



ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor Metodologice de acordare sprijin financiar pentru unitățile de cult din județul Maramureș

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Maramureș;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică nr. 800/2020;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice și Patrimoniu ;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată ;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1), lit. (f), art. 182, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul Administrativ;

Consiliul Județean Maramureș adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Normele Metodologice de acordare sprijin financiar pentru unitățile de cult din județul Maramureș, actualizate conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul oficial local Maramures și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Maramureș;
- Direcției Juridice și Administrație Publică;
- Direcției Economice și Patrimoniu.

PREȘEDINTE,
Gabriel Valer Zetea

Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Aurica Todoran

Nr. 14
Baia Mare, 21 ianuarie 2020

NORME METODOLOGICE

de acordare sprijin financiar pentru unitățile de cult din județul Maramureș

Art.1. Prezentele norme sunt stabilite în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată și a Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002.

I. CONTRIBUȚII PENTRU PERSONALUL NECLERICAL ANGAJAT ÎN UNITĂȚILE DE CULT RECUNOSCUTE

Art.2.(1) În bugetul județului se cuprind anual atât numărul total al posturilor neclericale din unitățile de cult recunoscute pentru care se asigură contribuții financiare pentru completarea drepturilor salariale a angajaților de pe aceste posturi cât și sumele aferente.

(2) Numărul de posturi și sumele necesare contribuțiilor sunt cele prevăzute cu această destinație în anexele la Legea de aprobare a bugetului de stat. Consiliul județean poate majora numărul de posturi pentru care se acordă contribuții pe baza alocării de sume suplimentare din veniturile proprii și sume de echilibrare ale bugetului județului.

Art.3. (1) Repartizarea pe cultele religioase a numărului de posturi și a sumelor ce se alocă fiecărui cult se face prin anexa la Hotărârea Consiliului județean pentru aprobarea bugetului județului, la începutul fiecărui an.

(2) Numărul de posturi suplimentare finanțate din veniturile proprii ale bugetului județului se repartizează pe cultele din județ ținând seama de numărul de adepți ai fiecărui cult pe baza solicitărilor centrelor de cult a cultelor respective.

(3) Contribuțiile acordate asigură atât plata salariului la nivelul stabilit prin lege cât și plata contribuțiilor la bugetul asigurării sociale de stat și la Fondul de asigurări de sănătate.

(4) Justificarea utilizării sumelor acordate se face lunar, în condițiile legii, de către unitățile de cult respective.

II. ALOCAREA DE FONDURI PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR DE CULT FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE PRECUM ȘI PENTRU CONSTRUIREA ORI REPARAȚIA UNITĂȚILOR DE CULT

Art.4.(1) În bugetul județului se pot cuprinde anual sume provenite din veniturile proprii ale bugetului județean destinate completării fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru pictura bisericească.

(2) În bugetul județului se pot cuprinde anual sume provenite din veniturile proprii ale bugetului județean destinate pentru restaurarea și conservarea (inclusiv proiectare și execuție) lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice care fac parte din

patrimoniul național / mondial (UNESCO) și care aparțin cultelor recunoscute din România.

Art.5.(1) Repartizarea sumelor pe cultele religioase recunoscute, din județ, se face având în vedere numărul de adepți ai fiecărui cult potrivit datelor ultimului recensământ al populației și în funcție de starea tehnică a clădirilor sau stadiul construcțiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare.

(2) Toate solicitările depuse vor fi analizate în cadrul comisiei de specialitate (Comisia pentru învățământ cultură, culte și patrimoniu cultural) a consiliului Județean Maramureș.

Art.6.(1) Din suma cuprinsă în bugetul județului cu destinația de sprijin financiar pentru unitățile de cult, o parte se repartizează prin hotărâre de consiliul județean , pentru lucrări de construcții de lăcașuri de cult, pentru efectuarea de reparații capitale și reparații curente la acestea, cât și pentru pictură bisericească.

(2) Din suma cuprinsă în bugetul județului cu destinația de sprijin financiar pentru unitățile de cult o parte se repartizează prin Hotărâre a Consiliului Județean pentru restaurarea și conservarea (inclusiv proiectare și execuție) lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul național/ mondial (UNESCO).

(3) Din suma cuprinsă în bugetul județului cu destinația de sprijin financiar pentru unitățile de cult o parte se repartizează prin Hotărâre a Consiliului Județean pentru completarea veniturilor proprii în vederea constituirii fondurilor necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse.

(4) Unitățile de cult și obiectivele pentru care se alocă sumele respective precum și mărimea acestora, în limita sumelor convenite fiecărui cult, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului județean pe baza documentației depuse, prevăzute în prezentele norme.

(5) Sumele repartizate pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor de construcție sau de reparație capitale la locașurile de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor legale și a autorizării acestora.

Art.7.(1) Sumele alocate pentru completarea veniturilor proprii ale unităților de cult se pot utiliza pentru:

- a) construcții și reparații capitale la lăcașuri de cult ;
- b) construcții și reparații capitale la lăcașurile de cult care fac parte din patrimoniul național/ mondial(UNESCO);
- c) lucrări de pictură bisericească la lăcașuri de cult;
- d) lucrări de pictură bisericească la lăcașurile de cult care fac parte din patrimoniul național/ mondial(UNESCO);
- e) executarea de lucrări de întreținere și reparații curente la lăcașurile de cult, inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora; plata utilităților (iluminat, încălzit, etc.) și procurarea de bunuri de cult necesare în desfășurarea activității acestora;

f) executarea de lucrări de întreținere și reparații curente lăcașurile de cult care fac parte din patrimoniul național/ mondial(UNESCO), inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora.

(2) Repartizarea sumelor pe unități de cult se face prin Hotărâre a Consiliului județean pe baza documentației prevăzute în prezentele norme.

Art.8. Aprobarea sprijinului financiar pentru construcții / reparații capitale, pictură bisericească, reparații curente la lăcașuri de cult se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat datate pe anul în curs pentru lucrări de reparații curente;
- deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat datate pe anul în curs și vizate de diriginții de șantier, doar pentru construcții / reparații capitale;
- copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru construcții noi cât și pentru lucrări de reparații capitale;
- avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură la lăcașurile de cult ale Bisericii ortodoxe Române;
- avizul centrului cultului respectiv, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.9. Aprobarea sprijinului financiar pentru construcții și reparații, care includ operații de proiectare și execuție, la lăcașuri de cult care fac parte din patrimoniul național/mondial (UNESCO) se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat datate pe anul în curs și vizate de diriginții de șantier;
- copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național/mondial, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.10. Aprobarea sprijinului financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult (plata utilităților: iluminat, încălzit, etc., precum și pentru procurarea de bunuri de cult necesare în desfășurarea activității acestora) fără venituri sau cu venituri reduse se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- avizul centrului cultului respectiv, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv.

Art.11. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii. Nerespectarea termenului de 30 zile pentru completarea documentației atrage nefinanțarea unității de cult.

III. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.12.(1) La întocmirea și prezentarea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar vor fi respectate următoarele cerințe:

- toate documentele justificative, prezentate în copie vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului și vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a acestuia că documentul respectiv nu a fost folosit pentru justificarea unor sume primite de la bugetul de stat sau de la bugetul altor unități administrative-teritoriale;
- nu se vor admite la justificare documente ce conțin achiziții de bunuri sau servicii, altele decât cele pentru care s-a solicitat acordarea sprijinului financiar sau care nu sunt cuprinse în devizele de lucrări;
- documentele depuse trebuie să fie lizibile și să nu conțină ștersături sau corecturi;
- facturile fiscale vor fi însoțite de documentele prin care se demonstrează efectuarea plății;
- chitanțele de mână pentru efectuarea lucrărilor de pictură și procurări de materiale de la particulari trebuie să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare a vânzătorului (pictorului) și vor fi certificate de primarul localității pe raza căruia își are sediul unitatea de cult sau de un împuternicit al acestuia;
- actele justificative vor conține în mod obligatoriu copie după extrasul de cont prin care se dovedește primirea sprijinului financiar ori dovada înregistrării acestuia în contabilitatea unității de cult;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor depune în copie și documentele ce demonstrează plata contribuțiilor de asigurări sociale, de sănătate și de plată a impozitului, în cazul în care lucrările sunt executate de persoane independente;

- pentru lucrările ce necesită Autorizație de Construire se va depune Memoriul tehnic, Plan Parter al unității de cult și poze (după caz);
- documentele justificative vor fi depuse cel târziu până la 15 decembrie. Pentru sumele acordate ca sprijin financiar în trimestrul IV documentele justificative vor putea fi depuse în cel mult 180 de zile de la primirea sprijinului financiar;
- alături de documentele justificative, beneficiarul sprijinului financiar va depune și un raport cu privire la utilizarea acestuia.

(2) Nu se admit la justificare documente de plată emise înaintea semnării contractului de finanțare încheiat și semnat în baza hotărârii consiliului județean de acordare a sprijinului financiar chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare

Art.13. Sumele acordate ca sprijin financiar pentru unitățile de cult vor fi transmise beneficiarului integral sau eșalonat. În cazul acordării în tranșe a sprijinului financiar, pentru acordarea tranșei următoare este obligatorie justificarea tranșei acordate anterior.

Art.14. Modelul cererii-tip, a declarației pe proprie răspundere și al raportului de justificare sunt prezentate în anexele la prezentele norme metodologice.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea, str....., nr....., județul/sectorul, având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penai privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Consiliul județean Maramureș în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

SEMNĂTURA

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**

I. DATE GENERALE

1. *Datele de identificare ale unității de cult:*

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. *Datele de identificare ale reprezentantului:*

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. *Suma primită în anul în curs*

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Maramureș:

3. Finanțări primite de la Consiliul județean Maramureș în ultimii 3 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURA