Erasmus+

Ghidul programului

În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice,

prevalează versiunea în limba engleză.

Versiunea 2 (2022): 26-01-2022

Cuprins

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+ 4

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+? 6

PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+ 7

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID 37

ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII 39

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR 42

ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR ȘI AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI 79

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE 87

MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR 104

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI 119

MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI 134

ACREDITAREA ERASMUS PENTRU TINERET 136

OPORTUNITĂȚI DE MOBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE ERASMUS ACREDITATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI 142

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI - „SCHIMBURI DE TINERI” 144

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET 156

ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR 171

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „ACȚIUNEA DE INCLUZIUNE DIN CADRUL INIȚIATIVEI DISCOVEREU” 187

SCHIMBURI VIRTUALE ÎN SECTORUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ȘI AL TINERETULUI 197

ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII 206

PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE 209

PARTENERIATE DE COOPERARE 218

PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ 227

PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ 235

CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ 236

ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE (*ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES*) 248

ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS 256

PARTENERIATE PENTRU INOVARE 272

ALIANȚE PENTRU INOVARE 273

PROIECTELE ORIENTATE SPRE VIITOR 293

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR 311

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (EFP) 329

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI 339

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI 347

EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT 354
ACŢIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE 360
TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ 362
ACȚIUNILE JEAN MONNET 371
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR 372
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII 389
DEZBATEREA DE ORIENTARE JEAN MONNET 399
PARTEA C - INFORMAŢII PENTRU SOLICITANŢI 408
PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI 431

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii-cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională. Educația și formarea de înaltă calitate, favorabile incluziunii, precum și învățarea informală și nonformală conferă, în ultimă instanță, tinerilor și participanților de toate vârstele calificările și competențele necesare pentru participarea lor semnificativă la societatea democratică, pentru înțelegerea interculturală și pentru tranziția de succes pe piața muncii. Bazându-se pe succesul programului în perioada 2014-2020, Erasmus+ își consolidează eforturile în vederea multiplicării oportunităților oferite unui număr mai mare de participanți și unei varietăți mai mari de organizații, axându-se pe impactul său calitativ și contribuind la crearea unor societăți mai favorabile incluziunii și cu un nivel mai mare de coeziune, mai ecologice și mai pregătite din punct de vedere digital.

Este necesar ca cetățenii europeni să fie mai bine înzestrați cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare într-o societate care se schimbă într-un ritm dinamic și care este tot mai mobilă, mai multiculturală și mai digitală. Șederea în altă țară pentru a studia, a învăța și a munci ar trebui să devină standardul, iar oportunitatea de a învăța încă două limbi pe lângă limba maternă ar trebui să fie oferită tuturor. Programul este o componentă-cheie care sprijină obiectivele Spațiului european al educației, ale Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), ale Strategiei UE pentru tineret și ale Planului de lucru al Uniunii Europene pentru sport (2021-2024).

După cum ne-a demonstrat pandemia de COVID-19, accesul la educație se dovedește a fi, mai mult ca niciodată, esențial pentru asigurarea unei redresări rapide, promovând în același timp egalitatea de șanse pentru toți. Ca parte a acestui proces de redresare, programul Erasmus+ își duce dimensiunea favorabilă incluziunii către un nou orizont, sprijinind oportunități pentru dezvoltarea personală, socio-educativă și profesională a cetățenilor din Europa și din afara acesteia, astfel încât nimeni să nu fie lăsat în urmă.

Pentru a îmbunătăți impactul calitativ al acțiunilor sale și pentru a asigura egalitatea de șanse, programul se va adresa, în mod mai eficient, unui număr mai mare de persoane de vârste diferite, provenind din medii culturale, sociale și economice diverse. Obiectivul principal al programului este să devină mai accesibil persoanelor care au mai puține oportunități, inclusiv persoanelor cu dizabilități și migranților, precum și cetățenilor Uniunii Europene care locuiesc în zone îndepărtate sau care se confruntă cu dificultăți socioeconomice. Astfel, programul își va încuraja, de asemenea, participanții, în special tinerii, să se implice și să învețe să participe la societatea civilă, sporind gradul de conștientizare cu privire la valorile comune ale Uniunii Europene. Programul va continua să îi capaciteze pe tineri și să îi încurajeze să participe la viața democratică, în special prin activități de sprijin legate de Anul european al tineretului 2022, care a fost anunțat în discursul privind starea Uniunii din septembrie 2021.

De asemenea, dezvoltarea competențelor digitale și a aptitudinilor și competențelor în domenii orientate spre viitor, cum ar fi combaterea schimbărilor climatice, energia curată, inteligența artificială, robotica, analiza volumelor mari de date etc., este esențială pentru creșterea economică durabilă și coeziunea Europei în viitor. Programul poate aduce o contribuție semnificativă, stimulând inovarea și reducând deficitul Europei în materie de cunoștințe, aptitudini și competențe. Întreprinderile europene trebuie să devină mai competitive prin talent și inovare. Investiția în cunoștințe, aptitudini și competențe va fi benefică pentru cetățeni, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la o creștere economică durabilă și la asigurarea echității, a prosperității și a incluziunii sociale în Europa și în afara acesteia.

O altă provocare se referă la tendințele care se generalizează în Europa, și anume participarea limitată la viața democratică, precum și nivelul scăzut de cunoaștere și de sensibilizare în privința chestiunilor europene și a impactului acestora asupra vieții tuturor cetățenilor europeni. Mulți cetățeni sunt reticenți sau întâmpină dificultăți în a se angaja

și a participa activ la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. Consolidarea identității europene și a participării tinerilor la procesele democratice este un aspect de importanță vitală pentru viitorul Uniunii Europene. Acest aspect poate fi vizat, de asemenea, prin activități de învățare nonformală, care au ca scop îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor tinerilor, precum și promovarea cetățeniei active.

În conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în ceea ce privește dezvoltarea durabilă a economiei sale, proiectele ar trebui să fie concepute într-o perspectivă ecologică și să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții implicați ar trebui să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectele, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre aspectele de mediu, îi va determina să reflecteze la ceea ce se poate face la nivelul lor și îi va ajuta să găsească modalități alternative mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Sprijinirea și facilitarea cooperării transnaționale și internaționale dintre organizațiile din domeniul educației, formării, tineretului și sportului sunt esențiale pentru înzestrarea persoanelor cu mai multe competențe-cheie, reducerea părăsirii timpurii a școlii și recunoașterea competențelor dobândite prin învățare formală, informală și nonformală. Toate acestea facilitează circulația ideilor și difuzarea celor mai bune practici și a expertizei, precum și dezvoltarea capacităților digitale, contribuind astfel la asigurarea unei educații de înaltă calitate și consolidând totodată coeziunea socială. Programul Erasmus+ este una dintre cele mai vizibile povești de succes ale Uniunii Europene. Programul Erasmus+ se bazează pe realizările celor peste 30 de ani de programe europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului, iar parteneriatele create în cadrul său pot avea atât o dimensiune intraeuropeană, cât și una internațională.

Ghidul programului Erasmus+ este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual Erasmus+ adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară a UE sau astfel cum se prevede în sistemul doisprezecimilor provizorii.

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?

OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al programului este de a sprijini, prin învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziunea socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active. Programul reprezintă astfel un instrument esențial pentru instituirea unui spațiu european al educației, pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, cu agendele sectoriale aferente. Acesta este esențial și pentru promovarea cooperării în domeniul politicii de tineret în cadrul Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, precum și pentru dezvoltarea dimensiunii europene în sport.

OBIECTIVE SPECIFICE

Programul are următoarele obiective specifice:

- să promoveze mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării;
- să promoveze mobilitatea în scopul învățării nonformale și informale, participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului;
- să promoveze mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+

Incluziune și diversitate

Programul urmărește să promoveze, în toate acțiunile sale, egalitatea de șanse și de acces, incluziunea, diversitatea și echitatea. Organizațiile și participanții cu mai puține oportunități se află în centrul acestor obiective și, în vederea atingerii acestora, programul le pune la dispoziție mecanisme și resurse. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii, făcându-le accesibile unei game variate de participanți.

Pentru a realiza acest lucru, agențiile naționale sunt, de asemenea, cruciale pentru sprijinirea proiectelor astfel încât acestea să fie cât mai diverse și mai favorabile incluziunii. Pe baza principiilor și a mecanismelor generale la nivel european, agențiile naționale vor elabora planuri de incluziune și diversitate pentru a răspunde în mod optim nevoilor participanților cu mai puține oportunități și pentru a sprijini organizațiile care lucrează cu aceste grupuri-țintă în contextul lor național. În același timp, centrele de resurse SALTO care sprijină punerea în aplicare a programului sunt, de asemenea, actori-cheie în promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de incluziune și diversitate, în special în ceea ce privește colectarea de cunoștințe și conceperea și desfășurarea activităților de consolidare a capacităților pentru personalul agențiilor naționale și pentru beneficiarii programului. În mod similar, Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) joacă un rol la fel de important pentru componentele programului care sunt gestionate la nivel central. În țările terțe care nu sunt asociate la program, delegațiile UE și – acolo unde există –, birourile naționale Erasmus+ (NEO) și punctele focale Erasmus+ sunt, de asemenea, esențiale pentru a face programul accesibil grupurilor-țintă cărora le este adresată această strategie.

Pentru a pune în aplicare aceste principii, o **strategie de incluziune și diversitate**[1], care acoperă toate domeniile programului, este concepută pentru a facilita accesul la finanțare al unei game mai largi de organizații și pentru a îmbunătăți accesibilitatea pentru un număr mai mare de participanți cu mai puține oportunități. Aceasta stabilește, de asemenea, un cadru pentru acele proiecte, sprijinite prin intermediul programului, care intenționează să abordeze aspecte legate de incluziune și diversitate. Strategia își propune să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferitele grupuri-țintă în accesarea unor astfel de oportunități în Europa și în afara acesteia.

Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere o referință pentru luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de accesibilitate și de includere a persoanelor cu mai puține oportunități. Aceste bariere pot împiedica participarea lor, atât ca factori de sine stătători, cât și sub formă de combinație între ele:

- **Dizabilitățile:** acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care, prin interacțiunea cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane la viața socială la același nivel cu alte persoane[2].
- **Problemele de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea la program.
- **Barierele legate de sistemele de educație și formare:** pot întâmpina bariere persoanele care, din diverse motive,

[1] Orientări de punere în aplicare – Strategia privind incluziunea și diversitatea pentru programul Erasmus+ și Corpul european de solidaritate: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_ro.

[2] Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

înregistrează performanțe slabe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare și adulții cu un nivel redus de calificare. Deși există și alți factori care pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, care pot fi legate și de circumstanțele personale, se datorează în mare parte unui sistem educațional care creează limitări structurale și/sau nu ține seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Un alt obstacol în calea participării apare atunci când structura programelor de învățământ face dificilă participarea la activități de mobilitate în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor.

- **Diferențele culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați, în special pentru migranții nou-sosiți, pentru persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, pentru utilizatorii limbajului prin semne, pentru persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală etc. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului le poate descuraja pe unele persoane și poate limita, într-o anumită măsură, beneficiile participării lor. Aceste diferențe culturale îi pot chiar împiedica pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, constituind prin urmare un obstacol în calea integrării.
- **Barierele sociale**: dificultățile de adaptare socială, cum ar fi cele determinate de competențele sociale limitate, de comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, de delincvența din prezent sau din trecut, de consumul excesiv de droguri sau alcool din prezent sau din trecut ori de marginalizarea socială, pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot fi determinate de circumstanțele familiale, de exemplu, dacă persoana este prima din familie cu acces la învățământul superior sau dacă este părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori dacă a locuit sau locuiește într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierele economice:** dezavantajul economic, cum ar fi un nivel scăzut de trai, venituri mici, necesitatea de a lucra pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, în cazul șomajului de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare etc., poate reprezenta o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile" pentru a putea urma participanții atunci când se deplasează într-un loc îndepărtat sau, cu atât mai mult, în străinătate.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminărilor legate de gen, de vârstă, de etnie, de religie, de convingeri, de orientare sexuală, de dizabilități sau de factori intersecționali (o combinație a uneia sau mai multora dintre barierele legate de discriminare menționate).
- **Barierele geografice**: traiul în zone îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice[3], în suburbii, în zone mai puțin deservite (cu transport public limitat, facilități precare) sau în zone mai puțin dezvoltate din țări terțe etc. poate constitui o barieră.

Transformarea digitală

Pandemia de COVID-19 a scos și mai mult în evidență importanța educației digitale pentru transformarea digitală de care are nevoie Europa. În special, aceasta a subliniat necesitatea tot mai mare de a valorifica potențialul tehnologiilor digitale pentru predare și învățare și de a dezvolta competențe digitale pentru toți. În concordanță cu prioritățile strategice ale **Planului de acțiune pentru educația digitală** (2021-2027)[4], programul urmărește să sprijine acest demers

[3] Uniunea Europeană are nouă regiuni ultraperiferice, și anume Guyana Franceză, Guadelupa, Martinica, Mayotte, Réunion și Saint-Martin (Franța), insulele Azore și insulele Madeira (Portugalia) și Insulele Canare (Spania).

[4] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro.

de implicare a cursanților, a cadrelor didactice, a lucrătorilor de tineret, a tinerilor și a organizațiilor în procesul de transformare digitală.

Programul va sprijini prima prioritate strategică a planului de acțiune, și anume dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea, în toate tipurile de instituții de educație și formare, a capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare la toate nivelurile și pentru toate sectoarele, precum și cu privire la modul de elaborare și de punere în aplicare a planurilor de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ.

Programul va sprijini și cea de-a doua prioritate strategică a planului de acțiune, prin sprijinirea acțiunilor care vizează îmbunătățirea dezvoltării competențelor și aptitudinilor digitale la toate nivelurile societății și pentru toți (inclusiv tinerii cu mai puține oportunități, studenții, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și lucrătorii). Se va pune accentul pe promovarea atât a competențelor digitale de bază și avansate, cât și a alfabetizării digitale, care au devenit esențiale pentru viața de zi cu zi, permițându-le oamenilor să navigheze într-o lume plină de algoritmi și să participe pe deplin la societatea civilă și la democrație.

În concordanță cu aceste două priorități strategice ale planului de acțiune, va fi înființat un Centru european pentru educația digitală, cu scopul de a consolida cooperarea în domeniul educației digitale la nivelul UE și de a contribui la schimbul de bune practici, la crearea în comun și la experimentare. Scopul acestui centru va fi să sprijine statele membre printr-o cooperare intersectorială mai strânsă, abordând educația digitală din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Centrul va face legătura între autoritățile naționale, sectorul privat, experți, cercetători, furnizorii de educație și formare și societatea civilă printr-un proces mai flexibil de elaborare a politicilor și a practicilor în domeniul educației digitale.

Programul ar trebui să se adreseze unui grup-țintă mai larg, atât în interiorul, cât și în afara Uniunii, prin utilizarea la o scară mai largă a instrumentelor de informare, de comunicare și tehnologice și prin combinarea mobilității fizice cu învățarea și cu cooperarea virtuale.

Mediul și combaterea schimbărilor climatice

Mediul și acțiunile climatice sunt și vor rămâne priorități esențiale ale UE. **Comunicarea privind Pactul verde european**[5], noua strategie europeană de creștere, recunoaște rolul esențial al școlilor, al instituțiilor de formare și al universităților în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga comunitate în scopul impulsionării schimbărilor necesare pentru realizarea cu succes a tranziției către neutralitatea climatică până în 2050.

Programul Erasmus+ va fi un instrument-cheie pentru consolidarea cunoștințelor, competențelor și atitudinilor privind schimbările climatice și pentru sprijinirea dezvoltării durabile, atât în Uniunea Europeană, cât și în afara acesteia. Programul va spori numărul oportunităților de mobilitate în domenii ecologice orientate spre viitor, care promovează dezvoltarea competențelor, îmbunătățesc perspectivele de carieră și implică participanții în domenii care au o importanță strategică pentru creșterea economică durabilă, acordând o atenție deosebită dezvoltării rurale (agricultura durabilă, gestionarea resurselor naturale, protecția solului, bioagricultura). Mai mult decât atât, programul Erasmus+, al cărui element central este mobilitatea, trebuie să depună eforturi în vederea atingerii neutralității emisiilor de dioxid de carbon, prin promovarea modurilor de transport sustenabile și a unui comportament mai responsabil față de mediu.

[5] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro.

Mediul și combaterea încălzirii globale vor deveni o prioritate orizontală pentru selectarea proiectelor. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor în diferite sectoare ecologice, inclusiv cele din cadrul contribuției educației și culturii la obiectivele de dezvoltare durabilă, elaborarea unor strategii și metodologii privind competențele sectoriale verzi, conceperea unor programe de învățământ orientate către viitor, precum și elaborarea unor inițiative care să sprijine abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

Programul sprijină utilizarea de practici inovatoare, care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați actori ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului de energie, a deșeurilor și a amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate sustenabile etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care, prin activități de educație, de formare, de tineret și sportive, generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, valorile culturale, sensibilizarea și care susțin, în general, implicarea activă pentru dezvoltarea durabilă.

Prin urmare, organizațiile și participanții implicați trebuie să facă tot posibilul pentru a integra practici ecologice în toate proiectele atunci când își concep activitatea, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre problemele de mediu, să reflecteze asupra acțiunilor locale și să propună modalități alternative mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Platforme precum eTwinning și EPALE vor continua să producă materiale de sprijin și să faciliteze schimbul de practici și de politici educaționale eficace în ceea ce privește durabilitatea mediului. De asemenea, Erasmus+ este un instrument puternic de dialog și colaborare cu un spectru larg de actori din societatea noastră (școli, universități, furnizori de EFP, organizații de tineret și sport, ONG-uri, autorități locale și regionale, organizații ale societății civile etc.).

Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic

Programul Erasmus+ abordează participarea limitată a cetățenilor la procesele democratice ale Uniunii Europene și lipsa lor de cunoștințe despre aceasta și încearcă să îi ajute să depășească dificultățile legate de implicarea și de participarea activă la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. O mai bună înțelegere de către cetățeni a Uniunii Europene, de la o vârstă fragedă, este esențială pentru viitorul Uniunii. Pe lângă educația formală, învățarea nonformală poate îmbunătăți înțelegerea de către cetățeni a Uniunii Europene și poate promova un sentiment de apartenență la aceasta.

Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; încurajează dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiul unității și al diversității, dar și moștenirea socială, culturală și istorică.

În domeniul tineretului, a fost elaborată o strategie de participare a tinerilor[6], care să ofere un cadru comun și să sprijine utilizarea programului pentru a încuraja participarea tinerilor la viața democratică. Strategia își propune să amelioreze calitatea participării tinerilor la program și completează documentele esențiale ale politicii UE pentru tineret, cum ar fi Strategia UE pentru tineret și obiectivele europene pentru tineret. Setul de instrumente pentru

[6] https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/.

participarea tinerilor[7] însoțește strategia și își propune, în termeni practici, să sporească participarea tinerilor la fiecare acțiune din cadrul programului, prin schimbul de know-how, de recomandări, de instrumente și de orientări practice. Prin modulele sale, setul de instrumente acordă o atenție deosebită modului de acoperire a noilor priorități orizontale în cadrul proiectelor.

CARACTERISTICI IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Caracteristicile programului prezentate în continuare merită o atenție specială.

Protecția, sănătatea și siguranța participanților

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ ar trebui sa aibă oportunitatea de a valorifica la maximum posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare, într-un mediu sigur, în care drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea lor mintală și bunăstarea lor sunt respectate și protejate.

Fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficace de promovare și de garantare a siguranței, protecției și nediscriminării participanților la activitățile lor. Atunci când este necesar, participanții minori (elevi, cursanți din domeniul EFP, tineri) trebuie să fie însoțiți de adulți la activitățile de mobilitate. Adulții însoțitori trebuie să asigure un nivel suficient de calitate a componentei de învățare a mobilității, precum și protecția și siguranța participanților minori.

În acest sens, toți studenții, stagiarii, ucenicii, elevii, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați în activități de mobilitate în cadrul tuturor acțiunilor-cheie ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la activitățile respective. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în sistemul de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 27 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut sunt disponibile la http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro.

[7] https://participationpool.eu/toolkit/.

În sfârșit, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un acord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice la maximum oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea diversității lingvistice și a învățării limbilor străine este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, formare și tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Programul va oferi sprijin pentru învățarea limbilor străine participanților care desfășoară o activitate de mobilitate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS – *Online Language Support*) a programului Erasmus+ va permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele lingvistice. Pe lângă platforma OLS, pot fi oferite și alte forme de sprijin lingvistic care să răspundă nevoilor anumitor grupuri-țintă în materie de învățare a limbilor străine – cum ar fi utilizarea limbajului mimico-gestual sau alfabetul Braille –, care pot fi finanțate prin intermediul categoriei de sprijin financiar dedicate incluziunii.

De asemenea, predarea și învățarea limbilor străine vor fi încurajate în cadrul proiectelor de cooperare. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, elaborarea de materiale pedagogice, activități de cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine.

Comisia Europeană a creat premiile legate de **Certificatul lingvistic european** (*European Language Label*, ELL) pentru a recunoaște calitatea, pentru a sprijini schimbul de rezultate ale proiectelor excelente în domeniul multilingvismului și pentru a promova interesul public pentru învățarea limbilor străine. În fiecare an sau o dată la doi ani, agențiile naționale vor acorda Certificatul lingvistic european organizațiilor de educație și formare care au finalizat un proiect descentralizat Erasmus+ cu rezultate remarcabile în domeniul învățării și al predării limbilor străine. Pe lângă proiectele Erasmus+ selecționate, agenția națională poate decide să acorde Certificatul lingvistic european și altor inițiative cu abordări cuprinzătoare, favorabile incluziunii sau inovatoare în ceea ce privește predarea și învățarea limbilor străine.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Erasmus+ include o puternică dimensiune internațională (respectiv, cooperarea cu țările terțe care nu sunt asociate la program) în activitățile de mobilitate, de cooperare și de dialog în materie de politici. Programul sprijină organizațiile europene în confruntarea cu provocările mondiale generate de globalizare, de schimbările climatice și de tranziția digitală, în special printr-o intensificare a mobilității internaționale și a cooperării cu țările terțe, și consolidează rolul Uniunii Europene ca actor mondial. Acesta îmbunătățește legăturile societale prin intermediul mobilității, al schimburilor și al consolidării capacităților, promovând reziliența socială, dezvoltarea umană, capacitatea de inserție profesională, participarea activă și asigurând canale regulate de cooperare interpersonală, prin promovarea de valori, principii și interese în jurul unor priorități comune. Activitățile oferă un răspuns la provocările în materie de calitate,

modernizare și capacitate de inserție profesională prin sporirea relevanței și a capacității de adaptare a educației în scopul unei redresări socioeconomice, al unei creșteri economice și al unei prosperități ecologice și durabile în țări terțe care nu sunt asociate la program, contribuind la dezvoltarea umană și instituțională, la tranziția digitală, la creșterea economică și la crearea de locuri de muncă, precum și la asigurarea bunei guvernanțe, a păcii și a securității. Implicarea tinerilor din țările terțe care nu sunt asociate la program reprezintă un element-cheie în procesul de construire a unor societăți mai reziliente, bazate pe încredere reciprocă și pe înțelegere interculturală.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor, aptitudinilor și calificărilor – în special Europass, Youthpass, Cadrul european al calificărilor (CEC), Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), Asociația europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior (ENQA) –, precum și rețelele la nivelul UE în domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special Centrul național de informare pentru recunoaștere academică (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC. Toate aceste instrumente își propun să faciliteze recunoașterea și înțelegerea competențelor și calificărilor în interiorul și în afara frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și la nivelul pieței muncii, indiferent dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online).

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile trebuie să fie în măsură să răspundă noilor fenomene, cum ar fi internaționalizarea educației și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale, și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. De asemenea, ar putea fi necesar ca instrumentele să evolueze în viitor, ceea ce va conduce la îmbunătățirea coerenței și la simplificare, permițându-le cursanților și lucrătorilor să circule liber în scopuri legate de studii sau de muncă.

În domeniul tineretului, strategiile tematice[8], precum Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS), urmăresc să ofere un sprijin suplimentar pentru evoluțiile din aceste domenii.

Informații suplimentare sunt disponibile la: http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_ro.htm

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora în scopul maximizării impactului

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ trebuie să își planifice activitățile de comunicare în așa fel încât să poată disemina informații despre proiectul și rezultatele lor pe durata desfășurării proiectului și după încheierea acestuia. Cererile de proiecte vor fi evaluate pe baza unor criterii relevante, pentru a se asigura că sunt acoperite aceste aspecte. De asemenea, beneficiarii finanțării Erasmus+ vor trebui să monitorizeze și să evalueze atât calitativ, cât și cantitativ succesul activităților lor de comunicare. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu țintele diferitelor acțiuni ale programului Erasmus+.

[8] Strategiile sunt disponibile la această adresă: https://www.salto-youth.net/

Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, cum ar fi evenimente, site-uri web și publicații. În special, ei trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului[9]. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

Pentru a concepe un bun plan de comunicare și diseminare, solicitanții trebuie să ia în considerare următoarele:

- **Obiectivele de comunicare:** identificarea a ceea doriți să realizați prin intermediul activității de comunicare, și anume sensibilizarea, promovarea valorilor societale, dezvoltarea de noi parteneriate pentru viitor sau influențarea politicilor și a practicilor;
- **Publicul sau grupul-țintă**: este vorba despre persoanele cărora doriți să vă adresați și cărora le-ar fi utile rezultatele. Fiți cât mai precis posibil. De exemplu, publicul larg, părțile interesate, experții și alte părți interesate, factorii de decizie, mass-media etc.;
- **Canalele și activitățile** pentru a ajunge la publicul-țintă: solicitanții trebuie să aleagă canalele și activitățile cele mai eficace și mai adecvate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor categoriilor de public-țintă alese, de exemplu, platforme de comunicare socială, evenimente, publicații.
- **Rezultatele proiectului** (performanțe și rezultate), precum un ghid de bune practici, un instrument sau un produs practic, un raport de cercetare în urma studiilor, cunoștințele și competențe dobândite etc. Rezultatele trebuie, de asemenea, partajate sau promovate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Calendarul:** trebuie să planificați efectiv perioadele de desfășurare a diferitelor activități (corelându-le cu planul de lucru/obiectivele intermediare), să conveniți asupra unor obiective realiste și să asigurați flexibilitate în funcție de desfășurarea proiectului, de evoluția nevoilor publicului sau ale grupului-țintă, precum și de evoluțiile din domeniul politicilor și al procedurilor.
- **Indicatorii-cheie de performanță:** indicatorii de performanță sunt un instrument valoros de gestionare pentru a monitoriza progresul (și a permite ajustări, dacă este necesar) în timpul implementării activităților de comunicare și de diseminare și pentru a evalua gradul de succes în atingerea obiectivelor.

Cerința privind accesul deschis la materialele didactice în cadrul programului Erasmus+

Erasmus+ promovează accesul deschis la rezultatele proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ se angajează să pună în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, orice resurse și instrumente educaționale produse în contextul proiectelor sprijinite de program - documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să utilizeze, să reutilizeze, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise" (*Open Educational Resources*, OER). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil, pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise[10], aceștia pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu care restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altora să aplice aceeași licență lucrărilor derivate, dacă acest lucru corespunde naturii proiectului și tipului de material și dacă publicul poate în continuare să folosească, să refolosească, să adapteze și să partajeze resursa. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

[9] Orientările privind modul de utilizare a identității vizuale a Comisiei Europene, inclusiv a emblemei Uniunii Europene, pot fi consultate la adresa https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

[10] De exemplu, următoarele licențe utilizate la scară largă: licențele Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution-Share Alike pentru operele de creație intelectuală, licența publică GNU și licența publică GNU redusă pentru software sau licența Open Database pentru baze de date.

Accesul deschis pentru cercetare și date în cadrul programului Erasmus+

Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, adică fără costuri asociate consultării lor și fără alte restricții de acces. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise acestor rezultate ale cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin proiecte trebuie publicate ca „date deschise", adică cu o licență deschisă, într-un format adecvat și pe o platformă de date deschise adecvată.

CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ prevede punerea în aplicare a următoarelor acțiuni în perioada 2021-2027:

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **Mobilitatea cursanților și a personalului :** oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru elevi, studenți, stagiari și tineri, precum și pentru cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, personalul din instituțiile de învățământ și din organizațiile societății civile;

- **Activitățile de participare a tinerilor:** inițiative locale și transnaționale conduse de tineri, gestionate de grupuri informale de tineri și/sau de organizații de tineret, pentru a ajuta tinerii să se implice și să învețe să participe la viața democratică, sporind nivelul de sensibilizare cu privire la valorile comune și la drepturile fundamentale ale Uniunii Europene, facilitând întâlnirile dintre tineri și factorii de decizie la nivel local, național și european și contribuind la obiectivele comune ale Uniunii Europene.

- **Inițiativa DiscoverEU:** o acțiune care le oferă tinerilor cu vârsta de 18 ani șansa de a avea o experiență pe termen scurt, individuală sau în grup, de călătorie prin Europa. Ca activitate de învățare informală, inițiativa DiscoverEU este menită să le dezvolte participanților sentimentul de apartenență la Uniunea Europeană și să le permită să exploreze diversitatea culturală a acesteia. De asemenea, inițiativa urmărește să le ofere tinerilor aptitudini și competențe valoroase pentru viața lor viitoare, precum și să îi inspire să adopte un stil de călătorie durabil, în special, și să devină mai conștienți de importanța mediului, în general. Inițiativa DiscoverEU include o acțiune generală, prin intermediul căreia tinerii se pot înscrie direct pe Portalul european pentru tineret, precum și o acțiune de incluziune. Acțiunea de incluziune din cadrul inițiativei DiscoverEU urmărește să le faciliteze tinerilor cu mai puține oportunități participarea în cadrul inițiativei în condiții de egalitate cu colegii lor.

- Programul oferă **oportunități pentru învățarea limbilor străine** participanților care desfășoară o activitate de mobilitate în străinătate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. În anumite cazuri, adică atunci când învățarea online nu este cel mai bun instrument pentru a răspunde necesităților grupului-țintă, vor fi oferite forme suplimentare de sprijin lingvistic.

- **Schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului**: activități interpersonale online care promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice, între persoane din țări terțe care nu sunt asociate la program, din statele membre ale UE sau din țări terțe asociate la program. Acestea se desfășoară în cadrul unor grupuri mici și sunt întotdeauna moderate de un facilitator instruit.

ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII

Această acțiune-cheie sprijină:

Parteneriatele pentru cooperare, inclusiv:

- **Parteneriatele de cooperare:** Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să sporească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, stimulând internaționalizarea activităților lor prin schimbul sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor.

- **Parteneriatele la scară mică:** această acțiune vizează extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și pentru persoanele care au un acces dificil la învățământul școlar, la învățământului pentru adulți, la educația și formarea profesională, la activitățile de tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai reduse organizațiilor, pe o durată mai scurtă de timp și cu cerințe administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune urmărește să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor nou-venite în cadrul programului și organizațiilor cu mai puțină experiență, reducând barierele la intrare în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai mică.

Parteneriatele pentru excelență, inclusiv:

- **Universitățile europene:** această acțiune sprijină emergența rețelelor ascendente ale instituțiilor de învățământ superior, care va conduce cooperarea transfrontalieră la următorul nivel de ambiție, prin elaborarea de strategii comune pe termen lung pentru educație, cercetare și inovare de înaltă calitate, bazate pe o viziune și pe valori comune.
- **Centrele de excelență profesională (CEP):** această inițiativă sprijină o abordare ascendentă a excelenței profesionale, care implică o gamă largă de părți interesate de la nivel local și care permite instituțiilor de educație și formare profesională (EFP) să își adapteze rapid oferta de competențe la evoluția nevoilor economice și sociale. Aceste instituții își desfășoară activitatea într-un context local specific, creând ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială, și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețele internaționale de colaborare. Ele oferă oportunități pentru formarea profesională inițială a tinerilor, precum și pentru continuarea perfecționării și recalificării adulților, prin intermediul unei oferte flexibile și adecvate de formare care să răspundă nevoilor unei piețe dinamice a forței de muncă, în contextul dublei tranziții verzi și digitale;
- **Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice (*Erasmus+ Teacher Academies*):** obiectivul general al acestei acțiuni este de a crea parteneriate europene între furnizorii de învățământ pedagogic pentru a înființa academii Erasmus+ pentru cadrele didactice, care vor dezvolta o perspectivă europeană și internațională în domeniul învățământului pedagogic. Aceste academii vor adopta multilingvismul și diversitatea culturală, vor dezvolta învățământul pedagogic în conformitate cu prioritățile politicii educaționale a UE și vor contribui la obiectivele Spațiului european al educației.
- **Acțiunea Erasmus Mundus:** această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul unor programe de studii – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior din Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

Parteneriatele pentru inovare, inclusiv:

- **Alianțele pentru inovare:** această acțiune vizează încurajarea cooperării strategice dintre actorii-cheie din sectorul învățământului superior și al educației și formării profesionale, din sectorul întreprinderilor și din cel al cercetării – „triunghiul cunoașterii" –, pentru a încuraja inovarea și modernizarea sistemelor de educație și formare în ceea ce privește identificarea și furnizarea setului potrivit de aptitudini, cunoștințe și competențe pentru a satisface cererea viitoare de pe piața muncii în sectoarele și domeniile strategice pentru creșterea durabilă și pentru competitivitatea Europei.

- **Proiectele orientate spre viitor:** Această acțiune va urmări să încurajeze inovarea, creativitatea, participarea, precum și antreprenoriatul social în diferite domenii ale educației și formării. Acțiunea va sprijini ideile orientate spre viitor care răspund priorităților-cheie europene și care au potențialul de a fi difuzate la scară largă și de a contribui la îmbunătățirea sistemelor de educație și formare, precum și de a exercita un efect inovator semnificativ, în ceea ce privește metodele și practicile, asupra tuturor tipurilor de învățare și asupra cadrelor de participare activă pentru coeziunea socială a Europei.

Proiectele de consolidare a capacităților, incluzând:

- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior:** această acțiune sprijină proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul învățământului superior din statele membre ale UE sau din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Acestea urmăresc să susțină relevanța, calitatea, modernizarea și accesibilitatea învățământului superior din țări terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul educației și formării profesionale:** această acțiune în domeniul educației și formării profesionale sprijină proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul EFP din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor de educație și formare profesională din țările terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului:** această acțiune sprijină cooperarea și schimburile în domeniul tineretului dintre organizațiile din statele membre ale UE, din țările terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program și include activități de învățare nonformală cu accent pe creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara sistemelor formale de învățământ, asigurând totodată participarea activă a tinerilor.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul sportului:** acțiunea va sprijini proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul sportului din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să sprijine activități și politici în domeniul sportului în țări terțe care nu sunt asociate la program, ca mijloc de promovare a valorilor, precum și ca instrument educațional pentru promovarea dezvoltării personale și sociale a persoanelor și pentru crearea unor comunități cu un nivel mai mare de coeziune.

Evenimentele sportive non-profit: această acțiune va sprijini pregătirea, organizarea și monitorizarea unor evenimente sportive non-profit, organizate fie într-o singură țară, fie în mai multe țări de către organizații non-profit sau de către organisme publice active în domeniul sportului. Aceste evenimente vor avea drept obiectiv sporirea vizibilității acțiunilor Erasmus+ în domeniul sportului, precum și sensibilizarea cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activităților fizice care întăresc sănătatea.

Platformele digitale, precum **eTwinning**, **Platforma electronică pentru educația adulților în Europa (EPALE)**, **platforma School Education Gateway (SEG)** și **Portalul european pentru tineret**, vor oferi spații virtuale de colaborare, baze de date pentru găsirea de parteneri, comunități de practică și alte servicii online pentru cadrele didactice, pentru formatori, pentru lucrătorii de tineret, factorii de decizie și alți practicieni, precum și pentru elevi, tineri și cursanți adulți din Europa și din afara ei.

ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI PENTRU COOPERARE

Această acțiune-cheie sprijină:

Acțiunea „**Tineretul european împreună**” (care vizează atât organizațiile de tineret de la nivel local, cât și organizații mai mari) care susține parteneriate transfrontaliere. Activitățile desfășurate în cadrul acestei acțiuni ar trebui să contribuie la extinderea acțiunilor de informare la tineri pentru a asigura o diversitate de voci și pentru a ajunge la grupuri diverse de tineri din cadrul și din afara organizațiilor de tineret, inclusiv la tinerii cu mai puține oportunități. Aceste activități ar trebui să implice o varietate de canale tradiționale și digitale și să faciliteze dezvoltarea de parteneriate și de rețele, favorizând participarea și accesul ONG-urilor și mișcărilor de tineret de la nivel local.

În plus, această acțiune-cheie include:

- Acțiuni care vizează pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei de politici a UE în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, inclusiv a agendelor sectoriale pentru învățământul superior, pentru educația și formarea profesională, pentru școli și învățământul pentru adulți, în special prin facilitarea guvernanței și a funcționării **metodelor deschise de coordonare.**
- Realizarea de **experimentări în materie de politici** europene, conduse de autorități publice de nivel înalt, care implică efectuarea de studii pe teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări, pe baza unor metode de evaluare sigure. În conformitate cu Strategia UE pentru tineret, se va acorda, de asemenea, sprijin financiar structurilor care animă grupurile de lucru naționale desemnate de fiecare autoritate națională în cadrul dialogului UE cu tinerii la nivel național.
- Acțiuni care vizează colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile din domeniile educației, formării, tineretului și sportului la nivel național și european, pentru a facilita elaborarea temeinică a politicilor. Colectarea și analiza dovezilor vor fi realizate prin **anchete statistice și studii la nivelul UE sau la nivel internațional, precum și prin expertiză tematică și specifică fiecărei țări.**
- Acțiuni care facilitează **transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite**, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării nonformale și informale, gestionarea și orientarea competențelor. Acest domeniu va include, de asemenea, sprijinul acordat organismelor sau rețelelor naționale și europene, care facilitează schimburile transeuropene, precum și dezvoltarea unor parcursuri flexibile de învățare între diferite sectoare ale educației, formării și tineretului și între cadrele de învățare formală, nonformală și informală.
  Acțiunile care încurajează **dialogul în materie de politici cu părțile interesate din Uniunea Europeană și din afara acesteia**, de exemplu, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică factorii de decizie, practicienii și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a sensibiliza cu privire la agendele de politici europene relevante și pentru a promova Europa ca o destinație excelentă pentru studiu și cercetare.
- **Cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării și tineretului;

ACȚIUNILE JEAN MONNET

Acțiunile Jean Monnet vor sprijini:

Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior: această acțiune sprijină instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia cu scopul de a promova predarea și cercetarea în domeniul integrării europene, dar și dezbaterile și schimburile strategice, cu participarea mediului academic și a factorilor de decizie, pe tema priorităților de politică ale Uniunii. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Modulele Jean Monnet:** programe de predare scurte în cadrul uneia sau mai multor discipline din domeniul studiilor privind Uniunea Europeană; **Catedrele Jean Monnet:** posturi didactice cu o durată mai îndelungată, cu specializare în studii privind Uniunea Europeană, destinate profesorilor universitari individuali; **Centrele de excelență Jean Monnet:** puncte focale care colectează cunoștințele experților de nivel înalt în diferitele discipline din domeniul studiilor europene și care dezvoltă activități transnaționale și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări;

- **Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării:** această acțiune promovează cunoașterea Uniunii Europene în școli și în institutele de educație și formare profesională (EFP) din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Scopul său este de a le oferi furnizorilor de educație oportunități de a elabora și a furniza conținut cursanților și furnizorilor de învățământ pedagogic, cu scopul de a sprijini cadrele didactice punându-le la dispoziție metodologii și cunoștințe actualizate privind aspecte legate de Uniunea Europeană, precum și de a promova dezbateri și schimburi între reprezentanții școlilor și ai EFP și părțile interesate cu privire la învățarea pe teme legate de Uniunea Europeană. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Învățământul pedagogic**: concepe și oferă cadrelor didactice propuneri de formare structurată pe teme legate de UE; **Inițiativa „Cunoașterea UE”:** promovarea unei mai bune înțelegeri, în învățământul general și în sectorul formării profesionale (ISCED 1 – 4).

- **Dezbaterea de orientare Jean Monnet**: **rețelele Jean Monnet în domeniul învățământului superior,** în conformitate cu o temă specifică legată de o prioritate a Comisiei, vor colecta, vor împărtăși și vor supune discuțiilor între parteneri rezultatele cercetărilor, conținutul cursurilor, experiențele și produsele (studii, articole, conținutul cursurilor etc.). **Rețelele pentru alte domenii ale educației și formării,** schimbul de bune practici și experiența predării în echipă în cadrul unui grup de țări;
- **Sprijin pentru instituțiile desemnate:** acțiunea sprijină instituțiile care urmăresc un obiectiv de interes european, oferind Uniunii, statelor membre ale acesteia și cetățenilor săi servicii de înaltă calitate în domenii prioritare specifice. Activitățile principale și activitățile de comunicare ale acestor instituții implică cercetarea, inclusiv colectarea și analiza de date pentru pregătirea viitoarelor politici, predarea *in situ* și online pentru viitorul personal al organizațiilor internaționale și pentru funcționarii publici, în special în domeniul juridic și managerial, organizarea de evenimente legate de aspecte prioritare pentru Uniune și diseminarea rezultatelor specifice și a informațiilor generale pentru publicul larg.

CARE ESTE BUGETUL?

Programul are un pachet financiar orientativ global de peste 26 de miliarde EUR[11] din bugetul UE pentru o perioadă de șapte ani (2021-2027). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:

https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget_ro

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, a se consulta programul anual de lucru Erasmus+ pentru 2022:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_ro)

[11] Cu titlu informativ, pachetul financiar al programului este stabilit la 24,574 miliarde EUR la prețuri curente, la care se adaugă o finanțare suplimentară de 1,7 miliarde EUR la prețurile din 2018.

CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

Comisia Europeană

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește în permanență prioritățile, obiectivele și criteriile programului. În plus, Comisia ghidează și monitorizează punerea in aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Comisiei Europene îi revine și responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

La nivel european, Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a unei serii de acțiuni ale programului Erasmus+. Pe lângă informațiile cuprinse în prezentul ghid, documentele privind cererea de propuneri și formularele de candidatură relevante pentru acțiunile prevăzute în prezentul ghid și gestionate de Agenția Executivă sunt publicate pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, analizarea cererilor de grant, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului. De asemenea, Agenția Executivă este responsabilă pentru lansarea unor cereri de propuneri specifice legate de anumite acțiuni ale programului care nu sunt acoperite de prezentul ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea procedurilor de ofertare pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

Agențiile naționale

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ are loc, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare stat membru al UE sau fiecare țară terță asociată la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați următorul link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro). Agențiile naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;
- a acorda sprijin solicitanților și organizațiilor participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a promova și a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă și punerea în aplicare a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de proiecte și activități, precum activități de formare și cooperare și activități de colaborare în rețea – în afara sarcinilor de gestionare pe durata ciclului de viață al proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau care declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program;
- adoptarea unei abordări solidare față de organizațiile nou-venite, de organizațiile cu mai puțină experiență și de grupurile-țintă cu mai puține oportunități, în scopul eliminării obstacolelor din calea participării depline a acestora la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale pentru a spori impactul programului în domeniile lor respective de acțiune, în țara lor și în Uniunea Europeană.

Abordarea solidară adoptată de agențiile naționale vizează să îi orienteze pe utilizatorii programului pe parcursul tuturor etapelor, de la primul contact cu programul prin procesul de depunere a cererii de participare, până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu corectitudinea și transparența procedurilor de selecție, ci se bazează, mai degrabă, pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

Cererile de propuneri relevante care vizează acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+ sunt publicate pe site-ul programului Erasmus+[12] și sunt anunțate pe site-urile agențiilor naționale.

[12] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele centre de resurse și birouri de informare, platforme și rețele de cunoștințe și specialiști oferă expertiză complementară punerii în aplicare a programului Erasmus+:

CENTRELE DE RESURSE ȘI BIROURILE DE INFORMARE

CENTRELE DE RESURSE SALTO

Scopul centrelor de resurse SALTO este de a îmbunătăți calitatea și impactul programului Erasmus+ la nivel sistemic prin furnizarea de expertiză, resurse, informații și activități de formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și alți actori implicați în educație, formare și activități pentru tineret. Printre aceste activități, se numără organizarea de cursuri de formare, seminare, ateliere, vizite de studiu, forumuri, activități de cooperare și de creare de parteneriate pe teme prioritare ale programului Erasmus+.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

În plus, în domeniile educației și formării, activitatea centrului SALTO:

- oferă o platformă pentru activități de formare la nivel european;
- ajută părțile interesate, printre altele, să își dezvolte capacitățile organizațiilor lor pentru a valorifica pe deplin oportunitățile oferite de Erasmus+, pentru a face schimb de bune practici între țările europene, pentru a găsi parteneri sau pentru a spori impactul pe care îl au proiectele lor la nivel european.

TINERET

În domeniul tineretului, activitatea centrelor SALTO-YOUTH se axează pe îmbunătățirea calității și a impactului programelor UE pentru tineret (Erasmus+ și Corpul european de solidaritate) și pe sprijinirea și dezvoltarea activităților europene pentru tineret. Aceasta implică:

- promovarea recunoașterii învățării nonformale și informale în întreaga Europă;
- dezvoltarea și documentarea metodelor și instrumentelor de formare și de realizare a activităților pentru tineret;
- îmbunătățirea calității proiectelor pentru tineret prin intermediul unor cursuri de formare, al unor instrumente și al unor publicații și orientări practice;
- promovarea activă a abordărilor favorabile incluziunii în cadrul activităților pentru tineret din întreaga Europă;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra activităților de formare europene care sunt disponibile pentru lucrătorii de tineret prin intermediul Calendarului european de formare; oferirea unei baze de date a formatorilor și a persoanelor-resursă din domeniul activităților pentru tineret;
- coordonarea implementării Youthpass, instrumentul ce are ca scop susținerea validării rezultatelor învățării nonformale și informale obținute prin activitățile de mobilitate a tineretului și prin activitățile pentru tineret.

Centrele SALTO din domeniul tineretului au fie un centru de interes tematic (participare și informare, incluziune și diversitate, formare și cooperare), fie unul geografic (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest).

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-et.net și www.salto-youth.net

Otlas – instrumentul de căutare a partenerilor destinat organizațiilor de tineret

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. În Otlas, organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net/otlas sau https://www.otlas.eu/

Birourile naționale Erasmus+

Birourile naționale Erasmus+ din țările terțe vizate care nu sunt asociate la program (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+. Aceste birouri reprezintă, în țările respective, punctul focal pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizează informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în care se află (inclusiv în domeniul învățământului superior, al EFP, al tineretului și al sportului, după caz);
- îi consiliază și îi sprijină pe potențialii solicitanți;
- coordonează echipa locală de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- contribuie la studii și evenimente;
- acordă sprijin pentru dialogul în materie de politici;
- menține contacte cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizează evoluțiile politicilor în domeniile menționate mai sus din țara în care se află.

Punctele focale naționale

Rețeaua de puncte focale naționale din țările terțe vizate care nu sunt asociate la program (America Latină și zona Caraibilor, Africa Subsahariană, Orientul Mijlociu, Afganistan, Asia și zona Pacificului) oferă sprijin Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru oferirea de orientări, de informații practice și de asistență cu privire la toate aspectele participării la programul Erasmus + în domeniul învățământului superior, al tineretului, al educației și formării profesionale și al sportului. Acestea acționează ca puncte focale pentru părțile interesate din țara în care se află și contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Centrele naționale de informare pentru recunoaștere academică (NARIC)

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplomele universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare pentru recunoașterea academică. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, dar și instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, prin identificarea de bune practici, prin analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și prin discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: https://www.enic-naric.net/

Rețeaua Eurodesk

Rețeaua Eurodesk oferă tinerilor și persoanelor care lucrează cu tinerii servicii de informare cu privire la oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului, precum și la participarea tinerilor la activități europene.

Prezentă în toate statele membre ale UE și în toate țările terțe asociate la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk de la Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care prezintă interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. El oferă informații în 28 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: https://europa.eu/youth/home_ro Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: https://www.eurodesk.eu

PLATFORME ȘI INSTRUMENTE

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ oferă acces la informațiile și rezultatele referitoare la toate proiectele finanțate în cadrul programului Erasmus+. Organizațiile se pot inspira din multitudinea de informații referitoare la proiecte și pot utiliza rezultatele și lecțiile învățate pe parcursul punerii în aplicare a programului Erasmus+.

Proiectele pot fi căutate după cuvânt-cheie, acțiune-cheie, an, țară, subiect, tip de rezultate etc. Căutările pot fi salvate și actualizate constant pentru cele mai recente proiecte, conform unor criterii prestabilite. Sunt evidențiate proiectele care constituie exemple de bune practici – identificate din punctul de vedere al relevanței pentru politici, al impactului și al potențialului de comunicare.

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi consultată la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

School Education Gateway (SEG)

Platforma School Education Gateway este platforma europeană online pentru învățământul școlar, disponibilă în 23 de limbi din UE. Fiind un site public, aceasta poate fi accesată de oricine pe internet (inclusiv din țări din afara UE) și se adresează în principal gamei variate de părți interesate din domeniul învățământului școlar european: cadre didactice și directori de unități de învățământ, cadre didactice și formatori din domeniul EFP, personalul din sectorul educației și îngrijirii timpurii, personalul de asistență pentru învățare, reprezentanți ai organizațiilor părților interesate din domeniul educației, cercetători, autorități locale și regionale, inspectorate și alte agenții ale autorităților centrale și ministere ale educației. Această acoperire a unei game largi de utilizatori și conținutul divers vizează îmbunătățirea legăturilor dintre politică și practică în învățământul școlar european, sprijinirea dezvoltării școlare și profesionale și punerea la dispoziția utilizatorilor a unor instrumente de colaborare în rețea și de cooperare pentru susținerea proiectelor și a oportunităților de mobilitate ale acestora.

SEG oferă un conținut foarte variat: practici eficace dezvoltate în cadrul unor proiecte europene; articole lunare și interviuri video cu experți europeni în materie de învățământ școlar; cursuri online pentru a ajuta cadrele didactice și alte părți interesate să își dezvolte practicile; resurse precum publicații, materiale didactice și tutoriale; informații referitoare la știri și evenimente din domeniul învățământului școlar; și domenii tematice specifice, cum ar fi incluziunea

(cu un set european de instrumente școlare dedicat acestei teme) și competențele-cheie. Cadrele didactice și personalul școlar pot să utilizeze instrumentele de căutare pentru a identifica oportunități de formare și de mobilitate în vederea dezvoltării profesionale (cursuri la fața locului, *job shadowing*, misiuni de predare etc.), care pot fi finanțate în baza Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+, precum și parteneri corespunzători pentru proiectele din cadrul Acțiunii-cheie 2 (sau alte proiecte din afara programului Erasmus+).

Accesul la toate instrumentele Erasmus+ și la informațiile relevante este disponibil la adresa: https://schooleducationgateway.eu

eTwinning

eTwinning este o comunitate de cadre didactice și personal școlar din instituțiile de învățământ preșcolar și până la instituțiile de învățământ liceal, găzduită pe o platformă securizată accesibilă numai personalului școlar agreat de organizațiile naționale de asistență (NSO). Participanții se pot implica în numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase; discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de contacte în scop profesional; implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și „față în față"). Platforma eTwinning este finanțată în cadrul Acțiunii-cheie 2 a programului Erasmus+.

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la organizațiile naționale de asistență (NSO). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, de căutare a partenerilor și de desfășurare a proiectelor, promovează acțiunea, oferă premii și certificate de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Organizațiile naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (CSS) care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea platformei eTwinning și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european. La începutul anului 2022, platforma eTwinning va fuziona cu platforma School Education Gateway pentru eficientizarea accesului la informații și instrumente.

Lista tuturor serviciilor și informații suplimentare sunt disponibile la: https://www.etwinning.net/en/pub/community/countries.cfm

EPALE

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa, cunoscută sub denumirea EPALE, este o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesioniștilor din domeniul învățământului pentru adulți (cadre didactice, pedagogi, formatori și voluntari, dar și factori de decizie, cercetători, jurnaliști și cadre universitare, precum și alți profesioniști implicați în învățământul pentru adulți).

Site-ul pune la dispoziție știri actualizate cu privire la evoluțiile din domeniu și rețele interactive care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să participe la discuții și să facă schimb de bune practici. Printre numeroasele instrumente și conținuturi oferite de EPALE se numără instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. De exemplu:

- Un calendar al cursurilor și evenimentelor;
- Un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari pentru pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de *job shadowing*;
- Un catalog de cursuri în care vizitatorii pot găsi o gamă variată de cursuri online și offline;
- Comunități de practicieni, care oferă o facilitate suplimentară pentru a intra în legătură cu persoane și organizații cu interese similare;
- Spații colaborative în care partenerii de proiect pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul;
- **Erasmus+Space**, un instrument sigur și securizat, în special pentru coordonatorii proiectelor AC1 și AC2 din cadrul

Erasmus+ și partenerii acestora, destinat punerii în practică a mobilității/cooperării mixte și utilizării acesteia pentru gestionarea și diseminarea proiectelor;
- Un centru de resurse de unde beneficiarii proiectelor își pot procura materiale de referință utile și/sau unde pot publica articole, materiale didactice, rapoarte, manuale și orice alte materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind astfel o oportunitate suplimentară de diseminare;
- Un blog pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca materiale video pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Proiectele care primesc finanțare UE sunt încurajate să partajeze informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă, prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma EPALE este operată de un serviciu central de asistență și de o rețea a organizațiilor naționale de asistență din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și încurajează părțile interesate să utilizeze și să contribuie la platformă. Platforma EPALE poate fi accesată la adresa: https://epale.ec.europa.eu/ro

SELFIE

SELFIE („Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies") este un instrument online, gratuit și multilingv, de autoreflecție care ajută școlile generale și școlile profesionale să își dezvolte capacitatea digitală.

SELFIE colectează în mod anonim opiniile elevilor, ale profesorilor și ale directorilor de unități de învățământ cu privire la modul în care este utilizată tehnologia în școala lor. Acest lucru se face cu ajutorul unor întrebări și enunțuri scurte și al unei evaluări simple de la 1 la 5. Pe baza acestor informații, instrumentul generează un raport sub forma unui „instantaneu" („SELFIE") al punctelor forte și al punctelor slabe ale școlii în ceea ce privește utilizarea tehnologiei. SELFIE este disponibil pentru toate școlile generale, liceele și școlile profesionale din Europa și din afara acesteia, în peste 30 de limbi. El poate fi utilizat de orice școală, nu doar de cele cu niveluri avansate de infrastructură, echipamente și utilizare a tehnologiilor.

Pandemia de COVID-19 a marcat o trecere masivă la tehnologiile digitale pentru a lucra și a învăța de la distanță, inclusiv în domeniul EFP. S-a demonstrat, de asemenea, că este dificil să se mențină în întreprinderi componenta EFP de învățare la locul de muncă (*work-based learning*, WBL), ceea ce face și mai urgentă creșterea eficacității dialogului dintre cadrele didactice din domeniul EFP și formatorii din întreprinderi prin mijloace digitale.

Ca parte integrantă a Planului de acțiune pentru educația digitală, este în curs de dezvoltare un nou instrument dedicat cadrelor didactice. Acest instrument („SELFIE for Teachers" sau „SELFIE pentru cadrele didactice"), care va fi disponibil în toate limbile oficiale ale UE în toamna anului 2021, le va permite cadrelor didactice să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină un feedback imediat cu privire la punctele lor forte, la lacune și la aspectele pe care le pot dezvolta în continuare. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare.

La începutul anului 2020, un studiu de fezabilitate privind adaptarea instrumentului SELFIE pentru WBL la educația și formarea profesională a concluzionat că este nevoie de un instrument SELFIE dedicat WBL pentru a crea legături mai strânse între instituțiile EFP și întreprinderi astfel încât acestea să poată discuta împreună cu privire la modalitățile optime de integrare a tehnologiilor digitale în serviciile de educație și formare pe care le oferă. Instrumentul SELFIE pentru WBL nu numai că reunește cele trei perspective, a directorilor unităților de învățământ, a profesorilor EFP și a cursanților, ci adaugă, de asemenea, ca o a patra perspectivă, punctul de vedere al formatorilor din cadrul întreprinderilor. În toamna anului 2020, nouă țări au derulat proiecte-pilot de succes pentru extinderea instrumentului

SELFIE la WBL, inclusiv în ceea ce privește uceniciile, implicând un număr mare de părți interesate. Se preconizează că instrumentul SELFIE pentru WBL va fi operațional și va putea fi implementat integral până la jumătatea anului 2021.

SELFIE a fost dezvoltat de Centrul Comun de Cercetare și de Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC). Mai multe informații cu privire la instrumentul SELFIE se găsesc la această adresă: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_ro

HEInnovate

Cadrul de orientare al HEInnovate oferă instituțiilor de învățământ superior din UE și din afara acesteia posibilitatea de a-și examina capacitățile de inovare și de antreprenoriat prin autoreflecție în legătură cu una sau mai multe dintre cele opt dimensiuni disponibile, și anume:

- Conducere și guvernanță
- Capacitatea organizațională: finanțare, resurse umane și stimulente
- Predarea și învățarea antreprenorială
- Pregătirea și susținerea antreprenorilor
- Transformarea digitală și capacitățile conexe
- Schimbul de cunoștințe și colaborarea
- Instituția internaționalizată
- Măsurarea impactului

HEInnovate este și o comunitate de practică, iar experții săi desfășoară ateliere pentru instituțiile de învățământ superior, pentru ca acestea să își îmbunătățească performanțele în materie de inovare, și organizează activități de formare a formatorilor cu scopul de a disemina această abordare pe o scară mai largă la nivel național. Materiale de formare sunt disponibile pe site. De asemenea, platforma prezintă studii de caz și experiențe ale utilizatorilor pentru a evidenția, prin exemple, diferitele abordări inovatoare adoptate în instituții de învățământ superior din întreaga UE. O serie de evaluări pentru fiecare țară, efectuate în colaborare cu OCDE, sunt disponibile pe site-urile HEInnovate și OCDE. În rapoartele pentru fiecare țară privind HEInnovate sunt prezentate abordări în materie de inovare și antreprenoriat adoptate în diferite state membre ale UE.

Proiectele finanțate prin Erasmus+, cum ar fi alianțele universitare europene și Alianțele pentru inovare, sunt invitate să utilizeze HEInnovate, dacă este necesar, alături de propriile proiecte.

Platforma HEInnovate poate fi accesată la adresa: https://heinnovate.eu/en

Portalul european pentru tineret

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. De asemenea, acesta încurajează participarea tinerilor la viața democratică din Europa, în special prin intermediul dialogului UE cu tinerii și al altor inițiative de implicare a tinerilor cu scopul de a influența procesul de elaborare a politicilor. De asemenea, Portalul european pentru tineret oferă informații pentru alte părți interesate care lucrează în domeniul tineretului, este disponibil în 28 de limbi și poate fi accesat la adresa: https://europa.eu/youth/EU_ro

Inițiativa privind legitimația europeană de student

Inițiativa privind legitimația europeană de student vizează simplificarea mobilității în scopul învățării și al formării prin digitalizarea tuturor componentelor principale necesare pentru a organiza mobilitatea studenților, de la furnizarea

informațiilor până la procesele de depunere a cererilor și stabilirea în comunitatea gazdă în timpul ședерii în străinătate. În contextul acestei inițiative, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ (*Erasmus+ Mobile App*) și rețeaua „Erasmus without Paper” sunt acum disponibile pentru instituțiile de învățământ superior și pentru studenții acestora și vor fi îmbunătățite în continuare prin adăugarea de noi servicii și caracteristici pentru utilizatori.

Aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ oferă studenților un singur punct de acces online la toate informațiile și serviciile de care au nevoie înaintea, în timpul după încheierea schimburilor lor în străinătate. De asemenea, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ include informații privind participarea la program pentru cursanții din alte sectoare. Aplicația este disponibilă pentru descărcare în App Store și Google Play. Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: erasmusapp.eu

Rețeaua „Erasmus without Paper” permite instituțiilor de învățământ superior să se conecteze la un canal central de comunicare pentru a face schimb de date privind mobilitatea studenților, fără dificultăți, într-o manieră securizată și raționalizată, sprijinind o gestionare complet digitalizată a mobilității, inclusiv contracte de studii online și acorduri interinstituționale digitale. Instituțiile de învățământ superior care doresc să se conecteze la rețeaua „Erasmus without Paper” pot accesa informații despre cum să se conecteze, orientări și tutoriale vizitând centrul de competență „Erasmus without Paper”: https://cc.erasmuswithoutpaper.eu

REȚELE DE CUNOȘTINȚE ȘI DE EXPERȚI

Rețeaua Eurydice

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, incluzând descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici naționale de educație), rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice), indicatori și statistici (serii de date-cheie) și o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, calendarele școlare, comparații între salariile profesorilor, timpul de predare necesar pe țări și nivelurile educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și din unități naționale prezente în toate statele membre ale UE și în toate țările terțe asociate la program, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina și Muntenegru.

Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive. https://eacea.ec.europa.eu/homepage

Rețeaua corespondenților naționali Youth Wiki

În conformitate cu strategia UE privind tineretul și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor cu privire la aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la Youth Wiki, un instrument interactiv care oferă, într-un mod coerent, actualizat și exploatabil, informații despre situația tinerilor din Europa și despre politicile naționale pentru tineret.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme cu scopul de a genera

informații specifice țării respective, descrieri și indicatori naționali comparabili, care să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor pentru tineret din Europa.

Rețeaua de experți în reformarea învățământului superior (HERE)

În țările terțe vizate care nu sunt asociate la program (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă cunoștințe de specialitate autorităților locale și părților interesate, pentru a promova reformele și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi". Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la cincisprezece membri. Experții HERE sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior este de a sprijini:

- elaborarea de politici în țările vizate, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogul cu UE în materie de politici în domeniul învățământului superior;
- activități de formare și de consiliere care vizează părțile interesate locale, în special instituțiile de învățământ superior și personalul acestora;
- proiecte Erasmus+ (în special cele implementate în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

Echipe naționale pentru sprijinirea punerii în aplicare a instrumentelor EFP ale UE

Scopul echipelor naționale de experți în EFP este de a oferi o bază comună de expertiză pentru a promova aplicarea instrumentelor și principiilor UE în materie de EFP în cadrul proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+. Instrumentele UE în materie de EFP vizate sunt prevăzute în documentele de politică relevante ale UE în domeniul EFP, cum ar fi Cadrul european pentru programe de ucenicie de calitate și eficace și Recomandarea Consiliului privind EFP (cadrul EQAVET, profilurile de bază ale UE, monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și altele). Experții ar trebui, în special, să ofere asistență beneficiarilor proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+ pentru ca aceștia să pună în aplicare, în proiectele lor, instrumentele UE în materie de EFP menționate mai sus.

Rețeaua punctelor naționale de referință EQAVET

Punctele naționale de referință (NRP) EQAVET sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesc organismele relevante existente, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate de la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în EFP, astfel cum

este definit în Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[13].

Scopul NRP EQAVET este 1) să întreprindă inițiative concrete pentru a pune în aplicare și a dezvolta în continuare cadrul EQAVET, 2) să informeze și să mobilizeze o gamă largă de părți interesate pentru a contribui la punerea în aplicare a cadrului EQAVET, 3) să sprijine autoevaluarea ca mijloc complementar și eficace de asigurare a calității, 4) să furnizeze o descriere actualizată a măsurilor naționale/regionale de asigurare a calității, bazate pe cadrul EQAVET și 5) să participe la evaluări *inter pares* la nivelul UE cu privire la asigurarea calității la nivelul sistemului EFP.

CEC, Europass și Euroguidance – Centre naționale

Pentru fiecare țară, aceste trei rețele de centre naționale sunt sprijinite printr-un singur acord:

Punctele naționale de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor (CEC)

Punctele naționale de coordonare pentru CEC, desemnate de autoritățile naționale, le sprijină pe acestea în ceea ce privește:

- elaborarea, punerea în aplicare și revizuirea cadrelor naționale ale calificărilor și corelarea acestora cu Cadrul european al calificărilor (CEC);
- reexaminarea și actualizarea, atunci când este necesar, a corelării nivelurilor cadrelor sau ale sistemelor naționale ale calificărilor cu nivelurile CEC.

Punctele naționale de coordonare pentru CEC creează o legătură mai strânsă între CEC, pe de o parte, și cetățeni și organizații, pe de altă parte, prin:

- sprijinirea includerii nivelurilor CEC corespunzătoare în certificate, diplome, suplimente și alte documente de calificare, precum și în bazele de date cu calificări;
- dezvoltarea registrelor de calificări sau a bazelor de date care conțin calificările incluse în cadrele naționale ale calificărilor și publicarea acestora pe portalul Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la: https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-eqf

Centrele naționale Europass

Elementul principal al Europass este o platformă online care oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente interactive și informații privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare, precum și documentarea competențelor și a calificărilor și conectivitatea cu oportunitățile de învățare și de angajare. Aceasta necesită un efort semnificativ la nivel național din partea organismelor desemnate de autoritățile naționale. În special, sunt incluse următoarele activități:

[13] De adăugat o notă de subsol cu o trimitere la Jurnalul Oficial, când aceasta va fi disponibilă.

- punerea la dispoziție a informațiilor naționale pentru platforma UE, și anume asigurarea interconectării între platforma UE, sursele naționale de date privind oportunitățile de învățare și bazele de date sau registrele naționale privind calificările;
- promovarea utilizării serviciilor oferite de platforma UE;
- asigurarea legăturii cu toate părțile interesate relevante la nivel național.

Rețeaua Euroguidance

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații, desemnate de autoritățile naționale. Toate centrele Euroguidance împărtășesc următoarele obiective comune:

- cooperarea și sprijinul la nivelul Uniunii în vederea consolidării politicilor, a sistemelor și a practicilor de orientare în cadrul Uniunii (dezvoltarea dimensiunii europene a orientării pe tot parcursul vieții);
- sprijinirea dezvoltării competențelor practicienilor din domeniul orientării;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții;
- promovarea oportunităților europene de mobilitate în scopul învățării și de gestionare a carierei (prin intermediul portalului Europass).

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectorul educației și al ocupării forței de muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la: https://euroguidance.eu

CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice constituie principala populație-țintă a programului. Totuși, aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează astfel de activități. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții" (persoanele participante la program) și „organizațiile participante" (inclusiv grupuri informale și lucrători independenți[14]). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

Participanții la activitățile proiectelor Erasmus+:

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Unele acțiuni, în special în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale și al tineretului, sunt deschise și participanților din țări terțe care nu sunt asociate la program.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În general, principalele grupuri-țintă sunt:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din domeniul educației și formării profesionale, profesioniștii și formatorii din domeniul educației și formării profesionale, personalul organizațiilor de educație și formare profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului pentru adulți, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de învățământ pentru adulți fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 ani și 30 de ani[15], lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

Organizații participante eligibile

[14] Persoanele fizice nu sunt eligibile pentru a solicita în mod direct un grant agențiilor naționale Erasmus+ sau Agenției Executive EACEA (cu excepția lucrătorilor independenți, și anume comercianții independenți în cazul cărora întreprinderea nu are personalitate juridică separată de persoana fizică).
Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE (echivalente cu cele oferite de persoanele juridice). .
Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) nu pot face parte din consorțiu.

[15] Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de organizațiile participante. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și realiza proiectul (nu se semnează acorduri de grant cu participanți individuali).

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Unele acțiuni sunt deschise și organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program, în special celor din domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale și al tineretului.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniile educației, formării, tineretului sau sportului. Mai multe acțiuni sunt deschise, de asemenea, participării altor actori de pe piața muncii.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

ȚĂRI ELIGIBILE

La programul Erasmus+ participă statele membre ale UE. În plus, în conformitate cu articolul 16 din Regulamentul privind Erasmus+, următoarele țări terțe sunt asociate la program[16]:

- statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;

- țările aderente, candidate și potențial candidate: Republica Macedonia de Nord, Republica Turcia și Republica Serbia;

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate anterior vor fi denumite în continuare **„statele membre ale UE și țările terțe asociate la program”.**

În plus, în conformitate cu articolul 17 din regulament, entitățile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot fi eligibile în cadrul acțiunilor Erasmus+ în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă acest lucru este în interesul Uniunii (denumite în continuare **„țări terțe care nu sunt asociate la program”).**

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

State membre ale Uniunii Europene (UE)[17]

[16] Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

[17] Potrivit articolului 33 alineatul (2) din Decizia (UE) 2021/1764 a Consiliului din 5 octombrie 2021 privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, inclusiv relațiile dintre Uniunea Europeană, pe de o parte, și Groenlanda și Regatul Danemarcei, pe de altă parte (Decizia privind asocierea peste mări, inclusiv Groenlanda) [EUR-Lex - 32021D1764 - RO - EUR-Lex (europa.eu)], Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva aplicării normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Aceasta înseamnă că persoanele fizice și organizațiile din TTPM participă la program pe baza statutului de „stat membru al UE sau de țară terță asociată la program”, „statul membru al UE sau țara terță asociată la program” fiind statul membru de care sunt legate respectivele TTPM. Lista TTPM este disponibilă la adresa: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	

Țări terțe asociate la program[18]		
Macedonia de Nord	Islanda	Norvegia
Serbia	Liechtenstein	Turcia

Țări terțe care nu sunt asociate la program

Următoarele țări pot lua parte la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva respectării unor criterii sau condiții specifice (pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid). Se va aloca finanțare organizațiilor din țările aflate pe teritoriile lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional. Solicitanții trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor generale ale UE privind respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectul pentru drepturile omului, inclusiv pentru drepturile persoanelor aparținând minorităților, astfel cum se prevede la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană.

Următoarele țări terțe care nu sunt asociate la program sunt grupate în funcție de instrumentele de acțiune externă ale UE, și anume Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – „Europa globală" (IVCDCI-„Europa globală")[19] și Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)[20].

Balcanii de Vest (regiunea 1)	Albania, Bosnia și Herțegovina, Kosovo[21], Muntenegru

[18] Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

19 Jurnalul Oficial L 209/2021 (europa.eu).

20 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

[21] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244/1999, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovoului.

Vecinătatea estică (regiunea 2)	Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Moldova, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional
Țările sudmediteraneene (regiunea 3)[22]	Algeria, Egipt, Israel, Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina[23], Siria, Tunisia
Federația Rusă (regiunea 4)	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional
Regiunea 5 Asia[24]	Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda și Vietnam Țări cu venituri ridicate: Brunei, Hong Kong, Japonia, Coreea, Macao, Singapore și Taiwan
Regiunea 6 Asia Centrală[25]	Afganistan, Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regiunea 7 Orientul Mijlociu	Iran, Irak, Yemen Țări cu venituri ridicate: Bahrain, Kuweit, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite
Regiunea 8 Zona Pacificului[26]	Insulele Cook, Fiji, Kiribati, Insulele Marshall, Micronezia, Nauru, Niue, Palau, Papua-Noua Guinee, Samoa, Insulele Solomon, Timorul de Est, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Țări cu venituri ridicate: Australia, Noua Zeelandă
Regiunea 9 Africa Subsahariană[27] [28]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Congo, Republica Democratică Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guineea, Guineea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambic, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regiunea 10 America Latină	Argentina, Bolivia, Brazilia, Chile, Columbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay și Venezuela
Regiunea 11 Caraibi[29]	Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Republica Dominicană, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadinele, Suriname și Trinidad și Tobago

[22] Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, p. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

[23] Această denumire nu trebuie interpretată ca o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere poziției fiecărui stat membru în parte pe această temă.

[24] Cele mai puțin dezvoltate dintre aceste țări pot fi găsite la adresa: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

[25] La fel ca mai sus.

[26] La fel ca mai sus.

[27] La fel ca mai sus.

[28] În continuare sunt enumerate țările terțe prioritare din punctul de vedere al migrației, care nu sunt asociate la program: Burkina Faso, Burundi, Etiopia, Gambia, Côte d'Ivoire, Guineea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sudan.

[29] Cele mai puțin dezvoltate dintre aceste țări pot fi găsite la adresa: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

Regiunea 12 **SUA și Canada**	Statele Unite ale Americii, Canada

Următoarele țări terțe care nu sunt asociate la program nu intră sub incidența instrumentelor de acțiune externă:

Regiunea 13	Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului
Regiunea 14	Insulele Feroe, Elveția, Regatul Unit

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

Cerințe privind vizele și permisele de ședere

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program sau în țara terță care nu este asociată la program și care găzduiește activitatea. Înainte să aibă loc activitatea planificată, toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și asistență suplimentare în legătură cu vizele, cu permisele de ședere, cu securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: https://ec.europa.eu/immigration/

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte, cititorii vor găsi următoarele informații pentru toate acțiunile și activitățile descrise în Ghidul programului Erasmus+:

- o descriere a obiectivelor și a impactului preconizat al acestora;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru evaluarea propunerilor de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipurilor de proiecte sprijinite;
- o descriere a regulilor de finanțare.

Înainte de depunerea unei cereri, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea pentru care doresc să depună cererea, precum și informațiile generale referitoare la prioritățile, obiectivele și caracteristicile-cheie ale programului.

Ce acțiuni sunt descrise în prezentul ghid?

Secțiunile intitulate „Acțiunea-cheie 1", „Acțiunea-cheie 2" și „Acțiunea-cheie 3" prezintă următoarele acțiuni:

Acțiunea-cheie 1:

- Proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior, din domeniul educației și formării profesionale (EFP), din învățământul școlar, din învățământul pentru adulți și din domeniul tineretului;
- Activități de participare a tinerilor.
- Inițiativa DiscoverEU – acțiunea de incluziune
- Schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului

Acțiunea-cheie 2:

- Parteneriate pentru cooperare, care cuprind:
    - Parteneriate de cooperare
    - Parteneriate la scară mică

- Parteneriate pentru excelență, inclusiv:

    - Centre de excelență profesională
    - Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice
    - Acțiunea Erasmus Mundus

- Parteneriate pentru inovare:

    - Alianțe pentru inovare
    - Proiectele orientate spre viitor.

- Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului.

- Evenimente sportive europene non-profit

Acțiunea-cheie 3:

- Tineretul european împreună

Acțiunea Jean Monnet:

- Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior
- Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării

În plus, unele acțiuni ale programului sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice, gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Pentru mai multe informații, vizitați site-ul Comisiei și al Agenției Executive.

ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, cursanții adulți și tinerii, activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie ar trebui să producă unul sau mai multe dintre rezultatele de mai jos:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- sporirea capacității de inserție profesională și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- îmbunătățirea interacțiunilor pozitive cu persoane din diferite medii;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/nonformală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate:

- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale ale participanților (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă, între țări, a practicilor, politicilor și sistemelor din domeniul educației, al formării sau al activităților pentru tineret;
- creșterea capacității de a produce schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor educaționale;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională și, respectiv, piața forței de muncă;
- îmbunătățirea calității muncii și a activităților lor în favoarea studenților, a stagiarilor, a ucenicilor, a elevilor, a cursanților adulți și a tinerilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor cu mai puține oportunități;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează, de asemenea, că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de

resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;

- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacționare cu grupurile-țintă, asigurând, de exemplu: programe mai atractive pentru studenți, stagiari, ucenici și tineri, în conformitate cu nevoile și așteptările lor; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor în ceea ce privește activitățile pentru tineret, cu scopul de a implica activ tinerii și/sau de a aborda grupurile dezavantajate etc.;

- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în cadrul organizației: pregătirea pentru integrarea bunelor practici și a metodelor noi în activitățile de zi cu zi; deschiderea spre sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și profesionale; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului lor, în acord cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; menținerea comunicării, transferul de cunoștințe și informarea cu privire la îmbunătățiri, dacă este cazul, capacitatea de a atrage studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, impulsionând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului vor primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a realiza proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape:

- **Planificarea** (inclusiv definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților);
- **Pregătirea** (inclusiv aranjamentele practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- **Punerea în aplicare** a activităților de mobilitate;
- **Monitorizarea** (inclusiv evaluarea activităților, validarea și recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Programul Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice înaintea și în timpul șederii lor în străinătate, incluzând un grant suplimentar pentru sprijin lingvistic pentru participanții la mobilitatea pe termen lung în domeniul EFP și al învățământului școlar. Serviciul european de sprijin lingvistic online (OLS) al programului Erasmus+ oferă participanților la activitățile de mobilitate posibilitatea de a-și evalua nivelul de cunoaștere a două limbi străine, precum și de a urma cursuri de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele.

De asemenea, programul Erasmus+ oferă spațiu pentru elaborarea unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii în întreprinderi, ONG-uri și organisme publice pentru studenți sau pentru cursanții EFP, cursuri de dezvoltare profesională

pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională, conferințe sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituțiile de învățământ superior etc.).

Un al treilea aspect important pentru caracterul inovator și calitatea activităților de mobilitate este faptul că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând unui număr mare de persoane să plece în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+ organizațiile solicitante vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și cu planurile lor interne de internaționalizare, de consolidare a capacităților și de modernizare.

Sistemele de acreditare joacă un rol important în asigurarea unui impact puternic al Acțiunii-cheie 1. Carta Universitară Erasmus, acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior și acreditările Erasmus în domeniul EFP, al învățământului școlar, al învățământului pentru adulți și al tineretului permit organizațiilor să beneficieze de Acțiunea-cheie 1 în mod continuu, oferindu-le posibilitatea de a se concentra asupra obiectivelor pe termen lung și asupra impactului instituțional.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

În domeniul educației și formării:

- proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul EFP
- proiecte de mobilitate pentru elevii și personalul din învățământul școlar
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul învățământului pentru adulți.

În domeniul tineretului:

- proiecte de mobilitate pentru tineri – schimburi de tineri
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret
- activități de participare a tinerilor
- Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Această acțiune de mobilitate în învățământul superior sprijină mobilitatea fizică și mixtă a studenților din învățământul superior în toate domeniile și ciclurile de studiu (nivelurile de ciclu scurt, licență, masterat și doctorat). Studenții pot studia în străinătate la o instituție parteneră de învățământ superior sau pot efectua un stagiu într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Studenții pot combina, de asemenea, o perioadă de studii în străinătate cu un stagiu, ceea ce va permite consolidarea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale. Cu toate că mobilitatea fizică pe termen lung este puternic încurajată, această acțiune recunoaște necesitatea de flexibiliza durata mobilității fizice pentru a garanta că programul este accesibil pentru toți studenții indiferent de mediul din care provin, de situația în care se află și de disciplina pe care o studiază.

De asemenea, această acțiune ajută personalul didactic și administrativ din învățământul superior care să participe la activități de dezvoltare profesională în străinătate și personalul din câmpul muncii să predea studenților sau personalului din instituțiile de învățământ superior și să îi formeze. Aceste activități pot consta atât în perioade de predare, cât și în perioade de formare (precum *job shadowing*, perioade de observare, cursuri de formare).

În plus, această acțiune sprijină programele intensive mixte, permițând grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul acestei acțiuni este de a contribui la crearea unui spațiu european al educației cu un impact global și de a consolida legătura dintre educație și cercetare.

Această acțiune urmărește încurajarea capacității de inserție profesională, a incluziunii sociale, a angajamentului civic, a inovării și a durabilității mediului în Europa și în afara acesteia, oferind studenților din toate domeniile de studiu și din toate ciclurile de studiu posibilitatea de a studia sau de a se forma în străinătate ca parte a studiilor lor. Obiectivele acțiunii sunt următoarele:

- expunerea studenților la diferite puncte de vedere, cunoștințe, metode de predare și cercetare, precum și la diferite practici de lucru în domeniul lor de studiu, în context european și internațional;
- dezvoltarea competențelor lor transversale, cum ar fi competențele de comunicare, competențele lingvistice, gândirea critică, rezolvarea problemelor, competențele interculturale și competențele de cercetare;
- dezvoltarea competențelor lor orientate către viitor, cum ar fi competențele digitale și competențele verzi, care îi vor ajuta să facă față provocărilor prezente și viitoare;
- facilitarea dezvoltării personale, cum ar fi capacitatea de adaptare la situații noi și încrederea în sine.

De asemenea, obiectivul este de a permite oricărui membru al personalului, inclusiv al personalului din întreprinderi, să predea sau să se formeze în străinătate ca parte a dezvoltării sale profesionale, cu următoarele scopuri:

- partajarea expertizei;
- experimentarea de noi medii de predare;
- dobândirea unor noi competențe inovatoare în domeniul pedagogiei și al elaborării programelor de învățământ, precum și a unor competențe digitale;
- conectarea cu colegii din străinătate pentru dezvoltarea de activități comune în scopul realizării obiectivelor programului;
- schimbul de bune practici și consolidarea cooperării între instituțiile de învățământ superior;

- îmbunătățirea nivelului de pregătire al studenților pentru câmpul muncii.

În plus, obiectivul este de a încuraja elaborarea programelor de învățământ transnaționale și transdisciplinare, precum și a unor modalități inovatoare de învățare și de predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și abordările bazate pe provocări, cu obiectivul de a răspunde provocărilor societale.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR?

Acreditarea individuală a organizațiilor – Carta Universitară Erasmus

Instituțiile de învățământ superior trebuie să dețină Carta Universitară Erasmus (ECHE)[30] la data depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate la agenția națională Erasmus+ din țara lor. Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiunile de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. În acest scop, sprijinul lingvistic online este disponibil pentru toate activitățile de mobilitate. Acest sprijin lingvistic, pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană, le permite să își amelioreze competențele lingvistice înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Conform celorlalte principii ECHE, instituția de învățământ superior participantă trebuie să desfășoare activități de mobilitate în scopul studiului și al predării exclusiv în baza unor acorduri prealabile între instituții și să selecteze participanții potențiali și să acorde granturi pentru mobilitate într-un mod echitabil, transparent, coerent și documentat, în conformitate cu dispozițiile acordului de grant încheiat cu agenția națională. Instituția trebuie să asigure astfel de proceduri echitabile și transparente în toate etapele activității de mobilitate și în procesul de răspuns la întrebările/plângerile adresate de participanți. Aceasta trebuie să se asigure că, în cazul mobilității creditelor, studenților participanți la mobilitatea de intrare nu li se percep taxe de școlarizare și de înscriere, taxe pentru examene și pentru accesul la laboratoare și la biblioteci. După încheierea proiectului de mobilitate, instituția trebuie, de asemenea, să asigure recunoașterea automată și integrală a rezultatelor perioadei de învățare petrecute în străinătate.

ECHE este completat de Ghidul ECHE[31], un document care sprijină instituțiile de învățământ superior în punerea în aplicare a principiilor ECHE. Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte în mod corespunzător ECHE și ghidul aferent, în cursul punerii în aplicare a tuturor acțiunilor care necesită această acreditare. În acest scop, este pusă la dispoziția instituțiilor de învățământ superior o autoevaluare ECHE[32] pentru a le ajuta să își evalueze performanțele în ceea ce privește punerea în aplicare a principiilor ECHE și domeniile care ar putea fi consolidate, precum și pentru a le oferi sugestii de îmbunătățiri viitoare.

Deși instituțiile de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program nu sunt eligibile să semneze ECHE, acestea trebuie să respecte principiile ECHE. Prin urmare, aspecte precum selectarea echitabilă și transparentă a participanților, recunoașterea rezultatelor învățării și întregul sprijin necesar oferit participanților la acțiunile de mobilitate trebuie prevăzute explicit în acordul interinstituțional pentru mobilitate internațională.

Acreditarea grupurilor - Acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate în învățământul superior

[30] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_ro.
[31] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_ro.
[32] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_ro.

Nu numai instituțiile de învățământ superior individuale, ci și grupurile de instituții de învățământ superior pot depune o cerere de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Un astfel de grup este denumit consorțiu de mobilitate.

O organizație dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program, care depune o cerere în numele unui consorțiu de mobilitate pentru un grant Erasmus+, trebuie să dețină o acreditare Erasmus valabilă pentru consorții de mobilitate în învățământul superior. Această acreditare este acordată de aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de granturi pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar grupurilor de instituții de învățământ superior și de organizații în cazul cărora procesul de acreditare se finalizează cu un rezultat pozitiv. Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele condiții:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Un consorțiu de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante: ▪ instituții de învățământ superior care dețin o Cartă Universitară Erasmus valabilă; ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită în același stat membru al UE sau în aceeași țară terță asociată la program. Consorțiile de mobilitate nu pot fi stabilite în țări terțe care nu sunt asociate la program.
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.
Numărul organizațiilor participante	Un consorțiu de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior de trimitere. Toate organizațiile membre ale consorțiului de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii de eliberare a acreditării de consorțiu.
Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului	Întreaga perioadă a programului.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de acreditare până la **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an sau în anii următori.**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Criterii de atribuire

Cererea de acreditare va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

Relevanța consorțiului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii; - nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu; - crearea de valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate în mod individual de fiecare instituție de învățământ superior individuală.
Calitatea componenței consorțiului și a mecanismelor de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Măsura în care: - consorțiul implică o componență adecvată în ceea ce privește instituțiile de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar; - distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - sarcinile/resursele sunt grupate și partajate; - responsabilitățile în ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală și financiară sunt clare; - consorțiul implică în acțiune organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență.
Calitatea proiectării și a punerii în aplicare a activităților consorțiului **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Calitatea măsurilor practice, a gestionării și a modalităților de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare); ▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; ▪ Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării

	la activitățile de mobilitate a persoanelor cu mai puține oportunități.
Impact și diseminare **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților organizate de consorțiu; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților organizate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor.

Pentru a fi selectate în vederea acreditării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare criteriu de atribuire.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă depune cererea de grant pentru proiectul de mobilitate, semnează și gestionează acordul de grant și raportarea. Organizația solicitantă trebuie să fie stabilită întru-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și trebuie să dețină o acreditare valabilă în învățământul superior. Ea poate depune o cerere fie în calitate de instituție de învățământ superior individuală care trebuie să dețină o ECHE, fie în numele unui consorțiu de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare de consorțiu.

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor (pentru cei din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și trebuie să le ofere acestora un program de studiu/stagiu ori un program de activități de formare sau să beneficieze de o activitate didactică. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor (pentru cei din țări terțe care nu sunt asociate la program).

- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program. Ea poate fi membru al unui consorțiu de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi acela de a partaja și facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adecva mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studii” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc conținutul perioadei de mobilitate în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți. Drepturile și obligațiile sunt stabilite în acordul de grant. Atunci când activitatea are loc între

două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii, inclusiv mobilitatea mixtă, și mobilitatea personalului în scopul predării), trebuie încheiat un „acord interinstituțional" între instituția de trimitere și instituția gazdă înainte de începerea schimburilor.

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie consolidate următoarele dimensiuni orizontale:

DIMENSIUNI ORIZONTALE

Incluziune și diversitate în cadrul mobilității din învățământul superior

Pentru facilita pe cât posibil accesul la mobilitatea studenților și a personalului, în conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure acces și oportunități egale și echitabile participanților actuali și potențiali din toate mediile. Aceasta înseamnă includerea participanților cu mai puține oportunități, cum ar fi participanții cu afecțiuni fizice, mintale și de sănătate, a studenților cu copii, a studenților care lucrează sau care sunt sportivi profesioniști și a studenților din toate domeniile de studiu subreprezentate în cadrul mobilității. Definirea unor proceduri de selecție internă care să ia în considerare echitatea și incluziunea și să evalueze meritul și motivația solicitanților în mod global este esențială pentru respectarea acestui principiu. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să creeze oportunități de mobilitate încorporate, cum ar fi ferestrele de mobilitate din programele lor de învățământ, pentru a facilita participarea studenților din toate domeniile de studiu. În acest sens, mobilitatea mixtă poate contribui la oferirea unor oportunități suplimentare care pot fi mai potrivite pentru anumite persoane sau grupuri de studenți. În acest context, existența unor responsabili cu incluziunea în cadrul instituțiilor de învățământ superior contribuie la abordarea incluziunii și a diversității. De exemplu, responsabilii cu incluziunea pot contribui la creșterea gradului de sensibilizare, la definirea strategiilor de comunicare și de informare, la asigurarea unui sprijin adecvat pe tot parcursul perioadei de mobilitate în cooperare cu colegii relevanți, precum și la facilitarea cooperării între membrii personalului relevant din cadrul instituției care au expertiză în domeniul incluziunii și al diversității.

Durabilitatea mediului și practicile ecologice în cadrul mobilității din învățământul superior

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să promoveze practici ecologice în cadrul tuturor activităților legate de program. Aceasta înseamnă promovarea utilizării mijloacelor de transport sustenabile pentru mobilitate, luarea de măsuri active în contextul organizării de evenimente, conferințe și întâlniri legate de mobilitatea Erasmus+ într-o manieră mai ecologică, precum și înlocuirea proceselor administrative pe suport de hârtie cu procese digitale (în conformitate cu standardele și calendarul inițiativei privind legitimația europeană de student). De asemenea, instituțiile de învățământ superior ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul tuturor participanților cu privire la diferitele măsuri pe care le pot lua în timp ce se află în străinătate pentru a reduce amprenta de carbon și amprenta de mediu în cursul perioadelor lor de mobilitate, precum și să monitorizeze progresele în ceea ce privește realizarea unor acțiuni mai sustenabile de mobilitate a studenților și a personalului.

Digitalizarea, educația digitală și competențele digitale în cadrul mobilității din învățământul superior

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior ar trebui să pună în aplicare gestionarea digitală a mobilității studenților în conformitate cu standardele tehnice ale inițiativei privind legitimația europeană de student. Aceasta înseamnă că instituțiile de învățământ superior care participă la program trebuie să se conecteze la rețeaua „Erasmus without Paper", pentru a face schimb de date privind mobilitatea și pentru

a gestiona contractele de studii online și acordurile interinstituționale digitale de îndată ce aceste elemente devin operaționale[33]. Instituțiile de învățământ superior își pot utiliza fondurile de sprijin organizatoric pentru implementarea gestionării mobilității digitale. Instituțiile ar trebui să promoveze, în cadrul lor, mobilitatea mixtă, combinația dintre mobilitatea fizică și o componentă virtuală, pentru a oferi formate de mobilitate mai flexibile și pentru a îmbunătăți rezultatele învățării și impactul mobilității fizice. Instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure calitatea activităților de mobilitate mixtă și recunoașterea oficială a participării la mobilitatea mixtă, inclusiv a componentei virtuale. De asemenea, instituțiile ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul studenților și al personalului lor cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante în toate domeniile de studiu, inclusiv stagii pentru oportunități digitale prin care studenții și proaspeții absolvenți să își poată perfecționa competențele digitale sau să poată dobândi altele noi[34]. Personalul didactic și administrativ poate beneficia și de cursuri de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru digitalizarea administrației.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Mobilitatea studenților

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu și în orice ciclu (ciclu scurt/licență/masterat/doctorat). Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală.

Studenții pot desfășura activitățile descrise mai jos:

- o **perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul oricărui ciclu de studiu. O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate.
- Un **stagiu** (perioadă de practică) în străinătate într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți. Aceasta include, de asemenea, stagii de asistență pentru studenții care se pregătesc să devină profesori și stagii de asistență în cercetare pentru studenți și doctoranzi în orice centru de cercetare relevant. Pentru a spori în continuare sinergiile cu programul Orizont Europa, aceste acțiuni de mobilitate pot avea loc și în contextul proiectelor de cercetare finanțate de Orizont Europa, cu respectarea deplină a principiului privind evitarea dublei finanțări din partea UE a activităților. Ori de câte ori este posibil, stagiile trebuie să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților.

[33] În cazul mobilității internaționale, calendarul pentru digitalizarea gestionării mobilității este dezvoltat în continuare de Comisia Europeană și va fi comunicat într-o etapă ulterioară.

[34] Orice stagiu pentru studenți va fi considerat un „stagiu pentru obținerea de competențe digitale” atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor web); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri web; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele IT; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

- **Mobilitatea doctorală**

Pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitatea de șanse cu persoanele cu statut de personal din învățământul superior, doctoranzii și proaspeții absolvenți („postdoctoranzii")[35] pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică.

- **Mobilitatea mixtă**

Orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, inclusiv mobilitatea doctorală, poate fi realizată ca **mobilitate mixtă**. Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. De exemplu, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor.

De asemenea, oricare student poate efectua mobilitate mixtă prin participarea la un **program intensiv mixt** conform criteriilor specifice de eligibilitate pentru programele intensive mixte, descrise în prezentul ghid.

În plus, studenții (ciclu scurt/licență/masterat) care nu pot participa la mobilitatea pentru studii fizice pe termen lung sau sub formă de stagiu, de exemplu, din cauza domeniului lor de studiu sau pentru că au mai puține oportunități de participare, vor putea să efectueze o mobilitate fizică pe termen scurt combinată cu o componentă virtuală obligatorie.

- **Mobilitatea personalului**

Mobilitatea personalului poate fi efectuată de către orice tip de personal din învățământul superior sau de către personalul invitat din afara instituțiilor de învățământ superior. Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate cu impact maxim, activitatea de mobilitate trebuie să fie legată de dezvoltarea profesională a membrilor personalului și să răspundă nevoilor de învățare și de dezvoltare personală a acestora.

Personalul poate desfășura oricare dintre activitățile descrise mai jos:

- O **perioadă de predare** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de predare în străinătate permite oricărui cadru didactic dintr-o instituție de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu de studiu.

- O **perioadă de formare** în străinătate într-o instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. Perioada de formare în străinătate permite oricărui membru al personalului dintr-o instituție de învățământ superior să ia parte la o activitate de formare în străinătate care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează. Aceasta poate lua forma unor evenimente de formare (exceptând conferințele) sau de *job shadowing* și de perioade de observare.

O perioadă de mobilitate a personalului în străinătate poate combina activități de predare și de formare. Orice perioadă de predare sau de formare în străinătate poate fi realizată sub formă de **mobilitate mixtă**.

Programe intensive mixte

[35] Postdoctoranzii pot participa la stagii îndeplinind aceleași cerințe ca orice alt proaspăt absolvent, în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Acestea sunt programe scurte, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi. Programul intensiv ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Grupurile de instituții de învățământ superior vor avea ocazia să organizeze programe intensive mixte, de scurtă durată, de învățare, predare și formare pentru studenți și personal. În cadrul acestor programe intensive mixte, grupurile de studenți sau de membri ai personalului cu statut de cursanți vor efectua o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

În plus, programele intensive mixte pot fi deschise studenților și personalului din instituțiile de învățământ superior din afara parteneriatului. Programele intensive mixte dezvoltă capacitatea de elaborare și punere în aplicare a practicilor inovatoare de predare și învățare în instituțiile de învățământ superior participante.

MOBILITATEA INTERNAȚIONALĂ CARE IMPLICĂ ȚĂRI TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM

Obiectivul principal al acțiunii de mobilitate în învățământul superior este sprijinirea activităților de mobilitate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program - dimensiunea europeană. În plus, acțiunea susține dimensiunea internațională prin intermediul a două componente de activități de mobilitate care implică țări terțe care nu sunt asociate la program din întreaga lume. Una dintre aceste componente sprijină mobilitatea către toate țările terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-14[36]) și este finanțată din fondurile politicii interne a UE[37]. Cealaltă componentă susține mobilitatea către și dinspre țări terțe care nu sunt asociate la program (cu excepția regiunilor 13 și 14) și este finanțată de instrumentele de acțiune externă ale UE (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

Cele două componente ale mobilității internaționale urmăresc obiective diferite, dar complementare, reflectând prioritățile de politică ale surselor de finanțare corespunzătoare:

Mobilitatea internațională de ieșire susținută din fondurile politicii interne: accentul prioritar este pus pe dezvoltarea de competențe orientate spre viitor și de alte competențe relevante pentru studenți și pentru personalul din instituțiile de învățământ superior din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Activitățile internaționale de mobilitate către orice țară neasociată sunt finanțate din grantul acordat pentru proiectele de mobilitate. Beneficiarii grantului pot utiliza până la 20 % din ultimul grant acordat pentru mobilitatea de ieșire către țări neasociate din întreaga lume (regiunile 1-14). Aceste oportunități sunt menite să încurajeze o organizație dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări terțe care nu sunt asociate la program și se așteaptă ca acestea să aibă cea mai largă acoperire geografică posibilă.

[36] Pentru definiția regiunilor, a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid.

[37] Rubrica 2 din bugetul UE - Coeziune, reziliență și valori.

Mobilitatea internațională de ieșire și de intrare susținută din fondurile politicii interne: această acțiune urmărește prioritățile politicii externe ale UE; și, prin urmare, sunt stabilite o serie de obiective și de norme de cooperare cu cele douăsprezece regiuni eligibile (1-12), care sunt detaliate în continuare în secțiunea „Informații suplimentare privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe".

Activitățile internaționale de mobilitate descrise în cadrul acestei acțiuni, cu excepția cazului în care se prevede altfel, sunt aplicabile ambelor componente.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU DEPUNEREA UNEI CERERI DE PROIECT DE MOBILITATE ȘI PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTUIA?

Criterii generale de eligibilitate pentru proiectele de mobilitate

Pentru a fi eligibil pentru un grant Erasmus+, un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să respecte criteriile formale prezentate în continuare. Criteriile generale de eligibilitate abordează cerințele generale la nivel de proiect, în timp ce criteriile specifice enumerate în secțiunile următoare abordează cerințele pentru punerea în aplicare a activităților specifice.

Activități eligibile	Instituțiile de învățământ superior pot pune în aplicare una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ mobilitatea studenților pentru studii ▪ mobilitatea studenților pentru stagii ▪ mobilitatea personalului în scopul predării ▪ mobilitatea personalului pentru formare ▪ programe intensive mixte (excluzând proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe) Fluxurile de activități de mobilitate eligibile: ▪ pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate către oricare țară din lume (statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-14). ▪ pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: între statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program (excluzând regiunile 13 și 14).

Cine poate depune o cerere?	Organizațiile cu următoarea acreditare pot solicita un grant: ▪ Pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care dețin o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). ▪ Pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu de mobilitate: organizațiile coordonatoare stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care coordonează un consorțiu căruia i s-a acordat o acreditare Erasmus pentru consorții de mobilitate în învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare valabilă de consorțiu pot solicita eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate în cadrul aceleiași cereri de propuneri, la fel ca în cazul solicitării unui grant pentru un proiect de mobilitate sau în cazul unei cereri de propuneri anterioare. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor de acordare a unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată. Studenții și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate și la programele intensive mixte sunt definite de instituția de învățământ superior în care studiază sau lucrează participanții.
Țările eligibile	Pentru participarea la activități: ▪ orice stat membru al UE sau orice țară terță asociată la program ▪ orice țară terță care nu este asociată la program (pentru condițiile posibile privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, vă rugăm să consultați secțiunea „Informații suplimentare privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe” din prezenta acțiune și secțiunea „Țări eligibile” din partea A)
Numărul organizațiilor participante	Conform formularului de candidatură, poate participa o singură organizație (organizația solicitantă). Aceasta este fie o instituție individuală de învățământ superior, fie un coordonator al unui consorțiu de mobilitate stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. În cursul etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă). Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, trebuie să fie implicată minimum o organizație dintr-o țară terță neasociată. Pentru programele intensive mixte din cadrul proiectelor de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: pe lângă solicitant (instituție de învățământ superior solicitantă sau o instituție de învățământ superior din cadrul unui consorțiu de mobilitate solicitant), în organizarea programului intensiv mixt trebuie să fie implicate, în perioada de punere în aplicare, cel puțin două instituții de învățământ superior din două alte state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Durata proiectului	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: 26 de luni Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: 24 sau 36 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) atât pentru proiectele finanțate din fondurile politicii interne care încep la data de 1 iunie a aceluiași an, cât și pentru proiectele finanțate din instrumentele de acțiune externă care încep la data de 1 august a aceluiași an.**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Alte criterii necesare	O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități: • direct, în calitate de instituție de învățământ superior individuală, • prin intermediul unui consorțiu de mobilitate al cărui coordonator/membru este. O instituție de învățământ superior poate depune doar o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate în calitate de instituție de învățământ superior individuală și/sau în calitate de instituție de învățământ superior coordonatoare a unui consorțiu dat. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții de mobilitate diferite care depun simultan o cerere. Ambele modalități (cererea individuală și cererea prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior rămâne responsabilă pentru evitarea dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în cursul aceluiași an academic. Proiectul de mobilitate trebuie să pună în aplicare inițiativa privind legitimația europeană de student pentru a facilita gestionarea online a ciclului de mobilitate, precum și alte abordări mai ecologice și mai favorabile incluziunii, în conformitate cu Carta Universitară Erasmus (ECHE) și cu Ghidul ECHE.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITATEA STUDENȚILOR

Organizații participante eligibile	▪ **Mobilitatea studenților pentru studii:** Toate organizațiile participante din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care dețin o ECHE. Toate organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program, înainte ca mobilitatea să aibă loc. ▪ **Mobilitatea studenților pentru stagii**: Toate organizațiile de trimitere trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care dețin o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. În cazul mobilității studenților pentru stagii, organizația gazdă poate fi[38]: o orice organizație publică sau privată activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public de la nivel local, regional sau național; – ambasade sau birouri consulare ale statului membru al UE de trimitere sau ale țării terțe de trimitere asociate la program; – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și învățământul pentru adulți); o o organizație, o asociație, un ONG non-profit; o un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare; o o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.

[38] Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații gazdă în cazul mobilității studenților în scopul stagiilor:

instituțiile UE și alte organisme ale UE, inclusiv agenții specializate (lista exhaustivă a acestora este disponibilă pe site-ul - https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a se evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

Durata activității	**Mobilitatea studenților pentru studii**: între 2 luni (sau un semestru sau trimestru universitar) și 12 luni de mobilitate fizică. Aceasta poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă este planificată, și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, fie ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității pentru studiu. **Mobilitatea studenților pentru stagii:** între 2 și 12 luni de mobilitate fizică. Orice student, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung în scopul efectuării de studii sau stagii, poate combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală (mobilitate mixtă de scurtă durată). În plus, orice student poate participa la programe intensive mixte. În aceste cazuri, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS. **Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor**: între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată). **Durata totală eligibilă pe ciclu de studii:** Același student poate participa la perioade de mobilitate de maximum 12 luni[39] de mobilitate fizică în total pentru fiecare ciclu de studii[40], indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate: ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din CEC); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din CEC) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii universitare, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din CEC). Durata unui stagiu efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagiu.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Studenții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică într-un stat membru al UE sau în țările terțe asociate la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program, diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor[41].

39 Experiența anterioară în cadrul programului Erasmus+ și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pe ciclu de studii.

40 În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

41 În cazul campusurilor-satelit care sunt dependente de instituția-mamă și fac obiectul aceleiași Carte Universitare Erasmus, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere. Prin urmare, nu este posibil să se organizeze activități de mobilitate între campusurile-satelit și instituția-mamă care fac obiectul aceleiași Carte Universitare Erasmus.

Participanți eligibili	Studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul mobilității doctorale, participantul trebuie să se afle la nivelul 8 din CEC. Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la o activitate de mobilitate pentru stagii. Organizația beneficiară poate opta să nu ia parte la stagiile dedicate proaspeților absolvenți. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să își efectueze și să își finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire[42].
Alte criterii necesare	Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu. Mobilitatea studenților poate fi o perioadă de studii combinată cu un stagiu de scurtă durată (mai puțin de 2 luni), fiind considerată perioadă generală de studii. Studentul, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să semneze un contract de studii. Perioada de studii în străinătate trebuie să facă parte din programul de studii al studentului pentru obținerea unei diplome. Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studii al studenților. Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată stagiu. În cazul mobilității mixte a studenților, activitățile pot include participarea la cursuri oferite într-un format de învățare mixtă la orice instituție de învățământ superior parteneră, formare și sarcini de lucru online sau participarea la programe intensive mixte. În ceea ce privește mobilitatea internațională, a se vedea secțiunea „Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program”.

[42] Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Criterii specifice de eligibilitate pentru mobilitatea personalului

Organizații participante eligibile	▪ **Mobilitatea personalului pentru predare:** Organizația de trimitere trebuie să fie: o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau în cazul personalului invitat să predea într-o instituție de învățământ superior: orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program, care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public de la nivel local, regional sau național; – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și învățământul pentru adulți); – o organizație, o asociație, un ONG non-profit; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare. Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. ▪ **Mobilitatea personalului pentru formare:** Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. Organizația gazdă trebuie să fie: o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc sau o orice organizație publică sau privată din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (sau din țări terțe care nu sunt asociate la program, în cazul în care proiectul de mobilitate este finanțat din fondurile politicii interne), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării.

Durata activității	**Mobilitatea personalului pentru predare și formare:** Între 2 zile și 2 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilității care implică țări terțe care nu sunt asociate la program, durata trebuie să fie cuprinsă între 5 zile și 2 luni. În ambele cazuri, zilele care reprezintă perioada minimă trebuie să fie consecutive. În cazul **personalului invitat din întreprinderi**, durata minimă este de o zi de mobilitate fizică. O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai scurtă). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni. Se aplică următoarele excepții: • Nu există număr minim de ore de predare pentru personalul din întreprinderi invitat. • Dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de formare pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai scurtă) se reduce la 4 ore.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Membrii personalului trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică în orice stat membru al UE, țară terță asociată la program sau țară terță care nu este asociată la program, diferită de țara organizației de trimitere și de țara lor de reședință.
Participanți eligibili	**Mobilitatea personalului pentru predare:** • Membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program. • Membri ai personalului din orice întreprindere din orice țară, care își desfășoară activitatea într-o organizație publică sau privată (care nu este o instituție de învățământ superior care deține o ECHE) care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării și care sunt invitați să predea într-o instituție de învățământ superior din orice țară (inclusiv doctoranzii angajați). **Mobilitatea personalului pentru formare**: Membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program.

Alte criterii necesare	Mobilitatea personalului poate consta într-o perioadă de predare combinată cu o perioadă de formare, fiind considerată drept o perioadă generală de predare. O acțiune de mobilitate în scopul predării sau al formării poate avea loc în mai multe organizații gazdă din aceeași țară, fiind considerată drept o singură perioadă de predare sau de formare pentru care se aplică durata minimă de ședere. Mobilitatea în scopul predării poate fi în orice domeniu de studiu. Mobilitatea în scopul predării poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partenere. Membrul personalului, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să semneze un contract de mobilitate. În ceea ce privește mobilitatea internațională, a se vedea secțiunea „Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program”.

CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE PENTRU PROGRAMELE INTENSIVE MIXTE

Organizații participante eligibile	Un program intensiv mixt trebuie să fie elaborat și pus în aplicare de cel puțin 3 instituții de învățământ superior care provin din cel puțin 3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program. În plus, orice altă instituție de învățământ superior sau organizație situată într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate participa pentru a trimite participanți. Instituțiile de învățământ superior care trimit studenți și membri ai personalului pentru a participa în calitate de cursanți la program intensive mixte trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau instituții de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscute de autoritățile competente, care au semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. Pentru personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului, aceasta poate fi orice organizație dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program (a se vedea participanții eligibili). Participanții pot fi trimiși cu finanțare Erasmus+ sau pot participa pe propria cheltuială. Instituțiile de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la program pot trimite participanți cu finanțare Erasmus+, în cazul în care instituția gazdă desfășoară, în paralel, un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii externe pentru studenții și membrii personalului proveniți din aceste țări. Acești participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program nu sunt luați în considerare la calcularea cerințelor minime. Instituția gazdă de învățământ superior trebuie să dețină ECHE. Instituția gazdă de învățământ superior poate fi aceeași cu instituția de învățământ superior coordonatoare sau poate fi diferită de aceasta. Alte organizații pot găzdui în comun participanți în țara gazdă în timpul unei activități fizice. Instituția de învățământ superior coordonatoare trebuie să dețină, de asemenea, o ECHE. Această instituție de învățământ superior coordonatoare/gazdă este fie instituția de învățământ superior solicitantă, fie o instituție de învățământ superior membră a consorțiului de mobilitate solicitant pentru un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne.
Durata activității	Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criterii de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea fizică poate avea loc în instituția de învățământ superior gazdă sau în orice alt loc în țara instituției de învățământ superior gazdă.

Participanți eligibili	**Studenți:** Studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). **Personal:** membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program. **Personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului:** • membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program. ▪ Membri ai personalului invitați să predea într-o instituție de învățământ superior: provenind dintr-o întreprindere/organizație publică sau privată (cu excepția instituțiilor de învățământ superior care dețin o ECHE); întreprinderea/organizația ar trebui să provină dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program, care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării; doctoranzii angajați sunt, de asemenea, eligibili în cadrul acestei acțiuni.
Alte criterii necesare	Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării. Prin programele intensive mixte, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS. Numărul minim de participanți la acțiunile de mobilitate finanțate prin programul Erasmus+ în cadrul unui program intensiv mixt este 15 (fără a include personalul didactic/de formare implicat în realizarea programului) pentru ca programul să fie eligibil pentru finanțare. Sprijinul individual și, dacă este cazul, sprijinul pentru deplasare acordat participanților pentru activitatea fizică este furnizat de organizația de trimitere (și de instituția de învățământ superior gazdă în cazul personalului invitat din întreprinderi și al participanților din țări terțe care nu sunt asociate la programul finanțat de instrumentele de acțiune externă).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE

Fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe sunt împărțite între diferite regiuni din lume în 12 pachete bugetare, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită în funcție de prioritățile politicii externe a UE. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale.

În general, fondurile vor trebui să fie utilizate într-un mod echilibrat din punct de vedere geografic. UE a stabilit o serie de obiective indicative în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile care trebuie să fie atinse la nivel european pe întreaga durată a programului (2021-2027), inclusiv cooperarea cu țările cel mai puțin dezvoltate. Aceste obiective și priorități indicative nu trebuie să fie atinse de către instituțiile de învățământ superior individuale, însă agențiile naționale le vor lua în considerare pentru alocarea bugetul disponibil. Acestea sunt obiectivele stabilite pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe în ansamblu la nivelul statelor membre ale UE și al țărilor asociate la program prin cererea de propuneri pentru 2027:

- Asia:
  - Minimum 25 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cel mai puțin dezvoltate din regiune;
  - Cel mult 25 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cu venituri ridicate din regiune;
  - Cel mult 15 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu China;
  - Cel mult 10 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu India.
- Zona Pacificului:
  - Cel mult 86,5 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu Australia și Noua Zeelandă.
- Africa Subsahariană:
  - Minimum 35 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cel mai puțin dezvoltate din regiune, cu accent special pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației;
  - Cel mult 8 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu orice țară.
- America Latină:
  - Cel mult 30 % din buget ar trebui să se aloce, în total, mobilității organizate cu Brazilia și Mexic.
- Parteneriatul Estic:
  - Minimum 40 % din buget ar trebui să se aloce studenților cu mai puține oportunități.
- Vecinătatea sudică:
  - Cel mult 15 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu orice țară;
  - Minimum 65 % din fonduri ar trebui să se aloce studenților, dintre care 50 % ar trebui să fie studenți cu mai puține oportunități.
- Balcanii de Vest: accentul ar trebui pus pe mobilitatea studenților.

În condițiile cerinței de a contribui la asistența pentru dezvoltare, activitățile de mobilitate pentru studenții care urmează ciclul scurt, primul și al doilea ciclu efectuate cu țări eligibile pentru asistența oficială pentru dezvoltare (AOD)[43] din regiunile 2-11 sunt limitate doar la mobilitatea de intrare dinspre țările terțe care nu sunt asociate la program. Mobilitatea de ieșire către aceste regiuni este disponibilă doar la nivel de doctorat și pentru personal.

În cazul în care o instituție de învățământ superior solicitantă are un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne, fluxurile de mobilitate de ieșire internațională neeligibile menționate anterior către aceste regiuni pot fi finanțate într-un mod complementar prin proiectul de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne.

În fine, instituțiile de învățământ superior au libertatea de a candida în proporție de 100 % pentru mobilitatea personalului sau în proporție de 100 % pentru mobilitatea studenților sau pentru orice combinație a celor două, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu oricare dintre criteriile secundare stabilite de agenția națională (a se vedea secțiunea de mai jos).

CRITERII SECUNDARE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE STABILITE DE AGENȚIILE NAȚIONALE

[43] Lista țărilor cărora li se aplică această cerință este disponibilă în „Lista țărilor care beneficiază de asistența oficială pentru dezvoltare” a CAD DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

În cazul în care pachetul bugetar pentru o anumită regiune sau țară parteneră este limitat, o agenție națională poate alege să adauge unul sau mai multe criterii secundare din lista de mai jos:

- Limitarea nivelului de studii (de exemplu, limitarea cererilor doar la unul sau la două cicluri – licență, masterat sau doctorat);
- Limitarea duratei perioadelor de mobilitate (de exemplu, limitarea mobilității studenților la 6 luni sau limitarea mobilității personalului la 10 zile).

În cazul în care o agenție națională alege să utilizeze criterii secundare, această decizie va fi comunicată înainte de termenul-limită, în special pe site-ul agenției naționale.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criterii de atribuire pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a cererii pentru ECHE sau în momentul selectării unei acreditări de consorțiu de mobilitate), prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul activităților de mobilitate pentru care s-a depus cererea;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- numărul programelor intensive mixte pentru care s-a depus cererea;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne.

Criterii de atribuire pentru proiectele de mobilitate susținute din **fondurile politicii interne**

Cererile de grant eligibile (după ce au trecut de verificarea eligibilității) vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

Calitatea elaborării proiectului și a modalităților de cooperare **(maximum 40 de puncte)** **Criteriu de atribuire la nivel de proiect**	• Măsura în care organizația solicitantă descrie cu claritate responsabilitățile, rolurile și sarcinile partenerilor. • Integralitatea și calitatea dispozițiilor privind selectarea participanților, sprijinul acordat acestora și recunoașterea perioadei lor de mobilitate (în special, în țara terță care nu este asociată la program).
Relevanța strategiei **(maximum 40 de puncte)** **Criteriu de atribuire la nivel de regiune**	• Măsura în care proiectul de mobilitate prevăzut este relevant pentru strategia de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior implicate. • Argumentul care a stat la baza alegerii mobilității pentru personal și/sau studenți și experiența anterioară în proiecte similare cu instituții de învățământ superior/organizații din regiunea parteneră.

Impact și diseminare **(maximum 20 de puncte)** **Criteriu de atribuire la nivel de regiune**	• Potențialul impact al proiectului asupra participanților, beneficiarilor, organizațiilor partenere, la nivel local, regional și național • Calitatea măsurilor care au vizat diseminarea rezultatelor proiectului de mobilitate la nivel de facultăți și de instituții, precum și în afara acestora, dacă este cazul, în toate țările implicate.

Solicitantul va explica modul în care proiectul îndeplinește aceste trei criterii din punctul de vedere al propriei instituții (sau
al propriilor instituții, în cazul cererilor depuse de consorții) și al instituțiilor partenere din țările terțe care nu sunt asociate la program.

Propunerea ar trebui să includă toate parteneriatele regionale ale solicitantului. Vor fi luate în considerare în vederea finanțării numai parteneriatele regionale care obțin cel puțin 60 de puncte și care ating în același timp pragul de 50 % pentru fiecare criteriu de atribuire prezentat în tabel.

Grantul acordat unei instituții de învățământ superior va depinde de o serie de elemente:
- numărul perioadelor de mobilitate și numărul de luni/zile solicitate;
- bugetul alocat per țară sau regiune;
- echilibrul geografic în cadrul unei anumite regiuni.

Indiferent de punctajul fiecărei regiuni care depășește pragul indicat, agenția națională poate acorda prioritate activităților de mobilitate cu anumite țări pentru a asigura echilibrul geografic în regiunea respectivă, astfel cum este definit în obiectivele geografice menționate anterior.

Agenția națională nu este obligată să finanțeze toate proiectele de mobilitate solicitate pentru o anumită țară terță care nu este asociată la program, dacă cererea este considerată excesivă în raport cu bugetul disponibil.

A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți). **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți la acțiunea de mobilitate.	Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: Până la participantul cu numărul 100: 400 EUR pentru fiecare participant, iar după participantul cu numărul 100: 230 EUR pentru fiecare participant suplimentar Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: 500 EUR pentru fiecare participant
Sprijin pentru	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține	100 EUR pentru fiecare participant

incluziune	oportunități care necesită sprijin suplimentar pe baza costurilor reale. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități care beneficiază de sprijin suplimentar pe baza costurilor reale, prin intermediul categoriei de sprijin pentru incluziune.	
	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități, care nu pot fi acoperite din suma suplimentară pentru sprijin individual alocată participanților cu mai puține oportunități. În special, aceste costuri vizează să acopere sprijinul financiar suplimentar necesar pentru participanții cu afecțiuni fizice, mintale sau cu probleme de sănătate, pentru a le permite acestora să participe la acțiunea de mobilitate și la vizitele pregătitoare, precum și pentru însoțitori (inclusiv cheltuieli legate de călătorie și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu sunt acoperite prin intermediul categoriilor bugetare „sprijin pentru deplasare” și „sprijin individual” pentru acești participanți)[44]. **Mecanism de finanțare**: costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. În cazul unui proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne: Cheltuieli de deplasare ridicate ale participanților eligibili pentru a primi sprijin pentru deplasare.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile

[44] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

	Mecanism de finanțare: costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	

Grantul pentru sprijin organizatoric acordat beneficiarilor (instituții de învățământ superior sau consorții):

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a acțiunilor de mobilitate, atât de intrare, cât și de ieșire, ale studenților și personalului pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus, în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program, și principiilor ECHE reflectate în acordurile interinstituționale convenite, în cazul instituțiilor din țări terțe care nu sunt asociate la program. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate și pentru a menține actualizate aceste de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită studenților și personalului, aflați atât în intrare, cât și în ieșire, în completarea sprijinului lingvistic online oferit de programul Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate de intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;
- aranjamente specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor;
- punerea în aplicare a inițiativei privind legitimația europeană de student (digitalizarea gestionării mobilității);
- promovarea unor modalități ecologice de mobilitate și a ecologizării procedurilor administrative;
- promovarea și gestionarea participării persoanelor cu mai puține oportunități;
- identificarea și promovarea activităților de implicare civică și monitorizarea participării la astfel de activități;
- promovarea și gestionarea mobilității mixte și/sau internaționale.

Instituțiile de învățământ superior se angajează să respecte toate principiile Cartei Universitare Erasmus pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de ieșire sunt bine pregătiți pentru activitățile lor în străinătate, inclusiv pentru mobilitatea mixtă, prin desfășurarea de activități pentru a atinge nivelul necesar de competențe lingvistice și pentru a-și dezvolta competențele interculturale” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de intrare”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente de formare lingvistică din cadrul instituțiilor. Instituțiile de învățământ superior care ar fi în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai redus (sau pentru că finanțarea provine din alte surse decât fondurile UE) ar avea posibilitatea de a transfera o parte din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate, iar performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare, de asemenea, rapoartele de participare

prezentate de studenți și de membrii personalului, care sunt accesibile în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

Grantul pentru sprijin organizatoric se calculează pe baza numărului total al participanților la acțiunea de mobilitate sprijinită (inclusiv al participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos – și al membrilor personalului din întreprinderi, care predau la o instituție de învățământ superior). Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți. Acesta exclude persoanele care însoțesc participanții pe parcursul activității lor în străinătate. În cadrul proiectelor de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, calculul nu ia în considerare activitățile suplimentare de mobilitate care pot fi organizate prin transferul de fonduri între categoriile bugetare.

În cazul consorțiilor naționale de mobilitate, acest grant poate fi împărțit între toți membrii, în conformitate cu regulile pe care le vor fi convenit aceștia.

Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, grantul pentru sprijin organizatoric va fi împărțit între partenerii în cauză pe o bază reciproc acceptabilă, decisă de instituțiile participante.

Participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant UE Erasmus+ pentru cheltuielile de călătorie și de ședere, dar care, în rest, îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot beneficia de alte fonduri UE decât cele alocate programului Erasmus+ (FSE etc.), de un grant național, regional sau de un alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări.

Sprijin pentru incluziune

O persoană cu mai puține oportunități este un participant potențial a cărui situație personală, fizică, mintală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la proiect/acțiunea de mobilitate nu ar fi posibilă fără sprijin suplimentar, financiar sau de altă natură. Instituțiile de învățământ superior care au ales studenți și/sau personal cu mai puține oportunități pot solicita agenției naționale un sprijin suplimentar în cadrul grantului, pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Pentru participanții cu mai puține oportunități, în special pentru cei cu afecțiuni fizice, mintale sau de sănătate, cuantumul grantului poate să fie mai mare decât sumele maxime ale granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul lor modul în care studenții și personalul cu mai puține oportunități pot solicita un astfel de sprijin suplimentar în cadrul grantului.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu mai puține oportunități pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse de la nivel local, regional și/sau național.

În ceea ce privește însoțitorii studenților și ai membrilor personalului cu mai puține oportunități, aceștia au dreptul de a primi o contribuție bazată pe costurile reale.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu mai puține oportunități pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția gazdă studenților și personalului local.

Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare

Numai participanții eligibili pentru un sprijin pentru deplasare care participă la proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne sunt eligibili pentru costurile excepționale pentru deplasări costisitoare:

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile ridicate de călătorie ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale" (80% din totalul costurilor eligibile). Acest lucru va fi permis cu condiția ca beneficiarii să poată justifica faptul că regulile de finanțare (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare.

Alte surse de finanțare

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul UE Erasmus+ sau în locul grantului UE (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE), un grant regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Granturile UE Erasmus+ pot fi, de asemenea, înlocuite cu alte fonduri de la bugetul UE (FSE etc.). Astfel de granturi furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezentul document.

B) Granturi pentru sprijinirea mobilității studenților

Sprijin individual pentru mobilitate fizică – sumele de bază pentru mobilitatea pe termen lung

Studenții pot primi un grant pentru sprijin individual ca o contribuție la costurile suplimentare de călătorie și de ședere ale acestora aferente perioadei de studii sau de stagiu în străinătate.

Pentru mobilitatea între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și pentru mobilitatea către țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, sumele lunare vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14[45] sunt împărțite în următoarele trei grupe:

Grupa 1 Țări cu costuri de trai mai ridicate	Danemarca, Finlanda, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia. Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 14.
Grupa 2	Austria, Belgia, Cipru, Franța, Germania, Grecia, Italia, Malta, Portugalia, Spania, Țările de Jos.

[45] Țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14 sunt exclusiv țări gazdă.

Țări cu costuri de trai medii	Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 13.
Grupa 3 Țări cu costuri de trai mai scăzute	Bulgaria, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Polonia, Republica Cehă, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Macedonia de Nord, Turcia, Ungaria.

Grantul de sprijin individual Erasmus+ din partea UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității dintre țara de trimitere și țara gazdă a studentului, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenții vor primi grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- **Grant UE cu valoare medie:** în cazul activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare, se va aplica un interval mediu, între 260 și 540 EUR pe lună: a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1, b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.

- **Grant UE cu valoare superioară**: corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, plus cel puțin 50 EUR și este între 310 și 600 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.

- **Grant UE cu valoare inferioară:** corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, minus cel puțin 50 EUR și este între 200 și 490 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități - sumă suplimentară la sprijinul individual

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 250 EUR pe lună. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

Studenții și proaspeții absolvenți participanți la stagii - sumă suplimentară la sprijinul individual

Studenții și proaspeții absolvenți care participă la stagii vor primi o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 150 EUR pe lună. Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la stagii au dreptul să primească suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități, plus suma suplimentară pentru stagii.

Studenții și proaspeții absolvenți din regiunile ultraperiferice și TTPM participanți la activități de mobilitate pe termen lung

Având în vedere constrângerile impuse de distanța mare față de alte state membre ale UE și de alte țări terțe asociate la program, precum și de nivelul economic, studenții și proaspeții absolvenți care studiază sau au studiat în instituții de învățământ superior situate în regiunile ultraperiferice ale statelor membre ale UE și în țările și teritoriile de peste mări (TTPM) asociate statelor membre ale UE vor primi un sprijin individual mai ridicat, după cum urmează:

Țări de origine	**Țări gazdă**	**Sumă**
Regiuni ultraperiferice și TTPM	Statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.	700 EUR pe lună

Suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități nu se va aplica în acest caz. Se aplică suma suplimentară pentru stagii.

Studenții și proaspeții absolvenți participanți la activitățile de mobilitate internațională pe termen lung care implică țări terțe care nu sunt asociate la program

Suma de bază aferentă sprijinului individual este stabilită după cum urmează:

Țări de origine	**Țări gazdă**	**Sumă**
Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program	Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12.	700 EUR pe lună
Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program	Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.	În conformitate cu secțiunea „Granturi pentru sprijinirea mobilității studenților – Sprijin individual pentru mobilitate fizică” de mai sus
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12.	Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 1	900 EUR pe lună
	Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 2	850 EUR pe lună
	Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 3	800 EUR pe lună

Suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități se va aplica în acest caz.

Suma suplimentară pentru stagii se va aplica doar în cazul mobilității către țările care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

Studenții și proaspeții absolvenți participanți la o activitate de mobilitate fizică de scurtă durată (mobilitate mixtă și mobilitate doctorală de scurtă durată)

Sumele de bază aferente sprijinului individual sunt stabilite după cum urmează:

Durata activității fizice	**Suma (orice stat membru al UE și țară terță asociată la program sau țară terță care nu este asociată la program)**
Până în a 14-a zi de activitate	70 EUR pe zi
Între a 15-a și a 30-a zi de activitate	50 EUR pe zi

De asemenea, se poate acorda sprijin individual pentru o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după activitate.

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități – sumă suplimentară la sprijinul individual pentru mobilitatea fizică de scurtă durată

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 100 EUR pentru o perioadă de activitate de mobilitate fizică de 5-14 zile și de 150 EUR pentru o perioadă de 15-30 de zile. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

Suma suplimentară pentru stagii nu se va aplica în acest caz.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

Studenții și proaspeții absolvenți care nu beneficiază de sprijin pentru deplasare – sumă suplimentară la sprijinul individual pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice

Studenții și proaspeții absolvenți care nu beneficiază de sprijin pentru deplasare pot opta pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice. În acest caz, aceștia vor primi o contribuție unică în valoare de 50 EUR ca sumă suplimentară la sprijinul individual și până la 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de deplasare pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.

Sprijin pentru deplasare

Următorii participanți vor primi sumele enumerate în continuare, cu titlul de sprijin pentru deplasare pentru a-i ajuta să își acopere costurile de călătorie (cu excepția celor cărora li se aplică clauza de neparticipare descrisă în continuare):

- studenții și proaspeții absolvenți care studiază sau au studiat în instituții de învățământ superior situate în regiunile ultraperiferice ale statelor membre ale UE, în Cipru, Islanda, Malta și în țările și teritoriile de peste mări (TTPM) asociate statelor membre ale UE și care călătoresc spre state membre ale UE și țări terțe asociate la program sau spre țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 13 sau 14;

- studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la o activitate de mobilitate de scurtă durată și
- studenții și proaspeții absolvenți participanți la activitățile de mobilitate internațională de ieșire și de intrare care implică țări terțe care nu sunt asociate la program, cu excepția regiunilor 13 și 14.

Distanțe de călătorie[46]	**În cazul deplasării cu mijloace de transport standard**	**În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice**
Între 10 și 99 KM:	23 EUR pentru fiecare participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR pentru fiecare participant	210 EUR pentru fiecare participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR pentru fiecare participant	320 EUR pentru fiecare participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR pentru fiecare participant	410 EUR pentru fiecare participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR pentru fiecare participant	610 EUR pentru fiecare participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR pentru fiecare participant	
8 000 KM sau mai mult:	1 500 EUR pentru fiecare participant	

Studenții și proaspeții absolvenți care optează pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice vor primi până la 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de călătorie pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.

În cadrul proiectelor de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne, beneficiarii granturilor pot alege să nu acorde sprijin pentru deplasare tuturor studenților și proaspeților absolvenți care participă la acțiuni de mobilitate organizate dinspre statele membre ale UE și țările terțe asociate la program către țări terțe care nu sunt asociate la program. Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități nu sunt incluși în această opțiune și trebuie să primească întotdeauna sprijin pentru deplasare.

[46] Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.

C) GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant UE drept contribuție la costurile de călătorie și de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Sprijin pentru deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[47] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[48].</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>Sprijin individual</td><td>Costuri legate direct de ședere participanților pe durata activității.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității)

Personalul care optează pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice va primi până la</td><td colspan="3">Până la a 14-a zi de activitate: tabelul A1.1, pe zi pentru fiecare participant din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau tabelul A1.2, pe zi pentru fiecare participant din țările terțe care nu sunt asociate la program

între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din valoarea prevăzută în tabelul A1.1, , pe zi pentru fiecare participant din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau 70 % din valoarea prevăzută în tabelul A1.2, pe zi pentru</td></tr>
</table>

[47] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[48] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

	patru zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de călătorie pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.	fiecare participant din țări terțe care nu sunt asociate la program

Tabelul A – Sprijin individual (sume în EUR pe zi)

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent din intervalul definit ar trebui să se aplice tuturor țărilor de destinație. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările de destinație.

Țara gazdă	**Personalul din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**	**Personalul din țări terțe care nu sunt asociate la program**
	Minimum-maximum (pe zi)	**Suma (pe zi)**
	A1.1	A1.2
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180	180
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 14	80-180	Neeligibil
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160	160
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 13	70-160	Neeligibil

Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Macedonia de Nord, Serbia	60-140	140
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12	180	Neeligibil

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

D) NIVELUL DE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU STUDENȚI ȘI PERSONAL DEFINIT DE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘI DE CONSORȚIILE DE MOBILITATE

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior și consorțiile de mobilitate vor trebui să respecte următoarele principii și criterii atunci când stabilesc și/sau aplică ratele UE în cadrul instituției lor:

- După stabilirea ratelor de către instituții/consorții, ele rămân neschimbate pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect.
- Ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrise mai sus (și anume, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară).
- Același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților și a proaspeților absolvenți cu mai puține oportunități sau care provin din regiunile ultraperiferice și TTPM ale statelor membre ale UE și ale țărilor terțe asociate la program).

E) PROGRAME INTENSIVE MIXTE

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de organizarea programelor intensive (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți). **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare.	400 EUR pentru fiecare participant, numărul de participanți care beneficiază de finanțare fiind de minimum 15 și de maximum 20.

	Regula de alocare: pe baza numărului de participanți (cursanți) la acțiunea de mobilitate în învățământul superior finanțată din proiectele de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne, fără a lua în considerare profesorii/formatorii implicați în realizarea programului. Instituția de învățământ superior coordonatoare solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt.	

Grantul pentru sprijin organizatoric pentru programele intensive mixte este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu organizarea programelor intensive mixte, cum ar fi costurile pentru pregătirea, elaborarea, dezvoltarea, punerea în aplicare și monitorizarea programelor, inclusiv desfășurarea activităților fizice și virtuale/la distanță, precum și activitățile generale de gestionare și coordonare.

Instituția de învățământ superior coordonatoare este responsabilă de alocarea grantului pentru sprijin organizatoric în cazul programelor intensive mixte din cadrul parteneriatului în care sunt suportate costurile menționate anterior.

ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR ȘI AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Acreditarea Erasmus este un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare și al învățământului pentru adulți care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier. Acordarea acreditării Erasmus confirmă faptul că solicitantul a elaborat un plan de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația. Acest plan, denumit „planul Erasmus", reprezintă o parte esențială a cererii de acreditare Erasmus.

Solicitanții pot depune o cerere de acreditare Erasmus individuală pentru organizația lor sau de acreditare Erasmus pentru coordonatorii consorțiului de mobilitate, după cum se explică mai jos. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii.

Organizațiilor care dețin deja o acreditare Erasmus li se poate acorda o etichetă de excelență pentru a li se recunoaște activitatea anterioară și devotamentul față de calitate.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE CU O ACREDITARE ERASMUS?

Solicitanții care primesc acreditarea Erasmus vor avea acces simplificat la oportunitățile de finanțare aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul lor corespunzător de activitate. Cererea anuală de finanțare pentru proiecte acreditate este prezentată în capitolul dedicat fiecărui domeniu acoperit de acreditările Erasmus.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

ÎN TOATE CELE TREI DOMENII:

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă

ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE:

Contribuția la punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück, precum și la Agenda pentru competențe în Europa și la crearea Spațiului european al educației prin:

- creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC)
- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale

- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate, dezvoltându-și totodată strategia de internaționalizare
- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii de mobilitate a cursanților din domeniul EFP pentru a spori calitatea și impactul mobilității
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate petrecute în străinătate, în special prin utilizarea instrumentelor și mijloacelor europene disponibile în acest scop

ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Creșterea calității predării și învățării în învățământul școlar prin:

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ
- promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare
- îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli
- sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor

Contribuția la crearea Spațiului european al educației prin:

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev din învățământul școlar
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute de elevi și de personal în cursul perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate

ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI:

Contribuția la crearea Spațiului european al educației și la Agenda pentru competențe în Europa prin:

- îmbunătățirea calității învățământului formal, informal și nonformal pentru adulți
- îmbunătățirea calității ofertei de învățământ pentru adulți prin profesionalizarea personalului aferent și consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți de a implementa programe de învățare de înaltă calitate
- creșterea calității predării și învățării în toate formele de învățământ pentru adulți și asigurarea relevanței acesteia pentru nevoile societății în general
- îmbunătățirea învățământului pentru adulți în vederea consolidării competențelor-cheie definite în cadrul general al UE (2018), inclusiv a competențelor de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și a altor abilități de viață
- consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți și a altor organizații cu rol în domeniul învățământului pentru adulți de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- sporirea participării adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la învățământul pentru adulți, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de învățământ pentru adulți, a organizațiilor nou-venite în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	În domeniul educației și formării profesionale: (1) Organizații care oferă educație și formare profesională inițială sau continuă (2) Autorități publice locale și regionale, organisme de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale (3) Întreprinderi și alte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională
	În domeniul învățământului școlar: (1) Unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar[49] (2) Autorități publice locale și regionale, organisme de coordonare și alte organizații cu un rol în domeniul învățământului școlar
	În domeniul învățământului pentru adulți: (1) Organizații care oferă învățământ formal, informal și nonformal pentru adulți[50] (2) Autorități publice locale și regionale, organisme de coordonare și alte organizații cu un rol în domeniul învățământului pentru adulți
	Definiții și principii aplicabile în toate cele trei domenii Eligibilitatea organizațiilor potrivit condiției (1) se va stabili pe baza programelor și a activităților educaționale pe care le desfășoară acestea. O organizație poate fi eligibilă în mai multe domenii dacă oferă diferite programe și activități educaționale. Autoritatea națională competentă din fiecare țară va defini: ▪ programele și activitățile educaționale care permit organizațiilor să fie eligibile potrivit condiției (1) și ▪ organizațiile care sunt eligibile potrivit condiției (2). Definițiile aplicabile și exemple de organizații eligibile vor fi publicate pe site-ul agenției naționale responsabile.
Țări eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

[49] Inclusiv organizațiile care asigură educație și îngrijire timpurie. Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) vor prezenta cererea de participare la autoritatea națională din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara gazdă sau din țara autorității naționale relevante.

[50] Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, a se reține faptul că organizațiile care furnizează educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod normal, furnizori de educație și formare profesională, nu furnizori de învățământ pentru adulți. Pentru informații suplimentare, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

Termen-limită pentru depunere	**19 octombrie ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Standardele de calitate Erasmus	Solicitanții de acreditare Erasmus trebuie să se angajeze să respecte standardele de calitate Erasmus prezentate pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro Standardele de calitate Erasmus pot fi actualizate în perioada de valabilitate a acreditării. În acest caz, se va solicita acordul organizațiilor acreditate înainte ca acestea să poată depune o cerere pentru următorul grant.
Numărul cererilor	O organizație poate depune câte o singură o cerere pentru fiecare dintre cele trei domenii care fac obiectul prezentei cereri de propuneri: învățământul pentru adulți, educația și formarea profesională și învățământul școlar. Organizațiile care solicită acreditarea în mai multe domenii trebuie să depună câte o cerere separată pentru fiecare domeniu. Organizațiile care dețin deja o acreditare Erasmus nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu.
Tipuri de cereri	Solicitanții pot depune cererea în calitate de organizație individuală sau de coordonator al unui consorțiu de mobilitate. Nu este posibil să se solicite ambele tipuri de acreditare în același domeniu.
Acreditarea Erasmus pentru coordonatorii consorțiilor de mobilitate	Un consorțiu de mobilitate este un grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus. Fiecare consorțiu de mobilitate este coordonat de o singură organizație coordonatoare: un coordonator al consorțiului de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare Erasmus. Coordonatorul consorțiului de mobilitate poate organiza singur activități (la fel ca orice organizație cu acreditare individuală) și, în plus, are posibilitatea de a oferi oportunități de mobilitate altor organizații membre ale consorțiului său. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate vor trebui să descrie, în cererea depusă, scopul și componența planificată a consorțiului. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. În această etapă, nu este însă necesară o listă exactă a membrilor consorțiului. Pentru detalii suplimentare, consultați criteriile de eligibilitate pentru proiectele de mobilitate acreditate în domeniul relevant. Pentru detalii suplimentare, consultați regulile aplicabile proiectelor de mobilitate acreditate.
Organizații de sprijin	Orice organizație activă în domeniul educației și formării poate participa ca organizație de sprijin pentru un beneficiar acreditat. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația acreditată (inclusiv în cazurile în care organizația de sprijin este și membră a consorțiului de mobilitate condus de beneficiarul sprijinului). Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.

CRITERII DE SELECȚIE

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și profesională suficientă pentru a pune în aplicare planul Erasmus propus, inclusiv cel puțin doi ani de experiență relevantă în domeniul pentru care se depune cererea și, în cazul coordonatorului consorțiului de mobilitate, de capacitate adecvată pentru coordonarea consorțiului.

Consultați **partea C din prezentul ghid** pentru a afla informații suplimentare cu privire la criteriile generale privind capacitatea operațională și la cerințele specifice pentru solicitanții de acreditare.

CRITERII DE EXCLUDERE

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid**, că planul Erasmus prezentat are un conținut original, creat de organizația solicitantă, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

În același timp, solicitanții sunt autorizați și încurajați să solicite consultanță în materie de politici din partea autorităților și a experților relevanți din domeniul educației sau să facă schimb de bune practici cu organizații similare care au mai multă experiență în legătură cu programul Erasmus+. Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate se pot consulta cu potențialii membri ai consorțiului la redactarea cererii. Solicitanții își pot susține cererea prin documente strategice relevante pentru planul lor Erasmus, cum ar fi o strategie de internaționalizare sau o strategie elaborată de organismele lor de supraveghere sau de coordonare.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile vor fi evaluate separat pentru învățământul școlar, educația și formarea profesională și învățământul pentru adulți. Calitatea cererilor va fi evaluată prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos.

Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de criterii de atribuire.

Relevanța **(punctaj maxim 10 puncte)**	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul cererii depuse, pentru obiectivele prezentei cereri de propuneri și pentru tipul de cerere depusă (organizație individuală sau coordonator de consorțiu); ▪ în plus, pentru coordonatorii consorțiilor: o profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere, pentru domeniul pentru care se depune cererea și pentru obiectivele prezentei cereri de propuneri; o crearea consorțiului aduce o valoare adăugată clară membrilor săi în ceea ce privește atingerea obiectivelor prezentei cereri de propuneri.
Planul Erasmus: Obiective **(punctaj maxim**	Măsura în care: ▪ planul Erasmus propus este în conformitate cu obiectivele prezentei cereri de propuneri; ▪ obiectivele planului Erasmus propus răspund nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia, într-un mod clar și concret;

40 de puncte)	○ pentru coordonatorii consorțiilor, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat și impune ca obiectivele planului Erasmus să fie coerente cu scopul consorțiului, astfel cum este definit în cerere; ▪ obiectivele planului Erasmus propus și calendarul realizării acestora sunt realiste și suficient de ambițioase pentru a avea un impact pozitiv asupra organizației (sau consorțiului); ▪ măsurile propuse pentru urmărirea și evaluarea progreselor înregistrate în vederea atingerii obiectivelor planului Erasmus sunt adecvate și concrete; ▪ în cazul în care solicitantul a anexat la cerere documente strategice: există o explicație clară a legăturii dintre planul Erasmus propus și documentele anexate.
Planul Erasmus: Activități **(punctaj maxim 20 de puncte)**	Măsura în care: ▪ numărul participanților propuși pentru activitățile de mobilitate este proporțional cu dimensiunea și cu experiența organizației solicitante; ○ pentru coordonatorii consorțiilor, va fi luată în considerare dimensiunea planificată a consorțiului; ▪ numărul propus de participanți la activitățile de mobilitate este realist și adecvat pentru obiectivele stabilite în planul Erasmus; ▪ profilurile participanților preconizați sunt relevante pentru domeniul pentru care se depune cererea, pentru planul Erasmus propus și pentru obiectivele prezentei cereri de propuneri; ▪ dacă este cazul și dacă solicitantul intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanți: implicarea participanților cu mai puține oportunități.
Planul Erasmus: Gestionare **(punctaj maxim 30 de puncte)**	Măsura în care: ▪ solicitantul a propus modalități concrete de a contribui la aplicarea principiilor de bază ale acreditării Erasmus descrise în standardele de calitate Erasmus; ▪ solicitantul a propus o distribuție clară și completă a sarcinilor în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; ▪ solicitantul a alocat resurse adecvate gestionării activităților din program în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; ▪ există o implicare corespunzătoare la nivelul conducerii organizației; ▪ au fost definite măsuri corespunzătoare pentru asigurarea continuității activităților programului în cazul modificării personalului sau al conducerii organizației solicitante; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a-și integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației; ○ pentru coordonatorii consorțiului, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat.

NUMĂRUL MAXIM DE ACREDITĂRI ERASMUS ATRIBUITE

În țările în care interesul pentru acreditările Erasmus este foarte ridicat, agenția națională poate stabili un număr maxim de acreditări care pot fi atribuite. Această decizie se va lua separat pentru fiecare dintre cele trei domenii și va fi publicată pe site-ul agenției naționale împreună cu prezenta cerere de propuneri.

- În cazul în care agenția națională nu stabilește un număr maxim de acreditări aprobate într-un anumit domeniu, vor fi aprobate toate cererile care respectă criteriile minime stabilite în prezenta cerere de propuneri.
- În cazul în care agenția națională stabilește un număr maxim de acreditări aprobate pentru un anumit domeniu, se va stabili o listă a cererilor care îndeplinesc criteriile minime. Acreditările vor fi acordate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de cereri, până când se atinge numărul maxim de acreditări care pot fi acordate. În cazul în care

există mai multe cereri cu același punctaj ca ultima selecționată, numărul maxim de acreditări atribuite va fi mărit pentru a include toate candidaturile cu respectivul punctaj.

VALABILITATEA

Acreditarea Erasmus se acordă pentru întreaga perioadă de programare până în 2027. Pentru a se asigura o planificare realistă, planul Erasmus prezentat va acoperi o perioadă mai scurtă, de doi până la cinci ani, și va fi actualizat periodic.

În cazul în care acreditarea Erasmus este necesară pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2021-2027, agenția națională poate prelungi valabilitatea acreditării în condițiile stabilite de Comisia Europeană.

Acreditarea poate fi anulată în orice moment, în cazul în care organizația încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate.

Agenția națională sau organizația acreditată poate să anuleze unilateral acreditarea dacă nu au fost depuse cereri de finanțare în temeiul respectivei acreditări timp de cel puțin trei ani.

RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Rapoarte finale la finalul fiecărui acord de grant	La finalul fiecărui acord de grant aprobat în cadrul acreditării Erasmus, organizația acreditată va prezenta un raport final privind activitățile și obiectivele realizate.
Rapoarte intermediare privind acreditarea	Pe baza conținutului planului Erasmus aprobat și cel puțin o dată într-o perioadă de cinci ani, organizațiile acreditate au următoarele obligații: − să raporteze cu privire la modul în care au asigurat respectarea standardelor de calitate Erasmus − să raporteze cu privire la modul în care progresează în direcția atingerii obiectivelor planului lor Erasmus − să își actualizeze planul Erasmus Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar cu privire la diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat. Agenția națională poate decide să înlocuiască orice raport intermediar privind acreditarea cu o vizită de monitorizare structurată. Pe baza performanței organizației acreditate, rezultate în urma raportării, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității sau ca urmare a unor schimbări semnificative în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare. În plus, organizațiile acreditate pot solicita în mod voluntar să își actualizeze planul Erasmus. Pe baza motivelor prezentate de organizație, agenția națională va decide dacă se justifică sau nu o actualizare. O actualizare a planului Erasmus poate include o cerere de transfer de la acreditarea individuală a organizației la acreditarea de coordonator al unui consorțiu de mobilitate sau invers.

Monitorizare și verificări	Agenția națională poate organiza verificări formale, vizite de monitorizare sau alte activități pentru a urmări progresele și performanțele organizațiilor acreditate, pentru a asigura respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin. Verificările formale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la organizația acreditată, la membrii consorțiului, la organizațiile de sprijin și la orice alte sedii în care se desfășoară activități relevante. Agenția națională poate solicita asistență din partea agențiilor naționale din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară pe teritoriul acestora.

În urma unui raport sau a unei activități de monitorizare, agenția națională va furniza feedback organizației acreditate. De asemenea, agenția națională poate furniza organizației acreditate instrucțiuni obligatorii sau cu titlu consultativ referitoare la modul în care aceasta își poate îmbunătăți performanța.

În cazul solicitanților nou-acreditați, al organizațiilor cu risc ridicat sau în cazul nerespectării instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, în cazul în care, din raportare, monitorizare și verificările de asigurare a calității, reiese că performanțele sunt foarte scăzute sau în cazul încălcării regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri de remediere:

- Punerea sub observație: agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care organizația acreditată îl poate solicita pentru acțiunile în cazul cărora acreditarea Erasmus este o cerință.
  Dacă, în cursul verificării capacității operaționale, se identifică riscul unei implementări la un nivel calitativ scăzut sau dacă evaluatorii cererii identifică deficiențe grave în planul Erasmus al solicitantului, organizațiile nou-acreditate pot fi puse sub observație.
- Suspendare: organizațiile suspendate nu pot solicita finanțare pentru acțiunile pentru care este necesară acreditarea Erasmus. De asemenea, agenția națională poate să rezilieze unele acorduri de grant sau toate acordurile de grant în curs care au fost atribuite pe baza acreditării suspendate.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere de propuneri și că riscul de performanță scăzută a fost soluționat de către organizația acreditată.

Organizațiile suspendate sau aflate sub observație nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu.

În cazul nerespectării continue a instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, al performanței foarte scăzute sau al unor încălcări repetate sau grave ale regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate anula acreditarea.

RECUNOAȘTEREA EXCELENȚEI

Cele mai performante organizații acreditate vor fi recunoscute prin acordarea de etichete de excelență.

Ca parte a prezentei cereri de propuneri, se va acorda o etichetă de excelență titularilor unei carte de mobilitate în domeniul EFP care au fost acceptați prin procedura de selecție simplificată și care au obținut un scor mediu de cel puțin 85 de puncte la evaluarea ultimelor două rapoarte finale pentru proiectele Erasmus+ puse în aplicare în temeiul cartei de mobilitate în domeniul EFP. Etichetele de excelență acordate sunt valabile trei ani.

Condițiile pentru acordarea de etichete de excelență organizațiilor nou-acreditate în toate cele trei domenii vor fi definite în viitoarele cereri de propuneri Erasmus+.

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Această acțiune sprijină furnizorii de educație și formare profesională (EFP) și alte organizații active în domeniul EFP care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții și personalul din domeniul EFP.

Este sprijinită o gamă largă de activități, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, stagii normale, stagii de practică pe termen lung (ErasmusPro), experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante trebuie să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului** și **educația digitală**: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Scopul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de EFP și a altor organizații din domeniul educației și formării profesionale. Acțiunea va sprijini punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück, precum și a Agendei pentru competențe în Europa. Acțiunea va contribui, de asemenea, la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC) în Europa prin:

- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale
- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate și de a-și dezvolta totodată strategia de internaționalizare
- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii a mobilității pentru cursanții din domeniul EFP, cu scopul de a spori calitatea și impactul mobilității
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate în străinătate, în special prin utilizarea mijloacelor și a instrumentelor europene[51].

[51] Memorandumul de înțelegere și contractele de studii.

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Furnizorii de EFP și alte organizații active în educația și formarea profesională pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului**, care oferă organizațiilor solicitante posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.
- **Proiecte acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului**, care sunt deschise numai pentru organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activități de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare progresivă a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt disponibile pentru toate organizațiile care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale și al învățământului școlar.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+ existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu;
- **găzduirea unor participanți din altă țară**: orice organizație poate deveni organizație gazdă pentru cursanți sau membri ai personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni organizație gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

Furnizorii de EFP sunt încurajați să adere la platforme europene online, cum ar fi EPALE și eTwinning. Platforma EPALE oferă oportunitatea de a intra în legătură cu colegi din întreaga Europă și de a învăța de la aceștia, prin intermediul postărilor pe blog, al forumurilor și al instrumentului de căutare a partenerilor; aceasta permite crearea unor comunități de practici, găsirea de materiale didactice și participarea la evenimente. Aceasta include și Comunitatea practicienilor europeni din domeniul EFP, un spațiu de colaborare și de informare cu privire la inițiativele europene destinat cadrelor didactice, formatorilor și tutorilor din cadrul întreprinderilor din domeniul EFP. Platforma eTwinning este o comunitate online găzduită pe o platformă securizată și accesibilă cadrelor didactice și personalului școlar, agreată de organizația națională de asistență eTwinning. Platforma eTwinning permite furnizorilor de EFP să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alți furnizori de EFP și cu alte organizații partenere (și anume, întreprinderi gazdă), permite cadrelor didactice și formatorilor să discute și să facă schimburi cu colegii și să se implice într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiecte viitoare.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal într-un proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditarea Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante.

Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și la internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, selecția participanților din rândul personalului ar trebui să asigure că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Organizațiile participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie sustenabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Transformarea digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. De asemenea, instituțiile EFP ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul cursanților cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante, inclusiv stagii pentru oportunități digitale (Digital Opportunity Traineeships) pentru cursanții și proaspeții absolvenți de EFP[52]. În plus, participanții din rândul personalului pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să își dezvolte capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate a personalului.

Participarea la viața democratică

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile comune europene, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipul de activități care pot fi sprijinite prin fonduri Erasmus+, atât ca parte a proiectelor pe termen scurt, cât și ca parte a proiectelor acreditate.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

Mobilitatea personalului

Activități eligibile	▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile) ▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile) ▪ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile, taxe de studiu limitate la maximum 10 zile per participant) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi

[52] Orice activitate de mobilitate pentru cursanții EFP va fi considerată „stagiu pentru oportunități digitale”, atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor web); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri web; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele IT; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și a aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

	combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. ***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația gazdă. **Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații gazde dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii. **Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați și pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Formarea trebuie să implice participanți din cel puțin două țări diferite și trebuie să le permită participanților să interacționeze cu alți cursanți și cu formatorii. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus + și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația solicitantă este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_ro
Participanți eligibili	Participanții eligibili includ profesori, formatori și toate celelalte tipuri de experți și de personal nedidactic care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și în domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue, fie pentru furnizorii de EFP (în calitate de personal de conducere, de responsabili cu mobilitatea internațională etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale (de exemplu, formatori din întreprinderile partenere locale, consilieri, coordonatorii de politici responsabili cu educația și formarea profesională etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi și de formatori în cadrul întreprinderilor, de experți sau de voluntari). În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.

Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot trimite participanți pentru *job shadowing* și misiuni de predare sau formare în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-14, astfel cum se specifică în partea A: „Țări eligibile").

Mobilitatea cursanților

Activități eligibile	▪ Participare la concursuri de competențe în domeniul EFP (între 1 și 10 zile) ▪ Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP (între 10 și 89 de zile) ▪ Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP (ErasmusPro) (între 90 și 365 de zile) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. **Participarea la concursuri de competențe în domeniul EFP:** Cursanții în domeniul EFP pot participa la evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții din domeniul EFP este centrală pentru promovare, recunoaștere și schimb de experiență, know-how și inovații tehnologice în domeniul EFP[53]. Se oferă finanțare și membrilor personalului, mentorilor sau experților care însoțesc cursanții în timpul activității. **Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP**: Cursanții din domeniul EFP pot petrece o perioadă de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o companie sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, mobilitatea poate fi organizată cu o durată minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat. **Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP (ErasmusPro)**: Cursanții din domeniul EFP pot petrece o perioadă mai îndelungată de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o companie sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant.

[53] Detalii suplimentare cu privire la definiția concursurilor de competențe în domeniul EFP sunt disponibile în partea D – „Glosar de termeni".

Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cursanți și ucenici din domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și din domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Participanții trebuie să fie înscriși într-un program eligibil de EFPI sau EFPC[54]. Proaspeții absolvenți (inclusiv foștii ucenici) ai programelor EFPI și EFPC sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot trimite cursanți la acțiuni de mobilitate de scurtă durată și de mobilitate pe termen lung (ErasmusPro), precum și la concursuri de competențe în domeniul EFP în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-14, astfel cum se specifică în partea A: „Țări eligibile").

Alte activități sprijinite

Activități eligibile	▪ Invitarea unor experți (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) ▪ Vizite pregătitoare **Experți invitați:** organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare. **Găzduirea unor cadrelor didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului trebuie să fie furnizate de instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita, la rândul său, finanțare Erasmus+ în acest scop). **Vizite pregătitoare:** organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului sau a cursanților. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea incluziunii, a

[54] Programele eligibile de EFPI și EFPC din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante.

	domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, în afară de cursuri și formare.
Participanți eligibili	**Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[55] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. **Vizitele pregătitoare** pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.
Locuri eligibile	Pot fi efectuate vizite pregătitoare în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program. În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot organiza vizite pregătitoare în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-4, astfel cum se specifică în partea A: „Țări eligibile”). Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice/pedagogii în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să organizeze câteva activități într-o manieră facilă și să câștige experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este deschis numai organizațiilor individuale, nu și coordonatorilor de consorții. Organizațiile

[55] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere de finanțare?	Următoarele organizații sunt eligibile[56] să depună o cerere: (1) Organizații care furnizează educație și formare profesională inițială sau continuă (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale (3) Societățile și celelalte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Țările eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termene-limită de depunere a cererilor	Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**
Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor
Durata proiectului	Între 6 și 18 luni.

[56] Organizațiile eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

Numărul cererilor	În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale. Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri. Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în considerare pentru această limită.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate. Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită.
Organizații de sprijin	Orice organizație activă în domeniul educației și formării poate participa ca organizație de sprijin pentru un beneficiar în cadrul acestei acțiuni. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației și formării profesionale ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: – sprijinirea organizațiilor nou-venite și a organizațiilor cu mai puțină experiență – sprijinirea participanților la activitățile ErasmusPro – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități

Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia ▪ conținutul activităților propuse și echilibrul dintre diferitele tipuri de activități sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului ▪ există un plan clar de lucru pentru fiecare dintre activitățile propuse ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special eTwinning pentru EFPI și EPALE pentru EFPC) și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale, disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, la data depunerii cererii de finanțare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

Criterii de eligibilitate

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere?	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației și formării profesionale sunt eligibile pentru depunerea unei cereri.
Consorțiul de mobilitate	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate. Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot primi finanțare prin cel mult două acorduri de grant aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației și formării profesionale, în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, organizațiile din domeniul EFP care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la un singur consorțiu de mobilitate în domeniul EFP în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două consorții de mobilitate.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Data de începere a proiectului	Data de 1 iunie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate pot depune doar o singură cerere în fiecare etapă de selecție.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.

Domeniul de aplicare al proiectului	Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului. Proiectele nu pot aloca mai mult de 20 % din grantul primit activităților cu țări terțe care nu sunt asociate la program[57]. Aceste oportunități sunt menite să încurajeze organizațiile din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări terțe care nu sunt asociate la program. Se preconizează că aceste activități vor avea cea mai largă acoperire geografică posibilă.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Orice cerere de grant eligibilă va primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora)
- grantul de bază și cel maxim
- următoarele criterii de alocare: performanța solicitantului, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

[57] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare” nu vor fi luate în considerare pentru această limită.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate.

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="3">Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.

De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de alte tipuri), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</td><td colspan="3">100 EUR
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare
– pentru fiecare expert invitat
– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare
– pentru fiecare participant la concursuri de competențe în domeniul EFP</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de sută de participanți la același tip de activitate
– Pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– Pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro)
– Pentru fiecare participant la orice activitate cu țări terțe care nu sunt asociate la program</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Deplasare</td><td rowspan="6">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare

Regula de alocare: pe baza distanței parcurse și a numărului de persoane

Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[58] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[59].</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">4000 – 7999 km</td><td colspan="2">820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">8 000 km sau mai mult</td><td colspan="2">1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Sprijin individual</td><td rowspan="4">Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[60] pe perioada activității.

Dacă este necesar, costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru o perioadă de maximum două zile de călătorie pentru participanții și însoțitorii care primesc un grant standard pentru deplasare și de maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de persoane, a duratei ședерii și a țării gazdă[61].</td><td>Categoria participanților</td><td colspan="2">Grupa de țări 1</td><td colspan="2">Grupa de țări 2</td><td>Grupa de țări 3</td></tr>
<tr><td>Personalul</td><td colspan="2">90 - 180 EUR</td><td colspan="2">80 - 160 EUR</td><td>70 - 140 EUR</td></tr>
<tr><td>Cursanți din domeniul EFP</td><td colspan="2">35 - 120 EUR</td><td colspan="2">30 - 104 EUR</td><td>25 – 88 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="6">Cele de mai sus sunt ratele de bază per zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.

Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătibilă va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
</table>

[60] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[61] **Grupele de țări gazdă pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program:**
Grupa de țări 1: Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein;
Grupa de țări 2: Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia;
Grupa de țări 3: Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Macedonia de Nord, Serbia.

Grupele de țări gazdă pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:
Grupa de țări 1: Japonia, Israel, Coreea de Sud, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudită, Kuweit, Statele Unite, Regatul Unit, Elveția, Bahrain, Azerbaidjan, Sudan, Saint Kitts și Nevis, Saint Vincent și Grenadinele, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, Liban, Vietnam, Mexic, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australia, Thailanda, Insulele Feroe.
Grupa de țări 2: India, Kazahstan, Brazilia, RD Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, RPD Coreea, Uzbekistan, Turkmenistan, Republica Dominicană, Jamaica, Belarus, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychelles, Antigua și Barbuda, Brunei, Muntenegru, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipine, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Ciad, Guyana, Egipt, Maroc, Kiribati, Oman, Bosnia și Herțegovina, Iran, Mozambic, Senegal, Mauritius, Qatar, Andorra, Iordania, Indonezia, Laos, Africa de Sud, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Côte d’Ivoire, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua-Noua Guinee, Micronezia, Ucraina, Kârgâzstan, Rusia, Monaco, San Marino, Palestina, Statul Cetății Vaticanului.
Grupa de țări 3: Nepal, Maldive, Tadjikistan, Nicaragua, Zambia, Guineea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Insulele Marshall, Palau, Tuvalu, Nauru, Insulele Cook, Niue, Noua Zeelandă, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad și Tobago, Algeria, Columbia, Gambia, Fiji, Insulele Solomon, Vanuatu, Cambodgia, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Camerun, Timorul de Est, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, São Tomé și Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina Faso, Guineea Ecuatorială, Republica Centrafricană, Guineea-Bissau, Namibia, Comore, Eritreea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo, Eswatini, Sudanul de Sud.

Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități.	100 EUR pentru fiecare participant
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costurile de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport" și „Sprijin individual"). **Mecanism de finanțare:** costuri reale **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți.	575 EUR pentru fiecare participant, cu maximum trei participanți per vizită
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la cursuri și formare. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei activității.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi; un membru individual al personalului poate primi o sumă maximă de 800 EUR pentru acoperirea taxelor de studii în cadrul unui acord de grant.
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la o activitate de mobilitate a personalului mai lungă de 30 de zile și la o activitate de mobilitate individuală de scurtă durată și pe termen lung pentru cursanți. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat. Cea din urmă condiție nu se aplică sprijinului suplimentar oferit participanților la programul	150 EUR pentru fiecare participant În plus: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la programul ErasmusPro

	ErasmusPro. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Transport” din cauza depărtării geografice sau a altor bariere. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanism de finanțare**: costuri reale. **Regula de alocare**: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile

MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Această acțiune sprijină școlile și alte organizații active în domeniul învățământului școlar care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru elevi și pentru personalul școlar.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, mobilitate individuală și de grup pentru elevi, experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului** și **educația digitală** prin activitățile lor: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Scopul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a școlilor și a altor organizații din învățământul școlar. În mod specific, obiectivele acestei acțiuni sunt:

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă

Creșterea calității predării și învățării în învățământul școlar prin:

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ
- promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare
- îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli
- sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor

Contribuția la crearea spațiului european al educației prin:

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev care urmează învățământul școlar
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării elevilor și ale personalului în perioadele de mobilitate în străinătate

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Școlile și alte organizații active în învățământul școlar pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului** oferă organizațiilor solicitante posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care încearcă Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.

- **Proiectele acreditate pentru mobilitatea elevilor și a personalului** sunt deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului școlar. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt deschise tuturor organizațiilor care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în program nu este necesară pentru depunerea cererii. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale și al învățământului școlar.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+ existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu;

- **Găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni gazdă pentru cursanții sau membrii personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni o organizație gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

Școlile sunt încurajate, de asemenea, să adere la **eTwinning**: o comunitate online găzduită pe o platformă securizată și accesibilă cadrelor didactice și personalului școlar, agreată de organizația națională de asistență eTwinning. Platforma eTwinning permite școlilor să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alte școli, le permite cadrelor didactice să discute și să facă schimburi cu colegii și să se implice într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiectele viitoare.

În plus, școlile și cadrele didactice sunt invitate să utilizeze instrumentele SELFIE: instrumente de autoreflecție online gratuite și multilingve, create de Comisia Europeană pentru a ajuta școlile și cadrele didactice să își dezvolte capacitatea digitală. Instrumentul pentru cadrele didactice le permite acestora să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină feedback cu privire la punctele lor forte și la lacunele lor în ceea ce privește cunoștințele sau competențele pe care le-ar putea îmbunătăți. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare. Instrumentele SELFIE pot fi accesate online de la adresa: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_ro

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditarea Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante.

Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație gazdă din străinătate. Utilizarea acestor oportunități pentru a organiza schimburi bidirecționale sau activități comune cu una sau mai multe școli partenere este puternic încurajată. În acest caz, fiecare școală participantă ar trebui să solicite finanțare Erasmus+ sau poate adera la un consorțiu existent. Pentru a facilita procesul de găsire a partenerilor, Erasmus+ sprijină instrumente pentru găsirea de parteneri în străinătate: School Education Gateway (https://www.schooleducationgateway.eu/) și eTwinning (https://www.etwinning.net/).

În plus, există tipuri speciale de activități care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul, precum și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, selecția participanților din rândul personalului ar trebui să asigure că beneficiile dezvoltării profesionale a acestora sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, punerii în aplicare și urmăririi activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă ar trebui să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta că beneficiile și impactul sunt maxime pentru fiecare participant.

Organizațiile participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin înființarea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care revin.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie sustenabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Transformarea digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. În plus, participanții din rândul personalului pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să își dezvolte capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate a personalului.

Participarea la viața democratică

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice.

Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile comune europene, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi sprijinite prin fonduri Erasmus+, atât ca parte a proiectelor pe termen scurt, cât și ca parte a proiectelor acreditate.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte din aceasta.

Acțiuni de mobilitate a personalului

Activități eligibile	▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile) ▪ Misiuni de predare (între 2 și 365 de zile) ▪ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile, taxe de studiu limitate la maximum 10 zile per participant) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. ***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația gazdă. **Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații gazde dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii. **Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați și pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Formarea trebuie să implice participanți din cel puțin două țări diferite și trebuie să le permită participanților să interacționeze cu alți cursanți și cu formatorii. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus + și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația solicitantă este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_ro

Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cadre didactice, directori ai unităților de învățământ și toate tipurile de experți și personal nedidactic care lucrează în învățământul școlar. Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în învățământul școlar, fie în școli (asistenți didactici, consilieri pedagogici, psihologi etc.), fie în alte organizații active în învățământul școlar (de exemplu, inspectori școlari, consilieri, coordonatori de politici responsabili cu învățământul școlar etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților de bază ale organizației (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari). În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă cu privire la ceea ce constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.

Mobilitatea cursanților

Formate disponibile	▪ Mobilitatea de grup a elevilor (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi elevi per grup) ▪ Mobilitate pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi (între 10 și 29 de zile): ▪ Mobilitate pe termen lung pentru elevi (între 30 și 365 de zile): În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale elevilor pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. **Mobilitatea de grup a elevilor:** un grup de elevi de la școala de trimitere pot petrece timp învățând împreună cu colegii lor din altă țară. Cadrele didactice sau alți membri calificați ai personalului școlar din școala de trimitere trebuie să însoțească elevii pe întreaga durată a activității și să ghideze procesul de învățare. Dacă este necesar, și alți adulți pot acționa în calitate de însoțitori pentru a-i sprijini pe profesorii însoțitori[62]. **Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi**: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, poate fi organizată o

[62] În toate cazurile, școlile de trimitere și școlile gazdă sunt responsabile de asigurarea respectării depline a normelor și legilor aplicabile în țările de trimitere și în țările gazdă.

	mobilitate cu durata minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat. **Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării pentru elevi**: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Trebuie să se asigure o formare obligatorie înainte de plecare pentru toți participanții și va fi pus la dispoziție un sprijin financiar sporit pentru sprijinul organizatoric și lingvistic.
Participanți eligibili	Elevii participanți trebuie să fie înscriși într-un program de învățământ la școala de trimitere[63].
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Mobilitatea de grup a elevilor trebuie să aibă loc la o școală gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află școala gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la școala gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop. În plus, activitatea de mobilitate de grup a elevilor se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[64]. Indiferent de locul de desfășurare, activitățile de grup trebuie să implice elevi din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program.

Alte activități sprijinite

Formate disponibile	▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) ▪ Vizite pregătitoare **Experți invitați:** școlile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării și a învățării la școala gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului școlii, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.

[63] Definiția programelor eligibile de învățământ din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante.

[64] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga. Activitățile desfășurate la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnaționale și poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora.

	Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare: organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului ar trebui să fie furnizate de către instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita finanțare Erasmus+ în acest scop). **Vizite pregătitoare:** organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului sau a cursanților. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea incluziunii, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, în afară de cursuri și formare.
Participanți eligibili	**Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[65] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. **Vizitele pregătitoare** pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.
Locuri eligibile	Pot fi efectuate vizite pregătitoare în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program. Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

[65] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să organizeze câteva activități într-o manieră facilă și să câștige experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este deschis numai organizațiilor individuale, și nu coordonatorilor de consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere de finanțare?	Următoarele organizații sunt eligibile[66] să depună o cerere: (1) Unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar[67] (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu un rol în domeniul învățământului școlar Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în învățământul școlar nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Țările eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termene-limită de depunere a cererilor	Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**
Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: între dat de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și 31 mai a anului următor

[66] Definiția organizațiilor eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[67] Inclusiv organizațiile care asigură educație și îngrijire timpurie. Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) vor prezenta cererea de participare la autoritatea națională din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara gazdă sau din țara autorității naționale relevante.

Durata proiectului	Între 6 și 18 luni.
Numărul cererilor	În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune cerere pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul învățământului școlar. Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în prima etapă de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua etapă din cadrul aceleiași cereri de propuneri. Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul învățământului școlar. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul învățământului școlar. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate. Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită.
Organizații de sprijin	Orice organizație activă în domeniul educației și formării poate participa ca organizație de sprijin pentru un beneficiar în cadrul acestei acțiuni. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- Cel puțin jumătate din punctajul maxim din fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul învățământului școlar ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: – sprijinirea organizațiilor nou-venite și organizațiilor cu mai puțină experiență – sprijinirea participanților la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități
Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului său și ale cursanților ▪ conținutul activităților propuse și echilibrul dintre diferitele tipuri de activități sunt

	adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului ▪ există un plan clar de lucru pentru fiecare dintre activitățile propuse ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special platforma eTwinning) și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului școlar pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

Criterii de eligibilitate

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere?	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul învățământului școlar sunt eligibile pentru depunerea unei cereri.

Consorțiul de mobilitate	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate. Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate[68]. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot primi finanțare prin cel mult două acorduri de grant aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul învățământului școlar în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, organizațiile din domeniul învățământului școlar care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la un singur consorțiu de mobilitate în domeniul învățământului școlar în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două consorții de mobilitate.
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Data de începere a proiectului	Data de 1 iunie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate pot depune o singură cerere în fiecare etapă de selecție.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul învățământului școlar. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus al solicitantului a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, nu va avea loc nicio evaluare calitativă în etapa de alocare bugetară. Orice cerere de grant eligibilă va primi finanțare.

[68] Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) pot face parte din consorții de mobilitate conduse de organizații acreditate de autoritatea națională din țara de supraveghere în care se află școlile. Totuși, acestea nu pot face parte din consorții sau proiecte de scurtă durată gestionat de agenții naționale din două țări diferite.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora)
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului
- următoarele criterii de alocare: performanța solicitantului, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate.

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="3">Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.

De exemplu: pregătire (pedagogică, interculturală și de alte tipuri), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru componentele virtuale din cadrul activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</td><td colspan="3">100 EUR
– Pentru fiecare elev care participă la mobilitatea de grup, în cuantum de cel mult 1 000 EUR pentru fiecare grup
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare
– pentru fiecare specialist invitat
– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de sută de participanți la același tip de activitate
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt a elevilor în scopul învățării
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing și pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării</td></tr>
<tr><td>Transport</td><td>Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

De asemenea: contribuția la costurile de călătorie dus-</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>întors ale participanților și ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul în care se desfășoară formarea înainte de plecare pentru elevii care participă la mobilitate pe termen lung.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[69] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[70].</td><td colspan="3"><table>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Sprijin individual</td><td>Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[71] pe perioada activității.

Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant standard pentru deplasare și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de persoane, a duratei ședерii și a țării gazdă[72].</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Categoria participanților</th><th>Grupa de țări 1</th><th>Grupa de țări 2</th><th>Grupa de țări 3</th></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>90 - 180 EUR</td><td>80 - 160 EUR</td><td>70 - 140 EUR</td></tr>
<tr><td>Elevi</td><td>40 - 80 EUR</td><td>35 - 70 EUR</td><td>30 - 60 EUR</td></tr>
</table>
Cifrele de mai sus reprezintă ratele de bază pentru fiecare zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.

Rata de bază este plătibilă până în a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătibilă va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
</table>

[69] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[70] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

[71] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[72] Grupe de țări-gazdă:
Grupa de țări 1: Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein;
Grupa de țări 2: Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia;
Grupa de țări 3: Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Macedonia de Nord, Serbia.

Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități	100 EUR pentru fiecare participant
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport" și „Sprijin individual"). **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă deplasarea și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare. **Mecanism de finanțare:** costuri unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți.	575 EUR pentru fiecare participant, cu maximum trei participanți per vizită
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la cursuri și formare. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei activității.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi; un membru individual al personalului poate primi o sumă maximă de 800 EUR pentru acoperirea taxelor de studii în cadrul unui acord de grant.
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru studiu sau formare pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la o activitate de mobilitate a personalului mai lungă de 30 de zile și la o activitate de mobilitate individuală de scurtă durată și pe termen lung pentru cursanți. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat. Cea din urmă condiție nu se aplică sprijinului suplimentar oferit participanților la mobilitatea pe	150 EUR pentru fiecare participant În plus: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării

	termen lung a elevilor în scopul învățării. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Transport” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Această acțiune sprijină furnizorii de învățământ pentru adulți și alte organizații active în domeniul învățământului pentru adulți care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții adulți și personalul didactic.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv *job shadowing* și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, mobilitatea individuală și de grup a cursanților adulți cu mai puține oportunități (în special a cursanților adulți cu un nivel redus de calificare), experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante trebuie să promoveze în mod activ **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului** și **educația digitală** prin activitățile lor. Organizațiile trebuie să facă acest lucru prin utilizarea oportunităților de finanțare specifică oferite de program în aceste scopuri, prin sporirea gradului de sensibilizare a participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Scopul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de învățământ pentru adulți și a altor organizații active în domeniul învățământului pentru adulți. Acțiunea va contribui la punerea în aplicare a Agendei pentru competențe și la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

- consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării
- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă
- îmbunătățirea calității învățământului formal, informal și nonformal pentru adulți în Europa în ceea ce privește competențele-cheie, astfel cum sunt definite în cadrul UE (2018), inclusiv competențele de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și alte abilități de viață
- extinderea și diversificarea ofertei de învățământ pentru adulți prin profesionalizarea pedagogilor și consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți
- simplificarea punerii în aplicare și a accesibilității programelor de predare și învățare de înaltă calitate în toate formele de învățământ pentru adulți și asigurarea relevanței acestora pentru nevoile persoanelor și ale societății în general
- consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- creșterea gradului de participare a adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la învățământul pentru adulți, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de învățământ pentru adulți, a organizațiilor nou-venite în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Furnizorii de învățământ pentru adulți și alte organizații active în domeniul învățământului pentru adulți pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului** oferă organizațiilor solicitante posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.
- **Proiectele acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului** sunt deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt deschise tuturor organizațiilor care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale și al învățământului școlar.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **Aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu.
- **Găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni organizație gazdă pentru participanții care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni organizație gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditarea Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante.

Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite la o organizație gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți, cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și la internaționalizarea organizației solicitante. Pentru a facilita procesul de găsire a partenerilor, Erasmus+ sprijină instrumente pentru găsirea de parteneri în străinătate: EPALE

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

Secțiunea de mai jos oferă informații cu privire la modul în care formatele și conținutul activităților de mobilitate se corelează între ele pentru a asigura buna calitate a activităților de mobilitate.

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul, precum și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, selecția participanților din rândul personalului ar trebui să asigure că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Organizațiile participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie sustenabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Transformarea digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. În plus, participanții din rândul personalului pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să își dezvolte capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate a personalului.

Participarea la viața democratică

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile comune europene, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

Dezvoltarea competențelor-cheie

Programul sprijină dezvoltarea pe tot parcursul vieții și consolidarea competențelor-cheie[73] necesare pentru dezvoltarea și împlinirea personală, capacitatea de inserție profesională, cetățenia activă și incluziunea socială. Organizațiile participante trebuie să ofere activități de formare și învățare adaptate la nevoile specifice ale cursanților, ajutându-i să obțină independență economică și să învingă obstacolele cu care se confruntă în ceea ce privește educația și contactele sociale.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi sprijinite prin fonduri Erasmus+, atât ca parte a proiectelor pe termen scurt, cât și ca parte a proiectelor acreditate.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

Mobilitatea personalului

Formate disponibile	▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile) ▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile) ▪ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile, taxe de studiu limitate la maximum 10 zile per participant) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. ***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația gazdă. **Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații gazde dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii. **Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Formarea trebuie să implice participanți din cel puțin două țări diferite și trebuie să le permită participanților să interacționeze cu alți cursanți și cu formatorii. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de

[73] Competențe-cheie - https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_ro.

	masă, nu sunt acceptate. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus + și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația solicitantă este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_ro
Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și personal nedidactic din domeniul învățământului pentru adulți. Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul învățământului pentru adulți, pentru furnizori de învățământ pentru adulți (de exemplu, personalul de conducere), fie pentru alte organizații active în domeniul învățământului pentru adulți (de exemplu, voluntari, consilieri, coordonatori de politici responsabili cu învățământul pentru adulți etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari). În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.

Mobilitatea cursanților

Formate disponibile	▪ Mobilitatea de grup a cursanților adulți (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi cursanți per grup) ▪ Mobilitatea individuală a cursanților adulți în scopul învățării (între 2 și 30 de zile) Pe lângă mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. **Mobilitatea de grup a cursanților adulți:** un grup de cursanți adulți din organizația de trimitere poate petrece timp în altă țară pentru a beneficia de activități de învățare inovatoare organizate pe baza cooperării dintre organizația de trimitere și organizația gazdă (sprijinul nu acoperă serviciile de formare profesională disponibile pentru achiziționare pe piață). Activitățile pot include o combinație de diferite metode și tehnici de învățare formală, informală și nonformală, cum ar fi învățarea reciprocă, învățarea la locul de muncă, voluntariatul și alte abordări

	inovatoare. Formatorii calificați din cadrul organizației de trimitere trebuie să însoțească cursanții pe întreaga durată a activității și să participe la punerea în aplicare a programului de învățare. Conținutul activităților de mobilitate de grup trebuie să se axeze pe competențele-cheie ale cursanților adulți sau pe dimensiunea programului privind incluziunea și diversitatea, tehnologia digitală, durabilitatea mediului și pe dimensiunea participativă a acestuia. **Mobilitatea individuală a cursanților adulți în scopul învățării**: cursanții adulți pot petrece o perioadă în străinătate în cadrul unei organizații gazdă pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Programul de învățare poate include o combinație de diferite metode de învățare formală, informală și nonformală, inclusiv învățarea în clasă, învățarea la locul de muncă, *job shadowing*, observarea și alte abordări inovatoare.
Participanți eligibili	Participanții eligibili sunt cursanții adulți cu mai puține oportunități, în special cursanții adulți cu un nivel redus de calificare. Cursanții participanți trebuie să fie înscriși într-un program de învățământ pentru adulți la organizația de trimitere[74]**.**
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Mobilitatea de grup a cursanților adulți trebuie să aibă loc la organizația gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află organizația gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la organizația gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop. În plus, activitatea de mobilitate de grup a cursanților adulți se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[75].

Alte activități sprijinite

Formate disponibile	▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) ▪ Vizite pregătitoare

[74] Definiția programelor eligibile de învățământ pentru adulți și a cursanților adulți cu un nivel redus de calificare din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante. În principiu, persoanele care nu au absolvit cel puțin un program de învățământ secundar superior vor fi considerate ca fiind cursanți adulți cu un nivel redus de calificare.

[75] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga. Activitățile desfășurate la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnaționale și poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora.

	Experți invitați: organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului trebuie să fie furnizate de instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita finanțare Erasmus+ în acest scop). **Vizite pregătitoare:** organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului sau a cursanților. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru începerea colaborării cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, în afară de cursuri și formare.
Participanți eligibili	**Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[76] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. **Vizitele pregătitoare** pot fi efectuate de personalul implicat direct în organizarea activităților proiectului care se află într-o relație de lucru cu organizația de trimitere sau coordonatorul unui consorțiu de mobilitate. În mod excepțional, potențialii participanți cu mai puține oportunități pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.
Locuri eligibile	Pot fi efectuate vizite pregătitoare în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program. Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).

[76] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să organizeze câteva activități într-o manieră facilă și să câștige experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este deschis numai organizațiilor individuale, nu și coordonatorilor de consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere de finanțare?	Următoarele organizații sunt eligibile[77] să depună o cerere: (1) Organizații care oferă învățământ formal, informal și nonformal pentru adulți[78] (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul învățământului pentru adulți Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Țări eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termene-limită de depunere a cererilor	Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**

[77] Definiția organizațiilor eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

78 Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, a se reține faptul că organizațiile care furnizează educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod obișnuit, furnizori de educație și formare profesională, nu furnizori de învățământ pentru adulți. Pentru mai multe informații, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor
Durata proiectului	Între 6 și 18 luni.
Numărul cererilor	În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul învățământului pentru adulți. Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri. Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul învățământului pentru adulți. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități din domeniul învățământului pentru adulți. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate. Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită.
Organizații de sprijin	Orice organizație activă în domeniul educației și formării poate participa ca organizație de sprijin pentru un beneficiar în cadrul acestei acțiuni. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul învățământului pentru adulți ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: – sprijinirea organizațiilor nou-venite și organizațiilor cu mai puțină experiență – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități
Calitatea elaborării proiectului	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației

(punctaj maxim 40 de puncte)	solicitante, ale personalului său și ale cursanților ▪ conținutul activităților propuse și echilibrul dintre diferitele tipuri de activități sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului ▪ există un plan clar de lucru pentru fiecare dintre activitățile propuse ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special EPALE) și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

Criterii de eligibilitate

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere?	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul învățământului pentru adulți sunt eligibile pentru depunerea unei cereri.

Consorțiul de mobilitate	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate. Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot primi finanțare prin cel mult două acorduri de grant aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul învățământului pentru adulți în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt sau pentru un proiect acreditat pot participa, în plus, la un singur consorțiu de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două consorții de mobilitate.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Data de începere a proiectului	Data de 1 iunie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate pot depune o singură cerere în fiecare etapă de selecție.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități din domeniul învățământului pentru adulți. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Orice cerere de grant eligibilă va primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora)
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului

- următoarele criterii de alocare: performanța solicitantului, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate.

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="2">Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.

De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de alte tipuri), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</td><td colspan="3">100 EUR
– pentru fiecare cursant participant la o activitate de mobilitate de grup.
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare
– pentru fiecare expert invitat
– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de sută de participanți la același tip de activitate
– pentru fiecare participant la mobilitatea individuală a cursanților adulți în scopul învățării
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Transport</td><td rowspan="4">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[79] prin</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
</table>

	utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[80].	2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR	

[80] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

<table>
<tr><td rowspan="4">Sprijin individual</td><td rowspan="4">Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[81] pe perioada activității.

Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant standard pentru deplasare și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de persoane, a duratei șederii și a țării gazdă[82].</td><td>Categoria participanților</td><td>Grupa de țări 1</td><td>Grupa de țări 2</td><td>Grupa de țări 3</td></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>90 - 180 EUR</td><td>80 - 160 EUR</td><td>70 - 140 EUR</td></tr>
<tr><td>Cursanți</td><td>35 – 120 EUR</td><td>30– 104 EUR</td><td>25 – 88 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cele de mai sus sunt ratele de bază per zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.

Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătibilă va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Sprijin pentru incluziune</td><td>Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:
Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități.</td><td colspan="3">100 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td>Sprijin pentru incluziune destinat participanților:
Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”).

Mecanism de finanțare: costuri reale.

Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de</td><td colspan="3">100 % din costurile eligibile</td></tr>
</table>

[81] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[82] Grupe de țări-gazdă:
Grupa de țări 1: Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein;
Grupa de țări 2: Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia;
Grupa de țări 3: Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Macedonia de Nord, Serbia.

	solicitant și aprobată de agenția națională.	
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare. **Mecanism de finanțare:** costuri unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți.	575 EUR pentru fiecare participant, cu maximum trei participanți per vizită
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la cursuri și formare. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei activității.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi; un membru individual al personalului poate primi o sumă maximă de 800 EUR pentru acoperirea taxelor de studii în cadrul unui acord de grant.
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru studiu sau formare pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la o activitate de mobilitate a personalului mai lungă de 30 de zile și pentru participanții la o activitate de mobilitate individuală pentru elevi. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți.	150 EUR pentru fiecare participant
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Transport” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanism de finanțare:** costuri reale **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Prezenta secțiune din Ghidul programului prezintă acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului. Aceste acțiuni le oferă oportunități de învățare nonformală și informală tinerilor și lucrătorilor de tineret.

Prin învățarea nonformală și informală, tinerii pot dobândi competențe esențiale care să contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și se încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare.

Prin participarea la activitățile de mobilitate în scopul învățării, lucrătorii de tineret dezvoltă competențe relevante pentru dezvoltarea lor profesională, încurajează noi practici organizaționale și sporesc calitatea activităților pentru tineret în general.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, atât în domeniul tineretului, cât și în sectoarele economice și societale europene în general. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- Mobilitatea tinerilor - Schimburile de tineri
- Proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret;
- Activități de participare a tinerilor
- Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU

CUM SE POT ACCESA ACESTE OPORTUNITĂȚI?

Există două modalități de a solicita finanțare:

- **Proiectele standard** oferă organizațiilor solicitante și grupurilor informale de tineri posibilitatea de a pune în aplicare una sau mai multe activități de tineret pe o perioadă de trei până la douăzeci și patru de luni. Proiectele standard reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată, dar și pentru cele care doresc să organizeze un proiect unic și/sau un număr limitat de activități.

- **Proiectele acreditate** sunt deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul tineretului. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare progresivă a planului lor de acreditare.

Organizațiile care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat pot solicita o acreditare Erasmus. Pentru a afla mai multe despre acreditări, consultați capitolul din prezentul ghid privind *acreditarea Erasmus în domeniul tineretului*.

În plus, organizațiile și grupurile informale de tineri pot adera la program fără a depune o cerere, prin aderarea la un proiect în calitate de partener.

ACREDITAREA ERASMUS PENTRU TINERET

Acreditările Erasmus sunt un instrument pentru organizațiile care doresc să își deschidă activitățile către schimburile și cooperarea transfrontaliere și care intenționează să pună în aplicare în mod regulat activități de mobilitate în scop educațional.

Acreditarea Erasmus pentru tineret oferă acces simplificat la oportunitățile de finanțare din cadrul Acțiunii-cheie 1 - activități de mobilitate în scopul învățării în domeniul tineretului.

Organizațiile solicitante vor trebui să își stabilească obiectivele pe termen mai lung și să planifice activitățile care urmează să fie sprijinite cu fonduri Erasmus, beneficiile preconizate, precum și abordarea lor cu privire la gestionarea proiectelor. Acordarea acreditării Erasmus în domeniul tineretului confirmă că solicitantul dispune de proceduri și măsuri adecvate și eficiente pentru a pune în aplicare activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării conform planificării și pentru a le utiliza în beneficiul domeniului tineretului. Acreditarea se acordă pentru întreaga perioadă de programare până în 2027.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune are următoarele obiective:

- să consolideze dezvoltarea personală și profesională a tinerilor prin activități de mobilitate nonformale și informale în scopul învățării;
- să promoveze emanciparea tinerilor, a cetățeniei lor active și a participării lor la viața democratică;
- să încurajeze dezvoltarea calității activităților pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional prin consolidarea capacităților organizațiilor active în domeniul tineretului și prin sprijinirea dezvoltării profesionale a lucrătorilor de tineret;
- să promoveze incluziunea și diversitatea, dialogul intercultural și valori precum solidaritatea, egalitatea de șanse și drepturile omului în rândul tinerilor din Europa.

ACCESUL LA FINANȚARE PENTRU CANDIDAȚII SELECȚIONAȚI

Candidații selecționați pentru acreditarea Erasmus pentru tineret vor obține un acces simplificat la oportunitățile de finanțare din cadrul Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului pe durata perioadei de valabilitate a acreditării.

Cererea anuală de finanțare pentru proiecte acreditate este prezentată în secțiunea „Oportunități de mobilitate pentru organizațiile Erasmus acreditate în domeniul tineretului”.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Următoarele tipuri de organizații sunt eligibile să depună o cerere: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor; Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită pentru depunere	**19 octombrie ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului	Solicitanții acreditării Erasmus pentru tineret trebuie să se angajeze să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului prezentate pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/eac-a03-2020-erasmus-youth-quality-standards_ro.pdf

CRITERII DE SELECȚIE

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și profesională suficientă pentru a pune în aplicare planul de activitate propus, inclusiv cel puțin doi ani de experiență relevantă în desfășurarea de activități în domeniul tineretului.

Pentru a afla informații suplimentare referitoare la criteriile generale privind capacitatea operațională și la cerințele specifice pentru solicitanții de acreditare, consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE EXCLUDERE

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în partea C din prezentul ghid, că cererea depusă are un conținut original, creat de organizația solicitantă și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Calitatea propunerilor va fi evaluată prin atribuirea de puncte dintr-un total de 100, pe baza criteriilor de atribuire și a ponderilor de mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

Relevanța profilului și experienței organizației (maximum 20 de puncte)	Relevanța organizației pentru domeniul tineretului și obiectivele acțiunii în ceea ce privește: • obiectivele și principiile organizației; • grupurile țintă ale organizației; • activitățile curente ale organizației; • experiența organizației în domeniul tineretului.
Dezvoltare strategică (maximum 40 de puncte)	Măsura în care: • obiectivele identificate sunt relevante și conforme cu obiectivele acțiunii și contribuie la strategia UE pentru tineret; • activitățile planificate sunt adecvate pentru a răspunde nevoilor și obiectivelor identificate; • activitățile planificate aduc un beneficiu real organizației, participanților și organizațiilor participante, având un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național și transnațional); • obiectivele și activitățile planificate sunt integrate în munca și activitățile obișnuite ale organizației; • organizația contribuie la strategia programului privind incluziunea și diversitatea; • organizația include în activitățile sale unul sau mai multe principii de bază (durabilitatea mediului și responsabilitatea în materie de mediu, participarea activă în cadrul rețelei de organizații Erasmus, componentele virtuale).
Calitatea gestionării și a coordonării	Măsura în care: • obiectivele, activitățile și țintele planificate sunt clare și realiste în ceea ce privește resursele umane și organizarea internă a solicitantului;

(maximum 40 de puncte)	• abordarea bazată pe parteneriat este echilibrată și eficace și, după caz, adecvată pentru a coopta organizații noi și mai puțin experimentate; • măsurile de asigurare a calității activităților, precum și siguranța și protecția participanților sunt adecvate; • se aplică principiul participării active a tinerilor și se prevede implicarea participanților în toate etapele activităților; • măsurile de asigurare a unei dimensiuni solide a învățării sunt adecvate, inclusiv sprijinirea procesului de reflecție, de identificare și de documentare a rezultatelor învățării; • metodele de măsurare a progreselor organizației în ceea ce privește realizarea obiectivelor sale (monitorizare și evaluare) și gestionarea riscurilor sunt adecvate și eficiente; • măsurile care vizează partajarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și eficace.

VALABILITATE

Acreditarea Erasmus în domeniul tineretului se acordă pentru întreaga perioadă de programare până în 2027, sub rezerva monitorizării regulate și a respectării continue a cerințelor acreditării și a instrucțiunilor agenției naționale. Pentru a asigura o planificare realistă, planul activităților prezentat ca parte a candidaturii ar putea acoperi o perioadă de trei până la șapte ani, urmând să fie actualizat periodic, după cum se explică în secțiunea următoare.

Acreditarea poate fi anulată în orice moment, în cazul în care organizația încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate. Agenția națională sau organizația acreditată poate să anuleze unilateral acreditarea dacă nu au fost depuse cereri de finanțare în temeiul respectivei acreditări timp de cel puțin trei ani.

În cazul în care acreditarea Erasmus este necesară pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2021-2027, agenția națională poate prelungi valabilitatea acreditării în condițiile stabilite de Comisia Europeană.

RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Rapoarte finale la finalul fiecărui acord de grant	La finalul fiecărui acord de grant aprobat în cadrul acreditării Erasmus, organizația acreditată va prezenta un raport final[83] privind activitățile și obiectivele realizate.

[83] În scopul gestionării grantului, acest raport este denumit raport final.

Rapoarte intermediare privind acreditarea	Cel puțin o dată pe durata perioadei de valabilitate a acreditării, organizațiile vor trebui: • să raporteze cu privire la progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor lor; • să raporteze cu privire la modul în care asigură respectarea standardelor de calitate Erasmus în domeniul tineretului; • să își actualizeze planul de activitate. Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar privind diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat. Agenția națională poate decide să înlocuiască cerințele de raportare privind obiectivele și standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului cu o vizită de monitorizare. Pe baza performanței organizației acreditate, rezultate în urma raportării, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității sau ca urmare a unor schimbări semnificative în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare. În plus, organizațiile acreditate pot solicita în mod voluntar să își actualizeze acreditarea. Pe baza motivelor prezentate de organizație, agenția națională va decide dacă se justifică și dacă este acceptabilă o actualizare.
Monitorizare și controale	Agenția națională poate organiza vizite de monitorizare, controale oficiale sau alte activități pentru a urmări progresele și performanțele organizațiilor acreditate, pentru a evalua respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin. Controalele oficiale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la sediul organizației, precum și la orice alte locații în care au loc sau au avut loc activități. Agenția națională poate solicita asistență din partea agențiilor naționale sau a experților externi din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară acolo.

ASIGURAREA CALITĂȚII

În urma unui raport sau a unei activități de monitorizare, agenția națională va furniza feedback organizațiilor acreditate. De asemenea, agenția națională poate furniza organizației acreditate instrucțiuni obligatorii sau consultative cu privire la modul în care aceasta din urmă își poate îmbunătăți performanța.

MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul solicitanților nou-acreditați, al organizațiilor cu risc ridicat sau al nerespectării instrucțiunilor agenției naționale, al performanțelor foarte scăzute rezultate din verificările de raportare, monitorizare și asigurare a calității sau în cazul

încălcării regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri corective:

- Observație: agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care organizația acreditată îl poate solicita pentru acțiunile în cazul cărora este necesară acreditarea Erasmus. Organizațiile nou-acreditate pot fi puse sub observație dacă în timpul verificării capacității operaționale este identificat un risc de punere în aplicare de o calitate scăzută.
- Suspendare: organizațiile suspendate nu pot solicita finanțare pentru acțiunile pentru care este necesară acreditarea Erasmus. De asemenea, agenția națională poate să rezilieze unele acorduri de grant sau toate acordurile de grant în curs care au fost atribuite pe baza acreditării suspendate.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în cererea de propuneri și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizația acreditată.

Organizațiile suspendate sau sub observație nu pot solicita o nouă acreditare.

În cazul nerespectării continue a instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, al performanței foarte scăzute sau al unor încălcări repetate sau grave ale regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate anula acreditarea.

OPORTUNITĂȚI DE MOBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE ERASMUS ACREDITATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Organizațiile acreditate au posibilitatea de a solicita finanțare (cerere de grant) pentru activități de mobilitate a tineretului într-un mod simplificat. Cererile se bazează pe planul de activitate pentru acreditare aprobat anterior, prin urmare, nu este necesar să se prezinte o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării numărului de activități care urmează să fie puse în aplicare și a numărului de participanți implicați.

Activitățile de mobilitate care urmează să fie puse în aplicare în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte regulile și principiile stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

Organizațiile acreditate se obligă să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului și să desfășoare activități de mobilitate de înaltă calitate în domeniul tineretului.

Organizațiile de tineret acreditate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul proiectelor standard privind schimburile de tineri și mobilitatea lucrătorilor de tineret. Ele pot participa însă la aceste proiecte în calitate de parteneri.

Criterii de eligibilitate

Criteriile generale de mai jos se aplică pentru cererile de grant.

Candidați eligibili	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul tineretului la termenul-limită de depunere a cererii
Activități eligibile	▪ Schimburi de tineri ▪ Activități de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități: ▪ Vizite pregătitoare ▪ Activități de dezvoltare a sistemului și de informare (numai împreună cu activitățile de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret) Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite în secțiunile relevante din prezentul ghid.
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă .
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: ▪ **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Alte criterii	O organizație acreditată poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri. La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal.

ALOCAREA BUGETULUI

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate
- valoarea minimă și valoarea maximă a grantului
- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se depune cererea și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI - „SCHIMBURI DE TINERI”

În cadrul acestei acțiuni[84], organizațiile și grupurile informale de tineri pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care reunesc tineri din diferite țări pentru a realiza schimburi și a învăța în afara sistemului lor formal de educație.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Erasmus+ sprijină mobilitatea în scopul învățării nonformale a tinerilor sub formă de schimburi de tineri, cu obiectivul de a-i implica și a-i responsabiliza pe tineri ca să devină cetățeni activi, de a-i conecta la proiectul european, precum și de a-i ajuta să dobândească și să dezvolte competențe necesare pentru viață și pentru viitorul lor profesional.

Mai exact, schimburile de tineri urmăresc:

- să încurajeze dialogul intercultural și învățarea, precum și sentimentul de a fi european;
- să dezvolte competențele și atitudinile tinerilor;
- să consolideze valorile europene și să elimine prejudecățile și stereotipurile;
- să îi sensibilizeze cu privire la subiectele relevante din punct de vedere social și, astfel, să stimuleze implicarea în societate și participarea activă.

Acțiunea este deschisă tuturor tinerilor, în special celor cu mai puține oportunități.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027 stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor”. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Strategia UE pentru tineret trebuie să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret promovează și facilitează conexiunile, relațiile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, una dintre acestea fiind schimburile de tineri.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Strategii tematice în domeniul tineretului

[84] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[85].

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

SCHIMBURILE DE TINERI

Schimburile de tineri sunt întâlniri între grupuri de tineri din cel puțin două țări diferite, care se reunesc pentru o perioadă scurtă de timp cu scopul de a pune în aplicare în comun un program de învățare nonformală (un mix de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) cu privire la un subiect care îi interesează, căutând inspirație în obiectivele europene pentru tineret[86]. Perioada de învățare cuprinde o perioadă de planificare înainte de depunerea cererii, etapa de pregătire înainte de schimb, precum și evaluarea și monitorizarea, după schimb.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turneele artistice, reuniunile statutare, cursurile de formare oferite tinerilor de către adulți.

Pe lângă schimburile de tineri, proiectele ar putea include și vizite pregătitoare.

Vizite pregătitoare

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. În cazul activităților de schimburi de tineri cu mai puține oportunități, vizita pregătitoare trebuie permită asigurarea satisfacerii nevoilor specifice ale participanților. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă înainte de începerea activității de schimb de tineri.

[85] Strategiile sunt disponibile la următoarea adresă: https://www.salto-youth.net/.

[86] Obiectivele europene pentru tineret au fost elaborate în cadrul Strategiei UE pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Organizațiile implicate într-un proiect trebuie să obțină beneficii de pe urma participării lor; prin urmare, proiectul trebuie să fie în conformitate cu obiectivele lor și să fie compatibil cu nevoile lor. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere" a participanților și/sau de „primire", adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect, în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificare, pregătire, punere în aplicare și monitorizare. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc. înainte de depunerea cererii);
- Pregătirea (aranjamentele practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Un schimb de tineri de calitate:

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor și a organizațiilor participante, care ar trebui să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică diverse grupuri de participanți și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

Procesul de învățare

Pentru realizarea unui schimb de tineri în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile adecvate. Tinerii care participă la activitate trebuie să contribuie la identificarea nevoilor lor și la cunoștințele pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin schimbul de tineri.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (elaborarea programului și a metodelor de lucru, definirea repartizării sarcinilor) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul schimbului.

După încheierea activității de bază, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la activitate, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza aceste rezultate ale învățării. Mai mult, participanții ar trebui să aibă în vedere eventuale măsuri de monitorizare a activității. Acest lucru se poate realiza la nivel individual și, dacă este posibil, la nivel de grup.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Schimburile de tineri sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- Mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- Durata scurtă a schimburilor de tineri facilitează implicarea tinerilor cu mai puține oportunități;
- Implicarea participanților locali facilitează prima participare la proiecte europene.

De asemenea, schimburile de tineri sunt potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, pentru a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea. Întregul proiect ar trebui să adopte o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte ar trebui luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării.

Protecția și siguranța participanților

Un schimb de tineri implică prezența unor lideri de grup. Liderii de grup monitorizează participanții și le oferă sprijin pentru a asigura calitatea procesului de învățare în timpul activității de bază. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților. În timpul planificării și pregătirii unui schimb de tineri trebuie abordată problema protecției și siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Durabilitatea mediului

Schimbul de tineri trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Schimbul de tineri trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport sustenabile.

Tranziția digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criterii generale de eligibilitate

Criteriile generale de mai jos se aplică pentru proiectele standard de schimburi de tineri. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor; • un grup informal de tineri[87]. stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă sau orice grup participant eligibil stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[88].
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite.
Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

[87] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri" se încadrează în noțiunea de „organizație participantă". În cazul în care se face referire la „organizația participantă", se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri".

[88] Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an** **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor** **Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:** Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor. • Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile până la **4 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal. La formularul de candidatură trebuie anexat un calendar pentru fiecare schimb de tineri și vizită pregătitoare planificate în cadrul proiectului.

Criterii de eligibilitate suplimentare pentru schimburile de tineri

Durata activității	Între 5 și 21 de zile, excluzând zilele de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante).
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite. **Activități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**: toate organizațiile participante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. **Activități cu țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene**: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program și o organizație participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4).

Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[89], cu reședința în țările organizațiilor lor de trimitere și gazdă. Liderii de grup[90] și facilitatorii implicați trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.
Numărul de participanți per activitate și componența grupurilor naționale	Minimum 16 și maximum 60 de participanți per activitate (nu sunt incluși liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii). În cazul schimburilor de tineri care implică numai tineri cu mai puține oportunități, numărul minim de participanți este de 10. Minimum 4 participanți per activitate (nu sunt incluși liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii). Cel puțin două grupuri de tineri din două țări diferite. Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Cel mult doi facilitatori per activitate.
Alte criterii	• Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

Criterii de eligibilitate suplimentare pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă.
Participanți eligibili	Reprezentanții organizațiilor participante, facilitatorii, liderii de grup și tinerii care participă la activitatea principală.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. În plus, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

[89] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.
[90] Un lider de grup este un adult care îi însoțește pe tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a asigura în mod eficace învățarea, protecția și siguranța acestora.

Relevanță, motivație și impact **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• Relevanța proiectului pentru: - obiectivele acțiunii; - nevoile organizațiilor participante și ale participanților la schimb; - măsura în care proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți; - • Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial. • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului; • Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii.
Calitatea elaborării proiectului **(punctaj maxim 40 de puncte)**	• Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: planificarea, pregătirea (inclusiv pregătirea participanților), punerea în aplicare a activităților și măsuri de monitorizare; • Măsura în care tinerii sunt implicați în toate etapele activităților; • Măsura în care activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse. • Caracterul adecvat al metodelor de învățare participativă propuse, inclusiv al eventualelor componente online/digitale; • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass; • Reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al țărilor și genului; • Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților; • Măsura în care activitățile încorporează practici sustenabile și ecologice.
Calitatea gestionării proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare

Regula de alocare: pe baza numărului de participanți, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.</td><td colspan="3">100 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Transport</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, însoțitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[91] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[92].

Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[93].</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[91] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[92] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

[93] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul (a) va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 KM) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 KM); (b) va selecta intervalul de distanță de călătorie aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei ședерii pentru fiecare participant, inclusiv lideri de grup, însoțitori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la **patru zile suplimentare** pentru participanții care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	Tabelul A2.1 per participant pe zi
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.	100 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, inclusiv de liderii de grup și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”). **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Sprijin pentru vizitele pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere. **Mecanism de finanțare:** costuri unitare. **Regula de alocare:** se exclud participanții din organizația gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, pot beneficia de finanțare maximum 2 participanți, cu condiția ca al doilea participant să fie un tânăr. În plus, poate beneficia, de asemenea, de finanțare un facilitator pentru fiecare vizită	575 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare.

	pregătitoare. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Această condiție nu se aplică în cazul proiectelor finanțate în cadrul sistemului de acreditare.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, ale însoțitorilor și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon. **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile

Tabelul A2.1 Sprijin individual pentru schimburile de tineri

	Sprijin individual (EUR pe zi)
Austria	45 EUR
Belgia	42 EUR
Bulgaria	32 EUR
Croația	35 EUR
Cipru	32 EUR
Republica Cehă	32 EUR
Danemarca	45 EUR
Estonia	33 EUR
Finlanda	45 EUR
Macedonia de	28 €

Nord	
Franța	38 EUR
Germania	41 EUR
Grecia	38 EUR
Ungaria	33 EUR
Islanda	45 EUR
Irlanda	49 EUR
Italia	39 EUR
Letonia	34 EUR
Liechtenstein	45 EUR
Lituania	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Țările de Jos	45 EUR
Norvegia	50 EUR
Polonia	34 EUR
Portugalia	37 EUR
România	32 EUR
Serbia	29 EUR
Slovacia	35 EUR
Slovenia	34 EUR
Spania	34 EUR
Suedia	45 EUR
Turcia	32 EUR
Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program	29 EUR

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET

În cadrul acestei acțiuni[94], organizațiile pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care cuprind una sau mai multe activități de învățare pentru dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret și a organizației acestora.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret și, prin urmare, dezvoltarea unei activități de calitate pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional, prin experiențe de învățare nonformală și informală în cadrul activităților de mobilitate. Acțiunea contribuie la obiectivele Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, în special la Programul european pentru activitățile pentru tineret[95] vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora.

Mai precis, proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret urmăresc:

- să ofere oportunități de învățare nonformală și informală pentru dezvoltarea educațională și profesională a lucrătorilor de tineret, contribuind la o practică individuală de înaltă calitate, precum și la evoluția organizațiilor și sistemelor de activități pentru tineret;
- să construiască o comunitate de lucrători de tineret care să poată sprijini calitatea proiectelor și a activităților pentru tineret în cadrul programelor UE și în alte domenii.
- Să dezvolte practici locale în materie de activități pentru tineret și să contribuie la consolidarea capacităților pentru a se asigura că participanții și organizația lor oferă activități de calitate pentru tineret, cu impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027 stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor". Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Strategia UE pentru tineret trebuie să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Emancipare", Strategia UE pentru tineret sprijină responsabilizarea tinerilor prin calitate, inovare și recunoașterea activităților pentru tineret.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

---

[94] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).

[95] Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului privind cadrul pentru instituirea unui program european pentru activitățile pentru tineret
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:415:FULL&from=RO.

Strategii tematice în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea unor activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[96].

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activități de dezvoltare profesională (PDA)

Activitățile de dezvoltare profesională sunt activități transnaționale de mobilitate în scopul învățării care sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret. Acestea pot fi sub formă de:

- **Vizite de studii și diferite tipuri de misiuni¸** precum observare directă la locul de muncă, schimburi de lucrători de tineret și învățare reciprocă, în organizații de activități pentru tineret și organizații active în domeniul tineretului din străinătate.
- **Colaborare în rețea și crearea de comunități** în rândul lucrătorilor de tineret care participă la acțiune și care sprijină obiectivele acesteia.
- **Cursuri de formare** care sprijină dezvoltarea competențelor (de exemplu, pe baza modelelor relevante de competență existente), pentru a pune în aplicare practici de calitate în materie de activități pentru tineret sau pentru a aborda și a testa metode inovatoare (de exemplu, legate de activitățile pentru tineret inteligente și digitale[97]).

Seminare și ateliere de lucru care sprijină în special consolidarea cunoștințelor și schimbul de bune practici legate de obiectivele, valorile și prioritățile Strategiei UE pentru tineret și ale programelor UE care contribuie la punerea în aplicare a acesteia. Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul proiectelor de mobilitate pentru lucrătorii de tineret: călătoriile pentru studii academice; activitățile care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile care pot fi considerate drept turism; festivaluri; călătorii de vacanță; turnee artistice, reuniuni statutare.

În plus, proiectele ar putea include și activitățile de mai jos.

Activități de dezvoltare a sistemului și de informare

Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret pot include **activități de dezvoltare a sistemului și de informare**, care sunt activități complementare menite să sporească impactul proiectului de mobilitate pe teren. Acestea includ toate activitățile care contribuie la Programul european pentru activitățile pentru tineret[98] vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora și care pun lecțiile învățate și instrumentele la dispoziția organizațiilor implicate în proiecte și nu numai. Aceste activități complementare reprezintă o oportunitate pentru beneficiarii cu mai multă experimentă și cu mai multe resurse de a testa metode și răspunsuri inovatoare la provocările

[96] Strategiile sunt disponibile la următoarea adresă: https://www.salto-youth.net/.

[97] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

[98] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:415:FULL&from=RO.

comune, un fel de „laborator european pentru activitățile pentru tineret” care rezultă din activitățile de dezvoltare profesională puse în aplicare în cadrul proiectelor și care au ecou dincolo de acestea.

Câteva exemple sunt producția de instrumente și schimbul de practici care contribuie la dezvoltarea și evoluția organizațiilor și sistemelor de lucrători de tineret, activitățile de informare și de creare a unei comunități, precum și introducerea de metode inovatoare, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale prin activitățile pentru tineret. Aceste activități depășesc activitățile de diseminare subsecvente, care fac parte din evoluția normală a proiectului, însă în aceste activități complementare se pot încadra și activități de diseminare mai orientate și mai strategice.

O activitate de dezvoltare a sistemului și de informare poate fi desfășurată la nivel transnațional sau național.

Vizite pregătitoare

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă înainte de începerea activității de dezvoltare profesională.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă una sau mai multe activități de dezvoltare profesională. Activitățile pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale lucrătorilor de tineret participanți.

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Toate organizațiile implicate trebuie identificate în etapa de depunere a cererii, deoarece un parteneriat puternic reprezintă o condiție fundamentală pentru realizarea unor proiecte de înaltă calitate. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere” a participanților și/sau de „primire”, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (aranjamente practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului).

Un proiect de mobilitate de calitate pentru lucrătorii de tineret:

- are un impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți și asupra organizației acestora;
- se bazează pe implicarea activă a organizațiilor participante și a lucrătorilor de tineret, care trebuie să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;

- se bazează pe nevoile educaționale și de dezvoltare profesională clar identificate ale lucrătorilor de tineret[99], în special în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea, și este însoțit de măsuri adecvate de selecție, pregătire și monitorizare;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt recunoscute în mod corespunzător și că rezultatele proiectului, inclusiv eventualele metode, materiale și instrumente produse, sunt transferabile și utilizate în cadrul organizațiilor participante, contribuind la evoluția organizațiilor care desfășoară activități pentru tineret, și că sunt diseminate mai departe la scară largă în domeniul tineretului;
- încurajează participanții să reflecteze asupra subiectelor și valorilor europene și oferă lucrătorilor de tineret instrumente și metode pentru a promova respectul și a gestiona diversitatea în activitatea lor de zi cu zi;
- promovează utilizarea practicilor și metodelor inovatoare, cum ar fi includerea activităților digitale pentru tineret, cu scopul de a fi un instrument de prevenire a oricărei forme de dezinformare și de știri false online.

Procesul de învățare

Un proiect de mobilitate a lucrătorilor de tineret trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass, pentru a sprijini recunoașterea și impactul, în domeniul tineretului, ale rezultatelor proiectului, ale practicilor de lucru, metodologiilor și materialelor specifice activităților pentru tineret elaborate în cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

- Proiectele de mobilitate a lucrătorilor de tineret sunt foarte potrivite pentru sporirea gradului de sensibilizare în rândul lucrătorilor de tineret în ceea ce privește diversitatea și pentru îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor necesare pentru includerea cu succes a participanților cu mai puține oportunități în practica activităților pentru tineret. Implicarea lucrătorilor de tineret participanți în toate etapele proiectului încurajează îndrumarea atentă pe tot parcursul procesului de învățare și dezvoltare și permite o monitorizare mai atentă;
- Prezența formatorilor și a facilitatorilor în majoritatea activităților asigură o abordare mai atentă și adecvată, adaptată nevoilor participanților;
- Întregul proiect ar trebui să adopte o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte ar trebui luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării. Deosebit de important este modul în care proiectul îmbunătățește capacitatea organizațiilor participante de a aborda aspectele incluziunii și diversității în cadrul activităților lor curente.
- Formatul este potrivit și pentru implicarea participanților cu mai puține oportunități. Flexibilitatea pe care o oferă acțiunea în ceea ce privește formatul activităților (de exemplu, durata, tipul etc.) o face adaptabilă la nevoile participanților. Proiectele de mobilitate a lucrătorilor de tineret sunt potrivite și pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu, prin schimbul de practici și metode favorabile incluziunii.

Protecția și siguranța participanților

[99] Consultați „European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally" (Modelul de competențe al strategiei europene de formare pentru lucrătorii de tineret care lucrează la nivel internațional), https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici sustenabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport sustenabile.

Tranziția digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților.

Standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

Criterii de eligibilitate

Criterii generale de eligibilitate

Criteriile generale de mai jos se aplică proiectelor de mobilitate a lucrătorilor de tineret. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor; • un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri) [100] stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[101].
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite.
Durata proiectului	Între 3 și 24 luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an** **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor** **Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:** Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor. Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile până la **4 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an

[100] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul.

[101] Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Alte criterii	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal. Fiecare proiect trebuie să includă cel puțin o activitate de dezvoltare profesională. La formularul de candidatură trebuie anexat un calendar pentru fiecare activitate de dezvoltare profesională, vizită pregătitoare și activitate de dezvoltare a sistemului și de informare planificate în cadrul proiectului.

Criterii suplimentare de eligibilitate pentru activitățile de dezvoltare profesională

Durata activităților	Între 2 și 60 de zile, excluzând zilele de călătorie. Cele 2 zile (perioada minimă) trebuie să fie consecutive.
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante).
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite. **Activități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**: toate organizațiile participante trebuie să fie dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program. **Activități cu țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene**: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program și o organizație participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4).
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor, a însoțitorilor și a facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
Numărul de participanți	Numărul de participanți: Până la 50 de participanți (excluzând, după caz, formatorii, însoțitorii și facilitatorii) la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului. Participanții din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate.

Alte criterii	Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

Criterii de eligibilitate suplimentare pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă.
Participanți eligibili	Reprezentanții organizațiilor participante, formatorii și facilitatorii care participă la activitatea principală.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. În plus, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare din categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Relevanță, motivație și impact **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• Relevanța proiectului pentru: o obiectivele acțiunii; o nevoile de dezvoltare și evoluție ale organizațiilor participante; o nevoile și obiectivele lucrătorilor de tineret participanți. • Măsura în care proiectul este adecvat pentru: o producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru lucrătorii de tineret participanți; o consolidarea sau transformarea activităților pentru tineret ale organizațiilor participante în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea, precum și a capacităților și a domeniului lor de activitate, de la nivel local până la nivel mondial, după caz; o implicarea în organizațiile participante a participanților care desfășoară activități pentru tineret; o implicarea organizațiilor care desfășoară activități concrete pentru tineret și activități periodice cu tinerii la nivel local. • Impactul potențial al proiectului: o asupra lucrătorilor de tineret participanți și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; o asupra practicilor concrete în materie de activități pentru tineret și asupra calității activităților pentru tineret; o în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial. • Măsura în care proiectul încorporează măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea proiectului; • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului; • Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii. • Măsura în care activitățile de dezvoltare a sistemului și de informare propuse contribuie la dezvoltarea mediului lucrătorilor de tineret (dacă este cazul).

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 40 de puncte)**	• Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea calității activităților pentru tineret desfășurate de organizațiile participante • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea (inclusiv pregătirea participanților), punerea în aplicare a activităților și măsuri de monitorizare; • Caracterul adecvat al măsurilor de selecție a lucrătorilor de tineret (în conformitate cu definiția juridică a termenului „lucrător de tineret") în cadrul activităților și măsura în care lucrătorii de tineret sunt implicați activ în toate etapele proiectului; • Măsura în care activitățile sunt elaborate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților cu mai puține oportunități. • Caracterul adecvat al metodelor de învățare participativă propuse, inclusiv al eventualelor componente virtuale; • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass; • Reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al țărilor și genului; • Măsura în care activitățile încorporează practici sustenabile și ecologice; • Calitatea instrumentelor și a practicilor propuse în cadrul „activităților de dezvoltare a sistemului și de informare" și măsura în care elaborarea acestora poate fi reprodusă și poate inspira alte organizații (dacă este cazul)
Calitatea gestionării proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza numărului de participanți, excluzând însoțitorii, formatorii și facilitatorii.</td><td colspan="3">100 EUR pentru fiecare participant la o activitate de dezvoltare profesională.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Transport</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale formatorilor, însoțitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[102] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[103].

Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[104].</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[102] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[103] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

[104] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul (a) va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 KM) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 KM); (b) va selecta intervalul de distanță de călătorie aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei ședерii pentru fiecare participant, inclusiv însoțitori, formatori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității, și până la **patru zile suplimentare** pentru participanții care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	Tabelul A2.2 pentru fiecare participant pe zi. Maximum 1 100 EUR pentru fiecare participant (inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori)
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii, formatorii și facilitatorii.	100 EUR pentru fiecare participant
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de formatori și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”). **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Sprijin pentru vizitele pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** se exclud participanții din organizația gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, pot beneficia de finanțare maximum 2 participanți pentru fiecare activitate. În plus, poate beneficia, de asemenea, de finanțare un facilitator pentru fiecare vizită pregătitoare. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Această condiție nu se aplică în	575 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare.

	cazul proiectelor finanțate în cadrul sistemului de acreditare.	
Activități de dezvoltare a sistemului și de informare	Costuri legate de punerea în aplicare a activităților complementare. Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile aferente activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.). **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** necesitatea și obiectivele trebuie să fie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Maximum 10 % din costurile totale ale proiectului pot fi alocate acestor activități.	Maximum 80 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv ale formatorilor, ale însoțitorilor și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon. **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională**.** Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie**: 80 % din costurile eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

Tabelul A2.2 **Sprijin individual pentru activități de dezvoltare profesională**

	Sprijin individual

	(EUR pe zi)
Austria	61 EUR
Belgia	65 EUR
Bulgaria	53 EUR
Croația	62 EUR
Cipru	58 EUR
Republica Cehă	54 EUR
Danemarca	72 EUR
Estonia	56 EUR
Finlanda	71 EUR
Macedonia de Nord	45 EUR
Franța	66 EUR
Germania	58 EUR
Grecia	71 EUR
Ungaria	55 EUR
Islanda	71 EUR
Irlanda	74 EUR
Italia	66 EUR
Letonia	59 EUR
Liechtenstein	74 EUR
Lituania	58 EUR
Luxemburg	66 EUR
Malta	65 EUR
Țările de Jos	69 EUR
Norvegia	74 EUR
Polonia	59 EUR
Portugalia	65 EUR
România	54 EUR
Serbia	45 EUR
Slovacia	60 EUR
Slovenia	60 EUR
Spania	61 EUR
Suedia	70 EUR
Turcia	54 EUR
Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program	48 EUR

ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR[105]

Activități în afara educației și formării formale, care stimulează, încurajează și facilitează participarea tinerilor la viața democratică a Europei la nivel local, regional, național și european

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Erasmus+ susține proiectele de tineret cu participare locală, națională și transnațională coordonate de grupuri informale de tineri și/sau de organizații de tineret, care încurajează participarea tineretului la viața democratică a Europei și care urmăresc unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- să ofere tinerilor oportunități de a se implica și de a învăța să participe la societatea civilă (oferind modalități de implicare pentru tineri în viața lor de zi cu zi, dar și de participare la viața democratică, urmărind o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor din toate mediile, acordând o atenție specială persoanelor cu mai puține oportunități);
- să sensibilizeze tinerii cu privire la valorile comune europene și la drepturile fundamentale și să contribuie la procesul de integrare europeană, inclusiv prin contribuția la realizarea unuia sau mai multor obiective europene pentru tineret;
- să dezvolte competențele digitale ale tinerilor și educația în domeniul mass-mediei (în special gândirea critică și capacitatea de a evalua și de a lucra cu informații) în vederea creșterii rezistenței tinerilor la dezinformare, la știrile false și la propagandă, precum și a capacității lor de a participa la viața democratică;
- să reunească tinerii și factorii de decizie de la nivel local, regional, național și transnațional și/sau să contribuie la dialogul UE cu tinerii.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027[106] stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor". În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Participare", Strategia UE pentru tineret vizează o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate.

De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret, identificând o serie de domenii intersectoriale cu impact asupra vieții tinerilor și evidențiind provocările care trebuie abordate în fiecare dintre aceste domenii. Pe baza contribuției părților interesate din rândul tinerilor, fiecare ciclu de 18 luni al dialogului UE cu tinerii identifică priorități tematice specifice, menite să devină punctul focal al implementării Strategiei UE pentru tineret în perioada respectivă.

Strategii tematice în domeniul tineretului

---

105 Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini proiectele care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța proiecte internaționale, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).

106 https://europa.eu/youth/strategy_ro.

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea unor activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[107].

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile de participare a tinerilor sunt activități de învățare nonformală centrate pe participarea activă a tinerilor. Aceste activități au scopul de a permite tinerilor să experimenteze schimburi, cooperare, acțiuni culturale și civice. Activitățile sprijinite trebuie să îi ajute pe participanți să-și consolideze competențele personale, sociale, civice și digitale și să devină cetățeni europeni activi.

Această acțiune sprijină utilizarea de forme alternative, inovatoare, inteligente și digitale de participare a tinerilor, inclusiv extinderea participării tinerilor la diverse sectoare și spații (servicii medicale, facilități sportive etc., indiferent dacă sunt operate de sectorul public sau privat), deschizând căi de participare activă pentru tineri din toate mediile sociale.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi utilizate pentru a desfășura dialoguri și discuții între tineri și factorii de decizie cu scopul de a promova participarea activă a tinerilor la viața democratică a Europei. Ca rezultat concret, tinerii sunt capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări), în special cu privire la modul în care ar trebui elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa. Activitățile de participare a tinerilor pot lua, de asemenea, forma unor acțiuni civice și a activismului tinerilor, permițând implicarea acestora în diverse moduri, în vederea sporirii gradului de sensibilizare cu privire la probleme care sunt importante pentru ei.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi transnaționale (puse în aplicare într-una sau mai multe țări participante și implicând parteneri din mai multe țări participante) sau naționale (puse în aplicare la nivel local, regional sau național și implicând un grup sau grupuri informale de tineri și/sau organizații dintr-o singură țară participantă). Activitățile naționale de participare a tinerilor sunt potrivite în special pentru testarea ideilor la nivel local și ca instrument pentru monitorizarea inițiativelor anterioare, contribuind astfel la modernizarea și la dezvoltarea ulterioară a ideilor de succes.

Toate activitățile de participare a tinerilor, indiferent de nivelul la care sunt puse în aplicare, trebuie să aibă o dimensiune europeană și/sau o valoare adăugată demonstrată și fiecare activitate individuală sprijinită trebuie să contribuie în mod clar la atingerea unuia sau mai multora dintre obiectivele acțiunii enumerate mai sus.

Activitățile sprijinite pot lua următoarele forme (sau o combinație a acestora): ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulări, utilizarea instrumentelor digitale (de exemplu, instrumentele digitale pentru democrație), campanii de sensibilizare, cursuri de formare, întâlniri și alte forme de interacțiune online sau offline între tineri și factorii de decizie, consultări, evenimente de informare și/sau culturale etc.

[107] Strategiile sunt disponibile la următoarele adrese: Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/ Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/ SALTO-YOUTH - What is Youthpass?/ETS: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

Iată câteva exemple de activități care ar putea fi puse în aplicare în cadrul unui proiect:

- ateliere de lucru și/sau întâlniri față în față sau online, seminare sau alte evenimente/procese la nivel local, regional, național sau transnațional care oferă posibilități de informare, de dezbatere și de participare activă a tinerilor cu privire la aspectele relevante pentru viața lor cotidiană de cetățeni europeni activi, incluzând, având drept rezultat sau urmărind, în mod ideal, interacțiunile cu factorii de decizie și cu alte părți interesate de aspectele respective;
- consultări cu tineri prin care să se identifice teme/aspecte cu relevanță specifică pentru aceștia (în context local, regional, național sau transnațional) și nevoile acestora legate de participarea la abordarea temelor/aspectelor respective;
- campanii de sensibilizare centrate pe participarea tinerilor la viața democratică, inclusiv evenimente de informare și/sau culturale legate de provocări sociale specifice relevante pentru tineri;
- facilitarea accesului la spații virtuale și/sau fizice deschise, sigure și accesibile pentru tineri, care să le ofere oportunități efective de a învăța să participe la viața și la procesele democratice;
- simulări ale funcționării instituțiilor democratice și ale rolurilor factorilor de decizie din cadrul acestor instituții.

Dacă este cazul, se încurajează integrarea formatelor digitale de activități (de exemplu, webinare, hackathoane, diverse instrumente de participare online etc.) și/sau formarea cu privire la utilizarea instrumentelor digitale pentru democrație în activitățile care urmează să fie puse în aplicare în cadrul unui proiect de activități de participare a tinerilor.

Un proiect ar trebui să includă diferite activități care să contribuie împreună la atingerea obiectivelor planificate. Unele dintre aceste activități ar putea lua forma unor acțiuni de mobilitate în cadrul cărora participanții se deplasează într-un loc diferit de locul lor de reședință pentru a lua parte la o experiență participativă. Aceste acțiuni de mobilitate pot fi atât naționale, cât și internaționale. Activitățile pot lua, de asemenea, forma unui eveniment fizic, care implică prezența fizică într-un anumit loc a tinerilor și a factorilor de decizie, inclusiv a participanților care nu sunt direct implicați în punerea în aplicare a proiectului. Organizarea de activități de mobilitate și de evenimente de participare a tinerilor este sprijinită de categorii bugetare separate. În funcție de necesitățile anumitor proiecte, acțiunile de mobilitate și evenimentele fizice pot fi atât individuale, cât și combinate (de exemplu, dacă este necesar ca participanții să călătorească pentru a participa la un eveniment, respectiva deplasare poate fi declarată atât ca acțiune de mobilitate, cât și ca eveniment, ceea ce va declanșa sprijinul relevant pentru costurile de călătorie și de ședere). Un proiect obișnuit va include, de asemenea, activități care nu sunt nici activități de mobilitate, nici evenimente fizice. Aceste activități sunt la fel de importante pentru punerea în aplicare a proiectului și ar trebui să fie acoperite din categoria bugetară „Gestionarea proiectelor”.

Următoarele activități nu pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni: reuniuni statutare ale organizațiilor sau rețelelor de organizații, **organizarea de evenimente de partizanat politic**, infrastructura fizică (de exemplu, costuri aferente construcției/achiziționării de clădiri și de echipamente permanente pentru acestea).

Exemple de proiecte care includ un element puternic de participare (fără a se limita la formatul activităților de participare a tineretului) și de cele mai bune practici relevante pot fi găsite în setul de instrumente pentru participarea tinerilor[108].

CREAREA UNUI PROIECT

[108] https://participationpool.eu/toolkit/.

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă una sau mai multe dintre activitățile descrise mai sus. Activitățile pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale participanților.

Un proiect este pus în aplicare de unul sau mai multe grupuri informale de tineri, de una sau mai multe organizații sau de o combinație a acestora. Grupul (grupurile) informal(e) de tineri și/sau organizațiile participante trebuie să fie identificate în etapa de depunere a cererii. În cazul în care este implicat doar un grup informal de tineri, unul dintre aceștia depune cererea în numele grupului. În cazul în care sunt implicate mai multe grupuri sau organizații, unul/una dintre acestea preia rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare („activități concepute de tineri pentru tineri"). Setul de instrumente pentru participarea tinerilor poate oferi idei și orientări practice pentru sporirea nivelului de participare a tinerilor.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea [aranjamentele practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, confirmarea grupului (grupurilor) vizat(e) de activitățile preconizate, pregătirea participanților din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.];
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului). Ca parte a etapei de monitorizare, fiecare proiect trebuie să aibă în vedere furnizarea de feedback tinerilor participanți cu privire la rezultatele concrete ale proiectului, inclusiv cu privire la modul în care aceste rezultate au fost comunicate altor părți interesate relevante și/sau utilizate de acestea.

Dialogul UE cu tinerii

Temele și prioritățile identificate în contextul dialogului UE cu tinerii[109] pot servi drept inspirație pentru activitățile de participare a tinerilor la toate nivelurile. O sursă similară de inspirație ar putea fi găsită în obiectivele europene pentru tineret elaborate în cadrul dialogului UE cu tinerii, care identifică domeniile intersectoriale cu impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Mai mult, rezultatele activităților de participare a tinerilor care au avut succes pot fi utilizate drept model în etapele ulterioare ale dialogului UE cu tinerii.

Procesul de învățare

Un proiect de activități de participare a tinerilor trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor individuale ale învățării, în special prin intermediul Youthpass.

Incluziune și diversitate

[109] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_ro.

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- Activitățile de participare a tinerilor sunt concepute în formatul unei acțiuni de bază, cu parametri foarte flexibili (durată, număr de participanți, activități naționale/transnaționale etc.), care poate fi ușor adaptat la nevoile specifice ale tinerilor cu mai puține oportunități;
- Grupurile informale de tineri care desfășoară un proiect de activități de participare a tinerilor pot fi sprijinite de **un instructor**[110]. Serviciile unui instructor ar putea fi deosebit de relevante și utile pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități, pentru ca aceștia să își poată dezvolta și pune în practică proiectele.
- Obiectivele acțiunii includ oferirea de oportunități tinerilor pentru a învăța să participe la societatea civilă, precum și îmbunătățirea educației digitale și în domeniul mass-mediei. Proiectele care urmăresc aceste obiective pot fi utile în special pentru a-i ajuta pe tinerii cu mai puține oportunități să depășească unele dintre provocările cu care se pot confrunta.

De asemenea, activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru a introduce ca temă de lucru incluziunea și diversitatea în societate, de exemplu, pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Protecția și siguranța participanților

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect, trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Crearea de comunități

Se încurajează includerea activităților de creare de comunități în proiectele de activități de participare a tinerilor. Ori de câte ori este posibil, trebuie depuse eforturi pentru ca aceste activități să continue și după încheierea proiectelor sprijinite și să devină autonome.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici sustenabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloace de transport sustenabile.

Tranziția digitală

[110] În funcție de nevoile lor, grupurile informale de tineri pot apela la unul sau mai mulți instructori în timpul proiectului.

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul pentru participarea tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii pot fi introduse în cadrul evenimentelor fizice sau al activităților de mobilitate în scopul învățării, în timp ce componentele pur virtuale ar trebui finanțate din costurile de gestionare a proiectelor. În cadrul costurilor pentru incluziune pot fi solicitate cheltuieli justificate în mod corespunzător aferente includerii tinerilor cu mai puține oportunități.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. **Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

Criterii de eligibilitate

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor; • un grup informal de tineri[111]. stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[112].
Numărul și profilul organizațiilor participante	• Proiecte naționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicată cel puțin o organizație participantă. • Proiecte transnaționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante din țări diferite.
Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	• Activitățile trebuie să aibă loc în țara unei organizații participante sau a mai multor organizații participante. Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[113], chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția.
Participanți eligibili	Tineri cu vârsta între 13 și 30 de ani[114], cu reședința în țara organizațiilor participante și factori de decizie relevanți pentru temele abordate de proiect.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

[111] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri" se încadrează în noțiunea de „organizație participantă". În cazul în care se face referire la „organizația participantă", se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri".

[112] Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[113] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

[114] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.

limite superioare de vârstă - participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: **23 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an** **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor** **Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:** Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor. Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile până la **4 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal. La formularul de candidatură, trebuie anexat un calendar lunar al proiectului de activități de participare a tinerilor, care să prezinte toate activitățile planificate. În plus, în cazul în care proiectul prevede activități și/sau evenimente de mobilitate: La formularul de candidatură trebuie anexat un calendar pentru fiecare dintre activitățile și evenimentele de mobilitate planificate în cadrul proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanță, motivație și impact
 	
(punctaj maxim 30 de puncte)
	• Relevanța proiectului pentru:
	  o obiectivele acțiunii;
	  o nevoile organizațiilor participante și ale participanților.
	• Măsura în care proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile identificate în contextul dialogului UE cu tinerii sau al obiectivelor europene pentru tineret;
	• Măsura în care proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți;
	• Măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană;
	• Impactul potențial al proiectului:
	  o asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;
	  o în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial.
	• Măsura în care proiectul încorporează măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea proiectului.
	• Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului;
	• Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii;
	• Măsura în care proiectul abordează practici sustenabile și ecologice.

Calitatea elaborării proiectului **(punctaj maxim 40 de puncte)**	• Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea (inclusiv pregătirea participanților), punerea în aplicare și monitorizarea (inclusiv un mecanism de feedback pentru participanți); • Măsura în care tinerii sunt implicați în toate etapele activităților; • Măsura în care activitățile sunt elaborate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților cu mai puține oportunități; • Caracterul adecvat al metodelor de învățare participativă propuse, inclusiv al eventualelor componente virtuale; • Măsura în care proiectul utilizează forme alternative, inovatoare și inteligente de participare a tinerilor, în special pentru a testa idei noi și pentru a le monitoriza; • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass; • Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților; • Măsura în care activitățile încorporează practici sustenabile și ecologice.
Calitatea gestionării proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• Calitatea aranjamentelor practice, a activităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării dintre participanții din cadrul grupului (grupurilor), dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru fiecare proiect pentru activitățile de participare a tinerilor: 60 000 EUR

Categoria bugetară	**Costuri eligibile și reguli aplicabile**	**Sumă**
Gestionarea proiectelor	Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, pregătirea și desfășurarea reuniunilor de proiect, pregătirea activităților, punerea în aplicare, evaluarea, diseminarea și monitorizarea). **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei proiectului.	500 EUR pe lună
Costuri de instruire	Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor. Costurile de instruire se aplică doar în cazul în care proiectul este pus în aplicare de un grup informal de tineri. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de țara de desfășurare a activității și de zilele lucrătoare. Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de candidatură. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului.	Tabelul B3 pentru fiecare zi de muncă. Maximum 12 zile.

Sprijin pentru incluziune	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de factorii de decizie și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”). **Mecanism de finanțare:** costuri reale **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, ale însoțitorilor și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon. **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	**Garanție financiară**: 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie**: 80 % din costurile eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

Tabelul B3 Costuri de instruire

	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ lucrător de tineret Contribuția unitară pe zi
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	241

Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Italia	214
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	137
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Macedonia de Nord, Turcia	74

Finanțare suplimentară pentru evenimentele fizice desfășurate în cadrul proiectului

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin pentru evenimentele de participare a tinerilor	Costurile legate de desfășurarea de evenimente fizice naționale și transnaționale esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului de activități de participare a tinerilor. Această categorie bugetară nu este prevăzută pentru a acoperi participarea personalului organizației (organizațiilor) participante/membrilor grupului (grupurilor) informal(e) de tineri și a facilitatorilor, întrucât participarea acestora la reuniuni ar trebui acoperită de categoria bugetară „Gestionarea proiectelor”. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți la eveniment, inclusiv factori de decizie, cu excepția facilitatorilor. Dacă este relevant, sprijinul pentru evenimentele de participare a tinerilor poate fi combinat cu finanțarea activităților de mobilitate.	100 EUR pentru fiecare participant

Finanțare suplimentară pentru activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Transport</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, ale factorilor de decizie și ale facilitatorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur, indiferent dacă respectiva călătorie este națională sau transnațională.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[115] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[116].

Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[117].</td><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>Sprijin individual</td><td>Costuri legate de ședere.

Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: pe baza duratei șederii pentru fiecare participant, inclusiv însoțitori, factori de decizie și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității (dacă este cazul), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de</td><td colspan="3">Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi</td></tr>
</table>

[115] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[116] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

[117] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul (a) va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 KM) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 KM); (b) va selecta intervalul de distanță de călătorie aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

	transport ecologice.	
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități. **Mecanism de finanțare**: contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare**: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii, facilitatorii și factorii de decizie.	100 EUR pentru fiecare participant
Costuri excepționale	Costurile ridicate de călătorie ale participanților inclusiv ale însoțitorilor, ale factorilor de decizie și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon. **Mecanism de finanțare:** costuri reale **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	80 % din costurile eligibile

Tabelul A2.1 : Sprijin individual pentru activitățile de mobilitate din cadrul proiectelor de participare a tinerilor	**Activități de participare a tinerilor (EUR pe zi)**
Austria	45 EUR
Belgia	42 EUR
Bulgaria	32 EUR
Croația	35 EUR
Cipru	32 EUR
Republica Cehă	32 EUR
Danemarca	45 EUR
Estonia	33 EUR
Finlanda	45 EUR
Macedonia de Nord	28 €
Franța	38 EUR

Germania	41 EUR
Grecia	38 EUR
Ungaria	33 EUR
Islanda	45 EUR
Irlanda	49 EUR
Italia	39 EUR
Letonia	34 EUR
Liechtenstein	45 EUR
Lituania	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Țările de Jos	45 EUR
Norvegia	50 EUR
Polonia	34 EUR
Portugalia	37 EUR
România	32 EUR
Serbia	29 EUR
Slovacia	35 EUR
Slovenia	34 EUR
Spania	34 EUR
Suedia	45 EUR
Turcia	32 EUR
Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program	29 EUR

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „ACȚIUNEA DE INCLUZIUNE DIN CADRUL INIȚIATIVEI DISCOVEREU”

În cadrul acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, organizațiile și grupurile informale de tineri pot primi sprijin pentru desfășurarea de proiecte care să le permită tinerilor cu mai puține oportunități să participe la Inițiativa DiscoverEU în condiții de egalitate cu colegii lor.

Inițiativa DiscoverEU oferă tinerilor cu vârsta de 18 ani oportunitatea de a beneficia de o experiență individuală sau de grup de scurtă durată de a călători prin Europa cu trenul sau, dacă este necesar, cu alte mijloace de transport. Obiectivele sunt următoarele:

- de a oferi tinerilor oportunitatea de a învăța despre Europa, dar și de a descoperi oportunitățile pe care le oferă Europa în ceea ce privește viitoarea lor educație și viitoarele lor alegeri în viață;
- de a le oferi tinerilor cunoștințe, abilități de viață și competențe valoroase pentru aceștia;
- de a încuraja conexiunile și dialogul intercultural între tineri;
- de a promova sentimentul de apartenență a tinerilor la Uniunea Europeană;
- de a-i inspira pe tineri să adopte un stil de călătorie sustenabil, în special, și să devină mai conștienți de importanța mediului, în general.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Inițiativa DiscoverEU urmărește să își îmbunătățească dimensiunea incluzivă oferind sprijin suplimentar participanților cu mai puține oportunități pentru a explora Europa.

Mai exact, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU are ca obiectiv:

- să se adreseze tinerilor cu mai puține oportunități care nu ar depune o cerere din proprie inițiativă;
- să elimine barierele care îi împiedică pe acești tineri să participe direct la runda generală de depunere a candidaturilor pentru Inițiativa DiscoverEU și să le ofere sprijinul de care au nevoie pentru a putea călători;
- să inițieze și să îmbunătățească dezvoltarea competențelor și aptitudinilor tinerilor cu mai puține oportunități care participă la Inițiativa DiscoverEU.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027 stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor”. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Strategia UE pentru tineret trebuie să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret promovează și facilitează conexiunile, relațiile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, una dintre acestea fiind Inițiativa DiscoverEU.

Strategia UE pentru tineret| Portalul european pentru tineret (europa.eu)

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU

Datorită acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, unul până la cinci tineri cu mai puține oportunități care provin din aceeași țară se reunesc pentru o perioadă scurtă pentru a călători prin Europa. Perioada de învățare include planificarea, pregătirea, punerea în aplicare înainte de călătoria organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU și în timpul acesteia, precum și monitorizarea după finalizarea călătoriei.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul Inițiativei DiscoverEU: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turnee artistice, reuniuni statutare, cursuri de formare oferite tinerilor de către adulți.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect este pus în aplicare de o organizație sau de un grup informal de tineri care trimite unul sau mai mulți participanți sau grupuri de participanți într-o călătorie organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU. Organizația ar trebui să beneficieze de pe urma participării lor la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU și, prin urmare, proiectul ar trebui să fie în conformitate cu obiectivele organizației și compatibil cu nevoile acesteia. Este posibilă cooperarea cu părți interesate din alte țări care ar putea să ofere activități[118] sau sprijin participanților, de exemplu, găzduire etc.

Un proiect constă în patru etape: planificare, pregătire, punere în aplicare și monitorizare. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- planificarea experienței de călătorie [definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării, a tipului de activitate (activități), planificarea călătoriei, stabilirea programului activităților etc.];
- pregătirea (aranjamentele practice pentru călătoria organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU, stabilirea de acorduri cu părțile interesate, organizarea de activități lingvistice/interculturale/de învățare/culturale/privind mediul/digitale, sarcini legate de pregătirea participanților înainte de plecare etc.);
- punerea în aplicare a activităților pe parcursul călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU;
- monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

O acțiune de incluziune de calitate din cadrul Inițiativei DiscoverEU:

[118] Pentru inspirație, a se vedea setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI, modulul 9 „DiscoverEU” (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor cu mai puține oportunități și a organizațiilor participante, care ar trebui să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică, de preferat, diverse grupuri de participanți cu mai puține oportunități și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale obținute de participanți în urma experienței lor în cadrul Inițiativei DiscoverEU sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

Procesul de învățare

Pentru realizarea acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile adecvate. Participanții ar trebui să contribuie la identificarea nevoilor lor și la cunoștințele pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin intermediul călătoriei lor organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (activităților) în timpul călătoriei lor (elaborarea programului, itinerariul, activitățile, rezervarea locurilor de cazare etc.) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul călătoriei lor.

După încheierea călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la experiența lor în cadrul Inițiativei DiscoverEU, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza rezultatele învățării.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin utilizarea instrumentului Youthpass pentru participanții la Inițiativa DiscoverEU.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU este foarte potrivită pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- Pentru a dobândi experiență pe parcursul unor călătorii individuale;
- Mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- Datorită duratei scurte și a îndrumării atente din partea unei organizații, tinerii cu mai puține oportunități au posibilitatea de a dobândi experiență pe parcursul unei călătorii de grup sau chiar individuale.

De asemenea, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU este potrivită pentru abordarea unor aspecte legate de incluziune și diversitate, pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Protecția și siguranța participanților

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU poate implica lideri de grup, facilitatori, însoțitori care pot monitoriza și oferi sprijin participanților în vederea asigurării unui proces de învățare de calitate pe parcursul călătoriilor organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților. În timpul planificării și al pregătirii unei călătorii din cadrul acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, ar trebui abordată problema protecției și a siguranței participanților și ar trebui prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Durabilitatea mediului

Inițiativa DiscoverEU ar trebui să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU ar trebui să fie concepută și pusă în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor sustenabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport sustenabile.

Transformarea digitală în cadrul Inițiativei DiscoverEU

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare online în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre părțile interesate și calitatea activităților.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criterii generale de eligibilitate

Criteriile generale de mai jos se aplică pentru proiectele standard de schimburi de tineri. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

Organizație eligibilă	O organizație poate fi: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor; • un grup informal de tineri[119]. stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă sau orice grup participant eligibil stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere.
Numărul organizațiilor participante	Minimum o organizație participantă
Durata proiectului	Între 3 și 18 luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă .
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 martie și data de 31 august a anului următor**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal.

Criterii de eligibilitate suplimentare pentru acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU

Durata călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU	Între 1 și 30 de zile. Organizația poate organiza mai multe călătorii în cadrul Inițiativei DiscoverEU (de fiecare dată, cu 1-5 participanți și, eventual, însoțitori) de-a lungul ciclului de viață al proiectului.

[119] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri" se încadrează în noțiunea de „organizație participantă". În cazul în care se face referire la „organizația participantă", se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri".

Locul (locurile) de desfășurare a proiectului	Călătoriile organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU trebuie să se desfășoare cel puțin într-o altă țară diferită de cea în care participantul (participanții) a (au) început călătoria.
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicată o organizație participantă.
Participanți eligibili	Tineri cu mai puține oportunități[120] cu vârsta de 18 ani[121] și cu reședința legală în țările organizațiilor lor de trimitere. Liderii de grup[122], facilitatorii sau însoțitorii implicați trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.
Numărul de participanți și componența grupurilor naționale	Minimum 1 participant și maximum 5 participanți per călătorie organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU (nu sunt incluși liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii). Grupurile pot călători neînsoțite sau pot fi însoțite.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. În plus, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

[120] A se vedea definiția din glosar pentru „participant cu mai puține oportunități".

[121] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

[122] Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii pentru a asigura în mod eficace învățarea, protecția și siguranța acestora.

Relevanță, motivație și impact **(punctaj maxim 40 de puncte)**	• Relevanța proiectului pentru: - obiectivele acțiunii; - nevoile organizațiilor participante și ale participanților; - măsura în care proiectul permite învățarea prin descoperire: • Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; • Măsura în care organizația poate face dovada unei experiențe anterioare în ceea ce privește lucrul cu tineri cu mai puține oportunități la nivel local. • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului; • Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul programului Erasmus+, care pot face dovada experienței în ceea ce privește lucrul cu tineri cu mai puține oportunități.
Calitatea elaborării proiectului **(punctaj maxim 40 de puncte)**	• Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea adaptată nevoilor specifice ale participanților, sprijinul acordat pe parcursul călătoriei, punerea în aplicare a activităților și monitorizarea; • Măsura în care participanții sunt implicați în toate etapele activităților; • Activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea Youthpass; • Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților; • Măsura în care activitățile încorporează practici durabile și ecologice.
Calitatea gestionării proiectului **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării cu alte părți interesate relevante, dacă este cazul; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="10">Costurile de călătorie</td><td rowspan="10">Permisul de călătorie: numărul de permise de călătorie pentru participanți.

Numărul de permise de călătorie ale oricărui însoțitor (care utilizează același mijloc de transport ca și participanții).

Ca regulă generală, participanții vor călători cu mijlocul de transport care produce, în general, cele mai scăzute emisii de gaze cu efect de seră[123].

Mecanism de finanțare:

- Contribuție în natură pentru permisul de călătorie;
- Contribuție la costurile unitare: în cazurile în care țara de origine nu este legată în mod direct de sistemul feroviar din Europa continentală și sunt necesare călătorii suplimentare cu alte mijloace de transport pentru a ajunge în țara în care începe mobilitatea.
- Deplasare cu mijloace de transport ecologice: în cazul în care trebuie să efectueze călătorii suplimentare pentru a ajunge la locul de începere a activității, participanții au dreptul de a beneficia, de asemenea, de sprijin pentru deplasare, inclusiv pentru „deplasarea cu mijloace de transport ecologice”, dacă este cazul.</td><td colspan="3">Permis de călătorie pentru 7 zile[124], valabil timp de o lună</td></tr>
<tr><td colspan="3">Contribuție pentru utilizarea altor mijloace de transport, dacă este cazul</td></tr>
<tr><td>Distanțe de călătorie</td><td>Deplasare standard</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[123] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

[124] Permisul de călătorie este valabil pentru o perioadă de 30 de zile în care participantul poate călători cu câte trenuri dorește, de la miezul nopții la miezul nopții în fiecare dintre cele șapte zile de călătorie. Modul de a petrece celelalte zile rămâne la latitudinea participantului.

Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.	100 EUR pentru fiecare participant
Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei perioadei de ședere per participant, inclusiv lideri de grup, însoțitori	62 EUR pentru fiecare participant pe zi. Maximum 21 de zile de sprijin pentru fiecare participant.
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanism de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.	100 EUR pentru fiecare participant
	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, inclusiv de liderii de grup și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”). **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Costuri cu rezervarea:** în anumite țări nu este posibilă deplasarea fără o rezervare obligatorie de locuri. Acoperirea acestor costuri cu rezervarea în plus față de permisul de călătorie, acolo unde este cazul, reprezintă o opțiune. Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, ale însoțitorilor și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile eligibile **Costuri cu rezervarea:** 80 % din costurile cu rezervarea eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile

	ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon. **Mecanism de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	

SCHIMBURI VIRTUALE ÎN SECTORUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ȘI AL TINERETULUI

Proiectele de schimburi virtuale constau în activități interpersonale online care promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice. Acestea permit fiecărui tânăr accesul la educație internațională și interculturală de înaltă calitate (atât formală, cât și nonformală) fără mobilitate fizică. Deși dezbaterea sau instruirea virtuală nu înlocuiește pe deplin beneficiile mobilității fizice, participanții la schimburile virtuale ar trebui să profite de unele dintre beneficiile experiențelor educaționale internaționale. Platformele digitale reprezintă un instrument valoros pentru a răspunde parțial la constrângerile globale asupra mobilității cauzate de pandemia de COVID-19. Schimburile virtuale contribuie, de asemenea, la răspândirea valorilor europene. Mai mult, în unele cazuri, acestea pot să pregătească, să aprofundeze și să extindă schimburile fizice, precum și să alimenteze o nouă cerere în acest sens.

Schimburile virtuale se desfășoară în cadrul unor grupuri mici și sunt întotdeauna moderate de un facilitator instruit. Acestea ar trebui să fie integrate cu ușurință în proiectele (de educație nonformală) pentru tineri sau în cadrul cursurilor din învățământul superior. Schimburile virtuale pot atrage participanți din ambele sectoare, chiar dacă, în funcție de proiectele specifice, ar putea implica participanți fie doar din unul dintre sectoare, fie din ambele. Toate proiectele din cadrul acestei cereri de propuneri vor implica organizații și participanți din statele membre ale UE, din țările terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea va viza:

- încurajarea dialogului intercultural cu țări terțe care nu sunt asociate la program și sporirea gradului de toleranță prin interacțiuni interpersonale online, bazându-se pe tehnologii digitale, ușor de utilizat de către tineri;
- promovarea diferitelor tipuri de schimburi virtuale ca o completare a mobilității fizice Erasmus+, permițând unui număr mai mare de tineri să beneficieze de experiența interculturală și internațională;
- îmbunătățirea gândirii critice și alfabetizarea mediatică, în special în ceea ce privește utilizarea internetului și a platformelor de comunicare socială, în scopul combaterii discriminării, a îndoctrinării, a polarizării și a radicalizării violente;
- încurajarea dezvoltării competențelor digitale și a celor non-tehnice[125] ale studenților, tinerilor și lucrătorilor de tineret[126], inclusiv practica limbilor străine și munca în echipă, în special pentru a spori capacitatea de inserție profesională;
- promovarea prin educație a spiritului cetățenesc și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării;
- consolidarea dimensiunii tineretului în relațiile Uniunii Europene cu țări terțe.

DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE

[125] Competențele non-tehnice includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie, astfel cum se subliniază în Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (JO C 189/1, 4.6.2018).
[126] Lucrătorii de tineret sunt profesioniști sau voluntari implicați în învățarea nonformală care îi sprijină pe tineri în dezvoltarea lor socio-educațională personală și profesională.

Schimburile virtuale Erasmus+ reprezintă o inițiativă ascendentă. În cadrul acestei cereri de propuneri, organizațiile participante sunt libere să aleagă subiectele pe care se vor axa, însă propunerile ar trebui să demonstreze în mod convingător impactul așteptat în raport cu unul sau mai multe dintre obiectivele menționate mai sus (a se vedea, de asemenea, secțiunea „Impactul preconizat" de mai jos). Aspectele de gen ar trebui luate în considerare după cum este necesar, în funcție de domeniul de aplicare și de temele proiectelor (de exemplu, prin introducerea aspectelor legate de sensibilitatea de gen în cadrul cursurilor de formare). O atenție specială trebuie acordată includerii persoanelor vulnerabile din punct de vedere social și economic și a persoanelor care nu pot depune cereri pentru mobilitate fizică. Deoarece schimburile virtuale sunt mai ușor de organizat cu studenții și universitățile, solicitanții sunt încurajați să implice tineri și organizații care nu sunt înscrise în învățământul superior.

ACTIVITĂȚI

Proiectele vor fi finanțate pe baza planurilor de lucru, care pot integra o gamă largă de activități de cooperare online, inclusiv, de exemplu:

- discuții online între tinerii din cadrul organizațiilor de tineret din diferite țări, ca parte a proiectelor pentru tineret. Acestea ar putea include simulări de jocuri de rol;
- instruire pentru lucrătorii de tineret care doresc să dezvolte un proiect de schimburi virtuale cu colegi din alte țări;
- discuții online între studenții din cadrul instituțiilor de învățământ superior din diferite țări, ca parte a diplomelor de studii superioare;
- instruire pentru cadrele didactice/personalul din cadrul universităților care doresc să dezvolte un proiect de schimburi virtuale cu colegi din alte țări;
- cursuri online deschise interactive, inclusiv materiale de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme (precum bine-cunoscutele MOOC - cursuri online deschise și în masă -, dar cu accent pe forumurile interactive pentru utilizatori desfășurate în grupuri mici pentru a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori, asistenți didactici, tineri și lucrători de tineret).

CREAREA UNUI PROIECT

Toate proiectele de schimburi virtuale trebuie:

- să fie moderate de facilitatori instruiți;
- să fie sigure și să ofere siguranță din perspectiva participanților și a gazdelor, în deplină conformitate cu normele UE privind protecția datelor[127];
- să fie judicioase din punct de vedere politic și relevante din punct de vedere cultural: activitățile de schimburi virtuale trebuie să fie bine încorporate în sectorul tineretului și al învățământului superior și să fie adaptate la culturile online și offline ale tinerilor din țările participante;
- să fie deschise și accesibile la nivelul experienței utilizatorului și al interacțiunii. Înregistrarea și interacțiunile cu colegii, facilitatorii, administratorii și alte părți interesate ar trebui să fie directe și ușoare;

[127] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_ro.

- să se desfășoare, în principal, în mod sincronic, cu posibile componente asincrone (de exemplu, lecturi, materiale video).

Organizațiile participante trebuie să organizeze schimburi virtuale pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 13 și 30 de ani. În cazul în care un proiect implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină acordul prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor. Participanții individuali trebuie să fie stabiliți în țările organizațiilor participante la proiect.

Pentru desfășurarea activităților, proiectele ar trebui să se bazeze, în măsura posibilului, pe instrumentele și platformele existente. În cazul în care este necesară dezvoltarea de instrumente sau de platforme noi pentru proiecte specifice, acest lucru ar trebui justificat în mod corespunzător.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE PENTRU SCHIMBURI VIRTUALE ÎN CADRUL PROIECTELOR DIN SECTORUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ȘI AL TINERETULUI?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de coordonatori: - Organizații publice sau private active în domeniul învățământului superior sau al tineretului (educație nonformală); - Instituții de învățământ superior, asociații sau organizații de instituții de învățământ superior, precum și organizații naționale sau internaționale de rectori, profesori sau studenți, recunoscute din punct de vedere juridic; Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect și trebuie să fie stabilită legal și situată într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Organizațiile participante pot fi stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program. Fiecare proiect poate să implice exclusiv organizații și participanți din una din regiunile eligibile ale țărilor terțe care nu sunt asociate la program. Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt regiunile 1, 2, 3, 4 și 9 (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). Organizațiile participante pot fi încadrate în următoarele categorii: – organizații de tineret[128]; – instituții de învățământ superior, asociații sau organizații de instituții de învățământ superior, precum și organizații naționale sau internaționale de rectori, profesori sau studenți, recunoscute din punct de vedere juridic; – vectori de schimbare în sistemul de învățământ (manageri de universități, departamente internaționale, decani, agenții de asigurare a calității etc.); organizații publice sau private active în domeniul învățământului superior sau al tineretului, stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program. Alte entități pot participa la alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi parteneri asociați, subcontractanți, părți terțe care oferă contribuții în natură etc. Entitățile afiliate nu sunt eligibile pentru finanțare.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Propunerile trebuie depuse de un consorțiu format din cel puțin 4 organizații (beneficiari; entități neafiliate). Consorțiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții: – minimum 2 instituții de învățământ superior sau organizații de tineret din 2 state membre UE și țări terțe asociate la program și 2 instituții de învățământ superior sau organizații de tineret din 2 țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program din aceeași regiune (cu excepția proiectelor cu Rusia, care vor include doar Rusia ca țară terță care nu este asociată la program); și – numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu poate fi mai mare decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program. – în cazul Africii Subsahariene, solicitanții sunt încurajați să includă în propunerea lor participanți dintr-o gamă largă de țări, inclusiv din țările cel mai puțin dezvoltate[129] și/sau parteneri fără experiență în ceea ce privește programul Erasmus+.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la respectivele activități.

[128] Și anume, orice organizație, publică sau privată, care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale. Astfel de organizații pot fi, de exemplu: o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului); un consiliul național de tineret; o autoritate publică de nivel local, regional sau național; o instituție de învățământ sau de cercetare; sau o fundație.

[129] Conform listei țărilor cel mai puțin dezvoltate a Comitetului de asistență pentru dezvoltare al OCDE: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

Durata proiectului	Durata schimburilor virtuale din sectorul învățământului superior și al tineretului este de 3 ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2022-VIRT-EXCH
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **20 septembrie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

IMPACTUL PRECONIZAT

Activitățile și rezultatele diferitelor proiecte vor viza obținerea unui impact pozitiv în raport cu obiectivele cererii de propuneri care, deși variază în funcție de specificul proiectelor, ar trebui să fie strâns legate de dimensiunea de învățare a schimburilor virtuale. Fiecare propunere de proiect, ca parte a cadrului logic inclus în formularul de candidatură, ar trebui să includă informații cu privire la acest impact preconizat. Atunci când raportează impactul proiectelor, solicitanții sunt încurajați să prevadă feedbackul din partea persoanelor și a organizațiilor participante, în special în ceea ce privește valoarea educațională.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Cererea este relevantă pentru obiectivele generale și specifice alese ale cererii de propuneri. Propunerea de proiect este în concordanță cu cerințele specificate în cererea de propuneri. Propunerea este explicată în mod clar. ▪ Consecvența: diferitele componente ale cererii sunt coerente și consecvente. Cererea se bazează pe o analiză adecvată a provocărilor și a nevoilor; obiectivele sunt realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă directe și indirecte; Sunt furnizate dovezi ale eficacității abordării schimburilor virtuale propuse. ▪ Aplicare la scară largă: Cererea demonstrează potențialul de aplicare la scară largă a practicilor pe care le include la diferite niveluri (de exemplu, local, regional, național, UE) și transferabilitatea către diferite sectoare. Aplicarea la scară largă poate să aibă un impact nu numai la nivelul diferitelor organizații partenere, ci și la nivel de sistem și/sau de politici. Propunerea are potențialul de a dezvolta încredere reciprocă și de a spori cooperarea transfrontalieră. ▪ Valoare adăugată europeană: cererea aduce valoare adăugată la nivelul UE, prin rezultate care nu ar fi atinse doar la nivel de țară și există potențialul de a transfera rezultatele către țările care nu sunt implicate în proiect. Rezultatele proiectului au potențialul de a alimenta agendele de politici relevante ale UE.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Planul strategic: cererea stabilește o strategie clară bazată pe o analiză de fezabilitate și identifică activitățile necesare pentru testarea, adaptarea și/sau aplicarea la scară largă a practicii (practicilor) de schimburi virtuale în noul context al parteneriatului proiectului. ▪ Nevoi: diferitele nevoi ale diferiților parteneri au fost identificate și sunt luate în considerare în mod corespunzător. A fost dezvoltat un concept clar al modului în care vor fi gestionate aceste nevoi diferite. Abordările pedagogice alese sunt, de asemenea, adaptate la aceste nevoi diferite. ▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului. Indicatorii de reușită și mijloacele de verificare au fost clar definiți pentru fiecare rezultat. ▪ Gestionare: planul de gestionare al proiectului este solid, cu resurse adecvate alocate pentru diferitele sarcini. Au fost puse în aplicare procese eficiente de cooperare și de luare a deciziilor, inteligibile pentru toate părțile interesate. Bugetul indică raportul cost-eficacitate și raportul calitate-preț. Există coerență între sarcinile, rolurile și resursele financiare alocate partenerilor. Măsurile de gestiune financiară sunt clare și adecvate. ▪ Evaluarea: măsurile specifice pentru monitorizarea proceselor și a rezultatelor (și anume, indicatorii de reușită și mijloacele de verificare) garantează faptul că proiectul este pus în aplicare la un nivel înalt de calitate. Rezultatele învățării sunt evaluate și recunoscute. Există un plan clar de asigurare a calității care acoperă, de asemenea, în mod adecvat, gestionarea proiectului. Strategia de monitorizare include identificarea riscurilor și un plan de acțiuni de atenuare. Aceste elemente sunt, de asemenea, incluse și detaliate în cadrul logic (modelul obligatoriu al cererii de propuneri).
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Configurare: Parteneriatul poate să asigure realizarea deplină a obiectivelor proiectului. Consorțiul dispune de toate competențele, expertiza și experiența necesare în domeniile acoperite de proiect. Este asigurată repartizarea adecvată a timpului și a contribuțiilor între parteneri. Aptitudinile și competențele parteneriatului sunt complementare. ▪ Angajament: fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză. ▪ Cooperare: modalitățile de cooperare sunt echilibrate. Se propun mecanisme eficiente pentru a asigura coordonarea, luarea deciziilor și comunicarea între organizațiile participante, părțile interesate și orice altă parte relevantă.

Impact **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Diseminare: o strategie clară de sensibilizare, de diseminare și de comunicare care asigură acoperirea grupurilor-țintă relevante, precum și a părților interesate în general și a publicului pe toată durata proiectului. Această strategie include planuri care să faciliteze accesul, prin licențe deschise, la toate materialele produse. ▪ Exploatare: cererea demonstrează că abordările schimburilor virtuale selectate pot fi diseminate și/sau aplicate la scară largă cu succes, că au un impact mai larg și influențează schimbarea sistemică. Abordarea cu privire la exploatare este descrisă în mod clar, iar măsurile propuse pentru a exploata rezultatele proiectului sunt potențial eficace. ▪ Impactul: impactul preconizat, în special pentru grupurile-țintă identificate, este definit în mod clar și sunt instituite măsuri pentru a se garanta că impactul respectiv poate fi obținut și evaluat. Rezultatele învățării sunt clar definite înainte de fiecare activitate de schimb virtual și sunt măsurate după fiecare activitate, progresul este înregistrat, iar realizările sunt recunoscute. Rezultatele activităților pot fi semnificative. Rezultatele proiectului au potențialul de a sprijini schimbările, îmbunătățirile sau evoluțiile pe termen lung în beneficiul grupurilor-țintă și al sistemelor vizate. În cerere este explicat, de asemenea, modul în care va fi evaluat impactul învățării (rezultatele învățării) prin schimb virtual, pentru a formula recomandări în cunoștință de cauză (date) în vederea îmbunătățirii modulului de predare și de învățare prin schimburi virtuale și după încheierea proiectului. Aceste elemente sunt, de asemenea, incluse și detaliate în cadrul logic (modelul obligatoriu al cererii de propuneri). ▪ Durabilitatea: cererea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile pot fi menținute și după încheierea proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate proiectelor care obțin cel mai mare punctaj la criteriul „Relevanța proiectului”, iar apoi la „Impact”.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Instrumentele de acțiune externă ale UE contribuie la această acțiune. Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP) vor fi publicate informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar.

Obiectivele geografice stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

- **Africa Subsahariană**: se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate; un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER) precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile

audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea grantului UE pentru fiecare proiect va fi de **maximum 500 000 EUR, cu o investiție de maximum 200 EUR per participant (de exemplu, un proiect în valoare de 500 000 EUR ar trebui să includă cel puțin 2 500 de participanți).** Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul în formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 95 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP, *Funding and Tender Opportunities Portal*).

ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII

Această acțiune-cheie sprijină:

- Parteneriate pentru cooperare, inclusiv parteneriate de cooperare și parteneriate la scară mică;
- Parteneriate pentru excelență, inclusiv centre de excelență profesională, academii pentru cadrele didactice și acțiunea Erasmus Mundus;
- Parteneriate pentru inovare, inclusiv alianțe și proiecte orientate spre viitor;
- Proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului;
- Evenimente sportive europene non-profit.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor contribui în mod semnificativ la prioritățile programului, vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

În funcție de domeniul abordat și de tipul de solicitant, aceste acțiuni sunt gestionate fie de agențiile naționale, fie de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Toate detaliile cu privire la cine și unde poate depune o cerere sunt specificate în paginile de mai jos.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile și așteptările individuale; utilizarea de abordări participative și de metodologii digitale; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor cu mai puține oportunități și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru a sprijini mai eficient competitivitatea și ocuparea forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea Certificatului lingvistic european;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bune practici și metode noi, inclusiv capacități digitale, în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socioeconomice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale;
- creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socioeconomice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivelul UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor UE/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;
- creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică;
- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a unui stil de viață sănătos;

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- ameliorarea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine mai pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- ameliorarea competențelor legate de profilurile ocupaționale (predare, formare, activități pentru tineret, antrenament sportiv etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, de formare, de tineret și sport din diferite țări;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională, alte forme de învățare și, respectiv, piața forței de muncă;
- sporirea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi;
- intensificarea practicării sportului și a activității fizice.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație și de formare, precum și al politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: durabilitatea mediului, transformarea digitală, ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, dar și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, sănătatea mintală și starea de bine, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei.

Prin urmare, impactul acestei acțiuni-cheie vizează:

- îmbunătățirea calității educației și a formării, precum și a activităților pentru tineret și a activităților sportive în Europa și în afara acesteia: combinarea unor niveluri mai ridicate de excelență și de atractivitate cu oportunități sporite pentru toți;
- crearea unor sisteme de educație, formare și tineret mai bine aliniate la nevoile și oportunitățile oferite de piața forței de muncă, precum și a unor legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;
- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul mediei;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării la descrierea și la definirea calificărilor, a unor părți ale calificărilor și a programelor de studiu, în sprijinul predării și al învățării, precum și în contextul evaluării;
- creșterea gradului de sensibilizare și de deschidere cu privire la diversitatea socială, precum și a nivelului de incluziune și de accesibilitate a sistemelor și posibilităților de educație;
- reînnoirea și intensificarea cooperării interregionale și transnaționale a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;

- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice necesare pe piața forței de muncă;
- consolidarea interacțiunii dintre practică, cercetare și politică;
- creșterea nivelului de participare la activități sportive și fizice ca instrument pentru sănătate și bunăstare;
- creșterea nivelului de cunoștințe privind modul de combatere a amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și discriminare, un sprijin mai bun pentru buna guvernanță în sport și pentru carierele duble ale sportivilor;
- creșterea gradului de recunoaștere a activităților de voluntariat în domeniul sportului;
- creșterea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- creșterea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE

CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Această acțiune permite organizațiilor participante să dobândească experiență în materie de cooperare internațională și să își consolideze capacitățile, dar și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate sau de impactul preconizat, printre altele, parteneriatele pentru cooperare pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Evaluarea calitativă a acestor proiecte va fi proporțională cu obiectivele cooperării și cu natura organizațiilor implicate.

Pe baza acestui raționament, organizațiile au la dispoziție două tipuri de parteneriate pentru a lucra, a învăța și a crește împreună:

- **Parteneriatele de cooperare**
- **Parteneriatele la scară mică**

Aceste două tipuri de parteneriate sunt prezentate în detaliu în secțiunea următoare. Informațiile incluse în cele două secțiuni vă vor ajuta să alegeți tipul de parteneriat care se potrivește cel mai bine profilului și structurii organizației și ideilor proiectului dumneavoastră.

CE ACTIVITĂȚI SUNT DESFĂȘURATE ÎN MOD OBIȘNUIT DE PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Pe durata unui proiect, organizațiile pot desfășura în general o gamă largă de activități. De la activități tradiționale la activități mai creative și inovatoare, organizațiile au flexibilitatea de a alege cea mai bună combinație care să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului în raport cu domeniul său de aplicare și în mod proporțional cu capacitățile parteneriatului. De exemplu:

- **Gestionarea proiectelor:** activități care sunt necesare pentru a asigura planificarea, punerea în aplicare și monitorizarea adecvată a proiectelor, inclusiv o colaborare armonioasă și eficientă între partenerii din cadrul proiectului. În această etapă, activitățile includ în general sarcini organizatorice și administrative, întâlniri virtuale între parteneri, pregătirea materialelor de comunicare, pregătirea și monitorizarea participanților la activități etc.
- **Activități de punere în aplicare**: pot include evenimente de colaborare în rețea, reuniuni, sesiuni de lucru pentru a face schimb de practici și a dezvolta rezultatele. De asemenea, aceste activități pot implica participarea personalului și a cursanților (cu condiția ca participarea acestora să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului).
- **Activități de partajare și de promovare**: organizarea de conferințe, sesiuni, evenimente cu scopul de a partaja, a explica și a promova rezultatele proiectului, indiferent dacă acestea sunt sub formă de rezultate tangibile, concluzii, bune practici sau sub orice altă formă.

CONTRIBUȚIA ACESTEI ACȚIUNI LA REALIZAREA PRIORITĂȚILOR DE POLITICĂ

Anual, Comisia Europeană stabilește priorități și obiective comune care trebuie urmărite la nivelul programului Erasmus+ în diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului. Prin urmare, în afară de dezvoltarea capacităților organizațiilor implicate în proiect, parteneriatele pentru cooperare urmăresc să contribuie, prin rezultatele lor, la realizarea priorităților.

Prin urmare, activitățile de proiect trebuie elaborate în raport cu una sau mai multe dintre aceste priorități, care trebuie selectate în etapa de depunere a cererilor. De asemenea, se recomandă ca, în momentul formulării propunerilor de proiecte, să se consulte rezultatele produse de proiectele finanțate anterior, bazate pe priorități similare, pentru a se asigura coerența și pentru a se evita duplicările, precum și pentru a valorifica în mod progresiv rezultatele existente și pentru a contribui la dezvoltarea comună a diferitelor domenii. Informațiile utile privind proiectele finanțate pot fi

consultate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

În plus, pentru a corela mai bine prioritățile europene cu nevoile specifice la nivel național, agențiile naționale Erasmus+ au posibilitatea de a identifica una sau mai multe dintre aceste priorități europene ca fiind deosebit de relevante în contextul lor național, pentru a încuraja organizațiile să își axeze contribuțiile pe domeniile selectate într-un anumit an.

În 2022, parteneriatele pentru cooperare trebuie să abordeze unul sau mai multe dintre următoarele domenii prioritare:

Priorități aplicabile tuturor sectoarelor Erasmus+

- **Incluziunea și diversitatea în toate domeniile educației, formării, tineretului și sportului**: programul va sprijini proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care provin din familii de migranți, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socioeconomice sau cu orice alte surse potențiale de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală. Aceste proiecte vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program, precum și la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.

- **Mediul și combaterea schimbărilor climatice:** programul urmărește să sprijine, în toate sectoarele, sensibilizarea cu privire la provocările legate de mediu și de schimbările climatice. Se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevate din punctul de vedere al sustenabilității, dezvoltarea de strategii și metodologii privind competențele sectoriale ecologice, precum și elaborarea unor programe de învățământ orientate către viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate sustenabile etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care - prin activități de educație, de formare, pentru tineret și activități sportive - generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele, obiceiurile de consum și stilurile de viață individuale, în conformitate cu inițiativa noul Bauhaus european; dezvoltă competențele în materie de sustenabilitate ale pedagogilor și ale liderilor din domeniul educației și sprijină abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

- **Abordarea transformării digitale prin dezvoltarea pregătirii, a rezilienței și a capacității digitale**: programul va sprijini planurile de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ primar și secundar, de educație și formare profesională (EFP), de învățământ superior și de învățământ pentru adulți. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează creșterea capacității și a gradului de pregătire a instituțiilor pentru a gestiona o trecere eficace la educația digitală. Programul va sprijini utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale în activitățile de educație, de formare, de tineret și sportive, în scopul predării, al învățării, al evaluării și al participării active. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale pentru cadrele didactice, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală. De asemenea, aceasta include dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale ale întregii populații prin intermediul unor programe și inițiative adecvate. Se va acorda o atenție specială promovării egalității de gen și abordării diferențelor legate de acces și de utilizarea de către grupurile subreprezentate. Programul va sprijini în continuare utilizarea cadrelor europene privind competențele digitale ale pedagogilor, ale cetățenilor și ale organizațiilor.

- **Valori comune, implicare civică și participare**: programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; va susține dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități pentru participarea cetățenilor la viața democratică și pentru implicarea lor socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

Pe lângă prioritățile generale menționate mai sus, următoarele priorități specifice vor fi urmărite în sectoarele respective.

PRIORITĂȚI SECTORIALE

În domeniul învățământului superior:

Se va acorda prioritate acțiunilor esențiale pentru realizarea obiectivelor Spațiului european al educației. Scopul este de a sprijini sectorul învățământului superior să devină și mai interconectat, mai inovator, mai favorabil incluziunii și mai digital. În acest scop, programul va încuraja o cooperare mult mai profundă și interdisciplinară atât între instituțiile de învățământ superior, cât și între acestea și ecosistemele de inovare din jurul lor, precum și consolidarea legăturilor dintre educație, cercetare și inovare. Accentul se va pune în special pe consolidarea incluziunii, a mobilității, a digitalizării, a învățării pe tot parcursul vieții, a asigurării calității și a recunoașterii automate. Obiectivul subiacent este de a accelera transformarea învățământului superior în întreaga Europă, pentru a forma generațiile viitoare în vederea creării în comun de cunoștințe pentru o societate rezilientă, favorabilă incluziunii și sustenabilă.

- **Promovarea sistemelor de învățământ superior interconectate:** programul va urmări să consolideze cooperarea strategică și structurată dintre instituțiile de învățământ superior prin: (a) sprijin pentru dezvoltarea și testarea diferitelor tipuri de modele de cooperare, inclusiv cooperarea virtuală și mixtă, precum și pentru utilizarea diferitelor instrumente digitale și platforme online; (b) îmbunătățirea mobilității prin punerea în aplicare a recunoașterii reciproce automate a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și prin integrarea mobilității în programele de învățământ; (c) sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în vederea punerii în aplicare a principiilor și instrumentelor Bologna pentru a susține mobilitatea pentru toți.

- **Stimularea practicilor inovatoare de învățare și de predare:** pentru a aborda provocările societale prin sprijin pentru: (a) dezvoltarea unor rezultate ale învățării și a unor programe de învățământ axate pe student care să răspundă mai bine nevoilor de învățare ale studenților, să reducă decalajul dintre competențe și cererea pieței și să fie totodată relevante pentru piața forței de muncă și pentru societate în general; (b) dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a unor parcursuri flexibile de învățare și a unei structuri modulare a cursurilor (cu frecvență redusă, online sau mixte) și a unor forme adecvate de evaluare, inclusiv dezvoltarea unei evaluări online; (c) promovarea dimensiunii de învățare pe tot parcursul vieții a învățământului superior, inclusiv prin facilitarea adoptării, validării și recunoașterii cursurilor de învățare de scurtă durată care duc la obținerea de micro-certificate; (d) punerea în aplicare a abordărilor transdisciplinare și a metodelor pedagogice inovatoare, cum ar fi învățarea inversă, învățarea colaborativă online la nivel internațional și învățarea bazată pe cercetare; (e) integrarea dezvoltării durabile în toate programele de învățământ pentru studenți, în toate disciplinele și la toate nivelurile.

- **Dezvoltarea STIM/STIAM în învățământul superior, în special participarea femeilor la STIM:** Această prioritate sprijină dezvoltarea și punerea în aplicare a unor programe de învățământ superior adecvate în domeniile STIM, pe baza unei abordări STIAM; promovarea participării femeilor în domeniile de studiu STIM și, în special, în domeniul ingineriei, al TIC și al competențelor digitale avansate; dezvoltarea de programe de orientare și mentorat pentru studenți, în special fete și femei, pentru a urma studii și ocupații în domeniile

STIM și TIC; promovarea, în educația STIM, a practicilor de educație și formare care iau în considerare dimensiunea de gen; eliminarea stereotipurilor de gen din domeniile STIM.

- **Recompensarea excelenței în învățare, predare și dezvoltarea competențelor:** prin (a) dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii și a unei culturi a calității pentru a recompensa și a stimula excelența în predare, inclusiv predarea online și predarea pentru cursanții defavorizați; (b) formarea cadrelor universitare în domeniul pedagogiilor inovatoare și/sau online, incluzând abordări transdisciplinare, metode noi de elaborare, de implementare și de evaluare a programelor de învățământ, care să coreleze educația cu cercetarea și inovarea, după caz, (c) promovarea unui sector al învățământului superior antreprenorial, deschis și inovator, prin promovarea de parteneriate de învățare și de predare cu organizații comerciale și necomerciale din sectorul privat; d) dezvoltarea de noi practici de elaborare a programelor educaționale, bazate pe cercetare pedagogică și creativitate.

- **Crearea unor sisteme de învățământ superior favorabile incluziunii:** programul va promova abordări favorabile incluziunii pentru activitățile de mobilitate și cooperare, cum ar fi (a) creșterea accesului, a participării și a ratelor de finalizare pentru grupurile-țintă cu mai puține oportunități; (b) sprijinirea activă a participanților la mobilitatea de intrare pe parcursul procesului de găsire a unui loc de cazare, inclusiv prin colaborarea cu părțile interesate relevante pentru furnizarea de locuințe adecvate și accesibile ca preț; (c) sprijinirea dezvoltării unor parcursuri profesionale flexibile între educație și cercetare; (d) promovarea echilibrului de gen în instituțiile de învățământ superior, în toate domeniile de studiu și în posturile de conducere; (e) stimularea angajamentului civic prin promovarea învățării informale și a activităților extracurriculare și recunoașterea voluntariatului și a muncii în folosul comunității în cadrul rezultatelor universitare ale studenților.

- **Sprijinirea capacităților digitale și ecologice ale sectorului învățământului superior:** prin (a) acțiuni care permit punerea în aplicare a inițiativei privind legitimația europeană de student prin transferul electronic securizat al datelor studenților între instituțiile de învățământ superior, cu respectarea deplină a protecției datelor cu caracter personal și prin corelarea cu noul Europass, acolo unde este posibil; (b) dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale ale studenților și ale personalului.

În domeniul învățământului școlar, se va acorda prioritate următoarelor obiective:

- **Combaterea dezavantajelor în materie de învățare, a părăsirii timpurii a școlii și a nivelului scăzut de competențe de bază**: Scopul acestei priorități este de a contribui la asigurarea succesului pentru toți elevii, în special pentru cei cu mai puține oportunități. Prioritatea include monitorizarea, identificarea timpurie a elevilor expuși riscurilor, abordările preventive și de intervenție timpurie pentru elevii cu dificultăți, promovarea unor abordări centrate într-o mai mare măsură pe elevi, promovarea bunăstării și a sănătății mintale a elevilor și cadrelor didactice, precum și protecția împotriva comportamentului agresiv la școală. La nivelul școlilor, această prioritate sprijină abordări globale în materie de predare și de învățare, precum și colaborarea dintre toți actorii din cadrul școlilor și colaborarea cu familiile și cu alte părți interesate externe. În cele din urmă, la nivel strategic, accentul se pune pe îmbunătățirea tranzițiilor dintre diferitele etape ale educației, pe îmbunătățirea evaluării și pe dezvoltarea unor sisteme solide de asigurare a calității.

- **Sprijinirea cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor profesii didactice:** această prioritate îi sprijină pe practicienii din domeniul profesiilor didactice (inclusiv pe formatorii de cadre didactice) în toate etapele carierei lor. Proiectele din cadrul acestei priorități pot fi axate pe îmbunătățirea formării inițiale a cadrelor didactice, precum și pe dezvoltarea lor profesională continuă, în special prin îmbunătățirea cadrului de politică și a oportunităților concrete de mobilitate a cadrelor didactice. În al doilea rând, prioritatea se axează pe creșterea atractivității și a diversității carierelor didactice și pe consolidarea procedurilor de selecție, de recrutare și de evaluare pentru profesiile didactice. În cele din urmă, proiectele pot sprijini, de

asemenea, în mod direct dezvoltarea unei conduceri mai puternice a unităților de învățământ și a unor metode inovatoare de predare și de evaluare.

- **Dezvoltarea competențelor-cheie:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa pe promovarea colaborării transcurriculare, pe utilizarea unor abordări inovatoare de învățare, pe dezvoltarea creativității, pe sprijinirea cadrelor didactice în predarea bazată pe competențe și pe dezvoltarea evaluării și validării competențelor-cheie.

- **Promovarea unei abordări cuprinzătoare a predării și învățării limbilor străine:** această prioritate include proiecte care vizează sprijinirea integrării dimensiunii lingvistice în programele de învățământ și asigurarea faptului că, până la sfârșitul învățământului obligatoriu, cursanții ating niveluri adecvate de competență lingvistică. Integrarea utilizării noilor tehnologii pentru învățarea limbilor străine face parte, de asemenea, din eforturile depuse în cadrul acestei priorități. În cele din urmă, prioritatea sprijină proiecte care pot contribui la crearea de școli sensibile la aspectul lingvistic, care se bazează pe diversitatea lingvistică tot mai mare din școli, de exemplu prin încurajarea, de la o vârstă fragedă, a învățării limbilor străine și a sensibilizării cu privire la utilitatea acesteia și prin dezvoltarea unor opțiuni bilingve de predare (în special în regiunile de frontieră și în zonele în care locuitorii utilizează mai mult de o limbă).

- **Promovarea interesului și excelenței în știință, tehnologie, inginerie și matematică (STIM) și în abordarea STEAM:** această prioritate sprijină proiectele care promovează abordarea STIM a educației prin predare interdisciplinară în contexte culturale, de mediu, economice, de proiectare și în alte contexte. Prioritatea include dezvoltarea și promovarea unor pedagogii și metode de evaluare eficace și inovatoare. Dezvoltarea de parteneriate între școli, întreprinderi, instituții de învățământ superior, instituții de cercetare și societate în general este deosebit de valoroasă în acest context. La nivel strategic, prioritatea servește la promovarea dezvoltării strategiilor naționale în domeniile STIM.

- **Dezvoltarea unor sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire timpurie**: această prioritate se axează pe promovarea punerii în aplicare a cadrului de calitate al UE pentru educația și îngrijirea copiilor preșcolari, anexat la Recomandarea Consiliului din 2019 privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a copiilor preșcolari[130]. Ea include proiecte care oferă sprijin pentru dezvoltarea profesională inițială și continuă a personalului implicat în organizarea, conducerea și furnizarea de servicii de educație și îngrijire timpurie. În plus, prioritatea sprijină și crearea, testarea și punerea în aplicare a unor strategii și practici pentru a încuraja participarea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu mai puține oportunități, la educația și îngrijirea timpurie.

- **Recunoașterea rezultatelor învățării pentru participanții la mobilitatea transfrontalieră în scopul învățării:** această prioritate urmărește să contribuie la punerea în practică a Recomandării Consiliului privind recunoașterea reciprocă automată. Ea sprijină integrarea schimburilor transfrontaliere de clase în programele școlare, consolidarea capacității școlilor de a organiza perioade de învățare în străinătate pentru elevii lor, precum și crearea de parteneriate pe termen lung între școli din diferite țări. La nivel strategic, această prioritate vizează o implicare mai puternică a autorităților școlare de la toate nivelurile în eforturile de asigurare a recunoașterii și sprijină dezvoltarea și schimbul de instrumente și practici pentru pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadelor petrecute în străinătate.

[130] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/council-recommendation-on-high-quality-early-childhood-education-and-care-systems_ro.

În domeniul educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue), se va acorda prioritate următoarelor obiective:

- **Adaptarea educației și formării profesionale la nevoile pieței forței de muncă:** aceasta include sprijinirea dezvoltării de programe EFP care oferă o combinație echilibrată de competențe profesionale și care creează oportunități de învățare la locul de muncă bine aliniate la toate ciclurile economice, la evoluția locurilor de muncă și a metodelor de lucru, precum și la competențele-cheie. De asemenea, această prioritate încurajează dezvoltarea și actualizarea periodică, pe baza informațiilor privind competențele, a programelor de învățământ în domeniul educației și formării profesionale, a ofertelor de programe și a calificărilor. Proiectele vor sprijini furnizorii de EFP să își adapteze oferta de formare la evoluția necesităților în materie de competențe, la dubla tranziție verde și digitală și la ciclurile economice.

- **O mai mare flexibilizare a oportunităților în domeniul educației și formării profesionale:** această prioritate sprijină inițiativele care dezvoltă programe EFP flexibile și axate pe cursant și care contribuie la eliminarea lacunelor existente în ceea ce privește accesul adulților în vârstă de muncă la formare, pentru a gestiona cu succes tranzițiile pe piața muncii. Proiectele din cadrul acestei priorități contribuie, de asemenea, la elaborarea unor programe de formare profesională continuă concepute astfel încât să se poată adapta la piața forței de muncă, precum și a unor programe care să faciliteze transferul, recunoașterea și acumularea rezultatelor învățării care conduc la obținerea de calificări naționale.

- **Contribuția la inovare în educația și formarea profesională:** această prioritate sprijină proiecte al căror obiectiv central este acela de a schimba în mod substanțial felul în care este practicată EFP, făcând-o mai relevantă pentru nevoile actuale și viitoare ale economiei și ale societății. Aceste schimbări pot fi organizatorice (planificare, finanțare, gestionarea resurselor umane, monitorizare și comunicare). Acestea pot aborda și procesele de predare și învățare prin dezvoltarea și punerea în aplicare a unor abordări noi și mai relevante în materie de predare și învățare. Aceste schimbări pot viza ecosistemul furnizorilor de EFP și modul în care aceștia interacționează cu partenerii, de exemplu prin difuzarea de tehnologie și prin activități de cercetare aplicată, de reprezentare, de colaborare în rețea și de internaționalizare. Acestea pot viza și dezvoltarea și furnizarea de produse și servicii EFP (de exemplu, dezvoltarea de competențe, cercetare aplicată și consultanță) către actori externi, cum ar fi studenții, întreprinderile și administrațiile publice.

- **Sporirea atractivității EFP:** se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la creșterea atractivității EFP la diferite niveluri. De exemplu, poate fi vorba despre proiecte care vizează creșterea permeabilității între diferite niveluri de educație, care promovează mediile de învățare deschise și participative, care sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor din domeniul EFP sau care facilitează recunoașterea rezultatelor învățării și utilizarea Europass și a altor servicii digitale. Această prioritate sprijină, de asemenea, proiecte care dezvoltă parteneriate pe termen lung pentru crearea sau consolidarea concursurilor de competențe la nivel internațional, național, regional și sectorial. Impactul acestor activități poate fi optimizat prin colaborarea strânsă cu întreprinderile, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante pentru diferitele etape ale ciclului proiectului.

- **Îmbunătățirea asigurării calității în educația și formarea profesională:** această prioritate se axează pe măsurarea și îmbunătățirea calității EFP prin dezvoltarea unor sisteme naționale de asigurare a calității, atât pentru EFP inițială, cât și pentru EFP continuă, în toate mediile de învățare și în toate formatele de învățare, furnizate atât de furnizori publici, cât și de furnizori privați. În special, aceasta include instituirea și testarea mecanismelor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților în conformitate cu Recomandarea

Consiliului privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și cu Recomandarea Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET)[131], precum și explorarea profilurilor profesionale de bază ale UE și a micro-certificatelor.

- **Crearea și punerea în aplicare a unor strategii de internaționalizare pentru furnizorii de EFP**: această prioritate vizează instituirea unor mecanisme de sprijin și a unor cadre contractuale pentru a promova mobilitatea de calitate a personalului și a cursanților din domeniul EFP. Printre aspectele deosebit de importante, se numără recunoașterea reciprocă automată a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru elevi în scopul mobilității cursanților. Astfel de servicii pot include informarea, motivarea, pregătirea și facilitarea integrării sociale a cursanților EFP în țara gazdă, precum și consolidarea conștiinței lor interculturale și a cetățeniei lor active.

În domeniul învățământului pentru adulți, se va acorda prioritate următoarelor aspecte:

- **Îmbunătățirea disponibilității oportunităților de învățare de înaltă calitate pentru adulți:** această prioritate oferă sprijin pentru crearea și elaborarea unor oferte flexibile de învățare, adaptate la nevoile de învățare ale adulților, de exemplu prin dezvoltarea unor oportunități de învățare digitală și mixtă. De asemenea, se acordă prioritate proiectelor care vizează validarea competențelor dobândite prin învățare informală și nonformală.

- **Crearea unor parcursuri de actualizare a competențelor, îmbunătățirea accesibilității și creșterea gradului de participare la învățământul pentru adulți:** această prioritate vizează promovarea unor noi oportunități de învățare pentru adulți, în special pentru adulții cu un nivel scăzut de aptitudini, cunoștințe și competențe. Crearea unor noi parcursuri de actualizare a competențelor trebuie să le permită cursanților adulți să își consolideze competențele-cheie și să progreseze astfel încât să obțină calificări superioare. Activitatea complementară acoperită în cadrul acestei priorități include elaborarea de orientări ca un serviciu pentru asigurarea accesului adulților la o învățare relevantă pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea identificării și a verificarea competențelor, conceperea unor oferte de învățare personalizate și dezvoltarea unor strategii eficace de comunicare, orientare și motivare.

- **Îmbunătățirea competențelor pedagogilor și ale altor categorii de personal din domeniul învățământului pentru adulți:** se acordă prioritate în special proiectelor care dezvoltă acele competențe ale personalului care conduc la îmbunătățiri generale în materie de furnizare, direcționare și eficacitate a învățământului pentru adulți. Aceasta include evaluarea cunoștințelor și a competențelor existente ale cursanților adulți, metode de predare mai bune și mai inovatoare, precum și consolidarea rolului de sprijin pe care îl are personalul din domeniul învățământului pentru adulți în ceea ce privește motivarea, orientarea și consilierea cursanților în situații dificile de învățare.

- **Îmbunătățirea asigurării calității oportunităților de învățare pentru adulți:** această prioritate sprijină dezvoltarea unor mecanisme mai bune de asigurare a calității în ceea ce privește politicile și serviciile din domeniul învățământului pentru adulți. În special, aceasta include elaborarea și transferul de metodologii de monitorizare pentru a măsura eficacitatea ofertei de învățământ pentru adulți și pentru a monitoriza progresele cursanților adulți.

- **Dezvoltarea de centre de învățare orientate spre viitor**: această prioritate urmărește să sprijine mediile locale de învățare, să promoveze incluziunea socială, angajamentul civic și democrația, precum și să atragă și să ofere

[131] JO C 417, 2.12.2020, p. 1-16.

tuturor persoanelor din comunitate oportunități de învățare pe tot parcursul vieții și legată de toate aspectele vieții, inclusiv prin exploatarea tehnologiilor digitale. De exemplu, proiectele ar putea să încurajeze centrele locale de învățare, bibliotecile, societatea civilă și comunitatea în general (ONG-uri, autorități locale, organizații din domeniul sănătății, organizații culturale etc.) să colaboreze pentru a motiva și a ajuta adulții de toate vârstele să dobândească abilitățile de viață și competențele-cheie necesare pentru a fi rezilienți și adaptabili în contextul schimbării și al incertitudinii.

- **Crearea și promovarea de oportunități de învățare în rândul tuturor cetățenilor și generațiilor:** se acordă prioritate proiectelor care creează și promovează oportunități educaționale și schimburi de experiență pentru seniori, în vederea construirii și a consolidării identității europene.

În domeniul tineretului:

Se va acorda prioritate acțiunilor care contribuie la domeniile-cheie ale Strategiei UE pentru tineret 2019-2027: implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor. Se va pune un accent deosebit pe consolidarea cooperării transsectoriale care permite sinergii mai extinse între diferitele domenii de acțiune care sunt importante pentru tineri, pe promovarea participării tinerilor la diferite niveluri și în diferite formate și pe sprijinirea cetățeniei active a tinerilor, în special a tinerilor expuși riscului de excluziune socială. Printre prioritățile specifice pentru domeniul tineretului, se numără:

- **Promovarea, în rândul tinerilor, a cetățeniei active, a spiritului de inițiativă și a antreprenoriatului, inclusiv a antreprenoriatului social:** prioritatea vizează promovarea cetățeniei active în rândul tinerilor, în special prin voluntariat și prin acte de solidaritate, consolidând astfel spiritul de inițiativă al tinerilor, mai ales în domeniul social, precum și prin sprijinirea comunităților lor. De asemenea, proiectele din cadrul acestei priorități ar putea să promoveze antreprenoriatul, învățarea creativă și antreprenoriatul social în rândul tinerilor. Dialogul intercultural, cunoașterea și recunoașterea diversității, precum și promovarea toleranței sunt esențiale pentru această prioritate.

- **Creșterea calității și a recunoașterii activităților pentru tineret, precum și a inovării în acest context:** Scopul acestei priorități este de a promova recunoașterea și validarea activităților pentru tineret și a învățării informale și nonformale la toate nivelurile, precum și de a sprijini dezvoltarea calității și inovarea în activitățile pentru tineret, în conformitate cu prioritățile consacrate în Programul european pentru activitățile pentru tineret și în Declarația de la Bonn din decembrie 2020. Aceasta include consolidarea capacităților lucrătorilor de tineret în practicile lor online și offline, sprijinirea elaborării și a schimbului de metode pentru includerea tinerilor marginalizați, pentru prevenirea rasismului și a intoleranței în rândul tinerilor, precum și pentru abordarea riscurilor, oportunităților și implicațiilor digitalizării.

- **Consolidarea capacității de inserție profesională a tinerilor:** prioritatea vizează consolidarea competențelor-cheie și a aptitudinilor de bază ale tinerilor. Sectorul tineretului joacă un rol important în facilitarea tranziției tinerilor de la tinerețe la maturitate, inclusiv prin sprijinirea integrării lor pe piața muncii. Această prioritate are ca punct central activitățile axate pe incluziunea și capacitatea de inserție profesională a tinerilor cu mai puține oportunități (inclusiv a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare), care acordă o atenție deosebită tinerilor expuși riscului de marginalizare și celor proveniți din familii de migranți.

- **Consolidarea legăturilor dintre politică, cercetare și practică:** această prioritate abordează necesitatea unor legături mai strânse între politici, cercetare și practică în domeniul tineretului, pentru a oferi dovezi mai bune cu privire la nevoi și pentru a facilita elaborarea politicilor. Pentru această prioritate vor fi importante activitățile de promovare a unei mai bune cunoașteri a situației tinerilor și a politicilor pentru tineret din Europa și din afara acesteia.

În domeniul sportului:

Se va acorda prioritate parteneriatelor care contribuie la punerea în aplicare a documentelor-cheie de politică, cum ar fi Planul de lucru al UE pentru sport (2021-2024) sau Recomandarea Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate. Printre prioritățile specifice în domeniul sportului se numără:

- **Încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) punerea în aplicare celor trei piloni ai inițiativei „HealthyLifestyle4All"; (b) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică benefică pentru sănătate și a Orientărilor UE privind activitatea fizică; (c) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului; (d) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate; (e) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice (f) promovarea sporturilor și a jocurilor tradiționale.

- **Promovarea integrității și a valorilor în sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) combaterea utilizării dopajului; (b) combaterea aranjării meciurilor și a corupției în sport; (c) îmbunătățirea bunei guvernanțe în sport și (d) promovarea valorilor pozitive ale sportului.

- **Promovarea educației în și prin sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) sprijinirea dezvoltării competențelor în sport, (b) încurajarea carierelor duble ale sportivilor; (c) promovarea calității antrenorilor și a personalului; (d) utilizarea mobilității ca instrument de îmbunătățire a calificărilor; (e) promovarea capacității de inserție profesională prin sport.

- **Combaterea violenței și a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe combaterea comportamentelor care pot avea o influență negativă asupra practicării sportului și asupra societății în general. Proiectele vor contribui la combaterea oricărei forme de discriminare și vor promova egalitatea în sport, inclusiv egalitatea de gen.

PARTENERIATE DE COOPERARE

Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să îmbunătățească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, prin stimularea internaționalizării activităților lor și prin schimburi sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor.

Aceste parteneriate au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european. Rezultatele trebuie să fie reutilizabile, transferabile, actualizabile și, dacă este posibil, să aibă o puternică dimensiune transdisciplinară.

Proiectele selectate vor trebui să difuzeze rezultatele activităților lor la nivel local, regional, național și transnațional.

Parteneriatele de cooperare sunt ancorate în prioritățile și cadrele de politică ale fiecărui sector Erasmus+, atât la nivel european, cât și la nivel național, și urmăresc totodată să producă stimulente pentru cooperarea intersectorială și orizontală în domenii tematice.

În funcție de domeniul proiectului propus sau de tipul de solicitant, parteneriatele de cooperare sunt gestionate fie de **agențiile naționale,** fie de **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).**. Pentru mai multe informații în acest sens, a se consulta subsecțiunea „Unde se depune cererea" din secțiunea CRITERII DE ELIGIBILITATE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Parteneriatele de cooperare vizează:

- **îmbunătățirea calității muncii, activităților și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori, care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **abordarea nevoilor și a priorităților comune** în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- **Facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri și la noi abordări, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT DE COOPERARE?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de parteneriate de cooperare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație participantă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?	La un parteneriat de cooperare[132] poate participa orice organizație publică sau privată, stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau în orice țară terță din lume care nu este asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. **Organizațiile stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program pot participa fie în calitate de coordonatori** ai proiectului, **fie în calitate de organizații partenere**. **Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program nu pot participa în calitate de coordonatori ai proiectului**. Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, **parteneriatele de cooperare sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice,** precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și sportive). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele de cooperare trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de diferitele lor experiențe și profiluri, precum și de expertiza lor specifică și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.
Participarea organizațiilor partenere asociate	Pe lângă organizațiile care participă în mod oficial la proiect (coordonatorul și organizațiile partenere), parteneriatele de cooperare pot să implice și alți parteneri din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului. În cadrul unui proiect Erasmus+, acești parteneri vor fi denumiți **„parteneri asociați"**. În ceea ce privește aspectele de eligibilitate și de gestionare contractuală, aceștia nu sunt considerați parteneri de proiect și nu primesc niciun fel de finanțare din partea programului pentru participarea la proiect. Cu toate acestea, pentru a înțelege rolul lor în cadrul parteneriatului și pentru a avea o imagine de ansamblu cu privire la propunere, trebuie descrisă în mod clar implicarea acestor parteneri în proiect și în diferitele activități.
Numărul și profilul organizațiilor participante	**Un parteneriat de cooperare este un proiect transnațional** și implică **minimum trei organizații** din **trei state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite.** Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant. Ca regulă generală, **parteneriatele de cooperare vizează cooperarea între organizații stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program**.

[132] Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care dorește să participe la un parteneriat de cooperare trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.
În scopul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

	Cu toate acestea, **organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate le program** pot fi implicate în calitate de **parteneri** (nu de solicitanți), **în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului** și atât timp cât este respectat numărul minim de participanți din cadrul a trei organizații din trei state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Priorități abordate	Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele de cooperare trebuie să abordeze: • **cel puțin o prioritate orizontală** **și/sau** • **cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact.**. Pentru proiectele din domeniul educației, formării și tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelora dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național"). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale. În cazul proiectelor din domeniul sportului, poate fi abordată o singură prioritate (orizontală sau specifică).
Locul de desfășurare a activităților	**Toate activitățile din cadrul unui parteneriat de cooperare trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la proiect**, fie în calitate de parteneri cu drepturi depline, fie în calitate de parteneri asociați. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: • Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[133], chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. • Activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante desfășurate în statele membre ale UE, în țări terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	Între 12 și 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, pe baza obiectivelor proiectului și a tipului de activități planificate în timp. Durata unui parteneriat de cooperare poate fi prelungită, la cererea justificată a beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive (cu condiția ca durata totală să nu depășească 36 de luni). În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	**Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene**: • La **agenția națională** din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

[133] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

	Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului, prezentate de ONG-urile europene[134]: • La **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA**), cu sediul la Bruxelles. - ONG-uri europene - Numărul de identificare al cererii de propuneri: ▪ ERASMUS-EDU-2022-PCOOP-ENGO ▪ ERASMUS-YOUTH-2022-PCOOP-ENGO **Pentru parteneriatele în domeniul sportului:** • La **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA**), cu sediul la Bruxelles. - Sport - Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2022-SCP - În toate cazurile, **același consorțiu de parteneri** poate depune **doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită**[135].
Când se depune cererea?	**Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene**: • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an. **Pentru parteneriatele din domeniul tineretului prezentate de către orice organizație din acest domeniu, cu excepția ONG-urilor europene**: • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și 31 august a anului următor. **Posibil termen suplimentar:** Agențiile naționale din domeniul educației și formării pot organiza **o a doua rundă de cereri**, pentru care se vor aplica, de asemenea, regulile prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor. Dacă este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 august a anului următor. **Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului, prezentate de ONG-urile europene**:

[134] Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D – Glosar" din prezentul ghid.

[135] Aceasta include atât agențiile naționale Erasmus+, cât și Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.

	• Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**, pentru proiecte care încep la data de 1 februarie a anului următor. **Pentru parteneriatele în domeniul sportului:** • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de cooperare cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- Pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, aranjamente practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă al(e) activităților preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Parteneriatele de cooperare pot include organizarea de activități de învățare, predare și formare transnaționale pentru persoane fizice și pentru grupuri de persoane, în măsura în care aceste activități aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Formatul, scopul, tipul și numărul participanților la activitățile propuse vor fi descrise și justificate ca parte a cererii de proiect.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriate de cooperare.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor de cooperare. În special, proiectele din domeniul învățământului școlar și al învățământului pentru adulți sunt încurajate să utilizeze platformele School Education Gateway, eTwinning sau platforma EPALE pentru educația adulților pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Măsura în care: ▪ propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă: – abordează prioritatea „incluziune și diversitate”; – În cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat: se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională; – În cazul proiectelor prezentate Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură de către ONG-uri europene din domeniile educației, formării și tineretului: măsura în care solicitantul desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a politicilor UE într-unul dintre aceste sectoare. ▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii; ▪ propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; ▪ propunerea este adecvată pentru crearea de sinergii între diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului sau poate avea un impact puternic asupra unuia sau mai multor domenii; ▪ propunerea este inovatoare; ▪ propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă; ▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă: - planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului; - proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;

	- proiectul propune măsuri adecvate de control al calității, de monitorizare și de evaluare pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități; ▪ proiectul include utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere. – Dacă sunt disponibile platforme online Erasmus+ în domeniul (domeniile) organizațiilor participante: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (School Education Gateway, eTwinning, EPALE, Portalul european pentru tineret, platforma Strategiei UE pentru tineret) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului. ▪ Proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape. În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare: ▪ măsura în care activitățile corespund obiectivelor proiectului și implică profilul și numărul adecvat de participanți; ▪ calitatea aranjamentelor practice, a activităților de gestionare și de sprijin în activitățile de învățare, predare și formare; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	Măsura în care: ▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul, inclusiv organizații locale, experiența anterioară în cadrul programului și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului; ▪ proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii; ▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante. ▪ dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară terță care nu este asociată la program aduce o valoare adăugată esențială proiectului (dacă această condiție nu este îndeplinită, organizația participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program va fi exclusă din propunerea de proiect în etapa de evaluare).
Impact **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Măsura în care: ▪ propunerea de proiect include etape concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizațiilor participante; ▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra unor întregi comunități; ▪ rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante la proiect, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute

	rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene; ▪ dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura sustenabilitatea proiectului, capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 12 puncte[136] pentru categoriile „Relevanța proiectului" și „Impact"; minimum 10 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului" și 15 puncte pentru categoria „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare").

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Modelul de finanțare propus constă într-un set de trei sume forfetare unice, care corespund valorii totale a grantului pentru proiect: **120 000 EUR, 250 000 EUR și 400 000 EUR**. Solicitanții vor alege una dintre cele trei sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor **trebui să aleagă suma forfetară unică** cea mai adecvată pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor. În cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare, suma forfetară solicitată devine valoarea totală a grantului.

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu ajutorul sumei forfetare solicitate și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Alegerea sumei forfetare care trebuie solicitată ar trebui să se bazeze pe estimarea costului total al proiectului realizată de solicitant. Pornind de la această estimare, solicitanții trebuie **să aleagă suma forfetară unică ce răspunde cel mai bine nevoilor lor,** asigurând în același timp o utilizare eficientă a fondurilor și respectarea principiului cofinanțării (de exemplu, se așteaptă ca bugetele proiectelor să fie completate cu alte surse de finanțare, prin urmare, costul total estimat al proiectului va fi mai mare decât suma forfetară solicitată).

În cazul în care au îndoieli cu privire la suma care trebuie aleasă, solicitanții pot: (a) să reducă costurile proiectului lor, de exemplu, prin identificarea unor modalități mai eficiente din punctul de vedere al costurilor de a obține rezultate similare sau prin adaptarea numărului/amplorii activităților proiectului la buget; (b) să mărească amploarea proiectului lor, de exemplu, prin includerea unui număr mai mare de participanți în cadrul activităților lor, prin creșterea numărului de activități sau prin realizarea de materiale suplimentare în cadrul proiectului.

[136] Deoarece zecimalele nu se aplică la evaluarea acestei acțiuni, punctajul minim pentru aceste criterii se rotunjește în jos la 12 puncte.

Adaptarea numărului, a domeniului de aplicare și a complexității activităților proiectului propus la suma solicitată, împreună cu relevanța acestora pentru obiectivele proiectului, vor reprezenta elemente importante în cadrul evaluării calității, conform criteriilor de atribuire descrise mai sus.

Cerințe

Descrierea proiectului trebuie să includă o **metodologie detaliată a proiectului**, cu o **repartizare clară a sarcinilor** și a **mecanismelor financiare între parteneri**, un calendar detaliat cu principalele produse/rezultate, sistemul de monitorizare și control și instrumentele instituite pentru a asigura punerea în aplicare la timp a activităților proiectului.

Metodologia proiectului va indica analiza care conduce la **identificarea nevoilor**, stabilirea obiectivelor, sistemul instituit pentru **monitorizarea** proiectului, un mecanism de **asigurare a calității** și **o strategie de evaluare**. Ca parte a strategiei de evaluare, solicitanții trebuie să identifice un set de **indicatori cantitativi** și **calitativi** care să permită evaluarea contribuției produselor/rezultatelor obținute la realizarea obiectivelor proiectului.

Descrierea proiectului trebuie să facă o distincție între gestionarea proiectului și pachetele de lucru pentru punerea în aplicare. Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**".

„Pachet de lucru" înseamnă un set de activități care contribuie la realizarea obiectivelor specifice comune.

Legătura cu obiectivele și rezultatele specifice este clar descrisă pentru fiecare pachet de lucru. Solicitanților li se recomandă să își împartă proiectele în maximum 5 pachete de lucru, inclusiv unul pentru gestionarea proiectului. Pachetul de lucru pentru gestionarea proiectului este menit să acopere activitățile orizontale necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, precum monitorizarea, coordonarea, comunicarea, evaluarea și gestionarea riscurilor. Ponderea din suma forfetară alocată pentru gestionarea proiectului este de maximum 20 % din total.

Evaluarea acestor cerințe urmează principiul proporționalității: cu cât suma solicitată este mai mare, cu atât se așteptă ca metodologia proiectului să fie mai exactă și mai cuprinzătoare.

Subcontractarea serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, suma bugetată pentru subcontractare trebuie inclusă în descrierea activităților care fac obiectul subcontractării.

În plus, subcontractarea trebuie să se justifice prin natura acțiunii, iar suma nu poate să depășească 20 % din valoarea totală a grantului.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor pachete de lucru sau activități individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații cantitative și calitative care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere, pe calitatea rezultatelor proiectului încărcate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ și pe o autoevaluare a organizațiilor partenere.

PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ

Parteneriatele la scară mică sunt concepute pentru extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și persoanele al care întâmpină dificultăți de acces la învățământul școlar, la învățământul pentru adulți, la educația și formarea profesională la activități pentru tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai mici organizațiilor, prin durata mai scurtă și prin cerințele administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune are drept obiectiv să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor cu mai puțină experiență și organizațiilor nou-venite la program, reducând barierele la intrarea în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai redusă. De asemenea, această acțiune va sprijini formate flexibile – activități mixte cu caracter transnațional și național, dar cu o puternică dimensiune europeană – care le permit organizațiilor să dispună de mai multe mijloace pentru a include persoanele cu mai puține oportunități. Parteneriatele la scară mică pot contribui, de asemenea, la crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale și la stimularea sinergiilor cu politicile locale, regionale, naționale și internaționale și între acestea.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

- **Atragerea și extinderea accesului la program pentru organizațiile nou-venite, pentru organizațiile cu mai puțină experiență și pentru actorii la scară mică.** Aceste parteneriate trebuie să acționeze ca o primă etapă a procesului de cooperare a organizațiilor la nivel european.
- **Susținerea incluziunii grupurilor-țintă cu mai puține oportunități**
- **Susținerea cetățeniei europene active și aducerea dimensiunii europene la nivel local**

În plus, principalele obiective ale parteneriatelor de cooperare se aplică și parteneriatelor la scară mică, proporțional cu domeniul de aplicare și cu volumul fiecărui proiect:

- **Îmbunătățirea calității activității și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **Consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **Abordarea nevoilor și a priorităților comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;**
- **Facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, parteneriatele la scară mică trebuie să respecte următoarele criterii :

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație participantă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?	La un parteneriat la scară mică poate participa orice organizație publică sau privată[137], stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele la scară mică sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și de sport). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele la scară mică trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și de profilurile diferite ale acestora, precum și de expertiza lor specifică.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat la scară mică este transnațional și implică minimum două organizații din două state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite. Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Priorități abordate	Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele la scară mică trebuie să abordeze: • cel puțin o prioritate orizontală și/sau • cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact. Pentru proiectele din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al învățământului pentru adulți și al tineretului gestionate de agențiile

[137] În sensul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

	naționale Erasmus+ la nivel descentralizat, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelora dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național"). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale. În cazul proiectelor din domeniul sportului, poate fi abordată o singură prioritate (orizontală sau specifică).
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Toate activitățile din cadrul unui parteneriat la scară mică trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la proiect. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului, activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[138], chiar dacă la proiect nu participă organizații din țara care găzduiește instituția.
Durata proiectului	Între 6 și 24 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unui parteneriat la scară mică poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive. În acest caz, valoarea totală a grantului rămâne neschimbată.
Unde se depune cererea?	**Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al învățământului școlar, al învățământului pentru adulți și al tineretului depuse de orice organizație din aceste domenii:** • la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. **Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului**: • La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP În ambele cazuri, același consorțiu de parteneri poate depune doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită[139].
Când se depune cererea?	**Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al învățământului școlar, al învățământului pentru adulți și al**

[138] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

[139] Aceasta include atât agențiile naționale Erasmus+, cât și Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.

	tineretului depuse de orice organizație din aceste domenii: • solicitanții trebuie să depună cererea de grant • **până la 23 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an și** • **până la 4 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 august a anului următor. **Posibilitatea stabilirii unui termen suplimentar pentru parteneriatele la scară mică în domeniul tineretului:** Agențiile naționale pot organiza o rundă de cereri suplimentară pentru proiecte în domeniul tineretului, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor. Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **4 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an. **Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului**: Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 martie, ora 17:00:00**

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de parteneriat la scară mică cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- Pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, aranjamente practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă al(e) activităților preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Parteneriatele la scară mică pot include organizarea de activități de învățare, predare și formare transnaționale pentru persoane fizice și pentru grupuri de persoane, în măsura în care aceste activități aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului, se recomandă să fie inclus în propuneri cel puțin un club sportiv local sau regional.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriat la scară mică.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să aibă o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală
Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor la scară mică. În special, proiectele din domeniul învățământului școlar și al învățământului pentru adulți sunt ferm încurajate să utilizeze platformele School Education Gateway, eTwinning sau platforma pentru educația adulților (EPALE) pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt ferm încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	Măsura în care: ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă: – abordează prioritatea „incluziune și diversitate”; – În cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat: se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională; ▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii; ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin consolidarea capacității

	organizațiilor de a se angaja în cooperare și în colaborarea în rețea la nivel transfrontalier.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă; ▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități; ▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă: – planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului; – proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere o Dacă este cazul: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (School Education Gateway, eTwinning, EPALE, Portalul european pentru tineret, platforma Strategiei UE pentru tineret) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului. ▪ proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul; ▪ proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii; ▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante.
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	Măsura în care: ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante; ▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității mai largi; ▪ propunerea de proiect include un mod adecvat de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de

criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate celor care au obținut cele mai mari punctaje pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Modelul de finanțare propus constă într-un set de două sume forfetare posibile, care corespund sumei totale a grantului pentru proiect. Solicitanții vor alege una dintre cele două sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină:

Sume forfetare unice:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante - împreună cu partenerii lor de proiect - vor **trebui să aleagă suma forfetară unică** cea mai adecvată pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și de obiectivele lor. În cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare, suma forfetară solicitată devine valoarea totală a grantului.

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu ajutorul sumei forfetare solicitate și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Alegerea sumei forfetare care trebuie solicitată ar trebui să se bazeze pe estimarea costului total al proiectului realizată de solicitant. Pornind de la această estimare, solicitanții trebuie să aleagă suma care răspunde cel mai bine nevoilor lor, asigurând în același timp o utilizare eficientă a fondurilor și respectarea principiului cofinanțării (de exemplu, se așteaptă ca bugetele proiectelor să fie completate cu alte surse de finanțare, prin urmare, costul total estimat al proiectului va fi mai mare decât suma forfetară solicitată).

În cazul în care au îndoieli cu privire la suma care trebuie aleasă, solicitanții pot: (a) să reducă costurile proiectului lor, de exemplu, prin identificarea unor modalități mai eficiente din punctul de vedere al costurilor de a obține rezultate similare sau prin adaptarea numărului/amplorii activităților proiectului la buget; (b) să mărească amploarea proiectului lor, de exemplu, prin includerea unui număr mai mare de participanți în cadrul activităților lor, prin creșterea numărului de activități sau prin realizarea de materiale suplimentare în cadrul proiectului.

Adaptarea numărului, a domeniului de aplicare și a complexității activităților proiectului propus la suma solicitată, împreună cu relevanța acestora pentru obiectivele proiectului, vor reprezenta elemente importante în cadrul evaluării calității, conform criteriilor de atribuire descrise mai sus.

CERINȚE

Având în vedere că parteneriatele la scară mică reprezintă un instrument pentru includerea și accesul organizațiilor nou-venite și al organizațiilor cu mai puțină experiență în cadrul programului, nivelul informațiilor necesare pentru a solicita un grant în cadrul acestei acțiuni va fi simplu și va asigura totodată respectarea normelor Regulamentului financiar al UE. Prin urmare, descrierea proiectului trebuie să includă:

- Obiective
- Activități propuse

- Rezultate preconizate

Obiectivele, activitățile și rezultatele preconizate trebuie să fie clar corelate între ele și prezentate în mod coerent. Candidaturile includ, de asemenea, un calendar general al proiectului, cu data preconizată pentru finalizarea principalelor activități.

Solicitanții trebuie să furnizeze suficiente informații cu privire la planul bugetar, astfel încât evaluatorii să poată evalua caracterul adecvat al fiecărei activități, precum și coerența fiecărei activități cu celelalte.

Bugetul proiectului trebuie să enumere activitățile planificate ale proiectului și să indice partea din grant alocată fiecărei activități.

Subcontractarea serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, suma bugetată pentru subcontractare trebuie inclusă în descrierea activităților care fac obiectul subcontractării.

În plus, subcontractarea trebuie să se justifice prin natura acțiunii, iar suma nu poate depăși 20 % din valoarea totală a grantului.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor activităților individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere, pe calitatea rezultatelor proiectului încărcate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ și pe o autoevaluare a organizațiilor partenere.

PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ

CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU EXCELENȚĂ?

Parteneriatele pentru excelență susțin proiecte cu o perspectivă durabilă pe termen lung. Acest tip de parteneriate susține următoarele acțiuni:

- Centre de excelență profesională (CEP)
- Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice (*Erasmus+ Teacher Academies*)
- Acțiunea Erasmus Mundus:
    - Programe de masterat comun Erasmus Mundus și
    - Măsuri de proiectare Erasmus Mundus.

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ

Inițiativa privind centrele de excelență profesională (CoVE) sprijină o abordare ascendentă a excelenței profesionale care implică o gamă largă de părți interesate de la nivel local. Aceasta permite instituțiilor de educație și formare profesională să își adapteze rapid oferta de competențe la evoluția nevoilor economice și sociale, inclusiv în ceea ce privește dubla tranziție verde și digitală. Centrele de excelență profesională își desfășoară activitatea într-un context local specific, constituind elementul esențial al ecosistemelor de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială, și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețele internaționale de colaborare.

Ele oferă oportunități pentru formarea profesională inițială a tinerilor, precum și pentru continuarea perfecționării și recalificării adulților, prin intermediul unei oferte flexibile și adecvate de formare care să răspundă nevoilor unei piețe a muncii dinamice, în contextul dublei tranziții verzi și digitale. Aceste centre acționează în calitate de catalizatori în sectorul inovării din cadrul întreprinderilor de pe plan local, colaborând îndeaproape cu societăți și, în special, cu IMM-uri.

Excelența profesională asigură dobândirea de aptitudini și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și durabile[140].

Conceptul de excelență profesională propus în acest caz se caracterizează printr-o abordare **globală**, **centrată pe cursant**, în care educația și formarea profesională:

- constituie o parte integrantă a **ecosistemelor de competențe[141],** contribuind la strategiile de dezvoltare regională[142], de inovare[143], de specializare inteligentă[144] și de clustere[145], precum și la lanțuri de valori și la ecosisteme industriale specifice[146];
- fac parte din **triunghiul cunoașterii[147]**, în strânsă colaborare cu alte sectoare din domeniul educației și formării, cu

---

140 A se vedea publicația Centrului Comun de Cercetare privind competențele în materie de durabilitate https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC123624.

141 **Ecosistemele de competențe** sunt definite ca formațiuni sociale regionale sau sectoriale în cadrul cărora capacitatea umană este dezvoltată și utilizată în scopuri productive (Finegold 1999). Elementele de bază ale acestor ecosisteme sunt mediile de afaceri și modelele de afaceri asociate, cadrele instituționale/de politică, modurile de implicare a forței de muncă, structura locurilor de muncă, precum și nivelul de competențe și sistemele de formare a acestora (Buchanan et al. 2001). A se vedea https://strathprints.strath.ac.uk/58001/26/Buchanan_etal_OUP_2016_Skills_ecosystems.pdf și https://www.voced.edu.au/content/ngv%3A12460.

142 **Politica de dezvoltare regională** - Dezvoltarea regională este un termen generic, dar poate fi văzut ca un efort general de reducere a disparităților regionale prin sprijinirea activităților economice (generatoare de locuri de muncă și de bogăție) în regiuni. A se vedea http://www.oecd.org/cfe/regional-policy/regionaldevelopment.htm.

143 **Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) sau a unui proces nou sau îmbunătățit în mod semnificativ, a unei noi metode de comercializare sau a unei noi metode de organizare în practicile comerciale, la locul de muncă sau în relațiile externe. A se vedea https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6865.

144 **Specializarea inteligentă** este o abordare localizată, caracterizată prin identificarea domeniilor strategice de intervenție, bazată atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un proces de descoperire antreprenorială cu o largă implicare a părților interesate. Aceasta este orientată spre exterior și adoptă o viziune largă asupra inovării. A se vedea http://s3platform.jrc.ec.europa.eu/what-is-smart-specialisation și https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/s3-thematic-platforms.

145 **Clusterele** industriale sunt grupuri de întreprinderi specializate, deseori IMM-uri, și alte entități de sprijin conexe, aflate în același loc, care cooperează îndeaproape. În Europa sunt aproximativ 3 000 de clustere specializate. Politica industrială reînnoită a UE recunoaște clusterele ca fiind un instrument puternic de sprijin pentru inovarea industrială. A se vedea https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/cluster_en și platforma de cooperare a clusterelor europene (ECCP).

146 A se vedea **cele 14 ecosisteme industriale,** astfel cum sunt descrise în Comunicarea Comisiei intitulată „Actualizarea noii Strategii industriale 2020” https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-RO/TXT/?fromTab=ALL&from=EN&uri=CELEX%3A52021DC0350, precum și SWD(2021) 351, Raportul anual pe 2021 privind piața unică https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annual-single-market-report-2021.pdf.

147 A se vedea **Education in the knowledge triangle (Educația în cadrul triunghiului cunoașterii)** https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/ace9d95c-5e61-4e3a-9655-ca6c409d0605.

comunitatea științifică, cu sectorul creativ și cu mediul de afaceri;

- permit cursanților să dobândească atât competențe **profesionale** (specifice locului de muncă), cât și **competențe-cheie**[148] printr-o **ofertă de înaltă calitate**, bazată pe procese de asigurare a calității;
- creează **forme inovatoare de parteneriate**[149] cu piața forței de muncă și sunt susținute prin dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și de formare, prin pedagogii inovatoare, precum și prin strategii de mobilitate a cursanților și a personalului și de internaționalizare a educației și formării profesionale.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune sprijină înființarea și dezvoltarea progresive de rețele de colaborare pentru **centrele de excelență profesională**, contribuind la crearea de ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială.

Centrele de excelență profesională vor funcționa la două niveluri:

1. **La nivel național,** implicând o gamă largă de părți interesate de la nivel local care creează ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețelele internaționale de colaborare.

2) **La nivel internațional,** reunind centre de excelență profesională care au un interes comun în:

   - sectoare specifice sau ecosisteme industriale[150];
   - abordări inovatoare pentru a răspunde provocărilor societale (de exemplu, schimbările climatice, digitalizarea, inteligența artificială, obiectivele de dezvoltare durabilă, integrarea migranților, perfecționarea competențelor persoanelor cu niveluri scăzute de calificare etc.); sau
   - abordări inovatoare pentru extinderea ariei de acoperire și pentru sporirea calității și a eficacității centrelor de excelență profesională existente.

Rețelele vor reuni centre de excelență profesională din diferite țări sau vor dezvolta modelul de excelență profesională prin stabilirea de legături între parteneri din diferite țări, care intenționează să dezvolte excelența profesională în contextul lor local prin cooperare internațională. Acestea ar putea contribui, de exemplu, la faza de punere în aplicare a inițiativei „Noul Bauhaus european", colaborând cu comunitățile implicate în transformările locale promovate de inițiativă.

Rețelele vizează **„convergența ascendentă"** a excelenței în domeniul EFP. Ele vor fi deschise pentru participarea țărilor cu sisteme de excelență profesională bine dezvoltate, precum și a țărilor care se află în procesul de elaborare a unor abordări similare, având ca scop explorarea întregului potențial al instituțiilor EFP de a juca un rol proactiv în sprijinirea creșterii și a inovării.

Centrele de excelență profesională sunt destinate organizațiilor care oferă educație și formare profesională, la orice nivel al CEC între 3 și 8, inclusiv nivelul secundar superior, nivelul postliceal neterțiar, precum și nivelul terțiar (de exemplu, universitățile de științe aplicate, institutele politehnice etc.).

---

148 Astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind **competențele-cheie** pentru învățarea pe tot parcursul vieții. A se vedea https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=EN.

149 A se vedea documentul Fundației Europene de Formare (ETF) privind parteneriatele public-privat pentru dezvoltarea competențelor favorabile incluziunii https://www.etf.europa.eu/en/news-and-events/news/public-private-partnerships-inclusive-skills-development.

150 A se vedea **cele 14 ecosisteme industriale,** astfel cum sunt descrise în Comunicarea Comisiei intitulată „Actualizarea noii Strategii industriale 2020" https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-RO/TXT/?fromTab=ALL&from=EN&uri=CELEX%3A52021DC0350, precum și SWD(2021) 351, Raportul anual pe 2021 privind piața unică https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annual-single-market-report-2021.pdf.

Cu toate acestea, cererile nu pot include doar activități care vizează cursanții de nivel terțiar; cererile care se concentrează pe EFP de nivel terțiar (nivelurile 6-8 din CEC) trebuie să includă cel puțin un alt nivel de calificare EFP între nivelurile 3 și 5 din CEC, precum și o componentă solidă de învățare la locul de muncă[151].

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de centre de excelență profesională trebuie să respecte următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație participantă stabilită legal într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organizație publică sau privată, activă în domeniul educației și formării profesionale sau pe piața muncii și stabilită legal într-un **stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program** sau în orice **țară terță care nu este asociată la program** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid) poate participa în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat. De exemplu, astfel de organizații pot fi (listă neexhaustivă): ▪ Furnizori de educație și formare profesională ▪ Întreprinderi, organizații reprezentative ale unei industrii sau ale unui sector ▪ Autorități naționale/regionale de calificare ▪ Institute de cercetare ▪ Agenții de inovare ▪ Autorități de dezvoltare regională **Excepție**: organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.

[151] Potrivit definiției date de Cedefop, învățarea la locul de muncă se referă la cunoștințele și competențele dobândite prin îndeplinirea sarcinilor și prin reflectarea asupra acestora într-un context profesional, fie la locul de muncă [...], fie într-o instituție EFP. Pentru EFPI, conform raportului Comisiei din 2013 (Învățarea la locul de muncă în Europa: Practici și indicatori de politică), există trei forme de învățare la locul de muncă: (1) programe de alternanță sau ucenicii cunoscute în general sub denumirea de „sistem dual", (2) învățare la locul de muncă ca EFP în școli, care include perioade de formare la locul de muncă în întreprinderi și (3) învățare la locul de muncă integrată într-un program școlar, în laboratoare la fața locului, ateliere, bucătării, restaurante, firme care oferă stagii de inițiere sau de practică, simulări sau misiuni reale în cadrul unor proiecte economice/industriale.
Pentru terminologia EFP completă, inclusiv învățarea la locul de muncă, a se utiliza publicația oficială Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **8 parteneri cu drepturi depline** din minimum **4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program** (incluzând cel puțin 2 state membre ale UE). **Fiecare** stat membru al UE sau țară terță asociată la program trebuie să includă: a) cel puțin **o întreprindere sau o organizație reprezentativă a unei industrii sau a unui sector** și b) cel puțin **un furnizor de educație și formare profesională** (la nivel secundar și/sau terțiar). În rest, componența parteneriatului trebuie să reflecte natura specifică a propunerii. Pot participa, de asemenea, organizații din **țări terțe care nu sunt asociate la program** în calitate de parteneri cu drepturi depline, de entități afiliate sau de parteneri asociați (nu în calitate de solicitanți), în măsura în care s-a demonstrat că participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.
Durata proiectului	4 ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2022-PEX-COVE.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **7 septembrie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Centrele de excelență profesională sunt caracterizate prin adoptarea unei **abordări sistemice** prin intermediul căreia instituțiile de educație și formare profesională contribuie activ la crearea de „**ecosisteme de competențe**”, împreună cu o gamă largă de alți parteneri locali/regionali. Se așteaptă ca centrele de excelență profesională să ofere mult mai mult decât o simplă calificare profesională de calitate.

Mai jos este prezentată o listă neexhaustivă a activităților și serviciilor tipice furnizate de centrele de excelență profesională. Proiectele își vor atinge obiectivele prin combinarea unui subset al acestor activități.

Proiectul trebuie să includă rezultate relevante legate de următoarele trei grupuri:

- cel puțin 3 dintre activitățile menționate în formularul de candidatură în **Grupul 1 – Predare și învățare**,
- cel puțin 3 dintre activitățile menționate în formularul de candidatură în **Grupul 2 – Cooperare și parteneriate** și
- cel puțin 2 dintre activitățile menționate în formularul de candidatură în **Grupul 3 – Guvernanță și finanțare**.

Grupul 1 - Predare și învățare

i. Înzestrarea oamenilor cu competențe relevante pentru piața forței de muncă, inclusiv cu cele necesare pentru dubla tranziție **verde și digitală**[152], în cadrul unei abordări bazate pe **învățarea pe tot parcursul vieții** și

[152] A se vedea publicația Cedefop „Digital, greener and more resilient” (Digital, mai ecologic și mai rezilient) https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/b0d89b58-9e80-11eb-b85c-01aa75ed71a1/language-en.

favorabilă incluziunii[153], care să ofere oportunități de învățare pentru persoanele de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice[154]. Combinarea ofertelor de calificări în sectorul **educației și formării profesionale inițiale** cu oferte de **formare continuă** pentru perfecționare și recalificare (inclusiv **micro-certificate**), pe baza informațiilor privind competențele[155].

ii. Furnizarea de **servicii de consiliere**, precum și **validarea** experiențelor educaționale anterioare.

iii. Elaborarea unor **programe de învățământ inovatoare** care să se axeze atât pe **competențele tehnice**, cât și pe **competențele-cheie[156]**, utilizând totodată cadrele europene de competențe și instrumentele derivate (de exemplu, DigComp[157], EntreComp[158], LifeComp[159], SELFIE WBL[160] și Certificatul european de competențe digitale[161]).

iv. Dezvoltarea de **metodologii de predare și învățare centrate pe cursant[162],** inclusiv învățarea interdisciplinară, bazată pe proiecte și pe competențe, „Fabrici de învățare", spații de creație[163] precum și oferirea de oportunități pentru mobilitatea internațională (inclusiv internaționalizare acasă[164]) și exploatarea deplină a tehnologiilor digitale, precum MOOC, simulatoare, realitate virtuală, inteligență artificială etc.

v. Promovarea **excelenței în rândul cursanților**[165] prin acțiuni care stimulează cursanții din sectorul educației și formării profesionale să își exploreze **potențialul de inovare și de creație[166]**, generând un ciclu virtuos de beneficii prin care cursanții, cadrele didactice și instituția EFP să poată integra cele mai bune practici în programele obișnuite.

vi. Dezvoltarea unei **oferte de învățare EFP** internaționale, modulare și centrate pe cursant, care să asigure recunoașterea acesteia, precum și transparența, înțelegerea și portabilitatea rezultatelor învățării, inclusiv prin dezvoltarea și/sau utilizarea micro-certificatelor și a „profilurilor de bază" profesionale europene, precum și prin utilizarea instrumentului „Acreditări digitale Europass".

vii. Furnizarea de programe **EFP de nivel superior**, dezvoltarea unor parcursuri flexibile și mecanisme de cooperare între instituțiile de EFP și instituțiile de învățământ superior.

viii. Investirea în dezvoltarea profesională **inițială** și **continuă a cadrelor didactice și a formatorilor[167],** pentru dobândirea de competențe pedagogice, tehnice și, în special, digitale, inclusiv cele necesare pentru învățarea online și la distanță, precum și pentru introducerea unei culturi a calității bazate pe sisteme de gestionare definite[168].

---

153 A se vedea principiul 1 al Pilonului european al drepturilor sociale https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights_ro.

154 Ghidul OIM intitulat „Guide on making TVET and skills development inclusive for all" (Ghid pentru promovarea incluziunii pentru toți în educația și formarea tehnică și profesională și dezvoltarea de competențe)https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/---emp_ent/documents/publication/wcms_755869.pdf.

155 De asemenea, pe baza informațiilor existente privind competențele, cum ar fi cele furnizate de portalul Panorama competențelor sau de instrumentul OVATE al Cedefop, și a altor inițiative în materie de competențe menite să ofere formare relevantă pentru piața forței de muncă (de exemplu, planuri sectoriale).

156 Astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind **competențele-cheie** pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

157 Cadrul european al competențelor digitale: https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp.

158 EntreComp, cadrul de competențe antreprenoriale: https://ec.europa.eu/jrc/en/entrecomp.

159 Cadrul european pentru competențele-cheie personale, sociale și de a învăța să înveți: https://ec.europa.eu/jrc/en/lifecomp.

160 Informații privind modul de adaptare a SELFIE la învățarea la locul de muncă sunt disponibile la adresa: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC119707.

161 Certificatul european de competențe digitale (EDSC) este o acțiune prevăzută în Planul de acțiune pentru educația digitală https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro.

162 A se vedea Michele Schweisfurtha, „Learner-Centred Education in International Perspective" (Educația centrată pe cursant – o perspectivă internațională)https://www.researchgate.net/publication/290243780_Learner-Centred_Education_in_International_Perspective.

163 Spațiile de creație sunt spații de activități colaborative pentru creare, învățare, explorare și partajare (a se vedea raportul JRC).

164 Definită ca „integrarea deliberată a dimensiunilor internaționale și interculturale în programa de învățământ formală și informală pentru toți elevii din mediile interne de educație". A se vedea Beelen & Jones, 2015 https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-20877-0_5.

165 A se vedea exemplul inițiativei de excelență în învățământul profesional secundar din Țările de Jos www.rocmn.nl/up.

166 JRC a studiat modul în care este stimulată creativitatea în cadrul procesului de învățare pe tot parcursul vieții, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale; raportul final al studiului însoțit de un inventar al practicilor și studiilor de caz este disponibil la adresa: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC122016.

167 A se vedea documentul Cedefop privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/teachers-and-trainers-professional-development.

168 A se vedea, de asemenea, inițiativa UE privind academiile pentru cadrele didactice https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/node/64.

ix. Instituirea unor mecanisme solide de **asigurare a calității** aliniate la unelte și instrumente europene, care pot include, de asemenea, acțiuni în vederea certificării furnizorilor de educație și formare pe baza standardelor elaborate de organizațiile de **standardizare naționale și/sau internaționale** relevante - de exemplu, ISO 21001 sau EFQM (a se vedea, de asemenea, Eticheta EVTA pentru excelență în EFP).

x. Instituirea unor **circuite eficace de feedback** și a unor **sisteme de monitorizare a absolvenților** care să permită adaptarea în timp util a ofertei de învățare la nevoile în schimbare ale pieței forței de muncă.

Grupul 2 - Cooperare și parteneriate

xi. Stabilirea de **parteneriate între sectorul afacerilor și cel al educației** pentru ucenicii, stagii, anticiparea nevoilor în materie de competențe, schimb de echipamente, schimburi de personal și de cadre didactice între întreprinderi și centre EFP[169], inclusiv pentru aderarea la **Pactul privind competențele**[170] etc.

xii. Furnizarea de asistență tehnică pentru IMM-uri, evaluarea nevoilor, instrumente și metodologii, precum și formare personalizată pentru a sprijini ofertele acestora în materie de **ucenicie** și **perfecționare/recalificare**.

xiii. Asigurarea sau sprijinirea de **incubatoare de afaceri** pentru a permite cursanților EFP să își dezvolte competențele și inițiativele **antreprenoriale**.

xiv. Colaborare cu IMM-urile de la nivel local prin intermediul **centrelor de inovare, al centrelor de diseminare tehnologică[171], al proiectelor de creare de prototipuri** și de **cercetare aplicată[172]**, cu implicarea cursanților și a personalului EFP.

xv. Contribuția la crearea și diseminarea de **noi cunoștințe** în parteneriat cu alte părți interesate, de exemplu prin inovare deschisă[173], prin activități de cercetare și dezvoltare în comun cu universități, întreprinderi și alte institute de cercetare etc.

xvi. Elaborarea de **strategii de internaționalizare a EFP,** inclusiv a celor de promovare a mobilității internaționale (inclusiv a mobilității virtuale) a cursanților, a cadrelor didactice și a formatorilor EFP, precum și a liderilor. Aceasta ar putea include și activități pregătitoare pentru facilitarea mobilității, precum programele de predare sau studiile privind UE, pentru sporirea gradului de înțelegere a procesului de integrare europeană și a locului Europei într-o lume globalizată (de exemplu, având ca inspirație acțiunile Jean Monnet).

xvii. Lansarea și participarea activă la campanii și activități[174] menite să sporească **atractivitatea** EFP și **gradul de sensibilizare** cu privire la oportunitățile de viață și de angajare oferite de calificările EFP. Aceste inițiative ar putea atrage mai multe persoane (inclusiv cursanți din învățământul primar și secundar) către profesii specifice și ar putea contribui la **Săptămâna europeană a competențelor profesionale**.

xviii. Participarea la **concursuri naționale și internaționale de competențe**, cu scopul de a crește atractivitatea EFP și excelența în domeniul EFP.

xix. Dezvoltarea „**campusurilor/academiilor internaționale EFP".** Vizează cursanții din școlile primare, secundare și EFP, cadrele didactice și formatorii, liderii din instituțiile EFP, sindicatele[175], precum și persoanele care iau în

---

169 Pot include înființarea și funcționarea alianțelor de formare (a se vedea modelul austriac) și centre de formare între întreprinderi (ITC) (a se vedea modelul german). A se vedea, de asemenea, exemplul neerlandez privind parteneriatele dintre întreprinderi și educație în sectorul TIC https://wearekatapult.eu/files/downloads/Handbook%20working%20together%20works.pdf.

170 Pactul privind competențele https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1517&langId=ro.

171 A se vedea exemplul Fraunhofer privind transferul de cunoștințe din mediul de cercetare al institutelor către întreprinderi private https://www.academy.fraunhofer.de/en/continuing-education.html.

172 A se vedea exemplul colegiilor și institutelor canadiene care utilizează cercetarea aplicată pentru a-și consolida capacitatea de a inova și a-și valorifica puternicele legături industriale și comunitare https://www.collegesinstitutes.ca/policyfocus/applied-research/. și publicația NCVER „Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system" (Dezvoltarea cercetării aplicate în domeniul EFP: măsuri în direcția consolidării rolului EFP în cadrul sistemului de inovare https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/developing-vet-applied-research-steps-towards-enhancing-vets-role-in-the-innovation-system, precum și publicația „SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth" (IMM-urile și instituțiile de învățământ tehnic și educație continuă care colaborează prin intermediul cercetării aplicate pentru creșterea economică): https://tda.edu.au/wp-content/uploads/2020/10/2020-10-19-SMEs_and_TAFEs_Collaborating_Through_Applied_Research_for_Growth-003.pdf.

173 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/open-innovation-20.

174 A se vedea exemplul inițiativei *Sommer der Berufsausbildung* din Germania https://www.bmbf.de/de/partner-der-allianz-fuer-aus-und-weiterbildung-starten-den-sommer-der-berufsausbildung-14611.html.

175 De exemplu, colaborarea cu sindicatele și organizațiile profesionale membre care le oferă asistență în elaborarea și implementarea strategiilor pentru a deveni parteneri competenți în numele membrilor lor.

considerare viitoarele opțiuni de studiu profesional. Acestea s-ar putea axa pe domenii, produse sau servicii profesionale specifice, precum și pe provocări complexe de importanță societală și economică.

Grupul 3 - Guvernanță și finanțare

xx. Asigurarea **autonomiei[176] adecvate** și a **guvernanței** eficace la toate nivelurile, cu implicarea părților interesate relevante, în special a întreprinderilor, a camerelor, a asociațiilor profesionale și sectoriale, a sindicatelor, a autorităților naționale și regionale și a partenerilor sociali.

xxi. Implicarea activă în **sistemele naționale globale de guvernanță a competențelor** și corelarea cu politicile sociale și de ocupare a forței de muncă la nivel local, regional, național și european.

xxii. Crearea în comun a unor **ecosisteme de competențe** pentru a sprijini **inovarea, strategiile de specializare inteligentă, clusterele** și **sectoarele și lanțurile valorice (ecosisteme industriale)**.

xxiii. Dezvoltarea unor **modele financiare sustenabile** care să combine finanțările publice și private, precum și a unor activități generatoare de venituri.

xxiv. Sprijinirea atractivității **proiectelor de investiții străine[177]** prin asigurarea furnizării la timp a competențelor necesare întreprinderilor care investesc la nivel local.

xxv. Utilizarea la maximum a **instrumentelor financiare** și a **fondurilor naționale** și **ale UE.** Acestea pot include sprijinirea acțiunilor de educație și formare, mobilitatea cursanților și a personalului, activități de cercetare aplicată, investiții în infrastructură pentru dotarea centrelor EFP cu echipamente avansate, punerea în aplicare a unor sisteme de gestionare pentru a asigura excelența și durabilitatea organizațiilor EFP și a serviciilor pe care acestea le furnizează etc.

Centrele de excelență profesională nu au scopul de a construi noi instituții și infrastructuri EFP de la zero (deși pot face acest lucru), ci, mai degrabă, scopul lor este să creeze legături între o serie de parteneri locali/regionali, cum ar fi furnizori de educație și formare profesională inițială și continuă, instituții de învățământ terțiar, inclusiv universități de științe aplicate și politehnici, institute de cercetare, întreprinderi, camere, parteneri sociali, autorități și agenții de dezvoltare naționale și regionale, servicii publice de ocupare a forței de muncă etc.

Proiectele trebuie să aplice instrumentele și mecanismele UE[178] ori de câte ori acestea sunt relevante.

Proiectele trebuie să includă elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Planul respectiv se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară. De asemenea, planul trebuie să asigure vizibilitatea și diseminarea la scară largă a activității platformelor, inclusiv la nivel politic național și al UE, și să includă detalii privind modul de punere în aplicare la nivel național și/sau regional cu parteneri relevanți; Planul de acțiune trebuie să indice, de asemenea, modul în care oportunitățile de finanțare din partea UE (de exemplu, fondurile structurale europene, Fondul european pentru investiții strategice, Erasmus+, COSME, programele sectoriale) și finanțările naționale și regionale (dar și finanțările private) pot sprijini punerea în aplicare a proiectului. Planul trebuie să ia în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă.

IMPACTUL PRECONIZAT

---

[176] Luarea în considerare a autonomiei de gestionare pedagogică, financiară și operațională, aliniată la mecanisme eficace de responsabilizare. A se vedea, de asemenea, GEORG SPÖTTL, „Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes" [Autonomia școlilor (profesionale) ca răspuns la schimbările structurale] https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.2304/pfie.2008.6.2.257.

[177] A se vedea exemplele din Canada și Singapore https://unctad.org/system/files/official-document/diaepcb2010d5_en.pdf.

[178] Precum CEC, EQAVET, Recomandarea Consiliului privind un cadru european pentru programe de ucenicie de calitate și eficace, Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie etc.

Se preconizează că înființarea și dezvoltarea progresivă a platformelor europene de centre de excelență profesională va spori atractivitatea educației și formării profesionale și va garanta că acestea vor deveni principalii furnizori de soluții la provocările cauzate de evoluția rapidă a nevoilor în materie de competențe.

Se preconizează că, datorită faptului că reprezintă o parte esențială a „triunghiului cunoașterii" – colaborarea strânsă dintre întreprinderi, educație și cercetare – și că joacă un rol fundamental în furnizarea de competențe pentru a sprijini inovarea și specializarea inteligentă, centrele de excelență profesională vor asigura dobândirea de aptitudini și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și sustenabile. Se preconizează că această abordare va deschide calea pentru ca EFP să acționeze în cadrul unei conceptualizări mai favorabile incluziunii și mai cuprinzătoare a furnizării de competențe, abordând inovarea, pedagogia, justiția socială, învățarea pe tot parcursul vieții, competențele transversale, învățarea profesională organizațională și continuă și nevoile comunității.

Prin faptul că sunt ferm ancorate în contexte regionale/locale și că funcționează totodată la nivel transnațional, centrele de excelență profesională vor forma parteneriate puternice și durabile între comunitatea EFP și piața muncii la nivel național și transfrontalier. Astfel, aceste centre vor asigura relevanța continuă a furnizării de competențe și vor obține rezultate care ar fi dificil de obținut în absența schimbului de cunoștințe și a unei cooperări susținute.

Prin diseminarea pe scară largă a rezultatelor proiectului la nivel transnațional, național și/sau regional și prin dezvoltarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, luând în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă, se preconizează că proiectele individuale vor atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 35 de puncte)**	• **Legătura cu politica**: propunerea vizează crearea și dezvoltarea unei platforme de cooperare transnațională a centrelor de excelență profesională, cu scopul de a promova excelența în domeniul EFP; explică modul în care va contribui la realizarea obiectivelor priorităților de politică vizate de Recomandarea Consiliului privind EFP pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[179], precum și de Declarația de la Osnabrück[180]; • **Consecvență**: măsura în care propunerea se întemeiază pe o analiză adecvată a nevoilor; obiectivele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul, rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate); • **Dimensiunea regională**: propunerea demonstrează că se integrează în strategiile de dezvoltare regională, de inovare și de specializare inteligentă și că poate contribui la acestea, pe baza identificării nevoilor și provocărilor locale/regionale; • **Cooperare și parteneriate**: măsura în care propunerea este adecvată pentru realizarea unei relații puternice și durabile, atât la nivel local, cât și la nivel transnațional, între comunitatea EFT și întreprinderi (pot fi reprezentate de camere sau asociații), în care interacțiunile sunt reciproce și reciproc avantajoase; • **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual (cursant și/sau personal), instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european; • **Internaționalizare**: propunerea demonstrează că își poate aduce contribuția la dimensiunea internațională a excelenței EFP, inclusiv prin dezvoltarea de strategii pentru a încuraja mobilitatea transnațională și parteneriatele durabile în domeniul EFP; • **Competențe digitale**: măsura în care propunerea prevede activități legate de dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu, anticiparea nevoilor în materie de competențe, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.); • **Competențe verzi**: măsura în care propunerea prevede activități legate de tranziția la o economie circulară și mai ecologică (de exemplu, anticiparea nevoilor în materie de competențe, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.) ; • **Dimensiunea socială**: propunerea include o preocupare orizontală evidențiată prin diferitele acțiuni menite să abordeze diversitatea și să promoveze valorile comune, egalitatea, inclusiv egalitatea de gen, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale/cu mai puține oportunități.

[179] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=RO.

[180] *https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf*.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate. Există etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; • **Metodologie**: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate; • **Gestionare**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. Sunt definite un set clar de indicatori-cheie de performanță și un calendar pentru evaluarea și realizarea acestora; • **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • **Controlul financiar și al calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Aceste procese includ o evaluare externă independentă la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului; • În cazul în care proiectul include **activități de mobilitate** (pentru cursanți și/sau personal): ➢ calitatea aranjamentelor practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ➢ măsura în care activitățile sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică un număr corespunzător de participanți; ➢ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Configurația**: proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, competențele, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; • **Convergența ascendentă**: măsura în care parteneriatul reunește organizații active în domeniul educației și formării profesionale sau pe piața muncii, aflate în diferite etape ale dezvoltării abordărilor de excelență profesională, și permite un schimb neîntrerupt și eficace de expertiză și cunoștințe între partenerii respectivi; • **Dimensiunea geografică**: măsura în care parteneriatul include parteneri relevanți din zone geografice diferite, precum și măsura în care solicitantul a motivat componența geografică a parteneriatului și relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor centrelor de excelență profesională; precum și măsura în care parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori relevanți la nivel local și regional; • **Implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă proiectului o valoare adăugată esențială; • **Angajament**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • **Colaborare**: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.

Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; • **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, factorilor de decizie, specialiștilor în materie de orientare, întreprinderilor, cursanților tineri etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, care partener va fi responsabil cu diseminarea; • **Impact**: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului: ➢ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; ➢ în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori clari definiți de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • **Sustenabilitate**: propunerea explică modul în care vor fi implementate și dezvoltate în continuare centrele de excelență profesională. Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului” și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

Ca regulă generală, în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER) precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante. Propunerea va descrie modul în care rezultatele produse (datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială) vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 4 milioane EUR.

CUM SE STABILEȘTE SUMA FORFETARĂ PENTRU PROIECT?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP, *Funding and Tender Opportunities Portal*).

ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE (*ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES*)

Rezoluția Consiliului din 2019 privind dezvoltarea în continuare a **spațiului european al educației**[181] invită Comisia la „dezvoltarea de noi mijloace pentru formarea și sprijinirea de cadre didactice, formatori, educatori și directori de școală competenți, motivați și cu un nivel înalt de calificare, precum și promovarea dezvoltării lor profesionale continue și a unui învățământ pedagogic de înaltă calitate bazat pe cercetare.”[182][183]

Concluziile Consiliului din mai 2020 privind cadrele didactice și formatorii europeni pentru viitor[184] reiterează rolul cadrelor didactice ca elemente esențiale ale Spațiului european al educației și solicită sprijin suplimentar pentru dezvoltarea carierei și a competențelor cadrelor didactice, precum și pentru bunăstarea acestora în toate etapele carierei lor. Concluziile subliniază beneficiile mobilității cadrelor didactice și necesitatea includerii mobilității ca parte a educației inițiale și continue a acestora. De asemenea, concluziile invită Comisia să sprijine o cooperare mai strânsă între furnizorii de formare a cadrelor didactice în cadrul dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.

Comunicarea Comisiei din 2020 privind realizarea Spațiului european al educației până în 2025[185] recunoaște rolul-cheie al cadrelor didactice și al formatorilor și stabilește viziunea de a avea pedagogi foarte competenți și motivați, care să poată beneficia de o serie de oportunități de sprijin și de dezvoltare profesională pe parcursul diferitelor lor cariere. Aceasta propune o serie de acțiuni pentru a aborda provocările cu care se confruntă astăzi profesiile didactice, inclusiv planul de lansare a academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice.

Planul de acțiune al Comisiei pentru educația digitală (2021-2027)[186] subliniază necesitatea de a se asigura că toate cadrele didactice și toți formatorii au încrederea și competențele necesare pentru a utiliza tehnologia în mod eficace și creativ, cu scopul de a-i implica și a-i motiva pe cursanți, precum și pentru a se asigura că toți cursanții își dezvoltă competențele digitale astfel încât să poată învăța, trăi și munci într-o lume tot mai digitalizată.

Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) vizează potențialul academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice de a facilita colaborarea în rețea, schimbul de cunoștințe și mobilitatea și de a oferi cadrelor didactice și formatorilor posibilități de învățare în toate etapele carierelor cadrelor didactice și formatorilor.

Este necesară îmbunătățirea **atractivității** acestei profesii: în țările UE participante la sondajul TALIS al OCDE, în medie, mai puțin de 20 % dintre profesorii din învățământul secundar inferior au considerat că profesia lor este apreciată de societate. **Îmbătrânirea** cadrelor didactice reprezintă o preocupare, deoarece viitoarele valuri de pensionare ar putea duce la un potențial deficit al forței de muncă didactice dintr-o țară. **Monitorul educației și formării**[187] din 2019 indică, de asemenea, că o serie de țări europene se confruntă cu un **deficit grav** de cadre didactice, fie la nivel general, fie pentru anumite discipline, cum ar fi științele, sau pentru anumite profiluri, precum predarea pentru elevii cu nevoi speciale.

181 https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/ro/pdf.
182 Monitorul educației și formării 2019, pagina 28.
183 8 noiembrie 2019, 13298/19, https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/ro/pdf.
184 https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf.
185 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en
186 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro.
187 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_ro.

Potrivit sondajului TALIS al OCDE, în pofida ofertei largi de dezvoltare profesională continuă, **cadrele didactice raportează în continuare o lipsă de oportunități de dezvoltare profesională**. În pofida beneficiilor **mobilității**, aceasta nu este încă inclusă efectiv în învățământul pedagogic, din cauza numeroaselor obstacole practice care ar trebui eliminate prin politici mai coerente.

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor aborda aceste probleme, vor veni în completarea altor activități desfășurate în vederea realizării Spațiului educației și vor contribui la transferul rezultatelor **către procesul de elaborare a politicilor naționale și regionale și, în cele din urmă, către învățământul pedagogic și sprijinul pentru unitățile de învățământ**. Academiile se vor baza pe inovațiile și pe practicile eficace existente la nivelul învățământului pedagogic național și al cooperării europene și le vor continua să le dezvolte. Se va acorda o atenție specială diseminării și exploatării practicilor eficace ale tuturor țărilor și furnizorilor de învățământ pedagogic, precum și asigurării feedback-ului și a impactului și la nivel de politici.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul general al acestei acțiuni este de a crea parteneriate europene între furnizorii de învățământ pedagogic pentru a înființa academii Erasmus+ pentru cadrele didactice care să dezvolte o perspectivă europeană și internațională în învățământul pedagogic. Aceste academii vor adopta multilingvismul, sensibilizarea cu privire la importanța învățării limbilor străine și diversitatea culturală, vor dezvolta învățământul pedagogic în conformitate cu prioritățile politicii educaționale a UE și vor contribui la atingerea obiectivelor Spațiului european al educației.

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor îndeplini următoarele obiective:

- Contribuția la îmbunătățirea politicilor și practicilor de învățământ pedagogic din Europa, prin crearea de rețele și comunități de practică în domeniul învățământului pedagogic care să reunească furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (educație anterioară intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active), precum și alți actori relevanți, cum ar fi asociații ale cadrelor didactice, ministere și părți interesate, pentru a dezvolta și a testa strategii și programe pentru învățarea profesională care să fie eficace, accesibile și transferabile în alte contexte.
- Consolidarea **dimensiunii europene** și a internaționalizării învățământului pedagogic printr-o colaborare inovatoare și practică cu formatorii cadrelor didactice și cu cadrele didactice din alte țări europene, precum și prin schimbul de experiențe pentru dezvoltarea în continuare a învățământului pedagogic din Europa. Această colaborare va aborda prioritățile-cheie ale Uniunii Europene, cum ar fi învățarea în lumea digitală, sustenabilitatea, echitatea și incluziunea, oferind, de asemenea, cadrelor didactice cursuri, module și alte oportunități de învățare pe aceste teme.
- Dezvoltarea și testarea în comun a diferitelor modele de **mobilitate (virtuală, fizică și mixtă)** în formarea inițială a cadrelor didactice și ca parte a dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, pentru a spori calitatea și numărul de activități de mobilitate, precum și pentru ca mobilitatea să devină o parte integrantă a ofertei de învățământ pedagogic din Europa.
- Dezvoltarea unei **colaborări sustenabile** între furnizorii de învățământ pedagogic, pentru a influența calitatea învățământului pedagogic din Europa și politicile din domeniul învățământului pedagogic la nivel european și național.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de academii Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație recunoscută la nivel național (cu caracteristicile unei organizații participante, astfel cum sunt enumerate mai jos) stabilită într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Următoarele organizații, stabilite în **statele membre ale UE și țările terțe asociate la program** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid) pot participa în calitate de **parteneri cu drepturi depline** sau de **parteneri asociați**: ▪ Instituții de învățământ pedagogic (colegii, institute, universități care oferă formare inițială a cadrelor didactice și/sau dezvoltare profesională continuă) pentru cadrele didactice de la nivelurile ISCED 1-3, inclusiv cadrele didactice din EFP; ▪ Ministere sau organisme publice similare responsabile cu politicile de învățământ școlar; ▪ Organisme publice (locale, regionale sau naționale) și private responsabile cu elaborarea politicilor și ofertelor de învățământ pedagogic, precum și cu definirea standardelor pentru calificările cadrelor didactice; ▪ Asociații ale cadrelor didactice sau alți furnizori de învățământ pedagogic și de dezvoltare profesională continuă recunoscuți la nivel național; ▪ Autorități responsabile cu educația și formarea cadrelor didactice și cu supravegherea dezvoltării profesionale continue și a calificărilor acestora; ▪ Școli care colaborează cu furnizorii de învățământ pedagogic pentru a permite formarea practică ca parte a învățământului pedagogic; ▪ Alte școli (de la școlile primare până la instituțiile de EFP inițială) sau alte organizații (de exemplu ONG-uri, asociații ale cadrelor didactice) relevante pentru proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O academie Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să includă cel puțin **3 parteneri cu drepturi depline** din minimum **3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program** (incluzând cel puțin 2 state membre ale UE) și: • cel puțin **doi** furnizori de formare inițială a cadrelor didactice recunoscuți la nivel național din 2 state membre ale UE și țări terțe asociate la program și • cel puțin **un** furnizor de dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice (educație pentru cadrele didactice active) recunoscut la nivel național. De asemenea, parteneriatul trebuie să includă, în calitate de **partener cu drepturi depline sau partener asociat**, cel puțin **o** școală de practică/formare. De asemenea, parteneriatul poate să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline sau de parteneri asociați, alte organizații cu expertiză relevantă în învățământul pedagogic și/sau organisme care definesc standarde, calificări sau asigurarea calității pentru învățământul pedagogic.
Locul de desfășurare a activităților	Toate activitățile academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să aibă loc în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2022-PEX-TEACH-ACA
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **7 septembrie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Fiecare academie Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să implementeze un set coerent și cuprinzător de activități, precum:

- Colaborarea și stabilirea de **rețele și comunități de practică** cu furnizorii de învățământ pedagogic, cu asociațiile cadrelor didactice, cu organizațiile publice implicate în învățământul pedagogic și cu alți actori relevanți pentru a crea strategii și programe inovatoare de dezvoltare profesională inițială și continuă pentru cadrele didactice și școli.
- Elaborarea și furnizarea de **module de învățare** comune, inovatoare și eficace în domeniul învățământului pedagogic și pentru competențele cadrelor didactice, vizând aspecte pedagogice problematice și/sau noi de interes comun. Academiile trebuie să abordeze nevoile specifice ale **viitoarelor cadre didactice** (ca parte a educației lor inițiale) **și a cadrelor didactice active** (ca parte a dezvoltării profesionale continue).
- **Elaborarea unei oferte comune de învățare cu o puternică dimensiune europeană**, care să includă activități de mobilitate sub toate formele, de exemplu, școli de vară, vizite de studiu pentru studenți și profesori, precum și alte forme de colaborare între campusuri, atât fizice, cât și virtuale.
- Identificarea unor modalități eficace de a elimina obstacolele din calea mobilității și a condițiilor, inclusiv aranjamente practice și recunoașterea învățării, cu scopul de a spori numărul și calitatea activităților de mobilitate și includerea acestora ca parte integrantă a ofertei de învățare inițiale și continue pentru cadrele didactice.
- Să implice școlile și, în special, **școlile de formare** în experimentarea și partajarea unor noi moduri inovatoare de predare (inclusiv pentru abordări la distanță și mixte ale predării și învățării).
- Efectuarea, în conformitate cu obiectivele prezentei cereri de propuneri, unor studii, cercetări și/sau sondaje ori colecții de practici eficace pentru a produce rezumate, documente de dezbatere, recomandări etc. cu scopul de a stimula discuțiile și a influența politicile din domeniul învățământului pedagogic.
- Promovarea și favorizarea instrumentelor Erasmus+ existente, precum platformele **eTwinning și School Education Gateway,** pentru mobilitatea virtuală, pentru colaborare, pentru comunicare și pentru testarea și diseminarea rezultatelor.

IMPACTUL PRECONIZAT

Se preconizează că prin dezvoltarea de academii Erasmus+ pentru cadrele didactice **se va spori atractivitatea** profesiei de cadru didactic și **se va asigura o educație inițială și o dezvoltare profesională continuă de calitate** pentru cadrele didactice, pentru pedagogi și pentru directorii unităților de învățământ.

Se preconizează că academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice **vor consolida dimensiunea europeană și internaționalizarea învățământului pedagogic** prin crearea de parteneriate europene ale furnizorilor de educație și formare a cadrelor didactice. Colaborarea strânsă dintre actorii relevanți din întreaga Europă are în vedere cooperarea europeană inovatoare și dezvoltarea substanțială a politicilor și practicilor de învățământ pedagogic, bazându-se pe inovațiile existente și pe practicile eficace din cadrul sistemelor naționale de învățământ pedagogic, precum și pe oferta comună de învățare organizată pentru cadrele didactice participante. Se preconizează că această abordare va deschide calea pentru includerea **mobilității ca parte integrantă a ofertei de învățământ pedagogic** din Europa, prin eliminarea obstacolelor reale din calea mobilității și prin identificarea condițiilor pentru elaborarea unor strategii și programe de mobilitate de succes.

Funcționând la nivel național și european, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor forma parteneriate puternice și susținute între furnizorii de formare inițială și de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice.

Aceste academii vor asigura o cooperare mai strânsă între furnizorii de învățământ pedagogic, deschizând calea către **parteneriate structurale și programe comune între instituții**. Astfel, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor asigura o dezvoltare profesională inițială și continuă eficace și de înaltă calitate și vor obține rezultate care ar fi dificil de obținut în absența schimbului de cunoștințe și a unei cooperări eficace.

Prin folosirea unor canale de diseminare diverse la nivel transnațional, național și/sau regional și prin implementarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, se preconizează că proiectele vor atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 35 de puncte)**	• **Legătura cu politica**: măsura în care propunerea instituie și dezvoltă parteneriate europene între furnizorii de educație și formare a cadrelor didactice pentru a înființa academii Erasmus+ pentru cadrele didactice care să pună la dispoziție oferte inovatoare de învățare pentru cadrele didactice; • **Consecvență**: măsura în care propunerea se întemeiază pe o analiză adecvată a nevoilor și pe obiective clar definite și realiste, precum și măsura în care propunerea abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • **Abordare inovatoare:** propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul; rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate); • **Cooperare și parteneriate**: măsura în care propunerea este adecvată pentru realizarea unei relații puternice și continue la nivel local, național și transnațional, între furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (anterior intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active), în care interacțiunile sunt reciproce și reciproc avantajoase; • **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual (cursant și/sau personal), instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european; propunerea utilizează și promovează instrumentele existente, precum platformele eTwinning și School Education Gateway, pentru colaborare, pentru comunicare și pentru testarea și diseminarea rezultatelor. • **Internaționalizare:** propunerea demonstrează că își poate aduce contribuția la dimensiunea internațională a învățământului pedagogic, inclusiv dezvoltarea unor modele comune de mobilitate (virtuală, fizică și mixtă) și a altor oferte de învățare în domeniul formării inițiale și al dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice; • **Competențe digitale**: măsura în care propunerea prevede activități legate de dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu, elaborarea de programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, module de învățare eficace etc.); • **Competențe verzi**: măsura în care propunerea prevede activități (de exemplu, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, module de învățare eficace etc.) legate de prioritățile europene privind durabilitatea mediului și tranziția către o economie circulară și mai ecologică; • **Dimensiunea socială**: propunerea include o preocupare orizontală evidențiată prin diferitele acțiuni menite să abordeze diversitatea și promovarea valorilor comune, egalitatea, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale/cu mai puține oportunități și pentru cele care lucrează în contexte multilingve și multiculturale; • **Sensibilizarea cu privire la dimensiunea de gen**: măsura în care propunerea abordează egalitatea de gen și contribuie la găsirea de soluții pentru a promova cu eficacitate în școli predarea sensibilă la dimensiunea de gen.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate; • **Metodologie:** calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse, precum și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate; • **Structură**: claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; • **Gestionare:** sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • **Managementul riscurilor**: Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător**;** • **Asigurarea calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) sunt aplicate în mod adecvat; • **Instrumente de monitorizare:** sunt prevăzuți indicatori care să garanteze faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient din punctul de vedere al costurilor.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Configurare:** proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, competențele, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului. • **Convergența ascendentă:** măsura în care parteneriatul stabilește rețele și comunități de practică cu furnizorii de învățământ pedagogic, cu autoritățile publice implicate în învățământul pedagogic și cu alți actori relevanți și permite un schimb eficient de expertiză și cunoștințe între acești parteneri; • **Dimensiunea geografică**: măsura în care parteneriatul include parteneri relevanți din zone geografice diferite, precum și măsura în care solicitantul a motivat componența geografică a parteneriatului și a demonstrat relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice; precum și măsura în care parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori relevanți de la nivel local și regional; • **Colaborare virtuală și mobilitate:** măsura în care cooperarea este legată de instrumentele Erasmus+ existente, precum eTwinning și School Education Gateway; • **Angajament**: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și dă dovadă de capacitate de coordonare a rețelelor transnaționale și de conducere într-un mediu complex. sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • **Colaborare**: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.

Impact
 	
(punctaj maxim 20 de puncte)
	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior;
	• **Diseminare:** propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, factorilor de decizie, furnizorilor de învățământ pedagogic, autorităților publice etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, partenerul care va fi responsabil cu diseminarea și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare; propunerea stabilește mijloacele utilizate pentru diseminare, acordând prioritate instrumentelor Erasmus+, cum ar fi eTwinning și School Education Gateway.
	• **Impact:** propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului:
	  • asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;
	  • în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.
	Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progreselor și pentru evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung);
	
	• **Sustenabilitate și continuitate:** propunerea explică modul în care vor fi implementate și dezvoltate în continuare academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice. Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se va întemeia pe parteneriate solide între furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (anterior intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active). Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private), pentru a se asigura faptul că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului” și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”. În cazurile ex aequo, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul UE va fi o contribuție la costurile reale ocazionate de proiect (model de finanțare a costurilor reale). Numai costurile eligibile și costurile pe care beneficiarul le-a suportat efectiv pentru punerea în aplicare a proiectului (nu și costurile bugetate).

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 1,5 milioane EUR

În plus:

- Parametrii detaliați ai grantului vor fi stabiliți în acordul de grant.

- Contribuția financiară din partea UE nu poate depăși 80 % din totalul costurilor eligibile. .
- Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS

Acțiunea Erasmus Mundus include:

- **Lotul 1: Programe de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM, *Erasmus Mundus Joint Masters*) și**
- **Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM, *Erasmus Mundus Design Measures*).**

Această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul programelor de studiu – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior stabilite în Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus și măsurile de proiectare Erasmus Mundus reprezintă două loturi independente. Nu există nicio obligație de a pune în aplicare o Măsură de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) înaintea unui Program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Atribuirea unei măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu presupune finanțarea automată în cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), iar finalizarea unui proiect de măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu reprezintă un criteriu de atribuire pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Lotul 1: Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sprijină programe transnaționale integrate de studii de nivel înalt, la nivel de masterat[188], oferite de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență și interese specifice în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sunt programe de excelență și trebuie să contribuie la integrarea și internaționalizarea Spațiului european al învățământului superior (EHEA). Caracterul specific al programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun” accentuat în cadrul instituțiilor participante și în excelența conținutului lor academic.

OBIECTIVELE PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) urmăresc să îmbunătățească atractivitatea și excelența învățământului superior european la nivel mondial și să atragă talente în Europa, printr-o combinație de:

(i) cooperare academică instituțională pentru a evidenția excelența europeană din învățământul superior și
(ii) mobilitate individuală pentru toți studenții care participă la programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM), cu burse finanțate de UE pentru cei mai buni studenți care se înscriu.

[188] Nivelul 7 al Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED 2011.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate candida?	Orice instituție de învățământ superior participantă eligibilă, stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate depune o cerere. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program, care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țări terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o ECHE, dar vor trebui să adere la principiile acesteia. Instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline trebuie să demonstreze, în etapa de depunere a cererii[189], că au îndeplinit cerințele privind asigurarea externă a calității din jurisdicția lor (de exemplu, acreditare sau evaluare) pentru programul comun. Acest lucru fie (i) poate rezulta din faptul că au implementat cu succes abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională o permite), (ii) fie se poate baza pe o acreditare/evaluare specifică a programului comun, (iii) fie pentru fiecare componentă națională în temeiul căreia s-a elaborat programul de masterat comun Erasmus Mundus. În plus, programul de studiu al programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) poate beneficia, de asemenea, de implicarea partenerilor asociați (opțional). Organizațiile respective contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau sprijină diseminarea și sustenabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Această contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de eligibilitate și de gestionarea contractului, aceste organizații nu sunt considerate beneficiare ale finanțării din partea programului.

[189] Cu excepția cazului în care există dispoziții oficiale și specifice legate de punerea în aplicare a programului Erasmus Mundus la nivel național/regional (urmează să se examineze de la caz la caz de către EACEA).

Numărul și profilul organizațiilor participante	Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) implică cel puțin trei instituții de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline, din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie state membre ale UE sau țări terțe asociate la program.
Participanți eligibili	La un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pot participa studenți înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor țării/instituțiilor care acordă diploma. Studenții care au obținut anterior o bursă EMJM nu sunt eligibili pentru a solicita o altă bursă în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Bursele EMJM pot fi oferite studenților din întreaga lume. Totuși, consorțiile trebuie să asigure echilibrul geografic – și anume, maximum 10 % din numărul total de burse acordate în cursul punerii în aplicare a proiectului trebuie acordate unor candidați având aceeași naționalitate (această regulă nu se aplică în cazul burselor suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul).
Locul (locurile) de desfășurare a activităților, dacă este cazul	Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) include mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși (titulari de burse EMJM sau nu), care constă în cel puțin două perioade de studiu în două țări, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program. Cele două țări trebuie să fie diferite de țara de rezidență a studentului la momentul înscrierii. Fiecare dintre cele două perioade de studiu obligatorii trebuie să corespundă unui volum de lucru de cel puțin un semestru universitar (30 de credite ECTS sau echivalent)[190]. Toate perioadele de studiu din cadrul programului de masterat trebuie să aibă loc în instituții de învățământ superior care sunt partenere cu drepturi depline sau sub directa supraveghere a acestora. Perioadele de mobilitate obligatorie nu pot fi înlocuite cu mobilitatea virtuală (învățare la distanță).

[190] În mod excepțional, pentru programele de studiu de 60 de credite ECTS, fiecare dintre perioadele de studiu obligatorii poate corespunde unui număr de cel puțin 20 de credite ECTS sau echivalent.

Durata proiectului (și a activității, dacă este cazul)	Consorțiul va primi un acord de grant pe o durată de 74 de luni pentru a finanța cel puțin patru ediții ale programului de masterat, fiecare cu durata de 1-2 ani universitari (60, 90 sau 120 de credite ECTS). Pentru reînnoirea programelor de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD, denumirea veche, și EMJM) finanțate anterior, cererile de reînnoire se pot depune numai cu un an înaintea încheierii contractului, cel mai devreme. În niciun caz, nu pot începe în același an universitar două ediții ale unui program de masterat finanțat prin două acorduri de grant diferite. Bursa se acordă pentru înscrierea la un program cu frecvență și va acoperi întreaga durată a programului de masterat (și anume, 12, 18, 24 de luni). O durată redusă a bursei este aplicabilă în cazul recunoașterii studiilor anterioare (cu o durată minimă a bursei de un an universitar). Prima generație de studenți înscriși trebuie să înceapă să studieze cel mai târziu în anul universitar care urmează anului de selecție a proiectului.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **16 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1) Să includă **un program de studii proiectat în comun și complet integrat** care să respecte standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)[191] în vigoare la data depunerii proiectului de program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Aceste standarde acoperă toate aspectele cheie ale programelor comune, în ceea ce privește proiectarea, punerea în aplicare, livrarea și asigurarea în comun a calității.

   Pe lângă standardele pentru asigurarea calității programelor comune, programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) pun accentul pe următoarele proceduri comune de punere în aplicare:

   - Cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune privind înscrierea, selecția, politica în materie de taxe, monitorizarea, examinarea/evaluarea performanței;
   - Proiectare comună a programului și activități comune integrate de predare/formare, inclusiv o politică lingvistică stabilită de comun acord și o procedură comună de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul consorțiului;
   - Servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);

[191] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

- Activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a EMJM, precum și a programului de burse Erasmus Mundus. Strategia de promovare trebuie să cuprindă un site specific integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba sau limbile de predare principale, dacă sunt diferite), care să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la program pentru studenți și pentru alte părți interesate relevante, precum viitorii angajatori;
- Gestiune administrativă și financiară comună la nivelul consorțiului;
- Este încurajată acordarea de diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru.

2) Să fie **furnizate de un consorțiu de instituții de învățământ superior** și, dacă este cazul, de alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Consorțiul trebuie să implice cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie state membre ale UE și țări terțe asociate la program.

   Toate instituțiile de învățământ superior cu statutul de parteneri cu drepturi depline (din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program sau din țări terțe care nu sunt asociate la program) trebuie să fie instituții care acordă diplome de masterat și să acorde studenților care îndeplinesc cerințele de absolvire fie o diplomă comună, fie o diplomă multiplă care să ateste absolvirea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

   Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul EMJM, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituționale solide. Acest angajament ia forma unui acord de parteneriat pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), care trebuie să fie semnat de toate instituțiile partenere (inclusiv de partenerii asociați, dacă se consideră relevant). Instituțiile de învățământ superior participante din țări terțe care nu sunt asociate la program ar trebui să se angajeze să respecte principiile ECHE din prezentul acord de parteneriat. Acordul de parteneriat pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) va trebui să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și de gestionarea burselor EMJM (a se vedea mai jos). Un proiect de acord de parteneriat este furnizat în etapa de depunere a cererii.

3) **Să recruteze studenți de elită din întreaga lume**. Selecția, recrutarea și monitorizarea fiecărui student intră în sfera de competență exclusivă a consorțiului EMJM. Selecția studenților trebuie să fie organizată în mod transparent, imparțial și echitabil. Dintre acești studenți, unii pot beneficia de o bursă EMJM.

   Pentru a garanta transparența deplină, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși, ambele părți (și anume, studenții înscriși și consorțiul EMJM) trebuie să semneze un contract de studii înainte de înscrierea studentului la program. Modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

4) Să includă **mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși:** Parcursurile de mobilitate și mecanismul de recunoaștere a perioadelor de studiu între instituțiile partenere trebuie să fi fost convenite în cadrul consorțiului, în etapa depunerii propunerii de proiect.

5) Să promoveze **schimbul de personal și cadre universitare invitate** pentru a contribui la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative.

6) **Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune** (și anume, o diplomă unică, eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), **fie a unor diplome multiple** (și anume, cel puțin două diplome eliberate de două

instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), fie a unei combinații a acestor două tipuri de diplome.

Diploma (diplomele) acordată (acordate) absolvenților trebuie să aparțină sistemelor de învățământ superior din țările în care își au sediul instituțiile de învățământ superior. Diploma (diplomele) trebuie recunoscută (recunoscute) reciproc de toate instituțiile de învățământ superior care au statutul de parteneri cu drepturi depline și care acordă diplome. Consorțiile trebuie să ofere studenților, la sfârșitul studiilor, un supliment comun la diplomă care să acopere întregul conținut al programului de masterat.

În faza de depunere a cererii, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să prezinte programe de studii comune complet elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial imediat după selectare. Nu există limite în ceea ce privește disciplinele.

Pe lângă contribuția financiară la derularea programelor comune de masterat (a se vedea secțiunea de mai jos privind regulile de finanțare), orice proiect finanțat prin Erasmus Mundus care se încheie în perioada 2021-2027 (inclusiv cele care au început în perioada 2014-2020) poate continua să se deruleze ca program de masterat Erasmus Mundus pe durata a maximum trei ediții suplimentare după încheierea acțiunii, cu condiția ca evaluarea acordurilor de grant efectuată de EACEA în etapa de raportare finală să aibă ca rezultat un punctaj de 75 de puncte sau mai mult. Programele de masterat în cauză trebuie să se angajeze (i) să respecte în continuare obiectivele, domeniul de aplicare și impactul preconizat al acțiunii, (ii) să se angajeze să asigure continuitatea cu programul de masterat finanțat anterior și (iii) să prezinte un raport de activitate la sfârșitul perioadei în cauză.

IMPACTUL PRECONIZAT

La nivelul sistemului

- Încurajarea cooperării academice în cadrul EHEA și în afara acestuia, prin sprijinirea predării și a calificărilor comune, prin îmbunătățirea calității și prin promovarea excelenței academice;
- Consolidarea dimensiunii internaționale a învățământului superior prin cooperarea dintre instituțiile din Europa și din afara acesteia, precum și prin asigurarea mobilității studenților de elită din întreaga lume;
- Creșterea sinergiilor dintre învățământul superior, inovare și cercetare;
- Eliminarea barierelor din calea învățării prin îmbunătățirea accesului la educație de înaltă calitate și bazată pe inovare și prin facilitarea mobilității cursanților de la o țară la alta;
- Satisfacerea nevoilor societății și ale pieței muncii;
- Contribuția la dezvoltarea unor politici inovatoare în domeniul educației.

La nivel instituțional

- Crearea mai multor oportunități de cooperare academică structurată și sustenabilă la nivel mondial pentru instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia;
- Îmbunătățirea calității programelor la nivel de masterat și a modalităților de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sprijinirea creării de noi rețele și îmbunătățirea calității celor existente;
- Sporirea atractivității organizației sau organizațiilor participante pentru studenții talentați;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de învățământ și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

La nivel individual

- Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților participanți;
- Îmbunătățirea competențelor-cheie și a aptitudinilor studenților;
- Crearea unor noi mentalități și abordări ale studiilor universitare prin experiența internațională, interdisciplinară, intersectorială și interculturală;

- Consolidarea capacităților de colaborare în rețea și de comunicare ale studenților;
- Sporirea contribuției individuale la economia și societatea bazate pe cunoaștere.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	**Context și obiective generale** • Scopurile și obiectivele generale ale proiectului și relevanța lor în raport cu programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). **Analiza nevoilor și obiective specifice** • Justificarea proiectului și analiza nevoilor pe care se bazează propunerea; • Aspecte/provocări/lacune și obiective specifice pe care proiectul urmărește să le abordeze din punct de vedere academic și în raport cu nevoile societății și ale pieței forței de muncă. **Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea** • Strategia de stimulare a excelenței și inovării; • Sprijinul pentru strategia de modernizare și de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior partenere; • Unicitatea și valoarea adăugată ale proiectului în comparație cu oferta de programe de masterat existentă; • Strategia de îmbunătățire a atractivității, integrării, internaționalizării Spațiului european al învățământului superior și de contribuție la obiectivele de politică ale acestuia.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	**Conceptul și metodologia** • Punerea în comun/integrarea EMJM, ținând seama de cerințele descrise în secțiunea „Crearea unui proiect”. În special, propunerea descrie: - programul de studii și modul în care vor fi asigurate, la nivelul consorțiului, excelența și elementele inovatoare ale experienței de învățare; - organizarea perioadelor de studiu, inclusiv cerințele minime de mobilitate și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării/a creditelor; - principiile și cerințele pentru înscrierea, selecția și participarea la cursuri a studenților, precum și pentru alocarea burselor studențești; - serviciile oferite studenților; - Contribuția personalului mobil și a cadrelor universitare invitate la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative; - Măsuri specifice de sprijin pentru a le facilita participanților un acces egal și favorabil incluziunii, precum și pentru a facilita înscrierea studenților/personalului/cadrelor universitare invitate care au nevoi individuale legate de deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung. **Strategia de asigurare a calității, de monitorizare și de evaluare** • Măsurile interne și externe de asigurare a calității programului de masterat; • Măsura în care programa de învățământ elaborată în comun și complet integrată respectă standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA); • Diploma comună/diplomele care urmează să fie eliberată (eliberate) și recunoașterea acesteia/acestora de către instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline, precum și suplimentul comun la diplomă. **Echipele, personalul și experții din cadrul proiectului** • Echipele de proiect și modul în care vor colabora pentru punerea în aplicare a proiectului. **Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară** • Gestionarea finanțării din partea UE, mobilizarea finanțării complementare și planul bugetar. **Gestionarea riscurilor** • Identificarea riscurilor legate de punerea în aplicare a proiectului și planificarea unor măsuri adecvate de atenuare.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	**Constituirea consorțiului** • Argumentarea componenței consorțiului și a complementarității partenerilor; valoarea adăugată a acestora pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și modul în care fiecare partener beneficiază de pe urma participării sale la proiect; • Caracterul inovator al consorțiului și includerea unor parteneri cu diferite niveluri de experiență în ceea ce privește acțiunea Erasmus Mundus. Dacă este cazul: - modul în care a fost îmbunătățit consorțiul Erasmus Mundus existent; - modul în care este organizată cooperarea cu actorii din afara domeniului educației și în ce scop • Definirea rolurilor și sarcinilor fiecărui partener și nivelul de implicare în activitățile proiectului. **Gestionarea și procesul decizional ale consorțiului** • modalități de cooperare, organisme de conducere și instrumente de gestionare, în special în ceea ce privește gestiunea administrativă și financiară; • Angajamentul instituțional al instituțiilor partenere pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM); • Adecvarea proiectului de acord de parteneriat pentru o gestionare eficace a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	**Impact și ambiție** • Impactul la nivel de sistem (în cadrul și în afara mediului universitar, inclusiv asupra publicului larg și a societății), la nivel instituțional (asupra organizațiilor partenere) și la nivel individual (cu un accent deosebit pe capacitatea de inserție profesională); • Estimări ale numărului de studenți înscriși pe durata proiectului. Măsuri de asigurare a echilibrului între țări în ceea ce privește recrutarea studenților. **Comunicare, diseminare și vizibilitate** • Strategia de promovare pentru a atrage studenți de elită din întreaga lume: grupuri-țintă, sarcinile partenerilor și modul în care studenții vor fi încurajați să contribuie la identitatea/comunitatea Erasmus+; • Strategia de diseminare, exploatare și vizibilitate. **Durabilitate și continuitate** • Strategia de dezvoltare și de durabilitate pe termen mediu/lung după încheierea perioadei de finanțare din partea UE, inclusiv mobilizarea altor surse de finanțare; • Sinergii/complementaritate cu alte activități (finanțate de UE și din afara UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**. În plus, acestea trebuie să obțină cel puțin 22 de puncte pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului". În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul EMJM se calculează pe baza următoarelor trei componente:

- o contribuție la costurile instituționale pentru punerea în aplicare a programului;
- numărul maxim de burse pentru studenți care urmează să fie acordate pe durata acordului.

- o suplimentare cu scopul de a acoperi nevoile individuale ale studenților cu dizabilități.

Contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM)

Contribuția se face sub forma unui cost unitar per student înscris și are scopul de a acoperi o parte din costurile legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Costurile unitare includ costurile cu personalul (predare, deplasare), costurile aferente invitării lectorilor, promovării și diseminării, precum și costurile organizaționale [inclusiv asigurarea completă a studenților înscriși, sprijinul financiar pentru studenții cu nevoi individuale înscriși la program, în cazul în care nu sunt acoperiți de mecanismul de suplimentare (a se vedea mai jos), asistența pentru cazare și alte servicii pentru studenți], costuri administrative și toate celelalte costuri necesare pentru punerea în aplicare a unui program de masterat de succes.

Proiectele selectate nu pot percepe studenților taxe de înscriere. În plus, proiectele nu pot percepe titularilor de burse Erasmus Mundus taxe de școlarizare sau alte costuri obligatorii legate de participarea studenților la curs.

Contribuția maximă la costurile instituționale: **750 EUR/lună x DR x NRES**

Unde:
- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRES** = numărul de studenți înscriși (titulari de bursă și studenți care nu beneficiază de burse) prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant.

De reținut că, pentru calcularea valorii grantului, NRES va fi limitat la 100 (excluzând bursele suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul).

Bursele pentru studenți

Bursa va fi o contribuție la costurile suportate de studenții beneficiari și va acoperi costurile de călătorie, viză, instalare și ședere. Aceasta se calculează pe baza unui cost unitar lunar pentru întreaga perioadă de care are nevoie titularul de bursă înscris la program pentru a finaliza programul de studiu (proporțional cu numărul efectiv de zile). Această perioadă acoperă activitățile de studiu, de cercetare și de practică, elaborarea și susținerea tezei, în conformitate cu cerințele programului de masterat comun. În această perioadă, bursa poate fi acordată doar integral și doar studenților la zi.

Calcularea bursei maxime per student:

Bursa se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DS**

Unde **DS** = durata programului de masterat.

Calcularea valorii maxime a bursei EMJM pe durata acordului de grant:

Valoarea maximă a bursei se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DR x NRS**
Unde:
- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRS** = numărul de burse prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant (maximum 60, excluzând bursele suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul)

Contribuția la nevoile individuale ale studenților cu dizabilități

Contribuția pentru nevoi individuale este eligibilă dacă sunt îndeplinite condițiile generale de eligibilitate stabilite în acordul de grant. Contribuția va fi utilizată pentru studenții cu dizabilități (de exemplu, cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung) înscriși la program (cu sau fără bursă), de exemplu pentru achiziționarea de

articole sau servicii speciale (cum ar fi asistența oferită de terți, adaptarea mediului de lucru, costuri suplimentare de călătorie/transport).

Sprijinul pentru acoperirea acestor nevoi individuale ale studenților înscriși va lua forma următoarelor costuri unitare pentru nevoi speciale:

(a) 3 000 EUR
(b) 4 500 EUR
(c) 6 000 EUR
(d) 9 500 EUR
(e) 13 000 EUR
(f) 18 500 EUR
(g) 27 500 EUR
(h) 35 500 EUR
(i) 47 500 EUR
(j) 60 000 EUR

Calcularea contribuției la costurile unitare pentru fiecare student:

Studenții înscriși vor declara ce tip de articole/servicii sunt necesare și costul acestora. Costul unitar aplicabil va fi identificat drept rata care corespunde cheltuielilor estimate sau care este imediat mai mică decât acestea. Acest cost unitar reprezintă o contribuție și nu este conceput să acopere integral costurile reale.

NB: costurile situate sub rata cea mai scăzută (și anume, mai puțin de 3 000 EUR) nu vor fi eligibile pentru sprijin suplimentar și vor trebui să fie acoperite din contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) sau din alte surse de finanțare ale instituțiilor beneficiare.

Calculul contribuției maxime alocate programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pe durata acordului de grant:

În etapa depunerii cererii, pe baza estimării lor, candidații vor putea solicita maximum două costuri unitare corespunzătoare celor mai mari costuri unitare disponibile, și anume maximum 2 x 60 000 EUR. Această sumă va fi utilizată pentru a aloca costurile unitare studenților în cauză.

În etapa de punere în aplicare, costurile unitare vor lua forma unei contribuții unitare lunare, calculată după cum urmează:

{cost unitar pentru nevoi speciale x (1/numărul de luni)}

Numărul de luni din formula de mai sus corespunde numărului de luni în care articolele sau serviciile pentru nevoi speciale au fost utilizate sau produse pentru punerea în aplicare a acțiunii, în funcție de natura articolelor sau a serviciilor. Pentru costurile unice, numărul de luni este egal cu 1.

FONDURI SUPLIMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNILE-ȚINTĂ ALE LUMII

Solicitanții pot depune cereri de fonduri suplimentare pentru studenți din țări terțe care nu sunt asociate la program din următoarele regiuni: **regiunile 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11** finanțate prin instrumentele de acțiune externă ale UE.

Programele de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) propuse pentru finanțare pot primi maximum 27 de burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – „Europa globală” (IVCDCI) și maximum 3 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III) pe întreaga durată a cursului de masterat. Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților acțiunii externe a

UE cu privire la învățământul superior și iau în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările terțe relevante care nu sunt asociate la program. Aceste burse vor fi alocate programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a clasamentului și ținând seama de bugetul disponibil.

Pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP) vor fi publicate informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar. Fondurile vor trebui să fie utilizate într-un mod echilibrat din punct de vedere geografic, iar instituțiile sunt încurajate să recruteze studenți din țările terțe cele mai sărace și mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program.

Obiectivele geografice și ponderea orientativă din buget stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

- Regiunea 1 (Balcanii de Vest): se va pune un accent deosebit pe burse în domeniul schimbărilor climatice, al mediului și energiei, al tehnologiilor digitale, al ingineriei, al creșterii economice durabile și al creării de locuri de muncă.
- Regiunea 3 (Vecinătatea sudică): 8 % din bugetul disponibil din IVCDCI.
- Regiunea 5 (Asia): 23 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 6 (Asia Centrală): 9 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 7 (Orientul Mijlociu): 3 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 8 (zona Pacificului): 1 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 9 (Africa Subsahariană): 31 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate. Un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației. Nicio țară nu poate accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune.
- Regiunea 10 (America Latină): 24 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Maximum 30 % în total pentru Brazilia și Mexic.
- Regiunea 11 (zona Caraibilor): 1 % din bugetul disponibil din IVCDCI.

Bugetele și prioritățile regionale vizate se aplică în mod orientativ la nivel de proiect și vor fi monitorizate în etapa de punere în aplicare.

Calcularea valorii finale a grantului

Valoarea finală a grantului va fi calculată în etapa de raportare finală pe baza numărului de burse acordate, a numărului de studenți înscriși și a numărului real de costuri unitare alocate pentru nevoi individuale, cu condiția ca suma totală să nu depășească valoarea maximă a grantului acordat. Proiectele vor avea flexibilitatea de a transfera fonduri între burse (cu excepția burselor suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul) și contribuțiile pentru nevoi individuale, în funcție de necesitățile reale și în conformitate cu acordul de grant. Nu sunt permise transferuri între rubricile bugetare și între instrumentele de finanțare.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus trebuie să contribuie la îmbunătățirea capacităților universităților de a-și moderniza și internaționaliza programele de învățământ și practicile de predare, de a pune în comun resursele și, pentru sistemele de învățământ superior, de a dezvolta mecanisme comune legate de asigurarea calității, de acreditare și de recunoașterea diplomelor și a creditelor. De asemenea, sprijinul are scopul de a explora și a exploata oportunitățile oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune. Pe baza caracterului comun deosebit de accentuat/nivelului ridicat de integrare în rândul instituțiilor participante, aceste programe transnaționale integrate trebuie să contribuie la integrarea și internaționalizarea Spațiului european al învățământului superior (EHEA).

OBIECTIVUL MĂSURILOR DE PROIECTARE ERASMUS MUNDUS

Principalul obiectiv al măsurilor de proiectare Erasmus Mundus este de a încuraja dezvoltarea la nivel de masterat a unor **programe de studii transnaționale integrate noi, inovatoare și de nivel înalt**. Aceste măsuri de proiectare ar trebui **să implice** (a) statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și/sau (b) instituții din aceste țări și/sau (c) domenii tematice **care sunt subreprezentate în programul Erasmus Mundus (a se vedea Catalogul Erasmus Mundus)[192].**

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU MĂSURI DE PROIECTARE ERASMUS MUNDUS?

Pentru a fi eligibile pentru un grant, propunerile de proiecte de măsuri de proiectare Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate depune o cerere. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă.
Durata proiectului (și a activității, dacă este cazul)	15 luni
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2022-EMJM-DESIGN
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **16 februarie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[192] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en.

CREAREA UNUI PROIECT

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) sprijină elaborarea unor programe de studii de nivel înalt, la nivel de masterat[193], oferite în comun de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia care au o expertiză specifică sau un interes specific în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) sunt proiecte cu un singur beneficiar. Beneficiarul va iniția contacte și activități de colaborare în vederea creării unui program de masterat în conformitate cu definiția unui „program integrat de masterat" (a se vedea secțiunea „Crearea unui proiect" de la capitolul privind programele de masterat comune Erasmus Mundus). În etapa de depunere a cererii, beneficiarul ar trebui să specifice organizațiile participante. Cu toate acestea, organizațiile respective nu vor participa la procesul de semnare a acordului de grant. Activitățile planificate vor fi descrise în partea B a formularului de cerere și într-un singur pachet de lucru.

Până la încheierea perioadei de finanțare, programul de masterat proiectat în comun ar trebui:

- să ofere o programă de învățământ complet integrată furnizată de un consorțiu de instituții de învățământ superior (alcătuit din cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie state membre ale UE și țări terțe asociate la program);
- să aibă drept scop recrutarea de studenți de elită din întreaga lume;
- să includă mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși;
- să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (și anume, o diplomă unică, eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), fie a unor diplome multiple (și anume, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), fie a unei combinații a acestor două tipuri de diplome.

De asemenea, se preconizează că proiectul va fi conceput următoarele mecanisme comune:

- Cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune de înscriere, selecție, monitorizare, examinare/evaluare a performanței;
- Proiectarea în comun a programului și activități comune integrate de predare/formare;
- Servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
- O strategie comună de promovare și sensibilizare;
- Gestiune administrativă și financiară comună la nivelul consorțiului;
- O politică comună în materie de diplome;
- Un proiect de acord de parteneriat comun care să implice cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două ar trebui să fie state membre ale UE sau țări terțe asociate la program. Acest acord își propune să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat.
- Un proiect comun de contract de studii.

Se preconizează că programul de masterat în curs de elaborare va respecta standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)[194].

Se încurajează lansarea a cel puțin un proces de acreditare/evaluare înainte de încheierea proiectului și explorarea oportunităților oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională permite acest lucru).

[193] Nivelul 7 al Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED 2011.

[194] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

IMPACTUL PRECONIZAT

- Punerea la dispoziția instituțiilor de învățământ superior din Europa și din afara acesteia a unor oportunități pentru dezvoltarea de noi parteneriate;
- Îmbunătățirea calității și stimularea inovării în ceea ce privește programele la nivel de masterat și modalitățile de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sporirea atractivității organizației (organizațiilor) participante pentru studenții talentați;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale universităților prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de studii și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța **(punctaj maxim 40 de puncte)**	**Context și obiective generale** • Scopurile și obiectivele generale ale proiectului și relevanța lor în raport cu măsurile de proiectare Erasmus Mundus. **Analiza nevoilor și obiective specifice** • Justificarea proiectării unui program de masterat extrem de integrat. • Contribuția la dezvoltarea unor parteneriate noi și potențialul de a implica (a) state membre ale UE și țări terțe asociate la program și/sau (b) instituții din aceste țări și/sau (c) domenii tematice care sunt subreprezentate în programul Erasmus Mundus. **Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea** • Ambiția proiectului în comparație cu oferta de programe de masterat existente și contribuția la atractivitatea Spațiului european al învățământului superior.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 20 de puncte)**	**Conceptul și metodologia** • Strategia propusă și planificarea activităților pentru realizarea obiectivelor și a rezultatelor preconizate. **Strategia de gestionare a proiectului, de asigurare a calității, de monitorizare și de evaluare** • Măsurile prevăzute pentru a garanta faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient. • Demersurile planificate pentru lansarea unui proces de acreditare/evaluare pentru cursul de masterat propus, valorificând, dacă este posibil, oportunitățile oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune. **Echipele, personalul și experții din cadrul proiectului** • Resursele operaționale prevăzute (inclusiv organizațiile participante) în raport cu activitățile și rezultatele planificate. • Definirea rolurilor și repartizarea sarcinilor în cadrul echipei de proiect.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	**Constituirea consorțiului** • Rolul preconizat al organizațiilor participante. Contribuția acestora la punerea în aplicare a proiectului și la proiectarea programului de masterat. • Argumentarea participării, a valorii adăugate și a complementarității acestora.
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	**Impact și ambiție** • Impactul și ambiția preconizate ale noului proiect EMDM. **Comunicare, diseminare și vizibilitate** • Activități prevăzute pentru promovarea și diseminarea noului program de masterat și a rezultatelor proiectului. **Durabilitate și continuitate** • Măsuri prevăzute pentru asigurarea sustenabilității noului program de masterat și pentru identificarea unor posibile surse de finanțare.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Sprijinul ia forma unei contribuții financiare forfetare la costurile legate direct de activitățile necesare pentru crearea noului program de masterat, cum ar fi întâlniri și conferințe, studii/sondaje, procese de acreditare/evaluare etc. Contribuția poate fi utilizată și pentru acoperirea costurilor cu personalul, a costurilor de călătorie și de cazare, a costurilor administrative și a celor aferente activităților subcontractate, în măsura în care acestea sunt relevante pentru punerea în aplicare a măsurilor de proiectare Erasmus Mundus.

Suma forfetară se va ridica la **55 000 EUR per proiect**

Parametrii grantului vor fi stabiliți în acordul de grant.

Pentru plata finală a grantului, beneficiarii vor trebui să furnizeze dovezi potrivit cărora activitățile prevăzute în cererea lor au fost desfășurate integral și în mod satisfăcător.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

PARTENERIATE PENTRU INOVARE

Parteneriate în vederea realizării unor proiecte de sprijin pentru inovare, care vizează crearea unui impact sistemic la nivel european prin capacitatea lor de a implementa rezultatele proiectelor la scară europeană și/sau de a le transfera în contexte tematice sau geografice diferite. Aceste parteneriate se concentrează pe domenii tematice care sunt strategice pentru creșterea, competitivitatea și coeziunea socială a Europei. În 2021, parteneriatele de acest tip includ următoarea acțiune:

- Alianțe pentru inovare

Această acțiune este gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

ALIANȚE PENTRU INOVARE

Alianțele pentru inovare își propun să consolideze capacitatea de inovare a Europei, prin stimularea inovării prin **cooperare și flux de cunoștințe** în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue), și în mediul socioeconomic mai larg, inclusiv în domeniul cercetării.

De asemenea, aceste alianțe își propun să stimuleze dobândirea de noi competențe și să abordeze decalajul dintre competențe și cererea pieței prin proiectarea și crearea unor noi programe de studii **pentru învățământul superior (ÎS) și pentru educația și formarea profesională (EFP)**, sprijinind astfel dezvoltarea unui **spirit de inițiativă** și a **unor mentalități antreprenoriale** în UE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Aceste parteneriate trebuie să pună în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități **sectoriale sau transsectoriale** care să se poată adapta la evoluțiile viitoare ale cunoașterii în întreaga UE.

Pentru a stimula inovarea, se va pune accentul pe **competențele digitale**, întrucât acestea sunt din ce în ce mai importante pentru toate profilurile profesionale din toate sectoarele de pe piața forței de muncă. De asemenea, tranziția către o economie circulară și mai ecologică trebuie susținută prin schimbări la nivelul calificărilor și al programelor naționale de educație și învățământ profesional, pentru a răspunde nevoilor emergente în materie de **competențe verzi** și de dezvoltare durabilă.

Obiectivele alianțelor pentru inovare pot fi atinse prin depunerea de cereri de finanțare pentru unul sau pentru cele două loturi de mai jos (o organizație poate fi implicată în mai multe propuneri):

Lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi

Alianțele pentru educație și întreprinderi sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în care partenerii împărtășesc obiective comune și colaborează pentru a încuraja inovarea, dobândirea de noi competențe, spiritul de inițiativă și mentalitățile antreprenoriale.

Aceste alianțe au drept scop promovarea inovării în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi și în mediul socioeconomic mai larg. Aceasta include confruntarea cu provocări economice și societale, cum ar fi schimbările climatice, evoluția demografică, digitalizarea, inteligența artificială și schimbările rapide la nivelul ocupării forței de muncă, prin inovare socială și reziliență comunitară, precum și prin inovarea pe piața forței de muncă.

Alianțele pentru educație și întreprinderi reunesc întreprinderi și furnizori atât de învățământ superior, cât și de formare profesională pentru a lucra împreună în parteneriat. Operând într-un singur sector economic sau în mai multe sectoare economice diferite, acestea creează relații fiabile și sustenabile și își demonstrează caracterul inovator și transnațional în toate aspectele. Fiecare parteneriat trebuie să includă cel puțin o organizație EFP și o organizație de învățământ superior și poate aborda ambele domenii educaționale sau doar unul dintre ele.

Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- Încurajarea unor **abordări noi, inovatoare și multidisciplinare în materie de predare și de învățare**: promovarea inovării în proiectarea și furnizarea educației, în ceea ce privește metodele de predare și tehnicile de evaluare, în mediile de învățare și/sau în ceea ce privește dezvoltarea de noi competențe;
- Promovarea **responsabilității sociale a întreprinderilor** (de exemplu, echitate, incluziune, schimbări climatice, protecția mediului și dezvoltarea durabilă);
- Stimularea **spiritului de inițiativă** și a **atitudinilor, mentalităților și competențelor antreprenoriale** în rândul cursanților, al personalului educațional și al altor lucrători, în conformitate cu Cadrul competențelor

antreprenoriale (EntreComp)[195];

- Îmbunătățirea **calității și relevanței competențelor** dezvoltate și certificate prin sistemele de educație și formare (inclusiv dobândirea de noi competențe și abordarea decalajului dintre competențe și cererea pieței);
- Facilitarea **fluxului de cunoștințe și a creării lor în comun** între învățământul superior, educația și formarea profesională, cercetare, sectorul public și sectorul întreprinderilor;
- Crearea și sprijinirea unor **sisteme de învățământ superior și de educație și formare profesională** eficace și eficiente, conectate și favorabile incluziunii, care să contribuie la inovare.

Lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe[196]

Alianțele pentru cooperarea sectorială în materie de competențe vizează crearea de noi abordări strategice și cooperarea în vederea găsirii unor soluții concrete de dezvoltare a competențelor – atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu – în anumite sectoare economice sau în domenii care pun în aplicare o acțiune majoră a Agendei pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității sociale și a rezilienței, și anume **Pactul privind competențele**. Principalul obiectiv al pactului este de a mobiliza și de a stimula toate părțile interesate relevante să ia măsuri concrete pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, prin reunirea eforturilor și prin crearea de parteneriate, inclusiv la nivelul UE, care să răspundă nevoilor pieței muncii, sprijinind tranziția ecologică și tranziția digitală, precum și strategiile de creștere și strategiile în materie de competențe de la nivel național, regional și local. Prin urmare, rezultatele Alianțelor pentru cooperarea sectorială în materie de competențe, și anume informațiile sectoriale privind competențele, strategiile în materie de competențe, profilurile ocupaționale, programele de formare și planificarea pe termen lung, vor reprezenta o contribuție importantă la activitatea parteneriatelor sectoriale care au aderat la Pactul privind competențele.

Alianțele pentru cooperare sectorială în materie de competențe urmăresc să abordeze lacunele în materie de competențe de pe piața muncii, care împiedică creșterea, inovarea și competitivitatea în sectoare sau domenii specifice, vizând atât intervenții pe termen scurt, cât și strategii pe termen lung. Aceste alianțe vor fi puse în aplicare în cele 14 ecosisteme industriale identificate în Noua strategie industrială pentru Europa[197] (a se vedea criteriile de eligibilitate).

Pactul privind competențele se bazează pe Planul de cooperare sectorială în materie de competențe și îl integrează. Prin urmare, alianțele din cadrul lotului 2 vor sprijini punerea în aplicare a pactului prin dezvoltarea unei strategii privind competențele sectoriale. Această strategie trebuie să conducă la un impact sistemic și structural care să contribuie la reducerea lipsei de personal calificat, a insuficienței mâinii de lucru calificate și a decalajelor dintre competențe și cererea pieței, precum și la asigurarea calității și a unor niveluri adecvate de competențe. Strategia privind competențele sectoriale trebuie să includă un set clar de activități, repere și obiective bine definite, cu scopul de a asigura corelarea între cererea și oferta de competențe, pentru a sprijini strategia generală de creștere specifică sectorului. Alianțele își propun să construiască baza Pactului privind competențele și să definească parcursul care trebuie continuat după finalizarea proiectului.

Pe baza datelor privind necesitățile în materie de competențe în ceea ce privește profilurile ocupaționale, Alianțele pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe sprijină proiectarea și

[195] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

[196] Agenda europeană pentru competențe în scopul promovării competitivității durabile, a echității sociale și a rezilienței: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

[197] COM/2020/102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0102.

furnizarea de conținut transnațional în domeniul educației și formării, precum și de metodologii de predare și formare, pentru adoptarea rapidă la nivel regional și local și pentru noile ocupații care apar.

Propunerile trebuie să includă elaborarea de programe de formare profesională continuă pentru a răspunde nevoilor urgente în materie de competențe ale persoanelor în vârstă de muncă. Propunerile trebuie să includă și dezvoltarea profilurilor ocupaționale emergente și a calificărilor aferente, care trebuie să acopere nivelul superior și cel postliceal ale EFP (nivelurile 3-5 din CEC), precum și nivelurile terțiare (nivelurile 6-8 din CEC). În plus, propunerile trebuie să includă elaborarea unor programe de învățământ de bază și a unor programe de educație și formare care să conducă la obținerea acestor calificări.

Fiecare proiect trebuie să includă printre partenerii săi atât organizații de educație și formare profesională (EFP) și de învățământ superior, cât și actori de pe piața muncii. În mod ideal, proiectele implică și organisme politice, organisme de certificare, precum și asociații sectoriale europene și reprezentanți ai industriei.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT PENTRU INOVARE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte din cadrul **lotului 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice partener cu drepturi depline stabilit legal într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat în cadrul lotului 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite legal într-un **stat membru UE, într-o țară terță asociată la program** sau în orice **țară terță care nu este asociată la program** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). • instituții de învățământ superior • furnizori de educație și formare profesională • rețele de furnizori de educație și formare profesională • întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale) • institute de cercetare • organizații neguvernamentale • organisme publice de nivel local, regional sau național • organizații active în domeniile educației, formării și tineretului • intermediari care reprezintă organizații din domeniile educației, formării sau tineretului ori întreprinderi • organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare • camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii • parteneri sociali europeni sau naționali • spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung • autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național • servicii de ocupare a forței de muncă • birouri naționale de statistică • agenții de dezvoltare economică • asociații sectoriale sau profesionale • consilii ale competențelor sectoriale • organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă; Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Alianțele pentru educație și întreprinderi trebuie să cuprindă cel puțin **4 state membre ale UE și țări terțe asociate la program**, implicând cel puțin **8 parteneri cu drepturi depline.** Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **3 actori de pe piața forței de muncă** (întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin **3 furnizori de educație și formare** (instituții de educație și formare profesională și instituții de învățământ superior), în calitate de parteneri cu drepturi depline. **Fiecare propunere trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de educație și formare profesională cu statut de parteneri cu drepturi depline**.
Durata proiectului	2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 1: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **15 septembrie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte din cadrul **lotului 2 - Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Orice partener cu drepturi depline stabilit legal într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat în cadrul lotului 2 – Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite legal într-un **stat membru UE, într-o țară terță asociată la program** sau în orice **țară terță care nu este asociată la program** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). • instituții de învățământ superior • furnizori de educație și formare profesională • rețele de furnizori de educație și formare profesională • întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale) • institute de cercetare • organizații neguvernamentale • organisme publice de nivel local, regional sau național • organizații active în domeniile educației, formării și tineretului • intermediari care reprezintă organizații din domeniile educației, formării sau tineretului ori întreprinderi • organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare • camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii • parteneri sociali europeni sau naționali • spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung • autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național • servicii de ocupare a forței de muncă • birouri naționale de statistică • agenții de dezvoltare economică • asociații sectoriale sau profesionale • consilii ale competențelor sectoriale • organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă; Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Alianțele pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe trebuie să cuprindă cel puțin **8 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program**, implicând cel puțin **12 parteneri cu drepturi depline**. Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **5 actori de pe piața forței de muncă** (întreprinderi, societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin **5 furnizori de educație și formare** (instituții de educație și formare profesională și instituții de învățământ superior), în calitate de parteneri cu drepturi depline. **Fiecare propunere trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de educație și formare profesională cu statut de parteneri cu drepturi depline.**
Sectoare sau domenii	**Cele 14 ecosisteme industriale, astfel cum sunt identificate în Noua strategie industrială pentru Europa[198]:** **1. Turismul**: Transportul de călători și călătoriile; hoteluri, cazare pe termen scurt; restaurante și catering; evenimente, parcuri tematice etc. **2. Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor**: Producția de autovehicule, nave, trenuri și accesorii; repararea și întreținerea acestora; transport de marfă etc. **3. Industria aerospațială și de apărare**: Producția de aeronave; industria și serviciile spațiale; produse și tehnologii de apărare etc. **4. Construcții**: Construcția de proprietăți rezidențiale și nerezidențiale; construcția de drumuri și căi ferate; construirea de utilități și lucrări de geniu civil; activități asociate etc. **5. Sectorul agroalimentar**: Producția vegetală și animalieră; prelucrarea alimentelor; activități veterinare etc. **6. Industrii mari consumatoare de energie cu emisii scăzute de dioxid de carbon**: Extracția combustibililor fosili; rafinarea; fabricarea de produse cu impact semnificativ asupra mediului: materiale plastice, produse chimice, îngrășăminte, fier și oțel, produse forestiere, ciment, cauciuc, metale neferoase etc. **7. Materiale textile**: Producția de materiale textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, piele și bijuterii etc. **8. Industrii creative și culturale**: Ziare, cărți și publicații periodice; filme, materiale video și materiale de televiziune; radio și muzică etc. **9. Sectorul digital**: Telecomunicații; software și programe; portaluri web; fabricarea de calculatoare și echipamente etc. **10. Energia din surse regenerabile**: Motoare și turbine electrice; producția de energie electrică; producția și distribuția gazelor etc. **11. Aparatură electronică**: Producția de aparatură electronică etc. **12. Comerțul cu amănuntul**: Vânzarea cu amănuntul; comerțul cu ridicata conectat la consumatori etc. **13. Economia de proximitate și economia socială**: Întreprinderi sociale, asociații și cooperative care vizează crearea unui impact social etc.

[198] *COM/2020/102 final*: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0102.

	14. Sănătate: Produse și echipamente farmaceutice; spitale, centre de îngrijire, de îngrijire rezidențială etc. Alianțele trebuie să aleagă pentru propunerea lor ecosistemul industrial unic pe care îl va aborda proiectul lor[199]. Numai o singură propunere per ecosistem industrial poate fi selectată pentru finanțare. O propunere poate viza un ecosistem care nu este acoperit de un proiect aflat în derulare în cadrul unei alianțe sau un ecosistem acoperit deja de un proiect aflat în derulare în cadrul unei alianțe. În acest din urmă caz, propunerea trebuie să abordeze domenii și subiecte care sunt în mod clar diferite de cele abordate de proiectul (proiectele) aflate în derulare în cadrul alianței[200].
Durata proiectului	4 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 2: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **15 septembrie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Fiecare alianță va pune în aplicare un set coerent, cuprinzător și variat de activități interconectate pentru a susține inovarea în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi (inclusiv întreprinderile mari, întreprinderile mici și mijlocii și întreprinderile sociale) și în mediul socioeconomic mai larg.

Lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi

Fiecare alianță pentru educație și întreprinderi trebuie să includă cel puțin una dintre următoarele activități (listă neexhaustivă):

Stimularea inovării

- Dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale, utilizarea mai frecventă a micro-certificatelor);
- Elaborarea și testarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
- Dezvoltarea și testarea unor soluții pentru a răspunde unor exigențe sociale urgente, care nu sunt abordate de piață și sunt direcționate către grupurile vulnerabile din societate; abordarea provocărilor societale sau a celor legate de schimbările de atitudine și valori, de strategii și politici, de structuri și procese organizaționale, de sisteme și servicii de livrare;

[199] ***De exemplu,*** *sectorul* ***transportului pe căile navigabile interioare*** *sau sectorul* ***aviației civile*** *au elemente în două ecosisteme industriale diferite: transportul de pasageri face parte din ecosistemul „Turism", iar pe de altă parte, transportul de mărfuri face parte din ecosistemul „Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor". În funcție de gradul de utilizare,* ***hidrogenul*** *este un factor important în cadrul următoarelor ecosisteme: mobilitate–transport–industria autovehiculelor; energie din surse regenerabile; industrii energointensive; construcții; industria aerospațială și de apărare. O propunere ar trebui să vizeze un singur ecosistem.*

[200] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=ro.

- Dezvoltarea de soluții pentru problemele dificile, pentru inovarea în materie de produse și de procese (colaborare între studenți, profesori și practicieni).

Dezvoltarea spiritului de inițiativă și a mentalităților, competențelor și aptitudinilor antreprenoriale

- Dezvoltarea unor noi metode de predare și a unor noi instrumente de învățare, care să includă dobândirea și aplicarea competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior și de EFP elaborate în cooperare cu întreprinderile și care au drept scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a unor noi parcursuri profesionale;
- Introducerea, ori de câte ori este oportun, a spiritului de inițiativă și a spiritului antreprenorial într-o anumită disciplină, într-un anumit program de studii, curs etc., pentru a le oferi elevilor/studenților, cercetătorilor, personalului și pedagogilor competențele, aptitudinile și motivația necesare pentru a dezvolta spiritul de inițiativă și mentalitatea antreprenorială și pentru a putea să facă față diferitelor provocări din viața lor educațională, profesională și privată;
- Crearea de noi oportunități de învățare prin experiențe practice și prin punerea în practică a spiritului de inițiativă și a competențelor și aptitudinilor antreprenoriale, ceea ce poate implica și/sau conduce la lansarea de noi servicii, produse și prototipuri, precum și la crearea de întreprinderi noi (*start-ups*) și de întreprinderi noi desprinse din altele mai mari (*spin-offs*);
- Introducerea mai multor „abordări centrate pe student" care să permită studenților să își adapteze propriile parcursuri educaționale.

Stimularea fluxului și a schimbului de cunoștințe între învățământul superior, EFP, întreprinderi și cercetare

- Crearea unor sisteme de învățământ superior și de educație și formare profesională și a unor întreprinderi conectate și favorabile incluziunii, prin încredere reciprocă, recunoaștere și certificare transfrontalieră, parcursuri flexibile între EFP și învățământul superior și încurajarea mobilității pentru cursanți și lucrători;
- Ucenicii și activități legate de domeniul de studiu, desfășurate în întreprinderi, care să fie pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate; structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare; schimburi de studenți, de cercetători, de personal didactic și de personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată; oferirea de stimulente pentru implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare; analiza datelor de cercetare.

Identificarea nevoilor pieței în materie de reziliență și a profesiilor emergente

- Identificarea nevoilor pieței și a profesiilor emergente (partea de cerere), îmbunătățirea capacității de reacție a sistemelor, la toate nivelurile, la nevoile pieței muncii (partea de ofertă); adaptarea ofertei de învățământ superior și de educație și formare profesională la nevoile în materie de competențe prin proiectarea și furnizarea de programe de învățământ transnaționale la nivel sectorial care să integreze învățarea la locul de muncă;
- Identificarea competențelor necesare în domeniul public pentru soluționarea provocărilor societale (de exemplu, schimbările climatice, sănătatea) și încurajarea rezilienței la nivel societal și comunitar, inclusiv prin cooperarea instituțiilor de învățământ superior și a furnizorilor de educație și formare profesională cu autoritățile naționale, regionale și locale, precum și cu sectorul privat, pentru a contribui la proiectarea și la punerea în aplicare a strategiilor de specializare inteligentă în regiuni;
- Oferirea de sprijin pentru depășirea decalajului dintre competențe și cererea pieței în ceea ce privește atât reziliența, cât și nevoile pieței.

<u>Lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe</u>

Trebuie puse în aplicare următoarele activități:

Dezvoltarea unei abordări strategice privind cooperarea sectorială în materie de competențe

- Instituirea unei cooperări durabile în domeniul dezvoltării competențelor între principalele părți interesate din industrie, inclusiv partenerii sociali, furnizorii de educație și formare și autoritățile publice (la nivel național și regional). Proiectul va viza, de asemenea, consolidarea cooperării între întreprinderile mari și microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) de-a lungul întregului lanț valoric, într-un anumit ecosistem industrial;
- Colectarea continuă de informații privind competențele: Furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate; elaborarea unei metodologii comune pentru anticiparea nevoilor viitoare în materie de competențe, precum și monitorizarea (anuală) a progreselor și a evoluției cererii și ofertei în materie de competențe pe baza unor scenarii prospective credibile, pe baza Panoramei competențelor în UE și, după caz, pe baza activității OCDE, a Forumului Economic Mondial și a alianțelor existente în materie de competențe sectoriale;
- Cartografierea sprijinului existent pentru perfecționare și recalificare disponibil în sector/ecosistem (furnizat de industrie, de părțile interesate din sectorul public și privat) și identificarea acțiunilor care ar putea fi extinse pentru a sprijini întreprinderile în cadrul lanțurilor valorice;
- Pe baza informațiilor privind competențele, elaborarea unei strategii privind competențele pentru ecosistemul industrial, care să includă priorități pentru acțiuni de sprijinire a obiectivelor de recalificare și perfecționare a forței de muncă din ecosistemul industrial și a persoanelor care s-ar putea alătura sectorului (de exemplu, persoanele inactive din punct de vedere economic). Strategia trebuie să detalieze modul în care tendințele majore, cum ar fi evoluțiile globale, societale și tehnologice din ecosistemul industrial, pot afecta necesitățile în materie de competențe și de locuri de muncă. De asemenea, strategia trebuie să prezinte calendarul preconizat și să acorde o atenție deosebită impactului tehnologiilor digitale și al tehnologiilor generice esențiale. Ea trebuie să identifice și să definească ocupațiile și competențele conexe care ar putea apărea în sectorul respectiv (și anume, cele care vor fi complet noi). De asemenea, trebuie să identifice principalii actori industriali și părțile interesate care ar trebui să fie implicate în punerea în aplicare a strategiei. Această strategie trebuie să fie unul dintre primele rezultate-cheie ale proiectului, indicând un set clar de activități, de obiective de etapă și de rezultate bine definite și stabilind acțiuni prioritare concrete, care să propună modalități de corelare a cererii și ofertei viitoare de competențe cu respectivele ocupații emergente. Strategia trebuie utilizată ca bază pentru crearea parteneriatului în cadrul Pactului privind competențele;
- Dacă este cazul, asigurarea disponibilității rezultatelor proiectului într-un format de date deschise, astfel încât să poată fi incluse în Panorama competențelor în UE și în clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO);
- Furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate.

Elaborarea de programe de învățământ și de formare „de bază" europene agreate la nivel de sector

- ***În primul an de activitate (răspuns reactiv)***

În paralel cu acțiunile de mai sus, toate proiectele **trebuie să abordeze prompt nevoile urgente în materie de competențe pentru ocupațiile dintr-un anumit ecosistem industrial, apărute ca urmare a pandemiei de COVID-19 și a dublei tranziții ecologice și digitale** (trebuie furnizate dovezi în propunere):

- Utilizarea profilurilor ocupaționale din clasificarea ESCO și a cadrelor de competență existente, , dacă sunt disponibile[201];
- Conceperea de programe de formare profesională continuă pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă prin programe inovatoare de învățare mixtă și de învățare la locul de muncă;
- Asigurarea bunei calități a conținutului și a ofertei de programe noi de formare, prin aplicarea unor metode de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET și ESG (Standardele și orientările europene pentru asigurarea calității în învățământul superior);
- Asigurarea adoptării și utilizării rapide a programelor de formare prin stabilirea de contacte cu principalii actori ai lanțurilor valorice din ecosistemul industrial, cu centrele de excelență profesională[202], cu regiunile care pun în aplicare strategii de specializare inteligentă[203], cu parteneriatele europene între clustere[204] și cu comunitățile de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie (EIT)[205] care sunt active în același ecosistem industrial.

➢ ***Pe parcursul proiectului (răspuns proactiv)***

Ulterior, proiectele trebuie **să elaboreze conținuturi de formare pentru profilurile ocupaționale emergente**:

- Pe baza nevoilor în materie de competențe identificate pentru profilurile ocupaționale emergente din ecosistemul industrial, conceperea unor noi programe de învățământ modulare în domeniul educației și formării profesionale și a calificărilor aferente pentru educația și formarea inițială (programe complete de învățământ pentru integrare în sistemele naționale de educație și formare) și a unor programe de formare profesională continuă pentru perfecționarea sau recalificarea persoanelor în vârstă de muncă (module care să abordeze nevoile emergente în materie de competențe);
- Aceste programe de învățământ și de formare sunt alcătuite din unități de rezultate ale învățării, în conformitate cu Cadrul european al calificărilor (CEC)/cadrele naționale ale calificărilor (CNC) și pe baza datelor ESCO; programele de învățământ ar trebui să ofere competențe specifice locului de muncă, precum și competențe-cheie206, care să includă în special competențe transversale și discipline STIAM207;
- Integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă în noul conținut al formării, inclusiv a oportunităților de a aplica cunoștințele în situații practice „reale" la locul de muncă, și încorporarea experienței de învățare transnaționale ori de câte ori este posibil;
- Aplicarea gestionării calității la noul conținut de formare, fie pe baza principiilor de asigurare a calității ale EQAVET și ESG, fie prin utilizarea sistemelor existente de asigurare a calității, care trebuie să fie însă în conformitate cu EQAVET și ESG;
- Promovarea calificărilor sectoriale relevante, inclusiv a programelor comune transnaționale acordate de mai mulți furnizori de educație și formare, facilitând astfel certificarea transfrontalieră și crearea unui climat de încredere reciprocă, contribuind la creșterea mobilității cursanților și a mobilității profesionale în acest sector.

[201] *De exemplu, Cadrul european al competențelor digitale pentru cetățeni, Cadrul competențelor antreprenoriale și Cadrul european privind competențele informatice (e-CF).*

[202] *https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=ro.*

[203] *https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.*

[204] *https://www.clustercollaboration.eu.*

[205] *https://eit.europa.eu/ro/in-your-language.*

[206] *https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=RO.*

[207] *Știință, tehnologie, inginerie,, artă și matematică.*

Elaborarea programelor de învățământ și a programelor de formare „de bază”

- Dezvoltarea unor metodologii de implementare a programelor de învățământ și a programelor de formare care să fie adaptate la diverse grupuri-țintă, utilizând abordări inovatoare de predare și învățare, inclusiv furnizarea de învățare la locul de muncă, utilizarea TIC (de exemplu, învățare mixtă, simulatoare, realitate augmentată etc.), soluții de mobilitate virtuală/mixtă pentru cursanți și personal, precum și resurse educaționale deschise (de exemplu, învățarea bazată pe IA, MOOC[208]);
- Dezvoltarea unor acțiuni de facilitare a transferului de cunoștințe profesionale între generații;
- Descrierea modalităților în care metodologiile și procedurile de evaluare pot acoperi toate formele de învățare, inclusiv învățarea la locul de muncă, și pot facilita validarea competențelor și a aptitudinilor dobândite înainte de formare;
- Pe baza contactelor consacrate și a noilor contacte stabilite cu privire la cererea de competențe în etapa de colectare de informații privind competențele, stabilirea de contacte cu furnizorii de oportunități de angajare, cum ar fi angajatorii din sectorul privat și din sectorul public și serviciile de ocupare a forței de muncă, în vederea unei eventuale corelări cu absolvenții programelor de formare;
- Identificarea măsurilor adecvate pentru monitorizarea cursanților după finalizarea cursurilor de formare, cu scopul de a furniza „circuite de feedback”[209]. Aceste sisteme de monitorizare și feedback se pot baza pe informații provenite de la companii, cursanți/angajați, precum și din resurse informaționale publice și de la părțile interesate de piața forței de muncă;
- Propunerea de măsuri adecvate pentru recunoașterea oficială a programelor de studii profesionale și a calificărilor profesionale noi sau adaptate din educația și formarea profesională și din învățământul superior în țările în care sunt situați partenerii și în ecosistemul industrial vizat.

Elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

- Acest plan se bazează pe parteneriate susținute între furnizorii de educație și formare, principalele părți interesate din industrie și autoritățile publice (regionale sau naționale) de la nivelul corespunzător, pentru a facilita/consolida parteneriatele multilaterale în materie de competențe în cadrul Pactului privind competențele, în scopul recalificării și al perfecționării forței de muncă. Planul de acțiune trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară**;**
- Planul de acțiune trebuie să asigure vizibilitatea adecvată și diseminarea la scară largă a rezultatelor, inclusiv la nivel politic național/regional și al UE, și include detalii cu privire la modul de punere în aplicare la nivel național și/sau regional cu autoritățile publice relevante;
- Planul de acțiune prevede modul în care rezultatele proiectului, în special informațiile privind competențele, strategia și programele de formare, vor fi actualizate după încheierea perioadei de 4 ani a proiectului, inclusiv prin prevederea viitoarelor sale surse de finanțare;
- Planul indică modul în care oportunitățile de finanțare ale UE [de exemplu Mecanismul de redresare și reziliență, cadrul financiar multianual (CFM) al UE pentru perioada 2021-2027, inclusiv fondurile structurale europene, InvestEU, Erasmus+], precum și investițiile private și finanțarea națională/regională pot sprijini

[208] MOOC este un curs online deschis și în masă, care vizează participarea nelimitată și accesul liber prin intermediul internetului. Pe lângă materialele de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme, multe MOOC oferă forumuri interactive pentru utilizatori, cu scopul de a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori și asistenții didactici.

[209] A se vedea obiectivele pe termen mediu 2 (MTD2) din Concluziile de la Riga 2015: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d.

strategiile în materie de competențe. În acest scop, trebuie să se țină seama de strategiile de specializare inteligentă, de parteneriatele europene între clustere, de platformele centrelor de excelență profesională și de comunitățile de inovare ale EIT.

În cadrul ambelor loturi - lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi și lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe

Alianțele pentru inovare trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE, precum CEC, ESCO, Europass, EQAVET și ESG, ori de câte ori acestea sunt relevante.

Pentru a încerca și testa noile programe de învățământ sau noile metode de formare și de învățare, Alianțele pentru inovare pot organiza activități de mobilitate în scopul învățării pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal, în măsura în care acestea sprijină/completează activitățile principale ale parteneriatului și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

IMPACTUL PRECONIZAT

Alianțele pentru inovare vor fi ancorate în cooperarea strategică și durabilă dintre educația și formarea profesională, învățământul superior și întreprinderi, care lucrează împreună pentru a îmbunătăți capacitatea de inovare a Europei. Acestea vor consolida considerabil sinergiile dintre ambele domenii educaționale pentru promovarea inovării, a noilor competențe, a spiritului de inițiativă și a mentalităților antreprenoriale. Se preconizează că aceste alianțe între învățământul superior, EFP și întreprinderi vor contribui la dezvoltarea ecosistemelor regionale și vor oferi în mod direct o contribuție valoroasă la economie, integrând învățarea la locul de muncă. Universitățile dețin cunoștințe și date provenite din cercetare care le permit să furnizeze în mod direct informații întreprinderilor mici și mijlocii pentru a stimula economiile locale, iar furnizorii de EFP oferă competențele necesare întreprinderilor și sunt capabili să stimuleze creșterea economică locală.

La o scară mai mare, se preconizează că Alianțele pentru inovare vor viza provocările societale și economice, atât în domeniul educației, cât și în cel al ocupării forței de muncă, și vor lua în considerare domenii-cheie, precum provocările în materie de inovare, oferta de competențe, schimbările climatice, economia verde, demografia, digitalizarea și inteligența artificială. Se pot obține beneficii și din cooperarea cu întreprinderile mari. Alianțele pentru inovare se vor concentra asupra nevoilor cetățenilor și vor accelera modernizarea învățământului superior și a educației și formării profesionale.

Pactul privind competențele va stabili un cadru nu numai pentru punerea în aplicare a celorlalte acțiuni din cadrul Agendei actualizată pentru competențe, ci și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor din cadrul Alianțelor pentru inovare. În special, rezultatele Alianțelor pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe vor fi utilizate ca bază pentru parteneriatele sectoriale la scară largă din cadrul Pactului privind competențele.

În plus, alianțele vor contribui la punerea în aplicare a Comunicării UE privind noua agendă pentru învățământul superior[210] și la crearea unui Spațiu european al educației[211]. Ele vor contribui, de asemenea, la punerea în aplicare a Strategiei industriale și a Strategiei pentru IMM-uri ale UE (2021).

De asemenea, Alianțele pentru inovare vor lua în considerare, ca parametri generali ai acțiunii, obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030[212] și Declarația de la Paris privind schimbările climatice[213], ajutând astfel

[210] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.

[211] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_ro.

Comisia Europeană să pună în aplicare noul său Pact verde european[214] și Planul de redresare pentru Europa[215]. Alianțele vor contribui, de asemenea, cu idei la inițiativa „Noul Bauhaus european”[216], care își propune să conceapă noi modalități durabile de viață pentru a îndeplini obiectivele Pactului verde european.

Obiectivul Alianțelor pentru inovare este de a avea un impact pe termen scurt și lung asupra gamei mai largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic. Se preconizează că impactul va depăși durata proiectului și organizațiile implicate în parteneriate. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. De aceea, rezultatele/activitățile nu pot fi de sine-stătătoare, ci trebuie să fie asociate cu sau integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Următoarele criterii de atribuire se aplică pentru **Lotul 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi**:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• **Legătura cu politicile și inițiativele UE**: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul VET și al învățământului superior; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor; • **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; • **Consecvență**: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului; • **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială; • **Reprezentarea educației și a formării**: alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii de educație și formare; • **Competențe digitale**: măsura în care propunerea integrează competențele digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • **Competențe verzi**: propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai verde în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • **Competențe în materie de reziliență**: măsura în care propunerea integrează competențe legate de capacitatea de adaptare, de gestionare a schimbării și de întrajutorare la nivelul comunității.

[212] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/

[213] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.

[214] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52019DC0640.

[215] HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/STRATEGY/RECOVERY-PLAN-EUROPE_RO.

[216] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_ro.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate; • **Structură**: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); • **Metodologie**: propunerea utilizează instrumentele și mecanismele UE legate de competențe și de ocupații, dacă sunt relevante, cum ar fi CEC, ESCO, Europass, EQAVET, ESG; • **Gestionare**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • **Plan de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • **Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor**: în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european, inclusiv pentru micro-certificate; • **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • **Controlul financiar și al calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• **Configurația**: componența parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului; acesta reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din întreprinderi, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului; alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat abordarea sectorială sau trans-sectorială vizată; • **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • **Colaborare/Spirit de echipă**: se propune un mecanism eficace care să asigure eficiența coordonării, a soluționării litigiilor, a procesului decizional și a comunicării dintre organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante; • **Recompensă**: Alianța aduce valoare adăugată și beneficii clare fiecărei organizații partenere; • **Implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă alianței o valoare adăugată esențială.

Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Ea prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; • **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite efectiv părților interesate și publicului neparticipant pe durata proiectului și ulterior; • **Impact**: propunerea prezintă relevanță și implicații societale și economice. Ea asigură un impact la nivel local, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • **Acces deschis**: Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; • **Sustenabilitate**: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după încheierea proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 de puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului”, minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și minimum 11 puncte pentru „Impact”.

Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele pe care le-au obținut pentru criteriul de atribuire „Relevanță”, iar apoi „Impact”.

Următoarele criterii de atribuire se aplică pentru **<u>lotul 2 – Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială</u>:**

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• **Legătura cu politica și inițiativele UE**: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul învățământului superior și al EFP, precum și politicile sectoriale ale UE relevante pentru ecosistemul industrial ales, contribuie la Pactul privind competențele și la Agenda pentru competențe în Europa și ia în considerare instrumentele UE. O propunere care abordează un ecosistem industrial în care se află deja în desfășurare o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială trebuie să fie în mod clar complementară, și anume să acopere un domeniu clar diferit, și trebuie să precizeze care sunt rezultatele proiectului (proiectelor) aflat(e) în desfășurare în cadrul Planului de cooperare sectorială pe care se va baza; nu trebuie să existe suprapuneri în ceea ce privește domeniul de aplicare, rezultatele și activitățile. La o calitate egală, va fi mai relevantă o propunere care acoperă un ecosistem sau o parte a unui ecosistem care nu este acoperit de o Alianță în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială decât o propunere care acoperă o parte a unui ecosistem care este deja acoperit de o Alianță în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială; • **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; În special, propunerea include dezvoltarea unui set extrem de relevant de profiluri ocupaționale emergente și de calificări aferente, organizate în unități de rezultate ale învățării, atât la nivelurile 3-5 din CEC, cât și la nivelurile 6-8 din CEC. Propunerea include conceperea, testarea și furnizarea inițială a programelor de educație și formare aferente, concepute și realizate ca oportunități de învățare modulare, flexibile și accesibile, ținând seama de validarea competențelor dobândite anterior; • **Consecvență**: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; ele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare; • **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional; • **Reprezentarea educației și a formării**: Alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii de educație și formare; • **Reprezentarea sectorului/domeniului**: Alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat ecosistemul industrial în cauză; • **Competențe în domeniul tehnologiilor digitale și al tehnologiile generice esențiale (TGE), inclusiv în domeniul inteligenței artificiale (IA)**: măsura în care propunerea abordează aceste competențe în concepția proiectului pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • **Competențe verzi**: propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai ecologică în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale corelate.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• **Coerență**: Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități concrete și practice adecvate, care să răspundă nevoilor identificate și să conducă la obținerea rezultatelor preconizate; • **Structură**: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); • **Metodologie**: propunerea utilizează instrumentele și mecanismele UE legate de competențe și de ocupații, dacă sunt relevante, cum ar fi CEC, ESCO, Europass, EQAVET, ESG; • **Gestionare**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • **Plan de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • **Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor**: în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european; • **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, nu este nici supraestimat, nici subestimat și este proporțional cu domeniul de aplicare al propunerii; se așteaptă ca o propunere privind un ecosistem industrial în care se află deja în desfășurare o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială să prezinte un buget care să demonstreze clar evitarea dublei finanțări, deoarece propunerea va completa și va valorifica activitatea deja realizată în cadrul alianței în curs; • **Controlul financiar și al calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• **Configurația**: componența parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului; el reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din industrie, inclusiv IMM-uri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului. Alianța asigură o reprezentativitate adecvată a ecosistemului industrial: reprezentativitatea și expertiza partenerilor atât în ecosistemul industrial respectiv, cât și la nivel național și european sunt demonstrate în mod convingător. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările incluse în alianță este foarte relevantă. Răspândirea geografică și reprezentativitatea partenerilor relevanți în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program și în regiunile implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările și regiunile vizate (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene și/sau a unor parteneri sociali europeni); • **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • **Colaborare/Spirit de echipă**: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante; • **Recompensă**: Alianța aduce valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partenere; • **Implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă alianței o valoare adăugată esențială.
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi puse în aplicare în țările participante, în conformitate cu obiectivele Pactului privind competențele; • **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite efectiv părților interesate; • **Impact**: propunerea prezintă relevanță și implicații societale și economice. Aceasta asigură un impact la nivel local, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării, cum ar fi cele care au aderat la Pactul privind competențele. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • **Acces deschis**: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link și nu conține limitări disproporționate; • **Sustenabilitate**: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după finalizarea proiectului.

În ceea ce privește lotul 2, se poate finanța numai o singură propunere per ecosistem.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului”, minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și minimum 11 puncte pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- **Lotul 1 - Alianțe pentru educație și întreprinderi**

  - **1 milion EUR** (proiect cu durata de **2 ani**)
  - **1,5 milioane EUR** (proiect cu durata de **3 ani**)

- **Lotul 2 - Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe:**:

  - **4 milioane EUR (proiect pe o perioadă de 4 ani)** – numai o singură propunere per ecosistem industrial poate fi selectată pentru finanțare. La o calitate egală, va fi considerată mai relevantă o propunere care acoperă un ecosistem care nu este deloc acoperit de o Alianță în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială decât o propunere care acoperă o parte a unui ecosistem acoperit deja de o Alianță în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

PROIECTELE ORIENTATE SPRE VIITOR

Scopul acțiunii

Ca urmare a recentei pandemii, **nevoia de inovare în cadrul sistemelor de educație și formare, precum și în rândul tinerilor, a crescut mai mult decât oricând.** Inovarea în materie de predare și învățare este esențială atât la nivel individual, cât și la nivel instituțional. Aceste abordări inovatoare ar trebui nu numai să îi înzestreze pe lucrătorii actuali și viitori cu competențele adecvate pentru piețele forței de muncă aflate în schimbare rapidă, ci ar trebui, de asemenea, să doteze forța de muncă actuală și viitoare cu creativitate și competențe pentru a face față complexității tot mai mari a provocărilor societale cu care ne confruntăm cu toții, cum ar fi schimbările climatice, protecția biodiversității, energia curată, sănătatea publică, digitalizarea și automatizarea, inteligența artificială, robotica și analiza datelor.

Această acțiune va urmări să încurajeze **inovarea, creativitatea, participarea**, precum și antreprenoriatul social în diferite domenii ale educației și formării, în cadrul sectoarelor și între sectoare și discipline.

Proiectele orientare spre viitor sunt proiecte la scară largă care vizează **identificarea, dezvoltarea, testarea și/sau evaluarea abordărilor (de politică) inovatoare** care au potențialul de a deveni integrate, îmbunătățind astfel sistemele de educație și formare. Ele vor sprijini ideile orientate spre viitor care răspund **priorităților-cheie europene** și care au potențialul de a fi difuzate la scară largă și de a contribui la îmbunătățirea sistemelor din domeniul educației, al formării și al tineretului, precum și de a exercita un efect inovator semnificativ, în ceea ce privește metodele și practicile, asupra tuturor tipurilor de învățare și asupra cadrelor de participare activă pentru coeziunea socială a Europei.

Obiectivul este de a sprijini proiectele de cooperare transnațională care pun în aplicare un set coerent și cuprinzător de **activități sectoriale sau transsectoriale** care:

(a) **să încurajeze inovarea** în ceea ce privește domeniul de aplicare, metodele și practicile revoluționare și/sau

(b) să asigure **transferul inovării** (între țări, sectoare de politică sau grupuri-țintă), asigurând astfel, la nivel european, exploatarea durabilă a rezultatelor proiectelor inovatoare și/sau transferabilitatea în diferite contexte și în rândul unor categorii de public diferite.

Parteneriatele ar trebui să fie alcătuite dintr-o combinație de organizații publice și private care să reunească cercetători, practicieni și parteneri cu capacitatea de a ajunge la factorii de decizie politică.

Prin urmare, proiectele orientate spre viitor ar trebui puse în aplicare printr-un parteneriat mixt între organizații:

- bazate pe excelență și pe cunoștințe de ultimă oră;
- care au capacitate de inovare;
- care pot să genereze un impact sistemic prin activitățile lor și care au potențialul de a impulsiona agenda politică în domeniile educației și formării.

Proiectele sprijinite vor urmări obținerea unui impact sistemic la nivel european prin capacitatea lor de a implementa rezultatele inovatoare la scară europeană și/sau de a le transfera în contexte tematice sau geografice diferite.

Lotul 1: Priorități transsectoriale

Proiectele din cadrul lotului 1 pot viza diferite sectoare educaționale sau sectoare educaționale de legătură.

Propunerile depuse în cadrul lotului 1 trebuie să abordeze una dintre următoarele două priorități detaliate la rubrica „Crearea unui proiect”:

- Prioritatea 1: sprijinirea **educației digitale de înaltă calitate și favorabile incluziunii**, în conformitate cu Planul de acțiune pentru educația digitală
- Prioritatea 2: sprijinirea sistemelor de educație și formare în vederea adaptării la **tranziția verde**

Lotul 2: Educația și formarea profesională (EFP)

Proiectele din cadrul lotului 2 vizează sectorul EFP.

Aceste proiecte sprijină punerea în aplicare a principiilor și obiectivelor prevăzute în **Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale**[217]**, în Agenda pentru competențe în Europa**[218], în **Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională** pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[219] și în **Declarația de la Osnabrück** privind educația și formarea profesională[220] ca factor de redresare și de tranziție echitabilă către economii digitale și verzi.

Propunerile depuse în cadrul lotului 2 trebuie să abordeze una dintre următoarele trei priorități detaliate la rubrica „Crearea unui proiect”:

- Prioritatea 3: sprijinirea **Pactului european privind competențele**;
- Prioritatea 4: structuri și mecanisme pentru **cercetarea aplicată în domeniul EFP**;
- Prioritatea 5: **competențe verzi în sectorul EFP.**

Lotul 3: Învățământul pentru adulți

Aceste proiecte sprijină punerea în aplicare a principiilor și obiectivelor prevăzute în **Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale**[221]**,** în **Agenda pentru competențe în Europa**[222] și în **Recomandarea Consiliului privind parcursurile de actualizare a competențelor**[223]: noi oportunități pentru adulți.

Proiectele din cadrul lotului 3 vizează sectorul învățământului pentru adulți. Propunerile depuse în cadrul lotului 3 trebuie să abordeze prioritatea 6 detaliată la rubrica „Crearea unui proiect”:

- Prioritatea 6: **parcursuri de actualizare a competențelor**: noi oportunități pentru adulți

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivele generale sunt următoarele:

- Inițiative inovatoare cu un impact puternic asupra reformelor din sectorul educației și formării în **domenii strategice specifice de politică**;
- Contribuția la **consolidarea capacității de inovare a Europei** prin promovarea inovării în domeniul educației și formării;
- **Crearea unei schimbări sistemice** prin încurajarea inovării atât la nivel de practică, cât și la nivel de politici;
- **Sprijinirea ideilor orientate spre viitor,** care se axează pe subiectele-cheie și prioritățile de la nivelul UE, cu un potențial clar de a fi integrate în unul sau mai multe sectoare;
- Ca metode și practici educaționale pe deplin inovatoare și revoluționare și/sau transfer de inovare: asigurarea unei **exploatări durabile** la nivelul UE a of rezultatelor proiectelor inovatoare și/sau **transferabilitatea** în diferite contexte și în rândul unor categorii de public diferite.

---

217 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_ro.

218 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

219 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29.

220 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

221 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_ro.

222 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

223 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29.

Obiectivele specifice includ:

- **Identificarea, dezvoltarea, testarea și/sau evaluarea** abordărilor inovatoare care au potențialul de a fi integrate în vederea îmbunătățirii sistemelor de educație și formare și a eficacității politicilor și practicilor din domeniul educației și formării;
- **Lansarea de acțiuni-pilot** pentru testarea soluțiilor la provocări prezente și viitoare, în vederea generării unui impact sistemic și durabil;
- **Sprijinirea cooperării transnaționale și a învățării reciproce** cu privire la aspecte orientate spre viitor în rândul principalelor părți interesate și capacitarea acestora pentru a dezvolta soluții inovatoare și pentru a promova transferul respectivelor soluții în contexte noi, inclusiv consolidarea capacităților părților interesate relevante.

Activitățile din cadrul proiectelor orientate spre viitor ar trebui să contribuie la următoarele:

- Îmbunătățirea calității, eficienței și echității sistemelor de educație și formare;
- Îmbunătățirea eficacității politicilor în domeniul educației și formării;
- Sprijinirea punerii în aplicare a cadrelor și a inițiativelor juridice ale UE, precum și a recomandărilor specifice fiecărei țări formulate în cadrul Semestrului european;
- Îmbunătățirea dovezilor și a înțelegerii cu privire la grupul (grupurile) țintă, la situațiile de învățare și predare, precum și la metodologiile și instrumentele eficace care pot inspira și stimula inovarea la nivel de sistem;
- Dezvoltarea cunoștințelor pentru a sprijini o politică bazată pe date concrete;
- Generarea de schimbări comportamentale la nivelul UE.

Principalele activități din cadrul acestor priorități ar putea include (listă neexhaustivă):

- cercetarea prin acțiune (*action research*), activități de cartografiere, producerea de rezultate sectoriale sau transsectoriale la scară largă;
- activități transnaționale de consolidare a capacităților, cum ar fi formarea, analiza contextelor de politică, cercetarea în materie de politici, ajustări la nivel instituțional;
- activități-pilot de testare a soluțiilor inovatoare;
- evenimente transnaționale la scară largă sau activități de colaborare în rețea, fie sectoriale, fie transsectoriale;
- activități de exploatare pentru diseminarea rezultatelor în comunitatea sau sectorul educațional;
- activități ale grupurilor de reflecție, cercetare și experimentare în materie de idei inovatoare.

Proiectele orientate spre viitor trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE ori de câte ori acestea sunt relevante.

Proiectele ar trebui să includă elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung (dincolo de durata proiectului finanțat prin Erasmus+) pentru adoptarea și integrarea progresive ale inovațiilor dezvoltate, pentru a avea un impact asupra sistemelor de educație și formare, în colaborare cu autoritățile și instituțiile relevante. Ele ar trebui, de asemenea, să asigure vizibilitatea adecvată și diseminarea pe scară largă a activităților, inclusiv la nivelul politic al UE și la nivel politic național.

Proiectele orientate spre viitor ar putea, de asemenea, să indice modul în care oportunitățile de finanțare din partea UE (de exemplu, fondurile structurale europene, Fondul european pentru investiții strategice, Mecanismul de redresare și reziliență, Fondul pentru o tranziție justă) și finanțările naționale și regionale (dar și finanțările private) pot sprijini punerea în aplicare a respectivelor proiecte. Acestea ar putea să ia în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă și evoluțiile ecosistemelor industriale europene.

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE PENTRU PROIECTE ORIENTATE SPRE VIITOR

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte orientate spre viitor trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Orice partener cu drepturi depline stabilit legal într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	• Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat: orice organizație publică sau privată, activă în domeniile educației și formării, care reprezintă unul dintre vectorii esențiali ai inovării și care este stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). Pentru loturile 1 și 2: astfel de organizații pot fi (listă neexhaustivă): ▪ organizații de educație și formare (de exemplu, furnizori de educație și formare, cum ar fi școli, instituții de învățământ superior, furnizori de educație și formare profesională și furnizori de învățământ pentru adulți, asociații, ONG-uri); ▪ societăți publice sau private care oferă formare angajaților sau partenerilor lor din cadrul lanțului valoric/de aprovizionare; ▪ vectori ai inovării și ai dezvoltării teritoriale (de exemplu, laboratoare de ecoinovare, centre de cercetare, agenții de inovare, autorități regionale de dezvoltare, IMM-uri, întreprinderi mari); ▪ factori de decizie și autorități publice de la nivel național, regional și local (de exemplu, ministere ale inovării, educației, muncii și economiei, servicii publice și private de ocupare a forței de muncă, autorități din domeniul calificărilor etc.); ▪ organizații care desfășoară activități transsectoriale și alți actori de pe piața forței de muncă (de exemplu, parteneri sociali, organizații sectoriale, camere de industrie/comerț/artizanat și alte organisme intermediare, organizații profesionale, organizații ale societății civile, organizații sportive și culturale, asociații ale profesorilor și formatorilor, asociații ale tinerilor și ale părinților, actori de pe piața muncii); ▪ entități publice sau private responsabile sau care au un grad de responsabilitate (sau de influență) în ceea ce privește organizarea și/sau finanțarea și/sau furnizarea de servicii educaționale adulților (de exemplu, evaluarea competențelor, validarea competențelor, educație și formare, orientare și îndrumare); ▪ organizații naționale, internaționale, regionale și sectoriale din domeniul concursurilor de competențe. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Pentru toate **loturile**: • Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **3 parteneri cu drepturi depline** din minimum **3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program** (incluzând cel puțin 2 state membre ale UE). Pentru **lotul 2**: • Pentru **cel puțin trei dintre țările participante**, parteneriatele trebuie să includă **angajatori** (sau reprezentanți ai acestora), precum și **organizații de educație și formare** (sau reprezentanți ale acestora). Pentru **lotul 3**: • Pentru **cel puțin trei dintre țările participante**, parteneriatul trebuie să includă entități publice sau private responsabile sau care au un grad ridicat de responsabilitate (sau de influență) în ceea ce privește organizarea și/sau finanțarea și/sau furnizarea de servicii educaționale adulților (de exemplu, evaluarea competențelor, validarea competențelor, educație și formare, orientare și îndrumare), în calitate de parteneri cu drepturi depline sau de parteneri asociați.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să se desfășoare în statele membre ale UE sau în țările terțe asociate la program.
Durata proiectului	Pentru **lotul 1** - Priorități transsectoriale, durata proiectului este: • între 24 și 48 de luni; Pentru **lotul** 2 și **lotul 3** durata proiectului este de: • 24 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererilor, în funcție de obiectivul proiectului, de tipul de activități planificate în timp, de bugetul și de ambițiile stabilite pentru proiect.
Datele de începere a proiectelor	Proiectele vor începe la 1 noiembrie 2022, la 1 decembrie 2022 sau la 1 ianuarie 2023
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 1: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT1 Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 2: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT2 Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 3: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT3
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **15 martie, ora 17:00** (ora Bruxelles-ului)

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Proiectele orientate spre viitor ar trebui să aibă întotdeauna în vedere următoarele contexte de politică transversale:

1. **Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale;**
2. **Pactul verde european al Comisiei Europene[224], obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU[225]** și **Declarația de la Paris privind schimbările climatice[226];**
3. **Agenda pentru competențe în Europa**[227] **–** în special, acțiunea 1 referitoare la **Pactul european privind competențele**, acțiunea 6 privind **competențele pentru sprijinirea dublei tranziții** și acțiunea 8 privind **abilitățile de viață**.
4. **Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională** (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[228]
5. **Recomandarea Consiliului privind parcursurile de actualizare a competențelor: noi oportunități pentru adulți[229].**
6. **Transformare digitală** în cadrul sistemelor de educație și formare, precum și în rândul tinerilor, astfel cum se prevede în **Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027[230]** al Comisiei Europene;

LOTUL 1: PRIORITĂȚI TRANSSECTORIALE

Propunerile depuse în cadrul lotului 1 trebuie să abordeze una dintre următoarele 2 priorități:

Prioritatea 1: sprijinirea educației digitale de înaltă calitate și favorabile incluziunii, în conformitate cu Planul de acțiune pentru educația digitală

Sistemele de educație și formare trec în prezent printr-o transformare digitală profundă, care este determinată de progresele înregistrate în materie de conectivitate, de utilizarea pe scară largă a dispozitivelor și a aplicațiilor digitale, de nevoia de flexibilitate individuală, de disponibilitatea pe scară mai largă și nevoia de conținut educațional digital de înaltă calitate, precum și de cererea tot mai mare de competențe digitale. Pandemia de COVID-19, care a afectat puternic educația și formarea, a accelerat schimbarea și a oferit o multitudine de experiențe și perspective noi de învățare. Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 stabilește politica UE pentru transformarea digitală în educație și formare pentru următoarea perioadă de programare. Planul de acțiune pentru educația digitală are două priorități strategice:

- Sprijinirea dezvoltării unui **ecosistem de educație digitală** de înaltă performanță (1)
- Abordarea necesității de a consolida **competențele digitale pentru transformarea digitală** (2)

Este necesar ca toți cursanții să dobândească competențe digitale (cunoștințe, aptitudini și atitudini) pentru a trăi, a munci, a învăța și a prospera într-o lume din ce în ce mai influențată de tehnologiile digitale. Tehnologia digitală, atunci când este utilizată cu pricepere și cu eficacitate de cadrele didactice, poate susține pe deplin obiectivul unei educații și formări de înaltă calitate și favorabile incluziunii pentru toți cursanții. Tehnologia poate fi un instrument puternic și antrenant pentru învățarea colaborativă și creativă. Ea poate ajuta cursanții și cadrele didactice să acceseze, să creeze și să distribuie conținut digital. Planificarea și dezvoltarea eficace a capacității digitale sunt vitale pentru sistemele de educație și formare. Aceasta necesită elaborarea, precum și revizuirea și actualizarea în mod continuu a strategiilor digitale care abordează decalajele tehnologice în materie de infrastructură și dispozitive și care dezvoltă capacități

[224] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52019DC0640.
[225] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
[226] https://ec.europa.eu/clima/policies/international/negotiations/paris_ro.
[227] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1223&langid=ro.
[228] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/txt/?uri=celex%3a32020h1202%2801%29.
[229] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29.
[230] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro.

organizaționale relevante în educație, inclusiv capacitatea de a furniza modalități hibride de învățare și predare (la distanță și la fața locului). În acest context, devine, de asemenea, importantă îmbunătățirea cunoștințelor și a înțelegerii cu privire la tehnologiile emergente, cum ar fi inteligența artificială (IA) și implementarea etică a acesteia în domeniul educației. Ar trebui dezvoltată capacitatea de a asigura accesibilitatea la tehnologiile de asistare și un conținut digital accesibil și, mai general, de a soluționa accesul inegal, de exemplu pe motive socioeconomice sau privind diferențele dintre mediul rural și cel urban. Un conținut educațional digital de înaltă calitate, instrumente ușor de utilizat, servicii cu valoare adăugată și platforme sigure care păstrează confidențialitatea și respectă standardele de etică sunt esențiale pentru o educație digitală de înaltă calitate și favorabilă incluziunii.

În plus față de cele două priorități strategice prezentate anterior, Planul de acțiune pentru educația digitală prevede sprijinirea unei cooperări mai eficace în domeniul educației și formării digitale la nivelul UE prin crearea unui **Centru european pentru educația digitală.** Centrul va promova colaborarea intersectorială, va identifica și va face schimb de bune practici și va sprijini statele membre și sectorul educației și formării cu instrumente, cadre, orientări, expertiză tehnică și cercetare în domeniul educației digitale. Centrul ar trebui să conecteze inițiativele și actorii din domeniul educației digitale de la nivel național și regional și să sprijine modele noi de schimb de conținut educațional digital, abordând aspecte precum standardele comune, interoperabilitatea, accesibilitatea și asigurarea calității. Prin urmare, centrul ar trebui să fie luat în considerare și în cadrul sferei de aplicare a domeniilor prezentate în continuare.

Proiectele orientate spre viitor vor aborda, în special, **cel puțin unul dintre următoarele trei domenii** incluse în prioritatea 1:

A) factorii esențiali de succes pentru o educație și formare digitale de înaltă calitate și favorabile incluziunii.

Proiectele vor:

- identifica și/sau evalua factorii favorizanți sau obstacolele din calea unor ecosisteme de educație și formare digitale eficace și performante. Acești factori favorizanți și aceste obstacole pot fi abordați la nivel sistemic (național/regional/local) sau la nivel organizațional;
- examina interacțiunea dintre acești factori/aceste obstacole și vor include recomandări care pot fi diseminate și exploatate la nivel organizațional și sistemic;

Notă: se preconizează că vor fi examinați factori precum structura și organizarea sistemelor de educație și formare, abordările programelor de învățământ naționale, evaluarea la nivel național a performanțelor educaționale, strategiile de formare a cadrelor didactice/formatorilor, precum și infrastructura și conectivitatea, dar și posibilitatea apariției altor factori ascunși.

B) Inteligența artificială în educație

Proiectele vor:

- identifica, dezvolta și testa cazuri de utilizare a inteligenței artificiale în educație și formare, luând în considerare impactul acestora asupra datelor, a confidențialității, a eticii și a valorilor UE;
- include recomandări, seturi de instrumente și orientări de punere în aplicare cu privire la rolul și utilizarea inteligenței artificiale în domeniul educației și formării, care pot fi diseminate și exploatate la nivel organizațional și sistemic.

C) Conținutul educațional digital de înaltă calitate

Proiectele vor:

- identifica, dezvolta și testa cazuri de utilizare pentru elaborarea și adoptarea de conținut educațional digital de înaltă calitate (care să țină seama de necesitatea unui model educațional de înaltă calitate, de accesibilitate, de recunoaștere și de multilingvism și care să reflecte nevoia de interoperabilitate, de certificare, de verificare și de transferabilitate a conținutului educațional digital);
- include recomandări, seturi de instrumente și orientări de punere în aplicare cu privire la elaborarea și adoptarea unui conținut educațional digital de înaltă calitate, care să poată fi diseminate și exploatate la nivel organizațional și sistemic.

<u>Prioritatea 2:</u> sprijinirea sistemelor de educație și formare în vederea adaptării la tranziția verde

Pactul verde european subliniază importanța mobilizării sectorului educației și formării pentru a sprijini tranziția către o Europă mai verde și mai sustenabilă. Este necesară sprijinirea nivelului de acțiune colectivă și individuală prin dezvoltarea cunoștințelor, a competențelor și a atitudinilor legate de sustenabilitate și prin capacitarea cursanților pentru a deveni agenți ai schimbării. Sistemele și instituțiile de educație și formare pot fi catalizatori pentru realizarea acestei schimbări.

Una dintre cele șase dimensiuni ale Spațiului european al educației[231] și cea de-a șasea acțiune emblematică a Agendei pentru competențe în Europa[232] se axează în mod specific pe sprijinirea tranziției verzi. În plus, Coaliția „Educație pentru climă", lansată de Comisia Europeană la 10 decembrie 2020, își propune să mobilizeze expertiza, să furnizeze resurse pentru colaborarea în rețea și să susțină abordările creative privind politicile climatice și sustenabilitatea, implicând cadrele didactice, elevii și studenții. Obiectivul coaliției este de a corela inițiativele ascendente cu acțiunile de la nivelul UE și de a sprijini angajamentele și acțiunile concrete de schimbare a comportamentului în materie de sustenabilitate în întreaga Uniune.

În plus, Comisia urmează să prezinte la sfârșitul anului 2021 o propunere de recomandare a Consiliului privind educația pentru durabilitatea mediului. Aceasta va urmări să sprijine statele membre pentru integrarea sustenabilității în sistemele de educație și formare și să stimuleze cooperarea și schimbul de experiență la nivel european cu privire la educația pentru durabilitate. Comisia elaborează, de asemenea, un cadru european al competențelor pentru a contribui la dezvoltarea și evaluarea cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor privind sustenabilitatea.

Toate aceste acțiuni au ca scop să îi ajute pe oameni să dobândească cunoștințe, abilități, valori și atitudini necesare pentru a trăi într-o economie și o societate sustenabile și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, pentru a le dezvolta și a le sprijini.

Proiectele orientate spre viitor vor aborda **cel puțin unul dintre următoarele trei domenii** incluse în prioritatea 2:

A) Promovarea unor abordări privind sustenabilitatea la nivelul întregii instituții

Proiectele se vor axa pe:

- elaborarea, punerea în aplicare și monitorizarea unor planuri în materie de sustenabilitate la nivelul întregii instituții, inclusiv prin utilizarea unor instrumente de autoevaluare;
- sprijinirea liderilor din domeniul educației (de exemplu, prin dezvoltare profesională, programe de mentorat, inițiative de colaborare în rețea) pentru a integra sustenabilitatea în toate aspectele operațiunilor instituțiilor;
- sprijinirea implicării studenților și a personalului în inițiative privind sustenabilitatea, de exemplu, prin intermediul campionilor/ambasadorilor sustenabilității, dezvoltarea de legături cu grupurile de comunități locale și cu alți parteneri din afara instituției de învățământ;
- conceperea, punerea în aplicare și monitorizarea unor abordări legate de operațiuni sustenabile în școli/campusuri, de exemplu, consumul de energie și de apă, mobilitate și transporturi, ecologizarea mediului de predare și învățare și a infrastructurii.

B) Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor cursanților și ale cadrelor didactice în ceea ce privește sustenabilitatea

Proiectele se vor axa pe:

[231] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_ro.
[232] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

- conceperea, punerea în aplicare și monitorizarea unor abordări inovatoare în ceea ce privește predarea și formarea în domeniul sustenabilității, care ar putea include utilizarea eficace a tehnologiilor digitale pentru a sprijini educația pentru sustenabilitate;
- consolidarea capacității cadrelor didactice (profesori, personal de formare și întregul personal didactic) de a integra sustenabilitatea prin dezvoltare profesională, inclusiv sprijinirea cadrelor didactice cu practici de predare inovatoare și corelarea subiectelor în cadrul diferitelor discipline;
- conectarea diferitelor sectoare ale educației în ceea ce privește dezvoltarea competențelor în materie de sustenabilitate, inclusiv educația formală și nonformală;
- activități de sensibilizare, inclusiv activități care vizează combaterea dezinformării (legate, de exemplu, de dezinformarea ecologică) și promovarea gândirii critice, de exemplu, prin învățarea practică în „spațiile de creație" și/sau prin abordările de învățare „STIAM".

C) Responsabilizarea cetățenilor pentru a acționa în direcția asigurării sustenabilității, a protecției mediului și a combaterii schimbărilor climatice, inclusiv în contextul noii Coaliții „Educație pentru climă"

Proiectele se vor axa pe:

- elaborarea unor „planuri de acțiune în domeniul climei" concrete și reproductibile la nivel local, care să implice cursanți, profesori, formatori, lideri din domeniul educației, întreprinderi locale, muzee, organisme de artă și știință și centre sportive;
- conceperea unor parcursuri de învățare bazate pe experiență și pe proiecte, conduse de școli împreună cu părinții, cu întreprinderile locale, cu comunitatea în general, de exemplu: promovarea unei alimentații sănătoase, promovarea școlilor drept clădiri verzi, sustenabile și interactive, în conformitate cu prioritățile noului Bauhaus european, promovarea îmbogățirii și stimulării reciproce între școlile verzi, ca structuri fizice, și toate celelalte elemente ale unui mediu de învățare, cum ar fi pedagogiile inovatoare, învățarea bazată pe proiecte și echipele didactice interdisciplinare;
- sprijinirea parteneriatelor inovatoare între actorii din domeniul educației formale (de exemplu, școli, instituții de învățământ superior etc.) și actorii din domeniul educației nonformale (de exemplu, ONG-uri, centre de protecție a mediului, biblioteci, muzee etc.).

Cererile pot viza unul sau mai multe sectoare ale educației, de la educația și îngrijirea timpurie până la învățarea în rândul adulților, precum și educația formală, nonformală și informală. Cererile care vizează mai multe domenii din cadrul unei priorități nu vor primi puncte suplimentare pe parcursul evaluării.

LOTUL 2: EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ (EFP)

Propunerile depuse în cadrul lotului 2 trebuie să abordeze una dintre următoarele 3 priorități:

Prioritatea 3: sprijinirea Pactului privind competențele

Pactul privind competențele este prima acțiune emblematică a Agendei pentru competențe în Europa pentru 2020. Acesta reprezintă un nou model de angajament pentru abordarea provocărilor în materie de competențe și pentru realizarea obiectivelor traiectoriei de redresare, ale Strategiei industriale a UE și ale dublei tranziții verzi și digitale. Pactul mobilizează și stimulează toate părțile interesate relevante să ia măsuri concrete pentru perfecționarea și recalificarea persoanelor în vârstă de muncă, în special prin comasarea eforturilor în cadrul unor parteneriate ample. Pactul este ferm ancorat în principiile Pilonului european al drepturilor sociale și sprijină obiectivele Pactului verde și

transformarea digitală, astfel cum se prevede în Comunicarea Comisiei intitulată „O Europă socială puternică pentru tranziții juste”[233].

Printre altele, pactul urmărește să mobilizeze și să stimuleze întreprinderile mari, în cooperare cu alte părți interesate, să sprijine (în contextul perfecționării și recalificării) microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii.

Scopul acestei priorități este de a identifica, testa, dezvolta sau evalua instrumente sau structuri axate pe brokeraj și pe consolidarea cooperării între întreprinderile mari, pe de o parte, și microîntreprinderi și întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri), pe de altă parte, de-a lungul unui lanț valoric în cadrul aceluiași ecosistem industrial[234], cu implicarea altor actori relevanți pentru perfecționare și recalificare. Obiectivul acestei cooperări trebuie să fie perfecționarea și recalificarea persoanelor în vârstă de muncă în cadrul unui anumit lanț valoric sau în cadrul unui anumit ecosistem industrial. Proiectele ar putea servi, de asemenea, scopului de a pune bazele unor parteneriate la scară largă în materie de competențe în cadrul unor ecosisteme industriale.

Instrumentele sau structurile ar trebui să aibă potențialul de a deveni integrate și de a contribui la îmbunătățirea sistemelor de educație și formare și la alte oportunități de anticipare, dezvoltare și validare a competențelor. Proiectul ar trebui să implice părți interesate relevante, cum ar fi furnizori de EFP, instituții de învățământ superior, servicii publice și private de ocupare a forței de muncă, centre inovatoare, parteneri sociali, întreprinderi și autorități publice.

Instrumentele sau structurile de cooperare ar trebui să îmbunătățească calitatea, eficiența și echitatea oportunităților de perfecționare și de recalificare pentru persoanele în vârstă de muncă și să le adapteze la sarcinile în schimbare din microîntreprinderi și din întreprinderile mici și mijlocii.

Instrumentele sau structurile ar putea include cooperarea cu autoritățile publice (de exemplu regionale sau naționale), cu furnizorii de EFP, cu partenerii sociali și cu alte părți interesate pentru a îmbunătăți sustenabilitatea soluțiilor și pentru a include impactul asupra sistemelor de educație și formare.

***Prioritatea 4*: structuri și mecanisme pentru cercetarea aplicată în domeniul EFP**

Cercetarea aplicată este definită, de obicei, ca fiind[235] o investigație inițială efectuată în vederea dobândirii de noi cunoștințe. Aceasta este orientată, în primul rând, către un scop sau un obiectiv specific, practic. Rezultatele cercetării aplicate sunt destinate, în primul rând, să fie valabile pentru posibile aplicații în domeniul produselor, al operațiunilor, al metodelor sau al sistemelor. Cercetarea aplicată conferă o formă operațională ideilor. Ea este foarte strâns legată de conceptul de „dezvoltare experimentală”, care este definit ca o activitate sistematică, care se bazează pe cunoștințele dobândite în urma cercetării și a experienței practice și care produce cunoștințe suplimentare, vizând realizarea de produse sau procese noi sau îmbunătățirea produselor sau a proceselor existente.

Cercetarea aplicată pune un accent puternic pe soluționarea problemelor reale din industrie. O caracteristică distinctivă a cercetării aplicate în EFP este potențialul sectorului de a reuni cercetarea și inovarea, având dublul obiectiv de a înțelege problemele industriei și de a determina schimbări la locul de muncă. Competențele necesare pentru crearea și difuzarea cunoștințelor se suprapun. Atât cercetarea, cât și inovarea necesită investigații, practici reflexive, comunicare și colaborare.

O altă caracteristică a cercetării aplicate în domeniul EFP este legătura strânsă dintre cercetare și eforturile de îmbunătățire a pedagogiei în domeniul EFP. Aceste eforturi pot duce la o gândire inovatoare, la noi practici de predare și produse de formare și, în cele din urmă, la creșterea numărului de absolvenți creativi[236].

---

[233] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0014.

[234] Astfel cum sunt prezentate în Raportul anual pe 2021 privind piața unică: https://ec.europa.eu /info/files/staff-working-document-annual-single-market-report-2021_en.

[235] În Manualul Frascati 2015, „Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development” (Orientări pentru colectarea și raportarea datelor privind cercetarea și dezvoltarea experimentală) https://www.oecd.org/publications/frascati-manual-2015-9789264239012-en.htm https://www.oecd.org/publications/frascati-manual-2015-9789264239012-en.htm.

[236] Explicarea cadrului de dezvoltare a cercetării aplicate în domeniul EFP: https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/explaining-the-vet-applied-research-developmental-

Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență prevede înființarea de centre de excelență profesională care să acționeze *„…drept catalizatori pentru investițiile întreprinderilor locale, sprijinind redresarea, tranziția verde, tranziția digitală, inovarea la nivel european și regional și strategiile de specializare inteligentă, dezvoltarea educației și formării profesionale, inclusiv la niveluri de calificare superioare (nivelurile CEC 5-8) în funcție de contextul național, și furnizează servicii inovatoare, precum clustere și incubatoare de afaceri pentru întreprinderile nou-înființate și inovații tehnologice pentru IMM-uri, precum și soluții inovatoare de recalificare …*";

Printre activitățile lor principale, centrele de excelență EFP vizează:

- colaborarea cu IMM-urile locale prin intermediul centrelor de inovare, al centrelor de diseminare tehnologică, al proiectelor de creare de prototipuri și de **cercetare aplicată**, cu implicarea cursanților și a personalului EFP;
- contribuția la crearea și diseminarea de **cunoștințe noi** în parteneriat cu alte părți interesate, de exemplu, prin inovare deschisă, prin activități comune de cercetare și dezvoltare cu universitățile, cu întreprinderile și alte institute de cercetare etc.

În Declarația de la Osnabrück privind educația și formarea profesională ca factor de redresare și de tranziție echitabilă către economii digitale și verzi[237] se solicită sprijin la nivelul UE pentru *dezvoltarea și consolidarea centrelor de excelență profesională ca incubatoare inovatoare și ecosisteme de competențe care cuprind activități de învățare, formare și cercetare...*

În multe țări, cercetarea aplicată a condus la stimularea inovării în întreprinderi, în special în microîntreprinderi și în întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri), precum și la îmbunătățirea și inovarea continuă în domeniul practicilor de predare și de formare în domeniul EFP. Prin implicarea activă în cercetarea aplicată împreună cu întreprinderile locale, furnizorii de EFP participă la crearea ecosistemelor locale de inovare. Acest lucru se realizează prin contribuția la generarea de produse, de servicii și de procese noi și îmbunătățite, dar și prin formarea de absolvenți EFP calificați, inovatori și întreprinzători.

Proiectele:

- vor identifica, evalua, testa și dezvolta structuri și mecanisme pentru cercetarea aplicată în domeniul EFP, pentru a-și extinde implicarea în sistemele de cercetare, dezvoltare și inovare;
- vor consolida, cu implicarea strânsă a cadrelor didactice și a formatorilor, precum și a cursanților EFP, capacitatea EFP de a desfășura activități de cercetare aplicată și de a gestiona proiecte de inovare împreună cu alte organizații, în special cu IMM-urile;
- pe baza experienței și a rezultatelor lor, proiectele vor propune un cadru de referință (operațional și financiar) menit să integreze cercetarea aplicată și dezvoltarea experimentală în furnizarea de EFP, prin utilizarea de instrumente de finanțare atât private, cât și publice (naționale și ale UE).

Rezultatele acestor proiecte ar trebui să aibă potențialul de a fi integrate și de a contribui la modernizarea sistemelor EFP și la implicarea acestora în cercetarea aplicată și în dezvoltarea experimentală, oferind în același timp cursanților oportunități de învățare bazată pe provocări/proiecte.

Prioritatea 5: competențe verzi în sectorul EFP

Pactul verde european este noua strategie de creștere a Europei, menită să transforme economia și societatea acesteia și să le plaseze pe o traiectorie mai sustenabilă. Astfel cum se prevede în acțiunea 6 din Agenda pentru competențe în Europa, Comisia va sprijini dobândirea competențelor necesare pentru tranziția verde.

O tranziția verde echitabilă și de succes necesită investiții în competențele oamenilor, pentru a spori numărul

---

frameworkhttps://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/explaining-the-vet-applied-research-developmental-framework

[237] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

profesioniștilor care (i) dezvoltă și stăpânesc tehnologii verzi, inclusiv digitale, (ii) dezvoltă produse, servicii și modele de afaceri ecologice, (iii) creează soluții inovatoare inspirate din natură și (iv) contribuie la reducerea la minimum a amprentei de mediu a activităților umane. Aceasta necesită, de asemenea, recalificarea și perfecționarea forței de muncă pentru a însoți tranzițiile de pe piața forței de muncă și mobilitatea. Acest lucru este necesar deoarece crearea de locuri de muncă și pierderea locurilor de muncă nu se vor produce neapărat în aceleași sectoare, iar profilurile sarcinilor și cerințele în materie de competențe la nivelul întregii economii se vor schimba fundamental. În plus, Europa nu va deveni un continent neutru din punct de vedere climatic, o societate eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și o economie circulară decât dacă dispune de o populație și de o forță de muncă informate, care știu să gândească și să acționeze ecologic.

Instituțiile EFP sunt bine poziționate pentru a furniza competențele necesare pentru o tranziție verde de succes, atât prin programe de educație și formare profesională inițială, cât și prin programe de educație și formare profesională continuă. Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență urmărește, de asemenea, să facă din EFP un motor al inovării și al creșterii și să pregătească terenul pentru tranziția digitală și cea verde, precum și pentru profesiile foarte solicitate. Acest lucru include extinderea ofertei de formare care promovează dobândirea de competențe antreprenoriale, digitale și verzi.

Declarația de la Osnabrück privind educația și formarea profesională ca factor de redresare și de tranziție echitabilă către economii digitale și verzi prevede:

- promovarea inițiativelor de sprijinire a cooperării și a schimbului de cunoștințe între instituțiile și furnizorii de EFP privind metodele de învățare, programele de învățământ, orientările, învățarea la locul de muncă și asigurarea calității **ofertei de educație și formare privind competențele verzi**, prin utilizarea programelor europene precum Erasmus+
- definirea **competențelor relevante pentru piața forței de muncă pentru tranziția verde** care urmează să fie incluse în programele de învățământ și în furnizarea de EFP, inclusiv competențele de bază în toate sectoarele și profesiile și competențele specifice sectorului, în cooperare cu partenerii sociali

Proiectele vor aborda **următoarele două domenii** incluse în prioritatea 5:

A) Ansamblul competențelor verzi de bază pentru piața forței de muncă

- Dezvoltarea unui ansamblu de competențe verzi de bază pentru piața muncii la nivelul diferitelor sectoare economice, care să orienteze formarea în vederea creării unei generații de profesioniști conștienți de problemele din domeniul climei, al mediului și al sănătății, precum și a unei generații de operatori economici ecologici.

B) Integrarea acestui ansamblu în EFP

- Proiectele vor contribui la integrarea acestui ansamblu de competențe verzi de bază în programele de EFP.
- Proiectele vor contribui, de asemenea, la integrarea acestui ansamblu în formarea cadrelor didactice, a formatorilor și a altor categorii de personal care desfășoară activități de dezvoltare profesională inițială și continuă.

LOTUL 3: ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ADULȚI

Propunerile depuse în cadrul lotului 3 trebuie să abordeze următoarea prioritate:

***Prioritatea 6*: parcursuri de actualizare a competențelor: noi oportunități pentru adulți**

Parcursurile de actualizare a competențelor, astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului privind *parcursurile de actualizare a competențelor: noi oportunități pentru adulți*[238], vizează adulții cu un nivel scăzut de aptitudini, cunoștințe și competențe, care au finalizat cu succes învățământul secundar inferior. Scopul acestor parcursuri este de a le oferi adulților oportunități flexibile de a-și îmbunătăți nivelul de alfabetizare, competențele numerice și digitale (inclusiv capacitatea de a utiliza tehnologiile digitale) și pentru a progresa către niveluri de calificare mai înalte, relevante pentru piața forței de muncă și pentru participarea activă la societate.

Parcursurile de actualizare a competențelor contribuie la asigurarea faptului că orice persoană are dreptul la educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții favorabile incluziunii și de calitate, astfel cum sunt definite în principiul 1 al Pilonului european al drepturilor sociale.

Parcursurile de actualizare a competențelor cuprind trei etape:

1. evaluarea competențelor (de exemplu, identificarea sau verificarea competențelor);
2. furnizarea unei oferte de învățare personalizată, flexibilă și de calitate; și
3. validarea și recunoașterea competențelor dobândite.

Prin acțiunile propuse, proiectele vor sprijini punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind parcursurile de actualizare a competențelor, a Planului de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, precum și a Agendei pentru competențe în Europa (acțiunea 8 „Abilitățile de viață”).

Proiectele:

- vor contribui la creșterea ofertei de oportunități de actualizare a competențelor și a gradului de asimilare a acestora de către adulții cu un nivel scăzut de calificare;
- vor contribui la realizarea practică și integrată a etapelor parcursurilor de actualizare a competențelor, sprijinite de măsuri de informare și de orientare;
- vor contribui la creșterea coerenței dintre măsurile existente pentru adulții cu un nivel scăzut de calificare;
- vor asigura mobilizarea și implicarea tuturor actorilor relevanți în punerea în aplicare a Recomandării privind parcursurile de actualizare a competențelor.

Ar trebui să se asigure o abordare bazată pe parteneriat, care să promoveze coordonarea eficace și colaborarea pe termen lung între părțile interesate implicate în planificarea, punerea în aplicare și monitorizarea parcursurilor de actualizare a competențelor.

Proiectele includ un plan de implementare a produselor/rezultatelor în țările participante, precum și propuneri pentru dezvoltarea în continuare a sprijinului și învățării personalizate pentru acest grup-țintă specific.

Printre actorii implicați în parcursurile de actualizare a competențelor se pot număra: entități naționale, regionale sau locale implicate în planificarea, organizarea sau promovarea învățării în rândul adulților, organizații patronale, angajatori, sindicate, camere de industrie, de comerț și de meserii, servicii de ocupare a forței de muncă, furnizori de educație și formare, organizații intermediare și sectoriale, organizații ale societății civile, actori economici locali și regionali, biblioteci și servicii comunitare.

IMPACTUL PRECONIZAT

238 EUR-Lex - 32016H1224(01) - RO - EUR-Lex (europa.eu).

Proiectele orientate spre viitor intenționează să ofere soluții inovatoare care pot fi integrate la nivel regional, național și european și care, în mod ideal, au potențialul de a fi dezvoltate în continuare, fie prin finanțare din partea UE, fie prin sprijin național și regional.

Practicile ascendente ar trebui să abordeze în mod corect prioritățile stabilite pentru a consolida capacitatea de inovare a Europei, pentru a avea un impact puternic asupra reformelor din domeniul educației și formării profesionale și pentru a iniția schimbări sistemice.

Prin diseminarea pe scară largă a rezultatelor proiectelor la nivel transnațional, național și/sau regional, ținând seama, de asemenea, de ecosistemele industriale naționale și europene și de strategiile regionale de specializare inteligentă, se preconizează că proiectele orientate spre viitor vor avea un impact cathartic la nivel de sistem pentru a ajuta sistemele de educație și formare să facă față mai bine provocărilor unei lumi în schimbare rapidă.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului
 	
(maximum 30 de puncte/minimum 15 puncte)
	• **Legătura cu politica și inițiativele UE**: propunerea instituie și dezvoltă un proiect care sprijină o idee orientată spre viitor la nivelul UE, luând în considerare și promovând instrumentele și inițiativele UE existente (dacă este relevant). Propunerea sprijină, de asemenea, punerea în aplicare a politicilor UE (de exemplu, Agenda pentru competențe în Europa), a cadrelor și inițiativelor UE, cum ar fi recomandările specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrului european;
	• **Scop**: propunerea este relevantă atât pentru obiectivul acțiunii, precum și pentru obiectivele generale și specifice ale acesteia (a se vedea secțiunea „Obiectivele acțiunii" de mai sus);
	• **Domeniul de aplicare**: propunerea abordează una dintre cele 6 priorități ale acțiunii (a se vedea secțiunea „Crearea unui proiect" de mai sus);
	• **Inovare**: propunerea ia în considerare metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare care pot fi integrate într-unul sau mai multe sectoare economice sau educaționale;
	• **Consecvență**: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; ele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune;
	• **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivelul sistemic al UE, generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială;
	• **În funcție de prioritatea abordată:**
	  • **Prioritatea 1 - Educația și competențele digitale**: măsura în care propunerea planifică și integrează în mod coerent activitățile, cercetarea și evenimentele care contribuie în mod clar la transformarea digitală;
	  • **Prioritatea 2 - Educația și competențele verzi**: măsura în care propunerea planifică și integrează în mod coerent activități, cercetare și evenimente care stimulează tranziția către o economie circulară și mai verde, contribuind astfel la Pactul verde al Comisiei, la Acordul de la Paris privind schimbările climatice și la obiectivele de dezvoltare durabilă;
	  • **Prioritatea 3 - Pactul european privind competențele:** măsura în care propunerea planifică și integrează în mod consecvent activități, cercetare, **precum și instrumente și structuri** care consolidează dezvoltarea competențelor **în cadrul lanțurilor valorice dintr-un ecosistem industrial**;
	  • **Prioritatea 4 - Cercetarea aplicată în domeniul EFP:** măsura în care propunerea dezvoltă un plan coerent de instituire a unor structuri și mecanisme pentru cercetarea aplicată în domeniul EFP, care este conceput pentru a interacționa și a aduce beneficii procesului de predare și învățare, răspunzând în același timp nevoilor de inovare și de dezvoltare ale organizațiilor externe;
	  • **Prioritatea 5 - Competențe verzi în sectorul EFP:** măsura în care propunerea

	dezvoltă un ansamblu semnificativ de competențe verzi de bază și prezintă modalități de integrare a acestui ansamblu în programele de învățământ EFP, precum și pentru formarea cadrelor didactice, a formatorilor și a altor categorii de personal; • **Prioritatea 6 - Parcursuri de actualizare a competențelor:** măsura în care propunerea contribuie la realizarea practică și integrată a etapelor parcursurilor de actualizare a competențelor, sprijinite de măsuri de informare și de orientare. • **Cadrul postpandemie**: măsura în care propunerea integrează măsuri de stimulare a unor politici și practici noi la nivel sistemic pentru a face față noilor provocări generate de recenta pandemie.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(maximum 30 de puncte/minimum 15 puncte)**	• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități, durată și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate; • **Structură**: programul de lucru este clar și complet (acoperind etapele corespunzătoare ale proiectului: pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea, evaluarea, diseminarea și exploatarea). Propunerea include o analiză *ex ante* și o analiză *ex post* (ambele efectuate pe durata proiectului) privind inovațiile introduse în educație; • **Metodologie**: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse, precum și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate, utilizând instrumentele UE ori de câte orice acestea sunt relevante pentru proiect; • **Gestionare**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • **Îmbunătățirea calității și a eficacității**: propunerea integrează în mod clar inovarea pe care o preconizează în activități și rezultate care să amelioreze calitatea, eficiența și echitatea sistemelor de educație și formare; • **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • **Controlul financiar și al calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității și formării, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru include o evaluare externă independentă a calității la jumătatea perioadei și cu câteva luni înainte de încheierea proiectului, pentru a permite posibile ajustări ale proiectului.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(maximum 20 de puncte/minimum 10 puncte)**	• **Configurare**: componența parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului. Acesta reunește o combinație adecvată de organizații relevante având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru realizarea cu succes a întregului proiect. Propunerea include parteneri care reprezintă în mod adecvat abordarea sectorială sau transsectorială vizată**.** În special, în cadrul priorității 4, măsura în care parteneriatul organizează tandemuri între furnizori de EFP și reprezentanți ai întreprinderilor sau asociații din fiecare țară participantă. În special, în cadrul priorității 5, măsura în care parteneriatul organizează tandemuri între furnizori de EFP și reprezentanți ai autorităților de ocupare a forței de muncă din fiecare țară participantă. • **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare. Repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare

	a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • **Colaborare/Spirit de echipă**: se propune un mecanism eficace care să asigure eficiența coordonării, a procesului decizional, a comunicării și a soluționării litigiilor dintre organizațiile participante, participanți și alte părți interesate relevante; • **Dimensiunea geografică și implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: parteneriatul include parteneri relevanți din diferite zone geografice, iar această compoziție geografică este motivată. Dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program aduce o valoare adăugată esențială pentru realizarea obiectivelor proiectului orientat spre viitor.
Impact, diseminare și durabilitate **(maximum 20 de puncte/minimum 10 puncte)**	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi integrate la nivel de sistem în unul sau mai multe sectoare. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; • **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate relevante, factorilor de decizie și vectorilor inovării relevanți pe durata proiectului și ulterior. Propunerea indică, de asemenea, partenerul care va fi responsabil cu diseminarea și demonstrează experiența pertinentă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare. Diseminarea ține seama, de asemenea, de strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă pentru a avea un impact maxim la aceste niveluri; **Acces deschis**: ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate; • **Impactul**: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului: ➢ asupra grupurilor și sectoarelor vizate; ➢ asupra factorilor de decizie la nivel de sistem; ➢ în afara factorilor de decizie și a autorităților vizate în mod direct în proiect, asupra factorilor de inovare privați sau publici de la nivel local, regional, național și/sau european. Propunerea demonstrează potențialul de a fi pusă în aplicare de alte părți interesate importante din sector sau din afara acestuia. Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progreselor și pentru evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • **Durabilitate**: propunerea explică modul în care proiectul orientat spre viitor va fi implementat și dezvoltat în continuare la diferite niveluri (local, regional, național). Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia și pentru integrarea acestora în activitatea curentă. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între factorii de decizie, furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară, inclusiv potențiala identificare a resurselor financiare (europene, naționale și private), pentru a se asigura faptul că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare pragul minim necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire.

Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași priorități li se va acorda prioritate în funcție de punctajele pe care le-au obținut la criteriul de atribuire „Relevanță”, iar apoi „Impact”.

Comitetul de evaluare va urmări, dacă este posibil, să asigure o acoperire echilibrată a priorităților.

TERMENUL-LIMITĂ ȘI CALENDARUL ORIENTATIV PENTRU EVALUARE ȘI ACORDURILE DE GRANT

Etape	Data și ora sau perioada indicativă
Termenul-limită de depunere a cererilor	15 martie, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului)
Perioada de evaluare	Aprilie-iulie 2022
Informarea solicitanților	August 2022
Semnarea acordului de grant	Octombrie-decembrie 2022
Data începerii acțiunii	1.11.2022 sau 1.12.2022 sau 1.1.2023

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- Pentru **lotul 1** - Priorități transsectoriale: 800 000 EUR
- Pentru **lotul 2** - Educația și formarea profesională (EFP): 700 000 EUR
- Pentru **lotul 3** - Învățământul pentru adulți: 1 000 000 EUR

Numărul maxim de proiecte care urmează să fie finanțate este:

pentru **loturile 1 și 3**: nu există nicio limită maximă, cu excepția constrângerilor bugetare

pentru **lotul 2**: există un obiectiv orientativ de 7 proiecte pentru fiecare prioritate (pentru prioritățile 3, 4 și, respectiv, 5)

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

(a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „analiză”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „punerea în aplicare a modelelor”, „planul de acțiune pe termen lung”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

(b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

(c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

(d) costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Acțiunea de consolidare a capacităților în învățământul superior sprijină proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul învățământului superior. Aceasta sprijină relevanța, calitatea, modernizarea și capacitatea de adaptare a învățământului superior din țările terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+ pentru redresare socioeconomică, creștere și prosperitate și pentru a reacționa la tendințele recente, în special la globalizarea economică, dar și la declinul recent al dezvoltării umane, la fragilitatea și inegalitățile sociale, economice și de mediu în creștere, exacerbate de pandemia de COVID-19.

Se așteaptă ca acțiunea să contribuie la prioritățile generale ale Comisiei Europene: Pactul verde european (inclusiv schimbările climatice, mediul și energia), transformarea digitală și tehnologiile de date, alianțele pentru creștere durabilă și locuri de muncă, parteneriatele în domeniul migrației și guvernanța, pacea și securitatea, precum și dimensiunea externă a politicilor interne ale UE în domeniul educației. Acțiunea va sprijini o redresare economică globală ecologică și durabilă de succes în țările terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+, legată de obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) și de Acordul de la Paris.

Activitățile și rezultatele proiectelor de consolidare a capacităților în învățământul superior trebuie să fie orientate astfel încât să aducă beneficii **țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la program,** instituțiilor și sistemelor lor de învățământ superior.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

În mod specific, acțiunea:

- va îmbunătăți calitatea învățământului superior în țările terțe care nu sunt asociate la program va consolida relevanța acestuia pentru piața muncii și la nivelul societății;
- va îmbunătăți nivelul competențelor și al aptitudinilor și potențialul de inserție profesională al studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program prin dezvoltarea de programe educaționale noi și inovatoare;
- va promova educația favorabilă incluziunii, egalitatea, echitatea, nediscriminarea și competențele civice în învățământul superior în țările terțe care nu sunt asociate la program;
- va îmbunătăți mecanismele de predare și evaluare pentru personalul și studenții din instituțiile de învățământ superior, asigurarea calității, gestionarea, guvernanța, incluziunea, inovarea, baza de cunoștințe, capacitățile digitale și antreprenoriale, precum și internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program;
- va spori capacitățile instituțiilor de învățământ superior, ale organismelor responsabile cu învățământul superior și ale autorităților competente din țările terțe care nu sunt asociate la program în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, în special în ceea ce privește guvernanța și finanțarea, prin sprijinirea definirii, a implementării și a monitorizării proceselor de reformă;
- va îmbunătăți formarea cadrelor didactice și dezvoltarea profesională continuă pentru a genera un impact asupra calității pe termen lung a sistemului de învățământ din țările terțe care nu sunt asociate la program;
- va stimula cooperarea între instituții, consolidarea capacităților și schimbul de bune practici;
- va promova cooperarea între diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

Acțiunea va asigura echitatea și incluziunea, consolidarea sistemelor și a capacităților, precum și capacitatea de inserție profesională în mod transversal în cadrul acțiunii. Intervențiile nu vor mai aborda doar modernizarea programelor de predare în sine, ci ar trebui să ia în considerare și guvernanța, gestionarea și consolidarea ecosistemelor economice și sociale mai largi ale învățământului superior. Abordarea problemelor regionale, construirea de alianțe și de coaliții, testarea de noi abordări și inițiative bazate pe asumarea responsabilității la nivel de țară vor fi puternic încurajate. Sprijinirea punerii în aplicare a Pactului verde european, creșterea capacității TIC în țările terțe care nu sunt asociate la program și participarea studenților la procesele de planificare și învățare vor fi elemente transversale ale acțiunii. Se vor asigura coerența, sinergiile și complementaritatea cu alte intervenții relevante ale Uniunii Europene în domeniu.

IMPACTUL PRECONIZAT

- instituții de învățământ superior modernizate, care nu numai că vor transfera cunoștințe, ci vor crea și valoare economică și socială prin transferul rezultatelor lor de predare și cercetare către comunitate/țară;
- îmbunătățirea accesului la învățământul superior și a calității acestuia, în special pentru persoanele cu mai puține oportunități și în țările cele mai sărace din diferite regiuni;
- sporirea gradului de participare a instituțiilor de învățământ superior situate în zone îndepărtate;
- guvernanța pentru elaborarea și implementarea eficientă și eficace a politicilor în domeniul învățământului superior;
- integrarea regională și instituirea unor instrumente comparabile de recunoaștere și de asigurare a calității pentru a sprijini cooperarea academică, mobilitatea studenților, a personalului și a cercetătorilor;
- o legătură și o cooperare mai strânse cu sectorul privat, promovând inovarea și spiritul antreprenorial;
- alinierea mediului academic la piața forței de muncă, sporind capacitatea de inserție profesională a studenților;
- ameliorarea spiritului de inițiativă și antreprenorial al studenților;
- creșterea nivelului competențelor digitale pentru studenți și personal;
- asumarea responsabilității instituționale în ceea ce privește rezultatele acțiunii de consolidare a competențelor în învățământul superior, asigurând astfel sustenabilitatea;
- asumarea responsabilității la nivel național prin experimentarea și integrarea practicilor pozitive și a celor mai bune practici în învățământul superior;
- creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare;
- creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele menționate anterior, de domeniile prioritare regionale, de caracteristicile componentelor (a se vedea mai jos) și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare.

În contextul acestei acțiuni, activitățile de proiect trebuie să fie orientate în vederea consolidării țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la program, a instituțiilor de învățământ superior și a altor organizații active în domeniul învățământului superior și al sistemelor, precum și în beneficiul acestora.

Proiectele finanțate vor putea integra o gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură; exemple de astfel de activități sunt furnizate în descrierea celor trei componente disponibile în cadrul acestei acțiuni. Activitățile propuse ar trebui să aducă o valoare adăugată și vor avea un impact direct asupra realizării rezultatelor proiectului.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot fi puse în aplicare ca:

- proiecte naționale, și anume proiecte care implică instituții dintr-o singură țară terță eligibilă care nu este asociată la programul Erasmus+;
- proiecte multinaționale (regionale) într-o singură regiune eligibilă;
- proiecte multinaționale care implică mai multe regiuni (transregionale) și cel puțin o țară din fiecare regiune eligibilă[239].

Pentru fiecare regiune există un buget definit, iar informații suplimentare privind sumele disponibile sunt publicate pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Pe lângă faptul că se acordă o atenție deosebită îmbunătățirii accesului echitabil și echilibrat din punctul de vedere al genului la instituțiile de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la program, în special pentru persoanele cu mai puține oportunități, acțiunea va adopta o abordare favorabilă incluziunii în toate regiunile, cu scopul de a spori participarea celor mai sărace și mai puțin dezvoltate țări terțe care nu sunt asociate la program.

DOMENII PRIORITARE REGIONALE

Pentru componentele 1 și 2, propunerile trebuie să respecte prioritățile regionale predefinite publicate pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

COMPONENTELE PROIECTULUI

Pentru a răspunde diferitelor provocări din țările terțe care nu sunt asociate la program, acțiunea de consolidare a capacităților în învățământul superior este compusă din trei componente specifice:

Componenta 1 - Promovarea accesului la cooperare în învățământul superior

Această componentă este concepută pentru a atrage instituții de învățământ superior mai puțin experimentate și actori de mici dimensiuni în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior pentru a facilita accesul organizațiilor nou-venite[240]. Aceste parteneriate ar trebui să reprezinte un prim pas pentru instituțiile de învățământ superior și pentru organizațiile cu o capacitate operațională redusă, situate în țări terțe care nu sunt asociate la program în direcția îmbunătățirii accesului și a mijloacelor comunicare cu persoanele cu mai puține oportunități. Această componentă va finanța proiecte la scară mică pentru a reduce decalajul în materie de internaționalizare în rândul instituțiilor de învățământ superior, situate în aceeași țară sau regiune, din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Proiectele ar trebui să stabilească parteneriate pentru a dezvolta idei de cooperare, precum și pentru a facilita transferul de know-how, de experiență și de bune practici, încurajând accesul la oportunități de consolidare a capacităților și îmbunătățind incluziunea socială și accesul studenților/personalului cu mai puține oportunități la o ofertă de învățământ superior de calitate. Aceste proiecte se vor axa în special pe:

- instituții de învățământ superior din țările cel mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la programul Erasmus+;
- instituții de învățământ superior situate în regiuni/zone îndepărtate din țări terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+;

239 Proiectele transregionale trebuie să vizeze domeniile prioritare ale tuturor regiunilor implicate, să demonstreze relevanța acestor domenii pentru fiecare regiune și să justifice acest lucru printr-o analiză detaliată a nevoilor și a obiectivelor comune.
240 A se consulta definiția organizației nou-venite din partea D - Glosar.

- nou-veniți sau instituții de învățământ superior și facultăți cu mai puțină experiență din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- implicarea studenților și a personalului cu mai puține oportunități.

Activități

Activitățile propuse și rezultatele proiectului ar trebui să aibă o valoare adăugată clară pentru beneficiarii vizați. O listă neexhaustivă a activităților posibile este prezentată în continuare:

Activități **care vizează consolidarea capacității administrative/de gestionare a instituțiilor de învățământ superior vizate,** cum ar fi:
- reformarea și modernizarea guvernanței universitare, inclusiv îmbunătățirea serviciilor, în special în beneficiul studenților (orientare, consiliere și orientare profesională pentru studenți etc.);
- înființarea sau consolidarea birourilor de relații internaționale și elaborarea de strategii de internaționalizare;
- crearea de noi unități și de procese/strategii de asigurare a calității în instituțiile de învățământ superior sau dezvoltarea celor existente;
- crearea sau sporirea capacității unităților de planificare și de evaluare;
- consolidarea mecanismelor de comunicare și de diseminare a rezultatelor proiectelor de cooperare internațională;
- consolidarea capacităților de sprijinire a activităților de mobilitate a studenților și a personalului.

Activități care vizează asigurarea unei educații de înaltă calitate și relevante, cum ar fi:
- module sau programe de studiu, orientări tehnice sau profesionale în cadrul programelor;
- instituirea unor programe de studiu intensiv care să reunească studenți și cadre didactice din instituțiile de învățământ superior participante pentru perioade de studiu mai scurte;
- dezvoltarea capacităților pentru studenții din învățământul postuniversitar și pentru personalul didactic universitar, precum și promovarea mobilității studenților din învățământul postuniversitar și/sau a personalului;
- implementarea unor cursuri de formare pentru personalul didactic universitar din instituțiile de învățământ superior;
- crearea de sinergii și consolidarea legăturilor cu sectorul de afaceri și cu organizațiile private sau publice active pe piața forței de muncă și în domeniile educației, formării și tineretului.

Activități care vizează creșterea accesibilității studenților/personalului cu mai puține oportunități cum ar fi:
- dezvoltarea unor parcursuri și oportunități de învățare la distanță și favorabilă incluziunii prin utilizarea tehnologiei digitale și a învățării online pentru studenții vulnerabili;
- actualizarea tehnologiei digitale pentru a dezvolta servicii specifice menite să asigure oportunități de învățare egale și echitabile pentru studenții cu dizabilități;
- promovarea inițiativelor care vizează discriminarea pozitivă prin capacitarea femeilor și a minorităților etnice/religioase;
- elaborarea de inițiative care să abordeze și să reducă barierele cu care se confruntă grupurile defavorizate în ceea ce privește accesul la oportunitățile de învățare;
- contribuția la crearea de medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.

Componenta 2 - Parteneriate pentru transformare în învățământul superior

Proiectele din cadrul acestei componente abordează diferitele stadii de progres și provocări ale instituțiilor de învățământ superior, situate în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program, sporesc impactul programului și, după caz, completează alte surse de finanțare. Aceste proiecte trebuie să introducă noi abordări și inițiative în învățământul superior, bazate pe învățarea reciprocă și pe transferul de experiență și de bune practici, care să influențeze nu numai instituțiile, ci și societatea în general. Parteneriatele pentru transformare în învățământul superior sunt proiecte complexe și inovatoare de consolidare a capacităților, bazate pe un transfer de experiență, de competențe și de bune practici, cu o serie de activități interconectate care vizează consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior vizate de a aborda provocările secolului al XXI-lea, cum ar fi migrația, schimbările climatice, guvernanța și trecerea la o economie digitală. Rezultatele proiectelor ar trebui să aibă un impact semnificativ și pe termen lung asupra instituțiilor de învățământ superior vizate chiar și după încheierea proiectelor și, ca atare, ar trebui să aducă beneficii societății în ansamblu.

În special, aceste proiecte vor combina următoarele elemente în beneficiul instituțiilor de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+:

- **Inovarea în învățământul superior** pentru a spori relevanța acestuia pentru piața forței de muncă și pentru societate. Se așteaptă ca proiectele propuse să abordeze neconcordanțele dintre cerințele angajatorilor și oferta instituțiilor de învățământ superior și să propună soluții integrale pentru îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților. Acest lucru se poate realiza prin punerea în aplicare a unor intervenții cuprinzătoare care includ:
  - conceperea unor programe de învățământ inovatoare și introducerea unor elemente inovatoare în programele de învățământ existente;
  - punerea în aplicare a unor metode de predare și de învățare inovatoare (și anume, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
  - colaborarea activă cu mediul de afaceri și cu mediul de cercetare, organizarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
  - consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+ de a colabora cu eficacitate în rețea în domeniul cercetării, al științei și al inovării tehnologice.

- **Promovarea reformei instituțiilor de învățământ superior** pentru ca acestea să devină catalizatori ai dezvoltării economice și sociale în țările terțe care nu sunt asociate la program. Proiectele ar trebui să sprijine instituțiile de învățământ superior să dezvolte și să pună în aplicare reforme instituționale care să le transforme în elemente constitutive mai democratice, mai favorabile incluziunii, mai echitabile și complet dezvoltate ale societății civile. Reformele instituționale includ noi sisteme și structuri de guvernanță și gestionare, pregătirea în materie de competențe digitale, servicii universitare moderne, procese de asigurare a calității, instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic universitar, tehnic și administrativ. Dezvoltarea unei mentalități antreprenoriale și îmbunătățirea competențelor și a aptitudinilor în cadrul instituțiilor reprezintă aspecte esențiale pentru succesul acestei componente. Dobândirea competențelor transversale, educația antreprenorială și aplicarea practică a competențelor antreprenoriale vor permite instituțiilor de învățământ superior să își pună cunoștințele și resursele în slujba comunităților lor locale/naționale/regionale.

Activități

Activitățile propuse și rezultatele proiectelor ar trebui să aibă o valoare adăugată clară pentru beneficiarii vizați. O listă neexhaustivă a activităților posibile este prezentată în continuare:

- dezvoltarea, testarea și adaptarea unor programe de învățământ inovatoare în ceea ce privește conținutul [competențele-cheie și transversale (antreprenoriat, rezolvarea problemelor, locurile de muncă ecologice etc.)], structura (modulară, comună etc.) și metodele de predare/învățare [inclusiv utilizarea învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise, învățarea mixtă, cursurile online deschise și în masă (MOOC) etc.];
- dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a unor noi metode, instrumente și materiale de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale) prin formare practică și stagii pentru studenți;
- introducerea unor reforme de tip Bologna (sistem de cicluri pe trei niveluri, instrumente de transparență, cum ar fi sistemele de credite și suplimentul la diplomă, asigurarea calității, evaluare, cadre naționale/regionale de calificare, recunoașterea învățării anterioare și nonformale etc.) la nivel instituțional;
- introducerea unor programe de formare practică, a unor stagii și a unor studii de cazuri reale în întreprinderi și industrie, pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate;
- introducerea unor sisteme de formare în alternanță care să coreleze învățământul terțiar cu învățământul secundar superior ca mijloc de stimulare a capacității de inserție profesională a absolvenților;
- dezvoltarea de soluții pentru problemele dificile, inovarea în materie de produse și de procese (printr-un efort comun al studenților, al cadrelor didactice și al practicienilor);
- dezvoltarea și testarea unor soluții pentru a răspunde unor nevoi sociale urgente, care nu sunt abordate de piață și vizează grupurile vulnerabile din societate; abordarea provocărilor societale sau a celor legate de schimbările

necesare în materie de atitudini și de valori, de strategii și politici, de structuri și procese organizaționale, de sisteme și servicii de livrare;

- sprijinirea creării de centre și de incubatoare pentru inovare, a transferului de tehnologie și a creării de noi întreprinderi, precum și a integrării educației, cercetării și inovării la nivel instituțional/regional/național;
- elaborarea și testarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
- structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare; schimburi de studenți, de cercetători, de personal didactic și de personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată; oferirea de stimulente pentru implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare;
- reforma sistemelor și structurilor de guvernanță și de gestionare la nivel instituțional (inclusiv metodele și sistemele de asigurare a calității, gestiunea financiară și autonomia instituțiilor de învățământ superior, relațiile internaționale, serviciile pentru studenți și consilierea acestora, orientarea profesională, consiliile academice și de cercetare etc.);
- dezvoltarea de strategii și de instrumente pentru internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior (deschiderea la nivel internațional a programelor de învățământ, programe de mobilitate interinstituționale) și capacitatea acestora de a colabora cu eficacitate în rețea în domeniul cercetării, al inovării științifice și tehnologice (cooperare științifică și transfer de cunoștințe etc.);
- dezvoltarea și testarea unor soluții pentru a răspunde unor nevoi sociale urgente, care nu sunt abordate de piață și vizează grupurile vulnerabile din societate; abordarea provocărilor societale sau a celor legate de schimbările necesare în materie de atitudini și de valori, de strategii și politici, de structuri și procese organizaționale, de sisteme și servicii de livrare;
- dezvoltarea de soluții pentru problemele dificile, inovarea în materie de produse și de procese (printr-un efort comun al studenților, al cadrelor didactice și al practicienilor);
- dezvoltarea, adaptarea și furnizarea de instrumente și de metode pentru perfecționarea, evaluarea/analiza, profesionalizarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic universitar și a personalului administrativ, pentru formarea inițială a cadrelor didactice și pentru dezvoltarea continuă a carierei.

Componenta 3 - Proiecte de reformă structurală

Proiectele din cadrul acestei componente sprijină eforturile țărilor terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+ de a dezvolta sisteme coerente și sustenabile de învățământ superior pentru a răspunde nevoilor lor socioeconomice și ambiției generale de a crea o economie bazată pe cunoaștere. Alte elemente ale acestei componente sunt integrarea și extinderea rezultatelor de succes, precum și a sinergiilor care prevăd sprijin continuu sau sub formă de rezerve pentru sector în cadrul programelor bilaterale de sprijin. Proiectele de reformă structurală vor răspunde nevoilor țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la programul Erasmus+ de a sprijini îmbunătățirea și inovarea sistemice și structurale sustenabile la nivelul sectorului învățământului superior. Mai exact, aceste proiecte vor aborda eforturile țărilor de a dezvolta sisteme coerente și durabile de învățământ superior pentru a răspunde nevoilor lor socioeconomice și, în cele din urmă, pentru a crea o economie bazată pe cunoaștere. Prin implicarea autorităților naționale competente (în special a ministerelor educației) din țările terțe care nu sunt asociate la program, a instituțiilor de învățământ superior, a instituțiilor de cercetare și a altor autorități/organisme și părți interesate relevante, aceste proiecte vor viza în special:

- promovarea cooperării și a învățării reciproce în rândul și între autoritățile publice la cel mai înalt nivel instituțional al statelor membre ale UE sau al țărilor asociate la programul Erasmus+ și țările terțe eligibile care nu sunt asociate la programul Erasmus+, pentru a stimula îmbunătățirea sistemică și inovarea în sectorul învățământului superior;
- promovarea unor sisteme de învățământ superior favorabile incluziunii, care pot oferi condiții adecvate pentru ca studenții provenind din medii diferite să aibă acces la educație și să reușească pe plan profesional. Prin urmare, ar trebui să se acorde o atenție deosebită persoanelor cu mai puține oportunități;
- sporirea capacităților instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+, ale organismelor responsabile cu învățământul superior și ale autorităților competente (în special ale ministerelor) prin participarea acestora la definirea, implementarea și monitorizarea proceselor de reformă în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, în special în ceea ce privește guvernanța și finanțarea;
- identificarea sinergiilor cu inițiativele UE în curs de desfășurare în țările terțe care nu sunt asociate la program, în domeniile acoperite de programul Erasmus+.

Activități

Proiectele ar trebui să propună activități care vor aduce o valoare adăugată clară sistemului de învățământ superior în ansamblu și care vor avea un impact direct asupra beneficiarilor vizați. Aceste activități ar trebui să contribuie la reforma politicilor din învățământul superior care răspund nevoilor societății și ale pieței forței de muncă.
O listă neexhaustivă a activităților posibile este prezentată în continuare:

- Încurajarea asumării responsabilității la nivel național prin experimentarea și integrarea bunelor practici pozitive și a celor mai bune practici în învățământul superior la nivel național și/sau regional:
    - pentru a spori capacitatea de inserție profesională a absolvenților;
    - pentru a extinde accesul la învățământul superior pentru persoanele cu mai puține oportunități;
    - pentru a consolida legăturile dintre educație, cercetare și inovare.
- Contribuția la elaborarea de politici eficiente și eficace în domeniul învățământului superior prin implicarea altor părți interesate din domeniul învățământului superior:
    - încurajarea participării altor autorități publice responsabile pentru a spori relevanța sectorului învățământului superior și impactul acestuia asupra societății în general;
    - facilitarea participării active a studenților la guvernanța și la reforma sistemului de învățământ superior;
    - implicarea asociațiilor active în alte domenii relevante, cum ar fi formarea profesională și tineretul;
    - consolidarea dimensiunii internaționale a învățământului superior prin cooperarea dintre instituțiile de nivel înalt din statele membre ale UE sau din țările asociate la programul Erasmus+ și cele din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. În special, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor programe care să faciliteze mobilitatea studenților și a personalului didactic universitar, cum ar fi crearea unui sistem regional de transfer de credite sau sprijinirea dezvoltării de cadre naționale ale calificărilor;
    - definirea unui cadru național/regional de asigurare a calității;
- Încurajarea cooperării academice la nivel regional și promovarea convergenței voluntare a țărilor terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+ către o strategie regională comună în domeniul învățământului superior:
    - definirea măsurilor pentru crearea unui spațiu regional al învățământului superior;
    - facilitarea recunoașterii naționale și transfrontaliere;
    - eliminarea barierelor din calea învățării, îmbunătățirea accesului la educație de înaltă calitate și bazată pe inovare și facilitarea mobilității profesorilor, a cursanților și a lucrătorilor de la o țară la alta;
- Încurajarea introducerii unor mecanisme de finanțare care să vizeze:
    - creșterea nivelului de participare a persoanelor cu mai puține oportunități la învățământul superior;
    - reducerea decalajului digital la nivel instituțional și individual.
- Creșterea gradului de atractivitate a profesiei de cadru didactic prin introducerea unor măsuri precum:
    - promovarea inițiativelor de dezvoltare a carierei;
    - promovarea participării acestora la internaționalizarea învățământului superior prin crearea de stimulente.

Autoritățile publice responsabile cu dezvoltarea competențelor în sectoarele vizate de proiect (de exemplu, ocuparea forței de muncă, tineretul, finanțele, afacerile sociale, afacerile interne, justiția, sănătatea etc.) sunt încurajate să participe la proiecte, precum și autoritățile din statele membre ale UE sau din țările asociate la programul Erasmus+.

Instituțiile de învățământ superior din țări terțe eligibile care nu sunt asociate la programul Erasmus+ sunt încurajate în mod special să acționeze în calitate de solicitanți în cadrul acestei componente.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	**Pentru componentele 1 și 2:** Instituții de învățământ superior, asociații sau organizații ale instituțiilor de învățământ superior, stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul

	Erasmus+ sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la programul Erasmus+. Instituția solicitantă prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în propunere[241]. **În plus, pentru componenta 3**: Organizații naționale sau internaționale ale rectorilor, cadrelor didactice sau studenților recunoscute legal și stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la programul Erasmus+. Excepție: organizațiile participante din Belarus (regiunea 2), din Siria (regiunea 3) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu pot participa în calitate de solicitanți[242].
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la programul Erasmus+ (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). **Țări terțe eligibile care nu sunt asociate la programul Erasmus+ pentru această acțiune:** Toate țările terțe care nu sunt asociate la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid) din regiunile 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11[243]. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. **Organizații participante eligibile:** • orice organizație publică sau privată definită ca instituție de învățământ superior și recunoscută ca atare de autoritățile competente din țara în care este situată, împreună cu entitățile afiliate (dacă există), care oferă programe complete de studii finalizate cu diplome de învățământ superior și cu diplome recunoscute la nivelul calificărilor de învățământ terțiar[244] (definită ca instituție de învățământ superior și recunoscută ca atare de autoritățile competente); • orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului, situată într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la programul Erasmus+. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un organism public de la nivel local, regional sau național (inclusiv ministere); - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un institut de cercetare; - o fundație;

241 Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și vor fi verificate în momentul semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

242 Propunerile sunt conforme cu Concluzia Consiliului privind Siria din 16 aprilie 2018. În plus, nu se acordă finanțare terților - indiferent dacă sunt entități, persoane fizice sau grupuri de persoane fizice - care fac obiectul măsurilor restrictive ale UE în momentul lansării cererii de propuneri. Beneficiarii granturilor și contractanții trebuie, de asemenea, să se asigure că pe listele cu măsuri restrictive ale UE nu se regăsește niciun subcontractant, nicio persoană fizică, inclusiv participanți la ateliere și/sau la cursuri de formare și beneficiari ai sprijinului financiar pentru terți.

243 Cu excepția țărilor cu venituri ridicate din regiunile 5, 7 și 8 (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).

244 Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013), învățământul terțiar, cel puțin nivelul 5. Nivelul 4 din ISCED 2011, învățământul postliceal neuniversitar, nu este acceptat.

	- o școală/un institut (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și învățământul pentru adulți); - o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv asociații naționale sau internaționale sau asociații/rețele de instituții de învățământ superior, asociații studențești sau de profesori etc.); - o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; - un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare. Instituțiile de învățământ superior situate într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la programul Erasmus+ nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus. Sunt eligibile asociațiile sau organizațiile de instituții de învățământ superior dedicate promovării, îmbunătățirii și reformării învățământului superior, precum și cooperării în Europa și între Europa și alte părți ale lumii. În cazul în care aceste asociații, organizații sau rețele acoperă, de asemenea, alte sectoare educaționale și alte domenii de formare profesională, activitățile acestora trebuie să se axeze în principal pe învățământul superior, ceea ce trebuie să se reflecte în mod clar în statutele de organizare și în structurile de guvernanță. O asociație, organizație sau rețea de instituții de învățământ superior va fi considerată drept o persoană juridică/instituție parteneră, ceea ce înseamnă că, din punctul de vedere al cerințelor privind numărul minim de organizații participante, va fi tratată ca o singură entitate provenind din țara în care se află sediul principal al acesteia. Aceste organizații nu vor fi considerate instituții de învățământ superior. Numai membrii care sunt stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program pot beneficia de grant. Organizațiile guvernamentale internaționale pot participa în calitate de parteneri la proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior dacă se autofinanțează.
Numărul și profilul organizațiilor participante	**Proiecte naționale care implică doar o singură țară terță care nu este asociată la programul Erasmus+** **Participarea țărilor** O singură țară terță eligibilă care nu este asociată la program și cel puțin două state membre ale UE sau țări asociate la program trebuie să fie implicate în proiect. **Participarea instituțiilor de învățământ superior** Proiectele trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, numărul minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează: • minimum o instituție de învățământ superior din fiecare stat membru al UE participant sau din fiecare țară terță asociată la program participantă și • minimum 2 instituții de învățământ superior din țara terță participantă care nu este asociată la program. **În plus (doar pentru componenta 3):** • Proiectele <u>trebuie</u> să implice, de asemenea, în calitate de partener cu drepturi depline, autoritatea națională competentă (de exemplu, ministerul) responsabilă cu învățământul superior din țara terță eligibilă care nu este asociată la programul vizat de proiect.

	Proiecte multinaționale care vizează două sau mai multe țări terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+ **Participarea țărilor** Minimum două țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program și minimum două state membre ale UE sau țări asociate la program trebuie să fie implicate în proiect. Țările terțe care nu sunt asociate la program pot proveni din aceeași regiune (proiecte regionale) sau din regiuni diferite (proiecte transregionale) acoperite de acțiune. **Participarea instituțiilor de învățământ superior** Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, numărul minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează: • minimum o instituție de învățământ superior din fiecare stat membru al UE participant sau din fiecare țară terță participantă asociată la programul Erasmus + și • minimum 2 instituții de învățământ superior din țările terțe participante care nu sunt asociate la programul Erasmus+. **În plus (doar pentru componenta 3):** • Proiectele trebuie să implice, de asemenea, în calitate de partener cu drepturi depline, autoritatea națională competentă (de exemplu, ministerul) responsabilă cu învățământul superior din țara terță eligibilă care nu este asociată la programul vizat de proiect. Criterii specifice care se aplică tuturor proiectelor de consolidare a capacităților în învățământul superior: Numărul instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE sau din țările asociate la programul Erasmus+ nu trebuie să fie mai mare decât numărul instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program. **Excepție:** în cazul țărilor terțe care nu sunt asociate la program în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din numărul total de studenți din țara respectivă, vor fi acceptate cereri din partea respectivelor țări care implică doar o singură instituție de învățământ superior. **Criterii specifice suplimentare aplicabile**: – Proiectele care implică parteneri din regiunea 1 (în cadrul componentelor 1 și 2) trebuie să includă cel puțin două țări terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+ din regiunea respectivă. – Proiectele care implică parteneri din regiunea 4 trebuie să includă cel puțin o altă țară terță care nu este asociată la programul Erasmus+. – Proiectele care implică parteneri din regiunile 10 și 11 (în cadrul componentelor 1 și 2) trebuie să includă cel puțin două țări terțe care nu sunt asociate la program din aceste regiuni. – Este posibil ca Siria să nu beneficieze de proiectele din cadrul componentei 3.
Durata proiectului	Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. Doar în cazuri excepționale, se poate acorda o

	prelungire pentru perioada de eligibilitate de maximum 12 luni în cazul în care devine imposibil pentru parteneriat să finalizeze proiectul în perioada prevăzută. Componenta 1 Durata proiectelor poate fi de 24 sau de 36 de luni Componenta 2 Durata proiectelor poate fi de 24 sau de 36 de luni Componenta 3 Durata proiectelor poate fi de 36 sau de 48 de luni
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). **Componenta 1** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS -EDU-2022-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-1 **Componenta 2** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS -EDU-2022-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-2 **Componenta 3** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS -EDU-2022-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-3
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **17 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în două etape, în funcție de următoarele criterii:

Etapa 1

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior și pentru caracteristicile specifice ale componentei. Aceasta constituie un răspuns adecvat la nevoile și constrângerile actuale ale țării (țărilor) sau ale regiunii (regiunilor) vizate, precum și ale grupurilor-țintă și ale beneficiarilor finali. Sunt luate în considerare nevoile participanților vizați cu mai puține oportunități (dacă este cazul). Măsura în care propunerea abordează prioritățile generale ale UE. • **Obiective**: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; ele sunt clar definite, specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp. Obiectivele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante (în conformitate cu strategia de modernizare, dezvoltare și internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior vizate) și strategiile de dezvoltare pentru învățământul superior din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. • **Legătura cu politica și inițiativele UE**: propunerea ia în considerare și consolidează complementaritatea/sinergiile cu alte intervenții finanțate de UE și de alte entități (donatori publici și privați), acolo unde este cazul. • **Valoarea adăugată a UE**: Propunerea demonstrează faptul că nu s-ar putea obține rezultate similare fără cooperarea instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program și fără finanțare din partea UE.

	În special pentru componenta 1 • Propunerea abordează în mod clar prioritățile regionale predefinite pentru țara (țările) sau regiunea (regiunile) vizată (vizate). ***În special pentru componenta 2*** • Propunerea include elemente inovatoare și metode și tehnici de ultimă generație în domeniul de intervenție identificat. • Propunerea abordează în mod clar prioritățile regionale predefinite pentru țara (țările) sau regiunea (regiunile) vizată (vizate). ***În special pentru componenta 3*** • Propunerea abordează reforma și modernizarea sistemului (sistemelor) de învățământ superior în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale țărilor terțe vizate care nu sunt asociate la program. • Propunerea demonstrează un sprijin instituțional puternic din partea autorității competente din învățământul superior.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate. • **Metodologie**: logica intervenției este de bună calitate, realizările și rezultatele planificate sunt coerente și fezabile, iar principalele ipoteze și riscuri au fost identificate în mod clar. Structura și conținutul matricei cadrului logic sunt adecvate, și anume alegerea unor indicatori verificabili în mod obiectiv, disponibilitatea datelor, date de referință, valori-țintă etc.; • **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; relația dintre resurse și rezultatele preconizate este adecvată, iar planul de lucru este realist, cu activități și termene bine definite, cu rezultate și etape clare. • **Buget**: propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resursele financiare adecvate necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului. Bugetul estimat nu este nici supraestimat, nici subestimat. • **Controlul calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă, acțiuni de atenuare a riscurilor etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate. • **Durabilitatea mediului**: proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice (de exemplu, deplasare cu mijloace de transport ecologice) în diferitele sale etape.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Gestionare:**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Calendarele, structurile de guvernanță, măsurile de colaborare și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. • **Componență**: parteneriatul reunește o combinație adecvată de organizații care dețin competențele necesare relevante pentru obiectivele propunerii și pentru caracteristicile specifice ale componentei; propunerea include cea mai adecvată și cea mai diversă gamă de parteneri din afara mediului academic. • **Sarcini**: rolurile și sarcinile sunt atribuite pe baza know-how-ului, a profilurilor și a experienței specifice fiecărui partener și sunt adecvate. • **Colaborare**: se propun mecanisme eficace care să asigure eficiența colaborării, a comunicării și a soluționării litigiilor dintre organizațiile participante și orice altă parte interesată relevantă.

	• **Angajament**: contribuția partenerilor de proiect este semnificativă, pertinentă și complementară; propunerea demonstrează implicarea, angajamentul și asumarea de către parteneri a obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în special din partea țărilor terțe care nu sunt asociate la program. ***În special pentru componenta 2*** • Propunerea implică organizații și părți interesate relevante din afara mediului academic care vor aduce o valoare adăugată inovatoare obiectivelor propunerii. • ***În special pentru componenta 3*** • Propunerea demonstrează faptul că autoritățile naționale competente sunt implicate în mod satisfăcător în coordonarea și punerea în aplicare a acțiunii.
Durabilitatea, impactul și diseminarea rezultatelor preconizate **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de parteneri și de alte părți interesate, modul în care vor fi asigurate efectele multiplicatoare (inclusiv posibilitatea de replicare și de extindere a rezultatului acțiunii la nivel sectorial, precum și la nivel local/regional/național sau internațional) și oferă mijloace de măsurare a gradului de exploatare pe durata finanțării proiectului și ulterior. • **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar și eficient pentru diseminarea rezultatelor și include activități adecvate, precum și calendarul, instrumentele și canalele aferente, pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace tuturor părților interesate relevante și publicului neparticipant, conectând și atrăgând părțile interesate relevante către rezultate pe durata finanțării proiectului și ulterior; • **Impact**: propunerea asigură un impact tangibil asupra grupurilor-țintă și a părților interesate relevante la nivel local, național sau regional. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung) la nivel individual, instituțional și sistemic. • **Acces deschis**: dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și fără limitări disproporționate; • **Sustenabilitatea:** propunerea explică modul în care rezultatele proiectului vor fi susținute din punct de vedere financiar (după încheierea finanțării proiectului) și din punct de vedere instituțional (activitățile și serviciile continuă să se desfășoare) și modul în care se va asigura asumarea responsabilității la nivel local. ***În special pentru componenta 1:*** • Propunerea asigură un răspuns continuu și sustenabil la barierele existente și creșterea gradului de accesibilitate al studenților/personalului cu mai puține oportunități la oportunitățile de învățare și la resursele oferite de instituțiile de învățământ superior. • Propunerea este susceptibilă să amelioreze capacitățile de cooperare internațională ale instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program. ***În special pentru componenta 2*** • Propunerea asigură un impact semnificativ asupra instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program, în special asupra dezvoltării capacităților lor de inovare și asupra modernizării guvernanței acestora, deschizându-se astfel societății în general, pieței forței de muncă și întregii lumi. • Propunerea demonstrează că are potențialul de a produce un impact asupra societății și/sau a sectorului economic. ***În special pentru componenta 3*** Propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor conduce la reforme ale politicilor sau la modernizarea învățământului superior la nivel sistemic.

Cererile pot obține un punctaj de până la 100 de puncte. Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte în total și cel puțin jumătate din numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.

În cazul propunerilor *ex aequo*, se va acorda prioritate proiectelor care obțin cel mai mare punctaj la criteriul „Relevanța proiectului", iar apoi la criteriul „Durabilitatea, impactul și diseminarea rezultatelor preconizate".

Ulterior, propunerile care îndeplinesc cerințele de calitate menționate mai sus vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor lor totale. Pentru a trece la etapa a 2-a, se va întocmi o listă cu cererile pentru fiecare regiune, care va conține, pentru fiecare componentă, un număr de proiecte de două ori mai mare decât numărul estimat de proiecte finanțate (pe baza bugetului regional disponibil[245]).

Etapa 2

Delegațiile UE în țările terțe eligibile relevante care nu sunt asociate la programul Erasmus+ vor fi consultate cu privire la următoarele aspecte:

- recunoașterea instituțiilor de învățământ superior de către autoritățile naționale competente;
- fezabilitatea proiectului în contextul local al țării (țărilor) terțe;
- proiectul contribuie la satisfacerea necesităților locale în domeniul prioritar;
- suprapunerea cu inițiativele existente în domeniul tematic ales, finanțate de delegația UE, de donatori naționali sau internaționali.

Numai proiectele care au trecut cu succes de consultarea delegației (delegațiilor) UE vor fi propuse pentru finanțare din partea UE.

Prin urmare, o serie de propuneri vor fi prezentate pentru acordarea unui grant din partea UE în conformitate cu clasificarea propunerilor pe baza criteriilor de atribuire în ordine descrescătoare și cu rezultatele consultării delegației UE, în limitele bugetului disponibil pentru fiecare regiune și până la maximum două propuneri finanțate pentru fiecare organizație solicitantă. Este prevăzut un buget orientativ pentru fiecare dintre cele trei componente, însă este posibil un transfer bugetar de la o componentă la alta.

În plus, Comitetul de evaluare va lua în considerare:

- o varietate tematică de proiecte și o reprezentare geografică suficientă în cadrul unei regiuni în ceea ce privește numărul de proiecte pentru fiecare țară.
- respectarea cerințelor aplicabile următoarelor regiuni
  - **Pentru țările Parteneriatului estic:** pentru componentele 1 și 2, se va acorda prioritate instituțiilor de învățământ superior din afara capitalei și/sau din regiuni rurale și/sau mai îndepărtate;
  - **Pentru Asia, Asia Centrală, Orientul Mijlociu și zona Pacificului**: pentru componentele 1 și 2, se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate;
  - **Pentru Africa Subsahariană**: pentru toate componentele, se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate; de asemenea, se va acorda o atenție deosebită țărilor prioritare din punctul de vedere al migrației și proiectelor regionale care implică instituții de învățământ

[245] Sumele orientative disponibile pentru fiecare regiune sunt publicate pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

superior din mai multe țări. Nicio țară nu poate obține mai mult de 8 % din finanțarea prevăzută pentru regiune.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile componentelor acțiunii și a rezultatelor evaluării.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER) precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate.

CREAREA UNUI PROIECT

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră

Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare următoarele priorități orizontale atunci când își elaborează proiectele:

Durabilitatea mediului:

Sistemele de învățământ superior sunt esențiale pentru sprijinirea Pactului verde european, având potențialul de a conduce la o schimbare profundă a comportamentului și a competențelor oamenilor. Sunt încurajate proiectele de consolidare a capacităților în învățământului superior în vederea dezvoltării de competențe în diferite sectoare relevante din punctul de vedere al sustenabilității, de strategii și de metodologii privind competențele sectoriale verzi, precum și în vederea elaborării de programe de învățământ orientate spre viitor, care să răspundă mai bine nevoilor individuale. Programul Erasmus+ va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții și furnizorii de învățământ superior pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării.

Incluziune și diversitate:

Rolul instituțiilor de învățământ superior este important în consolidarea capacităților viitorilor cetățeni, ale factorilor de decizie și ale experților pentru a asigura o creștere favorabilă incluziunii și participarea la societate, precum și pentru ca sistemele de învățământ să devină mai echitabile. De asemenea, ar trebui instituite mecanisme care să asigure o mai bună participare a persoanelor cu mai puține oportunități din rândul studenților, profesorilor, cercetătorilor și al altor persoane, prin luarea în considerare într-o mai mare măsură a dezavantajelor sociale și economice și a genului.

Transformarea digitală:

Educația ar trebui să deblocheze potențialul tehnologiei digitale în țările cele mai sărace prin crearea unor baze pentru competențele digitale, prin îmbunătățirea nivelului de alfabetizare mediatică pentru a ajuta sistemele de învățământ să fie mai reziliente la șocuri, cum ar fi pandemia de COVID-19, și pentru a reduce decalajul digital. Programul Erasmus+ sprijină planurile de transformare digitală și încurajează utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală.

Implicare și participare civică: consolidarea capacităților în învățământul superior poate contribui la punerea bazelor pentru consolidarea cetățeniei active și pentru dezvoltarea unei expertize specifice în domenii precum democrația, drepturile omului și multilateralismul. Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot contribui la deblocarea unor soluții pe termen lung la problemele legate de guvernanța deficientă din învățământul superior.

Creștere economică și locuri de muncă: educația este necesară pentru a dezvolta abilități de viață și competențe profesionale, cum ar fi competențele fundamentale, competențele non-tehnice (de exemplu, rezolvarea problemelor, comunicarea) și cele din domeniul STIAM (știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică). Educația sprijină, de asemenea, capacitatea de inserție profesională și este o condiție prealabilă pentru o creștere durabilă.

În plus, ar trebui luate în considerare următoarele aspecte:

1. **Angajamentul instituțiilor partenere în cadrul proiectului**

Un proiect eficace de consolidare a capacităților în învățământul superior trebuie să asigure o participare puternică a tuturor instituțiilor partenere, în special a celor din țările terțe care nu sunt asociate la program. Asumarea comună a responsabilității în elaborarea propunerii le va face responsabile pentru rezultatele proiectului și pentru sustenabilitatea acestuia. Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot implica „parteneri asociați" care să contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau să sprijine diseminarea și sustenabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați" nu sunt considerați ca fiind parte a parteneriatului și nu beneficiază de finanțare.

2. **Analizele nevoilor**

Evaluarea nevoilor este primul pas important în elaborarea unei propuneri de consolidare a capacităților în învățământul superior. Scopul unei evaluări a nevoilor este de a identifica acele sfere/domenii care trebuie consolidate, precum și motivele lacunelor din respectivele domenii. Acest lucru, la rândul său, oferă baza pentru conceperea unor intervenții adecvate de eliminare a lacunelor și, prin urmare, de consolidare a capacităților instituțiilor de învățământ superior.

1. **Punere în aplicare și monitorizare**

După finalizarea analizelor nevoilor, poate fi elaborat un plan de punere în aplicare pentru a elimina lacunele identificate.

Ar trebui luate în considerare următoarele elemente esențiale:

- **Modernizarea/programe noi de învățământ:** Se așteaptă ca proiectele care includ „elaborarea de programe de învățământ" să includă formarea personalului didactic și să abordeze aspecte conexe, cum ar fi asigurarea calității și inserția profesională a absolvenților, prin crearea de legături cu piața forței de muncă. Programele de studii ar trebui să fie acreditate și/sau autorizate în mod oficial înainte de încheierea perioadei de finanțare a proiectului. Predarea de cursuri noi și actualizate trebuie să înceapă pe durata ciclului de viață al proiectului, cu participarea unui număr adecvat de studenți și de profesori recalificați, și trebuie să aibă loc cel puțin pe parcursul unei treimi din durata proiectului. Formarea în cadrul proiectelor de reformă a programelor de învățământ poate viza, de asemenea, personalul administrativ, cum ar fi personalul bibliotecilor și al laboratoarelor și personalul IT. Proiectele sunt ferm încurajate să integreze în programele de învățământ modernizate stagii de pregătire pentru studenți în cadrul societăților/întreprinderilor. Stagiile trebuie să aibă o durată rezonabilă pentru a permite dobândirea competențelor necesare.
- **Implicarea studenților:** Proiectele ar trebui să prevadă implicarea studenților (de exemplu, în elaborarea de noi programe de studii) și nu doar pe parcursul etapei de testare a proiectului.
- **Mobilitatea personalului și a studenților:** Mobilitatea trebuie să vizeze în principal studenții și personalul din țările terțe care nu sunt asociate la program și trebuie să se adreseze: membrilor personalului (de exemplu, manageri, personalul din domeniul cercetării și al transferului de tehnologie, personalul tehnic și administrativ) care lucrează în instituțiile beneficiare în baza unui contract oficial și care sunt implicați în proiect; studenților [cei care urmează ciclul scurt, primul ciclu de studii (licență sau echivalent), al doilea ciclu (master sau

echivalent) și ciclul al treilea (doctorat)] înmatriculați la una dintre instituțiile beneficiare. Mobilitatea studenților în interiorul statelor membre ale UE și al țărilor terțe asociate la program și între acestea nu este eligibilă. Mobilitatea trebuie să aibă o durată rezonabilă pentru a asigura învățarea și dobândirea competențelor necesare în conformitate cu obiectivele proiectului. Se recomandă combinarea mobilității fizice cu mobilitatea virtuală. Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, poate fi organizată mobilitate mixtă pentru persoanele cu nevoi speciale sau defavorizate, pentru a le ajuta să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.

- **Asigurarea calității** trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se garanta că proiectele de consolidarea a capacităților în învățământul superior înregistrează rezultatele scontate și că au un impact care îl depășește cu mult pe cel al parteneriatului. Trebuie instituite măsuri de control al calității, inclusiv indicatori și criterii de referință, pentru a se asigura înalta calitate a punerii în aplicare a proiectului, precum și finalizarea acestuia la timp și într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor.
- **Acordul de parteneriat:** Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie convenite de partenerii de proiect și oficializate într-un „acord de parteneriat” semnat de parteneri la începutul proiectului. O copie a acordului de parteneriat trebuie transmisă Agenției Executive în termen de șase luni de la semnarea acordului de grant.
- **Echipamentele:** Pot fi considerate cheltuieli eligibile numai achizițiile de echipamente care sunt direct relevante pentru obiectivele componentei și care sunt realizate cu cel mult 12 luni înainte de finalizarea proiectului. Echipamentele sunt destinate exclusiv instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program incluse în parteneriat, unde trebuie să fie înregistrate în inventarul oficial al instituțiilor de învățământ superior pentru care sunt achiziționate.
- **Impactul și durabilitatea:** se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților vor avea un impact structural pe termen lung în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Propunerile vor trebui să demonstreze impactul preconizat la cele trei niveluri (individual, instituțional și sistemic), acolo unde este cazul, și ar trebui să stabilească o metodologie de măsurare a acestuia și să identifice instrumentele necesare în acest scop.

- **Punerea în aplicare ecologică**: proiectele ar trebui să ia în considerare practici ecologice pentru punerea în aplicare a activităților, inclusiv pentru gestionarea proiectelor. Se așteaptă ca proiectele să înregistreze și să calculeze în mod sistematic amprenta de carbon a mijloacelor de transport individuale utilizate de participanți.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea grantului UE per proiect este după cum urmează:

- pentru **componenta 1** - Promovarea accesului la cooperare în domeniul învățământului superior: între 200 000 EUR și 400 000 EUR per proiect
- pentru **componenta 2** - Parteneriate pentru transformare în învățământul superior: între 400 000 EUR și 800 000 EUR per proiect
- pentru **componenta 3** - Proiecte de reformă structurală: între 800 000 EUR și 1 000 000 EUR per proiect

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

1. bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiari și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității”, „echipamente” etc.);
2. propunerea trebuie să descrie activitățile/rezultatele acoperite de fiecare pachet de lucru;
3. solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
4. Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea sumei forfetare va fi limitată la maximum 90 % din bugetul estimat, stabilit după evaluare, iar parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile totale eligibile etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (EFP)

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul EFP din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Acestea urmăresc să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor de educație și formare profesională din țări terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

În mod specific, acțiunea:

- va consolida legăturile dintre sistemul de educație și formare profesională din țările terțe care nu sunt asociate la program și piața forței de muncă din țările respective, astfel încât EFP să fie mai bine corelată cu oportunitățile (emergente) de pe piața locală a forței de muncă;
- va spori legătura dintre profilurile EFP și strategiile și prioritățile de la nivel local/regional/național afectate de competențe, în special cele sprijinite de alte acțiuni ale Uniunii Europene, pentru a asigura coerența dintre acestea;
- va spori capacitățile furnizorilor de EFP, în special în domeniile gestionării, guvernanței, incluziunii, asigurării calității, inovării și internaționalizării;
- va sprijini expunerea personalului, a cadrelor de conducere, a factorilor de decizie politică și a cadrelor didactice în vârstă la abordări care să creeze o legătură mai strânsă între piața forței de muncă și sectorul educației și formării profesionale (formare în alternanță, elaborarea de programe de învățământ împreună cu parteneri din sectorul privat etc.);
- va îmbunătăți cunoștințele, competențele tehnice, manageriale și pedagogice ale profesorilor și formatorilor în domeniul EFP;
- va integra contribuțiile cadrelor didactice/formatorilor, ale cursanților EFP și ale angajatorilor, în special din sectorul privat, în programele de învățământ, în conceperea de profiluri și în reforma sistemului de formare;
- va îmbunătăți nivelul competențelor și aptitudinilor, precum și potențialul de inserție profesională ale cursanților EFP prin dezvoltarea de programe educaționale noi și inovatoare în domeniul EFP, care să ofere, în special, competențe esențiale, competențe lingvistice de bază și competențe TIC;
- va promova cooperarea între diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

DOMENII TEMATICE

Printre elementele caracteristice ale procesului de consolidare a capacităților în domeniul EFP se numără unele domenii tematice prezentate în continuare. Propunerile ar trebui să se axeze pe una sau mai multe dintre următoarele teme:

- învățarea la locul de muncă (pentru tineri și/sau adulți);
- mecanismele de asigurare a calității;
- dezvoltarea profesională a profesorilor/formatorilor din domeniul EFP;
- competențele-cheie, inclusiv în domeniul antreprenoriatului;
- corelarea competențelor în sectoarele economice orientate spre viitor;
- sprijinirea dezvoltării competențelor verzi și digitale pentru dubla tranziție.

În plus, solicitantul poate acoperi alte domenii tematice care nu sunt prezentate mai sus. Trebuie să se demonstreze că acestea sunt adecvate pentru a îndeplini obiectivele cererii de propuneri și pentru a răspunde nevoilor identificate.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele și domeniile tematice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare.

În contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor active în domeniul EFP, în principal în țările terțe care nu sunt asociate le program vizate de acțiune.

Proiectele finanțate vor putea integra o gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură, printre care se numără, de exemplu:

- crearea și dezvoltarea de rețele și schimburi de bune practici între furnizorii de EFP din țările terțe care nu sunt asociate la program și dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program;
- crearea de instrumente, de programe și de alte materiale pentru consolidarea capacității instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program (programe de formare practică și instrumente de evaluare și validare a rezultatelor învățării în domeniul EFP, planuri de acțiune individuale pentru instituțiile participante, orientare și consiliere profesională, metode de îndrumare etc.);
- crearea de mecanisme pentru a implica sectorul privat atât în elaborarea și punerea în aplicare a programelor de învățământ, cât și pentru a le oferi cursanților EFP o experiență profesională de înaltă calitate;
- elaborarea și transferul de abordări pedagogice, de materiale și de metode de predare și formare, inclusiv învățarea la locul de muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului TIC;
- conceperea și punerea în aplicare a unor activități internaționale (virtuale) de schimb pentru membrii personalului, în primul rând (inclusiv pentru cadrele didactice și pentru personalul nedidactic, cum ar fi directori de școli, manageri, consilieri, consultanți etc.).

În cazul în care sunt propuse activități de mobilitate a cursanților și a personalului, acestea ar trebui să contribuie direct la obiectivele proiectului și să fie puternic integrate în logica proiectului în ansamblu.

Activitățile propuse ar trebui să aducă o valoare adăugată și vor avea un impact direct asupra realizării rezultatelor proiectului.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni ale lumii, în 12 pachete bugetare, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP). Fondurile vor trebui să fie utilizate într-un mod echilibrat din punct de vedere geografic.

UE a stabilit o serie de obiective în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile. În plus, instituțiile sunt încurajate să colaboreze cu parteneri din țările terțe cele mai sărace și mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program.

Obiectivele geografice stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

- **America și zona Caraibilor**: se va acorda prioritate proiectelor regionale (proiecte care implică mai multe țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program) sau proiectelor din țările cu venituri mici și medii;
- **Africa Subsahariană**: se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate; un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune.
- **Balcanii de Vest**: se va acorda prioritate mobilității curanților.

PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI TRANSVERSALE

În funcție de țările implicate în proiect, pot fi definite priorități regionale sau transversale. În acest caz, proiectele trebuie să demonstreze modul și măsura în care vor aborda aceste priorități.

Lista detaliată a priorităților care se aplică proiectelor de consolidare a capacităților va fi publicată pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul EFP cuprinde patru etape:

1) Identificarea și inițierea proiectului;
2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului;
3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților
4) Analiza proiectului și evaluarea impactului.

De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape și să își îmbunătățească astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**

  Identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.

- **Pregătire, elaborare și planificare**

  Specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți modalitățile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.

- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**

  Puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.

- **Analiza și evaluarea impactului**

  Evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

În plus, după caz și în mod proporțional, se așteaptă ca proiectele:

- să includă un plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia (pe bază de parteneriate susținute), inclusiv măsuri de scalabilitate și de viabilitate financiară;
- să asigure o vizibilitate adecvată și o diseminare pe scară largă a rezultatelor proiectului, la nivel transnațional, național și/sau regional, împreună cu partenerii relevanți.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului.

Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

- **Incluziune și diversitate**

  Programul sprijină proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care provin din familii de migranți, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socioeconomice sau cu orice alte surse potențiale de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală. Proiectele vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program, precum și la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.

- **Durabilitatea mediului**

  Programul sprijină sensibilizarea cu privire la provocările legate de mediu și de schimbările climatice. Sunt încurajate proiectele care vizează dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevante din punctul de vedere al sustenabilității, de strategii și de metodologii privind competențele sectoriale verzi, precum și elaborarea de programe de învățământ orientate spre viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale. Programul sprijină, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții și furnizorii de EFP pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate sustenabile etc.).

- **Dimensiunea digitală**

  Programul sprijină planurile de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ primar și secundar, și a celor de educație și formare profesională (EFP). Programul încurajează utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală.

- **Valori comune, implicare și participare civică**

  Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții. Proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și implicarea socială și civică. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EFP?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul EFP trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Orice organizație publică sau privată activă din domeniul EFP și stabilită legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță eligibilă asociată la program. Solicitantul prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	**Organizații participante eligibile:** ▪ furnizori de educație și formare profesională stabiliți legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță eligibilă asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program; ▪ alte organizații publice sau private active în domeniul EFP și pe piața forței de muncă, stabilite legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță eligibilă asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program; ▪ parteneri asociați din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau sprijină diseminarea și sustenabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, partenerii asociați nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. **Țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program pentru această acțiune:** ▪ Toate țările terțe care nu sunt asociate la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid) din regiunile 1, 2, 3, 4, 9, 10 și 11. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin **4 organizații din minimum 3 țări**: Cel puțin **1 organizație din 2 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite** și cel puțin **2 organizații din cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program.** numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu poate fi mai mare decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program.
Locul de desfășurare a activităților	Activitatea trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la activitate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător legate de obiectivele acțiunii. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: • Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. • Activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante, desfășurate în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	Proiectele pot avea o durată de **unu, doi sau trei ani**. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2022-CB-VET

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **31 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.
Alte criterii	Un solicitant poate depune doar o singură propunere pentru fiecare termen-limită. Dacă un solicitant prezintă mai multe propuneri, va fi luată în considerare doar prima propunere prezentată , iar restul propunerilor vor fi respinse automat.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele care beneficiază de granturi ar trebui să își demonstreze impactul preconizat prin obținerea următoarelor rezultate:

- legături mai strânse între sistemul EFP din țările terțe care nu sunt asociate la program și piața forței de muncă din țările respective;
- îmbunătățirea legăturilor dintre profilurile EFP și strategiile și prioritățile de la nivel local/regional/național;
- îmbunătățirea capacităților furnizorilor de EFP, în special în domeniile gestionării, guvernanței, incluziunii, asigurării calității, inovării și internaționalizării;
- creșterea gradului de expunere a personalului, a cadrelor de conducere, a factorilor de decizie politică și a cadrelor didactice în vârstă la abordări care să creeze legături mai strânse între piața forței de muncă și sectorul EFP;
- îmbunătățirea cunoștințelor, a competențelor tehnice, manageriale și pedagogice ale cadrelor didactice și formatorilor în domeniul EFP;
- o mai bună contribuție a cadrelor didactice/formatorilor, a cursanților EFP și a angajatorilor la programele de învățământ, la conceperea de profiluri și la reforma sistemului de formare;
- îmbunătățirea nivelului competențelor și al aptitudinilor, precum și îmbunătățirea potențialului de inserție profesională ale cursanților EFP;
- intensificarea cooperării dintre diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune;
- dezvoltarea competențelor organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului;
- îmbunătățirea aptitudinilor și competențelor digitale ale publicului-țintă prin activități și inițiative adecvate;
- sporirea competențelor sociale și interculturale în domeniul EFP.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Relevanța propunerii în raport cu obiectivele și domeniile tematice ale acțiunii. ▪ Măsura în care: - propunerea abordează obiectivele geografice ale acțiunii; - propunerea abordează prioritățile regionale și transversale ale țărilor terțe implicate care nu sunt asociate la program; - propunerea este fezabilă în contextul local al țării (țărilor) vizate; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante; - activitățile se înscriu în strategiile de dezvoltare ale furnizorilor de EFP vizați și în strategiile de sprijin la nivel de țară, inclusiv acordarea unei atenții sporite capacității de inserție profesională, incluziunii, diversității și participanților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, acolo unde este cazul; - sunt luate în considerare aspectele orizontale ale programului.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate; ▪ caracterul inovator al abordărilor propuse: utilizarea și accesibilitatea tehnologiilor digitale, crearea și utilizarea inovatoare a conținutului educației digitale, practici inovatoare pentru a pregăti cursanții și furnizorii de EFP să devină agenți ai durabilității mediului și ai schimbării etc. ▪ concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; ▪ calitatea metodelor de învățare nonformală propuse; ▪ calitatea modalităților de selecție a participanților în raport cu obiectivele privind incluziunea și diversitatea; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; ▪ caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților” în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1).
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante. ▪ Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte).

De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele patru criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și

„Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile acțiunii și a rezultatelor evaluării.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER) precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Grantul UE per proiect variază între **minimum 100 000 EUR și maximum 300 000 EUR**

<u>Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?</u>

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

e) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

f) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

g) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

h) Costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP, *Funding and Tender Opportunities Portal*).

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Scopul lor este de a sprijini cooperarea internațională și dialogul politic în domeniul tineretului și al învățării nonformale, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile și al bunăstării organizațiilor de tineret și a tinerilor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea va viza:

- creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale;
- promovarea activităților de învățare nonformală în țările terțe care nu sunt asociate la program, vizând în special tinerii cu mai puține oportunități, în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe, asigurând totodată participarea activă a tinerilor în societate;
- sprijinirea dezvoltării activităților pentru tineret în țări terțe care nu sunt asociate le program, îmbunătățind calitatea și recunoașterea acestora;
- încurajarea dezvoltării, a testării și a lansării de scheme și de programe de mobilitate în scopul învățării nonformale în țări terțe care nu sunt asociate la program;
- contribuirea la punerea în aplicare a Strategiei UE pentru tineret (2019-2027), inclusiv a celor 11 obiective europene pentru tineret;
- promovarea cooperării între diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune;
- consolidarea sinergiilor și a elementelor complementare cu sistemele de educație formală și/sau cu piața forței de muncă;

DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE

Propunerile trebuie să se concentreze asupra unuia sau mai multora dintre următoarele domenii tematice:

- participarea politică și dialogul cu factorii de decizie;
- includerea tinerilor cu mai puține oportunități;
- democrația, statul de drept și valorile;
- responsabilizarea/implicarea/capacitatea de inserție profesională a tinerilor;
- pace și reconciliere postconflict;
- mediu și climă;
- combaterea discriminării și egalitatea de gen;
- competențe digitale și antreprenoriale.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. În fine, în contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor de tineret și ale tinerilor, în principal în țările terțe care nu sunt asociate la program vizate de acțiune.

Proiectele finanțate vor putea integra o **gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură**, care:

- contribuie la încurajarea dialogului politic, a cooperării, a colaborării în rețea și a schimburilor de practici;

- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice, pe de altă parte, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- promovează cooperarea între organizațiile de tineret și organizațiile active în domeniile educației și formării, precum și între acestea și organizațiile de pe piața forței de muncă;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- consolidează gestionarea, guvernanța, capacitatea de inovare, rolul de lider și internaționalizarea organizațiilor de tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- sprijină realizarea de campanii de informare și sensibilizare, precum și dezvoltarea unor instrumente de informare, de comunicare și mediatice;
- contribuie la dezvoltarea de metode, instrumente și materiale destinate activităților pentru tineret;
- creează noi forme de realizare a activităților pentru tineret și de furnizare a formării și a sprijinului; facilitează mobilitatea în scopul învățării nonformale.

Exemple de activități:

- dezvoltarea de instrumente și metode pentru dezvoltarea socioprofesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
- dezvoltarea unor metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv în domeniul mass-mediei;
- dezvoltarea unor noi forme de programe practice de formare și de simulare a cazurilor din viața reală în societate;
- dezvoltarea unor noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, cooperarea virtuală, resursele educaționale deschise (OER) și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- organizarea de evenimente/seminare/ateliere/schimburi de bune practici în scopuri de cooperare, colaborare în rețea, sensibilizare și învățare reciprocă;
- organizarea de activități de mobilitate pentru tineri și/sau pentru lucrătorii de tineret, cu scopul de a testa instrumentele și metodele dezvoltate de parteneriat. De reținut că activitățile de mobilitate trebuie să fie secundare obiectivelor principale ale acțiunii și trebuie să fie esențiale pentru realizarea acestor obiective și să le sprijine.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul tineretului cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare[246], de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**; identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii

246 De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;

- **Pregătire, elaborare și planificare**; specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți modalitățile practice și confirmarea grupului (grupurilor) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului**: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele proiectului și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

ASPECTE ORIZONTALE CARE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE LA ELABORAREA PROIECTULUI DUMNEAVOASTRĂ:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINRETULUI?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de coordonatori: - ONG-urile (inclusiv ONG-urile europene în domeniul tineretului și consiliile naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului; - autorități publice de nivel local, regional sau național Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect și trebuie să fie stabilită legal și situată într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program și care eligibilă pentru a participa la această acțiune.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organizație publică sau privată împreună cu entitățile sale afiliate (dacă este cazul), care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale, stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din regiunile 1 și 3 (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). Astfel de organizații pot fi de exemplu: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului); • un consiliul național de tineret; • o autoritate publică de nivel local, regional sau național; • o instituție de învățământ sau de cercetare; • o fundație; Pot fi incluse întreprinderile publice sau private (întreprinderi mici, mijlocii sau mari, inclusiv întreprinderi sociale). Prin urmare, deși această acțiune se adresează în primul rând asociațiilor, ONG-urilor și, în general, organizațiilor non-profit, pot fi implicate și organizații cu scop lucrativ, dacă se demonstrează că acestea aduc proiectului o valoare adăugată clară. Cu toate acestea, în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, sarcinile de coordonare trebuie să fie încredințate doar organizațiilor non-profit.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică minimum o organizație din 2 state membre ale UE diferite și/sau țări terțe asociate la program și 2 organizații din cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program (cu alte cuvinte, cel puțin 4 organizații din cel puțin 3 țări). numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu poate fi mai mare decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program.
Locul de desfășurare a activităților	Activitatea trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la activitate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător legate de obiectivele acțiunii. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: • Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. • Activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante desfășurate în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	Proiectele de consolidare a capacităților pot avea o durată de 12, de 24 sau de 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2022-CB
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **7 aprilie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să își demonstreze impactul preconizat prin:

- contribuția la prioritățile Strategiei UE pentru tineret 2019-2027, „implicare, conectare și responsabilizare”
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului cu tinerii și ale altor proiecte pentru tineret;
- îmbunătățirea implicării tinerilor în viața democratică, în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu factorii de decizie (responsabilizare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.), în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- îmbunătățirea capacităților antreprenoriale și inovatoare ale tinerilor din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- îmbunătățirea capacității sectorului tineretului de a lucra la nivel transnațional, cu accent pe incluziune, solidaritate și sustenabilitate;

- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre tineri și factorii de decizie, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- îmbunătățirea practicilor existente și extinderea dincolo de parteneriat, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulație;
- corelarea rezultatelor cu comunitățile locale, crearea de oportunități de angajare și cultivarea ideilor inovatoare care ar putea fi reproduse și extinse în alte contexte în țările terțe care nu sunt asociate la program;
- demonstrarea includerii și accesibilității grupurilor-țintă cu mai puține oportunități și a unor persoane din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- dezvoltarea de noi instrumente și metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a practicilor inovatoare în materie de competențe în domeniul mass-mediei, mai ales în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- diseminarea rezultatelor acestora într-un mod eficace și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii; ▪ Măsura în care: - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante; - proiectul implică tineri cu mai puține oportunități.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; ▪ Calitatea metodelor de învățare nonformală propuse; ▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților” în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1).

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

În cazurile *ex aequo,* se va acorda prioritate proiectelor care obțin cel mai mare punctaj la criteriul „Relevanța proiectului”, iar apoi la „Impact”.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele și materialele audiovizuale și activitățile de pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Grantul UE per proiect variază între **minimum 100 000 EUR și maximum 300 000 EUR.**

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

e) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

f) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

g) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

h) Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul sportului din țările participante la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să sprijine activități și politici în domeniul sportului în țări terțe care nu sunt asociate la program, ca mijloc de promovare a valorilor, precum și ca instrument educațional pentru promovarea dezvoltării personale și sociale a persoanelor și pentru crearea unor comunități cu un nivel mai mare de coeziune.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea va viza:

- sporirea capacității organizațiilor sportive de masă;
- încurajarea practicării sportului și a activității fizice în țări terțe care nu sunt asociate la program;
- promovarea incluziunii sociale prin sport;
- promovarea unor valori pozitive prin sport (cum ar fi *fair play*-ul, toleranța, spiritul de echipă);
- promovarea cooperării dintre diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE

Propunerile ar trebui să se axeze pe anumite domenii tematice definite în etapa de programare. Exemple de domenii deosebit de relevante sunt:

- promovarea valorilor comune, a nediscriminării și a egalității de gen prin sport;
- dezvoltarea competențelor (prin sport) necesare pentru a îmbunătăți implicarea socială a grupurilor defavorizate (de exemplu, independență, rolul de lider etc.).
- integrarea migranților;
- reconcilierea postconflict;

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. În fine, în contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor sportive și, în principal, în țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 1 vizate de acțiune.

Proiectele finanțate vor putea integra o **gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură,** printre care se numără, de exemplu:

- crearea și dezvoltarea de rețele între organizații/țări/regiuni;
- dezvoltarea și punerea în aplicare a schimburilor de bune practici/idei;
- punerea în aplicare a unor activități sportive comune și a unor evenimente conexe educaționale;
- lansarea, testarea, partajarea și punerea în aplicare a unor noi metode, instrumente, practici și materiale de învățare nonformală prin formare practică și prin mobilitatea personalului sportiv;
- sensibilizarea cu privire la aspectele legate de discriminarea grupurilor defavorizate în sport;
- sprijinirea construirii unei societăți civile active și implicate.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul sportului cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare[247], de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**; identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare**; specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți modalitățile practice și confirmarea grupului (grupurilor) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului**: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele proiectului și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

ASPECTE ORIZONTALE CARE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE LA ELABORAREA PROIECTULUI DUMNEAVOASTRĂ:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

247 De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor.

Valori comune, implicare și participare civice

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul sportului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Orice organizație publică sau privată împreună cu entitatea sa afiliată (dacă este cazul), activă în domeniul sportului, stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program, eligibilă pentru a participa la această acțiune. Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect și trebuie să fie stabilită legal și situată într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program și care este eligibilă pentru a participa la această acțiune.

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organizație publică sau privată care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale, stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din regiunea 1. Astfel de organizații pot fi de exemplu: • un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; • o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional; • un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; • o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți"; • o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; • o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement; Pot fi incluse întreprinderile publice sau private (întreprinderi mici, mijlocii sau mari, inclusiv întreprinderi sociale). Prin urmare, deși această acțiune se adresează în primul rând asociațiilor, ONG-urilor și, în general, organizațiilor non-profit, pot fi implicate și organizații cu scop lucrativ, dacă se demonstrează că acestea aduc proiectului o valoare adăugată clară. Cu toate acestea, în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, sarcinile de coordonare trebuie să fie încredințate doar organizațiilor non-profit.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin **4 organizații din minimum 3 țări**: Cel puțin **1 organizație din 2 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite** și cel puțin **2 organizații din cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program din regiunea 1.** Numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu poate fi mai mare decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program.
Locul de desfășurare a activităților	Activitatea trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la activitate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător legate de obiectivele acțiunii. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: • Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. • Activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante desfășurate în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	Proiectele de consolidare a capacităților pot avea o durată de unu, doi sau trei ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2022-CB
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **7 aprilie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să își demonstreze impactul preconizat prin:

- creșterea nivelului de participare și a capacității organizațiilor sportive de masă;
- creșterea nivelului de participare a femeilor la activități sportive și fizice;
- îmbunătățirea implicării sociale a grupurilor dezavantajate;
- îmbunătățirea capacității sectorului sportului de a lucra la nivel transnațional, cu accent pe incluziune, solidaritate și sustenabilitate;
- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre sportivi și factorii de decizie, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficace și atractiv în rândul sportivilor implicați în organizații sportive.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii; ▪ Măsura în care: - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante; -
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; ▪ Calitatea metodelor de învățare nonformală propuse, dacă este cazul; ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. ▪

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact **(punctaj maxim 30 de puncte)**	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate proiectelor care obțin cel mai mare punctaj la criteriul „Relevanța proiectului”, iar apoi la „Impact”.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele și materialele audiovizuale și activitățile de pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Grantul UE per proiect variază între **minimum 100 000 EUR și maximum 200 000 EUR.**

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

i) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

j) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

k) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

l) Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune își propune să sprijine organizarea de evenimente sportive cu dimensiune europeană în următoarele domenii:

- voluntariatul în domeniul sportului;
- incluziunea socială prin sport;
- combaterea discriminării în sport, incluzând egalitatea de gen;
- încurajarea participării la activități sportive și fizice, inclusiv: (a) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate, a Orientărilor UE privind activitatea fizică și a Apelului de la Tartu pentru un stil de viață sănătos; (b) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului; (c) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate; (d) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice, inclusiv sporturile și jocurile tradiționale și sportul intergenerațional.

Proiectul trebuie să se concentreze asupra unuia dintre aceste obiective. Se poate concentra și asupra obiectivelor rămase, dar obiectivul principal trebuie să fie clar identificabil și să prevaleze în propunere.

În cadrul proiectului se oferă sprijin financiar pentru organizarea unui eveniment sportiv la nivel european într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program sau pentru organizarea de evenimente locale europene în mai multe state membre ale UE și țări terțe asociate la program.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant UE Erasmus+, propunerile de proiecte de evenimente sportive europene non-profit trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație publică sau privată împreună cu entitățile sale afiliată (dacă este cazul), activă în domeniul sportului, stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): • un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; • o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional; • un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; • o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; • o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; • o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement; • o organizație activă în domeniul educației, formării sau tineretului.

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organizație publică sau privată împreună cu entitățile sale afiliată (dacă este cazul), activă în domeniul sportului, stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un eveniment sportiv european non-profit este transnațional și implică: **Pentru evenimentul local european (tipul I)**: implică între 3 și 5 organizații. Fiecare organizație trebuie să provină din state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite. **Pentru evenimentul local european (tipul II)**: minimum 6 organizații care provin din 6 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite. **Pentru evenimentul la nivel european**: minimum 10 organizații (un singur solicitant + 9 organizații participante) care provin din 10 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite.
Locul de desfășurare a activităților	**Pentru evenimentele locale europene (tipurile I și II),** activitățile trebuie să aibă loc în fiecare stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care este implicată în Evenimentul sportiv european non-profit. **Pentru evenimentul la nivel european**, activitățile trebuie să aibă loc într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program a organizației solicitante implicate în Evenimentul sportiv european non-profit.
Durata proiectului	Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii cererii (12 sau 18 luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2022-SNCESE.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 martie,** ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Grantul UE va fi acordat organizațiilor responsabile cu pregătirea, organizarea și monitorizarea evenimentelor sportive.

Sunt sprijinite următoarele activități standard (listă neexhaustivă):

- pregătirea și organizarea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- formarea voluntarilor;
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului.

Următoarele evenimente sportive nu sunt susținute în cadrul acestei acțiuni:

- competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/asociațiile/ligile sportive naționale, europene sau internaționale (campionate naționale, europene sau mondiale), cu excepția cazului în care se solicită sprijin financiar pentru organizarea de activități secundare care vizează o populație extinsă.

IMPACTUL PRECONIZAT

Impactul preconizat al acestei acțiuni este:

- creșterea gradului de sensibilizare cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice benefice pentru sănătate (HEPA);
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	Măsura în care: • propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii; • propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; • propunerea este inovatoare; • propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; • propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate de o singură țară. •
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 20 de puncte)**	Măsura în care: • planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficace, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor proiectului; • proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; • metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă; • proiectul propune măsuri relevante de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; • proiectul include utilizarea instrumentelor și a metodelor de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	Măsura în care: • proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului; • repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; • propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; • dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară terță care nu este asociată la program aduce o valoare adăugată proiectului.
Impact **(punctaj maxim 30 de puncte)**	Măsura în care: • propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante; • proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității în general; • rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european; • propunerea de proiect include planuri și metode adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului; • propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene; • propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura sustenabilitatea proiectului și capacitatea acestuia de a continua să producă efecte și rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact” și minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Contribuțiile la Evenimentele sportive europene non-profit iau forma unor sume forfetare. Valoarea sumei forfetare depinde de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

Solicitanții vor alege între cele 3 sume predefinite, în funcție de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

Categoria de evenimente sportive		**Sumă forfetară**
Evenimente locale europene: cel puțin un	**Tipul I**: minimum 3 organizații care provin din 3 state	200 000 EUR

eveniment pe țară.	membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite și maximum 5 organizații care provin din 5 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite.	
	Tipul II: minimum 6 organizații care provin din 6 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite.	300 000 EUR
Evenimente la nivel european: un singur eveniment la care participă cel puțin 10 organizații participante din cel puțin 10 state membre ale UE și țări terțe asociate la program (inclusiv organizația solicitantă)		450 000 EUR

a) Pentru evenimentul local european (tipul I): **200 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și partenere. Organizațiile participante identificate (între 3 și 5) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

b) Pentru evenimentul local european (tipul II): **300 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și partenere. Organizațiile participante identificate (minimum 6) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

c) Pentru evenimentul la nivel european: **450 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiar unic, ceea ce înseamnă că toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizația solicitantă și, prin urmare, evenimentul și activitățile secundare organizate vor avea loc în statul membru al UE sau în țara terță asociată la program a organizației solicitante. În ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, organizațiile participante nu sunt considerate drept parteneri de proiect sau parteneri asociați și nu beneficiază de niciun fel de finanțare din partea programului ca parte a proiectului și, prin urmare, nu pot fi indicate în propunerea de buget.

Se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea pachetelor de lucru în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care un pachet de lucru nu este finalizat, este finalizat parțial sau este evaluat ca nesatisfăcător în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului, astfel cum se descrie în acordul de grant.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

ACŢIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE

Acțiunea-cheie 3 oferă sprijin pentru cooperarea în domeniul politicilor la nivelul Uniunii Europene, contribuind astfel la dezvoltarea de noi politici care pot declanșa modernizarea și reformele, la nivelul Uniunii Europene și al sistemelor, în domeniile educației, formării, tineretului și sportului.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei UE privind politicile în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, prin facilitarea guvernanței și a funcționării metodelor deschise de coordonare;
- realizarea de experimentări în materie de politici europene, conduse de autorități publice de nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure;
- colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile de educație, formare, tineret și sport la nivel național și european, în vederea facilitării unei elaborări motivate a politicilor;
- facilitarea transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării nonformale și informale, gestionarea și orientarea competențelor;
- încurajarea dialogului în materie de politici cu părțile interesate din interiorul și exteriorul Uniunii Europene, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică factori de decizie, practicieni și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la agendele relevante în materie de politici europene și pentru a promova Europa ca destinație excelentă pentru studiu și cercetare;
- îmbunătățirea punerii în aplicare a programului din punct de vedere calitativ prin facilitarea transferului de cunoștințe și practici între agențiile naționale, dotarea agențiilor naționale și a Comisiei cu resurse de tipul grupurilor de reflecție, care să permită elaborarea de activități și strategii pentru punerea în aplicare a programului în legătură mai strânsă cu dezvoltarea politicilor; furnizarea de instrumente pentru o mai bună exploatare a potențialului sinergiilor și al complementarităților;
- oferirea de oportunități persoanelor aflate în orice etapă a vieții care dețin o experiență de învățare în străinătate în domeniul lor de expertiză, cum ar fi guvernanța publică, agricultura și dezvoltarea rurală, noile tehnologii, întreprinderile etc.;
- sprijinirea organismelor de punere în aplicare a programului Erasmus+ să acționeze ca facilitatori pentru extinderea proiectelor Erasmus+, să solicite granturi sau să creeze sinergii folosind sprijinul oferit de fondurile structurale și de investiții europene, gestionate la nivel național și regional, de Programul-cadru pentru cercetare și inovare și de programele legate de migrație, securitate, justiție și cetățenie, sănătate și cultură;
- sprijinirea evenimentelor, a campaniilor și a altor activități de informare a cetățenilor și a organizațiilor cu privire la programul Erasmus+ și la politicile Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- contribuția la identificarea și diseminarea bunelor practici, precum și a poveștilor de succes din cadrul proiectelor sprijinite, pentru a le oferi mai multă vizibilitate și a le extinde la nivel local, național și european.

Ce acțiuni sunt sprijinite?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Tineretul european împreună

Această acțiune este gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

Acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformării politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Aceste acțiuni sunt grupate în următoarele secțiuni:

- Sprijin pentru elaborarea politicilor europene;
- Sprijinirea instrumentelor și a măsurilor Uniunii care promovează calitatea, transparența și recunoașterea competențelor, a aptitudinilor și a calificărilor
- Dialogul în materie de politici și cooperarea cu principalele părți interesate și cu organizațiile internaționale
- Măsuri care contribuie la punerea în aplicare de calitate și favorabilă incluziunii a programului
- Cooperarea cu alte instrumente ale Uniunii și sprijinirea altor politici ale Uniunii
- Activități de diseminare și de sensibilizare

Mai multe informații cu privire acțiunile sprijinite sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene și ale Agenției Executive.

TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează crearea de rețele de promovare a parteneriatelor regionale, care să fie conduse în strânsă cooperare cu tineri din întreaga Europă (din statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program). Rețelele ar trebui să organizeze schimburi, să promoveze cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret) și să permită tinerilor să creeze ei înșiși proiecte comune, toate acestea putând fi realizate atât prin activități fizice, cât și prin activități online.

Acțiunea **„Tineretul european împreună"** include două părți (două subacțiuni).

Prima subacțiune vizează organizațiile de tineret de la nivel local care doresc să stabilească parteneriate transfrontaliere, cu alte cuvinte care doresc să adauge activităților lor o dimensiune europeană. Scopul este de a încuraja noi cereri din partea unor organizații care nu sunt încă bine stabilite la nivel european.

A doua subacțiune este acțiunea parteneriatelor la scară largă. Aceasta vizează organizațiile de tineret care au capacitatea de a colabora în cadrul unor parteneriate la scară largă.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează crearea de rețele care să promoveze parteneriatele regionale, permițând tinerilor din întreaga Europă să creeze proiecte comune, să organizeze schimburi și să promoveze cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret), atât prin activități fizice, cât și prin activități online. Acțiunea va fi pusă în aplicare prin intermediul a două loturi de sprijinire a parteneriatelor transnaționale pentru organizațiile de tineret de la nivel local sau în cadrul unor parteneriate la scară largă, cu scopul de a consolida dimensiunea europeană a activităților lor, inclusiv cu privire la modul în care pot trăi mai bine după pandemie și contribuind la conceperea unor moduri de viață sustenabile în viitor, în conformitate cu Pactul verde european și cu inițiativa „Noul Bauhaus european”.

Colaborarea și promovarea obiectivelor UE pentru tineret și, în general, a Strategiei UE pentru tineret 2019-2027[248] reprezintă priorități tematice importante pentru ambele subacțiuni. Obiectivele europene pentru tineret se reflectă, de asemenea, în orientările politice ale președintei Comisiei, Ursula von der Leyen[249]. Propunerile de proiecte pot aborda, de asemenea, temele „Conferinței pentru viitorul Europei”.

Tinerii și organizațiile de tineret sunt actori-cheie în contextul redresării în urma pandemiei de COVID-19. Rețelele de tineret ar trebui să aibă în vedere modalități de consolidare a solidarității și a incluziunii, precum și modalități de îmbunătățire a calității vieții după pandemie, care să fie compatibile cu provocările legate de competențele digitale și de stilurile de viață ecologice sustenabile[250].

OBIECTIVE SPECIFICE

Acțiunea își propune să susțină în mod specific:

- promovarea și dezvoltarea unei cooperării transnaționale structurate, online și offline, între diferite organizații de tineret, pentru a înființa sau a consolida parteneriate axate pe solidaritate și pe participarea democratică favorabilă

248 Rezoluția Consiliului 2018/C 456/01, publicată în decembrie 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=RO.

249 A se vedea https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/IP_19_5542.

250 A se vedea https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_ro.

incluziunii pentru toți, într-un context marcat de deteriorarea structurilor socioeconomice și în conformitate cu Strategia UE pentru tineret, cu obiectivele UE pentru tineret și cu dialogul cu tinerii;

- punerea în aplicare a cadrelor și a inițiativelor UE, cum sunt recomandările specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrului european[251], în măsura în care acestea vizează domeniul tineretului;
- inițiative pentru încurajarea tinerilor să participe la procesul democratic și la societate prin organizarea de cursuri de formare, prezentarea punctelor comune între tinerii europeni și încurajarea discuțiilor și a dezbaterilor pe tema legăturii lor cu UE, cu valorile și cu fundamentele democratice ale acesteia, inclusiv asigurându-se că tineretul are un cuvânt important de spus în contextul procesului de redresare în urma crizei provocate de pandemia de COVID-19;
- promovarea participării grupurilor subreprezentate de tineri la viața politică, la organizațiile de tineret și la alte organizații ale societății civile prin implicarea tinerilor vulnerabili și defavorizați din punct de vedere socioeconomic;
- noi modalități de capacitare a organizațiilor de tineret în ceea ce privește gestionarea consecințelor pandemiei de COVID-19, prin sprijinirea unor modalități inovatoare de cooperare și de creare, dezvoltare și gestionare de rețele. Cu titlu informativ, aceste modalități ar putea include îmbunătățirea colaborării dintre organizațiile de tineret într-un context digital, prin metode de învățare nonformală și modele de organizare, cum ar fi modalități alternative de schimburi și ajutor reciproc.
- Consolidarea dimensiunii europene a activităților organizațiilor de tineret, inclusiv a activităților care vizează modul în care pot trăi mai bine împreună după pandemie și care contribuie la conceperea unor moduri de viață sustenabile în viitor la nivel transnațional.

ACTIVITĂȚI

Acțiunea vizează ONG-urile (non-profit) și organismele publice, care propun proiecte capabile să mobilizeze tinerii în cadrul unor parteneriate care acoperă diferite țări și regiuni din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program.

Activitățile de mobilitate pentru tineri ar trebui să constituie o componentă esențială a proiectelor „Tineretul european împreună”. Această mobilitate ar trebui să ofere schimburi transfrontaliere și oportunități de formare nonformală sau informală pentru tinerii din întreaga Europă (Est, Vest, Nord și Sud), care pot fi pregătite și sprijinite prin forumuri online pentru a contribui la obiectivele acestei acțiuni. Aceste activități de mobilitate trebuie să fie justificate în mod clar în funcție de obiectivele acțiunii.

Toate activitățile ar trebui să contribuie la extinderea impactului în domeniul tineretului, vizând tineri atât din interiorul, cât și din afara organizațiilor de tineret, inclusiv tineri cu mai puține oportunități, pentru a asigura diversitatea de opinii.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACȚIUNEA LOCALĂ „TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte „Tineretul european împreună” trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

[251] https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_ro.

Cine poate prezenta o cerere?	Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de coordonatori și/sau de parteneri în cadrul ambelor subacțiuni: - ONG-urile (inclusiv ONG-urile europene în domeniul tineretului) care activează în domeniul tineretului; - autorități publice de nivel local, regional sau național Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect și trebuie să fie stabilită legal și situată într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organizație, publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale, stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Astfel de organizații pot fi de exemplu: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului); • un consiliul național de tineret; • o autoritate publică de nivel local, regional sau național; • o instituție de învățământ sau de cercetare; • o fundație; Pot fi incluse întreprinderile publice sau private (întreprinderi mici, mijlocii sau mari, inclusiv întreprinderi sociale). Prin urmare, deși această acțiune vizează în primul rând organizații non-profit, *pot* fi implicate și organizații cu scop lucrativ dacă se demonstrează că acestea aduc proiectului o valoare adăugată clară.
Numărul și profilul organizațiilor participante	**Pentru subacțiunea 1** Minimum 4 parteneri din cel puțin 4 state membre ale UE și țări terțe asociate la program. Cel puțin jumătate dintre organizațiile din consorții nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 2 ani de fonduri UE din programul Erasmus+ în cadrul Acțiunii-cheie 3 – proiectele „Tineretul european împreună”. **Pentru subacțiunea 2** Aceasta vizează organizații care ar propune proiecte care implică cel puțin 5 parteneri din 5 state membre ale UE și țări terțe asociate la program, capabile să mobilizeze tinerii în cadrul unor parteneriate care acoperă diferite țări și regiuni din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să se desfășoare în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program.
Durata proiectului	24 de luni atât pentru subacțiunea 1, cât și pentru subacțiunea 2.

Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Aceeași organizație poate depune doar o singură cerere până la termenul-limită. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG-1 Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG-2
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **22 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect „Tineretul european împreună" cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare, de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape și să își îmbunătățească astfel experiența de învățare.

- Identificarea și inițierea: identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- Pregătire, elaborare și planificare: specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; decideți cu privire la calendarul sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți modalitățile practice și confirmarea grupului (grupurilor) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- Punerea în aplicare și monitorizarea activităților: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- Analiza și evaluarea impactului: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

ASPECTE ORIZONTALE CARE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE LA ELABORAREA PROIECTULUI DUMNEAVOASTRĂ:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor „Tineretul european împreună" pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu cei cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Ca principiu transversal, organizațiile participante trebuie să urmărească strategii de conectare la nivel local cu tineri provenind din medii variate. Acest lucru presupune implicarea unei populații diverse de tineri cu mai puține oportunități, inclusiv a celor din zonele îndepărtate/rurale și/sau care provin din familii de migranți. Prin urmare, toate activitățile trebuie să contribuie la extinderea sferei de acțiune a tinerilor și a implicării lor active, astfel încât să se asigure diversitatea de opinii.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înainte, în timpul și după activitățile proiectului.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să-și demonstreze contribuția preconizată la politica UE pentru tineret prin:

- valorificarea obiectivelor Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, mai ales prin demonstrarea modului în care acestea contribuie la prioritățile strategiei în materie de „implicare, conectare și responsabilizare”;
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului cu tinerii și ale altor proiecte de dezbateri și sondaje de opinie pentru tineri legate de viitorul Europei, precum și corelarea acestora cu dezvoltarea politicilor la nivel local/regional/național/european;
- valorificarea recomandărilor specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrului european, în măsura în care acestea vizează domeniul tineretului;
- îmbunătățirea participării tinerilor la viața democratică în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu factorii de decizie (capacitare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.);

- sprijinul pentru îmbunătățirea capacității sectorului de tineret activ la nivel local de a lucra la nivel transnațional, axându-se pe incluziune, solidaritate și sustenabilitate și promovând învățarea transnațională și cooperarea dintre tineri și factorii de decizie;
- îmbunătățirea celor mai bune practici existente și extinderea dincolo de rețeaua sau rețelele obișnuite, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulației;
- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficient și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret, precum și în rândul tinerilor care nu sunt afiliați la structurile de tineret sau al celor care provin din medii defavorizate, pentru a deschide calea către parteneriate mai sistematice.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• **Scopul și valoarea adăugată a UE:** propunerea stabilește și dezvoltă un proiect care susține politicile la nivelul UE relevante pentru tineret – în special Strategia UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027. Propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată a UE la nivel sistemic, generată prin transnaționalitatea și prin transferabilitatea sa potențială. • **Obiective**: obiectivele propunerii sunt relevante pentru obiectivele generale ale acțiunii și cel puțin pentru unul dintre obiectivele specifice ale acesteia; în plus, obiectivele propunerii sunt specifice și clar definite, realizabile, măsurabile, realiste și delimitate în timp; ele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și aduc grupurilor-țintă selectate o valoare adăugată clară. • **Nevoi**: propunerea demonstrează că se bazează pe o evaluare aprofundată a nevoilor, fundamentată pe cât posibil pe date și cifre verificabile, susținute de date generale și specifice relevante pentru toate țările și organizațiile din consorțiu. Se așteaptă o analiză clară a nevoilor, corelată cu realitățile concrete ale solicitanților, partenerilor și grupurilor-țintă. • **Implicarea tinerilor**: parteneriatul demonstrează că este în măsură să asigure, încă din etapa de elaborare a activităților legate de tineret, un dialog activ cu o populație diversă de tineri, cum ar fi tinerii care provin din zone îndepărtate/rurale, din familii de migranți și/sau din medii sociale defavorizate.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 30 de puncte)**	• **Planificare:** propunerea este clară, completă și de înaltă calitate și include etape adecvate pentru pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea proiectului, pe baza unor metodologii solide de gestionare a proiectului. • **Metodologie:** punerea în aplicare se bazează pe metodologii adecvate; obiectivele sunt coerente cu activitățile și sunt prezentate în mod clar, cu legături logice între problemele, nevoile și soluțiile identificate; planul de lucru este coerent și concret; există măsuri și indicatori adecvați de control al calității pentru a se garanta că proiectul va fi pus în aplicare în mod corespunzător, cu nivelul de calitate prevăzut, în domeniul său de aplicare, în timp util și în limitele bugetului; există planuri concrete și adecvate de gestionare a riscurilor și de urgență. • **Raportul cost-eficacitate**: bugetul propus este coerent, suficient de detaliat, adecvat pentru punerea în aplicare a proiectului și conceput astfel încât să asigure cel mai bun raport calitate-preț. Resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. Bugetul răspunde nevoilor organizațiilor locale și ale tinerilor vulnerabili, pentru a încuraja includerea acestora în programul Erasmus+.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Configurare:** parteneriatul implică o combinație adecvată de organizații complementare cu profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru atingerea obiectivelor sale; valoarea adăugată adusă de organizațiile cu scop lucrativ este clar demonstrată, dacă în consorțiu sunt implicate astfel de organizații. • **Componența geografică**: parteneriatul demonstrează capacitatea de a reflecta diversitatea economică, socială și/sau culturală europeană prin componența sa geografică (și anume acoperirea zonelor de est, de vest, de nord și de sud ale Europei), astfel încât să se asigure o cooperare cu adevărat paneuropeană. • **Dezvoltarea ONG-urilor locale**: parteneriatul are capacitatea de a dezvolta capacitățile și cunoștințele ONG-urilor locale care nu sunt încă bine stabilite la nivel european, pentru a se ajunge la o mai bună colaborare *inter pares* între ONG-urile din întreaga Europă. • **Angajament și sarcini**: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor în cadrul parteneriatului este clară și adecvată; coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și potențial de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe. • **Modalități de cooperare**: mecanismele de guvernanță propuse vor asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare și soluționare a conflictelor între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante. • **Implicarea tinerilor**: tinerii sunt implicați în mod corespunzător în toate etapele punerii în aplicare a proiectului, iar incluziunea tinerilor este abordată în toate etapele și la toate nivelurile proiectului, prevăzându-se roluri de responsabilizare și/sau strategii concrete pentru a se asigura participarea lor diversă.
Impact **(punctaj maxim 20 de puncte)**	• **Impact**: proiectul are un impact potențial ridicat asupra participanților și organizațiilor partenere – în special prin atenția sporită acordată activităților locale, regionale sau naționale ale organizațiilor locale care nu au încă un caracter transfrontalier acolo unde activitățile au fost extinse sau dezvoltate la nivelul UE în timpul și după încheierea proiectului, precum și comunității tinerilor în general. Rezultatele așteptate indică înțelegerea și capacitatea solicitantului și a partenerilor de a comunica valorile Uniunii Europene, în special în ceea ce privește cetățenia. • **Diseminare**: propunerea demonstrează capacitatea de a întreprinde acțiuni de informare a tinerilor și de a comunica eficace unui public larg, la nivel mondial, problemele și soluțiile specifice comunităților pe care le reprezintă; în special, propunerea prevede un plan solid pentru comunicarea și diseminarea rezultatelor și include obiective, activități și sarcini repartizate corespunzător între parteneri, calendarul, instrumentele și canalele relevante pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient factorilor de decizie și că acestea sunt accesibile utilizatorilor finali în timpul și după încheierea proiectului. • **Sustenabilitatea**: propunerea identifică în mod clar modul în care rezultatele proiectului ar putea contribui la schimbări la nivel de sistem în sectorul tineretului, atât pe durata proiectului, cât și ulterior, având un potențial ridicat de a facilita cooperarea de lungă durată la nivelul UE și/sau de a inspira noi politici și inițiative ale UE în domeniul tineretului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”. Pentru cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor acordate pentru criteriul de atribuire „Relevanță”, iar apoi pentru „Impact”.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER) precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea ar trebui să descrie modul în care datele, materialele, documentele și activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu va conține limitări disproporționate.

TERMENUL-LIMITĂ ȘI CALENDARUL ORIENTATIV PENTRU EVALUARE ȘI ACORDURILE DE GRANT

Etape	Data și ora sau perioada indicativă
Termenul-limită de depunere a cererilor	22 martie - 17:00 (ora Bruxelles-ului)
Perioada de evaluare	Aprilie-septembrie 2022
Informarea solicitanților	Septembrie 2022
Semnarea acordului de grant	Octombrie-decembrie 2022
Data începerii acțiunii	1.1.2023 - 31.3.2023

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

SUBACȚIUNEA 1 VALOAREA MAXIMĂ A GRANTULUI UE PER PROIECT ESTE DE 150 000 EUR.

SUBACȚIUNEA 2 Valoarea minimă a grantului per proiect este de 150 000 EUR, iar valoarea maximă nu poate depăși 500 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP, *Funding and Tender Opportunities Portal*).

ACȚIUNILE JEAN MONNET

Acțiunile Jean Monnet oferă oportunități în domeniul învățământului superior și în alte domenii ale educației și formării. Acțiunile Jean Monnet contribuie la diseminarea cunoștințelor despre aspectele de integrare ale Uniunii Europene. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- **Acțiunile Jean Monnet în domeniul învățământului superior**
- **Acțiunile Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării**
- **Dezbaterea de orientare Jean Monnet (învățământ superior** și **alte domenii ale educației și formării)**

Aceste acțiuni vor fi puse în aplicare de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior sprijină **predarea și cercetarea** în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial.

Prin studiile privind UE, se înțelege studiul Europei în ansamblu, cu accent deosebit pe dimensiunea UE, dintr-o perspectivă internă, dar și dintr-o perspectivă globală.

Domeniul de aplicare al studiilor privind UE poate fi variat atât timp cât este explorată perspectiva UE.

Studiile privind UE trebuie să promoveze cetățenia europeană activă și valorile europene și să se axeze pe rolul UE într-o lume globalizată, sporind gradul de sensibilizare cu privire la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul interpersonal.

De asemenea, acțiunile Jean Monnet urmăresc să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările terțe, promovând valorile europene și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze.

Obiectivele și criteriile care trebuie aplicate în domeniul predării și al cercetării sunt descrise mai jos.

PREDARE ȘI CERCETARE

OBIECTIVELE ACȚIUNILOR

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare” vizează:

- promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial;
- promovarea dialogului dintre mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;
- generarea de cunoștințe și informații care să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;
- comunicarea cu un public mai larg și diseminarea cunoștințelor cu privire la UE în întreaga societate (în afara mediului academic și a specialiștilor) pentru a aduce UE mai aproape de public.

Acțiunile urmăresc, de asemenea, să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările terțe care nu sunt asociate la program, promovând valorile UE și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze.

CREAREA UNUI PROIECT

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare” trebuie să ia una dintre următoarele forme: **Module, catedre, centre de excelență**

- **Modulele** sunt programe de predare sau cursuri de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, care sunt oferite într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar, pentru o perioadă de trei ani. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți Ele pot fi concepute, de asemenea, sub formă de programe specializate sau de vară de scurtă durată.
- **Catedrele** sunt posturi didactice destinate profesorilor universitari, specializate în studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise mai sus), cu durata de trei ani. O catedră Jean Monnet are ca

titular un singur profesor, care predă minimum 90 de ore pe an universitar. De asemenea, catedra poate dispune de o echipă care să sprijine și să îmbunătățească activitățile catedrei, incluzând asigurarea unor ore suplimentare de predare.

- **Centrele de excelență Jean Monnet** sunt puncte focale de competențe și cunoștințe legate de subiecte privind Uniunea Europeană. Aceste centre trebuie să reunească expertiza și competențele unor experți de nivel înalt, cu scopul de a dezvolta sinergii între diferitele discipline și resurse din domeniul studiilor europene (astfel cum sunt descrise mai sus), precum și de a crea activități transnaționale comune; de asemenea, aceste centre asigură deschiderea către societatea civilă. Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care, în mod normal, nu abordează aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, cu funcționarii publici, cu organizațiile societății civile și cu publicul larg în general.

Beneficiarii acțiunilor Jean Monnet (coordonatorii de module, titularii de catedre și participanții la centrele de excelență) trebuie să organizeze activități și evenimente care să asigure deschiderea către factorii de decizie politică, funcționarii publici, societatea civilă și publicul larg în general.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU O ACȚIUNE JEAN MONNET „PREDARE ȘI CERCETARE”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru **modulele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate depune o cerere. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O singură instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.

Durata proiectului	3 ani. Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 40 de ore de predare pe an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii de mai sus) la instituția de învățământ superior solicitantă. Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățare la distanță, însă nu includ instruire și/sau supraveghere individuală. Cursurile de vară sunt eligibile.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2022-MODULE
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Pentru **catedrele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate depune o cerere. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus. Instituțiile de învățământ superior au responsabilitatea finală pentru propriile cereri. Acestea sunt obligate să mențină activitățile unei catedre Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului. În cazul în care este obligată să înlocuiască un titular de catedră, instituția trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul titular de catedră propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

Numărul și profilul organizațiilor participante	O singură instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să fie membri ai personalului permanent al instituției solicitante. O catedră Jean Monnet are ca titular un singur profesor, titularul catedrei, care își asumă responsabilitatea exclusivă pentru respectarea cerinței de a preda minimum 90 de ore pe an universitar. De asemenea, catedra poate dispune de o echipă care să sprijine activitățile catedrei.
Durata proiectului	3 ani. Cel puțin 90 de ore de predare pe an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii de mai sus) la instituția de învățământ superior solicitantă, predate de titularul catedrei. Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruire și/sau supraveghere individuală.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2022-CHAIR.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Pentru **centrele de excelență Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate prezenta o cerere?	O singură instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant. În orice instituție de învățământ superior participantă poate fi sprijinit, în aceeași perioadă de timp, doar un singur centru de excelență Jean Monnet. Instituția-gazdă coordonează activitățile uneia sau mai multor facultăți/departamente

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O singură instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2022-COE
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii de atribuire pentru **modulele Jean Monnet:**

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Măsura în care propunerea îndeplinește obiectivele acțiunii Jean Monnet: • abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în rândul societății în ansamblul său (în afara publicului academic și a celui specializat) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: • studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice); • pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse; • Măsura în care programul de lucru: o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează concordanță între obiectivele și activitățile proiectului; • Strategie de monitorizare și evaluare
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei: Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul), în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.

Impact **(punctaj maxim 25 de puncte)**	➢ Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; o programe de învățământ îmbunătățite sau inovatoare; o creșterea capacității de a atrage studenți de elită; o consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; o creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; o creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE. • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ➢ Diseminare și comunicare: • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: o promovarea; o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; o includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; o transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.); o evenimente. ➢ Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și **cel puțin 15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

Pentru catedrele Jean Monnet, se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Măsura în care propunerea îndeplinește obiectivele acțiunii Jean Monnet: • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în rândul societății în ansamblul său (în afara publicului academic și a celui specializat) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: • studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse. • Gestionare: măsura în care programul de lucru este o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului. • Strategia de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Excelența profilului și a expertizei titularului catedrei de studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv). • Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei titularului de catedră și ale personalului-cheie implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere. • Dovada nivelului de experiență în cercetare pe subiecte legate de UE.

Impact **(punctaj maxim 25 de puncte)**	➢ Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet: o programe de învățământ îmbunătățite sau inovatoare; o creșterea capacității de a atrage studenți de elită; o consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; o creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; o creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE. • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ➢ Diseminare și comunicare: • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: o promovarea; o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; o includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; o transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: o expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.); o evenimente. ➢ Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și **cel puțin 15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

Pentru **centrele de excelență Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor activităților Jean Monnet: • abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. Măsura în care propunerea ajunge la mai multe grupuri-țintă: • tipul de beneficiari ai expertizei centrului propus; • implicarea facultăților/departamentelor care nu se află în contact cu studii specifice privind Uniunea Europeană; • pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse. • Măsura în care programul de lucru o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului. • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. • Strategie de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Calitatea și valoarea adăugată a participanților la centru. • Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană, cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere. • Modalitățile de cooperare din cadrul instituției de învățământ superior și repartizarea rolurilor. • Angajamentul instituției de a dezvolta și de a întreține centrul.

Impact **(punctaj maxim 25 de puncte)**	➢ Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra facultăților/departamentelor care beneficiază de acțiunea Jean Monnet: o conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea unor noi perspective de cercetare specifică; o creșterea capacității de a atrage studenți și cercetători de elită; o consolidarea cooperării și a capacității de a crea legături cu parteneri din alte țări; o creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; o creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE. • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ➢ Diseminare și comunicare: • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: o promovarea; o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; o includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; o transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.); o evenimente. ➢ sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și **cel puțin 15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Instrumentele de acțiune externă ale UE contribuie la această acțiune. Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

Obiectivele geografice stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

Pentru Asia: o pondere maximă de 75 % din finanțare poate fi alocată țărilor cu venituri mari din această regiune și o pondere maximă de 12 % pentru China și de 11 % pentru India;
Pentru Africa Subsahariană: se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate; de asemenea, se va acorda o atenție deosebită țărilor prioritare din punctul de vedere al migrației și proiectelor regionale care implică instituții de învățământ superior din mai multe țări. Nicio țară nu poate obține mai mult de 8 % din finanțarea prevăzută pentru regiune.

IMPACTUL PRECONIZAT

CANTITATIV

Creșterea numărului instituțiilor de învățământ superior care consolidează dimensiunea UE a disciplinelor pe care le acoperă.

Creșterea numărului de subiecte privind Uniunea Europeană introduse în predarea și cercetarea din cadrul facultăților/departamentelor în care perspectiva UE nu este dezvoltată de obicei, în afară de subiectele cunoscute în mod obișnuit pentru asocierea lor cu UE.

CALITATIV

În ceea ce privește participanții implicați direct în acțiuni, acțiunea Jean Monnet „Predare și cercetare" va produce efecte pozitive și de lungă durată atât asupra studenților, cât și asupra cercetătorilor/profesorilor și:

- va promova democrația și sentimentul de apartenență la un spațiu comun; măsura creșterii interesului tinerilor pentru politicile europene ar putea fi evaluată prin sondaje specifice;
- creșterea interesului pentru aprofundarea cunoștințelor cu privire la politicile specifice ale Uniunii Europene, care poate conduce la o participare mai activă la administrația publică și activitățile UE;
- o creștere a oportunităților pentru tinerii cercetători de a-și dezvolta competențele profesionale și de a-și îmbunătăți cariera.

În ceea ce privește organizațiile participante, acțiunea Jean Monnet „Predare și cercetare" va genera o dinamică nouă și:

- va spori capacitatea instituțiilor de învățământ superior de a preda subiecte legate de Uniunea Europeană
- va atrage mai mulți cursanți și profesori noi, interesați să dobândească cunoștințe despre Uniunea Europeană
- va crea centre structurate, care să le ofere facultăților/departamentelor care necesită sprijin cunoștințe de nivel înalt specifice Uniunii Europene și cercetare avansată în acest domeniu.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- Modulele Jean Monnet: **30 000 EUR**
- Catedrele Jean Monnet: **50 000 EUR**
- Centrele de excelenţă Jean Monnet: **100 000 EUR**

Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Module și catedre Jean Monnet

Solicitanții trebuie să solicite în cerere cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice indicat în tabelele de mai jos. Tabelele de mai jos prezintă suma forfetară totală pentru fiecare țară, care corespunde numărului total de ore de predare. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE, întrucât este inclusă cofinanțarea de 75 %.

a.1) Module Jean Monnet pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 ore/an)	**Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia**	**Turcia, Croația, Letonia**	**Ungaria, Polonia, Lituania, Republica Cehă, Estonia, Slovacia**	**Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta**	**Cipru, Islanda, Spania, Italia**	**Irlanda, Franța, Finlanda**	**Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia**
120-150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151-180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181-210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211-240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241-270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271-300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301-330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331-360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Module Jean Monnet pentru țările terțe care nu sunt asociate la program

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 ore/an)	**Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados,**	**Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Bahrain, Trinidad și**	**Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel**	**Republica Coreea, Noua Zeelandă**	**Japonia, Regatul Unit**	**Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar, Singapore, Elveția, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale**

	alte țări	Tobago				Americii
120-150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151-180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181-210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211-240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241-270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271-300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301-330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331-360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

b.1) Catedre Jean Monnet pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 ore/an)	**Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia**	**Turcia, Croația, Letonia**	**Ungaria, Polonia, Lituania, Republica Cehă, Estonia, Slovacia**	**Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta**	**Cipru, Islanda, Spania, Italia**	**Irlanda, Franța, Finlanda**	**Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia**
270-300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301-330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331-360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

361-390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391-420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421-450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451-480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481-510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511-540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541-570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571-600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601-630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631-660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661-690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691-720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721-750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Catedre Jean Monnet pentru țările terțe care nu sunt asociate la program

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 de ore/an)	Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados, alte țări	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Bahrain, Trinidad și Tobago	Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel	Republica Coreea, Noua Zeelandă	Japonia, Regatul Unit	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar, Singapore, Elveția, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii
270-300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301-330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331-360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361-390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391-420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421-450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451-480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481-510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511-540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541-570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571-600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601-630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631-660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661-690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691-720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721-750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

a) Centrele de excelență Jean Monnet

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 100 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea evenimentelor", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru;

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Învățarea despre obiectivele și funcționarea Uniunii Europene este o parte importantă a promovării cetățeniei active și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării.

Cadrele didactice și formatorii sunt dornici să se implice în oportunități pentru propria lor dezvoltare profesională; un număr semnificativ de cadre didactice și-au exprimat nevoia de a-și dezvolta competențele pentru a putea crea, în clasă, un climat favorabil incluziunii cu ajutorul tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) și al predării în clase multilingve și multiculturale. De asemenea, cadrele didactice au nevoie de oportunități de perfecționare profesională în ceea ce privește dimensiunea europeană a predării în școală, în special în ceea ce privește predarea despre Uniunea Europeană în moduri interesante.

Obiectivul general este de a promova o mai bună înțelegere a Uniunii Europene și a funcționării instituțiilor sale, atât în învățământul general, cât și în sectorul formării profesionale (ISCED 1-4), precum și de a aborda lipsa generalizată de cunoștințe despre Uniunea Europeană și dezinformarea, care, la rândul lor, sporesc nemulțumirea cetățenilor cu privire la Uniune și la politicile acesteia.

ACTIVITĂȚI DE FORMARE JEAN MONNET PENTRU CADRELE DIDACTICE

Instituțiile de învățământ superior sau institutele/agențiile de învățământ pedagogic vor organiza, în cadrul acestei acțiuni, activități care le vor permite cadrelor didactice din școli și furnizorilor de educație și formare profesională (EFP) să dezvolte noi competențe, să predea și să se implice în discuții referitoare la teme privind UE, ceea ce va spori nivelul de capacitare al acestora printr-o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale.

Organismele de învățământ pedagogic (atât pentru formarea inițială, cât și pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice) își vor consolida cunoștințele și competențele interne în ceea ce privește predarea pe teme legate de UE, ceea ce va conduce la o mai bună pregătire a cadrelor didactice pentru introducerea conținutului privind UE în activitățile lor.

Activitățile formare a cadrelor didactice vor sprijini personalul didactic din școli și furnizorii de EFP (ISCED 1-4).

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice urmăresc susținerea școlilor și a furnizorilor de EFP în planificarea, organizarea și introducerea conținutului privind UE în activitățile lor curriculare și extracurriculare. Principalele obiective sunt:

- să li se permită școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1- 4) să consolideze cunoștințele cu privire la UE în rândul personalului lor didactic;
- să ofere propuneri de formare structurate pe teme legate de UE pentru școli și pentru furnizorii de EFP, să ofere conținut și metodologii pentru cadre didactice de la diferite niveluri, din diferite medii și cu experiențe diferite;
- să ofere cursuri specifice de formare individuală sau de grup (modulare, rezidențiale, mixte sau online) pentru cadrele didactice interesate de teme legate de UE și dispuse să integreze aceste teme în activitatea lor de zi cu zi;
- să stimuleze încrederea cadrelor didactice în capacitatea lor de a integra o perspectivă UE în activitatea lor zilnică.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EDUCAȚIE/FORMARE JEAN MONNET PENTRU CADRELE DIDACTICE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	O instituție de învățământ superior sau o instituție/agenție de educație/formare pentru cadrele didactice care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP **(ISCED 1 - 4).** Solicitantul ar trebui să fie stabilit într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Instituțiile de învățământ superior trebuie să dețină o ECHE valabilă. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Organizațiile participante	Instituții de învățământ superior sau un institut/o agenție de formare pentru cadrele didactice stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O instituție de învățământ superior sau un institut/o agenție de formare pentru cadrele didactice stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2022-OFET-TT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Profesorii care dispun de metodologii noi și inovatoare pentru a le propune cursanților conținut privind Uniunea Europeană vor contribui la introducerea datelor și a cunoștințelor privind Uniunea Europeană în activitățile curriculare și extracurriculare.

Institutul/agenția de formare pentru cadrele didactice este o instituție printre ale cărei activități principale se numără oferirea de cursuri de educație/formare pentru cadrele didactice.

Activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice ar trebui să includă pregătirea și desfășurarea activităților de formare/educație a cadrelor didactice. Aceste activități pot fi organizate sub forma unor cursuri sau module orientate, inclusiv a învățării la distanță (MOOC și/sau activități mixte). **Activitățile de educație/formare pentru cadrele didactice** ar trebui să fie formale și să se încheie cu un certificat.

De asemenea, activitățile propuse trebuie să includă sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la costurile de călătorie și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe).

Activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice trebuie să ia una dintre următoarele forme:

- formare privind metodologiile de predare pentru a aborda teme legate de Uniunea Europeană;
- formare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente (învățare colaborativă între clase, predare în comun);
- seminare, cursuri de vară, cursuri intensive și alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte părți interesate.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- furnizarea de îndrumări ad-hoc pentru selectarea tipului de formare;
- formare fizică, online și/sau mixtă.

IMPACTUL PRECONIZAT

Cantitativ

- numărul de beneficiari în funcție de statul membru al UE sau de țara terță asociată la program/regiune
- numărul de beneficiari ai **activităților de formare/educație pentru cadrele didactice** per țară/regiune

Calitativ

Se preconizează că **activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice** vor avea efecte pozitive și de lungă durată atât pentru instituțiile care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă a cadrelor didactice, cât și pentru participanții la activitățile acestora.

Activitățile de formare pentru cadrele didactice le vor oferi acestora oportunități mai variate de dezvoltare profesională și a carierei.

Activitățile sprijinite în cadrul **activităților de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice** vizează obținerea următoarelor rezultate:

- profesori mai bine pregătiți, prin dobândirea de metodologii de predare a temelor legate de Uniunea Europeană;
- o capacitate sporită de a preda teme legate de UE;
- o mai bună cunoaștere a temelor legate de UE;
- o ofertă extinsă de formare specifică pusă la dispoziție de organizațiile care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă a cadrelor didactice.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet: o abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), o permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe; o asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale; o permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE. • Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: o școli și furnizori de EFP (ISCED 1-4); o cadre didactice.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea propunerii în sine și viabilitatea metodologiei acesteia. • Măsura în care programul de lucru: o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile propunerii; o include sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la costurile de călătorie și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe). • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora. • Strategie de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei: o Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul): ▪ în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); ▪ în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.

Impact **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Impactul preconizat al activităților de formare pentru cadrele didactice și efectele pe termen lung: asupra școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1-4): o creșterea capacității de a preda subiecte legate de UE; o conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea de noi perspective pentru includerea temelor legate de UE în programele de învățământ; o asupra instituției care organizează activitățile: o consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii; o numărul și nivelul activităților de formare propuse și numărul potențial de beneficiari; o alocarea mai multor resurse financiare pentru a consolida activități de formare mai bine direcționate în cadrul instituției. asupra beneficiarilor acțiunii Jean Monnet: o consolidarea competențelor cadrelor didactice în legătură cu conținutul privind UE din activitățile lor. • Diseminare și comunicare: o caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; o stabilirea de contacte cu alte grupuri decât grupul vizat în mod direct; o măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute se adresează publicului vizat; o sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.** Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

<u>Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?</u>

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea evenimentelor",

„pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

INIȚIATIVELE „CUNOAȘTEREA UE” ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Inițiativele „Cunoașterea UE” vor sprijini școlile și instituțiile de educație și formare profesională (EFP), ISCED 1-4, permițându-le să furnizeze conținut specific pe teme legate de UE (printre altele, democrația, istoria UE, modul în care funcționează UE, diversitatea culturală). Aceste activități de predare ar trebui să se desfășoare în cursul anului școlar și ar putea include săptămâni de proiect, vizite de studiu și alte activități imersive.

Activitățile vor fi oferite de școli și de instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4). Acestea pot concepe și furniza conținut pe teme legate de UE și pot crea experiențe de învățare individual sau cu sprijinul instituțiilor de învățământ superior sau al altor organizații relevante (ONG-uri, asociații etc.). Activitățile organizate în cadrul acestei secțiuni vor stimula învățarea cu privire la Uniunea Europeană în moduri care să inspire. Acestea îi vor ajuta pe studenți să își consolideze sentimentul de apartenență la UE, cunoștințele cu privire la impactul pe care aceasta îl are asupra vieții lor și înțelegerea mecanismelor și a politicilor UE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” vor promova introducerea unei perspective a Uniunii Europene în cultura educațională a școlilor și a instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4) și vor contribui la consolidarea identității europene și a cetățeniei active în rândul elevilor și al cadrelor didactice,

- în scopul **capacitării cadrelor didactice** pentru a preda teme legate de UE prin utilizarea unor metode de implicare și pentru a le prezenta cursanților lor date și informații privind Uniunea Europeană;
- în scopul **îmbunătățirii rezultatelor învățării** în ceea ce privește aspecte legate de UE;
- în scopul consolidării **cunoștințelor cu privire la UE** în cadrul școlilor (ISCED 1-4);
- în scopul suscitării interesului pentru Uniunea Europeană și al constituirii unei baze pentru **creșterea gradului de participare al elevilor și studenților la procesul democratic** și pentru a-i ajuta să devină cetățeni activi.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU INIȚIATIVELE JEAN MONNET „CUNOAȘTEREA UE”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	O școală sau o instituție de educație și formare profesională (EFP) ISCED 1 – 4, stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Durata proiectului	3 ani O **inițiativă Jean Monnet „Cunoașterea UE”** trebuie să se desfășoare pe parcursul unei perioade de cel puțin 40 de ore per an școlar, timp de trei ani consecutivi, și să abordeze teme legate de UE
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2022-OFET-LEARNING-EU
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului**)

CREAREA UNUI PROIECT

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” vizează în mod specific școlile și instituțiile de educație și formare profesională (EFP) (ISCED 1-4). **Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE”** trebuie să ia una sau mai multe dintre următoarele forme:

- activități de predare pe teme legate de Uniunea Europeană, incluse oficial în programa de învățământ (predarea uneia sau a mai multor materii existente)
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente: printre altele, învățare colaborativă, predare în comun;
- seminare extrașcolare, vizite de studiu, alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte organizații.

În scopul acțiunii, o oră de predare este considerată o oră de experiență de învățare în contextul activităților școlare sau al activităților de educație și formare profesională. Aceasta poate fi o formă de învățare în clasă sau în afara clasei

(ateliere, reuniuni cu experți, vizite de studiu), dar trebuie să fie legată de rezultatele concrete ale învățării și de studiile privind UE/valorile UE.

IMPACTUL PRECONIZAT

Cantitativ

- un număr mai mare de școli și de instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) care să predea teme legate de Uniunea Europeană per stat membru al UE sau țară terță asociată la program.
- un număr mai mare de cursuri în școlile și în instituțiile de educație și formare profesională (ISCED 1-4) implicate în experiențe de învățare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- creșterea numărului de domenii tematice esențiale sau de activități extrașcolare, acolo unde temele legate de Uniunea Europeană sunt predate în școli și instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) pentru fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program.
- un număr mai mare de cadre didactice implicate în îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la UE.

Calitativ

În ceea ce privește **participanții** implicați direct în acțiuni, **inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE”** vor produce efecte pozitive și de lungă durată asupra școlilor și asupra instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4), precum și asupra **cursanților și cadrelor didactice, inclusiv prin**:

- creșterea calității metodelor inovatoare de predare și învățare cu privire la UE, acordând o atenție deosebită priorităților UE[252]
- o creștere a oportunităților pentru personalul didactic în ceea ce privește dezvoltarea profesională;
- rezultate mai bune ale învățării cu privire la UE în rândul elevilor, care vor fi mai bine pregătiți să cunoască și să înțeleagă modul de funcționare al UE, istoria, valorile și obiectivele acesteia, precum și instituțiile UE și procesele decizionale care influențează viața de zi cu zi a tinerilor europeni;
- consolidarea gândirii critice cu privire la UE prin oferirea de date și de cunoștințe în sălile de clasă și prin intermediul altor activități școlare, cum ar fi vizite de studiu, schimburi, proiecte, pentru a ilustra importanța cetățeniei UE și a drepturilor în UE.

În ceea ce privește organizațiile participante, **inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE”** vor genera o dinamică nouă și:

- le vor spori și sistematiza capacitatea de a preda subiecte legate de Uniunea Europeană într-o abordare multidisciplinară;
- vor atrage un număr mai mare de cursanți și de profesori noi, interesați să dobândească date și cunoștințe cu privire la UE.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii *(vă rugăm să respectați structura marcatorilor pentru fiecare criteriu)*:

[252] Informații cu privire la prioritățile Comisiei Europene pentru 2019-2024 sunt disponibile la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_ro.

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Propunerea trebuie să demonstreze relevanța în raport cu obiectivele acestei acțiuni și, printre altele, relevanța va depinde de: • tipul și numărul subiectelor UE propuse pentru proiect; • elementele inovatoare și creative din cadrul propunerii; • utilizarea metodologiei digitale – acolo unde este posibil; • noi metodologii de predare și învățare pentru a spori gradul de atractivitate al subiectelor legate de Uniunea Europeană în rândul elevilor și studenților și pentru a le adapta mai bine la nevoile acestora.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	În ceea ce privește calitatea, propunerea ar trebui să includă: • calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; • metodologiile de predare utilizate, inclusiv cursuri colective, seminare, activități de tutorat, învățare la distanță, dar nu și instruire individuală; • dovezi privind claritatea și conținutul programului de lucru propus, în toate etapele sale (elaborare, punere în aplicare, evaluare și monitorizare).
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Propunerea de proiect ar trebui să includă: • dovada unui angajament clar al conducerii școlilor/instituțiilor de educație și formare profesională; • dovada unui angajament clar de sprijinire a cadrelor didactice în ceea ce privește atât elaborarea conținutului, cât și activitățile lor de predare; • dovezi privind monitorizarea activităților și vizibilitatea rezultatelor obținute de personalul implicat în această inițiativă; • dovada implicării unor membri ai personalului cu aptitudini pedagogice relevante.
Impact, diseminare și durabilitate **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Propunerea de proiect ar trebui să includă: • dovada unor măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia; • o descriere clară a strategiei de diseminare la nivelul instituției și în afara acesteia; • o explicație a impactului preconizat asupra școlilor și a instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4), precum și asupra elevilor, studenților și cadrelor didactice care beneficiază de pe urma activităților.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.** Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile. Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de **30 000 EUR.**

Contribuțiile forfetare vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Candidații trebuie să solicite cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice, corespunzător țării lor, indicat în tabelul de mai jos. Trebuie avut în vedere faptul că suma forfetară pentru fiecare țară reflectă numărul total de ore de predare pe o perioadă de 3 ani. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE la o rată de cofinanțare de 80 %.

Inițiativele „Cunoașterea UE”:					
Țări/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an)	**între 120 și 150 de ore de predare**	**între 151 și 180 de ore de predare**	**între 181 și 210 ore de predare**	**între 211 și 240 de ore de predare**	**≤241 de ore se predare**
Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia	10 250 EUR	12 500 EUR	14 750 EUR	17 000 EUR	19 250 EUR
Turcia, Croația, Letonia	12 000 EUR	14 750 EUR	17 500 EUR	20 000 EUR	22 750 EUR
Ungaria, Polonia, Lituania, Republica Cehă, Estonia, Slovacia	13 500 EUR	16 500 EUR	19 750 EUR	22 750 EUR	26 000 EUR
Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta	17 000 EUR	20 500 EUR	24 000 EUR	27 750 EUR	30 000 EUR
Cipru, Islanda, Spania, Italia	19 750 EUR	24 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
Irlanda, Franța, Finlanda	23 250 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia	25 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

DEZBATEREA DE ORIENTARE JEAN MONNET

Rețelele tematice mari din învățământul superior (în fiecare an vor fi sprijinite o rețea privind aspectele interne ale UE și o rețea privind aspectele de politică externă care abordează o prioritate specifică) vor avea ca obiectiv principal colectarea, partajarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetării, a conținutului cursurilor și experiențelor, a produselor (studii, articole etc.). Fiecare rețea va crea un instrument care le va permite partenerilor să își prezinte lucrările academice și să desfășoare exerciții de evaluare colegială, precum și să formuleze observații cu privire la documentele publicate. Coordonatorul rețelei va face în mod periodic o selecție a celor mai inovatoare și interesante rezultate, care vor fi transmise Comisiei.

Rețeaua privind aspectele interne ale UE trebuie să abordeze următorul domeniu tematic: „Viitorul Europei”

Rețeaua privind aspectele de politică externă trebuie să abordeze următorul domeniu tematic: „Europa în lume”

Scopul final al rețelelor tematice este de a oferi feedbackuri periodice (de exemplu, un buletin informativ online) cu privire la cele mai avansate și inovatoare practici din domeniu, sprijinind dezbaterea și conferindu-i valoare adăugată.

Rețelele Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării vor încuraja crearea și dezvoltarea de rețele de școli și de instituții EFP care să vizeze schimburile de bune practici și de experiență atât cu privire la conținut, cât și cu privire la metodologii, precum și consolidarea cunoștințelor în materie de predare a chestiunilor europene. Rețelele ar trebui să se axeze în special pe furnizarea de date și de cunoștințe cu privire la UE cursanților lor într-un mod inovator și creativ.

Solicitanții vizați de prezenta cerere de propuneri sunt școli și institute de formare profesională stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.

REȚELE TEMATICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Pentru **rețelele** Jean Monnet (în învățământul superior) se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate depune o cerere?	Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate depune o cerere. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior situate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus. Instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul de instituire a programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni.
Organizațiile participante	Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru participarea la această acțiune.
Numărul și profilul	Rețeaua privind aspectele interne ale UE: minimum 12 instituții de învățământ

organizațiilor participante	superior din 7 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite. Rețeaua privind aspectele de politică externă: minimum 12 instituții de învățământ superior cu cel puțin 6 participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, finanțate prin instrumentele de acțiune externă ale UE.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: • Pentru Dezbaterea de orientare Jean Monnet - Aspecte interne ale UE: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-EU - • Pentru Dezbaterea de orientare Jean Monnet - Aspecte de politică externă: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-NON-EUT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului**)

Pentru **rețele** se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• relevanța propunerii în raport cu subiectul prioritar, astfel cum este definit în cererea de propuneri; • măsura în care propunerea este adecvată pentru încurajarea dezvoltării unor noi activități de predare, cercetare sau dezbatere; • dovada valorii adăugate academice.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse; • Calitatea sistemului propus pentru analizarea și revizuirea producției academice; • Calitatea modelului propus pentru alimentarea politicii UE; • Măsura în care programul de lucru este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; • Măsura în care resursele alocate activităților sunt în concordanță cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • Strategia de monitorizare și evaluare.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Componența rețelei în ceea ce privește acoperirea geografică și complementaritatea competențelor. • Organizarea internă a parteneriatului: o pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse, în conformitate cu tema specifică abordată de propunere. • Modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor.
Impact **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung. Diseminare și comunicare: • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective: o sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la public o (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.); o evenimente. • Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.** Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per rețea privind aspectele interne ale UE este de 1 000 000 EUR

Contribuția maximă a UE per rețea privind aspectele de politică externă este de 1 200 000 EUR

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Rețelele de școli și de instituții de educație și formare profesională (EFP), ISCED 1-4, și/sau de instituții de învățământ superior care oferă formare/educație cadrelor didactice ar trebui să servească scopului de a conferi un aspect internațional noii componente Jean Monnet și să permită schimbul de bune practici, precum și predarea în comun în cadrul unui grup de țări.

Activitățile vor facilita o înțelegere comună cu privire la metodologiile de învățare despre temele privind UE în rândul unor practicieni care lucrează în contexte diferite și se confruntă cu diferite provocări și constrângeri datorate legislațiilor naționale și structurii programelor de învățământ.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Rețelele Jean Monnet își propun să acorde sprijin școlilor și instituțiilor de educație și formare profesională, (ISCED 1-4), și/sau instituțiilor de învățământ superior implicate în activitățile de formare/educație a cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor cu privire la modul de predare a temelor legate de Uniunea Europeană. Acestea vor conferi, de asemenea, o dimensiune internațională exercițiului de învățare.

Schimbul de cunoștințe între profesori (colaborare cu privire la subiecte specifice și la metodologii, experiențe de predare în comun, activități comune) reprezintă fundamentul activităților din cadrul rețelelor. De exemplu:

- schimbul de informații cu privire la conținut și promovarea rezultatelor metodologiilor aplicate;
- Consolidarea cooperării dintre diferite școli/instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4)/ diferiți furnizori de formare/educație pentru cadrele didactice, oferindu-le experiență internațională și un statut european;
- schimbul de cunoștințe și mobilitatea pentru predarea în comun;
- Încurajarea cooperării și crearea unei platforme solide și durabile de cunoștințe între școli și instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) și/sau instituții de învățământ superior implicate în activitățile de formare/educație pentru cadrele didactice.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	O școală, o instituție de educație și formare profesională sau o instituție de învățământ superior care asigură formare inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4), stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program, în numele partenerilor din cadrul rețelei propuse.
Organizațiile participante	Școli, furnizori EFP (nivelurile ISCED 1-4) sau instituții de învățământ superior care asigură formare inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4), stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Acestea trebuie să se asigure că de activitățile lor beneficiază cel mai mare număr posibil de cursanți.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Minimum 6 instituții, stabilite în cel puțin 3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite. Minimum 4 școli și/sau furnizori EFP (nivelurile ISCED 1-4) și maximum 2 instituții de învățământ superior care asigură formare inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4).
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-SCHOOLS
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Rețelele Jean Monnet trebuie să ia una sau mai multe dintre următoarele forme:

- colectarea și discutarea metodologiilor de predare pentru activități curriculare și extracurriculare;
- colectarea și diseminarea bunelor practici de învățare despre teme privind UE;
- organizarea experiențelor de predare în comun și prin colaborare, atât prin activități de mobilitate, cât și online.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- prezentarea de documente și orientări pentru diseminarea bunelor practici;
- întâlniri fizice și online;
- predare în comun și predare prin colaborare.

IMPACTUL PRECONIZAT

Cantitativ

- numărul de beneficiari în funcție de statul membru al UE sau de țara terță asociată la program/regiune

Calitativ

Se preconizează că **rețelele** Jean Monnet vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra învățământului general și asupra EFP (ISCED 1-4), oferindu-le participanților cunoștințe despre practicile eficace de furnizare a datelor și cunoștințelor despre Uniunea Europeană elevilor și studenților.

Rețelele vor oferi instituțiilor de învățământ general și instituțiilor EFP oportunități mai variate de a-și extinde activitățile prin integrarea conținutului privind Uniunea Europeană.

De asemenea, activitățile sprijinite în cadrul **rețelelor** Jean Monnet vizează obținerea următoarelor rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a integra în activitățile lor teme legate de UE;
- expunere internațională sporită.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet: o abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), o permite cadrelor didactice din școli să dezvolte noi competențe; o contribuie la schimbul de informații și de practici între cadrele didactice cu privire la modul în care își ajută cursanții să cunoască mai multe despre UE și la conținutul educațional; o facilitează experiențele de mobilitate ale cadrelor didactice pentru efectua activități de predare în comun/îndrumare reciprocă cu partenerii lor; o asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării acesteia; o permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE. • Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: o școli și furnizori de EFP (ISCED 1-4); o cadre didactice; o studenți.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse. • Măsura în care programul de lucru o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează concordanță între obiectivele și activitățile proiectului. • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora. • Strategie de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	• Organizarea internă a parteneriatului: o pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere • modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor.

Impact
 	
(punctaj maxim 25 de puncte)
	• Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung
	  • asupra școlilor și furnizorilor de EFP:
	  o creșterea capacității de a preda subiecte legate de UE;
	  o conținut inovator pentru dezvoltarea de noi perspective asupra subiectelor legate de UE în școli;
	  o consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii;
	  o creșterea alocării de resurse financiare pentru predarea temelor legate de UE în cadrul instituției.
	  • asupra cadrelor didactice implicate direct și indirect în rețele:
	  o consolidarea competențelor lor în ceea ce privește aspectele legate de UE și progresele înregistrate în ceea ce privește prezentarea de conținut UE în activitățile lor.
	
	• Diseminare și comunicare:
	  • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective:
	  o sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;
	  o stabilirea de contacte cu grupuri din afara școlilor și a furnizorilor de EFP.
	  • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:
	  o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.);
	  o evenimente.
	
	• Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.** Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului", iar apoi pentru „Impact".

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

<u>Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?</u>

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente",

„pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP).

PARTEA C - INFORMAŢII PENTRU SOLICITANŢI

Toți solicitanții potențiali care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitați să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile în vigoare din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene[253] (denumit în continuare „Regulamentul financiar al UE").

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pe site-urile Comisiei Europene sau ale agențiilor naționale Erasmus+, iar pentru Agenția Executivă, pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații[254]. În cazul unor discrepanțe față de informațiile furnizate în prezentul ghid, dispozițiile modelelor de acorduri de grant prevalează asupra celor din partea C.

CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

1) Înregistrarea. Fiecare solicitant trebuie să fie înregistrat după cum urmează:

    a. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, solicitanții, entitățile afiliate și partenerii asociați trebuie să se înregistreze pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP) și să primească un cod de identificare a participantului (PIC, *Participant Identification Code*). Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Erasmus+;

    b. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, solicitanții, dacă nu s-au înscris deja, trebuie să se înscrie prin sistemul de înregistrare a organizațiilor https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc pentru Erasmus+ și Corpului european de solidaritate și să primească un ID de organizație.

2) Verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);
3) Verificarea condițiilor financiare;
4) Completarea și depunerea formularului de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRARE

Toți candidații trebuie să fie înregistrați https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, dacă nu au făcut deja acest lucru.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă:

Pentru a se înregistra pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații (*Funding & tender opportunities portal*) al Comisiei, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următoarele etape:

[253] Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 (1)JO L 193/30.7.2018, p. 1. Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=RO.
254 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/

- Accesarea Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă. Pe portal, sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

  Solicitantul trebuie să se înregistreze doar o singură dată. După finalizarea înregistrării, solicitantul va obține un PIC[255]. PIC este un identificator unic necesar pentru depunerea cererilor, care îi permite solicitantului să completeze formularul de candidatură într-un mod mai simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+:

Pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următorii pași:

- Crearea unui cont EU Login (dacă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi;

- Accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă.

  Solicitanții trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, solicitantul va obține un ID de organizație.

  O organizație își poate verifica ID-ul de organizație sau modifica unele informații asociate acestuia prin sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului European de Solidaritate.

  Prin introducerea ID-ului organizației în formular, se vor încărca toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare, iar acestea vor fi afișate în formular.

DOVADA FORMEI JURIDICE:

Ca parte a procesului de înregistrare, solicitanții trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente:

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_ro. În cazul unui consorțiu, formularul de entitate juridică trebuie completat de toți membrii consorțiului;

- formularul de identificare financiară (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_ro). Vă rugăm să completați formularul pentru țara în care se află banca, chiar dacă

255 PIC este o informație obligatorie în formularul de candidatură.

solicitantul este înregistrat oficial în altă țară. În cazul unui consorțiu, formularul de identificare financiară trebuie completat numai pentru coordonator.

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție" de mai jos.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de finanțare din partea Uniunii, participanții trebuie să se asigure că ei și proiectul lor respectă următoarele criterii: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

Criterii de admisibilitate

Cererile trebuie să fie transmise **cel târziu până la termenul-limită de depunere a cererilor, menționat în cererea de propuneri**.

- **Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul sistemului electronic de depunere a propunerilor de pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere. Cererile sunt limitate la 40 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare mică (60 000 EUR sau mai puțin), la 120 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare ridicată (4 000 000 EUR) și la 70 de pagini în cazul tuturor celorlalte cereri de propuneri. Evaluatorii nu vor lua în considerare eventualele pagini suplimentare.
- **Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+**, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul programului Erasmus+ și pe site-urile agențiilor naționale Erasmus+.

Cererile trebuie să fie lizibile și accesibile.

Cererile trebuie să fie complete și să conțină toate părțile și anexele obligatorii. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de gestionare.

Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a se stabili dacă solicitantului i se permite sau nu să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune. Aceste criterii se aplică solicitanților și activităților pentru care se solicită grantul: (de exemplu, tipul de proiect sau/și activități, perioada de punere în aplicare, profilul și/sau numărul de participanți implicați).

Pentru a fi eligibil, solicitantul și proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este prezentată propunerea. În cazul în care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de depunere a cererii, proiectul va fi respins fără a fi evaluat mai departe. Dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, activitățile pot fi considerate neeligibile și, în consecință, se poate aplica o recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B din prezentul ghid.

Criterii de excludere

În conformitate cu articolele 136-141 din Regulamentul financiar, un solicitant va fi exclus de la participarea la cererile de propuneri din cadrul programului Erasmus+, dacă se află într-una dintre situațiile de excludere descrise mai jos:

a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analoagă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația Uniunii sau națională;

b) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că solicitantul se face vinovat de încălcarea obligațiilor privitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de securitate socială, în conformitate cu legislația aplicabilă;

c) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau a reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:

(i) declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau de eligibilitate sau în momentul îndeplinirii angajamentului asumat prin lege;

(ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;

(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(iv) tentativa de a influența procesul decizional al ordonatorului de credite competent în cursul procedurii de atribuire;

(v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

d) o hotărâre definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:

(i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului[256] și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995[257];

(ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997258, sau un comportament menționat la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului259, sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;

(iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum se menționează la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului[260];

(iv) spălare a banilor sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului[261];

[256] Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).
[257] JO C 316, 27.11.1995, p. 48.
[258] JO C 195, 25.6.1997, p. 1.
[259] Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).
[260] Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

(v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI[262] a Consiliului, sau infracțiuni de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;

(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte ***infracțiuni privind*** traficul de persoane, astfel cum ***sunt menționate*** la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului[263];

e) candidatul prezintă deficiențe semnificative în privința respectării principalelor obligații aferente unui angajament juridic finanțat prin buget, ceea ce:

(i) ***a condus la rezilierea anticipată a unui angajament juridic***;

(ii) ***a condus la aplicarea de daune-interese sau a altor sancțiuni contractuale; sau***;

(iii) ***a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF, de Parchetul European (EPPO) sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații***;

f) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul candidat a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului[264];

g) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat a creat o entitate într-o jurisdicție diferită, în scopul de a eluda obligații fiscale, sociale sau orice alte obligații prevăzute prin lege din jurisdicția în care își are sediul, sau din jurisdicția în care își are sediul central ori principalul punct de lucru;

h) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că a fost creată o entitate în scopurile menționate la litera (g);

i) în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c), (d), (f), (g) și (h) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:

i. a faptelor constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de ***Parchetul European (EPPO), pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939***, de Curtea de Conturi, de OLAF sau ***de auditorul*** intern, sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea ordonatorului de credite;

ii. a deciziilor administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;

iii. a faptelor ***la care se face referire în*** deciziile persoanelor și ale entităților care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);

iv. a informațiilor ***transmise în conformitate cu articolul 142 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul financiar al UE*** de entități care execută ***fonduri ale Uniunii*** în temeiul ***articolului 62 alineatul (1)*** primul paragraf ***litera (b) din Regulamentul financiar al UE***.

---

[261] Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

[262] Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3).

[263] Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).

[264] Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

v. a deciziilor Comisiei privind încălcarea ***dreptului*** Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență;

vi. a deciziilor de excludere luate de un ordonator de credite dintr-o instituție a UE, un oficiu european, o agenție a UE sau un organism al UE.

j) un candidat la care se face referire în articolul 135 alineatul (2), în cazul în care:

i. o persoană fizică sau juridică membră a unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) sau care are autoritate de reprezentare, decizie sau control cu privire la respectivul candidat, se află într-una sau mai multe din situațiile specificate la literele (c)-(h) de mai sus;

(ii) o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (***2***) se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior;

iii. o persoană fizică care este esențială pentru atribuirea sau executarea angajamentului juridic se află într-una sau mai multe din situațiile la care se face referire la literele (c)-(***h***) de mai sus;

În cazul în care se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, solicitantul trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(h) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau Agenția Executivă poate exclude provizoriu un solicitant de la participarea la cererea de propuneri.

În cazul în care acțiunea este pusă în aplicare de un solicitant care are entități afiliate, acestea trebuie să respecte aceleași criterii de excludere ca și solicitantul principal.

Un solicitant poate fi respins de la o procedură de atribuire în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la procedură se dovedește a fi falsă.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica pe site-ul său următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, la sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c)-(h) din secțiunea anterioară:

(a) numele solicitantului în cauză;

(b) situația de excludere;

(c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții unui grant UE trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu, criteriile de excludere descrise mai sus se aplică tuturor membrilor participanți implicați în proiect.

În conformitate cu articolul 136 alineatul (1) litera (e) și cu articolul 138 alineatul (1) din Regulamentul financiar, pot fi impuse sancțiuni financiare unui beneficiar al fondurilor UE cu care s-a încheiat un angajament juridic și care a prezentat

deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat de UE.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute în Ghidul programului, următoarele entități se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ în țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid);

- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;

- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a programului Erasmus+, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale Erasmus+ din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente privind faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;

- Entitățile juridice care găzduiesc agențiile naționale Erasmus+, dar care sunt se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida, în principiu, pentru a participa la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, o separare minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

Capacitatea financiară

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau în cursul anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre [265];
- organizații internaționale,
- în cazul în care valoarea grantului individual solicitat nu depășește 60 000 EUR.

În cazul cererilor de granturi UE care nu depășesc 60 000 EUR și care sunt depuse de alte tipuri de entități decât cele menționate mai sus, solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE care depășesc 60 000 EUR și sunt depuse de alte tipuri de entități decât cele menționate mai sus, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații/sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al solicitantului;
- bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile;
- alte documente, dacă se solicită.

Pentru mai multe informații privind acțiunile gestionate de Agenția Executivă, a se consulta documentul „Norme pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru acțiuni în cadrul unui proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

Pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou-înființate, o estimare a datelor financiare/declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Solicitanții trebuie să încarce aceste documente pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații/în sistemul de înregistrare a organizațiilor, fie în momentul înregistrării (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea organizației” de mai sus), fie în momentul în care sunt contactați de către serviciile de validare UE, care le solicită să pună la dispoziție documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor centralizate, această solicitare va fi transmisă prin sistemul de mesagerie integrat în sistemul respectiv.

În cazul propunerilor depuse în numele unui consorțiu de parteneri, dacă agenția națională sau Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a consorțiului, aceasta trebuie să efectueze o evaluare a riscurilor, pe baza căreia li se pot solicita tuturor organizațiilor participante din cadrul consorțiului aceleași documente ca cele indicate mai sus. Acest lucru este valabil indiferent de suma acordată.

[265] Inclusiv școlile, instituțiile de învățământ superior și organizațiile din domeniul educației, al formării, al tineretului și al sportului care, în ultimii doi ani, au primit peste 50 % din veniturile lor anuale din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului.

Dacă, în urma analizei acestor documente, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți cobeneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate;
- să decidă să acorde prefinanțare în tranșe;
- să decidă să acorde (una sau mai multe) prefinanțări acoperite de o garanție bancară sau
- să decidă să nu acorde prefinanțare.

În cazul în care capacitatea financiară este considerată insuficientă, propunerea corespunzătoare este respinsă.

Capacitate operațională

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Candidații trebuie să aibă **competențele, calificările** și **resursele** necesare pentru a pune în aplicare cu succes proiectele și pentru a-și aduce contribuția la acestea (inclusiv suficientă experiență în proiecte comparabile ca dimensiuni și natură). Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Pentru cererile depuse la agențiile naționale:

Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- o listă de publicații relevante ale echipei principale;
- o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

În plus, solicitanții de acreditare în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale, al învățământului școlar și al tineretului trebuie să aibă cel puțin doi ani de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili pentru acreditare. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice (de exemplu, ale școlilor sau centrelor de educație) va fi luată în considerare ca experiență relevantă în domeniu, în sensul prezentei clauze.

Pentru coordonatorii consorțiului de mobilitate: organizația solicitantă trebuie să aibă capacitatea de a coordona consorțiul în conformitate cu planul Erasmus propus, cu scopul consorțiului, cu alocarea planificată a sarcinilor și cu standardele de calitate Erasmus (prezentate pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro).

Condițiile de mai sus vor fi verificate pe baza cererii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară a solicitantului la programul Erasmus+ 2014-2020) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Solicitanții care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi descalificați din acest motiv.

Pentru cererile depuse la Agenția Executivă:

Capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură).

Se consideră că solicitanții dispun de suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în cererea de propuneri.

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de candidatură (partea B):

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea și punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în cerere.

Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul programului Erasmus+.

Propunerile care depășesc pragurile individuale și pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri. Restul propunerilor vor fi respinse.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ este descris în partea B din prezentul ghid.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIŢIILOR FINANCIARE

Forme de granturi

Granturile pot avea următoarele forme:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile suportate efectiv: de exemplu, suma acordată în cadrul Acțiunii-cheie 1, acțiuni de mobilitate, pentru a acoperi costurile aferente furnizării unei garanții financiare;
- rambursarea pe baza costurilor unitare, care acoperă toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil prin trimitere la o sumă unitară: de exemplu, suma acordată ca sprijin individual în cadrul proiectelor de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- sume forfetare, care includ, în mod global, toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil: de exemplu, suma acordată pentru a contribui la punerea în aplicare a proiectelor de parteneriate la scară mică.
- finanțare forfetară, care include categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil prin aplicarea unui procentaj: de exemplu, suma acordată pentru a acoperi activitățile de dezvoltare a sistemului și de informare în cadrul proiectelor de mobilitate a lucrătorilor de tineret;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi sub formă de rambursare pe bază de costuri unitare sau de sume forfetare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, a se consulta partea B.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

Neretroactivitate

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra, în propunerea de proiect, necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, solicitantul își asumă toate riscurile care decurg din aceasta.

Cereri multiple

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în cursul aceleiași runde de selecție, la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, în cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri de către același solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse. În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de același solicitant sau de un solicitant diferit la aceeași agenție sau la agenții diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

Toate cererile pentru proiecte și acreditări trebuie să includă conținutul original creat de solicitant sau de alte organizații care solicită în comun un grant. Nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită pentru redactarea cererii.

Atribuire necumulativă

Fiecare proiect finanțat de UE are dreptul să primească un singur grant de la bugetul UE pentru fiecare beneficiar. Bugetul Uniunii nu va finanța în niciun caz aceleași costuri de două ori.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice sursele și cuantumurile oricăror altor finanțări primite sau solicitate în cursul anului, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, aceste surse vor fi indicate în formularul de candidatură. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, ele vor fi verificate prin declarația pe propria răspundere.

Non-profit

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a genera profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport între încasări și costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, unde încasările se limitează la grantul din partea Uniunii și la venitul generat prin respectiva acțiune sau prin respectivul program de lucru[266]. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare forfetară, inclusiv burse, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR.

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea sau programul de lucru.

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

Cofinanțare

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat și din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (de exemplu, propriile resurse ale beneficiarului, venitul generat de acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în prealabil, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de granturile UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare al beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit dovedește că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect care nu au fost realizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă, agenția națională sau Agenția Executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele obținute nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare în mod necorespunzător (inclusiv în cazul nerespectării unei obligații contractuale), grantul poate fi redus, ținându-se seama de gradul de finalizare a acțiunii. De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în cadrul proiectelor finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă.

DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE

[266] În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderea), astfel cum este definit(ă) mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

- valoarea grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune și
- costurile eligibile suportate de beneficiar.

În plus, de fiecare dată când se realizează un profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții[267]:

Costuri eligibile

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită la momentul selecției proiectelor pe baza costurilor eligibile estimate, menționate în anexa la buget. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
- sunt indicate în bugetul estimat al proiectului;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate din țara în care este stabilit beneficiarul și sunt determinate în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilitate a costurilor;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
  sunt rezonabile, justificate și îndeplinesc cerințele bunei gestiuni financiare, în special cele privind economia și eficiența.

Costurile eligibile pot fi directe sau indirecte.

Costuri directe eligibile

Costurile directe eligibile ale acțiunii sunt acele costuri care, ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acesteia în mod direct. În plus față de costurile eligibile directe care vor fi indicate în cererea de propuneri, următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de prefinanțare depusă de beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională;
- costurile privitoare la atestările de pe situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către agenția națională;
  costurile de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA[2]. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care

[267] Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, dispozițiile financiare aplicabile detaliate sunt prezentate în modelul de acord de grant publicat pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații.

[2] În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice[3]. De asemenea:

- TVA-ul deductibil care nu a fost dedus efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a nepăsării beneficiarilor) nu este eligibil;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările terțe care nu sunt asociate la program pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara terță care nu este asociată la program în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Costurile indirecte sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia.
Pentru anumite tipuri de proiecte (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B din prezentul ghid), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului (exceptând costurile cu voluntarii, dacă este cazul) este eligibilă în cadrul costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.), dar care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costuri incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în cadrul cererii de propuneri privind cooperarea societății civile din cadrul programului Erasmus+).

Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- creanțe îndoielnice;
- pierderi de schimb valutar;
- costurile declarate de beneficiar în cadrul unei alte acțiuni care beneficiază de un grant finanțat din bugetul Uniunii;
- cheltuieli excesive sau abuzive;
- contribuții în natură din partea unor terți;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea alineatul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);

Surse de finanțare

[3] A SE VEDEA ARTICOLUL 13 ALINEATUL (1) DIN DIRECTIVĂ.

Solicitantul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor propriii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit (a se vedea secțiunile „Non-profit" și „Cofinanțare") față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură din partea terților nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

ETAPA 4: COMPLETAREA ŞI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene sau pe site-urile agențiilor naționale (pentru datele de contact, a se consulta următorul link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro).

În cazul proiectelor depuse în consorțiu, coordonatorul depune o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor membrilor consorțiului. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea" de la fiecare acțiune, în partea B din prezentul ghid).

Cererile trimise prin poștă, curier, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

În cazul acțiunilor gestionate de o agenție națională, formularul electronic trebuie completat în una dintre limbile oficiale utilizate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program. În cazul acțiunilor gestionate de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE.

Solicitările trebuie transmise unei singure agenții naționale sau Agenției Executive. În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în cursul aceleiași runde de selecție, la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație solicitantă sau același consorțiu solicitant la agenții diferite, toate cererile pot fi respinse automat (a se vedea secțiunea „Atribuire necumulativă").

Pentru mai multe informații privind modul de completare și de transmitere a formularului de candidatură, vă rugăm să consultați următoarele site-uri:

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+: vă rugăm să consultați orientările privind modul de completare și de transmitere a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; acestea sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (pentru acțiuni gestionate de acestea) și pe site-ul Comisiei Europene.

- **Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**: Cererile trebuie depuse electronic prin intermediul sistemului electronic de depunere a propunerilor de pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Respectarea termenului-limită

Cererea trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea proiectelor sunt specificate pentru fiecare acțiune la secțiunea „Criterii de eligibilitate” în partea B din prezentul ghid.

N.B.:

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, indiferent de data-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă (EACEA) și care fac obiectul prezentului ghid al programului, în conformitate cu cerințele Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (FTOP), termenul-limită de depunere a propunerilor la EACEA este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

Procedura de evaluare

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare pentru a se stabili dacă cererea îndeplinește criteriile de admisibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul și activitățile propuse îndeplinesc criteriile de eligibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul îndeplinește criteriile de excludere și de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară);
- o evaluare a calității pentru a evalua măsura în care cererea îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-ul Comisiei Europene și și pe site-urile agențiilor responsabile cu gestionarea proiectelor Erasmus+ în fiecare țară;
- o verificare pentru a se stabili dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a supraveghea întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comisia de evaluare – dacă este necesar, cu sprijinul experților –, agenția va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente comise de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin acorduri cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

Decizia finală

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide ce proiecte urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni)

După finalizarea procedurii de evaluare, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

Notificarea deciziilor de acordare a grantului

Toți solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării printr-o scrisoare de comunicare a rezultatului evaluării. Această scrisoare va conține instrucțiuni suplimentare cu privire la următoarele etape ale procesului de semnare a acordului de grant.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă:

Solicitanții acceptați vor fi invitați să pregătească grantul; ceilalți vor fi înscriși pe lista de rezervă sau vor fi respinși. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare. Înainte de acordarea grantului, mai trebuie efectuate diverse verificări legale: validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, a respectării criteriilor de excludere etc. În acest moment, solicitanților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR.

În cazul în care solicitantul consideră că procedura de evaluare a fost eronată, acesta poate depune o plângere (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării). De reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimiterea notificării se consideră că au fost accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare (a se vedea, de asemenea, termenii și condițiile Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). De asemenea, trebuie reținut faptul că, în cazul plângerilor depuse pe cale electronică, pot exista limitări ale numărului de caractere.

Calendar orientativ pentru notificarea deciziei de acordare a grantului și pentru semnarea acordului de grant:

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 1 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 4 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 2 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 5 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 2 și al Acțiunii-cheie 3 gestionate de Agenția Executivă, notificarea deciziei de atribuire va avea loc, cu titlu indicativ, la 6 luni de la termenul-limită de depunere, iar semnarea acordului de grant va avea loc, cu titlu indicativ, la 9 luni de la termenul-limită de depunere.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

Acordul de grant

Dacă proiectul este selectat pentru un grant în cadrul programului Erasmus+:

- se semnează un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care trebuie semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. În momentul în care acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant al UE și poate începe proiectul[268].

Acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu beneficiar unic, în care solicitantul este unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonator, care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (cobeneficiari) semnează un mandat pentru a-i conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește coordonatorul trebuie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Nota bene: Mandatele nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante în cazul studenților și al membrilor personalului participanți la proiecte de mobilitate în învățământul superior, al cursanților și personalului care participă la proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale, al elevilor și personalului din învățământul școlar care participă la proiecte de mobilitate și al personalului implicat în proiecte de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniul învățământului superior, al EFP, al învățământului școlar și al învățământului pentru adulți trebuie să furnizeze un mandat organizației solicitante.

Modelele de acord de grant utilizate în cadrul programului Erasmus+ vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene sau pe site-urile agențiilor naționale Erasmus+, iar în cazul Agenției Executive, prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații.

Valoarea grantului

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Suma solicitată poate fi redusă pe baza regulilor de finanțare specifice aplicabile unei anumite acțiuni.

Acordarea unui grant în cadrul unei anumite runde de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie remarcat faptul că valoarea grantului prevăzută în acord este valoarea maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau subcontul indicat de beneficiar pentru plata grantului.

Proceduri de plată

[268] A se vedea nota de subsol anterioară.

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații, în cazul Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

Plata de prefinanțare

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți („Intrare în vigoare") și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară" de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu o plătească deloc, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului este considerată nesatisfăcătoare.

Plăți de prefinanțare suplimentare

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua – și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare, în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului, numai dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport intermediar. Plățile de prefinanțare suplimentară pot fi solicitate după ce s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care, din declarația privind utilizarea plății sau plăților de prefinanțare anterioare, reiese că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata sau plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

Rapoarte interimare sau rapoarte intermediare de activitate/tehnice

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport periodic sau interimar care să însoțească cererea de plată intermediară.

În alte cazuri, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport intermediar de activitate care să ofere informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului. Rapoartele intermediare de activitate nu conduc la efectuarea unei noi plăți. Rapoartele interimare și rapoartele intermediare de activitate trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

Plata sau recuperarea soldului

Cuantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, dacă este cazul, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care - pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant - a) evenimentele

care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul, până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

ALTE DISPOZIŢII CONTRACTUALE IMPORTANTE

Garanţia financiară

În cazul în care capacitatea financiară este considerată nesatisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i s-a acordat un grant în valoare de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate se poate ridica până la valoarea plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară, în EUR, trebuie să fie emisă de o bancă sau de o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă garanții financiare și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea unor terți, furnizate de organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea este compensată treptat din plăți intermediare sau plata soldului către beneficiar, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

Subcontractarea și atribuirea contractului de achiziții publice

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de executare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și anume ofertei care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, ofertei cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de executare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în paragraful anterior. Aceste norme speciale vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive.

Informații privind granturile acordate

În conformitate cu principiul transparenței și cu cerința privind publicitatea *ex post*, informațiile privind beneficiarii fondurilor Uniunii Europene trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau pe site-urile agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care au fost acordate fondurile.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, astfel cum sunt protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la încheierea exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică în cazul burselor acordate persoanelor fizice și al altor tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

Publicitate

Pe lângă cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și la diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criterii de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Controale și audituri

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în legătură cu utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau ale cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costului unitar sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană, OLAF, EPPO sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

În cazul proiectelor gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit, în funcție de tipul de acțiune vizată, de valoarea grantului acordat și de forma acestuia. Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

Protecţia datelor

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de agenția națională sau de Agenția Executivă sau de Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Pentru toate prelucrările care sunt impuse de eventuale orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene sau care sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+: Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018[1] privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Text cu relevanță pentru SEE);
- Pentru toate prelucrările în alte scopuri, care nu sunt impuse de orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene și care nu sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+:
    - Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016[2]] pentru:
        - toate datele cu caracter personal prelucrate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator în UE/SEE;
        - toate datele cu caracter personal ale persoanelor vizate care se află în UE/SEE la începutul prelucrării;
    - legislația națională privind protecția datelor pentru toate celelalte scopuri ale prelucrării.

În aceste cazuri, entitatea care decide cu privire la mijloacele și scopurile prelucrării în aceste alte scopuri înlocuiește Comisia Europeană în calitate de operator de date răspunzător și responsabil în temeiul legislației aplicabile privind protecția datelor.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu Ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile acestuia. În special, în scopul protejării intereselor

financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a-și accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor sale date cu caracter personal, solicitantul le va adresa agenției care a selectat proiectul. În caz de litigiu; solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_ro

Pentru acțiunile gestionate de EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Solicitantul informează persoanele ale căror date cu caracter personal sunt incluse în propunere cu privire la declarația de confidențialitate relevantă, menționată mai sus, înainte de a-și prezenta propunerile.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții – și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului respectiv sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la solicitantul respectiv sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului respectiv – sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul persoanelor juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI

Următoarea secțiune prezintă definițiile conceptelor cheie și a termenilor utilizați în mod obișnuit, asociați cu Programul Erasmus+. Glosarul este împărțit în secțiuni organizate în ordine alfabetică, acoperind terminologia comună și blocuri specifice cu concepte care se referă doar la un anumit domeniu.

Termeni uzuali

Însoțitor	Un însoțitor acompaniază participanții (cursanți, membri ai personalului sau lucrători de tineret) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le garanta siguranța și pentru a le oferi sprijin și asistență, precum și pentru a facilita o învățare eficace în timpul experienței de mobilitate. În cadrul activităților individuale, un însoțitor poate acompania participanții cu mai puține oportunități sau minorii și tinerii cu puțină experiență în afara propriei țări. În cazul activităților de grup, grupul trebuie să fie însoțit de membri calificați ai personalului educațional pentru a facilita procesul de învățare.
Acreditare	Proces care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a programului Erasmus+ respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune.
Entitate afiliată	Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 187 din Regulamentul financiar): • persoane juridice care au o legătură juridică sau de capital cu beneficiarii; această legătură nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia; • mai multe entități care îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și care formează împreună o entitate care poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv în cazul în care entitatea este înființată în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii. Entitățile afiliate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de neexcludere și, după caz, criteriile de selecție aplicabile solicitanților.
Solicitant	Orice organizație participantă sau grup informal de tineri care depune o cerere de grant. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator.
Termen-limită de depunere a cererilor	Data finală până la care formularul de candidatură trebuie să fie depus la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerată eligibil.

Parteneri asociați	Aceștia sunt parteneri din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului, dar care, în ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, nu sunt considerați beneficiari și nu primesc nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului (aceștia nu au dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții).
Competențe de bază	Scris-citit, matematică, știință și tehnologie; aceste competențe sunt incluse în competențele-cheie.
Beneficiar	În cazul în care un proiect este aprobat pentru un grant Erasmus+, organizația solicitantă devine beneficiar prin semnarea unui contract cu agenția națională sau cu Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
Mobilitate mixtă	O combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.
Cerere de propuneri	Invitație publicată din partea sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele impuse. Cererile de propuneri sunt publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (seria C) și/sau pe site-urile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
Certificat	În contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.
Eroare materială	Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
Cofinanțare	Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
Societate	Persoane juridice constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit.
Consorțiu	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).
Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere. Coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant.

Competențe digitale	Implică utilizarea cu încredere, spirit critic și responsabilitate a tehnologiilor digitale, precum și capacitatea de a le utiliza în scopul învățării, la locul de muncă și pentru participarea în societate. Ele includ educația în domeniul informației și al datelor, comunicarea și colaborarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținuturi digitale (inclusiv programarea), siguranța (inclusiv bunăstarea digitală și competențele legate de securitatea cibernetică), chestiunile legate de proprietatea intelectuală, precum și soluționarea problemelor și gândirea critică.
Întreprindere	Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.
Cadrul european al calificărilor (CEC)	Un instrument european comun de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop îmbunătățirea gradului de transparență, comparabilitate și portabilitate a calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studenților, precum și facilitarea mobilității acestora și a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 2008/C 111/01 a Parlamentului European și a Consiliului.
ESCO (Clasificarea europeană multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)	Identifică și clasifică aptitudinile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, educația și formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. ESCO a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă pentru a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.
Stabilit	Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care îi permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului legal al acestuia este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+.
Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program	Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la programul Erasmus+. Lista statelor membre ale UE și a țărilor terțe asociate la program se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”.
Europass	Platforma online Europass, o acțiune a Agendei pentru competențe în Europa, oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente și informații online privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare și documentarea competențelor și a calificărilor, precum și conexiunea cu oportunitățile de învățare și de ocupare a forței de muncă. De asemenea, platforma Europass oferă instrumente și software pentru a sprijini certificatele semnate digital, astfel cum este anunțat în Planul de acțiune pentru educația digitală. Platforma este interconectată cu surse naționale de date privind oportunitățile de învățare și cu baze de date sau registre naționale privind calificările.

ONG european	**În sensul prezentului program**, este un ONG care își desfășoară activitatea prin intermediul unei structuri recunoscute oficial și este alcătuit dintr-un organism/secretariat european, stabilit legal, pentru o perioadă de cel puțin un an, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și din organizații/sucursale naționale din cel puțin nouă state membre ale UE și țări terțe asociate la program. Aceste organizații/sucursale naționale trebuie: • să aibă o legătură statutară[269] dovedită cu organismul/secretariatul european; • să fie active în domeniile educației, formării și tineretului;
Solicitant pentru prima dată	Orice organizație sau instituție care, în ultimii șapte ani, nu a primit sprijin în calitate de coordonator de proiect (solicitant) în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent.
Forță majoră	Situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat de participant și care nu este imputabil erorii sau neglijenței acestuia.
Competențe verzi	Competențe fundamentale pentru tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon; ele pot fi generale, precum agricultura durabilă, protecția solului, utilizarea energiei și reducerea deșeurilor, sau mai tehnice, cum ar fi cunoștințe privind energia din surse regenerabile.
Mijloace de transport sustenabile (deplasare cu mijloace de transport ecologice)	Deplasarea cu mijloace de transport sustenabile (ecologice) este definită ca fiind o călătorie în care se utilizează, în principal, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuzul, trenul sau co-voiajarea.
Învățare informală	Învățare care rezultă din activitățile și experiențele de zi cu zi și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, timpul sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.
Internațional	În contextul programului Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program și cel puțin o țară terță care nu este asociată la program.
***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației-gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi competențe și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.
Competențe-cheie	Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinire și dezvoltare personală, cetățenie activă, incluziune socială și angajare, astfel cum se descrie în Recomandarea din 22 mai 2018 a Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.
Mobilitate în scopul învățării	Înseamnă deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea studiilor, formării sau învățării nonformale sau informale;

[269] Definită la termenul „legătură statutară” din prezentul glosar.

Rezultatele învățării	Elemente pe care cursantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și aptitudini.
Entitatea juridică	„Entitate juridică" înseamnă o persoană fizică sau o persoană juridică constituită și recunoscută ca atare în temeiul dreptului intern, al dreptului Uniunii sau al dreptului internațional, care are personalitate juridică și care poate, acționând în nume propriu, să exercite drepturi și să fie supusă unor obligații, sau o entitate care nu are personalitate juridică, astfel cum se menționează la articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar.
Reprezentantul desemnat al entității juridice (LEAR)	Pentru acțiunea gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură, în paralel cu validarea unei organizații în registrul participanților, reprezentantul sau reprezentanții legali ai acesteia trebuie să numească un reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR). Rolul LEAR este esențial: odată ce este validat de Comisie, LEAR va fi autorizat: • să gestioneze informațiile juridice și financiare cu privire la organizație; • să gestioneze drepturile de acces ale persoanelor din organizație (dar nu la nivel de proiect); • să numească reprezentanți ai organizației pentru a semna electronic acorduri de grant („semnatari legali" - LSIGN) sau situații financiare („semnatari financiari" - FSIGN) prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații. Toate etapele pentru validarea LEAR sunt clarificate pe Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații.
Organizație cu mai puțină experiență	Orice organizație sau instituție care, în ultimii șapte ani, nu a primit de mai mult de două ori sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent. Această categorie include categoria de „solicitanți pentru prima dată", astfel cum este definită mai sus.
Învățare pe tot parcursul vieții	„Învățare pe tot parcursul vieții" înseamnă învățarea sub toate formele sale, formală, nonformală sau informală, care se desfășoară în toate etapele vieții și care are ca rezultat îmbunătățirea sau actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor, a competențelor și a atitudinilor sau participarea la societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv furnizarea de servicii de consiliere și orientare; aceasta include educația și îngrijirea timpurie, învățământul general, educația și formarea profesională, învățământul superior, învățământul pentru adulți, activitățile pentru tineret și alte cadre de învățare din afara educației și formării formale și promovează, de regulă, cooperarea intersectorială și parcursuri de învățare flexibile.
Organizație nou-venită	Orice organizație sau instituție care nu a primit anterior, nici în calitate de coordonator, nici în calitate de partener sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent.

Micro-certificat	Un micro-certificat este o dovadă recunoscută a rezultatelor învățării pe care un cursant le-a obținut în urma unei scurte experiențe de învățare, în conformitate cu standarde și cerințe transparente și în urma evaluării. Dovada este inclusă într-un document certificat în care sunt menționate numele titularului, rezultatele obținute în urma activităților de învățare, metoda de evaluare, organismul emitent și, dacă este cazul, nivelul din cadrul calificărilor și creditele obținute. Micro-certificatele sunt deținute de cursanți, sunt partajabile și portabile și pot fi combinate cu certificate sau calificări mai generale.
Contract de mobilitate/de studii	Un acord între organizația de trimitere și organizația-gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația-gazdă.
Lună	În contextul programului Erasmus+ și în scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.
MOOC	Abreviere pentru „Massive Open Online Course" (cursuri online deschise și în masă), un tip de curs care se desfășoară în totalitate online, este deschis pentru a fi accesat de oricine fără să presupună costuri, calificări de admitere sau alte restricții și implică adesea un număr mare de participanți. Astfel de cursuri pot avea componente care necesită prezența fizică, încurajând, de exemplu, organizarea de reuniuni ale participanților la nivel local și o evaluare formală, dar tind să utilizeze evaluarea *inter pares*, autoevaluarea și notarea automată. Cursurile MOOC pot varia semnificativ, fiind axate, de exemplu, pe sectoare, grupuri-țintă (de exemplu, cu accent pe formarea profesională, profesori etc.) sau metode de predare specifice. Cursurile MOOC finanțate prin programul Erasmus + trebuie să fie deschise tuturor și atât participarea, cât și certificatul sau atestatul de absolvire sunt gratuite pentru participanți. Cerința privind accesul liber la resursele educaționale se aplică, de asemenea, cursurilor MOOC și altor cursuri complete.
Agenția națională	Un organism responsabil cu gestionarea punerii în aplicare a programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot funcționa mai multe agenții naționale.
Autoritate națională	O autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot exista una sau mai multe autorități naționale.
Învățare nonformală	Învățare care se desfășoară în afara sistemului formal de educație și formare, prin intermediul unor activități planificate din punctul de vedere al obiectivelor învățării și al timpului dedicat învățării și în cazul cărora există o formă de sprijin pentru procesul de învățare.
Profil ocupațional	Setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație.
OID	ID-ul organizației (OID) identifică în mod unic organizația dumneavoastră între toate organizațiile participante la acțiunile Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate, acțiuni gestionate de agențiile naționale. Puteți utiliza OID-ul organizației dumneavoastră atunci când solicitați o acreditare sau un grant în cadrul acțiunilor Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate, acțiuni gestionate de agențiile naționale.

Acces liber	Concept general privind publicarea materialelor de un anumit tip în mod deschis, și anume, într-un mod care să garanteze că acestea sunt accesibile și utilizabile de către cel mai mare grup posibil de utilizatori și pentru cel mai mare număr de cazuri de utilizare. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date.
Resurse educaționale deschise (OER)	Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri online, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER.
Licență deschisă	Modalitate prin care titularii de drepturi de autor (creatori sau alți titulari de drepturi) pot acorda publicului larg o permisiune legală de a utiliza gratuit lucrarea lor. În contextul cerinței Erasmus+ privind accesul liber, această licență deschisă trebuie să permită cel puțin utilizarea, adaptarea și distribuirea. Licența deschisă ar trebui indicată chiar în lucrare sau oriunde este distribuită lucrarea. Materialele educative cu licență deschisă se numesc „resurse educaționale deschise” (OER).
Participanți la activitățile proiectelor Erasmus+	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și care, în unele cazuri, primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să le acopere costurile de participare (în special de călătorie și de ședere).
Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicat(ă) în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+, în calitate de solicitant sau de partener.
Organizație parteneră	o organizație parteneră este o organizație implicată oficial în proiect (cobeneficiari), dar care nu își asumă rolul de solicitant.
Parteneriat	Un acord între un grup de instituții sau organizații pentru a desfășura activități și proiecte comune.
Participant cu mai puține oportunități	Persoanele cu mai puține oportunități sunt acele persoane care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din cauza faptului că provin din familii de migranți sau din motive precum dizabilitățile, dificultăți educaționale sau orice alte motive, inclusiv cele care pot da naștere discriminării în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu obstacole care le împiedică să aibă un acces eficace la oportunitățile oferite în cadrul programului.
Învățare reciprocă	O activitate de învățare reciprocă, care este reciproc benefică și implică schimbul de cunoștințe, idei și experiență între participanți. Practicile de învățare reciprocă permit interacțiunea cu alți participanți, cu colegii lor și participarea la activități în care aceștia pot învăța unii de la alții și pot îndeplini obiective educaționale, profesionale și/sau de dezvoltare personală.

Vizită pregătitoare	Vizite în țara organizației-gazdă înainte de începerea activităților de mobilitate, pentru pregătirea și asigurarea calității ridicate a activităților respective. Exemplele includ sarcini pentru facilitarea aranjamentelor administrative și pentru a consolida încrederea și înțelegerea între organizațiile implicate.
Dezvoltare profesională	Proces de îmbunătățire a capacităților profesionale ale participanților (cursanți și personal) prin dezvoltarea competențelor și expertizei și prin dobândirea de noi competențe, care sunt identificate în mod normal într-o analiză a nevoilor de dezvoltare. Dezvoltarea profesională cuprinde toate tipurile de oportunități de învățare, de la formări structurate și seminare până la oportunități de învățare informale.
Organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor	Societate privată care a) își desfășoară activitatea în conformitate cu standardele etice și/sau b) pe lângă activitățile sale comerciale, desfășoară acțiuni cu valoare socială.
Proiect	Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Calificare	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
Organizație-gazdă	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația-gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
Școală	Instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv educație și îngrijire timpurie a copiilor. Pentru a verifica eligibilitatea în domeniul „învățământului școlar”, consultați definiția școlilor eligibile din fiecare țară pe site-ul agenției naționale relevante.
Elev	O persoană care este înscrisă în scopuri de învățare într-o instituție care oferă învățământ general, la orice nivel, de la educația și îngrijirea timpurie la învățământul secundar superior, sau o persoană școlarizată în afara unui context instituțional, pe care autoritățile competente o consideră eligibilă pentru a participa la program pe teritoriile aflate sub jurisdicția lor.
Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)	Întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.

Întreprindere socială	Întreprindere care, indiferent de forma juridică, nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (1) punctul (14) din Directiva 2004/39/CE și care: 1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; 2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuire a profitului nu subminează obiectivul principal; 3) este administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii.
Personal / membru al personalului	O persoană care, în mod voluntar sau din motive profesionale, este implicată în educația, formarea sau învățarea nonformală la toate nivelurile. Include profesori, cadre didactice (inclusiv cadre didactice din învățământul preșcolar), formatori, directori ai unităților de învățământ, lucrători de tineret, personal sportiv, personal din domeniul educației și îngrijirii timpurii, personal nedidactic și alți practicieni implicați în mod regulat în promovarea învățării.
Legătură statutară	Această noțiune implică faptul că cooperarea dintre organizațiile vizate se bazează pe o relație oficială/documentată, care nu se limitează la proiectul pentru care depun cerere organizațiile în cauză și care nu este instituită doar în scopul punerii în aplicare a proiectului respectiv. Această legătură poate lua mai multe forme, de la una complet integrată (de exemplu, o „organizație mamă” împreună cu filialele/entitățile afiliate naționale cu sau fără personalitate juridică) la una mai puțin integrată (de exemplu, o rețea care funcționează printr-o modalitate de aderare clar definită care implică, de exemplu: plata unei cotizații, semnarea unui contract/acord de aderare, definirea drepturilor și obligațiilor celor două părți etc.).
Vizită de studiu	O deplasare prin care participantul cunoaște și studiază o altă organizație sau instituție, practicile și sistemele sale. Ea îi permite participantului să aibă o experiență de învățare bazată pe contactul direct și pe observarea metodelor și practicilor organizației-gazdă.
Țări terțe care nu sunt asociate la program	Țări care nu participă integral la programul Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor terțe care nu sunt asociate la program este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”.
Stagiu (perioadă de practică)	Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a înțelege mai bine cultura economică și socială a țării respective.

Transnațional	În contextul programului Erasmus+, cu excepția unor indicații contrare, se referă la orice acțiune care implică cel puțin două state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Competențe transversale (competențe non-tehnice, abilități de viață)	Includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie.
Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene	Instrumente care ajută părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune Europeană.
Validarea învățării nonformale și informale	Proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în patru etape distincte: 1.identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; 2.documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei; 3.o evaluare oficială a experiențelor respective și 4.certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.
Cooperare virtuală	Orice formă de cooperare care utilizează instrumente ce țin de tehnologia informației și comunicațiilor pentru a facilita și sprijini acțiunile relevante în cadrul programului.
Învățare virtuală	Dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin utilizarea de instrumente ce țin de tehnologia informațiilor și comunicațiilor, care le permit participanților să aibă o experiență de învățare transnațională sau internațională relevantă.
Plan de lucru	O componentă a diviziunii activităților proiectului. Reprezintă un grup de activități de proiect care vizează obiective specifice comune.
Tineri	În contextul programului Erasmus+, persoanele cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani.

Învățământul superior

Credit	Un set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări.
Mobilitatea creditelor	O perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După etapa de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.
Mobilitate în scopul obținerii unei diplome	Perioadă de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările-gazdă.

Supliment la diplomă	O anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional; Acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă" care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma.
Diplomă dublă/diplomă multiplă	(Cel puțin) două diplome separate acordate unui student după finalizarea cu succes a unui program comun. O diplomă dublă este un tip specific de diplomă multiplă. Fiecare diplomă trebuie să fie semnată de autoritatea competentă a instituției în cauză și recunoscută oficial în țările în care se află diferitele instituții emitente.
Carta Universitară Erasmus (ECHE)	O acreditare acordată de Comisia Europeană, care le oferă instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program posibilitatea de a depune cereri și de a participa la activitățile de mobilitate în scopul învățării și la activitățile de cooperare din cadrul programului Erasmus+. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și a pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate. Ea enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate, precum și furnizarea de informații fiabile și transparente.
ECTS (Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii)	Sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, furnizarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare. Un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și furnizarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și calificărilor și facilitează recunoașterea calificărilor.
Instituție de învățământ superior	Însemnă o instituție care, în conformitate cu dreptul intern sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent de denumirea instituției, sau o altă instituție comparabilă de nivel terțiar pe care autoritățile naționale o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile aflate sub jurisdicția lor.
Diplomă comună	Diplomă unică acordată unui student la finalizarea cu succes a unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.

Programe comune	Programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat sau chiar pentru un ciclu scurt. Programele comune pot fi naționale (și anume, atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (și anume, atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).
Programe de studiu de un ciclu	Programe integrate/de lungă durată care conduc la obținerea unei diplome de ciclul întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi chiar mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinei, al stomatologiei, al medicinei veterinare, al îngrijirilor medicale și al obstetricii și ginecologiei și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză.
Al III-lea ciclu de studii universitare	Cel de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior, convenit de ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC.

Educație și formare profesională[270]

Ucenicie (ucenic)[271]	Fără a aduce atingere terminologiei naționale, programele de ucenicie sunt considerate programe de educație și formare profesională formală care: a) combină învățarea în cadrul instituțiilor de educație sau de formare cu învățare substanțială la locul de muncă în întreprinderi și în alte locuri de muncă; b) conduc la calificări recunoscute la nivel național; c) se bazează pe un acord care stabilește drepturile și obligațiile ucenicului, ale angajatorului și, după caz, ale instituției de educație și formare profesională; și d) include plăți sau alte compensații acordate ucenicului pentru componenta legată de locul de muncă.

[270] Pentru o altă terminologie EFP, a se utiliza publicația oficială Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.
[271] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29

EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)	Instrument de referință pentru factorii de decizie bazat pe un ciclu al calității cu patru etape care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Acesta respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.
Concursuri de competențe în domeniul EFP	Evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții din domeniul EFP este esențială pentru promovare, pentru recunoaștere și pentru schimbul de experiență, de know-how și de inovații tehnologice în domeniul EFP. Aceste evenimente sunt rezultatul unei strânse cooperări între întreprinderi, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante care vizează îmbunătățirea atractivității și a excelenței EFP, crearea de standarde de formare și de sisteme de evaluare comparativă la nivel mondial și influențarea industriei, a guvernului și a pedagogilor prin cooperare și cercetare. Scopul concursurilor de competențe este de a spori vizibilitatea și recunoașterea persoanelor calificate și arată cât de importante sunt competențele pentru realizarea creșterii economice și a succesului personal. Ele sunt concepute pentru a-i inspira pe tineri să își dezvolte o pasiune pentru competențe și să urmărească excelența, prin intermediul concursurilor și al promovărilor.
Educația și formarea profesională (EFP)	„Educația și formarea profesională” înseamnă educația și formarea care au drept scop înzestrarea tinerilor și adulților cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare în special pentru anumite ocupații sau, pe scară mai largă, pe piața forței de muncă. Acestea pot fi furnizate în contexte formale și informale, la toate nivelurile Cadrului european al calificărilor (CEC), inclusiv la nivel terțiar, dacă este cazul. În scopul programului Erasmus+, proiectele care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă sunt eligibile în cadrul acțiunilor EFP.
Cursant în domeniul educației și formării profesionale (EFP)	O persoană înscrisă într-un program de educație și formare profesională inițială sau continuă sau o persoană care a absolvit recent sau a obținut o calificare în cadrul unui astfel de program.
Învățare la locul de muncă	Dobândirea de cunoștințe și competențe prin efectuarea – și prin reflectarea asupra – unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea în alternanță), fie într-o instituție de educație și formare profesională.

Învățământul pentru adulți

Învățământ pentru adulți	Toate formele de învățământ pentru adulți fără scop profesional, de tip formal, nonformal sau informal (pentru formare profesională continuă, consultați „EFP”).

Cursant adult	Orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă fără scop profesional (formală, nonformală sau informală). În sensul proiectelor Erasmus+, membrii personalului didactic (cadre didactice, formatori, pedagogi, cadre universitare și personal de tineret etc.) din oricare sector Erasmus+ nu pot fi considerați cursanți adulți în cadrul învățământului pentru adulți. Membrii personalului care au legături formale cu organizația lor educațională profesională (organizație școlară, de educație și formare profesională, de învățământ superior și de învățământ pentru adulți etc.) pot participa la activități pentru personal într-un sector relevant al programului Erasmus+.

Tineret

Îndrumător	O persoană-resursă – care nu este membru al grupului – care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului lor.
Crearea unei comunități	Crearea sau consolidarea unei comunități în rândul persoanelor care împărtășesc o nevoie sau un interes comun sau care au trăit o experiență comună care le-a unit. Comunitatea creată prin procesul de creare a comunității este un grup animat de membri care fac schimb de practici și idei pentru dezvoltarea ulterioară în beneficiul comunității în sine.
Mecanisme de dialog	Dialog cu tinerii, cu organizațiile de tineret și cu factorii de decizie, care servește drept forum de reflecție comună continuă asupra priorităților, a punerii în aplicare și a monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.
Activități digitale pentru tineret	Utilizarea sau abordarea proactivă a mijloacelor și tehnologiilor digitale în activitățile pentru tineret. Mijloacele și tehnologiile digitale pot fi un instrument, o activitate sau un conținut în cadrul activității pentru tineret. Activitățile digitale pentru tineret nu reprezintă o metodă pentru activitățile pentru tineret; ele pot fi incluse în orice cadru al activităților pentru tineret și au aceleași obiective ca activitățile pentru tineret în general.
Lider de grup	În cadrul proiectelor de mobilitate a tinerilor, un lider de grup este un adult cu vârsta de cel puțin 18 ani, care însoțește tinerii participanți la un program de schimb de tineri sau la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, pentru a asigura în mod eficace învățarea (Youthpass), protecția și siguranța acestora.

Grup informal de tineri	Grup alcătuit din minimum patru tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Aceste grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, aceste grupuri sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum patru tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în grupa de vârstă prevăzută în cadrul programului (13-30). În cazuri excepționale și în cazul în care toți tinerii sunt minori, grupul ar putea fi reprezentat de un adult. Acest lucru i-ar permite unui grup de tineri (în care toți membrii sunt minori) să depună o cerere cu ajutorul unui lucrător de tineret/îndrumător.
Activitate itinerantă	O activitate care are loc în mai multe țări. Activitățile itinerante implică deplasarea simultană a tuturor participanților.
Activități pentru tineret inteligente	Dezvoltarea inovatoare a activităților pentru tineret, care cuprinde practica activităților digitale pentru tineret și care include o componentă de cercetare, calitate și politică.
Activitate de tineret	Activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret, și caracterizată printr-o abordare de învățare nonformală.
Lucrător de tineret	Profesionist sau voluntar implicat în învățarea nonformală, care sprijină tinerii în dezvoltarea lor socio-educativă personală și profesională.
Youthpass	Instrument european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării obținute de tineri și de lucrători de tineret prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: a) certificate care pot fi obținute de participanți în mai multe acțiuni ale programului și b) un proces definit care sprijină tinerii, lucrătorii de tineret și organizațiile de tineret, pentru a reflecta cu privire la rezultatele învățării obținute în cadrul unui proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și al învățării nonformale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara acesteia.