

Granturi Norvegiene și SEE

Granturi 2014-2021

Programul “Dezvoltarea IMM urilor în România”

Sprijin pentru Startup

**Stimularea sectorului românesc de afaceri: Dezvoltarea afacerilor
companiilor recent înființate în domeniile: Inovație verde în
industrie, TIC și Creștere albastră**

Apel pentru Propuneri de Proiect

Data lansării: 13 aprilie 2022

Termen limită Apel: 14 iulie 2022

Programul “Dezvoltarea IMM-urilor în România” (denumit în continuare “Programul”) va contribui la obiective generale ale Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European, cât și la consolidarea relațiilor de cooperare dintre Statele SEE și Statele Beneficiare ale Granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este *creșterea valorii adăugate și dezvoltarea durabilă în sectorul românesc de afaceri*. Programul caută să stimuleze și să implementeze o cooperare de afaceri pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare “State Donatoare”) și România, pe baza dezvoltării și inovării în afaceri.

Memorandumul de Înțelegere privind implementarea Granturilor Norvegiene 2014 - 2021 dintre Regatul Norvegiei și România desemnează Oficiul Mecanismelor Financiare (FMO) ca Operator de Program și Innovation Norway în calitate de Operator de Fond pentru Programul menționat mai sus. Orice comunicare privind Programul va fi adresată Operatorului de Fond. Informații despre Program pot fi găsite la adresa: <https://www.innovasjon Norge.no/smesgrowthromania> or <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/Programmes/business-development/romania/>

Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor din acest Apel este de **3,584,738 EURO**, **format din:**

956.638 EURO din Granturile Norvegiei și

2.628.100 EURO din Granturile SEE.

Finanțarea proiectelor se va face în funcție de disponibilitatea fondurilor în cadrul fiecărui Mecanism. Fonduri suplimentare ar putea fi alocate bugetului apelului într-o etapă ulterioară.

Termen limită pentru depunerea Propunerilor de Proiect și cerințe lingvistice

Pentru a fi eligibile, Propunerile de Proiecte trebuie depuse la Innovation Norway prin portalul electronic pentru proiecte, nu mai târziu de **14 iulie 2022, ora 14:00, ora României**.

Limba Programului este limba engleză, ceea ce înseamnă că toate solicitările și documentele justificative vor fi depuse la Innovation Norway în limba engleză. Certificatele oficiale și situațiile financiare anuale aprobate pot fi depuse în limba română. Pentru lista de anexe obligatorii, consultați Anexa I a acestui Apel, care este, de asemenea, publicată pe pagina web a acestui Apel.

Solicitantul va informa Operatorul de Fond cu privire la orice implicare a unor consultanți în procesul de pregătire a Propunerii de Proiect. Identitatea consultantului (consultanților) va fi dezvăluită în Propunerea de Proiect.

NB: Textul oficial al acestui Apel de propuneri de proiecte este cel publicat în limba engleză, limba oficială a programului. În cazul în care există diferențe între versiunea în limba engleză și cea română, varianta în limba engleză va prevala

1. Arii de interes, proiecte și finanțare proiecte

Acest Apel va finanța proiectele depuse de companiile românești recent înființate (start-upuri). Proiectele trebuie să se concentreze pe una din cele trei arii de interes principale ale Programului: Inovare verde în industrie, Creștere albastră și Tehnologia Informației și Comunicării (denumită în continuare TIC).

Rezultatul final preconizat al proiectelor finanțate prin aceste Apeluri este **creșterea competitivității în**

întreprinderile românești din ariile menționate, sub forma creșterii cifrei de afaceri și a profitului operațional net și crearea de locuri de muncă. De asemenea, se estimează ca proiectele să contribuie la elaborarea de produse, servicii și tehnologii inovatoare, precum și la reducerea emisiilor de CO₂ și la procese de producție mai eficiente din punct de vedere energetic.

Grupul țintă al acestui Apel sunt micro întreprinderile recent înființate (start-upuri) și întreprinderile mici românești. Întreprinderile recent înființate pot depune Propuneri de Proiecte împreună cu parteneri. Partenerii pot fi entități din România sau dintr-unul dintre Statele Donatoare (Norvegia, Islanda sau Liechtenstein).

Parteneriatele cu o entitate din Statul Donator întărește cooperarea bilaterală. Proiectele în Parteneriat cu un Stat Donator sunt, prin urmare, încurajate prin acordarea de puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare, în cazul în care parteneriatul este bine motivat și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.

- a) **Un Proiect în Parteneriat cu Statul Donator** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică din Statele Donatoare, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de alta și îndeplinesc sarcini importante și relevante pentru realizarea proiectului. Acest tip de proiecte va primi puncte suplimentare în evaluarea proiectelor. În vederea calificării pentru aceste puncte, Partenerul din Statul Donator trebuie să fie implicat activ, să contribuie eficient la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu Promotorul de Proiect, care să fie realizat prin implementarea Proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.
- b) **Un Proiect în Parteneriat** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică din România, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de alta și îndeplinesc sarcini importante și relevante pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat activ și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea Proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept Parteneriat de Proiect.

1.1. Solicitanți și parteneri eligibili

Solicitant eligibil:

- Întreprinderi micro și mici, așa cum sunt definite în Recomandarea UE 2003/361¹, înregistrate ca entități juridice din România și care funcționează conform legislației românești în vigoare privitoare la societăți comerciale, respectiv: Legea 31/1990 privitoare la societăți comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitanții:

- Trebuie să fi fost înființați și înregistrați de cel puțin **6 luni** și să funcționeze de cel mult **4 ani** la data termenului limită al acestui Apel

Trebuie să funcționeze în una din cele trei arii de interes ale Programului (Inovare verde în industrie, Creștere albastră și TIC).

- Solicitanții eligibili vor fi **întreprinderi mici necotate**² pe o perioadă de până la patru ani de la data înregistrării lor, care nu au distribuit încă profit și care nu s-au format prin fuziune.

Parteneri eligibili: Orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, și organizații non-guvernamentale înregistrate în România sau într-unul dintre Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia)

1.1.1 Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri

- 1) Dacă o companie este înregistrată de mai bine de un an și dacă a avut activitate economică în exercițiul financiar anual anterior anului depunerii Propunerii de Proiect.
- 2) În cazul unei persoane fizice care este acționar în mai mult de o întreprindere recent înființată, doar una dintre aceste întreprinderi poate depune Propuneri de Proiect în cadrul acestui Apel.

În plus, solicitanții nu sunt eligibili pentru finanțare dacă:

- a) sunt în faliment, sub administrare judiciară sau în curs de lichidare, au activitățile suspendate, fac obiectul unor proceduri cu privire la aceste chestiuni, sau se află în orice situație analoagă rezultată dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;
- b) au făcut obiectul unei sentințe care are forța de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau orice altă activitate cu relevanță pentru solicitare, fără dovezi de măsuri substanțiale de corecție luate în ultimii ani;
- c) fac obiectul unui ordin de recuperare în curs a unui ajutor de stat ilegal sau incompatibil;
- d) au depus aceeași Propunere de Proiect în cadrul unei alte inițiative susținută public pentru care o propunere de proiect a fost deja finanțată.

1.2 Arii de asistență și activități eligibile

Un Solicitant va depune doar o propunere de proiect în cadrul acestui Apel pentru Propuneri. Acest Apel poate asigura asistență pentru Proiecte care vor dezvolta și implementa activități în cadrul întreprinderii care solicită finanțare, în una sau mai multe din următoarele arii de interes.

¹ Definiție IMM: https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en

² Întreprinderile mici necotate conform Articolului 22 – Asistență pentru start-upuri (2): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:02014R0651-20170710>

Proiectele trebuie să contribuie direct la creșterea veniturilor și îmbunătățirea capacității de dezvoltare a afacerii solicitanților:

Inovare verde în industrie – Activități eligibile

1. Dezvoltare și investiții în tehnologii ecologice inovative
2. Dezvoltare de tehnologii, servicii și produse verzi
3. Dezvoltare și implementare de “procese de producție mai verzi”

În plus, proiectele privind Inovația verde în industrie trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți dintre acești indicatori de rezultat direct:

- a) Soluții/procese/tehnologii verzi inovatoare dezvoltate
- b) Soluții/procese/tehnologii verzi inovatoare aplicate (noi pentru întreprindere)
- c) Produse și servicii verzi comercializate (noi pe piață)

Cel puțin unul dintre acești factori trebuie să fie selectați în formulatorul “Rezultate finale preconizate ale implementării proiectului”.

Toate proiectele privind Inovația verde în industrie trebuie să contribuie direct la următorii indicatori de rezultat final:

- a) Creșterea anuală estimată a cifrei de afaceri
- b) Creșterea anuală estimată a profitului operațional net

Ambii indicatori de rezultat final trebuie să fie selectați în “Formularul de rezultate finale preconizate”. Suplimentar, pot fi aleși indicatori opționali, precum “locuri de muncă create”.

De asemenea, se preconizează ca proiectele care vizează aplicarea soluțiilor/proceselor/tehnologiilor inovatoare verzi să contribuie la cel puțin unul dintre următorii indicatori de mediu:

- a) Reducerea anuală estimată a emisiilor de CO2/echivalentelor
- b) Reducerea anuală estimată de alte emisii
- c) Colectarea anuală estimată de deșeuri din producție și procese operaționale de reutilizare sau reciclare
- d) Reducerea anuală estimată a consumului de energie
- e) Reutilizarea anuală estimată de deșeuri procesate pentru alte procese operaționale
- f) Reducerea anuală estimată a consumului de combustibil

Creștere albastră – activități eligibile

1. Dezvoltare și investiții în turismul costal și maritim
2. Dezvoltare și investiții în biotehnologia albastră
3. Dezvoltare și investiții în resursele miniere de pe fundul marin
4. Elaborarea de soluții inovatoare referitoare la gunoierul și deșeurile marine
5. Dezvoltarea de tehnologii inovatoare privitoare la furnizarea de apă, inclusiv desalinizare.

În plus, proiectele în domeniul Creștere Albastră trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat direct:

- a) Soluții/procese/tehnologii albastre dezvoltate

- b) Soluții/procese/tehnologii albastre aplicate (noi în întreprindere)
- c) Produse sau servicii verzi comercializate (noi pe piață)

Cel puțin unul dintre acești indicatori trebuie să fie selectat în “Formularul de Rezultate Finale Preconizate”

Toate proiectele din domeniul Creștere albastră trebuie să contribuie direct la următorii indicatori de rezultat final:

- a) Creștere anuală estimată a cifrei de afaceri
- b) Creștere anuală estimată a profitului operațional net

Ambii indicatori de rezultat final trebuie să fie selectați în “Formularul de Rezultate Finale Preconizate”. În plus, pot fi aleși indicatori opționali precum „locuri de muncă create”.

TIC – activități eligibile

1. Dezvoltarea de soluții/procese/produse TIC
2. Dezvoltarea de soluții/procese/produse folosind componente TIC

În plus, proiectele din domeniul TIC trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat direct:

- a) Soluții/procese/tehnologii TIC dezvoltate
- b) Soluții/procese/tehnologii TIC aplicate (noi în întreprindere)
- c) Produse și servicii TIC comercializate (noi pentru întreprindere)
- d) Locuri de muncă create.

Cel puțin unul dintre acești indicatori trebuie să fie selectat în “Formularul de Rezultate Finale Preconizate”

Toate proiectele din domeniul TIC trebuie să contribuie direct la următorii indicatori de rezultat final:

- a) Creștere anuală estimată a cifrei de afaceri
- b) Creștere anuală estimată a profitului operațional net

NOTĂ IMPORTANTĂ: În cadrul acestui Apel vor fi susținute activitățile de dezvoltare corespunzătoare cel puțin cu TRL 5³. În plus, activitățile de dezvoltare vor fi preconizate de a ajunge la TRL 8 la sfârșitul implementării proiectului.

1.3 Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect

Suma minimă de asistență solicitată prin grant va fi de 10.000 EURO.

Cuantumul maxim al grantului solicitat va fi de 200.000 EURO.

1.4. Ratele grantului și cofinanțare

Granturile pentru toate proiectele se pot ridica până la 85% din cheltuielile totale eligibile ale

³ Pentru mai multe informații referitoare la Stadiile de Dezvoltare Tehnologică vă rugăm să consultați Asociația Europeană de Cercetare și Organizații Tehnologice (EARTO) [Recomandările din aprilie 2014](#). TRL 5: Tehnologie validată în mediu relevant; - TRL 6: Tehnologie pilot demonstrată în mediu relevant; - TRL 7: Demonstrație prototip a sistemului în mediu operațional; - TRL 8: Sistem complet și calificat.

proiectului. Contribuția financiară din acest Program va fi determinată de la caz la caz, luând în considerare toți factorii relevanți. Cuantumul grantului proiectului va fi stabilit pe baza prevederilor în vigoare ale Regulamentului Comisiei Europene nr. 651/2014 privind declararea anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 ale Tratatului privind funcționarea UE, așa cum este modificat de Regulamentul Comisiei Europene 2017/1084.

Promotorul de Proiect va furniza sau va obține cofinanțarea rămasă sub formă de numerar (din propriile resurse sau prin împrumut bancar). Partenerul de Proiect, dacă există, poate să asigure cofinanțarea. Toate cheltuielile eligibile ale unui proiect pot forma baza cofinanțării solicitate. Contribuția în natură nu este acceptată drept cofinanțare. Normele aplicabile privind achizițiile publice și ajutoarele de stat, procedurale și de fond, trebuie respectate.

Solicitantul trebuie să furnizeze argumentarea modului în care activitățile proiectului avute în vedere și cheltuielile corespunzătoare îndeplinesc criteriile pentru fiecare dintre categoriile relevante de ajutor de stat.

Pentru acest Apel, următoarea categorie de ajutor de stat va fi aplicabile și relevantă pentru aplicantul principal:

- **Ajutor pentru companii recent înființate (start-upuri)**, Articolul 22⁴. Ajutorul pentru proiectele din acest Apel va fi sub formă de granturi – *rată maximă a grantului de 85%*

Următoarea categorie va fi aplicată și acordată pentru activitățile din proiect efectuate de către Partenerii de Proiect, în cazul în care ei contribuie la cofinanțarea proiectului și dacă de rezultatele implementării proiectului beneficiază atât Solicitantul cât și Partenerul:

- **Ajutor pentru cercetare și dezvoltare și inovare**, Articolul 25 Dezvoltare experimentală (TRL 5-8) *rata maximă a grantului de 60%*

În mod excepțional, ajutorul financiar va fi acordat ca ajutor *de minimis* conform Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1407/2013 (max. 200.000 EURO pe trei exerciții financiare) cu o rată maximă a grantului de 85%.

1.5 Cheltuieli eligibile

IMPORTANT: Evaluarea cheltuielilor eligibile pentru un anumit proiect se va face în funcție de temeiul juridic în vigoare privitor la ajutorul de stat. Totuși, în cazurile în care prevederile referitoare la eligibilitate din legislația privitoare la ajutoarele de stat sunt mai cuprinzătoare decât prevederile de eligibilitate descrise mai jos, textul Apelului va avea întâietate.

1.5.1 Data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor

Costurile din cadrul proiectelor pot fi eligibile de la data acordării grantului sau de la o dată ulterioară stabilită în Contractul de Proiect. Contractul de Proiect va stabili data finală a eligibilității cheltuielilor, care nu va fi mai târziu de **30 aprilie 2024**. Costurile generate după această dată finală nu sunt eligibile.

⁴ GBER Article 22 in accordance with para 3, letter (c) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

1.5.2 Principii generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt acele cheltuieli efectuate de Promotorul de Proiect sau de Partenerul de Proiect, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) sunt efectuate între data inițială și data finală de eligibilitate a Proiectului, conform specificației din Contractul de Proiect;
- b) au legătură cu obiectul Contractului de Proiect și sunt menționate în bugetul detaliat al Proiectului;
- c) sunt proporționale și necesare implementării Proiectului;
- d) sunt utilizate doar cu scopul de a realiza obiectivului Proiectului și rezultatul(le) final(e) preconizat(e), respectând principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului de Proiect, și sunt determinate conform standardelor contabile și principiilor contabile generale acceptate; și
- f) respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile.

Cheltuielile se consideră a fi fost efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit, iar obiectul acestuia livrat (în cazul bunurilor) sau prestat (în cazul serviciilor și lucrărilor). În mod excepțional, cheltuielile pentru care s-a emis o factură în ultima lună de eligibilitate se consideră și ele a fi fost efectuate în termenul de eligibilitate, dacă aceste cheltuieli sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate. Cheltuielile de regie și uzura echipamentelor se consideră a fi fost efectuate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Promotorului de Proiect.

1.5.3 Prevederi de eligibilitate detaliate

1.5.3.1 – Cheltuieli directe eligibile

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt cheltuielile care sunt identificate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect, în conformitate cu principiile lor contabile și regulile interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice legate direct de implementarea proiectului și care, prin urmare, pot fi atribuite direct acestuia. Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile, cu condiția ca ele să îndeplinească criteriile prevăzute în Articolul 1.5.2.

- a) costul cu personalul alocat Proiectului, cuprinzând salariile reale plus contribuțiile la asigurări sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale de remunerare a Promotorului de Proiect și a Partenerului de Proiect;

Ca alternativă, cheltuielile unitare (tarifele orare) pot fi stabilite conform regulamentelor de aplicare a tipurilor corespunzătoare de costuri unitare aplicate conform schemei de granturi finanțate în întregime de către UE și/sau România pentru Partenerul de Proiect, sau de către Norvegia, Islanda și Liechtenstein pentru Statul Donator, pentru tipuri similare de proiecte și entități implicate;

- b) costurile de remunerare pentru deținătorii de start-upuri care nu primesc remunerația conform unui contract de muncă încheiat cu Promotorul de Proiect, inclusiv activitățile de cercetare și dezvoltare, care includ salariile reale plus contribuțiile la asigurări sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, sunt limitate la tarifele orare de 25 EURO pentru numărul exact de ore de lucru care vor fi alocate proiectului;
- c) costul de deplasare și diurne pentru personalul și voluntarii care participă la Proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile uzuale ale Promotorului de Proiect și ale Partenerului de Proiect cu privire la cheltuielile de deplasare. Totuși, călătoriile la clasă

business nu sunt de regulă eligibile;

- d) achiziționarea de noi echipamente, cu condiția ca acestea să fie amortizate conform principiilor contabile general acceptate. Pentru proiecte care nu sunt proiecte de investiții, doar partea de amortizare care este corespunzătoare duratei proiectului și coeficientului de utilizare efectivă în scopurile proiectului pot fi luate în considerare. Costul pentru echipamentul second-hand va fi eligibil doar dacă este justificat corespunzător în Propunerea de Proiect și dacă este declarat în mod explicit în Contractul de Proiect.
- e) costuri cu consumabile și furnituri, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite Proiectului;
- f) costuri care sunt generate direct de cerințele impuse de Contractul de Proiect (de exemplu diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a Proiectului, audituri, traduceri, reproducere), inclusiv costurile cu toate serviciile financiare.
- g) Costurile cu imobilizările necorporale, legate de drepturi de autor, brevete, autorizații și drepturi de design industrial, cu condiția ca ele să fie identificabile și atribuite Proiectului;
- h) Costurile cu serviciile de consultanță (Costurile legate de serviciile de consiliere, prevăzute pentru sprijinirea dezvoltării unei anume idei de afaceri implementată prin Proiect; Costurile referitoare la participarea la târguri pentru consolidarea procesului de comercializare a noilor produse/servicii implementate în cadrul Proiectului; Costurile pentru servicii juridice; Costurile pentru instruirea a căror scop este certificarea privitoare la implementarea Proiectului, etc.)

Acolo unde întregul preț de achiziție a echipamentului este eligibil, conform punctului (c) al paragrafului 1, Promotorul de Proiect:

- a) va păstra echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după încheierea Proiectului și va continua să utilizeze echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale Proiectului pe aceeași perioadă de timp;
- b) va păstra echipamentul asigurat corespunzător împotriva pierderilor provocate de incendiu, furt sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării Proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin cinci ani după terminarea Proiectului; și va rezerva resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin cinci ani de la terminarea Proiectului.

Mijloacele concrete de implementare a acestei obligații vor fi specificate în Contractul de Proiect.

1.5.3.2 – Cheltuieli eligibile indirecte în proiecte (cheltuieli de regie)

Cheltuielile indirecte sunt toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite direct Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate de sistemul contabil al acestuia ca fiind efectuate în relație directă cu costurile directe eligibile atribuite Proiectului. Acestea nu pot să includă cheltuieli directe eligibile. Costurile indirecte ale Proiectului trebuie să reprezinte o proporție corectă din cheltuielile de regie totale ale Promotorului de Proiect sau ale Partenerului de Proiect. Metoda de identificare a cheltuielilor indirecte și valoarea lor maximă vor fi stabilite în Contractul de Proiect. Un Promotor de Proiect și un Partener de Proiect vor folosi o rată forfetară de până la 15% din costurile cu personalul direct eligibile.

Următoarele costuri nu sunt considerate eligibile:

- a) dobânda aferenta datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- b) cheltuieli cu tranzacții financiare și alte cheltuieli pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturi și servicii financiare prevăzute în Contractul de Proiect;
- c) provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- d) pierderi din cursul de schimb;
- e) TVA recuperabilă;
- f) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- g) amenzi, penalizări și cheltuieli de judecată, în afară de cazurile în care litigiul este o componentă integrală și necesară pentru realizarea rezultatelor finale ale proiectului;
- h) cheltuieli excesive sau imprudente.

În sensul acestui Apel, următoarele costuri sunt excluse:

- i) datorii și credite deja datorate terților;
- j) orice alte costuri efectuate înainte de semnarea Contractului de Proiect;
- k) cheltuieli operaționale (chirii birouri, salarii pentru operațiile de rutină ale companiei, etc.);
- l) echipament folosit strict pentru nevoi administrative, dar care nu este direct legat de activitățile de cercetare și dezvoltare sau de atingerea obiectivelor Proiectului (PC-uri, telefoane mobile, mobilă de birou, mașini, etc.)

2. Evaluarea proiectelor și procedura de selecție

Innovation Norway va verifica toate Propunerile de Proiect primite în termenul limită stabilit în Apelul pentru Propunerile de Proiect în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și administrative. În cazul Propunerilor de Proiect care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate și administrative, Innovation Norway poate contacta Solicitantul pentru a clarifica informațiile furnizate sau poate solicita furnizarea de informații suplimentare.

Solicitanții a căror Propuneri de Proiect sunt respinse în această etapă vor fi informați în scris și vor avea două săptămâni să conteste această decizie la Innovation Norway.

Solicitanții care respectă criteriile de eligibilitate și administrative vor fi supuși unei evaluări ulterioare organizată de Innovation Norway privitoare la criteriile de selecție. Innovation Norway poate utiliza experți externi pentru acest proces de evaluare.

Rezultatul evaluării experților se va concretiza într-o listă de ierarhizare care va sta la baza discuțiilor din cadrul Comitetului de Selecție al Operatorului de Fond. Comitetul de Selecție va lua decizia finală de respingere sau aprobare a Propunerilor de Proiect.

După încheierea procedurii de selecție, informațiile privitoare la rezultate și decizia de acordare a granturilor vor fi comunicate Solicitanților și vor fi publicate online.

2.1. Criterii de selectare și acordare

Propunerile de Proiecte vor fi evaluate pe baza unui set de criterii tehnice și financiare de selecție. Aceste criterii se bazează pe rezultatele pe care Programul încearcă să le realizeze. Obiectivele și

principiile de bună guvernanță, dezvoltare sustenabilă și egalitate de gen sunt chestiuni transversale care vor fi luate în considerare ca parte din procesul de evaluare.

Pentru a vedea lista completă de criterii, inclusiv ponderea criteriilor, consultați documentul **“Criterii și Metodologie de Evaluare a Proiectelor”**.

Solicitanții de pe lista scurtă vor fi invitați la **un interviu**.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară prezentate în Metodologia și Criteriile de Evaluare ale Proiectelor vor fi punctate pe o scală de 0 (zero) la 6 (șase) puncte, unde 0 este cel mai mic scor (un criteriu nu este îndeplinit deloc, dar Proiectul ar putea fi totuși luat în considerare pentru finanțare), iar 6 este cel mai mare scor. Punctajul va constitui baza profilului de evaluare și va fi folosit pentru punctarea proiectelor. Fiecare criteriu de evaluare poate fi un factor de succes important, de exemplu un scor slab obținut în cadrul unui criteriu poate pune în pericol succesul întregii Propuneri de Proiect și poate duce la respingerea Propunerii de Proiect, fără a mai avea loc o evaluare ulterioară aprofundată a altor criterii.

Rezultatul evaluării experților se va concretiza într-o listă ierarhizată care va forma baza discuțiilor Comitetului de Selecție a Operatorului de Fond, conform Metodologiei furnizate și pe baza Interviului Structurat cu Solicitanții din lista scurtă. Apoi Comitetul de Selecție va lua decizia de respingere sau aprobare a Propunerilor de Proiect și va decide ierarhia Propunerilor de Proiect aprobate. Înainte de decizia finală a Operatorului de Fond, FMO, Partenerul(ii) de Program și Punctul de Contact Național vor furniza lista ierarhizată și termenul rezonabil de furnizare a informațiilor lor către Operatorul de Fond.

În cazul aprobării Propunerii de Proiect, Solicitantul va fi informat prin email despre această decizie. Apoi, Solicitantul va primi un Contract de Proiect care va conține Scrisoarea de Oferire a Grantului, condițiile contractuale, bugetul Proiectului aprobat, rata maximă și valoarea grantului, rezultatele finale preconizate ale Proiectului implementat, Planul de Implementare a Proiectului și Planul de Plăți. Aspectele specifice pot face obiectul unei formalizări ulterioare în Condițiile Speciale ale Scrisorii de Oferire a Grantului.

2.2. Contractul de Proiect

În cazul unui Proiect aprobat, se va încheia un Contract de Proiect între Innovation Norway și Promotorul de Proiect .

Contractul de Proiect va include Condiții Speciale relevante cuprinzând aspectele esențiale care vor activa etapele următoare ale implementării Proiectului Termenii și Condițiile Standard pentru programele de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway, Planul de Implementare a Proiectului aprobat, Bugetul de activități aprobat și Planul de Plăți aprobat. Aceste documente vor stabili termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile Părților.

Înainte de semnarea Contractului de Proiect, Promotorul de Proiect trebuie să depună la Innovation Norway o confirmare cu caracter obligatoriu privitoare la cofinanțarea proiectului. Scrisoarea de Ofertă de Grant va stabili un termen limită pentru depunerea acestei confirmări. În cazul în care termenul limită nu este respectat, Oferta de Grant se consideră a fi retrasă, cu excepția cazului în

care Innovation Norway acordă în scris o prelungire a termenului limită.

Contractul de Proiect va prevedea termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile Părților. Contractul de Proiect va conține cel puțin prevederi cu privire la următoarele:

- a) obligații cu privire la raportare, care vor permite Operatorului de Fond să se conformeze cu obligațiile sale de raportare față de Oficiul Mecanismului Financiar și de Punctul Național de Contact;
- b) rata maximă a grantului și valoarea maximă în Euro a grantului acordat proiectului;
- c) lista de cheltuieli eligibile;
- d) metoda de calculare a costurilor indirecte și valoarea maximă a acestora;
- e) data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor;
- f) cerințe cu privire la depunerea dovezilor pentru cheltuieli;
- g) prevederi cu privire la modificările proiectului;
- h) prevederi pentru asigurarea accesului la timp pentru monitorizare, auditare și evaluări;
- i) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la informare și comunicare;
- j) dreptul Operatorului de Fond de a suspenda plățile, de a face corecții financiare și de a cere rambursarea de la Promotorul de Proiect, în cazul în care astfel de acțiuni sunt decise de către Oficiul Mecanismului Financiar și/sau Operatorul de Fonduri;
- k) soluționarea disputelor și jurisdicția;
- l) declinarea responsabilității AELS, sediul său administrativ, inclusiv al FMO, oficialii și angajații săi;
- m) un buget detaliat;
- n) prevederi cu privire la echipamentele pentru care este eligibil întregul preț de achiziție, în conformitate cu secțiunea 1.5.3.1 „Cheltuieli directe eligibile”;
- o) prevederi cu privire la situația în care se schimbă Operatorul de Fond;
- p) o referire la acordurile de parteneriat sau scrisori de intenție, dacă este cazul; și
- q) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la evidența contabilă.

Obligațiile Promotorului de Proiect din cadrul Contractului de Proiect vor fi valabile și executorii, conform legii aplicabile Contractului de Proiect.

Grantul va fi condiționat de acceptarea Termenilor și Condițiilor Standard ale programelor de Granturi SEE și Norvegiene operate de Innovation Norway, precum și a Condițiilor Speciale ale Contractului de Proiect.

3. Implementarea proiectelor

Toate prevederile și cerințele legate de implementarea proiectelor sunt stabilite în Termenii și

Condițiile Standard, publicate împreună cu prezentul Apel.

4. Fluxuri de plată

Asistența prin grant se va acorda sub formă de rambursare a cheltuielilor deja efectuate și documentate, conform unui Plan de Plăți convenit (a se vedea Planul de Plăți și Bibliografia Esențială: Termeni și Condiții Standard).

Promotorul de Proiect are oportunitatea să solicite o plată în avans, în conformitate cu cerințele Programului.

Plata avansului (de până la 20% din grantul acordat Proiectului) se va face după semnarea Contractului de Proiect, cu respectarea prevederilor precizate în acest document, în termen de o lună de la data depunerii unei cereri de către Promotorul de Proiect. Plățile ulterioare (de până la 80% din Grantul Proiectului) se vor efectua după aprobarea rapoartelor interimare ale Proiectului dar nu mai târziu de o lună de la data aprobării. Plata finală, dacă este cazul, se va efectua după aprobarea raportului final, dar nu mai târziu de o lună de la data aprobării sale.

Aprobarea rapoartelor intermediare și finale ale Proiectului se va face în decurs de trei luni de la depunerea informațiilor solicitate.

Angajamentele și plățile se vor efectua în Euro (€). Cererile de plată (inclusiv plata în avans) transmise de Promotorul de Proiect la Innovation Norway vor fi în Euro (€).

5. Procedura de depunere a Propunerii de Proiect

Se vor accepta doar Propunerile electronice depuse în limba engleză prin Portalul de Propuneri de Proiecte al Innovation Norway. Formularul de Propunere de Proiect trebuie să fie însoțit de anexele obligatorii care sunt enumerate în Anexa II a acestui Apel.

Propunerile electronice și formularele pentru anexele obligatorii sunt disponibile pe pagina de internet a Innovation Norway <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/>.

Propunerile de Proiecte se vor depune prin portalul de Propuneri de Proiecte, care poate fi accesat pe pagina de internet menționată anterior.

6. Întrebări

Întrebările sau nevoile ulterioare de clarificare se vor transmite în scris - în limba engleză - la adresa de e-mail a Programului RO.Innovation@innovationnorway.no. Întrebările vor primi răspuns în mod normal în termen de 3-5 zile lucrătoare.

Pe pagina de internet a Innovation Norway se va publica o secțiune de întrebări frecvente (FAQ) bazată pe întrebările primite de la potențialii solicitanți și parteneri. Întrebările frecvente se vor actualiza regulat.

Mai multe informații despre Mecanismele financiare SEE și norvegiene sunt disponibile la adresa: www.eeagrants.org.

ANEXA I - Listă de documente obligatorii

1. Rezultate finale și directe preconizate ale implementării Proiectului;
2. Buget de Activitate detaliat în format Excel;
3. Plan de Achiziții;
4. Scrisoare de Angajament;
5. Schiță Acord de Parteneriat (dacă este cazul)
6. CV-uri ale membrilor echipei de management a Proiectului;
7. Declarație pe proprie răspundere a Solicitantului
8. Declarație pe proprie răspundere a Partenerului (lor);
9. Plan de Comunicare;
10. Certificatele de înregistrare și documentele statutare relevante;
Solicitanți: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din România (care trebuie să includă informații detaliate despre situația la zi a companiei)
Parteneri: Certificat de înregistrare corespunzător (ori similar), emis de o autoritate competentă a Statului Donator /Statului Beneficiar;
11. Situațiile anuale financiare aprobate ale Solicitantului pentru anul 2019, 2020 și 2021, semnate de către Solicitant (electronic sau de mână) și numărul de înregistrare al autorității fiscale (index);

ANEXA II – Bibliografie esențială

Vă rugăm să citiți mai jos o listă de documente care sunt relevante pentru acest Apel și care sunt disponibile pe pagina noastră de internet <https://www.innovasjon Norge.no/smesgrowthromania> or <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/Programmes/business-development/romania/>

1. Termeni și Condiții Standard
2. Criterii și Metodologie de Evaluare a Proiectelor
3. Îndrumări cu privire la Aspecte Transversale
4. Ghid de Comunicare
5. Glosar de Termeni
6. Îndrumări cu privire la Bugetul Detaliat și Proiecții financiare - Programul de Start-up
7. Top cele mai comune greșeli
8. FAQ (Întrebări Puse Frecvent) – Programul de Start-up
9. Ghid: Cum se completează aplicația electronică?