

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener 1)**

**Art. 1. Părțile**

1. **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Rachetei, nr. 3, județul Maramureș, codul fiscal RO 7930701, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Banatului nr. 1, jud. Maramures, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Furnizarea de servicii sociale integrate în comunitate**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară **4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**, Prioritatea de investiție **9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**, apel de proiecte **130443**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect	<p><b>A1 Furnizarea de servicii/activitati integrate de sprijin in vederea tranzitiei de la servicii de ingrijire institutionalizata catre servicii la nivelul comunitatii</b></p> <p><b>A1.2 Furnizarea de servicii sociale de tip locuinta protejata</b> Liderul de parteneriat va asigura furnizarea de servicii sociale rezidentiale in 2 locuinte maxim protejate pentru un total de 20 de beneficiari. Resursa umana implicata in subactivitate, va oferi servicii sociale de tip locuinta maxim protejata in conformitate cu ordinul nr. 82/2019, Anexa II.</p> <p><b>A1.3 Furnizarea de servicii sociale de tip centru de zi</b> Liderul de parteneriat va asigura furnizarea de servicii sociale alternative de zi pentru un total de 20 de beneficiari. Resursa umana implicata in subactivitate, va oferi servicii sociale de tip centru de zi in conformitate cu ordinul nr. 82/2019, Anexa VI.</p> <p><b>A2 Activitate de management</b> Activitate transversala aferenta managementului de proiect, prin care managerul de proiect asigura coordonare eficienta, planificare, verificare, evaluare. Managerul de proiect va efectua pe tot parcursul implementarii planificarea, aprobarea activitatilor proiectului, in concordanta cu prevederile cererii de finantare, a contractului de finantare, a reglementarilor europene si nationale pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor si a indicatorilor asumati.</p> <p><b>A3 Activitati administrative</b> Activitatea administrativa are rolul de suport al întregului proiect. Tot in cadrul acestei activitati se vor asigura conditiile minime de informare si publicitate ale proiectului. Acestea vizează promovarea proiectului și a activităților acestuia, respectarea și implementarea elementelor specifice de identitate vizuală, diferențierea modului de prezentare a proiectului în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală al POCU.</p>

**Resurse Umane implicate din partea Liderului de parteneriat  
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

<b>Resurse Umane</b>	<b>Nr. Persoane</b>
Manager Proiect	1
Expert activitati si servicii sociale cu grupul tinta	1
Coordonator personal de specialitate LP si CZ	1
Expert grup tinta	1
Expert serviciu social LP si CZ	1
Infirmier	8
Asistent medical	8
Asistent social	1
Psiholog	1
Psihopedagog	1
Asistent medical balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie si recuperare	1
Consilier asistenta pentru sanatate LP si CZ	1

**Resurse materiale implicate din partea Liderului de parteneriat  
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

**Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de catre liderul de parteneriat**

Router - 1 buc, Sediul echipa administrativa - 1 buc, telefon mobil - 2 buc, Videoprojector - 1 buc.

**Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului de catre liderul de parteneriat**

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului	UM	Cantitate	PU	TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]
Cheltuieli de deplasare pentru personal propriu in cadrul activitatii: A1.2	pachet	1	10,353.00	19%	10,353.00
Cheltuieli de deplasare pentru personal propriu in cadrul activitatii: A1.3	pachet	1	10,353.00	19%	10,353.00
Cheltuieli de deplasare pentru grupul tinta in cadrul activitatii: A1.2	pachet	1	12,423.60	19%	12,423.60
Cheltuieli de deplasare pentru grupul tinta in cadrul activitatii: A1.3	pachet	1	12,423.60	19%	12,423.60
Materiale consumabile, materiale auxiliare si alte materiale consumabile in procesul de furnizare servicii sociale in domeniul A1.2	luna	580	86.91	19%	50,407.80
Materiale consumabile, materiale auxiliare si alte materiale consumabile in procesul de furnizare servicii sociale in domeniul A1.3	luna	580	395.80	19%	229,564.00
Materiale consumabile necesare implementarii activitatii A1.3	pachet	1	14,500.00	19%	14,500.00
Hrana pentru participanti (grup tinta)	pachet hrana	17400	16.60	9%	288,840.00
Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii din cadrul A1.2	mp	1450	48.00	0%	69,600.00
Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii din cadrul A1.3	mp	1450	48.00	0%	69,600.00
Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii din cadrul A1.3	mp	4350	48.00	0%	208,800.00
Inchiriere vehicul (Minim berlina, minim locuri: 5) accesibilizat pentru desfasurarea activitatii A1.2	luna	58	4,400.00	19%	255,200.00
Utilitati echipa implementare (energie electrica, energie termica, apa, canalizare, salubritate, internet, telefonie) pentru A1.2	pachet	1	8,700.00	19%	8,700.00
Utilitati echipa implementare (energie electrica, energie termica, apa, canalizare, salubritate, internet, telefonie) pentru A1.3	pachet	1	8,700.00	19%	8,700.00

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului	UM	Cantitate	PU	TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]
Utilitati locuinte protejate (energie electrica, energie termica, apa, canalizare, salubritate, internet, telefonie) pentru A1.2	pachet	1	145,000.00	19%	145,000.00
Utilitati centru de zi (energie electrica, energie termica, apa, canalizare, salubritate, internet, telefonie) pentru A1.3	pachet	1	43,500.00	19%	43,500.00
Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, pentru activitatea A1.2	luna	29	100.00	0%	2,900.00
Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, pentru activitatea A1.3	luna	29	100.00	0%	2,900.00
Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)	luna	58	50.00	0%	2,900.00
Notebook	buc	3	3,300.00	19%	9,900.00
Multifunctionala	buc	1	10,000.00	19%	10,000.00
Mobilier, birotică	buc	1	15,000.00	19%	15,000.00
Infrastructura, bunuri imobiliare si teren	buc	2	280,000.00	19%	560,000.00
Subvenții acordate grupului țintă în vederea achiziționării de echipamente asistive	subventie	20	10,000.00	0%	200,000.00

#### Organizația

Partener 1  
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES**

#### Roluri și responsabilități

**A1 Furnizarea de servicii/activitati integrate de sprijin in vederea tranzitiei de la servicii de ingrijire institutionalizata catre servicii la nivelul comunitatii**

**A1.1 Asistenta si suport pentru luarea unei decizii oferita persoanelor adulte cu dizabilitati**

Activitatea va consta in oferirea de asistenta si suport pentru luarea unei decizii adecvate, de pregătire, consiliere, informare si sprijin direct in scopul realizarii unei alegeri, beneficiarul va fi constant in centrul procesului, intr-un mediu formalizat si de incredere, in vederea realizarii tranzitiei spre viata independenta/alternative de tip familial (locuinte maxim protejate).

**A3 Activitati administrative**

Activitatea administrativa are rolul de suport al întregului proiect. Tot in cadrul acestei activitati se vor asigura conditiile minime de informare si publicitate ale proiectului. Acestea vizează promovarea proiectului și a activităților acestuia, respectarea și implementarea elementelor specifice de identitate vizuală, diferențierea modului de prezentare a proiectului în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală al POCU.

**Resurse umane implicate din partea Partenerului 1 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES**

Resurse Umane	Nr. Persoane
Coordonator partener P1	1
Asistent social	1
Psiholog	1
Asistent medical	1

**Resurse materiale implicate din partea Partenerului 1 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES**

**Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de catre Partener 1**

Router - 1 buc, Sediul echipei administrative - 1 buc, telefon mobil - 1 buc.

**Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului de catre Partener 1**

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului	UM	Cantitate	PU	TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]
Cheltuieli de deplasare pentru personal propriu in cadrul activitatii: A1.1	pachet	1	8,160.00	19%	8,160.00
Cheltuieli de deplasare pentru grup tinta in cadrul activitatii: A1.1	pachet	1	1,020.00	19%	1,020.00

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat <b>Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC</b>	7,741,949.35
Partener 1 <b>DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES</b>	150,901.20
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	<b>7,892,850.55</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	0.00
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC	0%
Partener 1	3,018.02
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES	2%

(4) Informații despre conturile bancare

**Lider de proiect: Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

IBAN: RO15RZBR0000060012836715

Cont: Lei

Banca: RO15RZBR0000060012836715

Sucursala: BAI A MARE

Adresa sucursala: str. b.dul UNIRII, nr. 8-10, Municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, România

Alte info: RZBRROBU

**Partener 1: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES**

IBAN: RO58TREZ43621A426900XXXX

Cont: 21A4269003627315

Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE

Adresa sucursala: Aleea Serelor nr. 2A, Cod 430233

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri (Partener 1), nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor (Partener 1)**

##### **A. Drepturile Partenerilor (Partener 1)**

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri (Partener 1) sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.




#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept

consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <b>Sălăjeanu Florian Valeriu în calitate de Președinte</b>	 <b>ASSOC</b>	Semnătura  Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială Baia Mare RO 7930701 ● N 8 ★	Data și locul semnării 05.06.2019 Baia Mare
Partener 1 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <b>Coste Mădăras Alina în calitate de Director General</b>		Semnătura 	Data și locul semnării 05.06.2019 Baia Mare

