal
Alte detalii		
Date de contact		
Email @mfe.gov.ro	Telefon mobil	Telefon fix

În fereastra pop-up se modifică informațiile și se confirmă modificarea prin acționarea butonului

Salvează

Modifică date personale

1. Date de identificare

Nume

Prenume

CNP

Serie

Număr

Email

2. Date de corespondență

Țară

Județ

Localitate

Stradă

Număr

Cod poștal

3. Date de contact

Telefon mobil

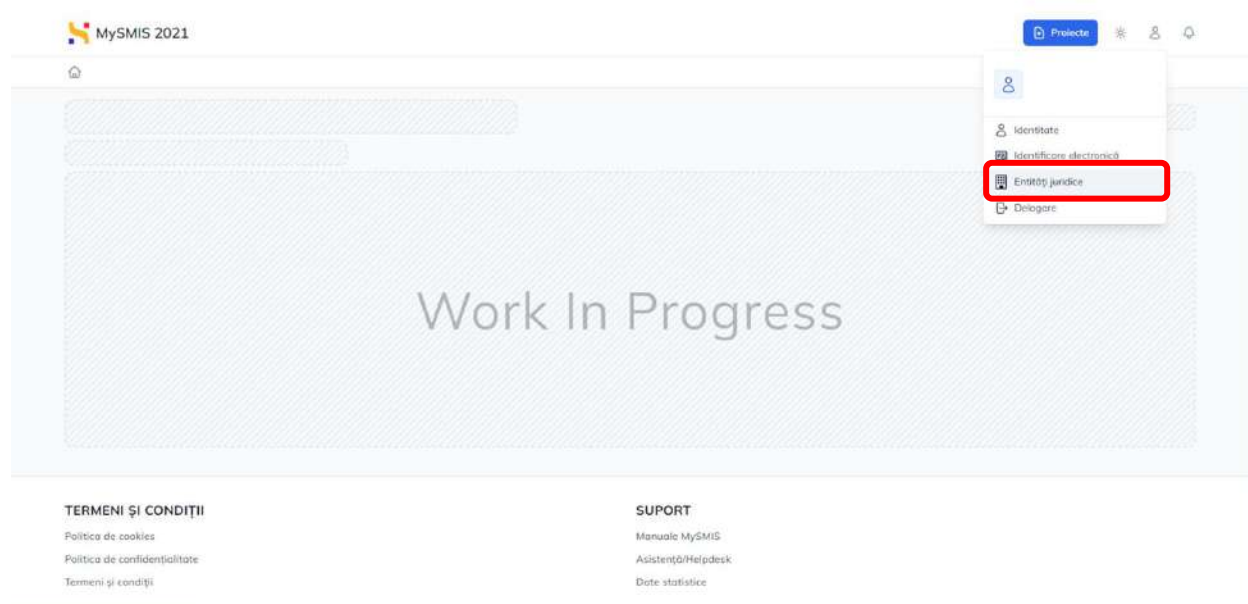
Telefon fix

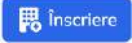
Salvează



1.5. Înscriere entitate juridică

Înscrierea unei entități în sistemul informatic se realizează prin accesarea opțiunii **Entități juridice** din meniul utilizatorului.



Aplicația deschide pagina Entități juridice, pagină în care se adaugă entitatea juridică, prin acționarea butonului  **Înscriere**.



Entități juridice

Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Nu există înregistrări.

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Aplicația deschide pagina **Înregistrare entitate juridică**, unde utilizatorul alege tipul entității juridice și caută entitatea după CUI ([Caută](#)). După verificarea datelor entității juridice, se va continua introducerea informațiilor entității prin acționarea butonului [Continuă](#) .

Înregistrare entitate juridică

Tip entitate juridică *

- Entitate de drept public
- Entitate de drept privat
- Entitate comercială
- Entitate transnațională
- Persoană fizică

CUI-ul CUI *

XXXXXXXXXX [Caută](#)

Entitate juridică:

Denumire	CUI	Nr. înregistrare	Data înregistrării
AAAAAAAAA	XXXXXXXXX	XXXX/XXXX/AAAAA	XX-11-AAAAA

[Continuă](#)

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Se vor completa informațiile despre entitate din fereastra pop-up, astfel:

1

Date de identificare;

The screenshot shows the 'Înscrie entitate juridică' (Register legal entity) form in the MySMIS 2021 application. The form is divided into two main sections: a background form and a foreground pop-up form. The pop-up form is titled 'Înscrie entitate juridică' and is currently on step 1, 'Date de identificare' (Identification data). The background form shows the 'Înregistrare entitate juridică' (Legal entity registration) page with various options for entity type (e.g., public, private, commercial, transnational, natural person) and a search bar for CUI. The pop-up form contains the following fields: CUI (text input), Denumire (text input), Numar inregistrare (text input), Tip organizatie (dropdown menu), Eu sunt (radio buttons for 'Reprezentant legal' and 'Împuternicit'), Data de infiintare (optional) (calendar icon), Cod CAEN Principal (dropdown menu), and a checkbox for 'Înregistrat în scopuri TVA'. The background form also displays 'Entitate juridică' details for 'ACADEMA STUDIOS SRL' with CUI 38234343 and a 'Continuă' button.


2


Sediu social;

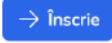
The screenshot shows the 'Înscrie entitate juridică' form in the MySMIS 2021 application, now on step 2, 'Sediu social' (Social office). The background form remains the same as in the previous step. The pop-up form is titled 'Înscrie entitate juridică' and is currently on step 2, 'Sediu social'. The pop-up form contains the following fields: Terț (dropdown menu), Județ (dropdown menu), Localitate (dropdown menu), Stradă (text input), Număr național (text input), Cod poștal (optional) (text input), Localitatea (text input), Oraș (text input), Regiul de dezvoltare (text input), and Alți adrese (optional) (text input). The background form also displays 'Entitate juridică' details for 'ACADEMA STUDIOS SRL' with CUI 38234343 and a 'Continuă' button.

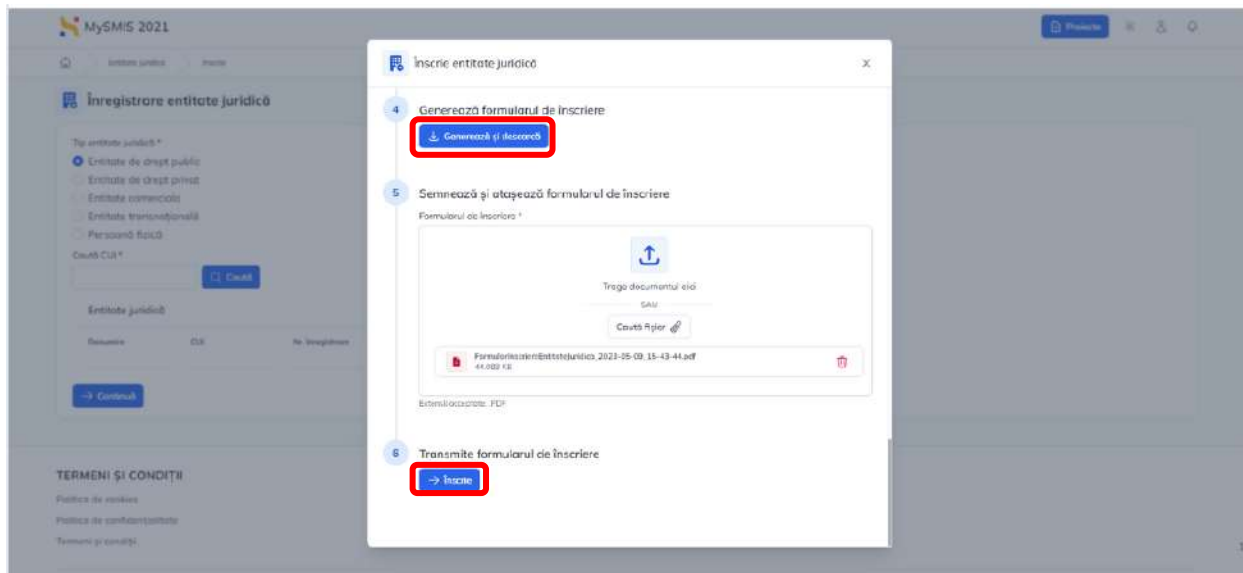


3 Reprezentant legal.


4 Se generează formularul de înscriere prin acționarea butonului  și se aplică semnătura digitală calificată;

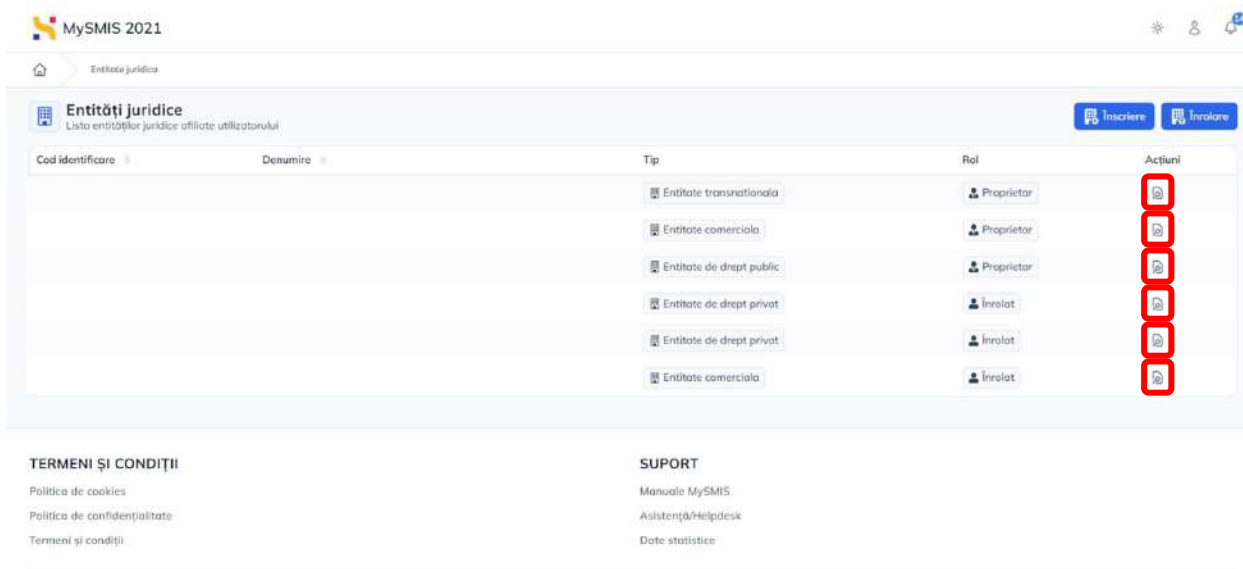
5 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înscriere entitate juridică (în format pdf.);

6 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului  .



Entitatea juridică înscrisă va fi vizibilă în lista entităților la care utilizatorul are acces.

Pentru fiecare entitate înscrisă, prin accesarea butonului , se vizualizează profilul acesteia.





MySMIS 2021

Proiecte

Entități juridice

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Invoiere

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Învolet	

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT


Manuale MySMIS
Asistență Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistemul informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Co-finanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS

1.6. Modificare informații entitate juridică

Modificarea informațiilor entității juridice se face accesând butonul , din pagina **Entități juridice**.

MySMIS 2021

Proiecte

Entități juridice

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Invoiere

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXX	Entitate de drept privat	-	Proprietar	

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistemul informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Co-finanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS



Sistemul afișează o fereastră în care se editează/modifică atributele entității accesând fiecare secțiune din partea stângă a ferestrei (Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică).

Date de identificare		Date financiare	
Tip	Cod identifiant	Denumire	
<input type="checkbox"/> Entitate de drept privat		Organizare	INTERPRETARE
Nr. registrului	Forma	Inregistrat la nivel de TVA	Da
Depozitar	Forma	Cui este persoana	REPREZENTANT LEGAL
Numar entitate	Cui este persoana		
Cui este persoana (UI:16)			

1.7. Înrolare la o entitate juridică

Din meniul persoanei juridice, se accesează butonul





MySMIS 2021

Proiecte

Entități juridice

Entități juridice
Lista entităților juridice ofițare utilizatorului

Inscriere Inregistrare

Cod înscrisoare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Actual
		Entitate de drept privat	-	Proprietar	0

TERMENI ȘI CONDIȚII


Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Aplicația deschide fereastra **Solicitări de înrolare**. Se accesează butonul .

MySMIS 2021

Proiecte

Entități juridice

Inrolare

Solicitări de înrolare

Aadaugă

Nu există înregistrări.

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții


SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale


Cofinanțat de
Uniunea Europeană




În fereastra pop-up apărută, se completează codul de înrolare al entității juridice la care se dorește înrolarea, primit în afara sistemului și se accesează butonul  .

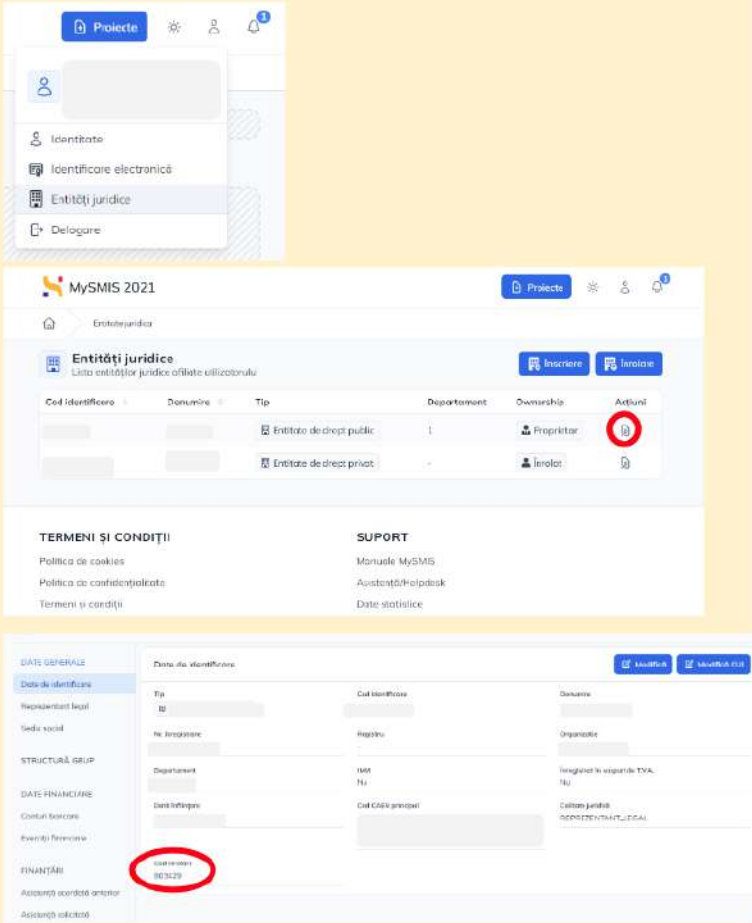
Un utilizator nu se poate înrola la entitatea juridică pentru care este reprezentant legal/împuternicit.

Notă:

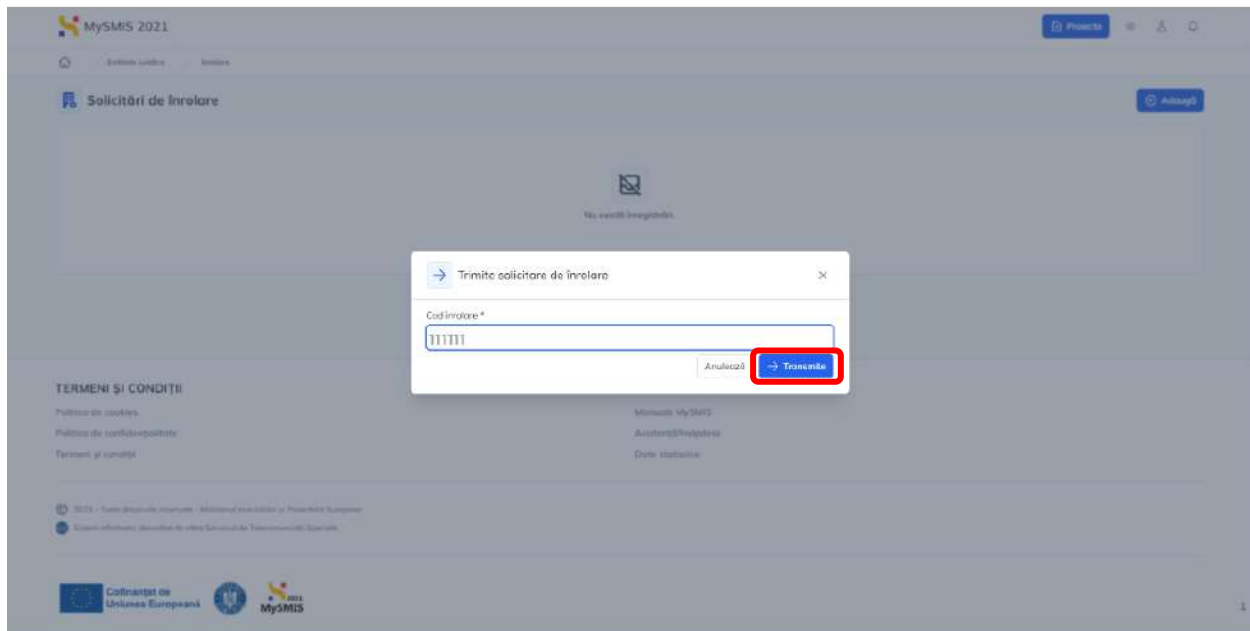
Codul de înrolare se vizualizează din:
meniul persoanei fizice (),
opțiunea Entități juridice,

acționarea butonului aferent  entității la care se dorește înrolarea,

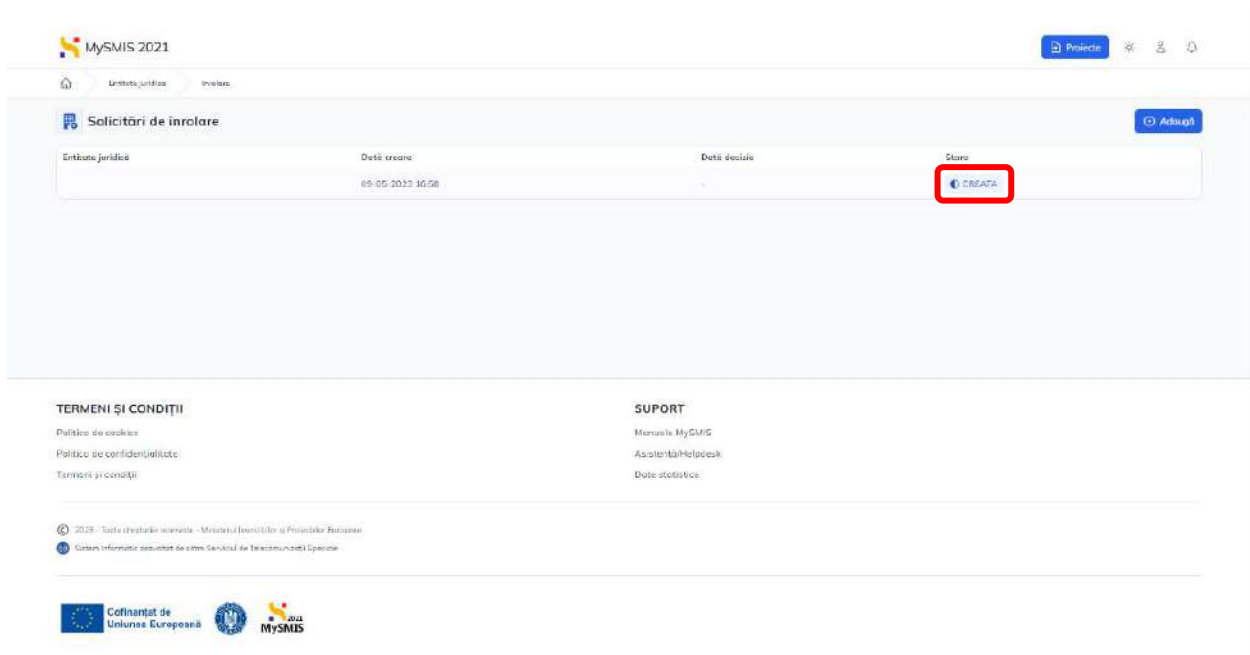
meniul Date de identificare.



The screenshot displays the MySMIS 2021 user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and user profile icons. A dropdown menu is open, showing options: 'Identitate', 'Identificare electronică', 'Entități juridice' (highlighted), and 'Deconectare'. Below this, the main content area shows the 'Entități juridice' section with a table of legal entities. The table has columns for 'Cod identificare', 'Denumire', 'Tip', 'Departament', 'Ownership', and 'Acțiuni'. A red circle highlights the 'Acțiuni' column for a specific entity. Below the table, there are sections for 'TERMENI ȘI CONDIȚII' and 'SUPPORT'. At the bottom, the 'Date de identificare' form is visible, with a red circle around the 'Cod înrolare' field containing the value '98329'.



Odată solicitarea de înrolare transmisă, sistemul afișează statusul acesteia ca fiind






După acceptarea solicitării de înrolare (Secțiunea 2.7.1 - Solicitări), statusul acesteia se schimbă în **ACCEPTATA**.

The screenshot displays the MySMIS 2021 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MySMIS 2021 logo and a 'Proiecte' button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Solicități de înrolare' and contains a table with the following data:


Entitate juridică	Data creșterii	Data deciziei	Stare
-	09-05-2023 16:58	09-05-2023 17:11	ACCEPTATA

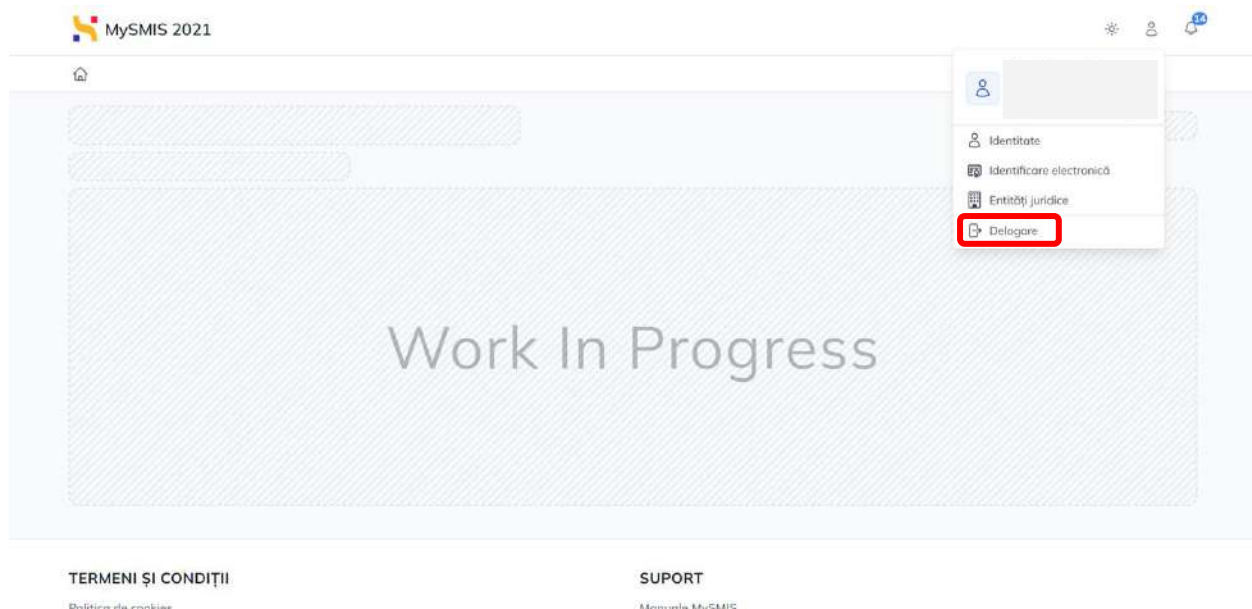
Below the table, there are two columns: 'TERMENI ȘI CONDIȚII' and 'SUPPORT'. The 'TERMENI ȘI CONDIȚII' column lists 'Politica de cookies', 'Politica de confidențialitate', and 'Termeni și condiții'. The 'SUPPORT' column lists 'Manualul MySMIS', 'Asistență/Helpdesk', and 'Date statistice'. At the bottom of the page, there are logos for the European Union, the Government of Romania, and MySMIS, along with copyright information: '© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene' and 'Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale'.

Utilizatorul care primește solicitarea de înrolare este notificat pe e-mail și pe . Acceptarea sau respingerea cererii de înrolare se realizează din meniul entității juridice (Secțiunea 2.7.1 - Solicitări).



1.8. Delogare

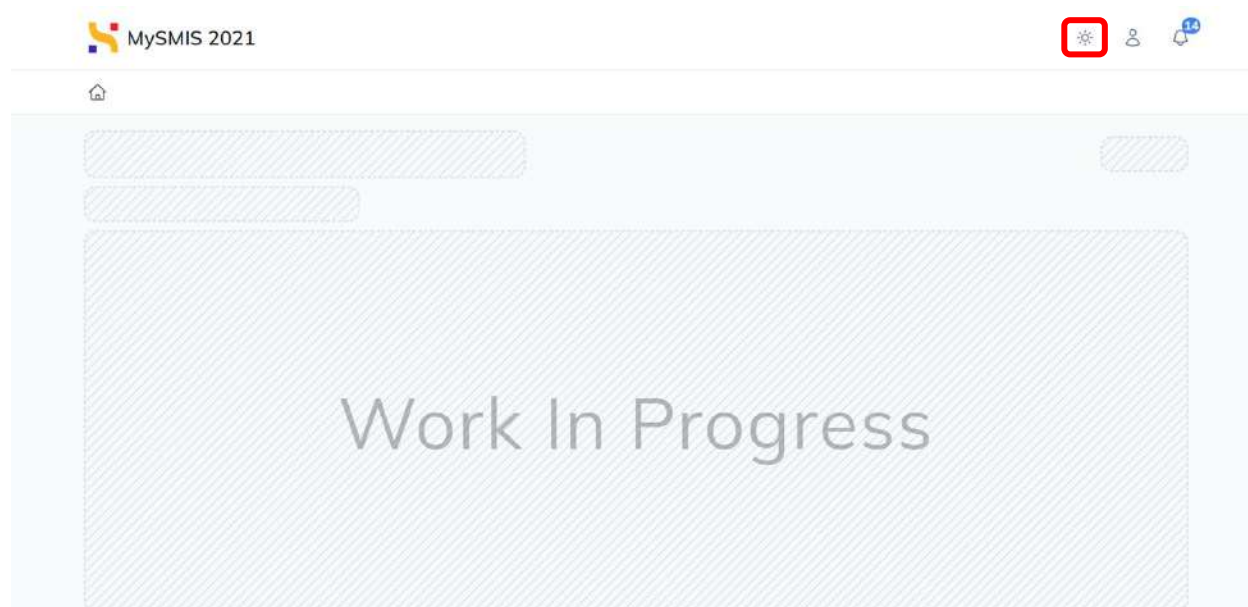
Delogarea din aplicație se face automat la 15 minute de inactivitate sau prin selectarea opțiunii **Delogare** din meniul utilizatorului ().





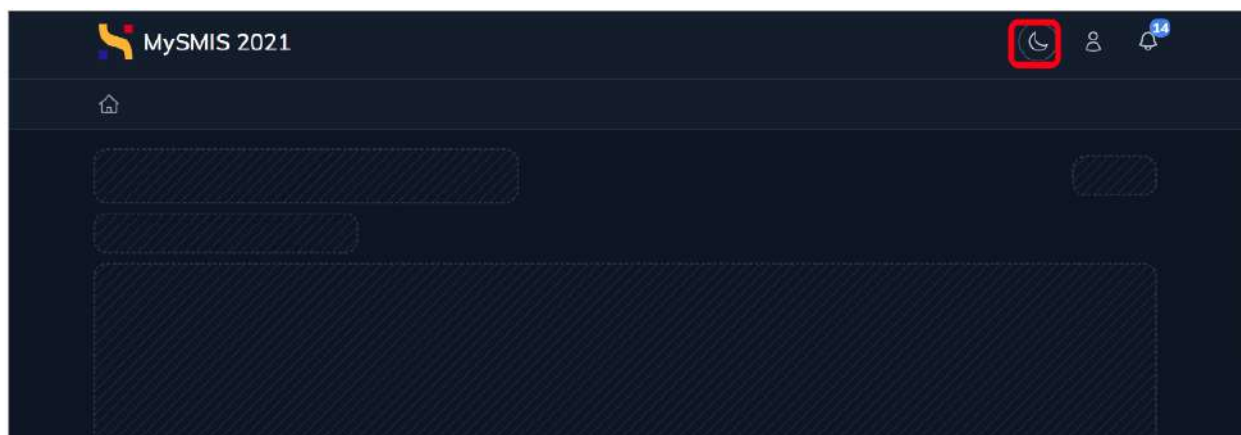


1.9. Dark mode



În interfață există opțiunea de Dark mode în vederea preîntâmpinării efectelor negative ale luminii albastre a monitorului, pe de o parte, cât și în vederea accesibilizării interfeței pentru persoanele cu deficiențe de vedere.



La acționarea butonului  (Mod temă), se activează Dark Mode, iar butonul se modifică și devine .







La acționarea butonului  (Mod temă), se dezactivează Dark Mode, iar butonul se modifică și devine .

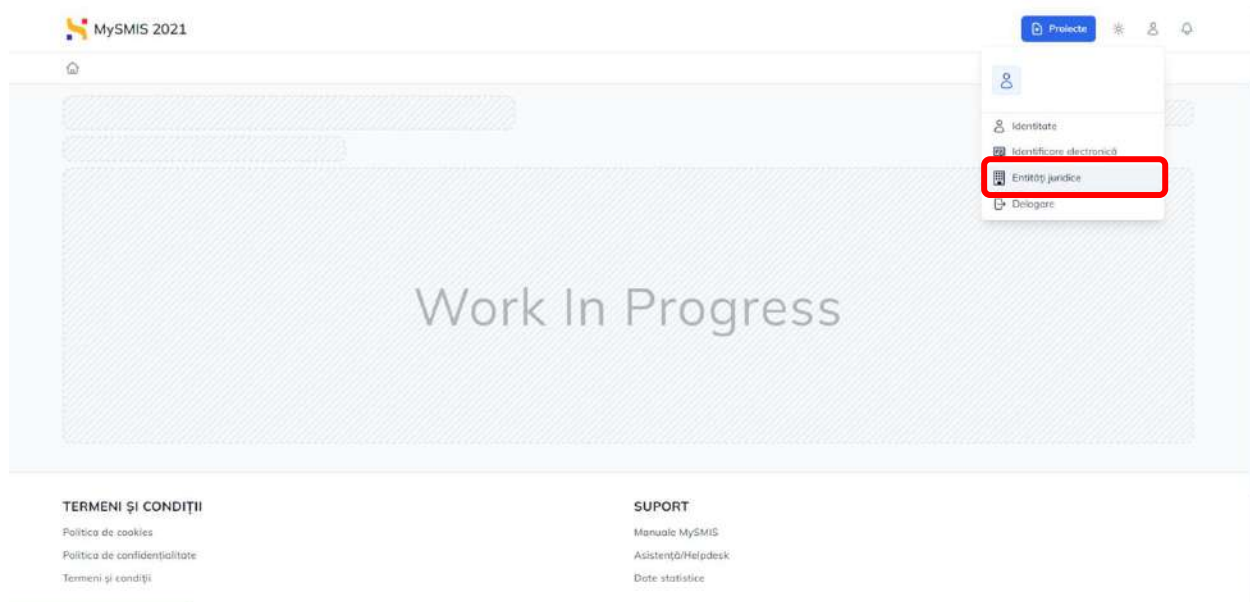
Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică

Meniul entității juridice prezintă toate informațiile pe care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit le-a completat la înscrierea entității în sistem, precum și secțiuni unde utilizatorul va introduce informații suplimentare pentru entitate.

De asemenea, meniul entității cuprinde secțiuni în care utilizatorul poate realiza acțiuni precum gestionarea persoanelor înrolate și inițierea predării entității juridice.

Acces secțiune

Meniul entității juridice se accesează din meniul utilizatorului () , accesarea opțiunii Entități juridice și acționarea butonului .





MySMIS 2021 Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Înrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Înrolat	


TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termenul și condiții

SUPPORT
Manualul MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Colinajul de
Uniunea Europeană 2021
MySMIS

Notă:

La acționarea butonului , utilizatorul înrolat la o entitate juridică vizualizează informațiile introduse de utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității respective, dar nu le poate modifica.

Acțiuni pe care le poate realiza utilizatorul înrolat la o entitate juridică:

- încărcare documente în secțiunea **Biblioteca documente**;
- preluare entitate juridică, după inițierea fluxului de către reprezentantul legal/împuternicitul entității juridice, în secțiunea **Preluare**.



2.1. DATE GENERALE


2.1.1. Date de identificare

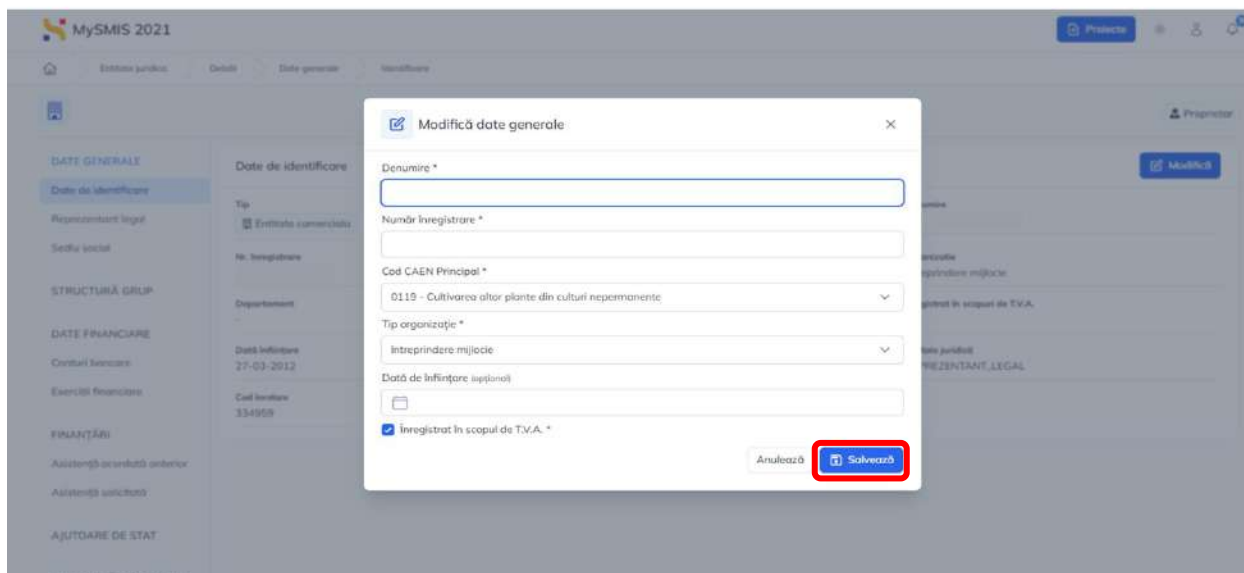
În această secțiune se vizualizează datele de identificare ale entității juridice.

The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. The left sidebar contains a menu with 'DATE GENERALE' highlighted, and 'Date de identificare' is selected and circled in red. The main content area displays the 'Date de identificare' form with the following fields:

Date de identificare		
Tip	Cod identificare	Denumire
Entitate comerciala		
Nr. inregistrare	Registru	Organizatie
		Intreprindere mijlocie
Departament	IMM	Inregistrat in scopuri de T.V.A.
	Da	Da
Data inregistrare	Cod CAEN principal	Calitate juridica
27-03-2012	Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	REPRESENTANT_LEGAL
Cod inrolare		

The 'Modifică' button is circled in red in the top right corner of the form area.

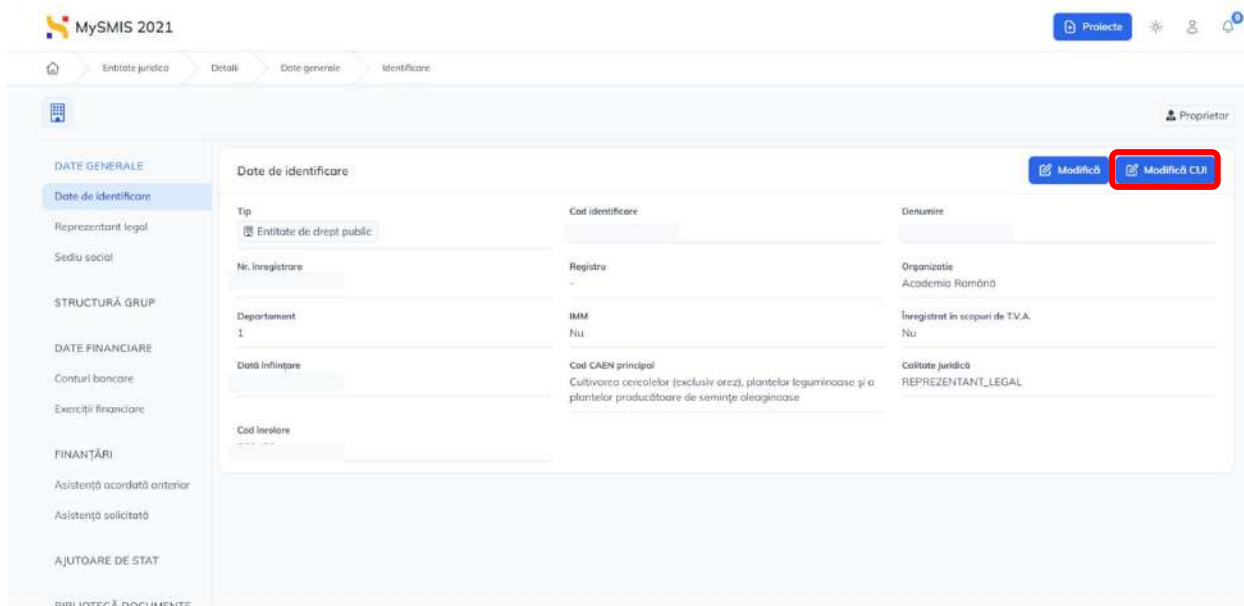
După acționarea butonului  **Modifică**, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică date generale** în care utilizatorul modifică informațiile introduse la înscrierea entității în sistem, mai puțin informațiile din câmpurile: *Tip*, *Cod identificare*, *Registru*, *Departament*, *Calitatea juridică*, *Cod înrolare*.



Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului





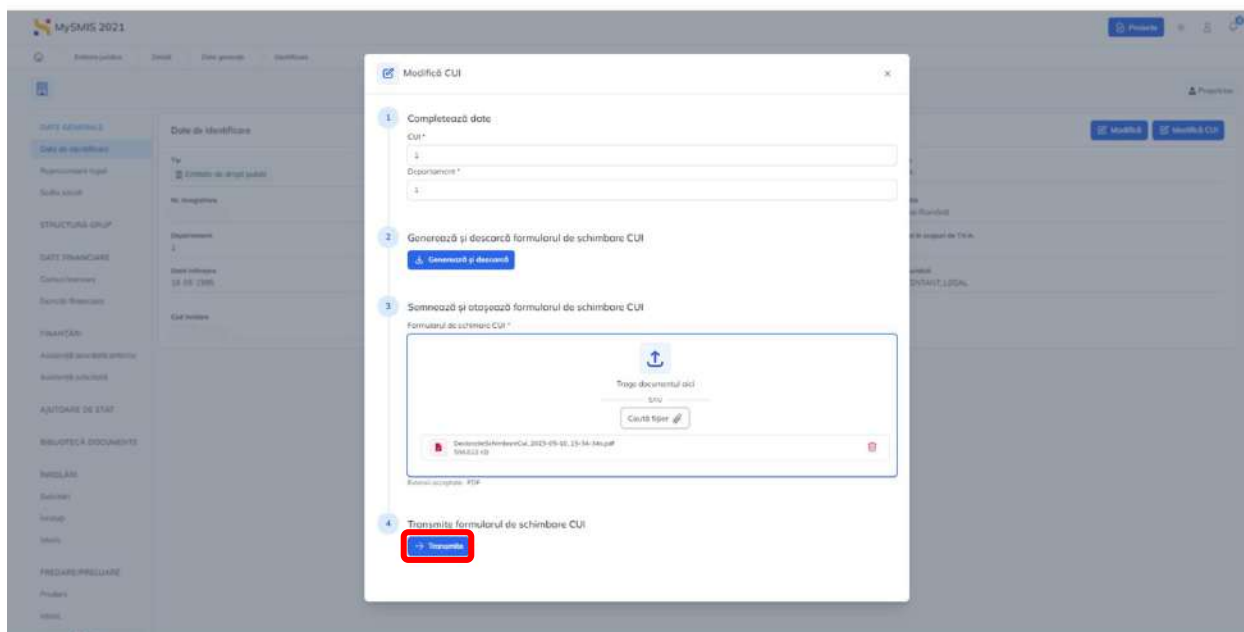
În cazul unei entități de drept public, în această secțiune este vizibil și butonul





La acționarea butonului, aplicația deschide o fereastră pop-up pentru modificarea informațiilor.

- 1 Se modifică informațiile din câmpurile CUI și Department
- 2 Se descarcă formularul de schimbare CUI și se aplică semnătura digitală calificată.
- 3 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Declarația de schimbare a CUI (în format pdf.);
- 4 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .



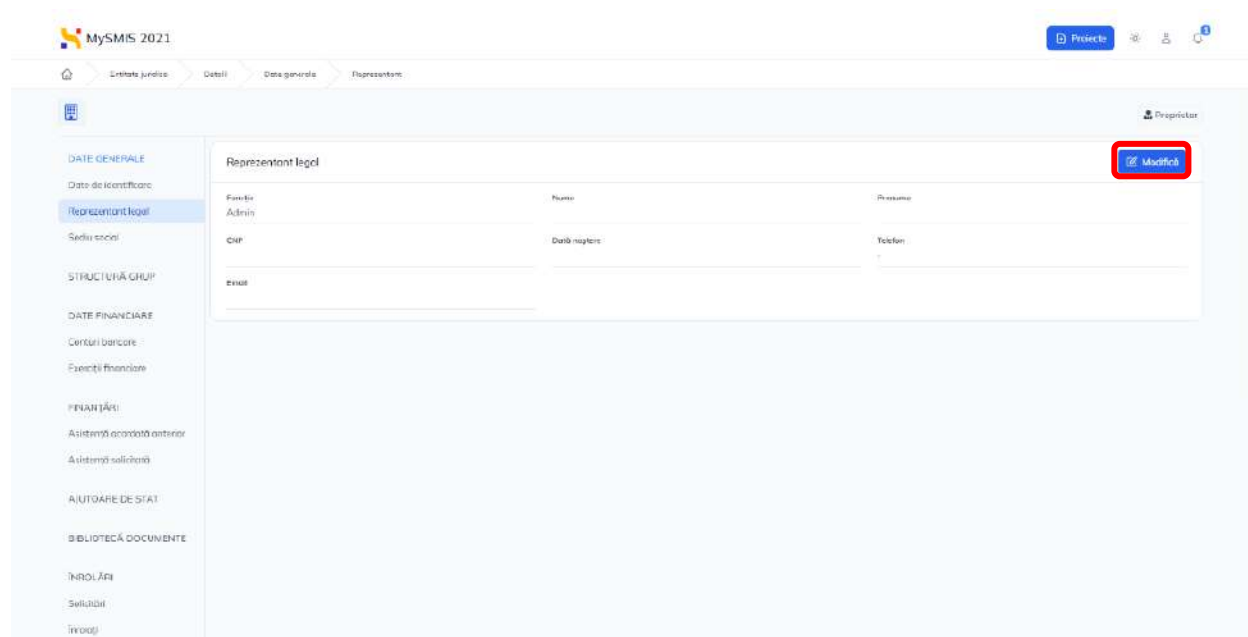
Informațiile modificate sunt vizibile în interfață.



2.1.2. Reprezentant legal

Această interfață afișează informațiile despre reprezentantul legal al entității juridice.

Acestea se modifică prin acționarea butonului .



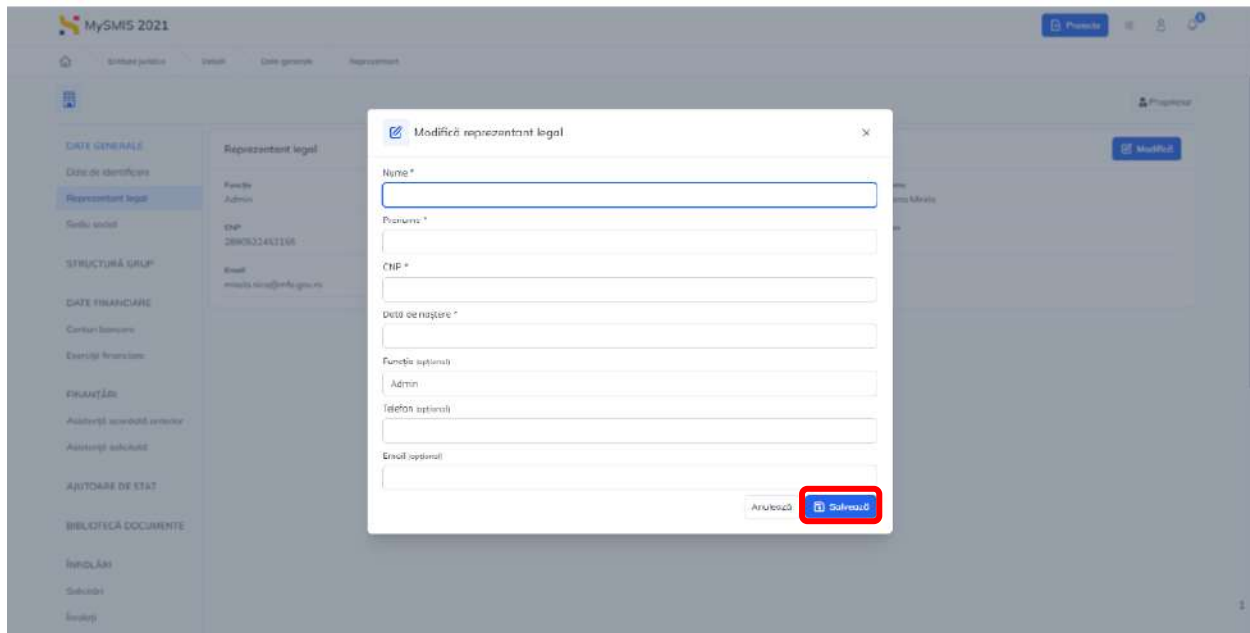
The screenshot displays the 'Reprezentant legal' form within the MySMIS 2021 interface. The form is titled 'Reprezentant legal' and is located under the 'Date generale' tab. The form fields are as follows:

Reprezentant legal	
Funcția Admin	Nume Prosope
CNP	Data nașterii Telefon
Email	

A red box highlights the 'Modifică' button in the top right corner of the form. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'DATE GENERALE', 'STRUCTURĂ GRUP', 'DATE FINANCIARE', 'FINANȚĂRI', 'AJUTOARE DE STAT', and 'BIBLIOTECĂ DOCUMENTE'. The 'Reprezentant legal' option is selected under 'DATE GENERALE'.


Aplicația deschide fereastra pop-up pentru modificarea datelor reprezentantului legal.

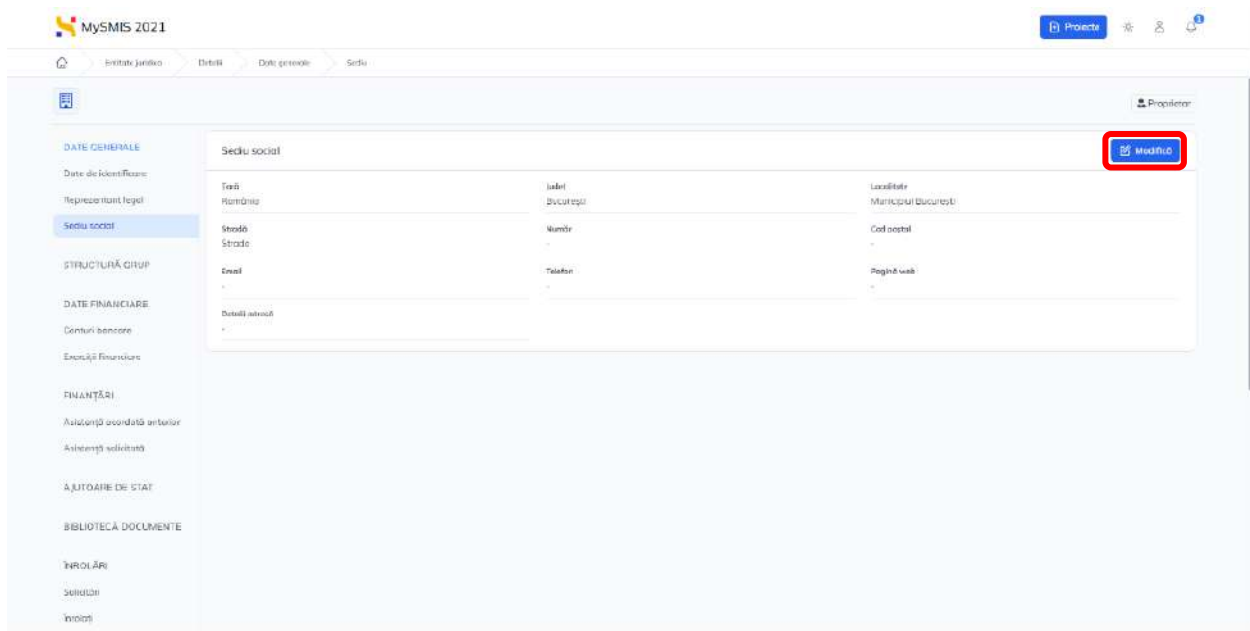
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



2.1.3. Sediul social

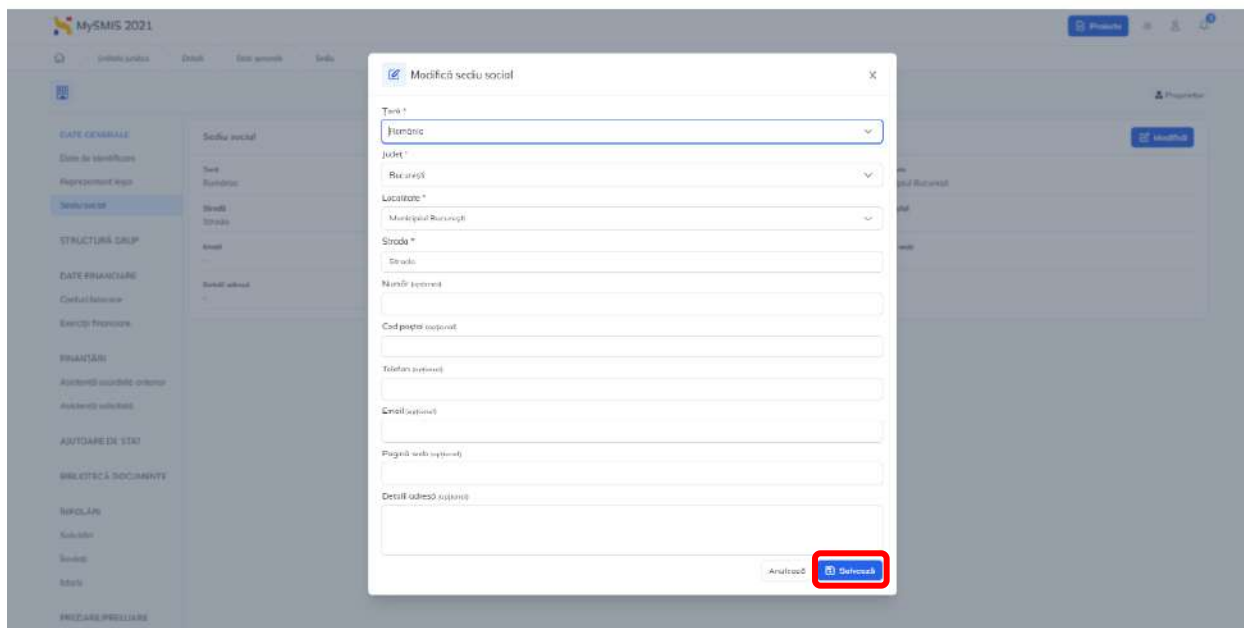
Această interfață afișează informațiile despre sediul social al entității juridice.

Acestea se modifică prin acționarea butonului .




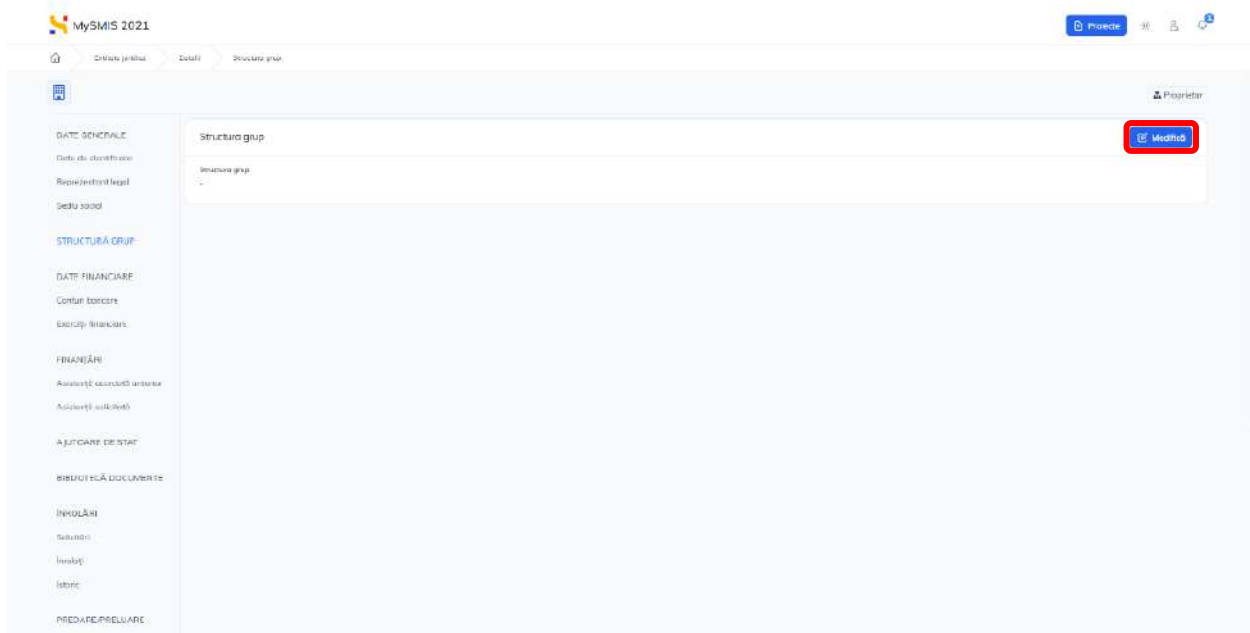


Aplicația deschide fereastra pop-up pentru modificarea sediului social. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



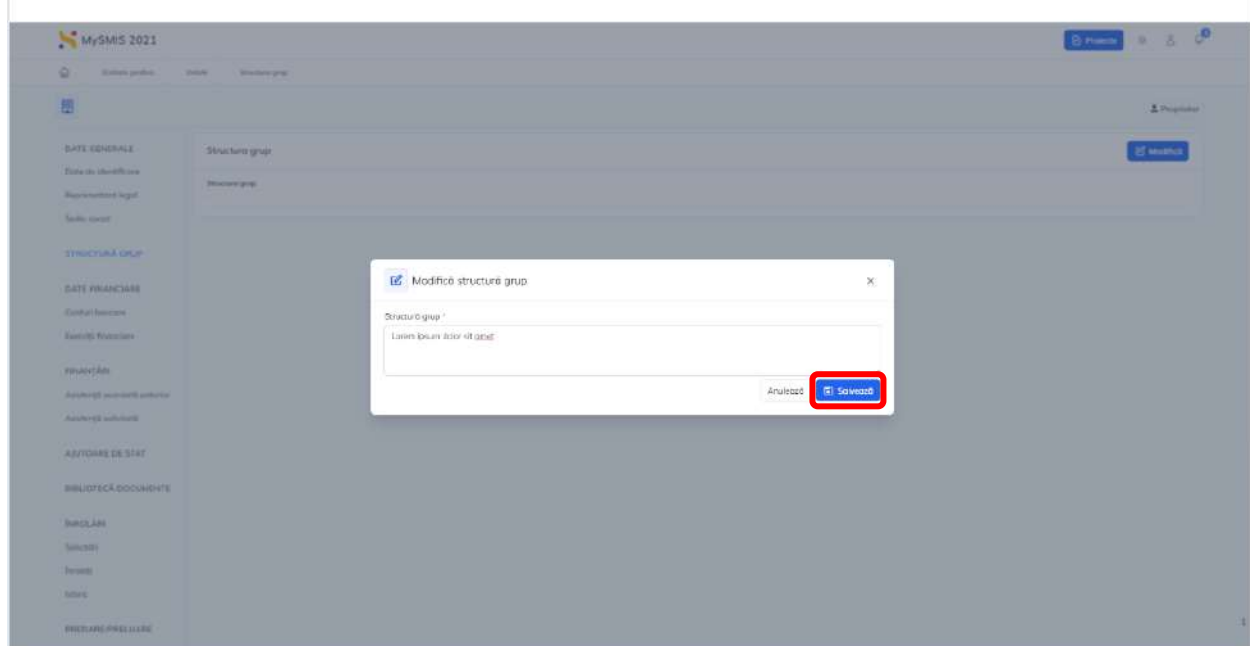
2.2. STRUCTURĂ GRUP

Această interfață afișează informațiile despre entitățile care fac parte din grup. Informațiile se adaugă sau se modifică prin acționarea butonului .



Aplicația deschide fereastra pop-up pentru introducerea/modificarea textului introdus.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




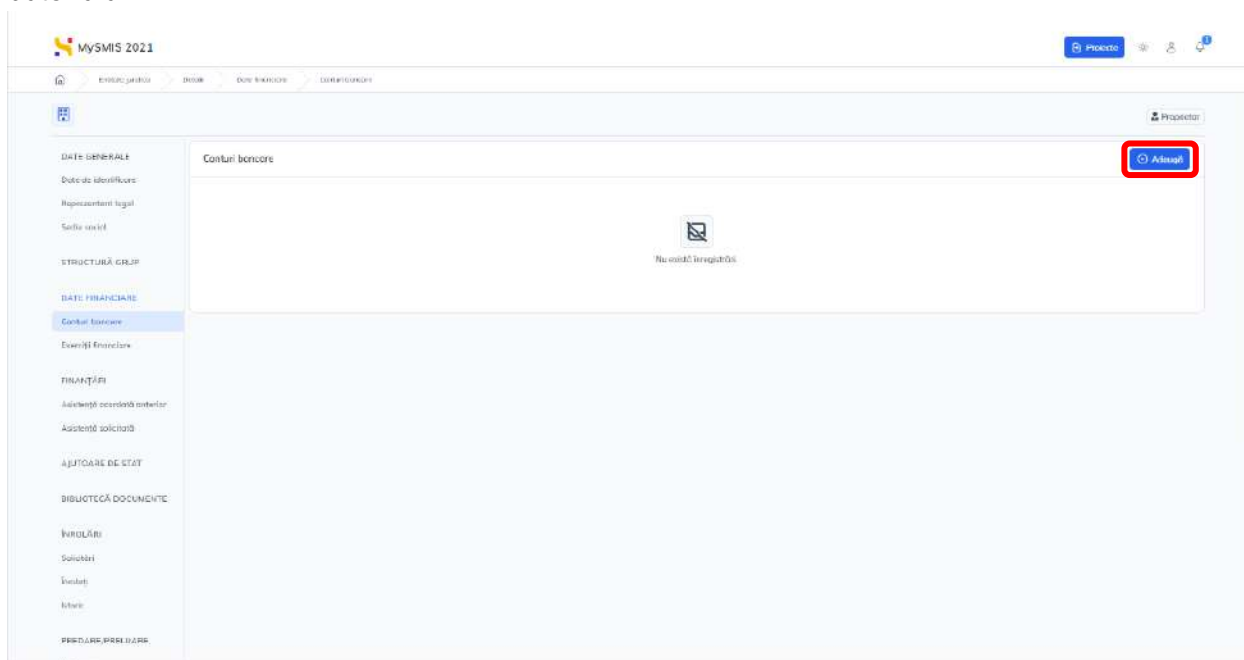
* maximum 4000 caractere




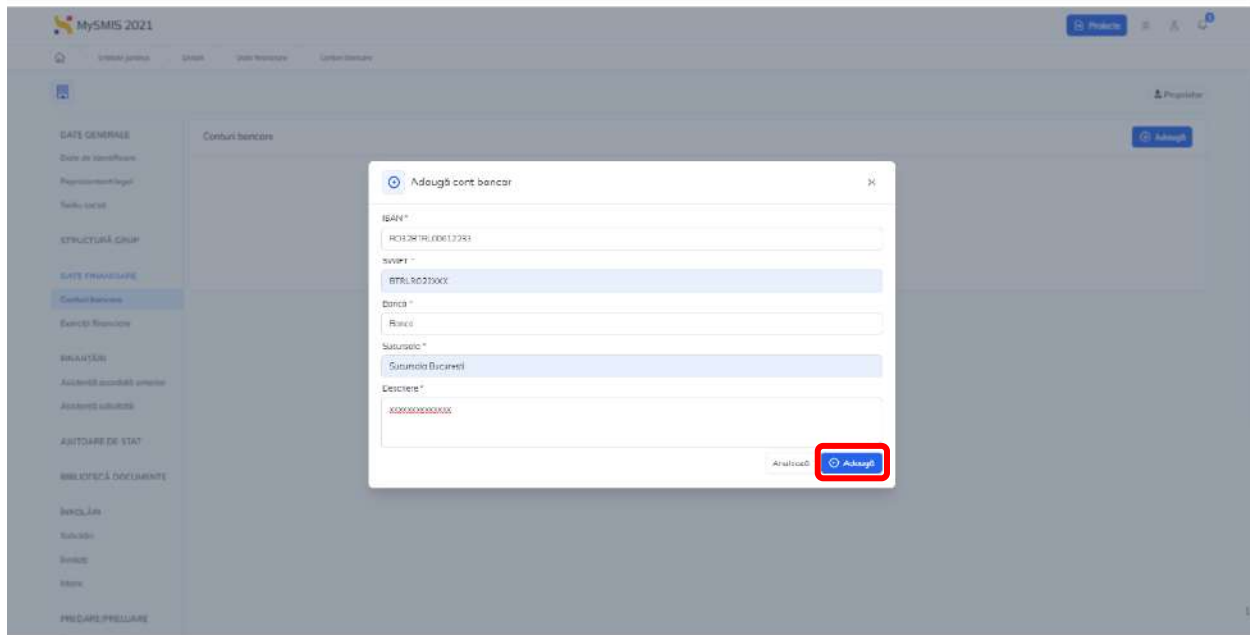
2.3. DATE FINANCIARE

2.3.1. Conturi bancare

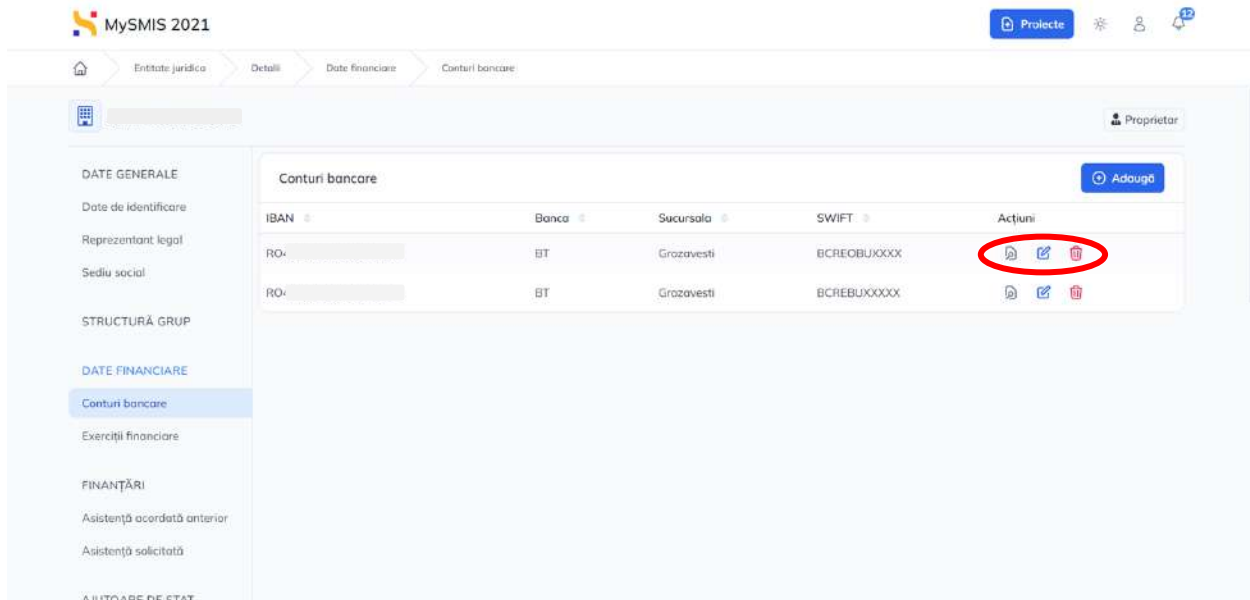
Această interfață afișează conturile entității juridice. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .



Aplicația afișează fereastra pop-up pentru introducerea contului și a informațiilor aferente contului. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Conturile introduse sunt afișate sub formă de listă.





Pentru fiecare înregistrare (cont) se pot realiza următoarele acțiuni:




Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugarea contului.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică cont bancar**. Confirmarea

acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




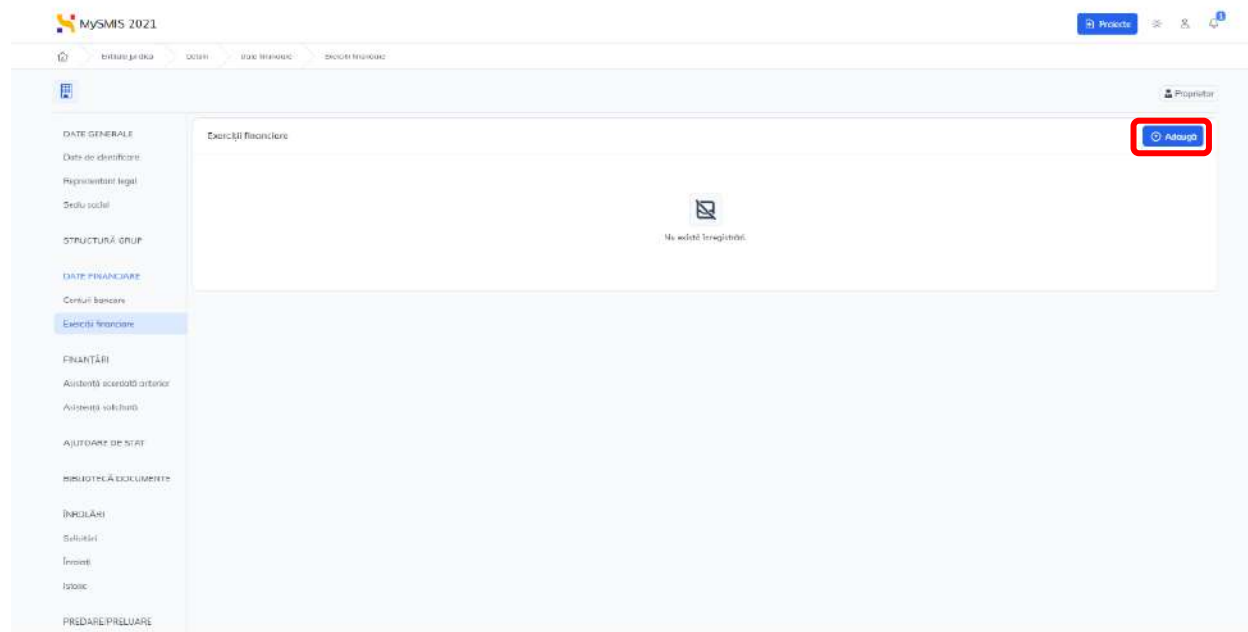
Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.


Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

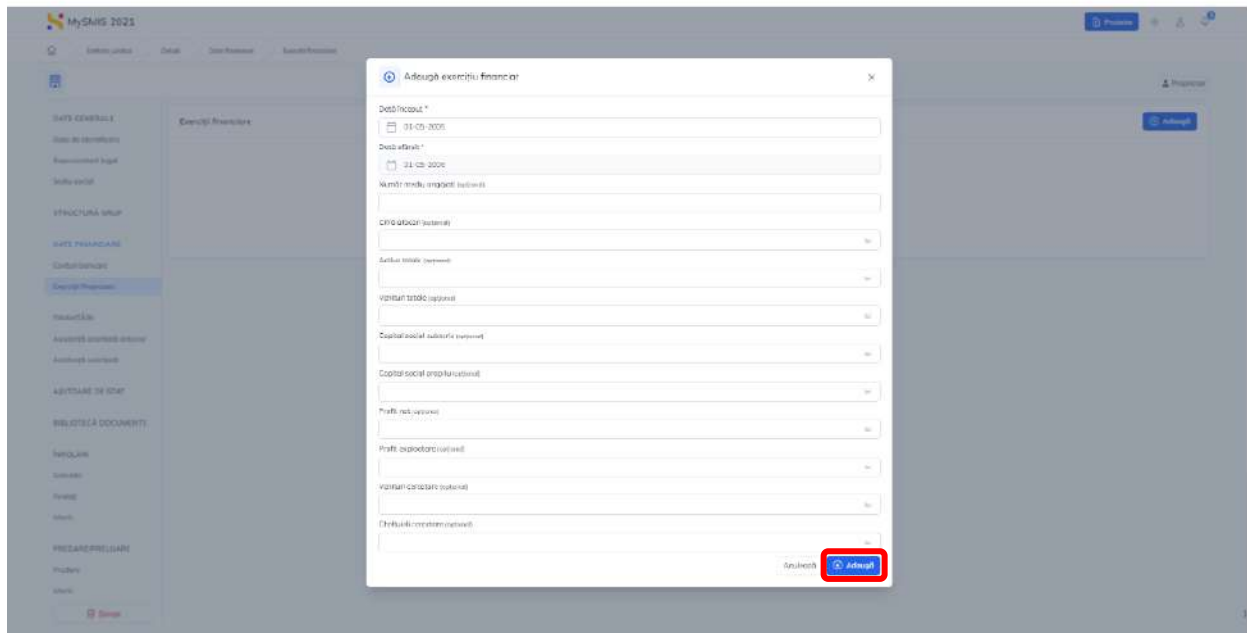
2.3.2. Exerciții financiare

Această interfață afișează exercițiile financiare ale entității juridice. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .

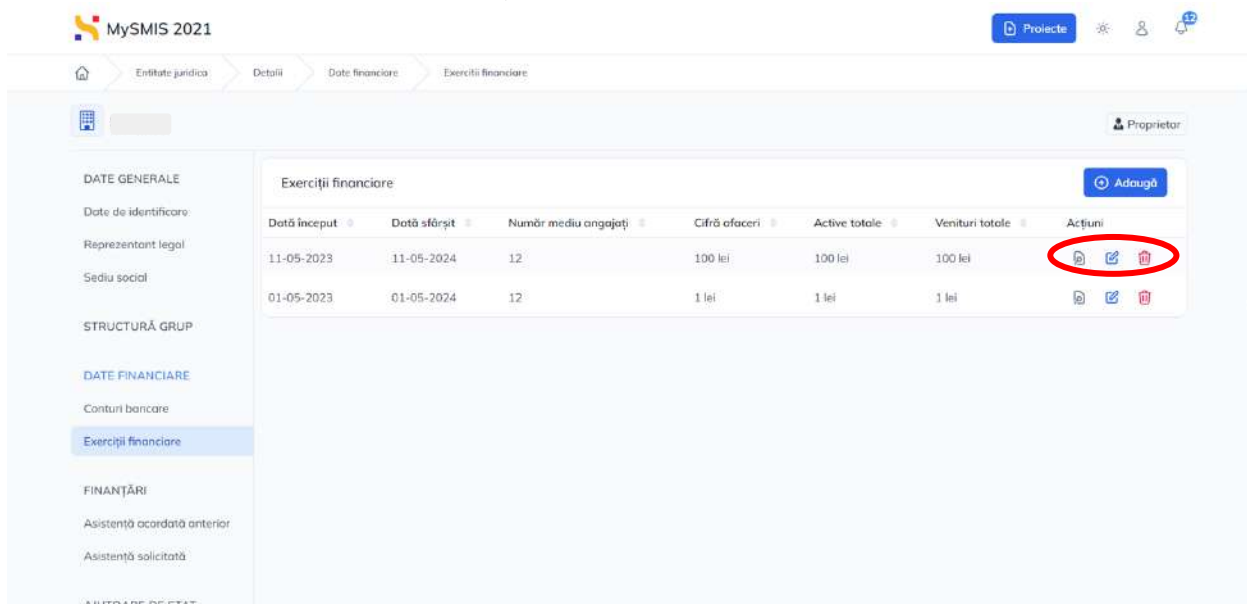








Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea unui exercițiu financiar. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Exercițiile financiare introduse sunt afișate sub formă de listă.



Exerciții financiare							Adaugă
Data început	Data sfârșit	Număr mediu angajați	Cifra afaceri	Active totale	Venituri totale	Acțiuni	
11-05-2023	11-05-2024	12	100 lei	100 lei	100 lei	 	
01-05-2023	01-05-2024	12	1 lei	1 lei	1 lei	 	



Pentru fiecare înregistrare (exercițiu financiar) se pot realiza următoarele acțiuni:




Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugarea exercițiului.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică exercițiu financiar**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

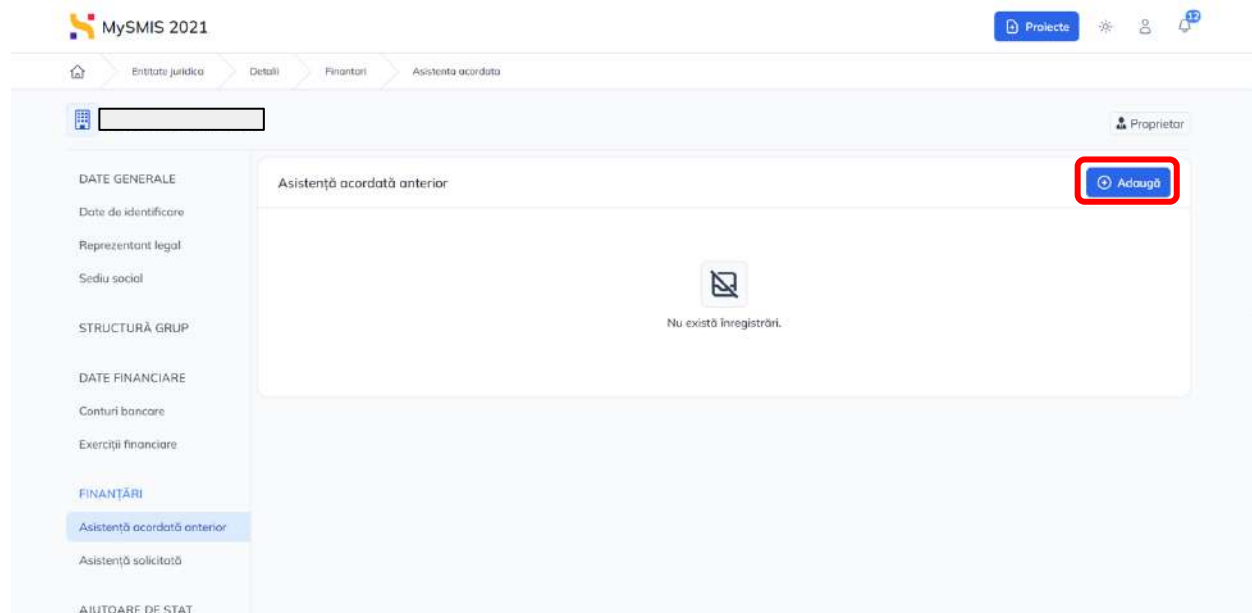
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.4. FINANȚĂRI

2.4.1. Asistență acordată anterior

Această interfață afișează informațiile despre asistența acordată anterior entității juridice.

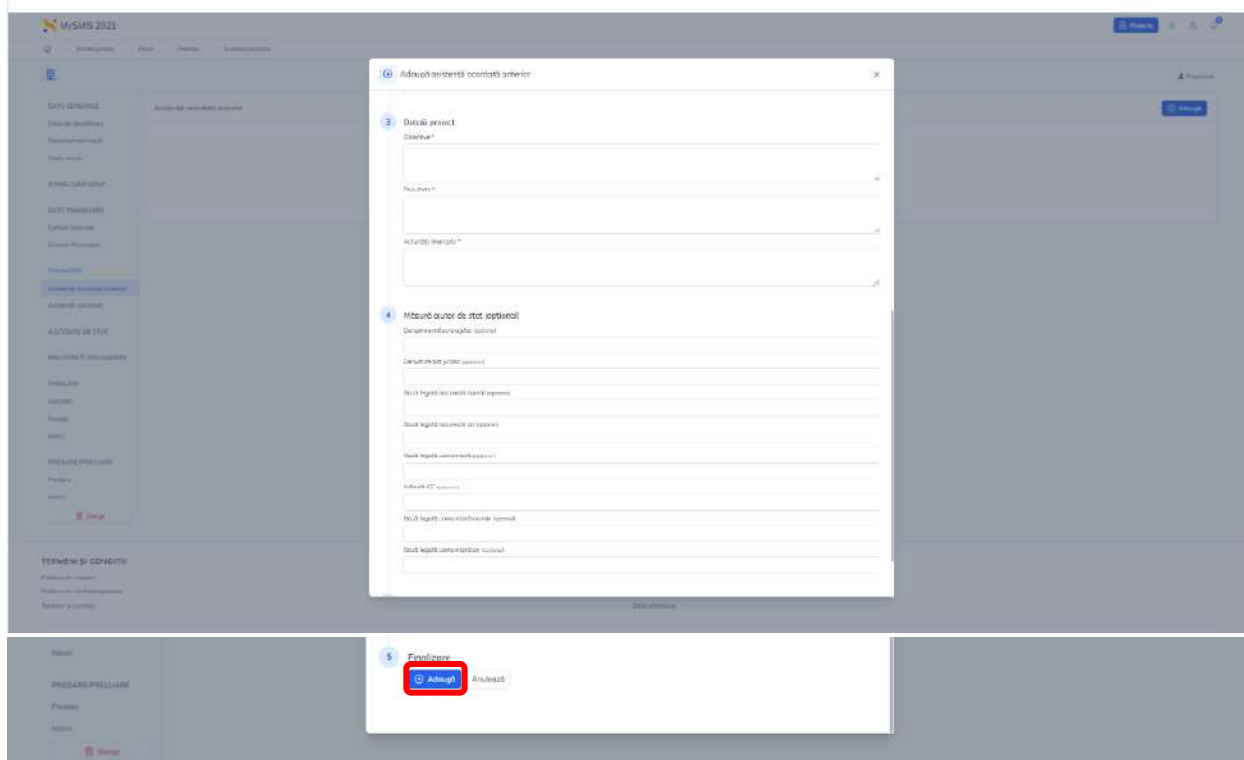
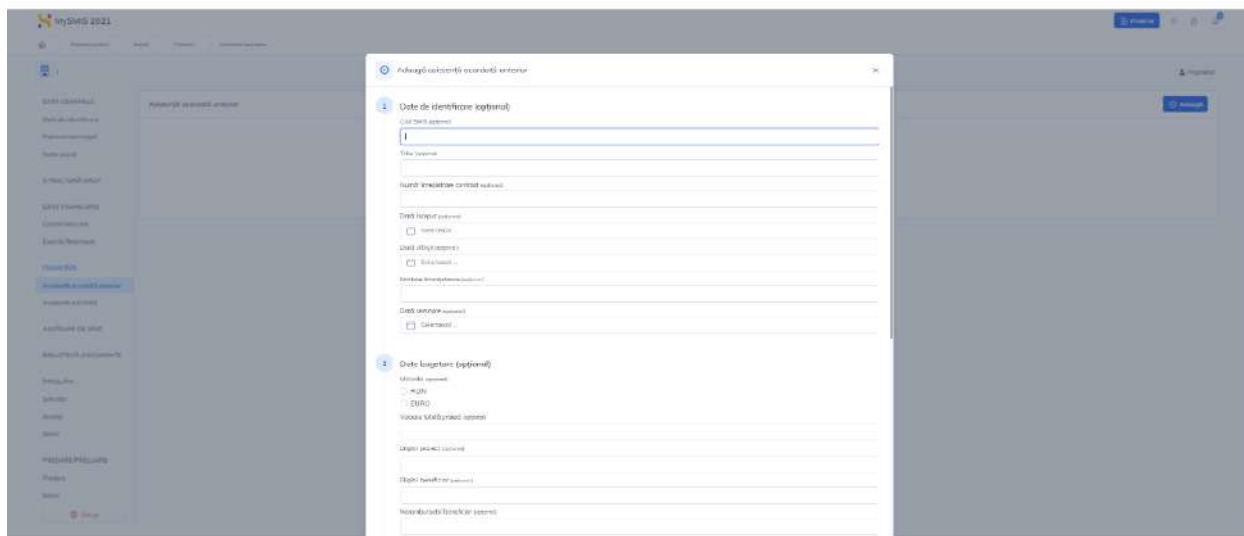
Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .











Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea asistenței acordate anterior, fereastră structurată în 5 secțiuni.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.





Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

Cod SMIS	Titlu	Numer inregistrare contract	Dată început	Dată sfârșit	Entitate finanțatoare	Dată semnare	Acțiuni
11111	Servicii organizare evenimente	111	02-05-2023	18-05-2023	111	17-05-2023	  
11111	titlu test	111	11-05-2023	11-05-2023	111	11-05-2023	  

Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică asistență acordată anterior**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului



Șterge


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

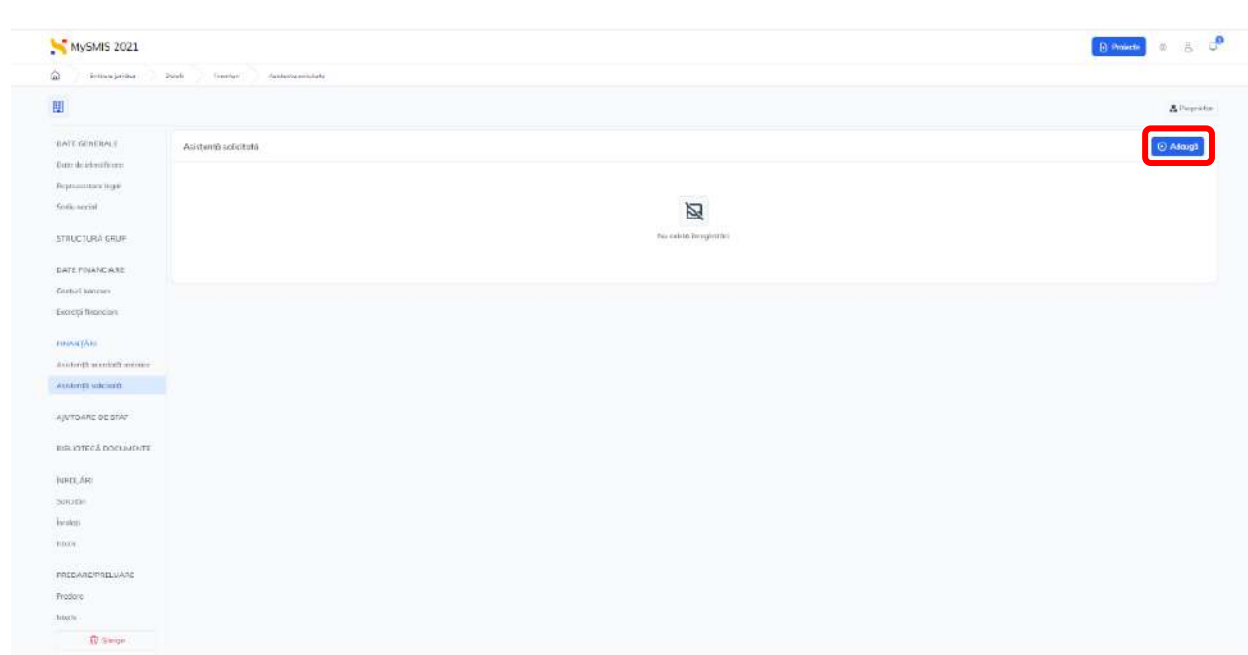
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului





2.4.2. Asistență solicitată

Această interfață afișează informațiile despre asistența solicitată de către entitatea juridică. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .









Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea asistenței solicitate, fereastră structurată în 4 secțiuni.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

Titlu	Numar înregistrare solicitare	Data depunere	Entitate finanțatoare	Eligibil proiect	Moneda	Valoare totală proiect	Acțiuni
titlu test	1	11-05-2023	111	1	RON	1	  
test 2	2	11-05-2023	2	2	RON	2	  



Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:




Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică asistență solicitată**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




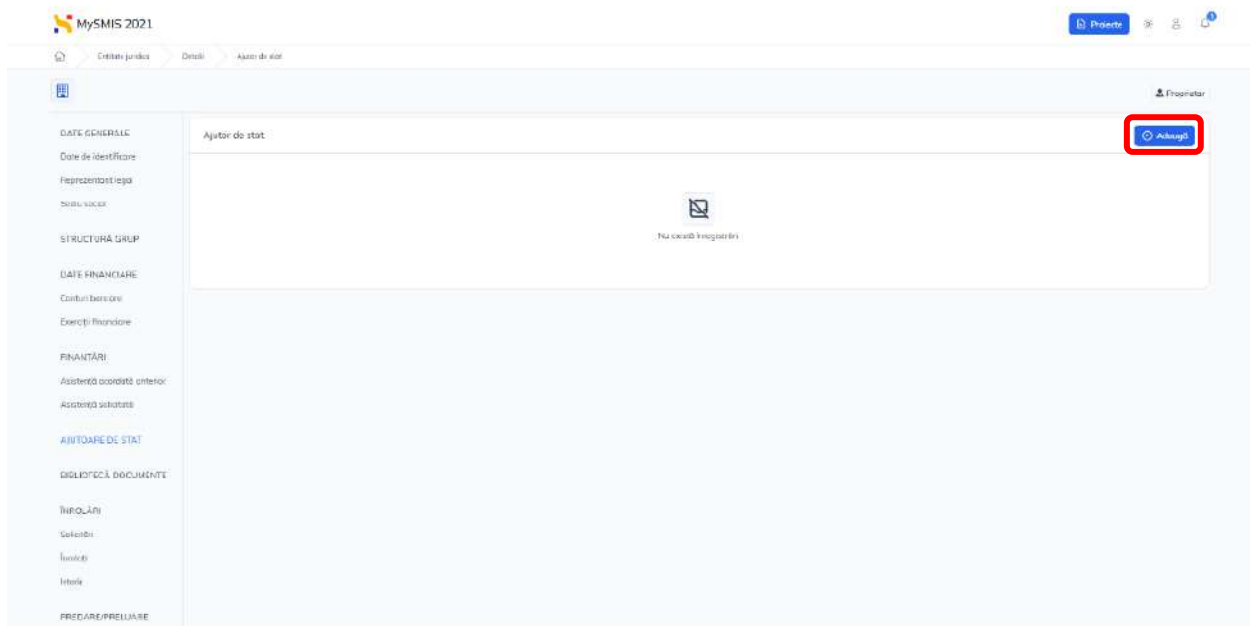
Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.5. AJUTOARE DE STAT

Această interfață afișează informațiile despre ajutoarele de stat de care a beneficiat entitatea juridică. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .



Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea informațiilor cu privire la ajutorul de stat.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



MySMIS 2021

Adaugă ajutor de stat

CUI SMIS *

123456

Denumire proiect finanțat/proiect

Generare proiect finanțat

Categorie ajutor de stat *

ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)

Tip act de aprobare a ajutorului *

Act

Denumire act de aprobare a ajutorului *

Act

Data semnării act aprobare *

09-05-2019

Valoare ajutor de stat *

100000

Valoare ajutor de stat *

100000

Analizată **Adaugă**

Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte





Entitate juridică

Detalii

Ajutor de stat

Proprietar

Adaugă

Cod SMIS	Titlu	Categorie	Tip act aprobare	Data semnare act aprobare	Valoare ajutor stat (lei)	Valoare ajutor stat (euro)	Acțiuni
111111	subcapitol	ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)	Acord	11-05-2023	1	1	 
111111	1	ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)	Acord	11-05-2023	1	1	 



Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:




Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică ajutor de stat**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




Șterge

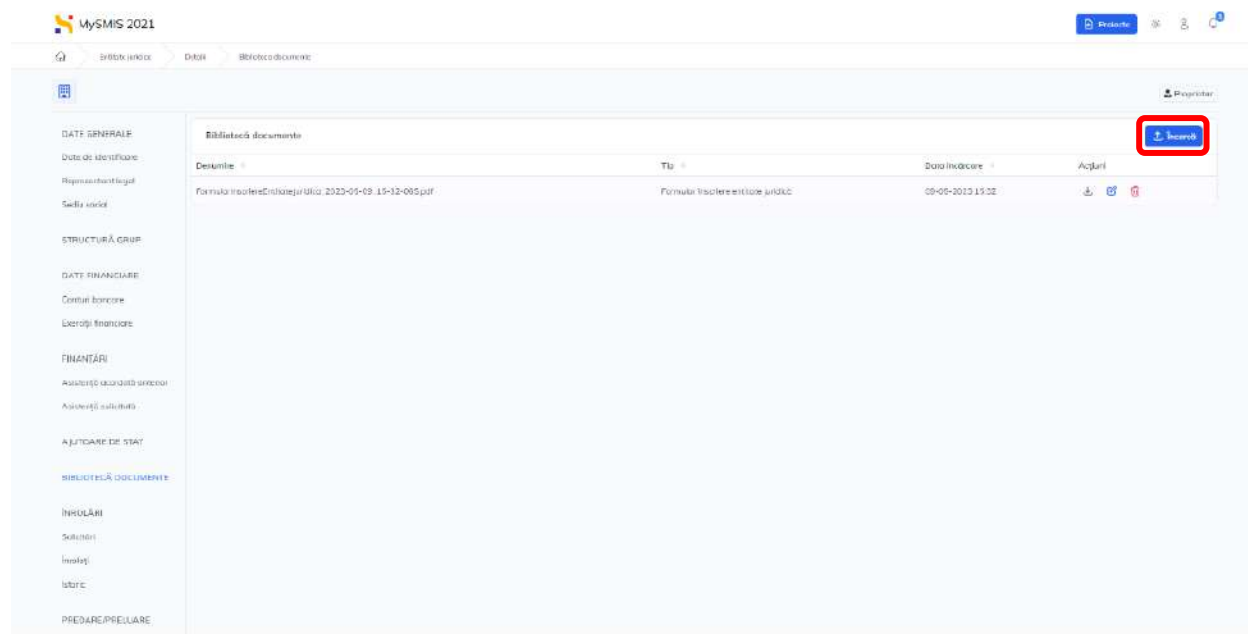
La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.




Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.6. BIBLIOTECĂ DOCUMENTE


În această secțiune se vizualizează/încarcă documentele specifice entității.

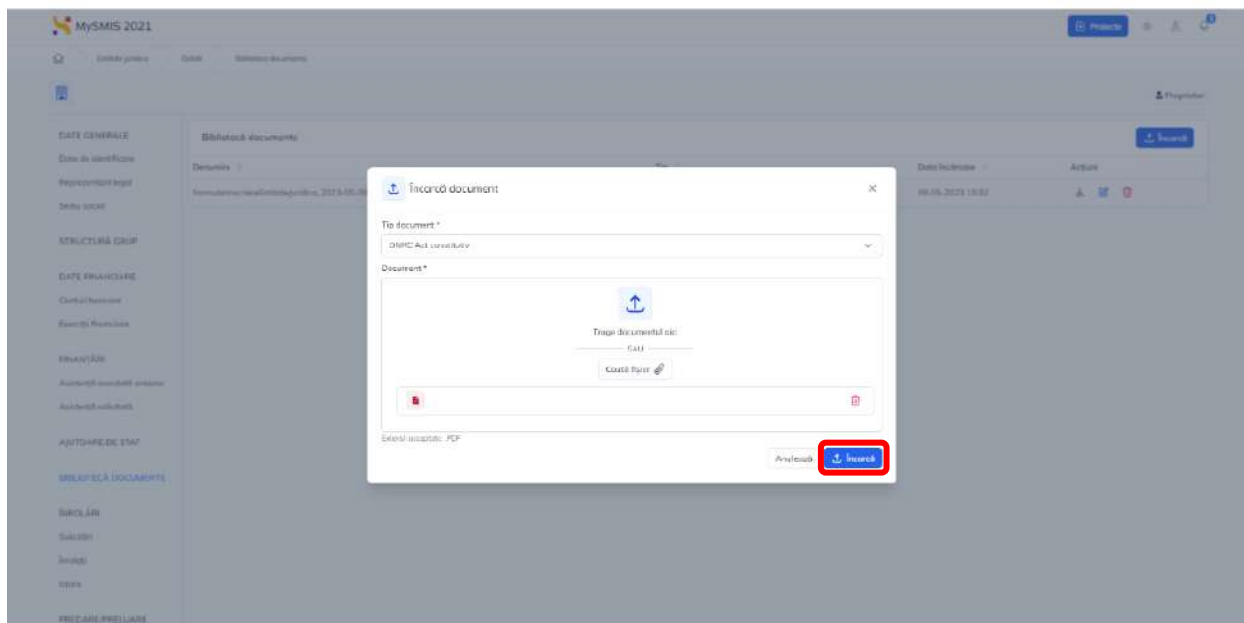
Documentele se încarcă în interfață prin acționarea butonului .




Detalii	Ti	Data încărcare	Acțiuni
Formular înscrisoareCristianajul UIO 2022-05-09 15-12-005.pdf	Formular înscrisoareentitate juridic	09-05-2023 15:02	  















Aplicația deschide fereastra pop-up **Încarcă document**. După selectarea tipului de document, se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop).



Confirmarea încărcării unui document se realizează prin acționarea butonului . Lista documentelor se vizualizează în pagina bibliotecii.



Denumire	Tip	Data încărcare	Acțiuni
FormularInscriereEntitateJuridica_2023-05-11_09-33-41.pdf	Formular Inscrisiere entitate juridică	11-05-2023 09:34	  
FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_09-40-02s.pdf	ONRC Act constitutiv	11-05-2023 09:44	  
FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-10_15-06-01s	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	11-05-2023 14:15	  
FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_09-40-02s (1)	ANAF S1014 Situatiil financiare anuale 2022	11-05-2023 14:15	  

Pentru fiecare document încărcat, se pot efectua următoarele acțiuni:




Descarcă

Prin acționarea butonului, documentul este descărcat local.



Modifică


Prin acționarea butonului, aplicația afișează fereastra pop-up pentru modificarea tipului documentului.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.


Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



2.7. ÎNROLĂRI

Notă:

Codul de înrolare se vizualizează din:
meniul persoanei fizice (),
opțiunea Entități juridice,

acționarea butonului aferent 
entității la care se dorește înrolarea,

meniul Date de identificare.

The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and user icons. A dropdown menu is open, showing options: 'Identitate', 'Identificare electronică', 'Entități juridice', and 'Delegare'. Below this, the 'Entități juridice' page is displayed, showing a table of legal entities. The table has columns for 'Cod identificare', 'Denumire', 'Tip', 'Departament', 'Ownership', and 'Acțiuni'. One row is highlighted with a red circle around the 'Acțiuni' column. Below the table, there are sections for 'TERMENI ȘI CONDIȚII' and 'SUPPORT'. At the bottom, the 'Date de identificare' form is visible, with a red circle around the 'Cod înrolare' field.

2.7.1. Solicitări

În această secțiune, utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice vizualizează lista solicitărilor de înrolare.

Notă:

Un utilizator înrolat la o entitate juridică nu poate vizualiza solicitările de înrolare primite de entitatea la care este înrolat.



Identitate	Dată creare	Dată decizie	Status	Acțiuni
	09-05-2023 16:58	09-05-2023 17:12	ACCEPTATA	
	10-05-2023 09:53	-	CREATA	
	10-05-2023 10:58	10-05-2023 11:13	RESPINSA	

Pentru solicitările aflate în statusul se pot realiza două acțiuni:

Acceptă

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.
După confirmare, statusul solicitării devine .

Respinge

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.
După confirmare, statusul solicitării devine .

Ambele acțiuni vor notifica utilizatorul care a solicitat înrolarea prin e-mail și Notificări () .

Accesarea secțiunii **Solicitări** se poate efectua direct din zona de Notificări (), prin accesarea funcției [Mergi la cererile de înrolare](#) .



MySMIS 2021

Proiecte

Notificări
1 notificări necitite

- Cerere înrolare creată**
10-May-2023 09:53
Ai primit de la utilizatorul [nume] o cerere de înrolare la compania [nume].
[Mergi la cererile de înrolare](#)
- Cerere înrolare creată**
09-May-2023 18:58
Ai primit de la utilizatorul [nume] o cerere de înrolare la compania [nume].
[Mergi la cererile de înrolare](#)
- Cerere înrolare acceptată**
09-May-2023 15:52
Cererea de înrolare la [nume] a fost aprobată de către [nume] reprezentantul acesteia.
[Mergi la cererile de înrolare](#)

Vezi toate notificările (3)

Work In Progress

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies

SUPORT
Manuale MySMIS

2.7.2. Înrolați

În această secțiune, reprezentantul legal/împuternicitul vizualizează lista solicitărilor acceptate de înrolare la entitatea juridică.

MySMIS 2021

Proiecte

Estimate: 100000 > Detalii > Înrolare > Înrolați

Proprietar

DATE GENERALE

Înrolați
Cod înrolare: 123456

Identificator	Data creare	Acțiuni
	09-05-2023 15:57	

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

FINANȚĂRI

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

ÎNROLĂRI

Solicitații

Înrolați



Pentru solicitările aflate în listă se pot realiza două acțiuni:

Revocă

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii. După confirmare, înregistrarea nu va mai fi vizibilă în această secțiune și se regăsește în secțiunea **Istoric**.

Predare

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii. După confirmare, pentru realizarea fluxului de predare entitate juridică se vor urma pașii de la secțiunea 1.8 Predare entitate juridică.

Ambele acțiuni vor notifica utilizatorul prin e-mail și Notificări ().

2.7.3. Istoric

În această secțiune, reprezentantul legal/împuțernicitul vizualizează istoricul solicitărilor de înrolare la entitatea juridică.

The screenshot shows the 'Istoric' (History) section of the MySMIS 2021 application. The left sidebar contains a navigation menu with categories: DATE GENERALE, DATE FINANCIARE, FINANȚĂRI, and AJUTOARE DE STAT. The main content area displays a table titled 'Istoric înrolări' (Registration History) with columns for 'Identificator', 'Data', and 'Rezultat'. The table contains four rows of data, each with a radio button for selection and a status label.


Identificator	Data	Rezultat
#2316a0	09-05-2023 17:12	<input type="radio"/> N a fost înrolat
#509269	10-05-2023 12:09	<input type="radio"/> R a fost înrolat
#509269	10-05-2023 12:11	<input type="radio"/> R a fost revocat
#c0bbae	10-05-2023 12:19	<input type="radio"/> R a fost înrolat

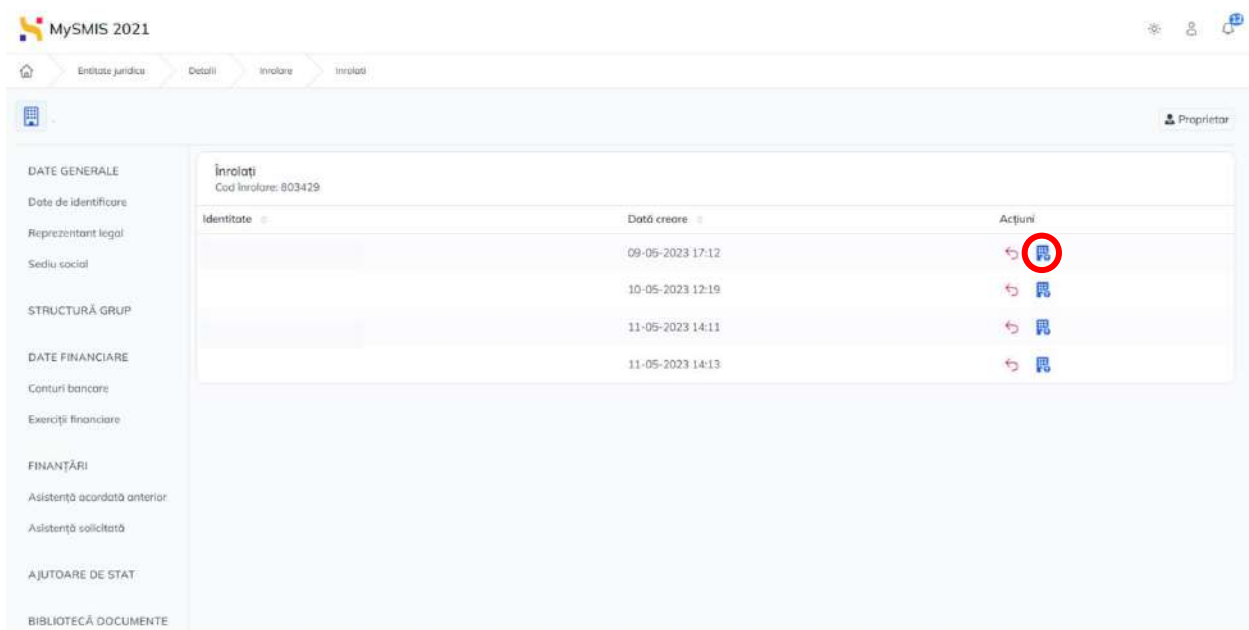






2.8. PREDARE/PRELUARE



2.8.1. Predare

Predarea entității juridice se poate realiza doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității care urmează să fie predată și doar către un utilizator înrolat la entitate.

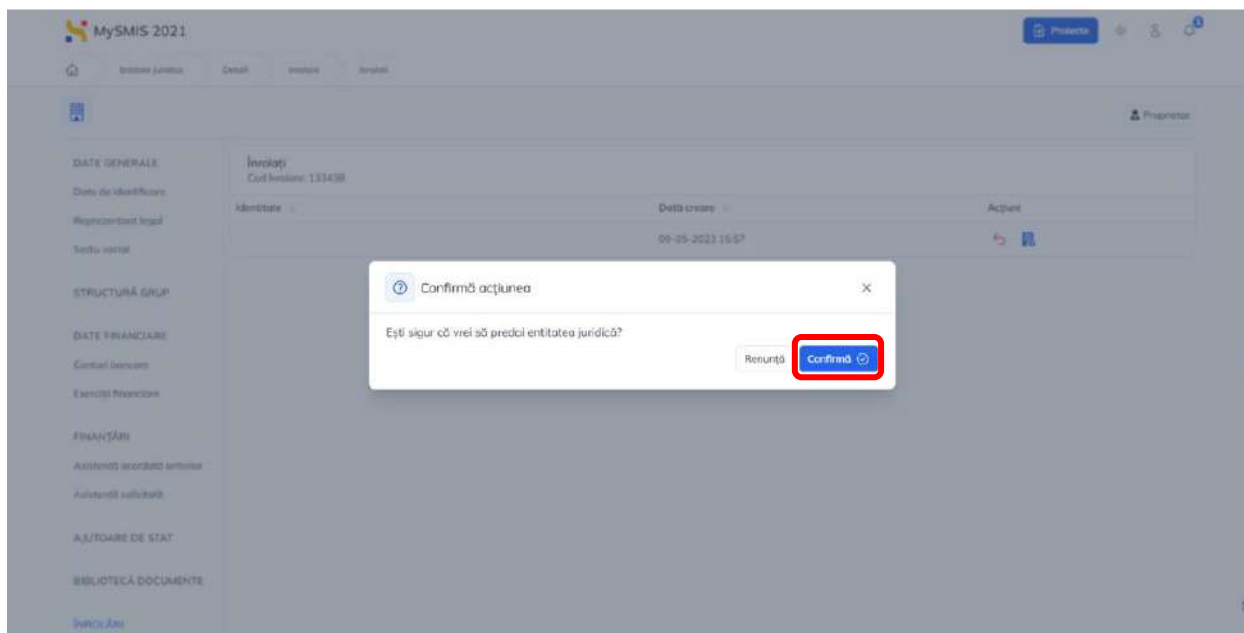
Predarea unei entități juridice se inițiază din secțiunea **Înrolați**. Pentru fiecare utilizator din lista afișată în secțiunea **Înrolați**, în zona de acțiuni, există butonul .



Identitate	Data creare	Acțiuni
	09-05-2023 17:12	
	10-05-2023 12:19	
	11-05-2023 14:11	
	11-05-2023 14:13	

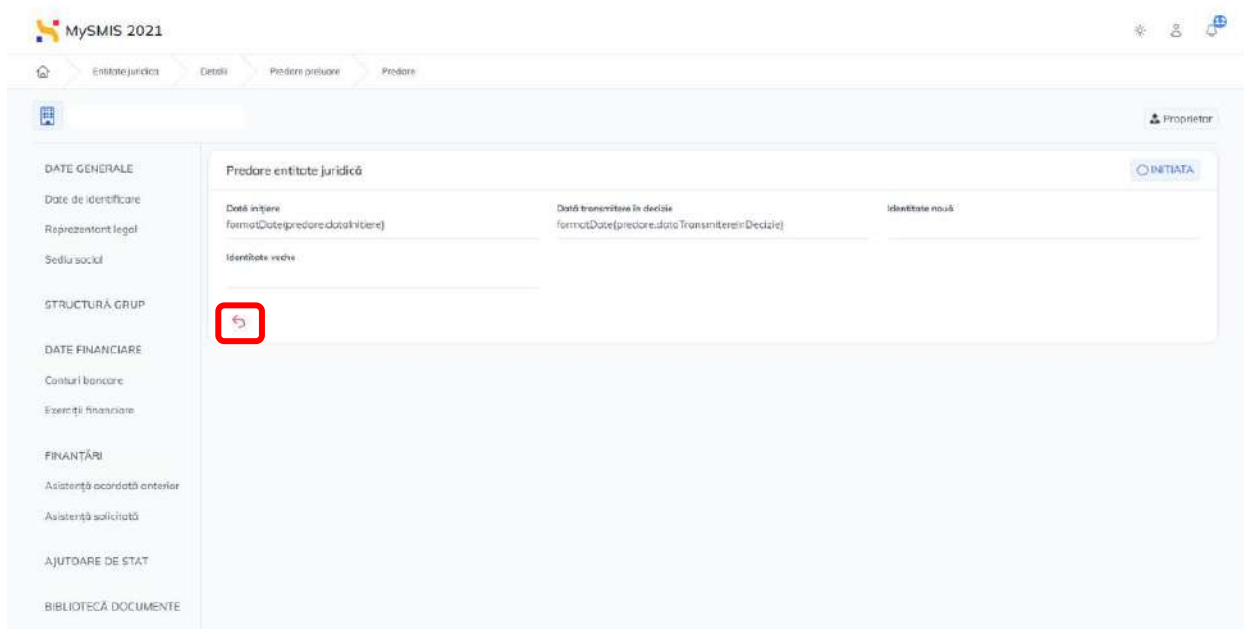
După acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii (butonul ).

Această acțiune reprezintă inițierea fluxului de predare/preluare a entității.




După confirmare, utilizatorul înrolat (viitorul reprezentant legal/împuternicit) este notificat prin e-mail și prin Notificări ().


Solicitarea de predare a entității se vizualizează în secțiunea **Predare**.

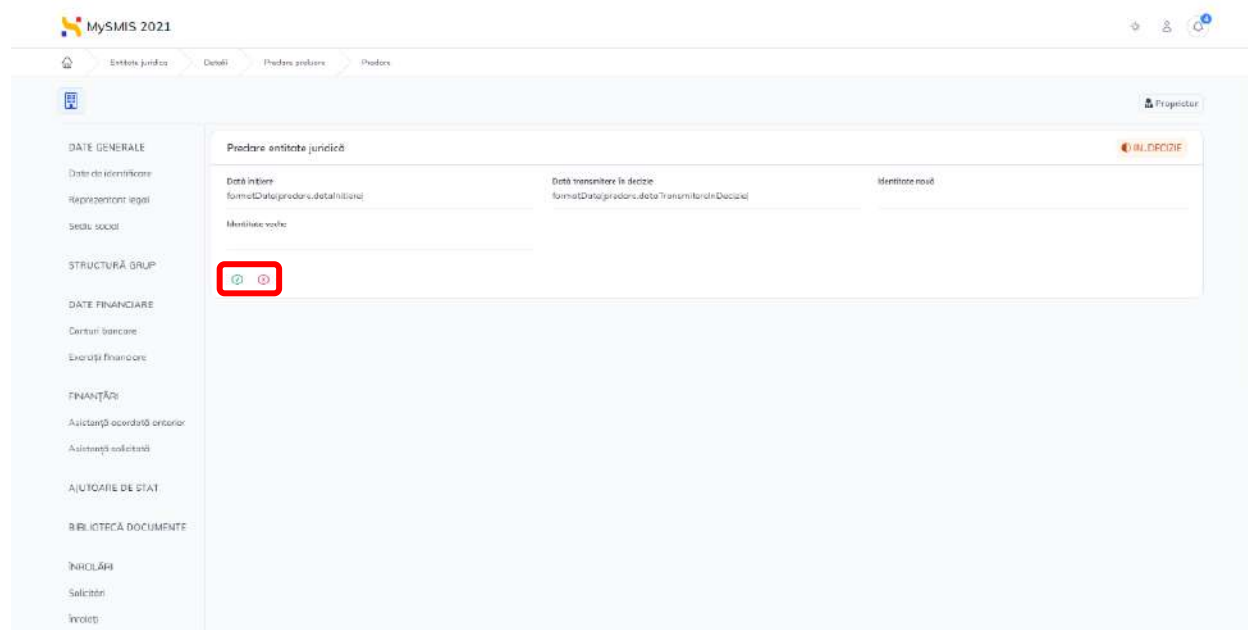




Solicitarea poate fi anulată prin acționarea butonului .

Continuarea fluxului de predare/preluare se realizează prin acceptarea de către utilizatorul înrolat (viitorul reprezentant legal/împuternicit) a solicitării de predare a entității (Secțiunea 2.8.2. **Preluare**).

În urma acceptării solicitării de predare a entității de către utilizatorul înrolat, reprezentantul legal/împuternicitul entității va fi notificat prin e-mail și Notificări ().




The screenshot displays the 'Predare entitate juridică' form in the MySMIS 2021 application. The form is divided into several sections: 'DATE GENERALE', 'DATE FINANCIARE', 'FINANȚĂRI', 'AJUTORII DE STAT', and 'BIBLIOTECĂ DOCUMENTE'. The 'DATE GENERALE' section contains the following fields: 'Data înțelegere' (format: Data/predare; detalii: /), 'Data transmitere în decizie' (format: Data/predare; data: / transmitere în Decizie), and 'Identitate nouă'. A red box highlights a button with a circular arrow icon, which is used to cancel the request.




Solicitarea este vizibilă în secțiunea **Predare** asupra căreia se pot realiza două acțiuni:

 **Acceptă**

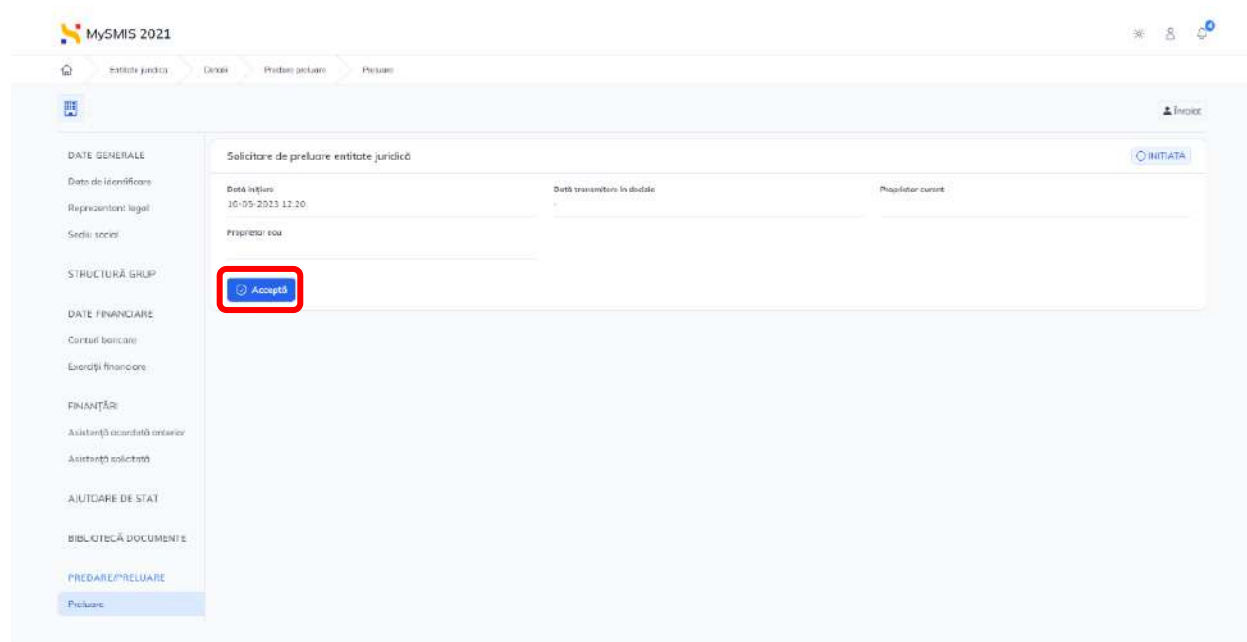
La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii, fluxul predării/preluării se finalizează, iar utilizatorul înrolat devine reprezentantul legal/împuternicit al entității juridice.

 **Respinge**

La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii, fluxul predării/preluării nu se finalizează, iar utilizatorul înrolat nu devine reprezentantul legal/împuternicit al entității juridice.


2.8.2. Preluare



Această secțiune este vizibilă de către utilizatorul înrolat la entitatea juridică. În această secțiune se regăsește solicitarea de preluare a entității juridice.

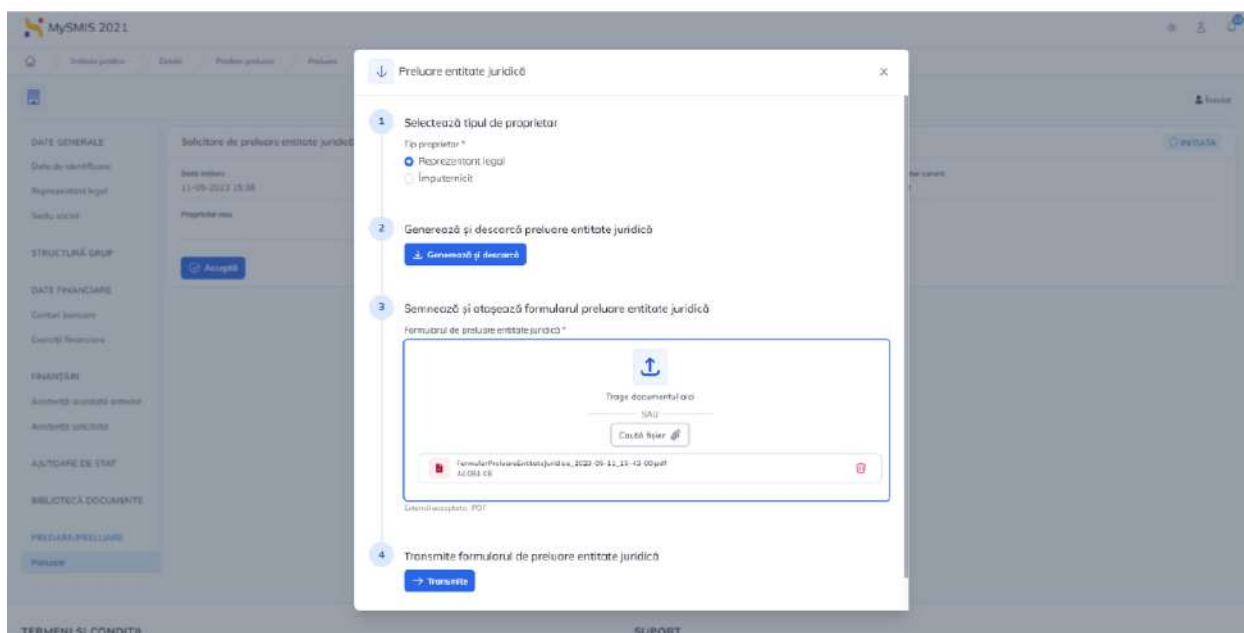


The screenshot displays the MySMIS 2021 web application interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2021 logo and user profile icons. The main content area is titled 'Solicitare de preluare entitate juridică' and contains a form with fields for 'Data înțeles', 'Data transmiterii în studiu', and 'Populație curent'. Below the form, there is a blue button labeled 'Acceptă' which is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar contains a menu with categories like 'DATE GENERALE', 'STRUCTURĂ GRUP', 'DATE FINANCIARE', 'FINANȚĂRI', 'AJUTDARE DE STAT', and 'BIBLIOTECĂ DOCUMENTE'. The 'PRELARE/PRELUARE' section is currently selected.

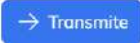



După acționarea butonului  , aplicația afișează fereastra pop-up **Preluare entitate juridică**.

- 1 Se selectează tipul de proprietar.
- 2 Se descarcă formularul de preluare entitate juridică și se aplică semnătura digitală calificată.
- 3 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare formularul de preluare entitate juridică (în format pdf.);
- 4 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului  .





După acționarea butonului , solicitarea va avea statusul , iar utilizatorul de la care s-a primit solicitarea va fi notificat prin e-mail și prin Notificări ().

Acesta va vizualiza în secțiunea **Predare** solicitarea aflată în statusul  (Secțiunea 2.8.1 **Predare**).

Caz 1:

În cazul în care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice pentru care fluxul de predare/preluare este deschis, **acceptă** solicitarea, fluxul se finalizează, iar utilizatorul înrolat devine reprezentant legal/împuternicit al entității juridice.

Denumirea secțiunii **Preluare** se modifică în **Predare**.

Notă:

După finalizarea fluxului prin acceptarea solicitării, informațiile din secțiunea **Reprezentant legal** nu sunt preluate automat cu informațiile noului reprezentant legal.

Modificarea/actualizarea informațiilor se realizează potrivit **Secțiunii 2.1.2. Reprezentant legal**.



Caz 2:

În cazul în care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice pentru care fluxul de predare/preluare este deschis, **respinge** solicitarea, fluxul nu se finalizează, iar utilizatorul înrolat nu devine reprezentant legal/împuternicit al entității juridice.

Denumirea secțiunii **Preluare** nu se modifică.

Pentru toate acțiunile întreprinse, utilizatorul înrolat este notificat prin e-mail și Notificări ().

2.8.3. Istoric


În această secțiune se vizualizează istoricul acțiunilor de predare/preluare și este vizibilă doar de către utilizatorul reprezentant legal/împuternicit.

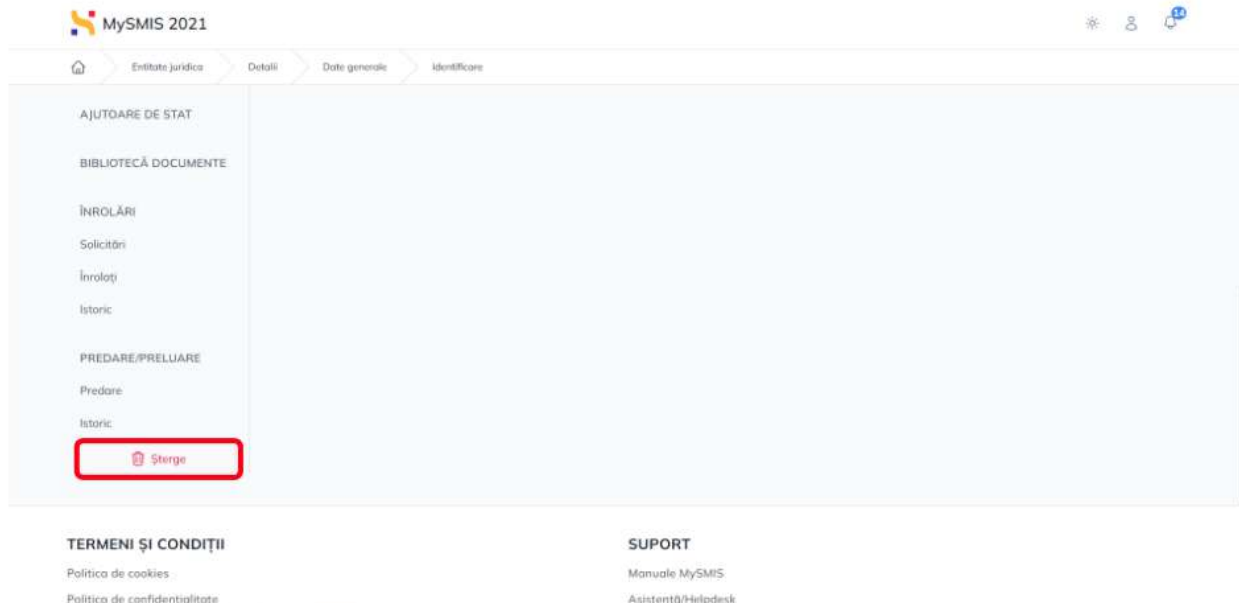
The screenshot shows the 'Istoric' (History) section of the MySMIS 2021 application. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'DATE GENERALE', 'DATE FINANCIARE', 'FINANȚARI', 'AJUTARE DE STAT', 'BIBLIOTECA DOCUMENTE', 'BIFOLARI', and 'PREDARE/PRELUARE'. The main content area displays a table titled 'Istoric predare/preluare' with columns for 'Identificator', 'Data crearea', and 'Rezultat'. The table contains four rows of data:

Identificator	Data crearea	Rezultat
AD1L77G	10-05-2023 14:34	Predarea a fost înregistrată de către...
#91b770	11-05-2023 14:14	Predarea a fost anulată de către...
Preu:0E2	11-05-2023 14:14	Predarea a fost înregistrată de către...
#acc6E2	11-05-2023 14:15	Documentul de predare a fost înregistrat de către Titularul legal...
Preu:0E2	11-05-2023 14:17	Predarea a fost acceptată de către noul posesor...




Secțiunea 3 - Ștergere entitate juridică

Utilizatorul reprezentant legal/împuternicit poate șterge entitatea pe care a înscris-o/preluat-o prin acționarea butonului , vizibil în meniul entității.



La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea se realizează prin acționarea butonului .

După confirmare, aplicația afișează pagina Entități juridice.