

**Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici,
în vederea realizării demersurilor de extindere a
CONSORTIULUI REGIONAL PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ**

CUPRINS

I. Informații despre procedura de selecție	3
1.1 Contextul derulării procedurii de selecție	3
1.2 Legislația Aplicabilă	3
1.3 Structura parteneriatului	4
1.4 Profilul partenerilor vizati	4
1.5 Drepturi și obligații	4
1.6 Cerințe minime de eligibilitate	5
1.7 Conținutul dosarului de candidatură	5
1.8 Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor	6
1.8.1 Comisia de selecție	6
1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor	6
II. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare	7
2.1. Lansarea procedurii	7
2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri	7
2.3. Depunerea dosarelor de candidatură	7
2.4. Evaluarea dosarelor; selecția candidaților	8
2.5. Comunicarea rezultatelor	8
III. Contestații și rezultate finale	8
3.1. Primirea contestațiilor	8
3.2. Evaluarea contestațiilor	9
3.3. Comunicarea rezultatelor finale	9
3.4. Calendarul estimativ al procedurii de selecție	9
IV. Anexe	10
Anexa nr. 1 - Anunț de selecție	10
Anexa nr. 2 - Scrisoare de intenție - operator economic privat	17
Anexa nr. 3 - Fișa partenerului	18
Anexa nr. 4 - Declarație de fidelitate	19
Anexa nr. 5 - Grilă evaluare eligibilitate parteneri operatori economici privați	20
Anexa nr. 6 - Grilă evaluare tehnică parteneri – operatori economici privați	21
Anexa nr. 7 – Contract de parteneriat (draft)	22
Anexa nr. 8 – Acord de parteneriat (draft)	31
Anexa nr. 9 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	35
Anexa nr. 10 – Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fonduri lor	36
Anexa nr. 11 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	37
Anexa nr. 12 – Declarație privind conflictul de interese	39
Anexa nr. 13 – Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH	40

I. Informații despre procedura de selecție

1.1 Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministrului Educației modificat și completat prin Ordinul 3.613/31.01.2023, Ordinul nr. 5.504/09.072024, Ordinul nr. 6.685/20.09.2024 și are drept scop selecția partenerilor private, în vederea extinderii **COSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ**.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul vizat al Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual.

Scopul derulării prezentei proceduri de selecție de noi parteneri economici este creșterea capacității consorțiului de a realiza activitățile asumate prin Contractul de finanțare, respectiv Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului.

În acest sens, au fost selectate domeniile tehnic și servicii, respectiv: electromecanică, mecanică, mecatronică, informatică/tehnologia informației, inginerie construcții mașini, robotică, la faza inițială de constituire a Consorțiului.

*Pentru prezenta procedură vor fi avute în vedere domeniile **tehnic și servicii**: inginerie construcții mașini, fabricare mașini și utilaje, fabricare construcții metalice, tehnologia informației/dezvoltare software, tâmplărie, fabricare mobilier, întreținerea și repararea autovehiculelor, turism și alimentație economică. (fără a se limita la, sau orice alt domeniu de interes pentru piața muncii).*

1.2 Legislația Aplicabilă

Selecția partenerilor care urmează să se alăture Consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor privind transparența, nediscriminarea, tratamentul egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/2022, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.732/2022 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ghidul Solicitantului Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu toate modificările și completările ulterioare;

1.3 Structura actuală a parteneriatului

Structura actuală a parteneriatului Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș cuprinde entități asociate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

A. Instituții de învățământ superior de stat acreditate

- Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad – partener
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - Centrul Universitar Nord din Baia Mare – partener

B. Unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate

- Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie – partener
- Liceul Tehnologic „Transilvania” Baia Mare – partener
- Liceul Tehnologic „George Barițiu” Baia Mare – partener
- Școala Profesională Fărcașa – partener
- Școala Profesională Dumbrăvița – partener

C. Unități Administrativ-Teritoriale (UAT)

- U.A.T. Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș - Lider Consorțiu

D. Instituții publice

- Inspectoratul Școlar Județean Maramureș – partener
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș – partener

E. Operatori economici:

- ARAMIS INVEST S.R.L., Baia Mare, Maramureș – partener
- UNIVERSAL ALLOY CORPORATION EUROPE S.R.L., Dumbrăvița, Maramureș – partener
- EATON ELECTRO PRODUCȚIE S.R.L., Fărcașa, Maramureș – partener

1.4 Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri (operatori economici) care vor intra în structura CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL Maramureș, care activează în domeniile de activitate prioritare, în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui la creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest, raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet.

Profilul partenerilor vizați include:

- operatorii economici;
- instituții de interes public (persoane juridice de drept privat/public de interes și utilitate publică);
- alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă

Numărul partenerilor din această categorie ce vor fi selectați, va fi nelimitat, în funcție de ofertele ce vor fi depuse. Vor fi selectați candidați din domeniile selectate, după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

1.5 Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, acordului de parteneriat_anexe la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

1.6 Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Să se încadreze la categoria menționată la secțiunea 1.4 din prezenta procedură;
- Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat;
- Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care depun dosarul de candidatură;
- Bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.

1.7 Conținutul dosarului de candidatură

Operatori economici privați pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. [31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice formă de asociere a operatorilor economici.

Documentele enumerate mai jos vor fi prezentate în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată, sau în copie certificată acolo unde se menționează acesta posibilitate:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2) (în original, semnată olograf sau electronic);
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 3) (în original, semnată olograf sau electronic);
3. Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul/Acordul de parteneriat (în original, semnată olograf sau electronic) (Anexa nr. 4);
4. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, dacă este cazul;
5. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic);
6. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
7. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură
8. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
9. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
10. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și internelor nr. 2.052 bis/1.528/2006, privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, și al ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate

în ultimul semestru încheiat" (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

11. Documente care atestă activitățile de formare profesională, inclusiv în format dual, derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual).

12. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 9);

13. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 10);

14. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 11);

15. Declarație privind conflictul de interese (Anexa 12);

16. Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH (Anexa 13).

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității aplicantului/candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8 Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor

1.8.1 Comisia de selecție/evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură va fi formată din președinte de comisie și doi membri, precum și un secretar + membri supleanți. Desemnarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș – în calitate de Lider al Consorțiului.

Atribuțiile Comisiei de selecție/evaluare sunt următoarele:

1. asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri operatori economici cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
2. analizează conformitatea dosarului de participare a aplicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
3. evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
4. întocmește procesul-verbal al selecției aplicanților;
5. întocmește documentul privind desemnarea partenerilor;
6. comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare la data întocmirii procesului verbal de selecție.

1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și doi membri, precum și un secretar + membri supleanți. Desemnarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș – în calitate de Lider al Consorțiului.

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt următoarele:

1. asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse de aplicanții nemulțumiți de rezultatele selecției, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
2. analizează contestațiile depuse;
3. evaluează contestațiile;
4. întocmește procesul verbal de soluționare a contestațiilor;
5. comunică decizia la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor.

II. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare

2.1. Lansarea procedurii

În vederea lansării procedurii de selecție, Consiliul Județean Maramureș va publica pe website-ul instituției www.cjmaramures.ro, în secțiunea **Activitate – Comunicare - Anunțuri, Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual Maramureș**, așa cum este prezentat în **Anexa nr.1**.

Pentru respectarea principiului transparenței, lansarea efectivă a apelului de selecție a partenerilor se va realiza cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de participare.

Modelele pentru documentele solicitate, acolo unde acestea nu sunt documente interne ale candidaților sau emise de alte instituții se regăsesc ca anexe la prezenta procedură.

2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul procedurii de selecție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului /procedurii. Solicitățile se vor transmite în scris, prin e-mail, la adresa campusmm@cjmaramures.ro Consiliul Județean Maramureș, prin persoanele desemnate, va răspunde la solicitările de clarificări în termen maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției

www.cjmaramures.ro, în secțiunea **Activitate – Comunicare – Anunțuri - Procedură selecție parteneri privați**.

2.3. Depunerea dosarelor de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data lansării apelului/procedurii de selecție, respectiv până cel târziu la data de 14.05.2025. **(conform calendar estimativ)**

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezenta procedură. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modelele publicate, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a) fizic, la sediul Consiliului județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr. 46 la Registratura instituției (corp A/intrare Prefectură), în termenul stabilit de Consiliului județean Maramureș prin anunțul public.

**Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ PENTRU DE-
PUNERE DOSAR FIZIC va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.** (se va comunica / se va posta în cadrul website-ului instituției www.cjmaramures.ro, în secțiunea Activitate – Comunicare - Anunțuri, Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual Maramureș.)

Dosarul va primi număr unic de înregistrare.

Programul de lucru este: de luni până joi, intervalul orar 8-16:30 și vineri 8-14:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru **Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual Maramureș**”.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidate.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatura începând cu data de **23.04.2025** până în data de **14.05.2025**, în timpul programului de lucru consemnat.

b) electronic, prin intermediul poștei electronice, la adresa de email campusmm@cjmaramures.ro în termenul stabilit de Consiliului Județean Maramureș prin anunț. Atașamentele la email se vor limita la maxim 12 MB, iar în situația în care dimensiunea fișierelor/dosarului este mai mare se vor transmite linkuri de descărcare de pe platforme online de transfer date/fișiere.

• Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.

În termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin poșta electronică a dosarului/documentelor, Consiliul Județean (prin comisia de selecție/evaluare) are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatură începând cu data de 23.04.2025 până în data de 14.05.2025

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în prezenta procedură _Anunț.

2.4. Evaluarea dosarelor - selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț sau în cadrul procedurii de selecție (de către Comisia de selecție/evaluare);
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 5.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile/candidaturile participanților pentru poziția de „Operatori economici privați” care au fost declarate eligibile.

Pentru poziția de „Operatori economici privați”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 5.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de **50 de puncte**.

Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate.

Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

Finalizarea evaluării candidaturilor se va face în termen de 8 zile lucrătoare de la data termenului limită pentru depunerea candidaturilor.

2.5. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul instituției/liderului de Consorțiu www.cjmara-mures.ro (secțiunea Anunțuri) și la avizierul instituției, str. Gheorghe Șincai, nr. 46.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

III. Contestații și rezultate finale

3.1. Primirea contestațiilor

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor. Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- **fizic**- la sediul Consiliului județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr. 46 la Registratura instituției.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ PENTRU DEPUNERE va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.

Contestația va primi un număr unic de înregistrare.

Programul de lucru este de luni până joi, intervalul orar 8-16:30 și vineri 8-14.00.

În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea “Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici în vederea realizării demersurilor necesare pentru extinderea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ - **Contestație**”.

Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

• **electronic**- la adresa de e-mail campusmm@cjmaramures.ro În acest caz, contestația se va depune cu semnătura digitală a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea online, Consiliul Județean (comisia de soluționare a contestațiilor) are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant/Contestatar numărul unic de înregistrare al contestației.

3.2. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

3.3. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se va face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor (în ziua următoare, după expirarea termenului de evaluare contestații), prin publicarea acestora pe site-ul www.cjmaramures.ro (secțiunea Anunțuri) și la avizierul instituției Consiliului județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr. 46.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.4. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	Etapa	Data
1	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	07.04.2025
2	Lansare apel depunere candidatura	23.04.2025
3	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	29.04.2025
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	14.05.2025
5	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	26.04.2025
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	27.04.2025
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	29.05.2025
8	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	03.06.2025

V. Anexe

Anexele de mai jos fac parte din procedură.

Anexa nr. 1 –

Anunț de selecție

Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici

în vederea realizării demersurilor de extindere a

CONSORTIULUI REGIONAL PENTRU

ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ

I. Informații despre procedura de selecție

1.1 Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministrului Educației modificat și completat prin Ordinul 3.613/31.01.2023, Ordinul nr. 5.504/09.072024, Ordinul nr. 6.685/20.09.2024 și are drept scop selecția partenerilor private, în vederea extinderii **CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ**.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul vizat al Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual.

Scopul derulării prezentei proceduri de selecție de noi parteneri economici este creșterea capacității consorțiului de a realiza activitățile asumate prin Contractul de finanțare, respectiv Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului.

În acest sens, au fost selectate domeniile tehnic și servicii, respectiv: electromecanică, mecanică, mecatronică, informatică/tehnologia informației, inginerie construcții mașini, robotică, la faza inițială de constituire a Consorțiului.

*Pentru prezenta procedură vor fi avute în vedere domeniile **tehnic și servicii**: inginerie construcții mașini, fabricare mașini și utilaje, fabricare construcții metalice, tehnologia informației/dezvoltare software, tâmplărie, fabricare mobilier, întreținerea și repararea autovehiculelor, turism și alimentație economică. (fără a se limita la, sau orice alt domeniu de interes pentru piața muncii).*

1.2 Legislația Aplicabilă

Selecția partenerilor care urmează să se alăture Consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor privind transparența, nediscriminarea, tratamentul egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/2022, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.732/2022 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ghidul Solicitantului Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu toate modificările și completările ulterioare;

1.3 Structura actuală a parteneriatului

Structura actuală a parteneriatului Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș cuprinde entități asociate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

A. Instituții de învățământ superior de stat acreditate

- Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad – partener
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - Centrul Universitar Nord din Baia Mare – partener

B. Unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate

- Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie – partener
- Liceul Tehnologic „Transilvania” Baia Mare – partener
- Liceul Tehnologic „George Barițiu” Baia Mare – partener
- Școala Profesională Fărcașa – partener
- Școala Profesională Dumbrăvița – partener

C. Unități Administrativ-Teritoriale (UAT)

- U.A.T. Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș - Lider Consorțiu

D. Instituții publice

- Inspectoratul Școlar Județean Maramureș – partener
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș – partener

E. Operatori economici:

- ARAMIS INVEST S.R.L., Baia Mare, Maramureș – partener
- UNIVERSAL ALLOY CORPORATION EUROPE S.R.L., Dumbrăvița, Maramureș – partener
- EATON ELECTRO PRODUCȚIE S.R.L., Fărcașa, Maramureș – partener

1.4 Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri (operatori economici) care vor intra în structura CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL Maramureș, care activează în domeniile de activitate prioritare, în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui la creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest, raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet.

Profilul partenerilor vizați include:

- operatorii economici;
- instituții de interes public (persoane juridice de drept privat/public de interes și utilitate publică);

- alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă

Numărul partenerilor din această categorie ce vor fi selectați, va fi nelimitat, în funcție de ofertele ce vor fi depuse. Vor fi selectați candidați din domeniile selectate, după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

1.5 Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, acordului de parteneriat_anexe la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

1.6 Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Să se încadreze la categoria menționată la secțiunea 1.4 din prezenta procedură;
- Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat;
- Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care depun dosarul de candidatură;
- Bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.

1.7 Conținutul dosarului de candidatură

Operatori economici privați pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. [31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice formă de asociere a operatorilor economici.

Documentele enumerate mai jos vor fi prezentate în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată, sau în copie certificată acolo unde se menționează acesta posibilitate:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2) (în original, semnată olograf sau electronic);
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 3) (în original, semnată olograf sau electronic);
3. Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul/Acordul de parteneriat (în original, semnată olograf sau electronic) (Anexa nr. 4);
4. Dispoziția/hotărârea/imputernicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, dacă este cazul;
5. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic);
6. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
7. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură

8. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

9. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

10. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și internelor nr. 2.052 bis/1.528/2006, privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, și al ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat" (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

11. Documente care atestă activitățile de formare profesională, inclusiv în format dual, derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual).

12. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 9);

13. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 10);

14. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 11);

15. Declarație privind conflictul de interese (Anexa 12);

16. Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH (Anexa 13).

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității applicantului/candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8 Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor

1.8.1 Comisia de selecție/evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură va fi formată din președinte de comisie și doi membri, precum și un secretar + membri supleanți. Desemnarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș – în calitate de Lider al Consorțiului.

Atribuțiile Comisiei de selecție/evaluare sunt următoarele:

1. asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri operatori economici cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
2. analizează conformitatea dosarului de participare a applicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
3. evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
4. întocmește procesul-verbal al selecției aplicanților;
5. întocmește documentul privind desemnarea partenerilor;
6. comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare la data întocmirii procesului verbal de selecție.

1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și doi membri, precum și un secretar + membri supleanți. Desemnarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș – în calitate de Lider al Consorțiului.

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt următoarele:

1. asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse de aplicanții nemulțumiți de rezultatele selecției, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
2. analizează contestațiile depuse;
3. evaluează contestațiile;
4. întocmește procesul verbal de soluționare a contestațiilor;
5. comunică decizia la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor.

II. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare

2.1. Lansarea procedurii

În vederea lansării procedurii de selecție, Consiliul Județean Maramureș va publica pe website-ul instituției www.cjmaramures.ro, în secțiunea **Activitate – Comunicare - Anunțuri, Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual Maramureș**, așa cum este consemnat în prezenta **Anexa nr.1**.

Pentru respectarea principiului transparenței, lansarea efectivă a apelului de selecție a partenerilor se va realiza cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de participare.

Modelele pentru documentele solicitate, acolo unde acestea nu sunt documente interne ale candidaților sau emise de alte instituții se regăsesc ca anexe la prezenta procedură.

2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul procedurii de selecție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului /procedurii. Solicitățile se vor transmite în scris, prin e-mail, la adresa campusmm@cjmaramures.ro Consiliul Județean Maramureș, prin persoanele desemnate, va răspunde la solicitările de clarificări în termen maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției www.cjmaramures.ro, în secțiunea **Activitate – Comunicare – Anunțuri - Procedură selecție parteneri privați**.

2.3. Depunerea dosarelor de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data lansării apelului/procedurii de selecție, respectiv până cel târziu la data de 14.05.2025. (**conform calendar estimativ**)

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezenta procedură. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modelele publicate, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a) fizic, la sediul Consiliului județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr. 46 la Registratura instituției (corp A/intrare Prefectură), în termenul stabilit de Consiliului județean Maramureș prin anunțul public.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ PENTRU DE-PUNERE DOSAR FIZIC va fi **Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare. (se va comunica în cadrul website-ului instituției www.cjmaramures.ro, în secțiunea Activitate – Comunicare - Anunțuri, Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual Maramureș.)**

Dosarul va primi număr unic de înregistrare.

Programul de lucru este: de luni până joi, intervalul orar 8-16:30 și vineri 8-14:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru **Procedură selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual Maramureș**”.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidate.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatură începând cu data de **23.04.2025** până în data de **14.05.2025**, în timpul programului de lucru consemnat.

b) electronic, prin intermediul poștei electronice, la adresa de email campusmm@cjmaramures.ro în termenul stabilit de Consiliului Județean Maramureș prin anunț. Atașamentele la email se vor limita la maxim **12 MB**, iar în situația în care dimensiunea fișierelor/dosarului este mai mare se vor transmite linkuri de descărcare de pe platforme online de transfer date/fișiere.

• Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.

În termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin poșta electronică a dosarului/documentelor, Consiliul Județean (prin comisia de selecție/evaluare) are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatură începând cu data de **23.04.2025** până în data de **14.05.2025**.

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea consemnată în prezenta procedură.

2.4. Evaluarea dosarelor - selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț sau în cadrul procedurii de selecție (de către Comisia de selecție/evaluare);
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 5.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile/candidaturile participanților pentru poziția de „Operatori economici privați” care au fost declarate eligibile.

Pentru poziția de „Operatori economici privați”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 5.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de **50 de puncte**.

Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate.

Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

Finalizarea evaluării candidaturilor se va face în termen de 8 zile lucrătoare de la data termenului limită pentru depunerea candidaturilor.

2.5. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul instituției/liderului de Consorțiu www.cjmaramures.ro (secțiunea Anunțuri) și la avizierul instituției, str. Gheorghe Șincai, nr. 46.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

III. Contestații și rezultate finale

3.1. Primirea contestațiilor

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor. Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- **fizic**- la sediul Consiliului județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr. 46 la Registratura instituției.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ DEPUNERE va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.

Contestația va primi un număr unic de înregistrare.

Programul de lucru este de luni până joi, intervalul orar 8-16:30 și vineri 8-14.00.

În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea “Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici în vederea realizării demersurilor necesare pentru extinderea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ - **Contestație**”.

Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

• **electronic**- la adresa de e-mail campusmm@cjmmaramures.ro În acest caz, contestația se va depune cu semnătura digitală a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea online, Consiliul Județean (comisia de soluționare a contestațiilor) are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant/Contestatar numărul unic de înregistrare al contestației.

3.2. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

3.3. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se va face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor (în ziua următoare, după expirarea termenului de evaluare contestații), prin publicarea acestora pe site-ul www.cjmmaramures.ro (secțiunea Anunțuri) și la avizierul instituției Consiliului județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr. 46.

Având în vedere relocarea instituției datorită lucrărilor de reabilitare – NOUA ADRESĂ va fi Bd. Unirii nr. 15, Baia Mare.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.4. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	Etapă	Data
1	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	07.04.2025
2	Lansare apel depunere candidatura	23.04.2025
3	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	29.04.2025
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	14.05.2025
5	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	26.04.2025
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	27.04.2025
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	29.05.2025
8	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	03.06.2025

Anexa nr. 2

Scrisoare de intenție - operator economic privat

Antet solicitant

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la extinderea
CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL
MARAMUREȘ

În urma anunțului dumneavoastră privind **Procedura selecție parteneri privați - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MARAMUREȘ** <Numele complet al organizației Solicitantului> își exprimă intenția de a participa ca partener - operator economic în cadrul consorțiului.

Date de identificare ale solicitantului:

<Numele complet al organizației Solicitantului> cu adresa oficială în <adresa oficială: țară, cod poștal, oraș, stradă, nr.>, Număr de înregistrare RC <număr de înregistrare>, forma de înregistrare legală: <întreprindere, ONG, entitate publică sau privată, comercială sau non-comercială>, reprezentant legal prin <numele reprezentantului legal>

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili conform Anunțului de selecție a partenerilor privați în cadrul Consorțiului regional integrat pentru învățământ dual Maramureș.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu ne aflăm în nici una din situațiile de excludere menționate în anunțul de selecție;
- C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
- D. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării Acordului de parteneriat.
- E. Ne angajăm să depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului
- F. Bunurile care vor fi afectate activităților derulate la nivelul consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului consorțiului.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener – operator economic privat în cadrul Consorțiului.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura

.....

Anexa nr. 3**Anexa nr. 3 - Fișa partenerului**

DENUMIRE ORGANIZAȚIE	
ACRONIM	
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	
NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI, SAU DUPĂ CAZ, NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR	
ANUL ÎNFIINȚĂRI	
CIFRA DE AFACERI PENTRU ULTIMII 3 ANI, după caz	
DATE DE CONTACT – ADRESA, EMAIL, TELEFON, FAX, WEBSITE	
PERSOANA DE CONTACT – NUME, POZIȚIE	
A. Parteneri operatori economici privați	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI RELEVANTĂ PENTRU POZIȚIA OCUPATĂ ÎN CONSORȚIU	
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL PREGĂTIRII ELEVILOR/STUDENȚILOR	
RESURSE UMANE DISPONIBILE	
EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ RELEVANTĂ	
FINANȚĂRI ANTERIOARE/ÎN DERULARE	Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza <ul style="list-style-type: none"> • Titlul proiectului • ID-ul proiectului • Calitatea • Obiectivul general al proiectului • Stadiul implementării • Rezultate parțiale sau finale ale proiectului • Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener • Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)

Reprezentant legal**Nume Prenume****Semnătura****Data**

Anexa nr. 4 –

Declarație de fidelitate

DECLARAȚIE DE FIDELITATE

Subsemnatul, CNP, posesor al CI seria nr., eliberată de în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint își asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data semnării acestuia.

Reprezentant legal

Nume, Prenume

Semnătura

Data

Anexa nr. 5 -

Grilă evaluare eligibilitate parteneri operatori economici privați

**GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată.	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSORTIULUI			
3.1	Candidatul face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care a depus dosarul de candidatură.	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.2	Candidatul are misiunea/obiectul de activitate/CAEN/relevant pentru specificul activităților pe care urmează să le deruleze la nivelul consorțiului.	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.3	Candidatul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului.	Scrisoarea de intenție		
4	CONDUITA CANDIDATULUI			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese	Scrisoarea de intenție		
4.2	Candidatul figurează în evidențele fiscale cu rezonanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.	CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ		

Anexa nr. 6 -

**Grilă evaluare tehnică parteneri – operatori economici privați
GRILA DE EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU		PUNCTAJ
1	EXPERIENȚĂ ÎN ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE/FORMARE PROFESIONALĂ		
	Candidatul are experiență în activități de educație sau formare profesională	DA NU	15 0
	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5	DA NU	10 0
	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 6-7/8	DA NU	15 0
	Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată rută profesională duală 3-8	DA NU	25 0
			MAXIM posibil 40
2	EXPERIENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL		
	Candidatul și-a exprimat intenția de a organiza învățământ dual	DA NU	20
	Candidatul organizează învățământ dual de 1 an	DA NU	5
	Candidatul organizează învățământ dual de mai mult de 1 an	DA NU	10
			MAXIM posibil 30
3	EXPERIENȚĂ ÎN PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ		
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare Europeană (directă sau în parteneriat)	DA NU	15 0
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, din alte surse (nu fonduri europene) (directă sau în parteneriat)	DA NU	15 0
			MAXIM posibil 30

Anexa nr. 7 -

Contract parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual (Draft_Anexa_Ordinul 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual)

Art. 1: Parteneri

Prezentul contract de parteneriat se încheie între:

1. [denumire lider de consorțiu și partener 1], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare lider de consorțiu, partener 1;
2. [denumire partener 2], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener 2;
3. [denumire partener 3], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener 3;
- 4.n. [denumire partener n], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener n²,

²Se vor adăuga atâția parteneri câți are Consorțiul.
numiți în mod colectiv "Consorțiul", convin următoarele:

Art. 2: Obiectul Contractului de parteneriat

(1) Prezentul contract de parteneriat are ca obiect constituirea Consorțiului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor părților pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar [anul-anul]/anul universitar [anul-anul], după cum urmează³ [Enumerați sau conform anexei, parte integrantă din prezentul contract].

³Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar/anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract.

(2) Constituirea Consorțiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la art. 1 se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. [6.216/2022](#), și a [Introduceți baza legală.]⁴.

⁴Se menționează actele normative în vigoare la data constituirii Consorțiului și care fundamentează legalitatea constituirii Consorțiului, cum ar fi, de exemplu: prevederile din Legea educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, cu privire la organizarea învățământului dual, metodologii care influențează constituirea, organizarea, funcționarea Consorțiului, acte normative referitoare la acreditarea/autorizarea, organizarea activităților de predare/formare/evaluare/certificare în cadrul învățământului dual ș.a.

(3) Denumirea Consorțiului este "Consorțiu pentru învățământ dual [Introduceți denumirea completă a Consorțiului.]⁵, denumit în continuare *Consorțiu*.

⁵Se completează cu elemente particulare de identificare pentru Consorțiu.

(4) Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(5) Prezentul contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 3: Scopul Consorțiului

Prin semnarea prezentului contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

Art. 4: Durata contractului de parteneriat

- (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 15 (cincisprezece) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.
- (2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor, este stabilită pentru fiecare an școlar/an universitar și se poate actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul Consorțiului.
- (3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări, precum și alte categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum [număr ani] ani școlari/universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.
- (4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

Art. 5: Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului

- (1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de liderul Consorțiului.
- (2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.
- (3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

Art. 6: Activități în cadrul Consorțiului

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

[Se vor menționa activități în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de parteneriat;
- b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea operatorilor economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);

- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare de personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.;
- u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.]

Art. 7: Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ

(1) [Completați denumirea instituției de învățământ superior.], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener I/partener (n).)], beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi

(2) [Completați denumirea instituției de învățământ superior.], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener I/partener(n).)], are următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- 1.a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
- 2.b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- 3.c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- 4.d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii;
- 5.e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);

- 6.f) în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
- 7.g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- 8.h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- 9.i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- 10.j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- 11.k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- 12.l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- 13.m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- 14.n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- 15.o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- 16.p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- 17.q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizate la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- 18.r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- 19.s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- 20.t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- 21.u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- 22.v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- 23.w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 24.x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- 25.y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- 26.z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- 27.aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- 28.bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 29.cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- 30.dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- 31.ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
- 32.ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu;
- 33.gg) alte obligații

(3)[*Completați denumirea unității de învățământ preuniversitar.*], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [*Completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener I/partener (n).)*], beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a)să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b)să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c)să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d)să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e)alte drepturi

(4)[*Completați denumirea unității de învățământ preuniversitar.*], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [*Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener I/partener (n).)*], are următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a)să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b)să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c)să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- d)să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e)să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f)să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g)să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h)să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i)cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j)să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k)să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l)să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m)să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n)să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- r) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- w) alte obligații

(5) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării contractului de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

Art. 8: Drepturile și obligațiile operatorilor economici

(1) [Completați denumirea operatorului economic.], în calitate de operator economic, partener [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*)], beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu aceasta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m) alte drepturi

(2) [Completați denumirea operatorului economic.], în calitate de operator economic, partener [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*)], beneficiază de următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării pro-

- cedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (*tutori*) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n) alte obligații

(3) [Completați denumirea operatorului economic.], în calitate de operator economic, partener [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*)], acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

[cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat.]

(4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(6) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.

Art. 9: Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1) [Completați denumirea unității administrativ-teritoriale.], în calitate de unitate administrativ-teritorială [Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n).], are drepturi, precum:

[Se vor menționa drepturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- d) alte drepturi

(2) [Completați denumirea unității administrativ-teritoriale.], în calitate de unitate administrativ-teritorială [Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n).], are obligații, precum:

[Se vor menționa obligații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) alte obligații

Art. 10: Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 11: Dispoziții finale

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.

(2) Entitatea parteneră care solicită modificarea contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

(4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.

(6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului contract, fără să pretindă daune-interese.

(7) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de parteneriat nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat, în [număr de exemplare în cifre (și în litere).] în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Anexa nr. 8 -

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile:

1. cu sediul în, cod poștal, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal¹, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, rector, în calitate de și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1**,
2. cu sediul în, cod poștal, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal², cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin,, în calitate de și denumit în continuare **Partener 2**,
3. cu sediul în, cod poștal, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal³, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin,, în calitate de și denumit în continuare **Partener 3**,
4. cu sediul în, cod poștal, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal⁴, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin,, în calitate de și denumit în continuare **Partener 4**⁵,

numite în mod colectiv ”Părți”, ”Parteneri”, „Parteneriat”:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului ”
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

¹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

² Idem 1

³ Ibidem 1

⁴ Ibidem 1

⁵Se vor adăuga atâția Parteneri câți are Parteneriatul.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare Partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
Partener 2	
Partener 3	
Partener 4 ⁶	

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	
Partener 3	
Partener 4 ⁷	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider de parteneriat (Partener 1)	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 2	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 3	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 4 ⁸	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.

⁶Se vor adăuga atâtea Parteneri câți are Parteneriatul

⁷Idem 6

⁸Se vor adăuga atâtea Parteneri câți are Parteneriatul

- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care sa încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Anexa nr. 9 -

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru cererea de finanțare cu titlul **„Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș” ID_21** din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul _____ / _____ Subsemnata _____
CNP _____,
_____, posesor/posesoare a CI seria _____, nr _____,
domiciliat/ă _____ în
_____, e-mail _____
_____, telefon _____, în calitate de reprezentant
legal al _____.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Educației să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul **„Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș” ID_21**, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Educației de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție și contractare a cererii de finanțare cu *titlul* **„Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș” ID_21**.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email _____ și/sau fax _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura

Anexa nr. 10 -

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT PENTRU COLECTAREA DATELOR PRIVIND BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR

Prin prezenta, subsemnatul(a), _____, posesor(oare) al(a) ____ seria ____, nr. _____, eliberat(ă) de către _____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal / împuternicit pentru proiectele finanțate din _____ în care (entitatea) _____ are calitatea de beneficiar sau partener, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul „**Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș**” ID_21, în cadrul Programului *Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate*, declar pe propria răspundere că mă angajez să colectez și să furnizez date cu privire la beneficiarul real al fondurilor, așa cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/241, art. 22, alin. 2, lit. (d), cu respectarea Regulamentului (UE) 2018/1046, art. 6, astfel:

numele destinatarului final al fondurilor;

numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (26);

o listă cuprinzând toate măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și reziliență, cuantumul total al finanțării publice pentru măsurile respective și cuantumul fondurilor plătite în cadrul mecanismului și în cadrul altor fonduri ale Uniunii;

în scopul auditării și controlării și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în ceea ce privește măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și reziliență, de a colecta următoarele categorii de date standardizate și de a asigura accesul la acestea.

Funcția ocupată în organizație

Numele complet (conform CI/BI):

Semnătura

Ștampila

Data

Anexa nr. 11 -

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI
FINANȚĂRI**

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ <denumire solicitant> a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării Orientărilor Generale sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

Da Nu

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/ RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ <denumire solicitant> are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

Da Nu

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Proiectul „**Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș**” ID_21 și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Dacă investiția finanțată prin proiectul „**Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș**” ID_21 este destinată utilizării în cadrul unor activități neeconomice iar solicitantul _____ desfăș

șoară atât activități economice cât și neeconomice, _____ își asumă obligația organizării unei contabilități separate între activitățile economice și neeconomice, astfel încât să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Solicitant: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 12 -

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata

_____, având funcția de _____, în cadrul _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului „**Dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Maramureș, Construirea și Dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș**” **ID_21**, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 .

Reprezentant legal

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătură

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI
DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Operatorului economic** (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., **declar că activitățile aferente participării noastre în cadrul Consorțiului integrat pentru învățământ dual Maramureș** vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data _____

Reprezentant legal Operatorului economic

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura)