

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale
în județul Maramureș**

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Autoritate Contractantă

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU
GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MENAJERE IN
JUDETUL MARAMURES**

Iunie 2026

CUPRINS

PARTEA I CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură	4
1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Autoritatea Contractantă	6
1.2. Aria delegării	6
1.3. Fluxul general al deșeurilor	7
2. CADRU LEGISLATIV	8
2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor	8
2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate	11
2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	11
3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR	12
4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	13
5. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE	13
5.1. Obiective și ținte PJGD Maramureș	13
5.2. Obiective activități delegate	15
5.3. Rezultate așteptate	16
6. RISCURI	17
7. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	17
7.1. Perioada de mobilizare	17
7.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice	20
7.3. Resurse umane/personal	20
7.4. Resurse tehnice și materiale	22
7.5. Activități de informare și conștientizare	23
7.6. Determinarea compoziției deșeurilor	24
7.7. Comunicarea cu clienții	24
7.8. Resurse financiare	25
7.9. Cerințe privind achizițiile	25
8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	25
8.1. Ședințe de management	25
8.2. Cerințe privind raportarea	26
9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII	28
10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE	29
11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE	30
11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	30
11.2. Factori de evaluare	30
12. DISPOZIȚII FINALE	33
PARTEA II CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate a localităților	34

Capitolul I Dispoziții generale	35
Capitolul II Obiectul caietului de sarcini	35
Capitolul III Cerințe organizatorice minimale	36
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	36
Secțiunea a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor.....	37
Secțiunea a 3-a Autorizații și licențe.....	38
Secțiunea a 4-a Personal și instructaj	38
Secțiunea a 5-a Echipament de protecție.....	39
Secțiunea a 6-a Sistemul de management integrat	39
Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității.....	40
Secțiunea a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	40
Secțiunea a 9-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	41
Capitolul IV Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	41
Capitolul V Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	44
Capitolul VI Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	48
Capitolul VII Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	51
Capitolul VIII Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	53
Capitolul IX Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	54
ANEXE	59
Anexa 1 – Specificații tehnice – transfer.....	59
Anexa 2 – Specificații tehnice – sortare.....	59
Anexa 3 – Specificații tehnice – TMB	59
Anexa 4 – Specificații tehnice – compostare	59
Anexa 5 – Specificații tehnice – depozitare	59
Anexa 6 – Specificații tehnice –CAV	59
Anexa 7 – Date tehnice infrastructură delegată.....	59
Anexa 8 – Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului	59
Anexa 9 – Lista consumuri normate.....	59
Anexa 10 – Centralizator investiții prevăzute în sarcina viitorului operator	59

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Maramureș (Romania):

- ***transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;***
- ***sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;***
- ***tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;***
- ***tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;***
- ***eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;***
- ***operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.***

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Maramureș este situat în nordul României în Regiunea 6 Nord-Vest, având o suprafață totală de 6.304 km², respectiv 2,6% din teritoriul României. Județul se învecinează în nord cu Ucraina, raul Tisa formând granița naturală apei o lungime de 62 km, în est cu județul Suceava, în vest cu județul Satu Mare, la sud cu județele Cluj, Salaj, Bistrita Nasaud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Baia Mare și Sighetu Marmăției), 11 orașe (Baia Sprie, Borșa, Cavnic, Dragomirești, Săliște de Sus, Seini, Șomcuta Mare, Târgu Lăpuș, Tăuții Măgherauș, Ulmeni, Vișeu de Sus) și 63 comune (cu 213 sate), în total însumând 76 unități administrativ teritoriale.

Populația județului Maramureș conform recensământ 2021 este de 452.475 locuitori, din care 56,1% în mediu urban și 43,9% în mediu rural.

Geografia este diversă, zona montană reprezintă 43% din teritoriu, munții sunt o ramură a Carpaților Orientali. Dealurile și podișurile reprezintă 30% din suprafața zonei, 27% reprezintă zona de câmpie.

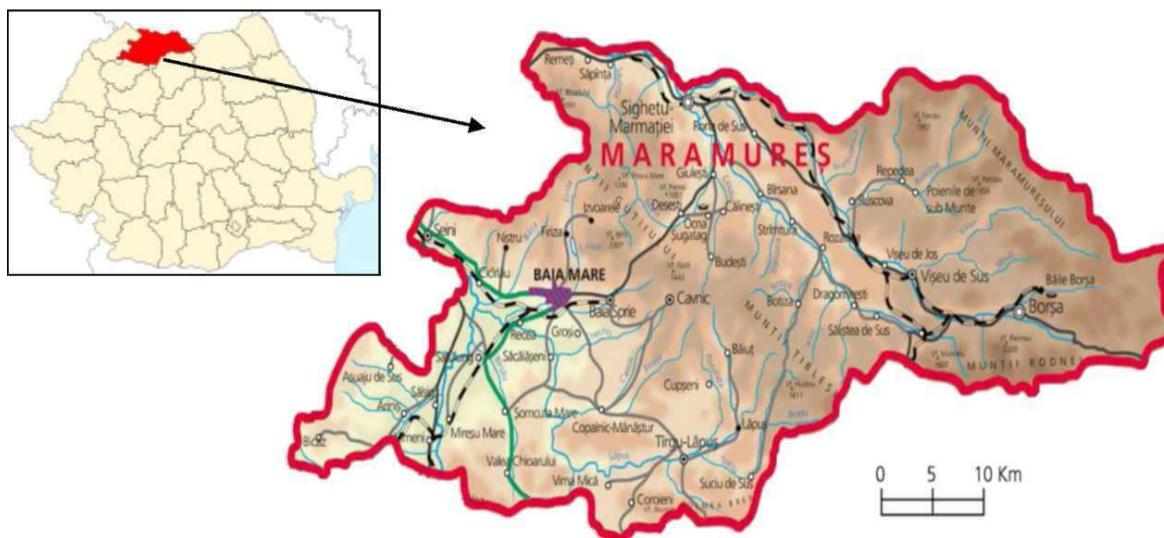


Figura 1 – Localizarea județului Maramureș

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților se realizează de către *Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș* în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre UAT din județul Maramureș în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș sunt în prezent membre ale *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș*.

Tabel 1 Date de contact

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ÎN JUDEȚUL MARAMUREȘ		
Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46,		
Localitate: Municipiul Baia Mare	Cod poștal: 430311	Tara: România
Punct(e) de contact: Persoană de contact: Vasile ROMAN, Director executiv	Telefon: +40 754 535 452	
E-mail: office@adi-deseurimm.ro	Fax: -	

1.2. Aria delegării

Județul Maramureș a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport a deșeurilor (Zona 1 Sârbi; Zona 2 Sighetu-Marmatiei; Zona 3 Moisei; Zona 4 Targu Lapus), iar prin prezentul contract se asigură serviciile de operare a infrastructurii de transfer, sortare, tratare mecanică și biologică, depozitare, operarea centre de colectare realizată în cadrul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor Maramureș (denumit în continuare *SMID Maramureș*).

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare și localizarea infrastructurii principale de gestionare a deșeurilor:

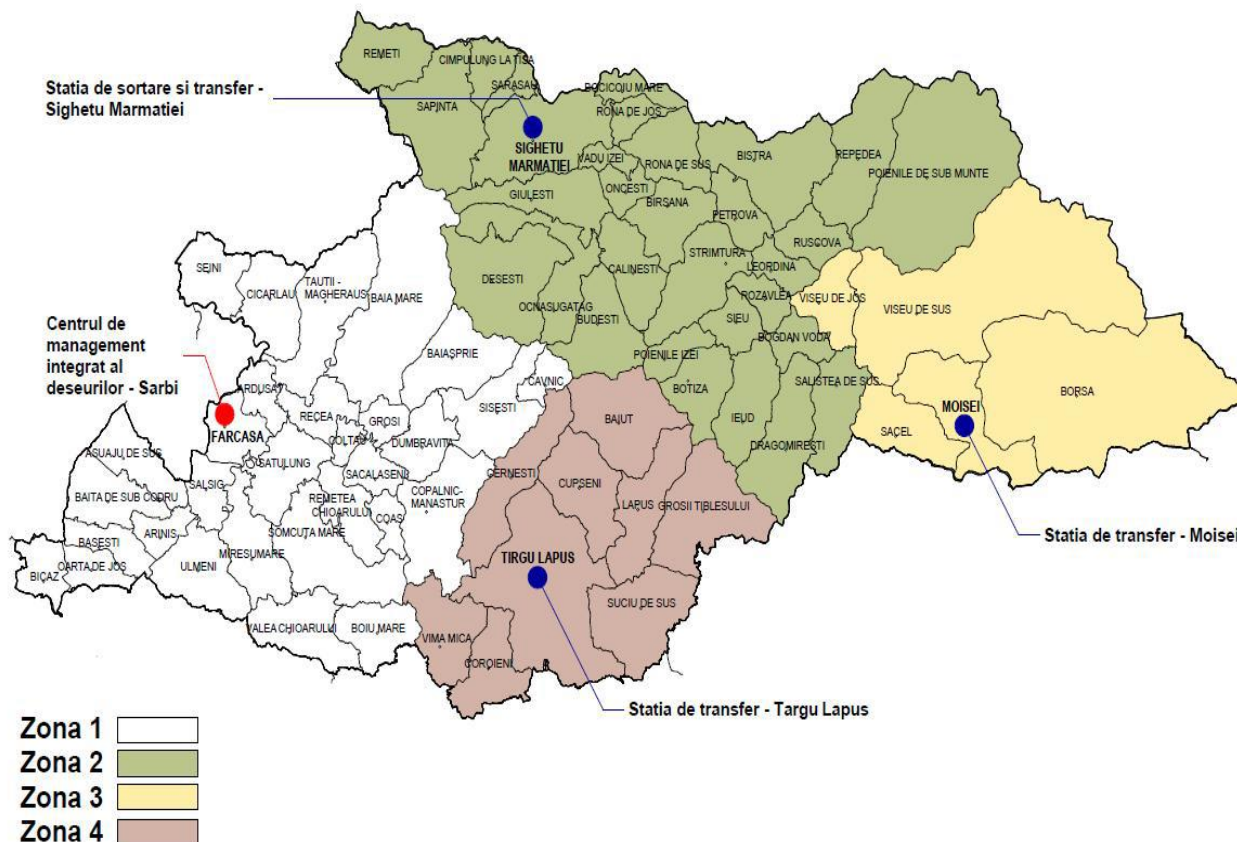


Figura 2 – Județul Maramureș - Harta zonelor de colectare și localizarea infrastructurii de gestionare deșeuri municipale

1.3. Fluxul general al deșeurilor

Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Maramureș pe fiecare zonă de colectare în parte este cel din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat, fiind sintetizat astfel:

A. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 1 Sârbi:

- Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1-Sârbi vor fi transportate direct la Stația de sortare din cadrul CMID Sârbi;
- Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) Sârbi din cadrul CMID Sârbi.
- Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 1 vor fi transportate direct la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 1 vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

B. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 2 Sighetu Marmatiei:

- Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 – Sighetu Marmatiei vor fi transportate direct la Stația de sortare Sighetu Marmatiei;
- Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 2 vor fi transportate la Stația de transfer Sighetu Marmatiei de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.

- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 2 – Sighetu Marmației vor fi transportate la Stația de transfer Sighetu Marmației de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
 - d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 2 vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.
- C. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 3 Moisei:**
- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3-Moisei vor fi transportate la Stația de transfer Moisei, de unde vor fi transferate la Stația de sortare Sighetu Marmației;
 - b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 3-Moisei vor fi transportate la Stația de transfer Moisei de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
 - c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la Stația de transfer Moisei de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
 - d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 3 Moisei vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.
- D. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 4 Târgu Lăpuș:**
- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș, de unde vor fi transferate la Stația de sortare Sârbi;
 - b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș, de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
 - c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
 - d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 2 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri
Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare) Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008

Alte prevederi legislative
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Județul Maramureș a implementat un proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

Prin proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Maramureș” (SMID Maramureș) s-au realizat investițiile sintetizate mai jos:

<u>ACTIVITATE</u>	<u>INVESTIȚII</u>
Colectare și transport	Achiziția a: 1.218 buc containere pentru deseuri menajere 1,1 mc 9.919 igloo-uri 1,1 mc pentru colectare selectivă 2.759 buc pubele de 0,12 mc
Transfer	Construirea a 3 Stații de transfer: Sighetu Marmăției – 25.000 t/an Moisei – 31.000 t/an Targu Lapus – 10.000 t/an Achiziția a: 9 vehicule de transfer de mare tonaj + 6 remorci 25 containere de transfer
Sortare	Construirea a 2 Stații de sortare: CMID Sârbi – 32.000 t/an Sighetu Marmăției – 22.600 t/an
Tratare mecano-biologică	Construire Stație de tratare mecano-biologică: CMID Sârbi – 150.000 t/an (proiectată pentru a asigura și tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat)
Tratare aerobă (compostare)	Achiziție a 82.785 compostoare individuale de 440 l
Depozitare	Construire Depozit de deșeuri nepericuloase: CMID Sârbi – 450.500 t/an (450.449 mc) celula 1 (capacitate totală proiectată 1.946.466, 4 mc și o durată de viață de 28 ani)

<u>ACTIVITATE</u>	<u>INVESTITII</u>
	Inchiderea/ ecologizare 6 depozitelor urbane neconforme: - relocare si ecologizare depozite de deseuri urbane neconforme de la Arinies- Borsa, Seini si Rohia-Targu Lapus - închidere depozite de deseuri urbane neconforme de la Satu Nou de Jos - Grosi (Baia Mare), Teplita – (Sighetu-Marmatiei) si Viseu de Sus
Operarea CAV	Construire 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (inclusiv periculoase din menajere): Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei) dotate cu cate 5 containere de 10 mc fiecare (total 35 containere de 10 mc)

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Maramureș (Romania):

- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer*, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare*, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice* sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat* în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Eliminarea, prin depozitare*, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deșeurilor de la persoanele fizice;

5. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE

5.1. Obiective și ținte PJGD Maramureș

În urma aprobării PJGD Maramureș s-au stabilit obiectivele și țintele în domeniul gestionării deșeurilor:

- a) **Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale**, are următoarele ținte:

- Ținta pentru 2025-2029 – **reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate**
- Ținta pentru 2030-2034 – **reciclarea/reutilizarea a 60% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate**
- Ținta din 2035 – **reciclarea/reutilizarea a 65% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.**

b) Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

- Ținta începând cu anul 2023 – **valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale.**

c) Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

- Ținta – **cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate trebuie redusă la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995**

Cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 38.640 t/an conform PJGD 2019-2025, condiționat de colectarea separată a biodeșeurilor în mediul urban și extinderea compostării individuale în mediul rural.

d) Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

Acest obiectiv este îndeplinit prin intrarea în operare a instalațiilor de sortare/tratare a deșeurilor municipale realizate prin SMID Maramureș.

e) Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

- Ținta 2035 – **depozitarea a maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate.**

Rate minime de colectare a deșeurilor municipale

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de colectare a deșeurilor municipale. La nivelul județului Maramureș, pentru atingerea țăintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare următoarele rate de colectare/capturare:

Tabel 6- Rate minime de capturare deșeuri municipale pentru asigurarea atingerii țăintelor

Denumire	2025
Deșeuri menajere	
Rate capturare deșeuri reciclabile	65%
Rate capturare biodeșeuri mediul urban	60%
Rate capturare biodeșeuri mediul rural	60%
Rate de capturare deșeuri textile	20%
Deșeuri similare și din piețe	
Rate capturare deșeuri reciclabile	65%
Rate capturare biodeșeuri similare mediul urban	70%
Rate capturare biodeșeuri piețe	80%
Rate de capturare deșeuri textile	20%
Deșeuri din parcuri și grădini	
Rate capturare deșeuri verzi	100%
Deșeuri voluminoase și periculoase	
Rate capturare deșeuri voluminoase	60%

Denumire	2025
Rate capturare deșeuri periculoase	50%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

5.2. Obiective activități delegate

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii Țintelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de către populație.

Obiective specifice

- a) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - **OST1 – Transferul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la instalații de sortare**
 - **OST2 – Transferul deșeurilor municipale reziduale și alte deșeuri la instalații de tratare/valorificare**
 - **OSC3 – Transferul biodeșeurilor colectate separat la instalații de compostare**
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **OSS1 – Valorificarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă**
 - **OSS2 – Reducerea la depozitare a cantităților de deșeuri intrate la sortare**
- c) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
 - **OSTMB1 – Recuperarea în vederea reciclării a deșeurilor de metal, plastic și sticlă din deșeuri reziduale**
 - **OSTMB2 – Reducerea la depozitare a cantităților de deșeuri intrate la tratarea mecano-biologică**
- d) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **OSC1 – Valorificarea compostului**
 - **OSC2 – Reducerea la depozitare a cantităților de biodeșeuri intrate la tratarea aerobă**
- e) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
 - **OSD1 – Depozitarea numai a deșeurilor municipale supuse în prealabil unor operații de tratare**
- f) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - **OSCAV1 – Valorificare deșeuri voluminoase**
 - **OSCAV2 – Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase**
 - **OSCAV3 – Valorificare deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

- **OSCAV 4- Valorificarea /eliminarea deșeurilor textile**

5.3. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate la finalul contractului de delegare sunt:

- a) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - **RT1 – Transferul la instalații de sortare a 100% din cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic colectate separat intrate în stație**
 - **RT2 – Transferul la instalații de tratare/valorificare a 100% din cantitatea de deșeuri municipale reziduale și alte deșeuri intrate în stație**
 - **RT3 – Transferul la instalații de compostare a 100% din cantitatea de biodeșeurilor colectate separat intrate în stație**
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **RS1 – Reciclarea a min. 75% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare**
 - **RS2.1 – Valorificarea energetică a min. 15% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare**
 - **RS2.2 – Depozitarea a max. 10% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare**
- g) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
 - **RTMB1 – Reciclarea a min. 3% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația TMB**
 - **RTMB2 – Valorificarea energetică a min. 15% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația TMB**
- h) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **RC1 – Valorificarea a 100% din compostul obținut**
 - **RC2 – Depozitarea a max. 10% din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat acceptate la compostare**
- i) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
 - **RDI – Depozitarea 100% numai reziduuri de la instalațiile de tratare/sortare a deșeurilor municipale, neluând în calcul deșeurile stradale**
- j) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - **RCAV1 – Valorificare a 70% din deșeurile voluminoase gestionate în CAV**
 - **RCAV2 – Eliminare/valorificare a 90% din deșeurile menajere periculoase gestionate în CAV**
 - **RCAV3 – Valorificare a 70% din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora gestionate în CAV**
 - **RCAV4- Valorificarea a min. 50% din deșeurile textile intrate în CAV**

6. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În Anexa la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă.

7. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

7.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va avea o durată de 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor și va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului:

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele (după caz)
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității;
- va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat;
- va asigura funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute pe perioada programului de operare;
- va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității;
- va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă, în acets sens va realiza toate lucrările de întreținere și reparații necesare;
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă. Preluarea bunurilor concesionate se poate realiza și etapizat în baza unui program agreat cu autoritatea contractantă;
- va pregăti și înainta spre aprobare Autorității Contractante cel puțin următoarele:
 - o Manualul de operare aferent fiecărei activități și amplasament în corelare cu metodologia de prestare, precum și instrucțiunile/procedurile de lucru

- Programul de operare
- Planul anual de informare și conștientizare
- Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor
- orice alte activități necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului

În perioada de mobilizare operatorul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor determina costurile cu lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate, sens în care autoritatea contractantă va asigura accesul deplin la infrastructura pe care o va pune ulterior la dispoziție.

Precizăm că Consiliul Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii va realiza o punere în funcțiune a echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate, dar riscul punerii în funcțiune la momentul începerii prestării rămâne la operator, deoarece concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor.

Operațiunile care trebuie avute în vedere de către ofertanți, dar care nu sunt limitative, cu privire la lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă: schimbarea completă a uleiurilor hidraulice; înlocuirea completă a vaselinei pentru ungere și din lagăre; verificarea furtunurilor hidraulice (durată maximă de viață 6 ani conform DIN 20066) și înlocuirea celor defecte; verificarea benzilor transportoare și realizarea lucrărilor de reparații și înlocuire, dacă este cazul, astfel încât să se asigure punerea în funcțiune; verificarea stării membranelor respirabile a celulelor de tratare aerobă și înlocuirea/repararea acestora, dacă este cazul. verificarea senzorilor echipamentelor și repararea, dacă e cazul a defectelor de transmitere a datelor; verificarea funcționalității displayurilor cu cristale lichide și înlocuirea dacă este cazul; verificarea licențelor software utilizate de echipamente și asigurarea că operatorul va deține licența necesară la data începerii operării; verificări mecanice, electrice și hidraulice generale ale echipamentelor; verificarea integrității cablurilor electrice și înlocuirea, dacă e cazul; măsurători ale parametrilor electrice ai motoarelor; verificare instalație electrică și de automatizare; verificare transmisie de date SCADA; teste de funcționare și reglaje ale echipamentelor; reparații și revopsiri ale părților mecanice.

Pe perioada pregătirii ofertei operatorii economici interesați pot realiza pe propria cheltuială o expertiză tehnică a tuturor echipamentelor și utilajelor. Realizarea expertizei tehnice nu e obligatorie. În cadrul expertizei tehnice sau al evaluării proprii, operatorul va determina costurile necesare pentru lucrările de întreținere și reparații aferente punerii în funcțiune a echipamentelor și utilajelor concesionate. Documentele justificative privind costurile estimate vor fi anexate propunerii tehnice.

Operatorul va organiza activitatea astfel încât până la finalul perioadei de mobilizare să fie asigurată punerea în funcțiune pentru toate instalațiile și echipamentele concesionate.

În ceea ce privește sistemul informatic, în cadrul acestuia Operatorul va asigura și menține o Bază electronică de date a operațiunilor. Operatorul are obligația de a asigura acces și ADIGIDM MM la baza de date care conține informațiile necesare raportărilor privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate.

Suplimentar față de sistemul informatic deținut de operator, în perioada de mobilizare va fi dezvoltată o aplicație informatică care să răspundă nevoilor Autorității Contractante. Aplicația informatică va furniza date cu privire la evidența cantităților de deșeuri gestionate în instalațiile aferente activităților delegate și care vor fi utilizate pentru raportare și dezvoltarea serviciului de salubritate a județului.

Aplicația informatică va fi adaptată specificului activității Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu are informații cu privire la existența pe piața de profil de aplicații informatice corespunzătoare necesităților autorității contractante. Cerințele pentru aplicația informatică sunt următoarele:

- Sistemul va trebui să poată prelua zilnic/lunar datele din sistemul informatic / baza de date a operațiunilor desfășurate de operatorul privind cantităților de deșeuri gestionate în instalațiile aferente

activităților delegate; respectiv datele înregistrate de operator de la fiecare amplasament concesionat în baza sistemului de cântărire existent pe amplasament.

- Datele minime ce vor fi preluate se refera la:
 - o INTRARI (INPUT): Cantitatea de deșeu intrată; categoria de deșeu și cod deșeu; operatorul și datele de identificare a vehiculului care a efectuat transportul; generatorul / tipul de generator; UAT din care s-a colectat deșeu; instalația din cadrul amplasamentului/locul unde s-a descărcat cantitatea recepționată;
 - o IEȘIRI: Cantitatea ieșită; tipul de deșeu/material și codul; datele de identificare a vehiculului care a efectuează transportul; destinația deșeurilor/materialului; instalația din cadrul amplasamentului/locul de la care provine deșeu/materialul
 - o STOC: cantitatea stocului de deșeu/material rezultat în urma proceselor de tratare; tipul de deșeu sau material și codul; instalația din cadrul amplasamentului/locul de la care provine deșeu/materialul stocat; locul depozitării temporare.
- Aplicația va trebui să poată agrega și procesa numărul mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale în formate uzuale (word, excel, pdf)
- Aplicația va trebui să țină evidența tarifelor de salubritate aprobate pentru activitățile de salubritate delegate
- Aplicația va genera informațiile privind serviciile de salubritate prestate și valorile lunare ce vor fi facturate pentru fiecare activitate de salubritate delegată, atât pe fiecare UAT cât și pe total Autoritate Contractantă, precum și situația facturilor emise și încasate, respectiv situația restanțelor;
- Aplicația va fi de tipul web base și va include drepturi de utilizator pe nivele: administrator; utilizatori cu drepturi specifice; guest.
- Comunicarea între sistemul informatic / baza de date a operațiunilor desfășurate a operatorului și aplicația informatică dezvoltată pentru Autoritatea Contractantă se va face prin API care va expune datele de mai sus. Se va asigura și conexiunea între locații, dacă e cazul.
- Se recomandă ca Aplicația să fie găzduită în cloud. Se poate opta și pentru gestionarea aplicației pe un server în locația Autorității Contractante, caz în care se vor include costurile cu echipamentele hardware și software necesare.

În propunerea financiară se va include suma de minim 400.000 lei aferentă dezvoltării aplicației informatice (software și hardware) pe primul an de operare, iar operatorul va specifica cheia de repartizare a valorii pe activități delegate / tarife ofertate. În cazul în care ofertanții consideră că costurile cu sistemul informatic nu se pot încadra în plafonul precizat de autoritatea contractantă, aceștia vor putea include în ofertă o sumă mai mare în baza propriei metodologii, specificând acest lucru în oferta depusă.

Operatorul va asigura pe durata contractului costurile cu funcționarea și întreținerea aplicației informatice.

Cerințele tehnice detaliate pentru aplicația informatică vor fi stabilite de operator și ADIGIDM MM în prima lună după semnarea contractului de delegare. Aplicația informatică va trebui să fie funcțională la finalul perioadei de mobilizare, recepția fiind realizată de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aplicația informatică nu răspunde necesităților autorității contractante, aceasta poate refuza recepția și realiza aplicația informatică cu un terț pe cheltuiala operatorului. Aplicația informatică solicitată reprezintă un bun de retur, iar la finalul contractului va reveni de drept Autorității Contractante.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie din punct de vedere al componentelor și funcționării sistemul informatic al acestuia, iar în ceea ce privește aplicația informatică specifică necesităților Autorității Contractante se va prezenta angajamentul operatorului de a realiza în perioada de mobilizare aplicația informatică conform cerințelor autorității contractante.

7.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților de operare va conține, pentru fiecare activitate/locație, cel puțin următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră (după caz: denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, UAT-ului de proveniență, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului (persoană fizică sau persoană juridică), cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația unde este direcționat; Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport) – Fișa de evidență a transportului
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta (după caz: locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare);
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate;
- Datele de identificare ale fiecărui transport care iese (după caz: număr matricol; numele conducătorului auto; numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat; categoria de deșeu transportat; destinația; traseul / km parcursi; data și ora ieșirii (după caz), numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);
- problemele apărute și soluții utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Pe baza înregistrărilor zilnice, sistemul informațional al operatorului, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări. Operatorul va permite ADIGIDM MM și autorităților de verificare și control acces la datele înregistrate în Jurnalul activităților zilnice.

7.3. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate în cadrul contractului.

Personalul inclus în propunerea tehnică nu trebuie să respecte numărul prevăzut în manualele de operare din Anexa 7 la caietul de sarcini, fiecare operator având dreptul să propună structura de personal în concordanță cu metodologia proprie de prestare. În propunerea tehnică operatorul va trebui să justifice ca sunt acoperite toate pozițiile/atribuțiile necesare asigurării serviciilor la nivelul de calitate cerut prin prezenta documentație luând în considerare și cantitățile de deșeuri ce vor fi gestionate.

Cerințele minime pentru personalul-cheie de gestionare a Contractului din partea Operatorului sunt:

Funcția	Responsabilități principale	Cerințe
Manager de contract (Lider de Echipă)	- Răspunde de implementarea contractului și asigură coordonarea întregii echipe care pune în aplicare obiectul Contractului - Participă la sedinte de lucru/progres/ad-hoc - Decide cu privire la aspectele tehnice, administrative etc. necesare pentru punerea în aplicare cu succes a obiectului Contractului - Monitorizează punerea în aplicare a Contractului și ia măsuri pentru remedierea întârzierilor	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de cel puțin 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubritate
Responsabil operare și administrare activitate depozitare	- Responsabil pentru coordonarea activității de depozitare - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de depozitare a deșeurilor.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea/managementul depozitelor de deșeuri.
Responsabil operare și administrare activitate de sortare	- Responsabil pentru coordonarea activității de sortare - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de sortare a deșeurilor reciclabile.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea/managementul stațiilor de sortare.
Responsabil operare și administrare activitate de tratare mecano-biologică	- Responsabil pentru coordonarea activității de tratare mecano-biologică - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de tratare mecano-biologică/ tratare aerobă a biodeșeurilor.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea / managementul instalațiilor de tratare biologică (aerobă și/sau anaeroba).
Responsabil operare și administrare activitate de transfer a deșeurilor	- Responsabil pentru coordonarea activității de transfer a deșeurilor - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de transfer a deșeurilor.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea/managementul stațiilor de transfer sau a activității de colectare și transport a deșeurilor.

În cadrul Propunerii Tehnice, pentru personalul-cheie indicat în tabelul de mai sus se vor prezenta următoarele documente justificative:

- Curriculum Vitae (datat și semnat);

- Diplomă de studii care atestă nivelul studiilor solicitate;
- Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.;
- Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra în cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

În etapa de ofertare, cu excepția personalului-cheie specificat, nu se solicită nominalizarea altor posturi de personal care urmează să fie implicate în executarea Contractului, în conformitate cu organigrama din Propunerea Tehnică a Ofertantului.

Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract. În cadrul propunerii tehnice, în corelare cu metodologie de prestare, va prevedea posturile necesare desfășurării activităților delegate demonstrând ca sunt acoperite toate sarcinile aferente acestora. Pe perioada operării activităților delegate nu se va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu s-a prevăzut suficient personal dacă condițiile din documentația de atribuire nu s-au modificat într-o măsură substanțială.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale. În baza principiului recunoașterii reciproce, pentru personalul nerezident implicat în derularea contractului se permite prezentarea certificatelor/autorizărilor corespunzătoare din țara de rezidență.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

Înlocuirea personalului cheie

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, devine necesară înlocuirea personalului cheie, Operatorul va prezenta personal care să îndeplinească cerințele minime indicate mai sus.

7.4. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

Operatorul are obligația de a asigura reprezentantului ADI un birou amenajat în clădirea administrativă a amplasamentului CMID Sârbi și la amplasamentul instalațiilor de la Sighetu Marmăției.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcăt pe activități delegate - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de transfer și se va justifica numărul de vehicule de transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegată.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului/Autorității Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt prezentate în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta și Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.

Containere

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșuri transferată și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente..

Pentru fiecare tip de container nou achiziționat se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Vehiculele de transport/manipulare

Vehiculele de transport / manipulare utilizate sunt cele concesionate de autoritatea contractantă precum și cele incluse de operator în propunerea tehnică în Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare vehicul de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele de transport noi folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro VI).

Vehiculele de transport vor fi dotate cu sistem GPS și se va asigura acces și ADI la platforma de monitorizare a acestora.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorul va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor.

În cazul împrăștiilor deșeurilor/materialelor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Toate costurile legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

7.5. Activități de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în instalații, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a colecta separat deșeurile reciclabile.

Valoarea alocată pentru activitățile de informare și conștientizare a publicului este de minimum 100.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media / social media;
- realizarea de ghiduri practice
- publicarea de anunțuri trimestriale în media/social media.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante. Activitățile de informare și publicitate pot fi desfășurate de operator sau de către ADIGIDM Maramureș, caz în care operatorul va vira la solicitarea Autorității Contractante, în baza unei facturi, sumele necesare derulării prestației.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

7.6. Determinarea compoziției deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate (în stațiile de sortare, TMB).

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în luna a 6-a de la începerea operării.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante. Operatorul are obligația de a înainta Metodologia detaliată de realizare a determinărilor de compoziție a deșeurilor ce va fi utilizată spre aprobare ADIGIDM MM cu minim 30 zile anterior efectuării determinărilor de compoziție. ADIGIDM MM are dreptul de a respinge metodologia sau a solicita operatorului efectuarea determinărilor de compoziție conform unei metodologii propuse de ADIGIDM MM.

Se vor realiza minim 2 determinări de compoziție: una aferentă sezonului rece și una aferentă sezonului cald. Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat ADIGIDM până la sfârșitul lunii noiembrie, a fiecărui an și va conține compoziția deșeurilor municipale determinată în baza rezultatelor celor 2 determinări de compoziție realizate în cursul anului. În cazul în care ADIGIDM trimite observații la raportul final, operatorul are obligația de analiza și opera modificările necesare, dacă e cazul, sau să justifice neimplementarea observațiilor în termen de 10 zile de primire sau un alt termen convenit de părți. Dacă în termen de 30 zile de la primire, ADIGIDM nu trimite observații, raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor se consideră aprobat.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

7.7. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.).

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră pe amplasamentele concesionate asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșeuri/ operatori de instalații de gestionare a deșeurilor.

7.8. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

7.9. Cerințe privind achizițiile

Pentru realizarea achizițiilor ce vizează investiții în bunuri de retur sau de preluare sau măsuri de informare și publicitate, Operatorul are obligația de a utiliza proceduri de achiziție care să asigure transparența și publicitatea în vederea obținerii celui mai bun preț-calitate. În acest sens operatorul are obligația de a elabora o procedura de achiziții specifică operatorului privat pe care să o înainteze spre aprobare Autorității Contractante (Atenție: nu se solicită o procedură similară/identică cu procedurile aplicabile autorităților publice conform legislației privind achizițiile publice/concesiunile). Autoritatea Contractantă are dreptul de a superviza procesul de achiziție, stabilirea cerințelor tehnice, inclusiv de a numi o persoană în comisia pentru selecția ofertelor.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil/manager de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă către Operator vor fi obligatorii.

8.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și Operatorul. La ședințe pot participa și reprezentanți ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: lunar
- pe perioada de operare:
 - *lunar*, în primele șase (6) luni de la data de începere
 - *trimestrial*, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procese Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

8.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție Jurnalul activităților zilnice) vor fi depuse în format electronic într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă. Rapoartele vor fi disponibile pe o platformă electronică on-line la care să aibă acces permanent Autoritatea Contractantă. La solicitarea Autorității Contractante, operatorul are obligația de a depune rapoartele și în format tipărit (maxim 2 exemplare).

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcate pe fiecare activitate de salubritate delegată, sau dacă Autoritatea Contractantă o solicită se va prezenta un raport distinct pentru fiecare activitate delegată, respectiv:

- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer*, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare*, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice* sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat* în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Eliminarea, prin depozitare*, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deșeurilor de la persoanele fizice;

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

Manualul de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată – Operatorul are obligația ca în perioada de mobilizare să elaboreze câte un manual de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată care să fie specific activităților prestate. Manualul va fi elaborat în baza manualelor producătorilor echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul prezentei proceduri și a metodologiei de prestare specifice din propunerea tehnică a operatorului. Manualele vor avea Anexate și instrucțiunile/procedurile de lucru specifice.

Manualele de operare vor fi transmise Autorității Contractante în vederea aprobării până la finalul lunii 4 a perioadei de mobilizare. Manualele de operare și procedurile de lucru vor fi actualizate pe perioada de operare ori de câte ori va fi necesar.

B. Pe perioada de operare

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante următoarele rapoarte:

a) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată (centralizator intrări-ieșire și stoc pe categorii);
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare
- lucrările de întreținere și reparații realizate (se va anexa registrul lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament)
- problemele apărute și soluții utilizate

Raportul lunar va fi însoțit de documentele necesare întocmirii dosarelor de trasabilitate: copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise și acestea.

Raportul lunar va fi transmis Autorității Contractante până în data de 5 a lunii următoare pentru care se face raportarea.

b) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului.

c) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri (centralizator intrări-ieșire și stoc);
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate;
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- situația anuală a consumurilor (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și

reparațiilor;

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

C. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Manual de operare, inclusiv proceduri de lucru – 30 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea contractantă nu transmite observații în termenele specificate sau nu informează asupra necesității unei perioade mai lungi pentru analiza rapoartelor, rapoartele se consideră aprobate.

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice atât prin prezență fizică cât și prin mijloace video la distanță.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul Rapoartelor periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contract de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în anexa la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 5.3 *Rezultate așteptate*.

10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferi tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor în baza Fisa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022, regăsit în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
1. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă		
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru transferul biodeșeurilor (Tt biodeșeuri)</i>	<i>lei / tona</i>	
2. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
<i>Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (Tsortare)</i>	<i>lei / tona</i>	
3. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică		
<i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică (Tmb)</i>	<i>lei / tona</i>	
4. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
<i>Tarif de compostare (Tcompostare)</i>	<i>lei / tona</i>	
5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase		
<i>Tarif de depozitare (Tdepozitare)</i>	<i>lei / tona</i>	
6. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice		
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>lei/ tonă</i>	

Plata se va efectua lunar în baza facturii emise distinct pentru fiecare activitate delegată, în funcție de cantitatea gestionată și acceptată aferentă fiecărui tarif aprobat.

Operatorul va depune la ADIGIDM Maramureș, lunar, câte un Deviz pe activitățile prestate pentru acceptarea la plată. În baza Devizelor avizate, operatorul va întocmi facturile către fiecare UAT /operator. Facturile vor fi însoțite de o copie a Devizului.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadentei obligațiilor asumate.

11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită conform prevederilor Secțiunii IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fisa de date/Instrucțiuni pentru ofertanți și Secțiunea Formulare, în special a se avea în vedere cerințele privind modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare a activității din Formularul 16.1.

11.2. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reciclabile (n) = (Tt reciclabile min / Tt reciclabile (n) x punctaj maxim alocat. PTt reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tt reciclabile (n) = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tt reciclabile min = Tariful pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă cel mai mic dintre ofertele admisibile	
2. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tt rezidual cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt rezidual (n) = (Tt rezidual min / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat. PTt rezidual (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tt rezidual (n) = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tt rezidual min = Tariful pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă cel mai mic dintre ofertele admisibile	
3. Nivel Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (PTsortare)	20% Punctaj maxim factor: 20

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tsortare cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTsortare (n) = (Tsortare min / Tsortare (n) x punctaj maxim alocat. PTsortare (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tsortare (n) = <i>Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tsortare min = <i>Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
4. Nivel Tarif pentru tratarea mecano-biologică (PTtmb)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Ttmb cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTtmb (n) = (Ttmb min / Ttmb (n) x punctaj maxim alocat. PTtmb (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Ttmb (n) = <i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Ttmb min = <i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
5. Nivel Tarif de depozitare (PTdepozitare)	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tdepozitare cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTdepozitare (n) = (Tdepozitare min / Tdepozitare (n) x punctaj maxim alocat. PTdepozitare (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tdepozitare (n) = <i>Tarif de depozitare</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tdepozitare min = <i>Tarif de depozitare</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
6. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcav (n) = (Tcav min / Tcav (n) x punctaj maxim alocat. PTcav (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcav (n) = <i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tcav min = <i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</i> cel mai mic dintre ofertele	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
admisibile	
7. Procentul de reziduuri/refuz de la sortare deviat de la depozitare	5% Punctaj maxim factor: 4
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pds(n) = (Qds(max) - Qds(n)) / Qds(max) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: Pds(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Qds (max): 10%, procentul cantității de deșeuri reciclabile intrate la sortare maxim prevăzută în caietul de sarcini a se depozita Qds (n): procentul cantității de deșeuri reciclabile intrate la sortare care ajunge la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-10%. Ofertanții vor justifica procentul ofertant prin precizarea în cadrul propunerii tehnice măsurile pe care le va lua, respectiv procesele proprii de care va uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de reziduuri de la sortare.	
8. Procentul de reziduuri/refuz și deșeuri tratate de la tratarea mecanică și biologică deviat de la depozitare	15% Punctaj maxim factor: 16
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pdtmb(n) = (Qdtmb(max) - Qdtmb(n)) / Qdtmb(max) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: Pdtmb(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Qdtmb (max): 60%, procentul cantității de deșeuri intrate în stația TMB maxim prevăzută în caietul de sarcini a se depozita Qdtmb (n): procentul cantității de deșeuri intrate în Stația TMB care ajunge la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-60%. Ofertanții vor justifica procentul ofertant prin precizarea în cadrul propunerii tehnice măsurile pe care le va lua, respectiv procesele proprii de care va uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de reziduuri și deșeuri tratate de la TMB.	
Punctaj maxim total: 100	

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$$\text{Punctaj total}(n) = PTt \text{ reciclabile } (n) + PTt \text{ reziduale } (n) + PTsortare (n) + PTtmb (n) + PTdepozitare (n) + PTcav(n) + Pds (n) + Pdtmb (n)$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

12. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi "...sau echivalent".

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri, etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

Consiliul Județean Maramureș, în calitate de proprietar a infrastructurii delegate a demarat procedurile pentru obținerea Autorizațiilor de mediu/Autorizației Integrate de Mediu pentru amplasamentele concesionate. După atribuirea prezentului contract autorizațiile vor fi transferate operatorului desemnat câștigător în urma derulării prezentei proceduri. În cazul în care Consiliul Județean Maramureș constituie Garanția financiară de mediu conform prevederilor legale în vigoare, acesta va avea dreptul la recuperarea costurilor cu constituirea garanției incluse în tariful de depozitare de la operatorul desemnat pentru activitatea de depozitare. În cazul în care Garanția financiară de mediu va fi constituită de operatorul desemnat, atunci acesta are dreptul la recuperarea costurilor cu această garanție incluse în tariful de depozitare.

În cazul transportului deșeurilor tratate și/sau reziduurilor rezultate din procesul de tratare/sortare la instalațiile de valorificare energetică, operatorii vor avea în vedere că acestea vor trebui să îndeplinească cerințele minime de acceptare. În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva cerințe minime de acceptare, pe care operatorii trebuie să le aibă în vedere:

Parametru calitate	Unitate de masura	Valoare
Puterea calorifica neta	GJ/t	min. 13
Umiditate	%	max. 30
Clor (Cl)	%	max. 0,7
Material inert (nisip, sticla, etc)	%	max. 3

Contractul ce se va încheia cu operatorul care asigura valorificarea energetică a deșeurilor tratate și/sau de reziduuri rezultate din procesul de tratare/sortare vor fi de tip tripartit, respectiv Autoritatea Contractantă va fi parte din contract în calitate de proprietar al deșeurilor.

Concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor, astfel că operatorii sunt încurajați în perioada de pregătire a ofertei să inspecteze amplasamentele și bunurile ce vor fi concesionate.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI **al serviciului de salubritate a localităților**

CAIET DE SARCINI **al serviciului de salubritate a localităților**

Capitolul I **Dispoziții generale**

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza caietului de sarcini-cadrul al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Capitolul II **Obiectul caietului de sarcini**

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, *Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș (ADIGIDM MM)*, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din județul Maramureș care i-au acordat mandat are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 4.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- *tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;*
- *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*
- *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul III **Cerințe organizatorice minimale**

Secțiunea 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI prin documentele care alcătuiesc contractul de delegare.

Articolul 8.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, precum și în contractul de delegare.

Secțiunea a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Articolul 10.

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Articolul 11.

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Articolul 12.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Articolul 13.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Articolul 14.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Articolul 15.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Articolul 16.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Articolul 17.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Articolul 18.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Articolul 19.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Articolul 20.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Articolul 21.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Articolul 22.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Articolul 23.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Articolul 24.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Articolul 25.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Secțiunea a 3-a **Autorizații și licențe**

Articolul 26.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 4-a **Personal și instructaj**

Articolul 27.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este *Manager de contract (Lider de Echipă); Responsabil operare și administrare activitate depozitare; Responsabil operare și administrare activitate de sortare; Responsabil operare și administrare activitate de tratare mecano-biologică; Responsabil operare și administrare activitate de transfer a deșeurilor*. Informații privind cerințele pentru personalul cheie se regăsesc la cap. 7.2 din Caietul de sarcini -aspecte de procedura (partea I).

Articolul 28.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 29.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 30.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 31.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 32.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 33.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 34.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 5-a **Echipament de protecție**

Articolul 35.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 36.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a **Sistemul de management integrat**

Articolul 37.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 38.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 39.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 40.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 41.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a **Monitorizarea activității**

Articolul 42.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 43.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Articolul 44.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Secțiunea a 8-a **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Articolul 45.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 46.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Articolul 47.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat

de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 48.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea a 9-a **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Articolul 49.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Articolul 50.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 51.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Articolul 52.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Capitolul IV

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Articolul 53.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la următoarele stații de transfer:

Nr. crt.	Denumire	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de transfer Sighetu Marmației (deservește Zona 2 de colectare – Sighetu Marmației)	25.000 t/an	Str. Teplitei, F.N., cod postal 435500, Mun. Sighetu Marmației, CF nr. 53416, nr. Cad. 53416, jud. Maramureș Stația de Transfer este localizată în același amplasament cu Stația de sortare și CCDV Sighetu Marmației, fiind amplasată după stația de sortare.
2.	Stația de transfer Moisei (deservește Zona 3 de colectare – Moisei)	31.000 t/an	intravilanul comunei Moisei, pe un teren din domeniul public cu o suprafață de 6.063 mp (C.F. nr 4394 – nr top. 2938/2=3.189 mp, C.F. nr. 4411, nr. Top. 2942= 2.874 mp).; amplasamentul se afla la 309 m Sud de drumul național DN 18
3.	Stația de transfer Târgu Lăpuș (deservește Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș)	10.000 t/an	extravilanul orasului Târgu Lăpuș, nr. FN, cod postal 435600, identificat prin plan de încadrare în zona, pe un teren de aflat în proprietate publică de 3024 mp, unitatea teritorială de referință – EX conform Regulamentului Local de Urbanism. Este amplasat paralel cu drumul de acces, fiind prevăzut cu drumuri de legătură amenajate între drumul principal și deschiderile de acces ale incintei, amplasate pe laturile scurte ale terenului. Stația de Transfer este localizată în același amplasament cu CCDV Târgu Lăpuș.

Articolul 54.

(1) În stația de transfer **Sighetu Marmației** care deservește *Zona 2 de colectare – Sighetu Marmației* formată din următoarele UAT:

- 3 UAT urbane: Municipiul Sighetu Marmației; Orașul Dragomirești; Orașul Săliște de Sus.
- 28 UAT rurale: Bârsana; Bistra; Bocicoiu Mare; Bogdan Vodă; Botiza; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ieud; Leordina; Ocna Șugatag; Oncești; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Remeți; Repedea; Rona de Jos; Rona de Sus; Rozavlea; Ruscova; Săpânța; Sarasău; Șieu; Strâmtura; Vadu Izei.

transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- a) Deșeurile municipale colectate în amestec (deșeuri reziduale; deșeuri stradale etc.) vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- b) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.

(2) În stația de transfer **Moisei** care deservește *Zona 3 de colectare – Moisei* formată din următoarele UAT:

- 2 UAT urbane: Orașul Borșa; Orașul Vișeu de Sus;
- 3 UAT rurale: Moisei; Săcel; Vișeu de Jos.

transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) vor fi transferate la Stația de sortare Sighetu Marmației;
- b) Deșeurile municipale colectate în amestec (deșeuri reziduale; deșeuri stradale etc.) vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.

(3) În stația de transfer **Târgu Lăpuș** care deservește *Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș* formată din următoarele UAT:

- 1 UAT urban: Orașul Târgu Lăpuș
- 8 UAT rurale: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Groșii Țibleșului; Lăpuș; Suci de Sus; Vima Mică;

transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) vor fi transferate la Stația de sortare Sârbi;
- b) Deșeurile municipale colectate în amestec (deșeuri reziduale; deșeuri stradale etc.) vor fi transferate la Stația TMB Sârbi;
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul C.M.I.D Sârbi.

Articolul 55.

(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de **2.075** tone/an, din care:

- a) **1.380** tone/an, în stația de transfer **Moisei**
- b) **695** tone/an, în stația de transfer **Târgu Lăpuș**

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de **2.492** tone/an, din care:

- a) **1.069** tone/an, în stația de transfer **Sighetu Marmăției**
- b) **802** tone/an, în stația de transfer **Moisei**
- c) **621** tone/an, în stația de transfer **Târgu Lăpuș**

(3) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale) estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de **35.621** tone/an, din care:

- a) **20.368** tone/an, în stația de transfer **Sighetu Marmăției**
- b) **12.498** tone/an, în stația de transfer **Moisei**
- c) **2.755** tone/an, în stația de transfer **Târgu Lăpuș**

Articolul 56.

Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Articolul 57.

Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, la toate stațiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 58.

Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospeciilor de transport deșeuri;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Articolul 59.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer **Sighetu Marmăției, Moisei, Târgu Lăpuș** sunt prezentate în anexa nr. 1.

Articolul 60.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare ale stațiilor de transfer **Sighetu Marmăției, Moisei și Târgu Lăpuș** se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale stațiilor de transfer Sighetu Marmăției, Moisei și Târgu Lăpuș puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini, după aprobarea de Delegatar.

Articolul 61.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 1.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 62.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 63.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 1.

Capitolul V

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 64.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la următoarele stații de sortare:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de sortare Sârbi (deservește Zona 1 de colectare – Sârbi și Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș)	32.000 t/an	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Stația de sortare este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația TMB și Depozitul de deșeuri Sârbi.
2.	Stația de transfer Sighetu Marmăției	22.600 t/an	Str. Teplitei, F.N., cod postal 435500, Mun. Sighetu Marmăției, CF nr. 53416, nr. Cad. 53416, jud. Maramureș

(deservește Zona 2 de colectare – Sighetu Marmăției și Zona 3 de colectare – Moisei)	Stația de sortare este localizată în același amplasament cu Stația de transfer și CCDV Sighetu Marmăției, fiind amplasată înaintea stației de transfer.
--	---

Articolul 65.

(1) În stația de sortare **Sârbi** vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din *Zona 1 de colectare – Sârbi și Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș* formate din următoarele UAT:

Zona 1 – Sârbi

- 7 UAT urbane: Municipiul Baia Mare; Orașul Baia Sprie; Orașul Cavnic; Orașul Seini; Orașul Șomcuta Mare; Orașul Tăuții Măgherauș; Orașul Ulmeni.
- 24 UAT rurale: Ardusat; Ariniș; Asuaju de Sus; Băița de Sub Codru; Băsești; Bicz; Boiu Mare; Cicârlău; Coaș; Coltău; Copalnic-Mănăstur; Dumbrăvița; Fărcașa; Gârdani; Groși; Mireșu Mare; Oarța de Jos; Recea; Remetea Chioarului; Săcălășeni; Sălsig; Satulung; Șișești; Valea Chioarului.

Zona 4 – Târgu Lăpuș

- 1 UAT urban: Orașul Târgu Lăpuș
- 8 UAT rurale: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Groșii Țibleșului; Lăpuș; Suci de Sus; Vima Mică.

Fluxul categoriilor de deșeuri în stația de sortare se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări stație de sortare): Deșeurile reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) colectate separat din Zona 1 Sârbi și Zona 4 – Târgu Lăpuș vor fi transportate/transferate la Stația de sortare Sârbi;
- b) OUTPUT (ieșiri stație de sortare)
 - i. Materiale reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) sortate în cadrul stației de sortare vor fi transportate la reciclatori.
 - ii. Material RDF rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. Reziduurile/refuzul de la sortare (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transportate la Depozitul Sârbi (celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi)
În funcție de compoziția refuzului de la sortare acesta va putea fi supus tratării mecano-biologice în vederea reducerii cantității de deșeuri depozitate, la propunerea operatorului cu aprobarea autorității contractante sau la decizia autorității contractante.

(2) În stația de sortare **Sighetu Marmăției** vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din *Zona 2 de colectare – Sighetu Marmăției și Zona 3 de colectare – Moisei* formate din următoarele UAT:

Zona 2 – Sighetu Marmăției

- 3 UAT urbane: Municipiul Sighetu Marmăției; Orașul Dragomirești; Orașul Săliștea de Sus.
- 28 UAT rurale: Bârsana; Bistra; Bocicoiu Mare; Bogdan Vodă; Botiza; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ieud; Leordina; Ocna Șugatag; Oncești; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Remetei; Repedea; Rona de Jos; Rona de Sus; Rozavlea; Ruscova; Săpânța; Sarasău; Șieu; Strâmtura; Vadu Izei.

Zona 3 – Moisei

- 2 UAT urbane: Orașul Borșa; Orașul Vișeu de Sus.
- 3 UAT rurale: Moisei; Săcel; Vișeu de Jos.

Fluxul categoriilor de deșeuri în stația de sortare se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări stație de sortare): Deșeurile reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) colectate separat din Zona 2 Sighetu Marmăției și Zona 3 – Moisei vor fi transportate/transferate la Stația de sortare Sighetu Marmăției;
- b) OUTPUT (ieșiri stație de sortare)
 - i. Materiale reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) sortate în cadrul stației de sortare vor fi transportate la reciclatori.
 - ii. Material RDF rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. Reziduurile/refuzul de la sortare (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transferate prin intermediul Stației de transfer la CMID Sârbi.
În funcție de compoziția refuzului de la sortare acesta va putea fi supus tratării mecano-biologice în vederea reducerii cantității de deșeuri depozitate, la propunerea operatorului cu aprobarea autorității contractante sau la decizia autorității contractante.

Articolul 66.

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este de **8.540** tone/an, din care:

- a) **5.082** tone/an, în stația de transfer **Sârbi**
- b) **3.458** tone/an, în stația de transfer **Sighetu Marmăției**

Articolul 67.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de minim **75 %** deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea minimă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația/stațiile de sortare este de maxim **854** tone/an (10% din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare). Valoarea maximă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

Articolul 68.

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând minim **15%** din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv minim 1.280 tone/an de RDF. Restul de reziduuri vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Articolul 69.

(1) Pentru operarea tuturor stațiilor/instalațiilor de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în toate stațiile/instalațiile de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 70.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) - (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71.

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Articolul 72.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare **Sârbi** și stației de sortare **Sighetu Marmăției** sunt prezentate în anexa nr. 2.

Articolul 73.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al stațiilor de sortare **Sârbi** și **Sighetu Marmăției** se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale stațiilor de sortare Sârbi și Sighetu Marmăției puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Delegatar.

Articolul 74.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 2.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor

de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 76.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 2.

Capitolul VI

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 77.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în stația de tratare mecano-biologică:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de TMB Sârbi (deservește județul Maramureș))	150.000 t/an	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Stația TMB este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația de sortare și Depozitul de deșeuri Sârbi.

Articolul 78.

(1) La stația/instalațiile de tratare mecano-biologică **Sârbi** vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a județului Maramureș.

(2) Fluxul categoriilor de deșeuri care vor fi supuse procesului de tratare mecano-biologică se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări stație TMB): *Deșeurile reziduale* (deșeurile colectate în amestec), inclusiv *deșeurile stradale* colectate din cele 4 zone de colectare a județului Maramureș vor fi transportate/transferate la Stația TMB Sârbi;
- b) OUTPUT (ieșiri stație TMB)
 - i. *Materiale reciclabile* (Plastic și Metal; Sticlă) rezultate în urma procesului de tratare mecanică în cadrul stației TMB vor fi transportate la reciclatori.
 - ii. *Material RDF* rezultat în urma procesului TMB va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. *CLO* rezultat în urma procesului de tratare biologică a fracției organice din deșeuri reziduale intrate în stație va fi valorificat/ utilizat ca material de acoperire sau depus pe celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi
 - iv. *Reziduurile* de la TMB (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transportate la celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi.

Articolul 79.

Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale, cu excepția deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice) estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică este de **76.648** tone/an.

Articolul 80.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică privind cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de minim **3 %** deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică. Valoarea minimă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

(2) Cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică este de **2.299** tone/an.

(3) Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică cu biostabilizare privind cantitatea de deșeuri tratate și reziduuri rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de maxim **60%** deșeuri tratate (50% CLO și 10% reziduuri) destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică. Valoarea maximă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

(4) Cantitatea totală de reziduuri și deșeuri tratate rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, la instalațiile de tratare mecano-biologică este de maxim **45.989** tone/an (aprox. 38.324 CLO + 7.665 reziduuri), cu excepția cazului în care prin ofertă/contractul de delegare operatorul își asumă o cantitate mai mică la depozitare.

Articolul 81.

(1) Operatorul are sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor reciclabile nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF/SRF, reprezentând minim **15%** din cantitatea totală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, respectiv **11.497** tone/an de RDF/SRF. Restul de reziduuri și deșeuri tratate, vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi, cu excepția cazului în care prin ofertă/contractul de delegare operatorul își asumă o cantitate mai mică la depozitare și/sau o cantitate mai mare la valorificarea energetică.

(3) Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșeuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

(4) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Articolul 82.

(1) Pentru operarea stației/instalației de tratare mecano-biologică se fundamentează/stabilește un tarif de tratare mecano-biologică prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în stația/instalațiile de tratare mecano-biologică. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 83.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeurilor reziduale;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Articolul 84.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică **Sârbi** sunt prezentate în anexa nr. 3.

Articolul 85.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică **Sârbi** se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale stației de tratare mecano-biologică **Sârbi** puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Autoritatea Contractantă.

Articolul 86.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 3.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 87.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 88.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 3.

Capitolul VII

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 89.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare biologică a biodeșeurilor colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în instalația de tratare biologică (compostare) din cadrul stației de tratare mecano-biologică:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Instalația de tratare biologică (compostare) din cadrul Stației TMB Sârbi (deservește județul Maramureș))	112.000 t/an	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Tratarea biologică din cadrul Stației TMB este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația de sortare și Depozitul de deșeuri Sârbi.

Articolul 90.

(1) La instalația de tratare biologică (compostare) din cadrul Stației TMB **Sârbi** vor fi tratate și biodeșeurile colectate separat de pe raza teritorială a județului Maramureș.

(2) Fluxul categoriilor de deșeuri care vor fi supuse procesului de tratare biologică (compostare) se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări): *Deșeurile biodegradabile colectate separat din cele 4 zone de colectare a județului Maramureș vor fi transportate/transferate la linia de tratare biologică din cadrul Stației TMB Sârbi;*
- b) OUTPUT (ieșiri stație TMB)
 - i. *Compost* rezultat în urma procesului de tratare biologică în cadrul stației TMB care va fi valorificat.
 - ii. *Material RDF* rezultat în urma procesului de tratare biologică va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. *Reziduurile* de la tratarea biologică (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transportate la celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi.

Articolul 91.

Cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare biologică este de **5.448** tone/an.

Articolul 92.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de compostare (tratare biologică) este de maximum **5 %** reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de biodeșeuri intrată în instalațiile de compostare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de compostare este de maxim **272** tone/an.

Articolul 93.

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică rezultate din procesul de compostare, reprezentând **5 %** din cantitatea totală de biodeșeuri estimată a fi tratată, respectiv **272** tone/an (raportată la cantitatea aferentă primului an de operare) de deșeuri cu potențial de valorificare energetică. Restul de reziduuri de **272** tone/an (raportată

la cantitatea aferentă primului an de operare), vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de compostare la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de compostare..

Articolul 94.

(1) Operatorul are obligația de a comercializa/valorifica compostul rezultat în urma procesului de compostare, cu respectarea tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului.

(2) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință pentru a fi comercializat/valorificat va fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi pentru a fi utilizat ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului.

(3) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea compostului se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) - (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 95.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea biodeșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de compostare a autospecialelor de transport biodeșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Articolul 96.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalațiilor de compostare din cadrul TMB Sârbi sunt prezentate în anexa nr. 4.

Articolul 97.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației/instalațiilor de compostare din cadrul TMB Sârbi se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale liniei de tratare biologică din cadrul Stației TMB Sârbi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Autoritatea Contractantă.

Articolul 98.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 4.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 99.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 100.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 4.

Capitolul VIII

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Articolul 101.

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, la depozitul de deșeuri **Sârbi**:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de TMB Sârbi (deservește județul Maramureș))	450.449 mc (celula 1 de depozitare)	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Stația TMB este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația de sortare și Depozitul de deșeuri Sârbi.

(2) Operatorul va avea obligația de a desfășura următoarele activități conexe activității delegate de depozitare:

- monitorizarea postînchidere a următoarelor depozite de deșeuri neconforme închise/ecologizate prin proiectul SMID Maramureș: Depozit închis SATU NOU DE JOS– BAIJA MARE; Depozit închis TEPLITA – SIGHETU MARMATIEI; Depozit închis VISEU DE SUS.

Articolul 102.

La depozitul de deșeuri **Sârbi** vor fi eliminate, prin depozitare, deșeurile provenite de pe raza teritorială a județului Maramureș.

Articolul 103.

Cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la depozitul de deșeuri **Sârbi** este de **51.395** tone/an.

Articolul 104.

(1) Pentru operarea depozitului de deșeuri se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, precum și garanția financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

(4) Pentru activitățile conexe activității delegate de depozitare a deșeurilor, operatorul va întocmi o Fișă de fundamentare distinctă. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale/ Consiliul Județean.

Articolul 105.

(1) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai depozitului de deșeuri **Sârbi** sunt prezentate în anexa nr. 5.

(2) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de monitorizare postînchidere de depozitelor de deșeuri închise prin proiectul SMID Maramureș sunt prezentate în anexa nr. 5.

Articolul 106.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale depozitului de deșeuri **Sârbi** (se va completa cu numele și locația fiecărui depozit de deșeuri concesionat/predat) se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale depozitului de deșeuri Sârbi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Autoritatea Contractantă.

Articolul 107.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 5.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 108.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 109.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 5.

Capitolul IX

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 110.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.:

Articolul 111.

Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

Nr. crt.	Denumire	Localizare/Amplasament	Populația deservită
1.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Baia Mare	Municipiul Baia Mare, str. Europa. Perimetrul are o forma neregulata, cu o suprafata totala de 2406 mp. Amplasamentul se afla la 505 m Est de Bulevardul Unirii (drumul 182 B)	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Baia Mare, precum și din UAT-urile: Groși; Recea; Baia Sprie; Cavnice; Tăuții Măgherauș; Coltău; Copalnic Mănăstur; Dumbrăvița; Săcălășeni; Șișești.
2.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Seini	Localitatea Seini, zona Caramidariei, identificat prin CF nr. 50424	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Seini, precum și din UAT-urile: Ardusat; Cicârlău; Fărcașa.
3.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Somcuta Mare	Localitatea Somcuta Mare, str. Miresului, FN, C.F. nr. 51323, nr. Topo/Cadastral 51323. Terenul rectangular cu o suprafata de 1000 mp. Acces din DJ 182 B	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Somcuta Mare, precum și din UAT-urile: Ulmeni; Ariniș; Asuaju de Sus; Băița de sub Codru; Băsești; Bicăz; Boiu Mare; Coaș; Gârdani; Mireșu Mare; Oarța de Jos; Remetea Chioarului; Sălsig; Satulung; Valea Chioarului.
4.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Sighetu Marmatiei	Mun. Sighetu Marmatiei, Str. Teplitei, F.N., cod postal 435500, CF nr. 53416, nr. Cad. 53416, jud. Maramures Se afla in aceeasi incinta cu statia de transfer si cu statia de sortare	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Sighetu Marmatiei, precum și din UAT-urile: Bârsana; Bocicoiu Mare; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ocna Șugatag; Oncești; Remeti; Rona de Jos; Rona de Sus; Săpânța; Sarasău; Vadu Izei.
5.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Borsa	Orasul Borsa, identificat prin nr. cadastral 53582, CF 53582 Borsa, ocupand o suprafata totala de 1000 mp, situat in zona "Lazuci", este un teren viran, categoria de folosinta curti constructii, proprietate a orasului Borsa, in administrarea Consiliului Judetean Maramures. Accesul pe parcela se face printr-un drum de acces, de pe str. Lazuci ce face legatura cu drumul national DN 18, situat la circa 700 m Sud Vest fata de parcela studiata si printr-un drum de acces situat la cca 100m de drumul DC8 Borsa –Baia Borsa	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Borsa, precum și din UAT-urile: Săliștea de Sus; Moisei; Săcel.
6.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Viseu de Sus	Orasul Viseu de Sus, județul Maramureș, str. Bogdan Voda, nr. 42, identificat prin nr. cad. 50875-C1, cu o suprafata totala de 1000 mp. Pe aceasta parcela, exista o constructie cu functiunea de depozit, cu o suprafata construita de 142 mp, cu regim de inaltime parter. Drumul national DN 18 se afla la circa 100 m Sud-Est fata de amplasamnet Accesul se face direct din str. Bogdan Voda	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Viseu de Sus, precum și din UAT-urile: Dragomirești; Bistra; Bogdan Vodă; Botiza; Ieud; Leordina; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Repedea; Rozavlea; Ruscova; Șieu; Strâmtura; Vișeu de Jos.
7.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Targu Lapus	extravilanul orasului Târgu Lăpuș, nr. FN, cod postal 435600, identificat prin plan de incadrare in zona, pe un teren de aflat in proprietate publica de 3024 mp, unitatea teritoriala de referinta –EX conform Regulamentului Local de Urbanism. Este amplasat paralel cu drumul de acces, fiind prevazut cu drumuri de legatura amenajate intre	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Targu Lapus, precum și din UAT-urile: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Lăpuș; Groșii Țibleșului; Suci de Sus; Vima Mică.

Nr. crt.	Denumire	Localizare/Amplasament	Populația deservită
		drumul principal si deschiderile de acces ale incintei, amplasate pe laturile scurte ale terenului. Se afla in aceeași incinta cu statia de transfer.	

Articolul 112.

(1) La centrele de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

- a) deșeurile periculoase menajere
- b) DEEE
- c) deșeuri voluminoase
- d) deșeuri textile.

(2) Fluxul categoriilor de deșeuri in CAV se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări): Deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, inclusiv DEE și deșeuri textile de la populație prin aport voluntar sau campanii de colectare de la populație;
- b) OUTPUT (ieșiri)
 - i. Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată la depozitul de deșeuri din cadrul CMID
 - ii. Deșeuri periculoase menajere / DEEE vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
 - iii. Deșeuri textile: Deșeurile textile vor fi predate spre valorificare/reciclare.

Articolul 113.

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrele de colectare prin aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	DESCRIERE	Cantitate per CCDV tone/an	TOTAL 7 CCDV tone/an
1.	Deșeuri voluminoase	574	4.018
	Deșeuri periculoase	14	98
	Deșeuri textile colectate separat	96	672
TOTAL (cantitate programată)		684	4.788

Articolul 114.

La centrele de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri:

- a) deșeurile periculoase menajere
- b) DEEE
- c) deșeuri voluminoase
- d) deșeuri textile.

Articolul 115.

(1) La centrele de colectare prin aport voluntar operatorul va avea obligația de a sorta/trata deșeurile voluminoase utilizând echipamente și dotări proprii sau transferându-le la un operator autorizat pentru sortarea/tratarea deșeurile voluminoase.

(2) Indicatorii de performanță aferenți categoriilor de deșeuri gestionate în CCDV sunt precizați în Anexa la Contractul de delegare.

Articolul 116.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Articolul 117.

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi**.

Articolul 118.

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Articolul 119.

(1) Pentru centrele de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(2) În cazul în care la centrul de colectare prin aport voluntar sunt arondate mai multe unități administrativ-teritoriale, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărei autorități a administrației publice locale implicate se stabilește prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deșeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitatea administrativ-teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Articolul 120.

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Articolul 121.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus sunt prezentate în anexa nr. 6.

Articolul 122.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al centrelor de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale centrelor de colectare prin aport voluntar puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini, după aprobarea de Delegatar.

Articolul 123.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 6 .

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 124.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 125.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 6.

ANEXE

Anexa 1 – Specificații tehnice – transfer

Anexa 2 – Specificații tehnice – sortare

Anexa 3 – Specificații tehnice – TMB

Anexa 4 – Specificații tehnice – compostare

Anexa 5 – Specificații tehnice – depozitare

Anexa 6 – Specificații tehnice –CAV

Anexa 7 – Date tehnice infrastructură delegată

Anexa 8 – Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului

include și precizarea bunurilor concesionate care mai sunt în garanție

Anexa 9 – Lista consumuri normate

Anexa 10 – Centralizator investiții prevăzute în sarcina viitorului operator