



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



UNIUNEA EUROPEANĂ

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

PNRR/2022

COMPONENTA 7 Transformarea digitală

Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului

INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabilă. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



UNIUNEA EUROPEANĂ

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, Componenta 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, aprobat și publicat pe site-ul Ministerul Cercetării, Dezvoltării și Inovării - MCID (coordonator de investiție) <https://www.research.gov.ro/ro> și pe site-ul OIPSI în calitate de agenție de implementare - <https://oipsi.gov.ro>

Aspectele cuprinse în aceste documente, ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (ADR-OIPSI), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale* aferent PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/ro> și <https://oipsi.gov.ro> și pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1. Pilonul, componenta	4
1.2. Context.....	4
1.3. Obiectivele apelului.....	5
1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.5. Activitățile sprijinite	7
1.6. Solicitanți eligibili	8
1.7. Alocarea apelului de proiecte	8
1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect	8
1.9. Grup țintă.....	9
1.10. Indicatori.....	9
1.11. Durata de implementare a proiectului	10
1.12. Ajutor de stat.....	10
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....	11
2.1. Eligibilitatea solicitanților.....	11
2.2. Angajamente ale solicitanului/partenerului	14
2.3. Eligibilitatea proiectului	15
2.4. Încadrarea cheltuielilor	16
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	19
3.1 Înregistrarea în sistemul electronic	20
3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare	20
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	24
4.1 Descriere generală	24
4.2 Grile de evaluare	25
4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității	25
4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ.....	28
4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor	32
CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR	34
5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor	34
5.2 Contractarea proiectelor	34
CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	35
CAPITOLUL 7 ANEXE	36



UNIUNEA EUROPEANĂ

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Pilonul, componenta

Pilonul II Transformare digitală

Componenta 7 Transformarea digitală

INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Obiectiv: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate. Investițiile constau în reconversia a 105 biblioteci în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, fiind susținute de fonduri suplimentare pentru 1.030 de biblioteci pentru a-și schimba/moderniza echipamentele informatice. În cadrul acestei investiții, se preconizează că vor fi dezvoltate competențele de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100 000 de cetățeni din comunități defavorizate.

1.2. Context

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale , Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE), care se articulează în jurul celor patru puncte cardinale (digitalizarea serviciilor publice, competențe, infrastructuri digitale sigure și durabile și transformarea digitală a întreprinderilor) au servit drept punct de plecare în conceperea Pilonului II Transformare digitală.

Ca parte a eforturilor de a atinge acest obiectiv propus, Pilonul II Transformare Digitală abordează patru elemente cheie cu obiective conexe și anume:

A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme

B. Conectivitate digitală



UNIUNEA EUROPEANĂ

C. Securitate cibernetică

D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea Internetului

În cadrul Pilonului II Transformare Digitală, este vizată dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României în general prin crearea unei rețele naționale a bibliotecilor ca hub-uri de învățare digitală.

În ceea ce privește competențele digitale, România se situează pe locul 27 din cele 28 de țări ale UE în clasamentul Indexului DESI. România se află mult sub media UE în ceea ce privește persoanele cu competențe digitale de bază (31% vs. 58%), a persoanelor deținând competențe digitale avansate (10% vs. 33%) și a persoanelor cu competențe elementare software (35% vs. 61%).

Raportul DESI 2020 evidențiază faptul că "România a rămas în urmă în ceea ce privește indicatorii referitori la competențele digitale și are o performanță slabă în ceea ce privește digitalizarea întreprinderilor și serviciile publice digitale".

Conform Eurostat, numai 21% din populația rurală din România și 32% din populația din orașe mici și suburbii au competențe digitale de bază (față de 39% din mediul urban mare) (Sursa <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-eurostat-news/-/edn-20200207-1>).

Digitalizarea creează premisele și pentru asigurarea egalității de gen, în sensul participării egale a femeilor și bărbaților pe piața forței de muncă, precum și asigurarea unor avantaje ce țin de o mai mare flexibilitate pentru găsirea unui loc de muncă.

Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală.

Astfel, vor fi acordate granturi pe baza unei solicitări de finanțare pentru modernizări și extinderi de spații de biblioteci, achiziționarea de calculatoare/tablete și echipamente de instruire, dotare maker-space-uri și biblioteci de obiecte, instruirea membrilor comunităților.

1.3. Obiectivele apelului

Obiectivul general al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:



UNIUNEA EUROPEANĂ

1. Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 5 sedii centrale de biblioteci județene, **ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale**
2. Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 100 biblioteci rurale, municipale sau orășenești, **ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale**
3. Schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci.
4. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului de proiecte:

- competitiv cu termen limită de depunere.

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului, și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectului este de **60 de zile** calendaristice de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Calendarul apelului

- lansare apel → octombrie 2022
- depunere proiect → decembrie 2022
- evaluare, selecție și contractare → martie 2023
- implementare → martie 2023 – decembrie 2025



UNIUNEA EUROPEANĂ

1.5. Activitățile sprijinite

Tipuri de activități eligibile

Activitatea 1

Renovarea bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale, respectiv makerspace

Renovarea se va efectua în conformitate cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01) pentru 105 biblioteci, respectiv 5 sedii centrale de biblioteci județene și 100 de biblioteci rurale, municipale sau orășenești.

Hubul de dezvoltare a competențelor digitale/ makerspace-ul este o zonă și/sau serviciu care oferă cetățenilor o oportunitate de a crea materiale intelectuale și fizice folosind resurse cum ar fi computere, imprimante 3D, instrumente de captare și editare audio și video, precum și materiale de artă și meșteșuguri tradiționale. Astfel, un spațiu al bibliotecii este destinat să permită membrilor comunității să experimenteze tehnologii sau activități pe care anterior nu le-au putut accesa. Deoarece aceste spații pot include tehnologii precum imprimante 3D, mașini de cusut, aparate de lipit, codificare, robotică și mașini de sculptat în lemn, etc., cetățenii sunt invitați să experimenteze liber. Scopul unui makerspace este adesea creat pentru a inspira un interes pentru știință, tehnologie, design și învățare pe tot parcursul vieții pentru oamenii care sunt deserviți de bibliotecă. De-a lungul timpului, este de așteptat ca activitățile disponibile în cadrul fiecărui makerspace să crească pentru a reflecta interesele fiecărei comunități în care este găzduită biblioteca. În plus, spațiile makerspace sunt destinate să permită minorităților sau populațiilor subreprezentate, cum ar fi femeile, sau persoanele cu dizabilități, să se implice în tehnologie și domenii pe care este posibil să nu le fi luat în considerare anterior.

Aceste biblioteci vor fi puse la dispoziție pentru realizarea activității 3.

Activitatea 2

Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate

- 1 030 de biblioteci vor beneficia de echipamente informatice noi sau modernizate.

Aceste biblioteci vor fi puse la dispoziție pentru realizarea activității 3.

Activitatea 3:

Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 100.000 de cetățeni din comunitățile defavorizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cetățenii din comunitățile defavorizate vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază **în bibliotecile transformate în hub-uri digitale (cele de la activitatea 1, inclusiv activitatea 2)**. Competențele digitale de bază vor include alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

Această activitate se va realiza printr-o colaborare între MCID/OIPSI și Banca Mondială (BM). Astfel odată ce proiectele depuse de către solicitanții eligibili de la pct.1.6, vor fi aprobate și contractate, informații cu privire la grupul țintă propus în ele (biblioteci județene, municipale, orașenești, rurale) vor fi transmise către BM pentru a dezvolta curricule și a realiza planul de formare pentru cei **100.000 de cetățeni**.

Beneficiarii finanțării în cadrul acestui apel vor pune la dispoziție bibliotecile menționate la activitatea 1 și activitatea 2 pentru realizarea acestei activități.

Activitatea 4

Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

1.6. Solicitanți eligibili

- ✓ Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT județ)
- ✓ Consorții formate din solicitanți menționați mai sus și bibliotecile județene/municipale/orășenești/rurale (din județ) și/sau autoritățile publice locale pentru bibliotecile de pe raza unității administrativ-teritoriale
- ✓ Municipiul București și/sau Biblioteca Metropolitană București

Va fi depus maxim câte un proiect pentru fiecare județ, respectiv un proiect pentru Municipiul București. În total vor fi finanțate 42 de proiecte.

1.7. Alocarea apelului de proiecte

Bugetul total estimat este de 37.000.000 euro, respectiv lei fără TVA- finanțare PNRR.

Pentru conversia în euro, se va utiliza cursul de schimb InforEuro din luna precedentă lunii elaborării apelului, respectiv - 1 EUR = lei.

În conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021, din bugetul total menționat mai sus, contribuția la tranziția digitală este de 21.000.000 euro respectiv lei fără TVA.

1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect

Va fi depus maxim câte un proiect pentru fiecare județ, respectiv un proiect pentru Municipiul București. În total vor fi finanțate 42 de proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Fiecare proiect poate solicita finanțare pentru următoarele obiective specifice individuale (ultimele 2 fiind obligatorii de realizat pentru fiecare proiect, exceptând proiectul depus către Municipiul București):

1. Renovare sediu central de bibliotecă județeană și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale (vor fi maxim 5 proiecte finanțate)
2. Renovare pentru **minim 3 biblioteci rurale, municipale** sau orășenești și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi **transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale**
3. Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru **minim 25 de biblioteci**

Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține toate cele 3 obiective specifice individuale este de 2.530.000 euro, respectivlei.

Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține ultimele 2 obiective specifice individuale este de 530.000 euro, respectivlei.

Valoarea maximă acordată pentru cei 100.000 de cetățeni din comunitățile defavorizate care vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în bibliotecile transformate în hub-uri digitale este de 4.000.000 euro, respectivlei.

1.9. Grup țintă

Biblioteci, bibliotecari, persoane fără competențe digitale de bază, șomeri, comunități locale cu precădere din mediul rural și mic urban.

1.10. Indicatori

Indicatori de realizare

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen realizare
1. Sedii centrale de biblioteci județene*** renovate și echipate cu calculatoare și echipamente tehnice	număr	0	1*	T4 2025
2. Biblioteci rurale, municipale sau orășenești renovate și echipate cu	număr	0	3*	T4 2025



UNIUNEA EUROPEANĂ

calculatoare și echipamente tehnice				
3. Biblioteci în care s-au schimbat/modernizat echipamente informatice	număr	0	25*	T4 2025
4. **Cetățeni din comunitățile defavorizate care au beneficiat de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în bibliotecile transformate în hub-uri digitale.	număr	0	100.000	T2 2026

* per proiect

** indicator obligatoriu de realizat de către BM

*** acest indicator este obligatoriu doar pentru proiectele ce presupun obiectivul specific 1 de la pct. 1.8

ATENȚIE!	<i>În funcție de obiectivele specifice ale proiectului este obligatoriu ca proiectul să aibă completate valori pentru indicatorii din categoriile aferente de mai sus.</i> <i>Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.</i>
-----------------	---

1.11. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 24 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare, dar nu mai târziu de decembrie 2025.

1.12. Ajutor de stat

Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții specificați la punctul 1.6, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitantul/partenerul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
3. Solicitantul/partenerul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul/partenerul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie



UNIUNEA EUROPEANĂ

formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

6. Solicitantul/partenerul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
7. Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare*:
 - a) dreptul de proprietate publică
 - b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică
8. Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de renovare, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
 - să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea ADR OIPSI/MCID incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PNRR. În accepțiunea ADR OIPSI/MCID nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare. Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

9. Solicitantul/partenerul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate: să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare); să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare; să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Nerespectarea acestor elemente constituie cauze de reziliere a contractelor de finanțare;
10. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea în



UNIUNEA EUROPEANĂ

- organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
11. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
 12. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
 13. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
 14. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID/OIPSI în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

ATENȚIE!	<i>*în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i> În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă. În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Din documentele privind dreptul de administrare trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.
-----------------	--

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă. În cazul parteneriatului, Declarația de eligibilitate trebuie completată atât de liderul de parteneriat, cât și de partener.



UNIUNEA EUROPEANĂ

2.2. Angajamente ale solicitantului/partenerului

Solicitantul/partenerul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate;
4. în cazul în care primește finanțare pentru investiții în infrastructură, nu va:
 - înceta sau delocaliza activitatea în afara locației de implementare în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
5. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
6. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
7. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze ADR - OIPSI/MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
 - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.

8. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
9. să nu furnizeze informații false.

Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.



UNIUNEA EUROPEANĂ

2.3. Eligibilitatea proiectului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține activitățile eligibile de la pct 1.5;
2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant și partener.

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției /17.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

2.4 Încadrarea cheltuielilor

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare
- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie justificate și incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul cererii de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului se plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

ATENȚIE!	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
-----------------	--

ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

1. Cheltuieli renovare biblioteci județene
2. Cheltuieli renovare biblioteci rurale, municipale sau orășenești
3. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor)
4. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software
5. Cheltuieli cu echipamente tehnice pentru biblioteci, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale
6. Cheltuieli cu consultanță*, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, măsurarea impactului, informare și publicitate.

*se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a. serviciile de consultanță, proiectare, asistență tehnică și juridică în scopul elaborării documentației de proiect, de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

b. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului

ATENȚIE!	Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține toate cele 3 obiective specifice individuale (de la pct 1.8) este de 2.530.000 euro, respectivlei. Pentru proiectele ce presupun cheltuieli cu renovare sediu central de bibliotecă județeană și cu echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, valoarea maximă finanțată pentru totalul cheltuielilor de la punctele 1,3,4,5,6 este de 2.000.000 euro, respectivlei.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

	Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține ultimele 2 obiective specifice individuale (de la pct 1.8) este de 530.000 euro, respectivlei. Pentru proiectele ce presupun cheltuieli cu renovare bibliotecă rurală, municipală sau orășenească și cu echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale valoarea maximă finanțată pentru totalul cheltuielilor de la punctele 2,3,4,5,6 este de 530.000 euro, respectivlei. Pentru proiectele ce presupun renovare sediu central de bibliotecă județeană/bibliotecă rurală, municipală sau orășenească și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, totalul cheltuielilor de la punctele 3,4,5 vor fi de minim 25% din totalul cheltuielilor finanțate. Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 6 va fi de 5% din valoarea totală finanțată.
--	---

Solicitantul se va asigura cu privire la evitarea dublei finanțări a cheltuielilor propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin alte Programe Operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, OIPSI și MCID pot emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

ATENȚIE!	Pentru justificarea cheltuielilor este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.
-----------------	---

OIPSI/MCID vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii. Aceste cheltuieli se evidențiază separat și nu vor fi incluse în formatul tip al bugetului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Printre cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt și următoarele:

- Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- taxa pe valoarea adăugată;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
- cheltuielile cu amortizarea;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație ;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.

Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Proiectul trebuie să descrie în cererea de finanțare modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului DNSH menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția *I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, respectiv o evaluare aprofundată DNSH (conform prevederilor din anexa aferentă) pentru următoarele obiective de mediu:

- *Atenuarea schimbărilor climatice*
- *Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora*

La finalul implementării proiectului se va transmite de către beneficiar un raport de audit privind respectarea principiilor DNSH (conform prevederilor din anexa aferentă)

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.



UNIUNEA EUROPEANĂ

- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.1 Înregistrarea în sistemul electronic

Înregistrarea în sistemul electronic se va realiza urmând pașii din anunțul de lansare.

3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare

	Denumire document
1.	Actul de înființare al solicitantului și partenerilor
2.	Hotărârea judecătorească de validare a mandatului presedintelui Consiliului județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)
3.	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor părților (conform anexă la ghid)
4.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului – pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri
5.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului – pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri
6.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
7.	HCI/ HCL/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului – pentru solicitant și parteneri
8.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului.
9.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare) – pentru solicitant și parteneri.



UNIUNEA EUROPEANĂ

10.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (<i>conform anexă la ghid</i>) – pentru solicitant și parteneri
11.	Declarația privind conflictul de interese – pentru reprezentant legal – pentru solicitant și parteneri (<i>conform anexă la ghid</i>) – pentru solicitant și parteneri
12.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de management și implementare – pentru solicitant și parteneri (<i>conform anexă la ghid</i>) – pentru solicitant și parteneri
13.	Declarație DNSH (<i>conform anexă la ghid</i>)
14.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli (<i>conform anexă la ghid</i>)
15.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate. Documente care vor fi atașate cererii de finanțare
16.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații (<i>conform anexă la ghid</i>)
17.	Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 186 (<i>conform anexă la ghid</i>)
18.	Documente de proprietate pentru clădirea/clădirile ce vor fi renovate*
19.	Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)*
20.	Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)*
21.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (Dali)
22.	Documentația tehnico-economică DALI* împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
23.	Studiul de fezabilitate (SF) conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)
24.	Proiect Tehnic** conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)



UNIUNEA EUROPEANĂ

ATENȚIE!	*Pentru proiectele ce presupun activități de renovare vor fi transmise următoarele documente: 1. Documente de proprietate pentru clădirea/clădirile ce vor fi renovate Documentele anexate trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant/parteneri (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) aflat în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția. a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare sunt prezentate următoarele documente: înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora. Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral; b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică* sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare: <i>*în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i> 1. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este titularul dreptului de administrare asupra imobilului proprietate publică obiect al proiectului (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, la punctul 4.1.4 din prezentul document), 2. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii). Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator al numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral. În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Atenție: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției. Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

	2. Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă (clădire) în parte) Raportul este întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare. Raportul trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea precum și măsurile de intervenție structurale propuse, necesare pentru renovarea integrată a clădirii. Atenție: Pentru proiectele care au activități desfășurate după data de 1 februarie 2020 considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid, care au încheiate contracte pentru serviciile de proiectare și/sau execuție înainte de intrarea în vigoare a codului de proiectare P 100- 3/2019, se va depune expertiza tehnică elaborată conform versiunii de cod în vigoare la data semnării contractelor. 3. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte) Raportul de audit energetic este întocmit de către auditorul energetic și conține informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acestora, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic. Raportul de audit energetic se elaborează în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a „Auditul și certificatul de performanță a clădiri”, indicativ Mc 001, în vigoare. Proiect Tehnic** (PT) poate fi transmis în etapa de contractare
--	---

ATENȚIE!	Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit. La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare. Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).
-----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1 Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de evaluare și selecție. Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

4.1.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Evaluarea acestui punct se face pe baza descrierii pe care fiecare solicitant trebuie să o facă în cadrul cererii de finanțare.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obțină "DA" la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

4.1.2. Evaluarea tehnico-economică

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către evaluatori desemnați pe fiecare proiect, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și economică, prin acordarea de puncte (numere întregi, în limitele maxime prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către evaluatori.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cursul evaluării tehnico-economice, evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproportionale în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar în euro de la data transmiterii cererii de finanțare.

4.2 Grile de evaluare

4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Actul de înființare al solicitantului și partenerilor			
2.	Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)			
3.	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor semnatarilor			



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.	Declarația de eligibilitate – pentru solicitant și parteneri			
5.	Declarația de angajament – pentru solicitant și parteneri			
6.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit			
7.	Decizia/ Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului, în cazul în care documentele proiectului sunt semnate de către un împuternicit			
8.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului			
9.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare), unde se implementează proiectul.			
10.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări– pentru solicitant și parteneri			
11.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de implementare – pentru solicitant și parteneri			
12.	Declarația privind conflictul de interese – pentru reprezentantul legal – pentru solicitant și parteneri			
13.	Declarația DNSH			
14.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli			
15.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care sa justifice valorile estimate ale			



UNIUNEA EUROPEANĂ

	achizițiilor bugetate. Documente care vor fi atașate cererii de finanțare			
16.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații <i>(conform anexă la ghid)</i>			
17.	Plan de acțiune privind implementarea investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 186 <i>(conform anexă la ghid)</i>			
18.	Documente de proprietate pentru clădirea/clădirile ce vor fi renovate*			
19.	Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)*			
20.	Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)*			
21.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (Dali)			
22.	Documentația tehnico-economică DALI* împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare <i>(conform anexă la ghid)</i>			
23.	Studiul de fezabilitate (SF) conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) <i>(conform anexă la ghid)</i>			

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

1.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili			
2.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate			Conform declarației de eligibilitate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			Se verifică dacă în Cererea de finanțare sunt prevăzute activitățile de informare și publicitate obligatorii prevăzute în Manualului de Identitate Vizuală (MIV), respectiv: -comunicat presă început/finalizare proiect -panou temporar -placă permanentă -autocolante -alte mijloace de informare și publicitate la inițiativa directă a beneficiarului
5.	Obiectivele proiectului corespund prevederilor ghidului solicitantului.			
6.	Durata maximă de implementare a proiectului nu depășește termenul prevăzut în ghid.			
7.	Există analiza DNSH, respectiv o evaluare aprofundată DNSH pentru următoarele obiective de mediu: • <i>Atenuarea schimbărilor climatice</i> • <i>Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora</i>			
8.	Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021, și cu descrierea din milestone-ul: 186			

ATENȚIE!	În cazul în care unul dintre documentele depuse este într-o limbă străină, este necesară depunerea documentului și în limba română, în traducere autorizată.
-----------------	--

4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ

CRITERII	Punct aj maxim	Punctaj acordat
I. RELEVANȚĂ	20	
1. Obiectivele proiectului sunt clare și se încadrează în obiectivele stabilite în ghidul solicitantului – 10 puncte		
2. Justificare selecției grupului țintă – 10 puncte		



UNIUNEA EUROPEANĂ

II. EFICIENȚA	30	
1. Bugetul este clar, corect structurat și corelat cu activitățile proiectului (sunt respectate prevederile de la pct 1.8, în caz contrar se scade din punctaj și se solicită corelarea cu pct 1.8) – 10 puncte 2. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute de justificări clare și corecte privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare (rezonabilitate) – 5 puncte 3. Gradul de pregătire și maturitate a proiectului a) Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste – 0 puncte b) Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste – 3 puncte c) Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă – 5 puncte 4. Capacitatea operațională și de management a solicitantului a) Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) scăzută care nu garantează finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia – 0 puncte b) Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) limitată pentru finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia – 3 puncte c) Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) adecvată finalizării cu succes a proiectului cu grad ridicat de complexitate – 5 puncte 5. Corelarea între obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități a) Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt parțial specificate și nu sunt corelate – 0 puncte b) Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt identificate dar sunt corelate insuficient; – 3 puncte c) Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile și există o strânsă corelare între acestea; – 5 puncte		
III. IMPACTUL SOCIO - ECONOMIC	20	



UNIUNEA EUROPEANĂ

1. Indicatorii proiectului a) Indicatorii obligatorii nu au valori realiste care să evidențieze impact în raport cu rezultatele propuse – 0 puncte b) Indicatorii obligatorii au valori parțial realiste care să evidențieze impact în raport cu rezultatele propuse – 5 puncte c) Indicatorii obligatorii au valori realiste care să evidențieze impact în raport cu rezultatele propuse – 10 puncte 2. Existența unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora a) Riscurile nu sunt evaluate complet și corect. Procesul de management al riscurilor nu este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor nu conduc la rezultate eficiente – 0 puncte b) Riscurile sunt parțial evaluate. Procesul de management al riscurilor este parțial dezvoltat. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt insuficient dezvoltate – 5 puncte c) Riscurile sunt evaluate în mod corect. Procesul de management al riscurilor este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt eficiente – 10 puncte		
IV. SUSTENABILITATE	15	
3. Proiectul prevede activități care asigură realizarea verificării perioadei de sustenabilitate – 5 puncte 4. *Capacitatea de a susține investiția prin experiența în implementarea și susținerea cu succes de proiecte finanțate din surse atrase/fonduri comunitare, în calitate de Solicitant/ Beneficiar sau Partener a) Nici un proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase – 0 puncte b) 1 Proiect implementat/în curs de implementare, finanțate din surse atrase – 2 puncte c) 2 Proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase – 4 puncte d) 5 sau mai multe proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase – 10 puncte		* NU SE ACORDĂ PUNCTAJE INTERMEDIIARE
TOTAL PUNCTE	85	

ATENȚIE!	<u>VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ</u> În bugetul proiectului se vor verifica:
------------------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

	a) rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de bunuri / servicii / lucrări pe baza ofertelor (justificărilor) de preț atașate cererii de finanțare; b) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului: Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține toate cele 3 obiective specifice individuale (de la pct 1.8) este de 2.530.000 euro, respectivlei. Pentru proiectele ce presupun cheltuieli cu renovare sediu central de bibliotecă județeană și cu echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, valoarea maximă finanțată pentru totalul cheltuielilor de la punctele 1,3,4,5,6 este de 2.000.000 euro, respectivlei. Valoarea maximă acordată pentru un proiect ce conține ultimele 2 obiective specifice individuale (de la pct 1.8) este de 530.000 euro, respectivlei. Pentru proiectele ce presupun cheltuieli cu renovare bibliotecă rurală, municipală sau orășenească și cu echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale valoarea maximă finanțată pentru totalul cheltuielilor de la punctele 2,3,4,5,6 este de 530.000 euro, respectivlei. Pentru proiectele ce presupun renovare sediu central de bibliotecă județeană/bibliotecă rurală, municipală sau orășenească și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, totalul cheltuielilor de la punctele 3,4,5 vor fi de minim 25% din totalul cheltuielilor finanțate. Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 6 va fi de 5% din valoarea totală finanțată.
--	---

Pentru proiectele ce au în vedere activități de Renovare sediu central de bibliotecă județeană și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, punctajul total acordat va fi compus din punctajul obținut în urma parcurgerii și punctării pe grila de evaluare tehnico-economică, la care se va adăuga un punctaj acordat în funcție de procentul co-finanțării pentru toate/respectivele cheltuieli astfel:

- a) 15% – **15 puncte**
- b) 10% – **10 puncte**
- c) 5% – **5 puncte**



ATENȚIE!	Pentru ca un proiect să fie propus spre selectare, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții la finalul evaluării tehnico-economice: - un solicitant poate obține finanțare pentru un singur proiect - punctajul obținut să fie de cel puțin 65 puncte În cazul proiectelor* ce au în vedere activități de Renovare sediu central de bibliotecă județeană și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, se vor selecta primele 5 proiecte în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut *în situația în care 2 sau mai multe proiecte depuse (aflate la limita selectării în cele 5 proiecte finanțate) vor obține punctaje egale, clasamentul se va stabili în funcție de procentul co-finanțării, respectiv aplicantul cu cel mai mare procent co-finanțării, se va clasa pe primul loc dintre cei cu punctaje egale. Dacă în continuare vor obține punctaj egal, clasamentul se va stabili în funcție de punctajul obținut la criteriul EFICIENȚĂ.
-----------------	---

4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI (30 de zile). Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.



CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 4.3.

5.2 Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare va fi semnat electronic bipartit OIPSI /beneficiar. Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

ATENȚIE!	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație)
3.	Bugetul aprobat al proiectului (pe categorii de cheltuieli)
4.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit).
5.	Declarația de angajament a solicitantului
6.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.
7.	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
8.	Proiect tehnic
9.	Orice alte documente suplimentare solicitate.

5.3 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ADR-OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ADR-OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.



UNIUNEA EUROPEANĂ
CAPITOLUL 7 ANEXE

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 5 – Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal și fiecare membru al echipei de management implementare

Anexa 5.1 – Declarația privind absența conflictului de interese membru al echipei de implementare

Anexa 6 – Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID

Anexa 7 – Acord de parteneriat

Anexa 8 – Declarație DNSH

Anexa 9 – Model Buget defalcat

Anexa 9.1 – Centralizator oferte

Anexa 10 – Contract de finanțare

Anexa 10.1 – Model raport implementare masura-investitie