

ROMÂNIA		
JUDEȚUL MARAMUREȘ CONSILIUL JUDEȚEN MARAMUREȘ Nr. / 2018	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ Nr. 4949 / 05.02. 2018	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Nr. 673 / 13.02. 2018	DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ MARAMUREȘ Nr. 3026 / 7.02. 2018
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ Nr. 421 / 10.02. 2018		SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MARAMUREȘ Nr. 535 / 07.02. 2018

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

A. Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 47, județul Maramureș, reprezentat prin domnul Gabriel Valer ZETEA, în calitate de Președinte;

B. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Banatului, Nr. 1, județul Maramureș, reprezentată prin doamna Alina MĂDĂRAS - COSTE, în calitate de Director General;

C. Direcția de Sănătate Publică Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, Str. Cosbuc George nr. 31, județul Maramureș, reprezentat prin domnul dr. Rareș POP, în calitate de Director Executiv;

D. Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, Str. Petofi Sandor, nr. 12-14, județul Maramureș, reprezentată prin doamna prof. Ana Lucreția Maria MOLDOVAN, în calitate de Inspector Școlar General;

E. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. 8 Martie, Nr. 7, județul Maramureș reprezentată prin doamna conf. univ. dr. Delia Mariana ARDELEAN, în calitate de Director;

F. Serviciul de Ambulanță Județean Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Progresului Nr. 17, județul Maramureș reprezentată prin doamna jr. Ligia Sanda Marinela MICLE, în calitate de Manager General.

În temeiul:

- a) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- c) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 (Art.3, 13 alin.5) privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- g) Ordinului nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora;
- h) Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- i) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată 2017.

Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică
I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
C.E.S.	Cerințe Educaționale Speciale
S.E.C.	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C.
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
S.A. J.	Serviciul de Ambulanță Județean
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială

Art. I. DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar necesar evaluării și intervenției integrate în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități, și/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării lor.

Art. II. SCOPUL PROTOCOLULUI

(1) Scopul este de a menține, a îmbunătăți sau crește calitatea vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

- a) încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;
- b) orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;
- c) planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Art. III. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional.

Art. IV. PRINCIPIILE PROTOCOLULUI

Prezentul protocol are la bază următoarele principii:

- (1) respectul pentru capacitatea de evoluție a copiilor cu dizabilități și/sau CES, focalizarea pe potențialul de dezvoltare al acestora și exprimarea încrederii în acest potențial;
- (2) asigurarea demersurilor necesare pentru diagnosticarea precoce, a continuității, complementarității și caracterului multidisciplinar al procesului de evaluare;
- (3) asigurarea caracterului holistic, multidimensional al evaluării din perspectiva unei abordări complexe a componentelor relevante ale dezvoltării individuale, în mod deosebit, sănătatea fizică și psihică, percepția vizuală și auditivă, abilitățile și deprinderile motorii, performanțele cognitive, statusul emoțional și social, comunicarea;
- (4) respectarea caracterului unitar al evaluării, pentru toți copiii cu dizabilități și/sau CES, din punct de vedere metodologic și etic;
- (5) integrarea, în evaluare, a elementelor particulare ale dezvoltării umane la vârsta copilăriei, a întârzierilor de dezvoltare și a contextului familial.

Art. V. ACȚIUNI COMUNE ALE PĂRȚILOR

Părțile protocolului vor desfășura în comun următoarele acțiuni:

- (1) evaluatorii din diverse sisteme implicate - de sănătate, educație, asistență socială - DGASPC, DSP, ISJ-CJRAE colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare și asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe;
- (2) elaborează proceduri interinstituționale pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES - procedurile interinstituționale de colaborare între CPC și COSP, între SEC/managerul de caz și SEOSP și între DGASPC și ISJ-CJRAE;
- (3) DGASPC, DSP și ISJ au obligația de a realiza harta serviciilor specializate publice și private de pe raza unității administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din cele 3 sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. *Evidența serviciilor specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități este actualizată anual* sau de câte ori intervin modificări și pusă la dispoziția SPAS, SEC, CPC, SEOSP, DSP, SAJ, ISJ și CJRAE; Reprezentanții DGASPC, DSP și ISJ în CPC sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea hărții;
- (4) elaborează proceduri speciale în vederea evaluării complexe a copiilor nedeplasabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente;
- (5) organizează lunar întâlniri (*ex: ultima vineri din lună*) între specialiștii din instituțiile semnatare în vederea discutării eventualelor probleme apărute;
- (6) asigură resurse umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități;

(7) identifică nevoile beneficiarilor (părinți și copii cu dizabilități) și cooperează pentru înființarea de servicii specializate zonale de intervenție timpurie (ex: echipe mobile mixte) la nivelul comunităților din județ;

(8) asigură dreptul la asistență adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau CES pentru a-și exprima liber opiniile;

(7) se asigură că în urma evaluării și deciziilor consecutive acesteia, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate și/sau CES, fie a copilului, fie a unuia sau a ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

(8) CJ, DGASPC, DSP, IȘJ-CJRAE, SAJ vor desemna câte o persoană de contact, responsabilă cu implementarea prezentului protocol.

Art. VI. ATRIBUȚII SPECIFICE FIECĂREI PĂRȚI SEMNATARE

A. CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Consiliul Județean Maramureș în cadrul prezentului Protocol are următoarele atribuții specifice:

(1) suportă cheltuielile privind *organizarea sesiunilor de instruire* atât a personalului SEC, CPC și SPAS cât și a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, instruirii realizate prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal al D.G.A.S.P.C. Maramureș, respectiv al D.S.P. Maramureș (cf. art. 97 alin. 8 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.);

(2) asigură, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Maramureș, *instruirea personalului SPAS* cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S;

(3) aprobă **Harta serviciilor sociale specializate** la nivelul județului Maramureș și o afișează pe site-ul CJ Maramureș conform dispozițiilor Ordinului Nr. 21/2004 *pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial – care la secțiunea Indicatorii pentru Standardul 1 prevede că - "Cartografierea serviciilor existente într-o unitate teritorială și specificarea relațiilor dintre ele sunt în responsabilitatea autorităților administrației locale care aplică o strategie coerentă în domeniul protecției copilului."*;

(4) finanțează posturile din cadrul SEOSP și COSP;

(5) sprijină înființarea de servicii specializate de intervenție timpurie pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora, la nivelul comunităților din județ, pe baza nevoilor identificate prin colaborarea tuturor instituțiilor implicate.

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș în cadrul prezentului Protocol are următoarele atribuții specifice:

(1) *elaborează/actualizează și aplică proceduri interne* pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau CES fără a diferenția dacă aceștia se află: în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc.

(2) *analizează datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale* în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau CES se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul SEC;

(3) *întocmește raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare (PAR)* a copilului cu dizabilități și *propune Comisiei pentru Protecția Copilului încadrarea copilului* cu dizabilități într-un grad de handicap (aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea Ordinului nr.

1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora);

(4) *efectuează reevaluarea anuală* a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului;

(5) *numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități*, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială;

(6) *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/nedeplasabili;

(7) *pune la dispoziția SEC toate resursele* umane, materialele și mijloacele necesare pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității;

(8) *colaborează cu DSP în vederea elaborării* procedurilor de consult suplimentar medical sau psihologic, în cazurile în care SEC sau CPC constată necesitatea acestora;

9) *colaborează cu DSP și SAJ în vederea elaborării și aplicării* procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC-SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică,

(10) *colaborează cu DAS/SPAS-urile și le sprijină în vederea realizării* procedurilor de punere în practică a *managementului de caz* (desemnarea responsabililor de caz, evaluarea inițială și preluarea atribuțiilor de monitorizare a copiilor cu dizabilități din comunitate conform prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și de punere în practică a procedurilor privind copilul cu dizabilități nedeplasabil sau provenind din familii cu venituri insuficiente);

(11) *organizează sesiuni de instruire* a personalului SEC, SPAS, CPC, prin intermediul formatorilor; informează profesioniștii care lucrează cu copiii cu dizabilități și sau /CES din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

(12) *la solicitarea CJRAE/SEOSP sau a reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap*, eliberează copii xerox, conform cu originalul, după documentația de la dosarul copilului, pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea orientării școlare.

C. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MARAMUREȘ

Direcția Sănătate Publică Maramureș în cadrul prezentului Protocol are următoarele atribuții specifice:

- (1) *participa la elaborarea și la punerea în practică a procedurilor interinstituționale* pentru derularea eficientă a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES;
- (2) *informează medicii de familie* de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică;
- (3) *realizează demersurile în vederea informării unităților sanitare* abilitate să elibereze certificatele medicale de tip A5, care se publică obligatoriu pe site-ul DSP;
- (4) *transmite DGASPC Maramureș lista unităților medicale de reabilitare și serviciile aferente*, ambulatorii de specialitate, care oferă servicii specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități de pe raza județului Maramureș;
- (5) *în situația în care SEC/CPC sau SEOSP/COPS constată necesitatea consultului medical/ psihologic suplimentar conform art. 14 (alin.4) din Ordinul comun nr. 1883/1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora*, DSP Maramureș va desemna la solicitarea DGASPC și CJRAE, medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență, respectând aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare;
- (6) *colaborează cu DGASPC și SAJ în vederea elaborării și aplicării* procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC-SEC, în vederea

- evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică;
- (7) *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/nedeplasabili;
 - (8) *organizează sesiuni de instruire* a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
 - (9) *informează* asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (7), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii, cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

D.INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș în cadrul prezentului Protocol are următoarele atribuții specifice:

- (1) prin instituțiile de învățământ *identifică nevoile specifice* ale copiilor cu dizabilități și asigură condiții optime de integrare școlară, profesională și socială;
- (2) asigură formarea responsabililor de caz din școli prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- (3) COSP este numit prin decizie a Inspectorului școlar general al județului Maramureș;
- (4) prin unitățile de învățământ, prin responsabilul de servicii psihoeducaționale planifică serviciile psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- (5) va sprijini numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale. Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională;
- (6) va sprijini instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității;
- (7) prin instituțiile de învățământ *accesibilizează mediul fizic, informațional și de comunicare* din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive;
- (8) va sprijini/monitoriza ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES, să fie incluse *în regulamentul de organizare și funcționare, procedurile* privind aprobarea prezenței facilitatorilor/profesori de sprijin/persoană din umbră în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- (9) asigură *instruirea personalului* SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției, cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

E.CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș în cadrul prezentului Protocol are următoarele atribuții specifice:

(1) prin SEOSP și COSP *elaborează proceduri speciale* pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedeplasabili;

(2) prin SEOSP analizează datele din evaluarea multidisciplinară, *evaluează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională* în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES;

(3) COSP din cadrul CJRAE Maramureș *realizează orientarea școlară și profesională* cu prioritate către educația incluzivă, respectiv în unități de învățământ de masă, în acord cu tratatele internaționale la care România este parte și eliberează certificatele de orientare școlară;

(4) va urmări ca instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității;

(5) asigură *instruirea personalului* SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

(d6) asigură *instruirea responsabililor de caz*, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal;

(7) elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES;

(8) *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării școlare a copiilor din familii cu venituri insuficiente/nedeplasabili;

(9) va publica pe site-ul instituției documentele necesare depunerii dosarului pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES;

(10) pentru copiii încadrați în grad de handicap, care necesită evaluare/reevaluare în vederea orientării școlare, CJRAE/SEOSP solicită SEC/DGASPC documentele în copie xerox, conform cu originalul, pentru a limita cheltuielile familiilor legate de depunerea unui alt dosar în original;

(11) prin SEOSP și COSP asigură consultanță responsabililor de caz servicii psihoeducaționale din școli pentru elaborarea proiectului planului de servicii individualizat care se face de către responsabilul de caz, cu consultarea SEOSP;

(12) va asigura funcționarea Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP; personalul SEOSP este numit prin decizie anuală de directorul CJRAE/CMBRAE până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(13) SEOPS transmite către SEC, în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către COSP / ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de COSP; în vederea elaborării / revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități.

F. SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Serviciul de Ambulanță Județean Maramureș în cadrul prezentului Protocol are următoarele atribuții specifice:

(1) colaborează cu DGASPC și DSP în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC –SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.

Art. VII. PROCEDURI SPECIALE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE:

Evaluarea complexă a copiilor proveniți din familii cu venituri insuficiente prezintă anumite particularități.

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

În acest sens:

- (1) *fișa medicală sintetică se eliberează gratuit de către medicul de familie și respectiv de către medicul curant din centrele rezidențiale;*
- (2) *evaluarea medicală de specialitate poate fi realizată de orice medic de specialitate pentru copii, în funcție de problema de sănătate a copilului, însă eliberarea certificatului medical tip A5 necesar pentru dosarul de la SEC, respectiv SEOSP, se face numai de către medicii de specialitate din unitățile abilitate de DSP să elibereze aceste certificate;*
- (3) *medicul de familie orientează părinții/reprezentantul legal cu prioritate către unitățile sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale tip A5, în funcție de problema de sănătate a copilului;*
- (4) *eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit pentru copiii cu dizabilități;*
- (5) *evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit pentru copiii cu dizabilități cu sau fără CES de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică;*
- (6) *după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice și obținerea tuturor documentelor necesare încadrării în grad de handicap, părinții/reprezentantul legal se programează la SEC pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;*
- (7) *după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice, educaționale și obținerea tuturor documentelor necesare orientării școlare sau profesionale, părinții/reprezentantul legal se programează la SEOSP pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;*
- (8) *La cererea scrisă a părinților sau CJRAE - dosarul de handicap al copilului cu dizabilități se eliberează în copie xerox, conform cu originalul, pentru depunerea la SEOSP în vederea evaluării și orientării școlare a copilului, pentru a limita cheltuielile și deplasările legate de depunerea unui nou dosar la SEOSP.*

Art. VIII. PROCEDURI SPECIALE ÎNTRE DGASPC –DSP-SAJ- ISJ-CJRAE MARAMUREȘ PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI:

Copiii nedeplasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale.

În acest sens :

- (1) *managerul de caz din cadrul SEC se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată cu condiția ca părintele/reprezentantul legal să transmită cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică, ancheta socială de la SPAS - primăria de domiciliu, cu factorii de mediu în anexă, fișa psihopedagogică de la școala/grădinița frecventată de copil (pentru copiii școlarizați) la DGASPC înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate;*
- (2) *copilul va fi evaluat din punct de vedere medical și psihologic în unitatea sanitară abilitată, propusă de DSP - realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare;*
- (3) *unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedeplasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de DSP;*
- (4) *aprecierea cazurilor nedeplasabile se face de către medicul de familie/specialist și se consemnează în fișa medicală sintetică;*

- (5) *pentru cazurile nedepasabile se asigură transport gratuit la Spitalul Județean de Urgență "Constantin Opriș" Maramureș precum și la celelalte spitale din județ aflate pe lista DSP Maramureș prin SAJ în conformitate cu legislația în vigoare;*
- (6) *în urma aprecierii cazurilor nedepasabile de către medicul de familie/specialist, acesta contactează SAJ care va asigura transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de DSP;*
- (7) *SAJ va transporta copilul la sediul SEC în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale ulterior evaluării medicale și psihologice în cadrul unității sanitare, dacă e posibil în aceeași zi;*
- (8) *prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuiu identic de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată;*
- (9) *deplasarea medicului de specialitate și/sau a psihologului la domiciliul copilului, cu precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta; aceeași procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale.*

Art. IX. COLABORAREA DINTRE CPC / SEC ȘI COSP/ SEOSP

Colaborarea dintre instituțiile mai sus menționate, vizează cel puțin următoarele aspecte:

- (1) *pentru toți copiii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional, dosarul de la CPC este valabil și pentru COSP;*
- (2) *în urma evaluării complexe și a eliberării certificatului de handicap și a anexei planului de abilitare-reabilitare aprobat de CPC, managerul de caz din cadrul SEC transmite la solicitarea SEOPS sau a reprezentantului legal, o copie a dosarului în vigoare pentru copiii cu dizabilități care necesită evaluarea psihoeducațională sau care necesită reintegrare școlară, în vederea acordării de servicii/structuri de sprijin;*
- (3) *după caz, managerul de caz înmânează părinților/reprezentantului legal o copie a dosarului - în vigoare - pentru a-l depune la COSP sau CPC, transmite o copie a dosarului la COSP, copiile fiind certificate conform cu originalul de către Secretariatul CPC;*
- (4) *în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități, SEOPS transmite către SEC, în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către COSP/ ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de COSP;*
- (5) *asigurarea schimbului de informații, organizarea de sesiuni de informare-formare în vederea îmbunătățirii activității;*
- (6) *transmiterea trimestrială la SEC/DGASPC de informații statistice privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).*

Art. X. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE

Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la SEOSP din cadrul CJRAE Maramureș.

În acest sens:

- (1) *în termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele COSP informează în scris conducerea ISJ Maramureș;*
- (2) *în vederea soluționării contestației, inspectorul școlar general al ISJ Maramureș, emite o nouă decizie de constituire a unei comisii de soluționare a contestației;*
- (3) *din comisia de contestații nu pot face parte aceeași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională;*

- (4) în comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământul special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul ISJ, iar președintele comisiei va fi coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- (5) comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:
- (6) în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;
- (7) în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP;
- (8) decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

Art. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile vor depune eforturile pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol.
- (2) Dacă divergențele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

Art. XII. DISPOZIȚII FINALE

- (1) prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, în funcție de noi cerințe sau condiții, numai prin act adițional.
- (2) forța majoră exonerează de orice răspundere partea care o invocă cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare.
- (3) prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii.
- (4) **Persoane responsabile cu cooperarea interinstituțională și aplicarea prezentului protocol:**
 - **Consiliul Județean Maramureș:** Mihaela MUNTEAN funcția consilier superior, Tel.0262211946 email.mihaela.muntean@cjmmaramures.ro;
 - **DGASPC Maramureș:** Augusta MOȘ, șef serviciu SEC a Copilului cu Dizabilități, tel. 0753317031, email: dgaspcmmseccopii@yahoo.com ,
 - **DSP Maramureș:** jr. Oana Clonoschi, jurist, tel. 0745033899 , email, juridic@dspm.ro;
 - **ISJ Maramureș:** prof. Buda Cristina, inspector Învățământ Special, tel. 0745113829, email:bbudacristina@yahoo.com;
 - **CJRAE Maramureș:** conf.univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN, director, tel. 0744524698, email: deliamarianaardelean@yahoo.com ;
 - **Serviciul de Ambulanță Județean Maramureș:** inginer Sorin CIURAC, funcția director tehnic, tel. 0733101232, email: secretariatamb@yahoo.com;
- (5) prezentul protocol conține 11 file și a fost întocmit în 6 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
PREȘEDINTE
Gabriel Valer ZETEA

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**
DIRECTOR GENERAL,
Alina MĂDĂRAS - COSTE



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MARAMUREȘ
MANAGER GENERAL,
Jr. Ligia Sanda Marinela MICLE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Ana Lucreția Maria MOLDOVAN



DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ MARAMUREȘ
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Rareș POP



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ
DIRECTOR
Conf. Univ. Dr. Delia Mariana ARDELEAN



Vizat pentru legalitate,

