

Maria Bana  
29.09.2016



CONSILIUL JUDEȚEAN  
MARAMUREȘ  
Nr. 586  
21

3264/28.09.16

UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMANIA  
NATIONAL UNION OF COUNTY COUNCILS OF ROMANIA  
Strada Dimitrie Cantemir, nr. 1, Focsani, Romania, tel +40 237 213 057, +40 237 231 680 / fax: +40 237 231 610  
[www.uncjr.ro](http://www.uncjr.ro)

Focsani, 20.09.2016  
Nr. 586

DI. Puc...  
DDIP

Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Domnului Președinte al Consiliului Județean**

**Referitor la:** *accesarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene- decontarea cheltuielilor publice eligibile aferente operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundațiile din perioadele: 14-31 mai 2014 pe întreg teritoriul României și pe 28 iulie- jumătatea lunii august 2014 în Regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia*

**Domnule președinte,**  
**Stimate coleg,**

Uniunea Europeană a constituit în anul 2002 Fondul de Solidaritate ca instrument financiar nerambursabil de susținere a statelor membre în eventualitatea unor dezastre naturale majore. Prin HG 1021/2015 MDRAP a fost desemnat Autoritate de Implementare pentru suma de 5.429.953 euro în vederea susținerii financiare a autorităților administrației publice locale pentru operațiunile de urgență și de recuperare efectuate pentru readucerea la starea inițială de funcționare a obiectivelor afectate de inundațiile din primăvara și vara anului 2014. Subliniem faptul că beneficiarii finali ai FSUE pot fi **unitățile administrativ teritoriale afectate de inundațiile din perioada 14-31 mai 2014.**

Toate detaliile cu privire la documentația necesară, precum și informații legate de modalitatea de aplicare sunt disponibile pe site-ul MDRAP, în secțiunea dedicată Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene - <http://www.mdrap.ro>.  
Menționăm că dosarele cu documentația justificativă vor putea fi depuse la Registratura MDRAP, cu mențiunea „**pentru Unitatea de Implementare UI-FSUE**”, cu termen limită pentru depunere **15 octombrie 2016.**

Pentru informații suplimentare cu privire la accesarea FSUE, persoana de contact este: Dorin Ciomag, șef serviciu, coordonatorul UI-FSUE la nivelul MDRAP, tel. nr. 021.314.96.55, 0726.722.992, fax nr. 021.319.86.82, email: [dorin.ciomag@a.mdrap.ro](mailto:dorin.ciomag@a.mdrap.ro).

**Cu sinceritate și prietenie,**

**MARIAN OPRISAN**  
**PREȘEDINTE**



## OPIS

## Documente justificative pentru accesarea FSUE

1. Cererea de rambursare / finanțare a beneficiarului final, conform formularului postat pe site-ul [www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro), secțiunea FSUE.
2. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conform formularului postat pe site-ul [www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro), secțiunea FSUE, semnată NUMAI de primar/președinte consiliu județean.
3. Acordul de Implementare semnat și ștampilat de Beneficiarul Final, în 2 exemplare.
4. Nr. H.G./anexă/poziție care atestă apartenența la domeniul public al U.A.T.-ului.
5. Descrierea lucrării executate, pentru același obiectiv nominalizat în Lista lucrărilor prioritare și în Procesul verbal de calamitate sau orice alt document echivalent, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, proiectant, dirigintele de șantier și constructor. În acest document trebuie scos în evidență, în mod clar, că lucrările executate și solicitate spre decontare au drept scop numai aducerea la stadiul tehnic inițial al obiectivului respectiv. În acest context, în mod obligatoriu, în denumirea lucrării executate va fi folosită sintagma: „*Lucrările solicitate spre decontare au fost executate pentru aducerea la stadiul tehnic inițial*”. În situația în care au existat modernizări/îmbunătățiri în descriere se va preciza valoarea lucrărilor până la aducerea la stadiul inițial al lucrărilor.  
În situația în care lucrarea este în curs de execuție, ea nefiind încă finalizată, se va specifica în mod obligatoriu stadiul fizic al lucrării și termenul estimat pentru finalizarea acesteia.  
Uniunea Europeană decontează doar lucrările care se vor finaliza până la data de 15 ianuarie 2017.  
Acest document va preciza fiecare tip de lucrare realizată la obiectivul propus spre decontare din FSUE.
6. Lista de lucrări prioritare pentru înlăturarea efectelor produse de inundațiile care au avut loc în perioadele 14.05.2014 - 31.05.2014 pe întreg teritoriul României și respectiv 28.07.2014 - jumătatea lunii august 2014 în regiunea „Sud-Vest” Oltenia: actul care nominalizează obiectivul calamitat, document aprobat și semnat de prefectul județului în calitate de președinte al Comitetului pentru Situații.  
Documentul trebuie să conțină denumirea detaliată a lucrării, aceeași denumire ca în cererea de finanțare/rambursare și declarația pe propria răspundere, respectiv pe avizul ISC (vezi pct. 9).  
Proiectele care fac obiectul decontărilor/finanțărilor din FSUE trebuie foarte clar detaliate (prin nominalizarea porțiunilor de drum afectate, lungimea și lățimea străzilor afectate, denumirea și amplasarea acestora prin redarea unor repere). Nu se acceptă nominalizări generice ale obiectivelor afectate de inundații, de genul: “*pe toată porțiunea calamitată*”.

7. **Procesul verbal de calamitate sau orice alt document echivalent, semnat de membrii comisiei de verificare si avizat de Prefect în calitate de presedinte al Comitetului pentru Situații de Urgență, aferent obiectivului pentru care se solicită decontarea din FSUE;**
8. **Expertiza tehnică a obiectivului elaborată de un expert atestat, după caz.**
9. **Studiul de fezabilitate al proiectului, documentatia de avizare a lucrarilor de interventii, după caz, în conformitate cu prevederile legale;**
10. **Avizul tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții, emis în baza H.G. nr. 1072/2003 sau, după caz, adresă oficială din partea ISC că nu a fost necesară eliberarea acestui aviz tehnic.**  
Prin acest aviz instituția certifică din punct de vedere tehnic executarea lucrărilor pentru același obiectiv, nominalizat sub aceeași denumire în Lista de lucrări prioritare. Nu se acceptă avize de genul: *“pe toată porțiunea calamitată”*.
11. **Dosarul achiziției publice întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006, cu modificările ulterioare, care va cuprinde cel puțin următoarele documente, în funcție de procedura de achiziție selectată:**
  - a. nota privind determinarea valorii estimate;
  - b. anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
  - c. anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;
  - d. documentația de atribuire;
  - e. nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
  - f. nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
  - g. procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
  - h. formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
  - i. solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
  - j. raportul procedurii de atribuire;
  - k. dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
  - l. contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate;
  - m. anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
  - n. contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, dacă este cazul;
  - o. raportul de activitate și, după caz, notele intermediare și avizul consultativ emis în conformitate cu prevederile legale, referitor la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;
  - p. documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

- q. Nota justificativă prevăzută la art. 5 din HG 925/2006, în cazul în care se aplică procedura prevăzută la art. 122, lit c) din OUG 34/2006;
- r. Invitația/invitațiile de participare la negocieri transmise către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici, în conformitate cu prevederile art. 58 din HG 925/2006;
- s. Procesul verbal de negociere în conformitate cu OUG nr. 34/2006, Art.122, lit. c) pentru contractul de execuție lucrări și după caz, numai dacă se solicită decontarea cheltuielilor de proiectare și pentru contractul de prestări servicii de proiectare. În Procesul verbal al lucrării, trebuie foarte clar precizată valoarea negociată și/sau prețurile negociate.
- t. Listele de lucrări estimate cantitativ și valoric - pentru situațiile prevăzute de art. 122 lit. c) din OUG 34/2006.
- u. Contractul de execuție a lucrării în care să apară denumirea corectă a obiectivului afectat de inundații, astfel cum este el nominalizat în Lista lucrărilor prioritare și Avizul ISC. În situația în care contractul de execuție nu are nominalizat corect și în detaliu obiectul contractului (obiectivul afectat de inundații), considerăm că este suficientă prezentarea documentului redat în Descrierea proiectului, în care va fi trecut corect și detaliat obiectivul în cauză. În situația în care contractul de execuție are încheiat și act adițional prin care se majorează valoarea inițială, această situație trebuie justificată prin procesul verbal de renegociere a valorii inițiale și printr-o notă în care să se justifice și cu alte documente necesitatea majorării valorii contractului. Fără aceste justificări nu va fi acceptată la plată valoarea din actul adițional, ci doar cea inițială din contract.
- v. Contractul de proiectare, după caz, numai în situația în care se solicită și decontarea cheltuielilor de proiectare. Pentru a putea fi decontate aceste cheltuieli, contractul de prestări servicii de proiectare trebuie să aibă precizată valoarea prestației în moneda națională (lei). Nu se acceptă contractele în care, în loc de valoare se stipulează procent din valoarea de investiție.
- w. Orice alt document solicitat de către AI, considerat a fi necesar în vederea verificării și confirmării respectării prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și a eliberării Declarației pe propria răspundere.
12. **Procesele verbale de inspecție în fazele determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor prin programe de control avizate de către structurile regionale ale ISC, conform prevederilor legale;**
13. **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții sau pentru obiectele din cadrul obiectivului de investiții propuse a fi decontate din FSUE.**
14. **Centralizatorul situațiilor de lucrări executate pentru obiectivul nominalizat în documentele precedente, semnat de reprezentantul unității administrativ-teritoriale sau de președintele consiliului județean, constructor și dirigintele de șantier. Acest document este cel întocmit periodic, în el precizându-se natura lucrării efectuate, valoarea lucrării ofertată/contractată, valoarea lucrărilor din luna respectivă, valoarea lucrărilor din lunile precedente, valoarea lucrărilor restante de efectuat.**

**Atenție:**

- Valoarea din centralizatorul situațiilor de lucrări executate trebuie să corespundă cu valoarea facturată;
- Se poate accepta această situație și pe suma generală totală în situația în care există mai multe centralizatoare sau facturi;

- În situația în care valoarea lucrărilor executate evidențiate în Centralizatorul situațiilor de lucrări este mai mare decât valoarea totală facturată, se vor deconta cheltuielile numai până la valoarea facturată.
  - În situația în care valoarea centralizatorului situațiilor de lucrări executate este mai mică decât valoarea facturată, se vor deconta cheltuielile numai până la valoarea centralizatorului situațiilor de lucrări
15. **Centralizatorul financiar** - este un tabel în care sunt reproduse denumirea furnizorului, facturile, OP-urile, extrasele de cont și o situație recapitulativă a centralizatorului situațiilor de lucrări executate.
16. **Facturi fiscale** - eliberate cu aceeași valoare din centralizatorul situațiilor de lucrări. Se pot accepta, prin excepție, și facturi ale căror valori nu sunt identice cu cele din centralizatorul situațiilor de lucrări, în condițiile de la punctul 14.
- În factură trebuie nominalizată lucrarea executată, obiectivul calamitat sau numărul de contract la care face referire.
  - Se va avea în vedere și modul în care a fost calculată valoarea totală a facturii prin însumarea celor două coloane: valoare fără TVA, valoare TVA.
17. **Ordine de plată** care trebuie să corespundă cu valoarea facturilor fiscale; se vor urmări aceleași detalii precizate la pct.-ul precedent.
18. **Extrase de cont** - existența OP-urilor, implicit a plății efectuate
19. **Autorizația de construire**
20. **Copia tuturor rapoartelor efectuate de către autoritățile cu atribuții în domeniu** (rapoartele Curții de Conturi efectuate la sediul Beneficiarului, rapoartele de audit intern efectuate la nivelul Beneficiarului, precum și orice alt raport de control efectuat la nivelul Beneficiarului care are ca scop verificarea cheltuielilor propuse spre decontare din FSUE).

**OBSERVAȚII:**

- Denumirea obiectivului propus spre finanțare trebuie să fie aceeași pe documentele de la punctele: 1, 2, 5, 10.
- Fiecare filă din documentele justificative transmise în copie la Autoritatea de Implementare trebuie să conțină ștampila cu emblema și denumirea instituției (beneficiarul final) precum și textul "conform cu originalul" însoțită de semnătura persoanei autorizate.
- Fiecare pagină din dosarul de lucrări trebuie numerotată (față verso).
- Uniunea Europeană decontează doar lucrările care pot fi finalizate până la data de 15 ianuarie 2017! Dacă investiția este în curs de realizare, termenul de finalizare prevăzut în descrierea lucrării trebuie să fie maxim 15 ianuarie 2017.