



**ROMÂNIA**

**HOTĂRÂRE**

**de aprobarea Regulamentului de serviciu, Caietului de sarcini și a Contractului de delegare a gestiunii privind Serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene**

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Maramureș, Studiul de oportunitate privind înființarea și stabilirea modului de operare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene și avizele favorabile ale comisiei juridice și de disciplină, comisiei de amenajarea teritoriului și urbanism și comisiei pentru activități economico- financiare;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului județean nr. 43/ 22.03.2011 privind aprobarea înființării și stabilirea modului de operare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene;

În baza prevederilor O.G. nr. 71/ 2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 955/ 2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de aplicare a Ordonanței nr. 71/ 2002;

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (2) lit.b), alin (4), lit. a) și ale art. 97 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Maramureș adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene conform Anexei nr. 3, la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Hotărârea se publică în Monitorul oficial al județului și se comunică:

- Instituției prefectului – județul Maramureș;
- Direcției Tehnice și Investiții;
- Direcției Patrimoniu și Logistică;
- Direcției Economice;
- Direcției juridice și administrație publică;
- Compartimentului pregătire ședințe și relații cu consilierii;
- S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Maramureș.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 32 voturi „pentru” un vot „împotrivă” și 2 abțineri în ședința ordinară a Consiliului județean Maramureș din data de 21 aprilie 2011. Au fost prezenti 35 consilieri județeni (total consilieri județeni – 35).*

**PREȘEDINTE,**  
Mircea Man

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
Dumitru Dumuța

Baia Mare, 21 aprilie 2011  
Nr. 58

## REGULAMENT

### *de organizare și funcționare a Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene*

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**ART.1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de delegare a *Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene*, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și în Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**ART.2** Serviciul de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene (înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. **43** din data de 22.03.2011) își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș și urmărește satisfacerea cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, conservarea patrimoniului rutier și realizarea strategiilor Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

**ART.3** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică *Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene*, denumit în continuare serviciu.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini au caracter minimal. Consiliul Județean Maramureș poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate.

(3) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

(4) Prezentul regulament respectă următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;

#### CAPITOLUL II

##### Definiții

**ART.4** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Maramureș, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea județului, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale ale județului;

b) *domeniul public al județului* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a județului Maramureș, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean,

declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean i care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) infrastructura aferentă drumurilor județene – infrastructura edilitar-urbană care cuprinde ansamblul bunurilor imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente;

d) *infrastructura* aferentă drumurilor județene face parte din domeniul public al județului Maramureș și este supusă regimului juridic al proprietății publice, potrivit legii;

e) *contract de administrare* a domeniului public - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și contractant;

f) *delegare de gestiune* – procedura prin care o unitate administrativ - teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară atribuie sau încredințează, după caz, unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei proceduri, gestiunea unui serviciu de utilități publice sau a unor activități componente, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;

g) *licență* – actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

h) *operator* – persoană juridică română sau străină, care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare.

i) *autoritatea administrației publice locale* - consiliul județean, denumită în continuare autoritate publică;

j) *negociere directă* – modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară negociază condițiile furnizării/prestării serviciului comunitar de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, în condițiile prezentei proceduri;

k) *utilizatori* – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene.

### CAPITOLUL III

#### **Organizarea și gestiunea Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene**

##### **A. Organizarea și funcționarea Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene**

**ART.5** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului constituie obligația exclusivă a Consiliului Județean Maramureș, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea acestuia.

**ART.6** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**ART.7** Funcționarea serviciului se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și cu alte organisme sau instituții interesate și va asigura un nivel calitativ ridicat, **în interesul desfășurării fluente și continue a circulației vehiculelor și persoanelor.**

**ART.8** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene vor asigura:

a) continuitatea serviciului **indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;**

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului;

d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a județului;

e) protecția și conservarea mediului natural și construit;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**ART.9** (1) Acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești prin care se asigură, gestionarea serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean Maramureș prin caietul de sarcini al serviciului.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean Maramureș vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public i privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004.

#### ***B. Gestiunea Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene***

**ART.10** Gestiunea serviciului se organizează la nivelul județului după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale județului, de starea drumurilor, podurilor și infrastructurii aferente, precum și de posibilitățile de dezvoltare.

**ART.11** Contractul de delegare a serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, se va atribui prin negociere directă operatorului economic cu capital integral al județului Maramure, **S.C. DRUMURI SI PODURI MARAMUREȘ S.A.** conform **art. 4** din Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. **43** din data de 22.03.2011.

**ART.12** Regulamentul de organizare i funcționare este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de întreținerea domeniului public și privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Realizarea Serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene**

**ART.13** Serviciul cuprinde totalitatea activităților specifice din *anexa nr.1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea i completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere i reparații la drumurile publice la capitolul A*, astfel:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere i reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice

și detaliate ulterior în anexa nr. 2: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcămintei rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice

## **CAPITOLUL V**

### **Sarcinile Consiliului Județean Maramureș și ale operatorului**

#### **Sarcinile Consiliului Județean Maramureș**

- să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii de administrare;

- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

- să asigure contravaloarea prestațiilor efectuate de operator conform îndeplinirii indicatorilor de performanță în limita bugetului aprobat de către consiliul județean;

- să analizeze, să verifice și să aprobe programul de lucrări și servicii și documentațiile tehnice ale lucrărilor de investiții în conformitate cu Legea Finanțelor Publice Locale și a celorlalte prevederi legale;

- să asigure prin procedurile legale, prin diriginți de șantier de specialitate, controlul activităților cuprinse în Anexa nr.2 la Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice conținând structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;

- să sancționeze operatorul, prin penalități și alte acțiuni care pot merge până la rezilierea contractului, în cazul în care acesta nu respectă Indicatorii de performanță, la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu angajează răspunderea operatorului;

- să monitorizeze și să controleze periodic activitatea operatorului și să promoveze măsuri adecvate în cazul în care serviciul public prestat nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță a serviciului;

- să elaboreze și să aprobe indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului;

- să analizeze și să contribuie la stabilirea politicilor și strategiilor privind gestionarea drumurilor județene, precum și a altor investiții în domeniul drumurilor județene, elaborate de către operator;

- să stabilească, să aprobe și să achiziționeze conform O.U.G. nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii: lista privind lucrările și serviciile privind întreținerea periodică a drumurilor publice (indicativ C), lucrările privind reparațiile curente la drumurile publice (indicativ D) și reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2 Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002;

- Finanțarea cheltuielilor de investiții se va realiza prin :

a) credite bancare, interne și externe, garantate de autoritatea publică locală;

b) sprijin nerambursabil;

c) transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

d) alte surse constituite potrivit legii.

#### **Sarcinile operatorului**

Prioritizarea lucrărilor și serviciilor se va face ținând cont de activitățile precizate în ”Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554-2002, anexa 1 Nomenclatorul privind Lucrările și Serviciile aferente drumurilor publice, anexa 2 Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și de noile acte normative care vor apărea în acest sens. În perioada de delegare a gestiunii operatorul va fi obligat să execute următoarele servicii:

- realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- cartea construcțiilor și arhiva de documente,
- banca de date tehnice rutiere,
- monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice. În funcție de intensitatea traficului, drumurile județene vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora în extravilan, indiferent de categoria drumurilor, se asigură de către Consiliul Județean Maramureș;

Pentru lucrările de reparații curente (definite conform *"Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice"*, Ind. AND 554-2002,) operatorul va întocmi o documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construcție, documentație ce va fi avizată de către comisia tehnică de avizare. Documentația tehnico-economică va respecta cerințele impuse de Legea 50/1991 modificata si actualizata, anexa 1.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului Caiet de sarcini se va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Pe perioada contractului de delegare a gestiunii, operatorul este pe deplin responsabil pentru toate accidentele rutiere provocate ca urmare a degradărilor apărute în carosabil, degradări care pun în pericol siguranța circulației.

Operatorul va efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare sau în regie proprie pentru lucrările și serviciile cuprinse în *anexa2, indicativele A și B din Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice"*, Ind. AND 554 din 2002;

În scopul asigurării circulației rutiere prin intervenții de tipul pregătirii drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din acesta, deszăpezirilor și combaterii poleiului pe drumurile județene se vor aplica în mod obligatoriu *Normativul AND 525 din 2005 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice* precum și alte acte normative care vor apărea în acest sens;

Să desfășoare toate activitățile enumerate în prezentul caiet de sarcini, cu profesionalism și spirit de răspundere, comportându-se în așa fel încât beneficiarul, și anume Consiliul Județean Maramureș, să nu sufere nici o pagubă sau prejudiciu moral.

Să notifice, în timp util orice aspecte importante ce țin de derularea contractului în care este implicat;

Să răspundă la toate sesizările și reclamațiile primite privind aspecte din activitatea desfășurată;

Să informeze Consiliul Județean Maramureș și să emită prognoze și analize față de obiectivele vizate în fiecare contract în care este investit să se implice, prin calitatea sa de prestator;

Să furnizeze autorităților administrațiilor publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederilor legale în vigoare;

Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea prevederilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;

Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Județean Maramureș în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii;

*Orice achiziție necesară operatorului pentru susținerea Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din contractul de delegare a gestiunii se vor face respectând legislația privind achizițiile publice.*

### ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor drumurilor județene***

Utilizatorii drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente au următoarele drepturi:



- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene;
- b) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene;
- c) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul județean prin hotărâri proprii.

Utilizatorii drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente au următoarele obligații:

- a) să respecte restricțiile pe porțiunile de drum unde se execută lucrări de întreținere, de dezăpezire sau de preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- b) să utilizeze drumurile, podurile și infrastructura aferentă conform destinației, restricțiilor și limitărilor impuse acestor conform reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Finanțarea serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene**

**ART.14** (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, se asigură din bugetul propriu al Consiliului Județean Maramureș și se va face în limita sumelor anuale prevăzute la capitolul bugetar 84.02 „Transporturi”, secțiunea de funcționare.

(2) Activitățile serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, prestate se decontează în limitele sumelor prevăzute în contractul de delegare.

**ART.15** Activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura de drumuri și poduri județene precum și *lista privind lucrările și serviciile privind întreținerea periodică a drumurilor publice (indicativ C), lucrările privind reparațiile curente la drumurile publice (indicativ D) și reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2 Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002; nu fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, ce se delegă și rămân în competența Consiliului Județean Maramureș.*

**ART.16**(1) În cazul organizării și funcționării serviciului, în modalitatea gestiunii delegate, Consiliul Județean Maramureș poate aproba finanțarea dezvoltării acestui serviciu din bugetul propriu numai în baza unor studii tehnico-economice realizate de organisme independente.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual, orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciului, va putea fi aprobată de consiliul județean numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate și/sau o creștere a calității serviciului.

## **CAPITOLUL VII**

### **Decontarea serviciilor executate**

Plata serviciilor se face pe baza facturii emise de operatorul serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene.

Lucrările și serviciile executate se decontează pe baza situațiilor de lucrări întocmite lunar de operatorul activității și recepționate de comisia de recepție numită prin act administrativ de ordonatorul principal de credite. Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, și certificate pentru realitatea și exactitatea datelor de persoanele împuternicite din Direcția Tehnică a Consiliului județean Maramureș, fiind însoțite de situațiile de lucrări și Procesele verbale de recepție parțiale sau definitive, după caz..

Termenul de decontare este de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturii, a situațiilor de lucrări și a proceselor verbale însușite de către beneficiar, dar nu mai repede de 24 a lunii respective.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Răspunderi și sancțiuni**

**ART.17** (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul Județean Maramureș are dreptul să sancționeze operatorul, în cazul în care acesta nu efectuează prestațiile la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în caietul de sarcini i în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse Consiliului Județean Maramureș i/sau utilizatorilor drumurilor județene, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii.

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune i rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 3 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

c) contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de consiliul județean, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni indicatorii de performanță cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

d) contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

e) contractul încetează de drept, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care părțile nu convin asupra prelungirii acestuia.

f) modificarea contractului de delegare se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public al localității, strategie adoptată de Direcția de Sănătate și de Agenția de Protecție a Mediului.

g) modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate a serviciului.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

**ART.18** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, se aprobă și poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Maramureș.

#### **Legislație de referință:**

Ordonanța 43/1997	privind regimul drumurilor.
Legea nr. 10/1995	Privind calitatea în construcții cu modificări și completări ulterioare.
Legea nr. 82/1998	de aprobare a O.G. nr. 43 din 1997 privind regimul drumurilor cu modificări și completări ulterioare.
AND 514-2000	Regulamentul privind efectuarea recepțiilor lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice.
AND 554-2002	Normativ pentru întreținerea și repararea drumurilor publice
AND 525-2005	Privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice
Ordonanța nr. 71 din 2002	Privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificări și completări ulterioare.
H.G. nr. 955/2004	Privind Regulament-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
O.U.G. nr. 34/2006	Privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

	concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și celorlalte acte normative privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.
H.G. nr. 925/2006	Pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii cu modificări și completări ulterioare.
și celelalte acte norme în acest sens	

<i>Aviz tehnic,</i>	<i>Aviz patrimoniu,</i>	<i>Avizat pentru legalitate,</i>	<i>Aviz economic,</i>
<b>Direcția Tehnică și Investiții</b>	<b>Direcția Patrimoniu și Logistică</b>	<b>Direcția Juridică și Administrație Publică</b>	<b>Direcția Economică</b>
Cristian Chendea	Maria Kovacs	Ioan Dragoș	Ana Glodan

## CAIET DE SARCINI

### privind delegarea gestiunii: *Serviciul de administrare a domeniului public al Județului Maramureș în domeniul drumurilor județene*

#### **I. Condițiile de exploatare a serviciului de administrare. Obiective**

##### I.1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a *Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene* definite în contextul art.7 din O.G. nr. 43 din 1997 republicată, cu completări și modificări privind regimul drumurilor, cu toate elementele definite la art. 2 din același act normativ.

Caietul de sarcini conține *Indici de performanță* care trebuie atinși în cadrul activității de administrare, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și de siguranță în exploatare.

Contractul de delegare a gestiunii privind administrarea domeniului public al județului Maramureș în domeniul infrastructurii rutiere, are ca obiect menținerea acesteia la nivelul de siguranță în exploatare impus prin legislația în domeniu, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Forma optimă de delegare a gestiunii este *contractul de management* conform art. 13 alin.(6) lit.a) din O.G. nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

##### I.2. Descrierea rețelei de drumuri județene

Județul Maramureș are, conform *H.G. nr. 540 din 2000, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice*, o rețea de drumuri județene în lungime totală de **790,301 km**, având în componență **39** de drumuri și sectoare de drumuri de interes județean.

După tipul de îmbrăcăminte rutieră, rețeaua de drumuri județene din Maramureș are următoarea configurație:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip îmbrăcăminte</b>	<b>Lungime</b>
1	Beton asfaltic (BA)	<b>127,283</b> km
2	Îmbrăcăminte asfaltică ușoară (IBU)	<b>410,680</b> km
3	Beton de ciment (BC)	<b>26,001</b> km
4	Pavaj (PV)	<b>2,117</b> km
5	Pietruire (P)	<b>162,441</b> km
6	Pământ	<b>61,779</b> km

##### I.3. Obiectivele urmărite de către autoritatea administrației publice

În scopul satisfacerii cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier, administratorul drumurilor județene va întocmi periodic necesarul de lucrări și servicii de întreținere și reparații a drumurilor.

Principalele activități edilitar-gospodărești desfășurate la nivelul județului, vor **asigura** în domeniul administrării drumurilor județene, următoarele:

- *executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;*
- *verificarea stării tehnice a drumurilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;*
- *creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;*
- *organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a drumurilor;*
- *evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;*
- *elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului Administrației și Internelor, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;*
- *organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;*
- *realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;*
- *perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;*
- *amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.*

Sarcinile și funcțiile Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene prin care se exercită competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale și se transpun în practică politicile și strategiile adoptate la nivelul consiliilor județene, sunt următoarele:

- a) *inventarierea și evidența drumurilor județene și sectoarelor de drumuri județene pe unități administrativ-teritoriale (UAT-uri);*
- b) *administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a drumurilor județene și a sectoarelor de drumuri județene;*
- c) *elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de administrare a drumurilor județene;*
- d) *elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a drumurilor județene;*
- e) *elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciului de administrare a drumurilor județene.*

## **II. Sarcinile autorității administrației publice locale și ale operatorului**

### **II.1. Sarcinile Consiliului Județean Maramureș**

- *să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii de administrare;*
- *sa păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;*
- *să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator conform îndeplinirii indicatorilor de performanță în limita bugetului aprobat de către consiliul județean;*

- să analizeze, să verifice și să aprobe programul de lucrări și servicii și documentațiile tehnice ale lucrărilor de investiții în conformitate cu Legea Finanțelor Publice Locale și a celorlalte prevederi legale;

- să asigure prin procedurile legale, prin diriginți de șantier de specialitate, controlul activităților cuprinse în Anexa nr.2 la Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice conținând structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;

- să sancționeze operatorul, prin penalități și alte acțiuni care pot merge până la rezilierea contractului, în cazul în care acesta nu respectă Indicatorii de performanță, la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu angajează răspunderea operatorului;

- să monitorizeze și să controleze periodic activitatea operatorului și să promoveze măsuri adecvate în cazul în care serviciul public prestat nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță a serviciului;

- să elaboreze și să aprobe indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului;

- să analizeze și să contribuie la stabilirea politicilor și strategiilor privind gestionarea drumurilor județene, precum și a altor investiții în domeniul drumurilor județene, elaborate de către operator;

- să stabilească, să aprobe și să achiziționeze conform O.U.G. nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii: lista privind lucrările și serviciile privind întreținerea periodică a drumurilor publice (indicativ C), lucrările privind reparațiile curente la drumurile publice (indicativ D) și reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2 Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002;

- Finanțarea cheltuielilor de investiții se va realiza prin :

e) credite bancare, interne și externe, garantate de autoritatea publică locală;

f) sprijin nerambursabil;

g) transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

h) alte surse constituite potrivit legii.

## II.2. Sarcinile operatorului

Sarcinile operatorului, sunt stabilite în anexa nr.1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolul A, astfel:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice

și detaliate ulterior în anexa nr. 2: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcămintei rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice

Îndeplinirea acestor sarcini va fi evaluată și urmărită prin **Indicatori de performanță** a căror atingere și îndeplinire este obligatorie și nenegociabilă, astfel:

Nr. crt.	Activitate	Indicatori de performanță
1	Cadastrul drumurilor publice	<p><i>Întocmirea cadastrului drumurilor publice astfel:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100km în primul an după delegare;</li> <li>2) 172,57km anual – în următorii 4 ani;</li> <li>3) menținerea cadastrului la zi.</li> </ol> <p>Notă: Documentațiile vor fi predate autorității administrației publice într-un exemplar tipărit și în format digital accesibil prin software de tip AutoCAD.</p>
2	Cartea construcțiilor și arhiva de documente	<p><i>Întocmirea cărților tehnice ale drumurilor județene astfel:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cartea drumurilor pentru 7 drumuri județene în primul an;</li> <li>2) cartea drumurilor pentru 8 drumuri județene pe an în următorii 4ani;</li> <li>3) cartea marcajelor rutiere pentru 7 drumuri județene în primul an;</li> <li>4) cartea marcajelor pentru 8 drumuri județene pe an în următorii 4ani.</li> </ol> <p>Notă: Documentațiile vor fi predate autorității administrației publice într-un exemplar tipărit și în format digital accesibil prin software de tip Microsoft Office și/sau AutoCAD.</p>
3	Banca de date tehnice rutiere	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) banca de date pentru 7 drumuri județene în primul an;</li> <li>2) banca de date pentru 8 drumuri județene pe an în următorii 4ani.</li> </ol> <p>Notă: Structura băncii de date tehnice rutiere luată în considerare este cea utilizată de către CNADNR. Baza de date va fi predată autorității administrației publice într-un format digital accesibil prin software de tip Microsoft Office și/sau SGBD pentru care aceasta deține licențe de utilizare.</p>
4	Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dezvoltarea <i>Sistemului de Management al Îmbrăcăminților Rutiere (Pavement Management System - PMS)</i> pentru 7 drumuri județene în primul an și pentru 8 drumuri județene pe an în următorii 4ani;</li> <li>2) Dezvoltarea <i>Sistemului de Management al Podurilor (Bridge Management System – BMS)</i> pentru 7 drumuri județene în primul an și pentru 8 drumuri județene pe an în următorii 4ani.</li> </ol>
5	Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora	<p><i>Expertizarea tehnică a podurilor:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 20 poduri în primul an;</li> <li>2) 30 poduri/ an în următorii 4 ani;</li> </ol> <p><i>Expertizarea tehnică a drumurilor:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) 100km în primul an;</li> <li>4) 172,57km pe an – în următorii 4 ani.</li> </ol> <p>Notă: Operatorul va prezenta anual o situație</p>



		completă privind starea tehnică a drumurilor cu măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea capacității portante în condițiile de trafic actuale și de perspectivă având ca fundament măsurători de deflectometrie și acțiuni de stabilire a stării tehnice a drumurilor în conformitate cu standardele tehnice specifice în vigoare.
6	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice	<p>1) Întocmirea <i>Planului de întreținere pe timp de vară anual</i> și prezentarea acestuia spre aprobare consiliului județean până în data de 15 martie a anului bugetar; pentru anul 2011 planul se va înainta în 15 zile după aprobarea delegării de gestiune;</p> <p>2) Întocmirea <i>Planului de întreținere curentă pe timp de iarnă anual</i> și prezentarea acestuia spre aprobare Consiliului Județean până în data de: 15 iulie a anului bugetar, cu respectarea termenelor din instrucțiunile specifice;</p> <p>3) Elaborarea planului de măsuri anual privind asigurarea capacității portante în condițiile de trafic actuale în concordanță cu rezultatele investigărilor și expertizărilor realizate prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării drumurilor de interes județean;</p> <p>4) Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele aprobate spre finanțare de către consiliul județean;</p> <p>5) Întocmirea documentațiilor privind punctele critice (cedări de platformă drum, alunecări teren, etc.) în decurs de cel mult 2 luni de la producerea evenimentului.</p> <p>Notă: Expertiza sau verificarea tehnică a oricărei documentații va fi făcută distinct de către consiliul județean prin specialiști cu contracte atribuite în urma unei proceduri legale de achiziție publică.</p> <p>Toate documentațiile rezultate în urma unor aprobări ale consiliului județean vor fi predate în anul anterior desfășurării procedurii de achiziție publică a execuției pentru a putea fi incluse în planul anual al achizițiilor publice și pentru a li se asigura finanțarea.</p>
7	Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere	<p>1) Operatorul va prezenta anual graficul și evoluția accidentelor rutiere pe drumurile județene și o evidență a punctelor critice;</p> <p>2) Se va urmări diminuarea cu 10% pe an a numărului de accidente datorate stării tehnice a drumurilor până la atingerea unui indicator acceptabil stabilit prin hotărâre a consiliului județean.</p>
8	Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor	<p>1) Realizarea recensământului de circulație, conform normativelor în vigoare;</p> <p>2) Propuneri privind sistematizarea rețelei</p>

	publice	rutiere.
9	Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.	1) Eliberarea acordurilor de amplasare și acces la drumul județean ( <i>se impune solicitanților prezentarea planurilor de situație în coordonate Stereo 70, atât tipărite cât și în format digital în fișiere de tip CAD</i> ); 2) Eliberarea contractelor și autorizațiilor de amplasare și acces la drumul județean; 3) Eliberarea autorizațiilor de transport agabaritic; 4) Propunerea de taxe și tarife pentru eliberarea acordului, autorizației de amplasare și acces la drumul județean și pentru depășirea limitelor de masă maximă admisă și dimensiuni maxime admise de către autovehiculele înmatriculate în România conform <i>O.G. nr. 43/1997 republicată, privind regimul drumurilor</i> iar aprobarea se face prin <i>Hotărâre de Consiliul Județean Maramureș</i> ; 5) Întocmirea și semnarea în primul an a protocoalelor de stabilire a sectoarelor de drumuri județene situate în intravilanul localităților urbane.
10	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile județene	<i>Verificarea transportului agabaritic:</i> 1) 20.000 vehicule în primul an; 2) 50.000 vehicule/an în următorii 4 ani; 3) Reducerea numărului de transportatori agabaritici fără autorizații speciale cu 50% în fiecare an.

Prioritizarea lucrărilor și serviciilor se va face ținând cont de activitățile precizate în *”Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”*, Ind. AND 554-2002, anexa 1 *Nomenclatorul privind Lucrările și Serviciile aferente drumurilor publice, anexa 2 Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice*, precum și de *alte acte normative* în acest sens. În perioada de delegare a gestiunii operatorul va fi obligat să execute următoarele servicii:

- *cadastrul drumurilor județene,*
- *cartea construcțiilor și arhiva de documente,*
- *banca de date tehnice rutiere,*
- *monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice.*

Pentru lucrările de reparații curente (definite conform *”Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice”*, Ind. AND 554-2002,) operatorul va întocmi o documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construcție, documentație ce va fi avizată de către comisia tehnică de avizare. Documentația tehnico-economică va respecta cerințele impuse de Legea 50/1991 modificata si actualizata, anexa 1.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului Caiet de sarcini se va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Pe perioada contractului de delegare a gestiunii, operatorul este pe deplin responsabil pentru toate accidentele rutiere provocate ca urmare a degradărilor apărute în carosabil, degradări care pun în pericol siguranța circulației.

Operatorul va aplica procedura de achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare sau va efectua în regie proprie, lucrările și serviciile cuprinse în *anexa2, indicativele A și B din Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”*, Ind. AND 554 din 2002;

În scopul asigurării circulației rutiere prin intervenții de tipul pregătirii drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din acesta, deszăpezirilor și combaterii poleiului pe drumurile județene se vor aplica în mod obligatoriu prevederile din *Normativul AND 525 din 2005 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice* precum și alte acte normative în acest sens;

### II.3. Alte sarcini ale operatorului

*Să desfășoare toate activitățile enumerate în prezentul caiet de sarcini, cu profesionalism și spirit de răspundere, comportându-se în așa fel încât beneficiarul, anume Consiliul Județean Maramureș, să nu sufere nici o pagubă sau prejudiciu moral;*

*Să notifice, în timp util orice aspecte importante ce țin de derularea contractului în care este implicat;*

*Să răspundă și să soluționeze sesizările și reclamațiile privind aspecte din activitatea desfășurată în domeniul administrării drumurilor;*

*Să informeze Consiliul Județean Maramureș și să emită prognoze și analize față de obiectivele vizate în fiecare contract în care este investit să se implice, prin calitatea sa de prestator;*

*Să furnizeze autorităților administrațiilor publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederilor legale în vigoare;*

*Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea prevederilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;*

*Să respecte și să atingă indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Județean Maramureș în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii;*

*Orice achiziție necesară operatorului pentru susținerea Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din contractul de delegare a gestiunii se vor face respectând legislația privind achizițiile publice.*

### **III. Clauzele financiare și de asigurări**

Toate activitățile care fac obiectul delegării gestiunii prestate de către operator vor respecta *O.U.G. nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și celorlalte acte normative privind achizițiile publice.*

În cazul în care lucrările care decurg din activitatea de administrare revin operatorului, acestea vor fi decontate la prețul de cost al acestora.

În cazul în care lucrările care decurg din activitatea de administrare se realizează în regie proprie a operatorului, acestea vor fi decontate la prețul de producție al acestora, care va cuprinde pe lângă cheltuielile directe cu materiile prime, materialele, manopera, utilaje, etc. o cota de cheltuieli indirecte de 10% și o cotă de profit de maxim 5%.

Operatorul va realiza activitățile în limita plafonului financiar impus de beneficiar prin programele anuale defalcate pe trimestre, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Beneficiarul va plăti lunar operatorului contravaloarea activităților prestate la tarifele și prețurile acceptate și cu încadrarea în nivelul fondurilor alocate și aprobate, pe baza facturilor emise, a situațiilor de lucrări întocmite pe baza normelor de deviz și a tarifelor negociate și a proceselor verbale de receptie.

#### **IV. Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea serviciului**

Administrarea drumurilor județene este, potrivit art. 22 din OUG. nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, asigurată de către consiliul județean.

Activitatea de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente se desfășoară sub autoritatea Consiliului județean Maramureș, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de întreținere a domeniului public și privat pe plan local și, prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Domeniul public al județului – cuprinde totalitatea bunurilor imobile și mobile aflate în proprietatea publică a județului Maramureș, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național.

Domeniul privat al județului cuprinde totalitatea bunurilor imobile și mobile intrate în proprietatea județului Maramureș prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia.

Consiliul județean Maramureș acționează în numele și în interesul comunității județene pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă.
- b) Modul în care organizează, coordonează și controlează activitatea de administrare a drumurilor județene.

Desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și cu alte organisme sau instituții interesate, se va asigura un nivel calitativ ridicat, în interesul desfășurării fluente și continue a circulației vehiculelor și persoanelor.

Serviciul de administrare a unei părți din domeniul public al județului Maramureș, constând în administrarea și întreținerea drumurilor județene și a infrastructurii aferente se realizează prin gestiune delegată sau gestiune indirectă. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin negociere directă în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ – teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale.

Regimul juridic al proprietății publice este reglementat prin Legea nr. 213/17 XI. 1998 și în conformitate cu art. 11, drumurile din domeniul public sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile, adică:

- a) nu pot fi înstrăinate.
- b) nu pot fi supuse executării silite și asupra lor nu se pot constitui garanții reale.
- c) nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună – credință asupra bunurilor.

Bunurile imobile și mobile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune indirectă sunt și rămân în domeniul public al județului, S.C. Drumuri și Poduri Maramureș S.A. având doar drept de gestionare pe perioada derulării contractului, iar bunurile imobile și mobile realizate pe perioada derulării contractului de către S.C. Drumuri și Poduri Maramureș S.A., la încetarea acestuia intră în proprietatea publică a județului.

#### **V. Obligatiile privind protectia mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare**

Operatorul va urmări respectarea următoarelor condiții, conform legislației în vigoare:

- *protectia mediului;*
- *protectia muncii;*
- *condiții impuse de organele de sănătate publică;*

În prezentul caiet de sarcini se menționează obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea *serviciilor publice de dezapezire și întreținere curentă pe timp de vară*, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare a obligațiilor legale.

#### **VI. Datele necesare identificării exacte a serviciului care face obiectul delegării de gestiune. Aria în care se desfășoară activitatea**

*Delegarea de gestiune va avea ca obiect principal de activitate, administrarea domeniului public în domeniul drumurilor județene al județului Maramureș prin: urmărirea, gestionarea, coordonarea, controlul și asigurarea activităților cuprinse în anexa I indicativul A.*

Aria de desfășurare a serviciului cuprinde întreaga rețea de drumuri de interes județean, așa cum sunt definite acestea în Ordonanța 43/1997 republicată, cu completări și modificări privind regimul drumurilor, de pe teritoriul administrativ al județului Maramureș, în conformitate cu *H.G. nr. 540 din 2000, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice.*

#### **VII. Obligativitatea funcționării operatorului în regim de continuitate și permanentă**

Operatorul are obligația de a funcționa în regim de continuitate și de permanență în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță, menționați în prezentul caiet de sarcini.

#### **VIII. Interdicția subdelegării gestiunii încredințate**

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciului contractat prin contractul de delegare a gestiunii a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini, fără acordul Consiliului județean Maramureș.

#### **IX. Durata pentru care se face delegarea de gestiune**

Durata pentru care se face delegarea de gestiune este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care consiliul județean nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului contractual.

#### **X. Condiții impuse de natura serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune**

Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii.

Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

În contractele a căror încheiere o asigură și în care este parte Consiliul județean, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze:

- *condiții de exploatare în siguranța a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;*
- *condiții privind conservarea patrimoniului public;*
- *condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;*
- *condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene.*

## **XI. Cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de operator în conformitate cu legislația în vigoare**

Garanțiile ce urmează a fi constituite de operator, se referă la:

1. Garanția pentru returnarea avansului acordat, conform HG. nr. 264/2003, privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.
2. Garanția care se constituie conform HG nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71/2002 de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cap. VII Garanții „Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobanzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților garanția se restituie operatorului de servicii publice.”

## **XII. Clauze referitoare la încetarea și modificarea contractului de delegare de gestiuni**

Contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul județean, în cazul în care *operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni indicatorii de performanță* cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni pentru serviciile efectuate de către acesta, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Contractul încetează de drept, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care părțile nu convin asupra prelungirii acestuia.

Modificarea contractului de delegare se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public al localității, strategie adoptată de Direcția de Sănătate și de Agenția de Protecție a Mediului.

Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate a serviciului.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare de gestiune bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea gestiunii vor fi restituite/puse la dispoziția beneficiarului, în întregime.

Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina operatorului de servicii;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operatorul de servicii, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii;

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului de servicii se face conform înțelegerii dintre parti.

### **XIII. Controlul exercitat de către Consiliul județean Maramures și cerințele de raportare**

Controlul se va efectua prin: *raportări, indicatori de performanță, verificare documentații privind achiziția publică de furnizare produse, de servicii și de lucrării*, cu respectarea legislației în vigoare privind achiziționarea acestora. Vizitele de lucru pe teren se vor realiza cu însoțitor din partea operatorului.

Activitatea de control a lucrărilor și serviciilor prestate prin intermediul serviciului privind administrarea domeniului public în domeniul drumurilor județene în regie proprie va fi asigurată de un număr suficient de *diriginți de șantier*, atestați în domeniul drumurilor, nefiind subordonați sub nicio formă operatorului și activând în condiții fără conflicte de interese anterioare sau apărute în timpul desfășurării contractului de delegare și fără nicio suspiciune privind posibilitatea de apariție a unor situații de natura conflictelor de interese.

#### **Legislație de referință:**

Ordonanța 43/1997	privind regimul drumurilor.
Legea nr. 10/1995	privind calitatea în construcții cu modificări și completări ulterioare.
Legea nr. 82/1998	de aprobare a O.G. nr. 43 din 1997 privind regimul drumurilor cu modificări și completări ulterioare.
AND 514-2000	Regulamentul privind efectuarea recepțiilor lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice.
AND 554-2002	Normativ pentru intretinerea și repararea drumurilor publice
AND 525-2005	privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice
Ordonanța 71/2002	privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificări și completări ulterioare.
H.G. nr. 955/2004	privind Regulament-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
O.U.G. nr. 34/2006	privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și celorlalte acte normative privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.
H.G. nr. 925/2006	pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii cu modificări și completări ulterioare.
și celelalte acte normative în acest sens	

*Aviz tehnic,*  
**Direcția Tehnică și Investiții**

Cristian Chendea

*Aviz patrimoniu,*  
**Direcția Patrimoniu și Logistică**

Maria Kovacs

*Avizat legalitate,*  
**Direcția Juridică și Administrație Publică**

Ioan Dragoș

*Aviz economic,*  
**Direcția Economică**

Ana Glodan

## CONTRACT DE DELEGARE

**a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public si privat al județului Maramureș,  
în domeniul drumurilor județene**

### CAPITOLUL I: Partile contractante

Între: **Consiliul județean Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș, telefon/fax .....,cod fiscal ....., cont nr. .... deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentat prin Mircea Man, având funcția de Președinte, în calitate de **beneficiar**,

și  
**S.C. “Drumuri și Poduri” Maramureș S.A.**, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș, telefon/fax ....., numar de înregistrare ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont nr. .... deschis la ....., reprezentat prin Marina Victora vând funcția de Director, în calitate de **operator de servicii publice**,  
s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public si privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene, în următoarele condiții:

### CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie **administrarea domeniului public și privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene, de către operatorul de servicii publice S.C. “Drumuri și Poduri” Maramureș S.A, în regim de gestiune delegată.**

**Delegarea gestiunii** Serviciului de administrare a domeniului public si privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene se face **în scopul menținerii infrastructurii rutiere la nivelul de siguranță și exploatare impus prin legislația în domeniu, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.**

**Serviciul public de administrare prevazut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini** întocmit potrivit reglementărilor speciale în vigoare și anume O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Caietul de sarcini în care se precizează :** condițiile de exploatare a serviciului de administrate, obiectivele, sarcinile autorității publice contractante și ale operatorului, clause financiare și condiții specifice impuse de natura serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, **face parte integranta din prezentul contract.**

### CAPITOLUL III: Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public si privat conform procedurilor legale.

### CAPITOLUL IV: Decontarea lucrarilor executate

**Tarifele aplicate** pentru activitățile ce formează obiectul contractului sunt: \_\_\_\_\_;

**Modul de plata** al acestora este \_\_\_\_\_;

**Termenele de plată:** \_\_\_\_\_;

### CAPITOLUL V: Obligatiile partilor

#### (A) Obligatiile beneficiarului

- Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia operatorului de servicii publice strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea domeniului public si privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene. Modificarile survenite în



strategia privind administrarea domeniului public si privat al județului, în doemniul drumurilor județene, care reclamă cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute în prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a îmbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
3. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

#### **(B) Obligatiile operatorului de servicii publice**

1. Operatorul de servicii publice se obliga sa execute integral operatiunile stabilite în caietul de sarcini si graficele de executie a lucrarilor în timp.
2. Operatorul de servicii publice se obliga sa își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnica si în utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.
3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.
4. Operatorul de servicii publice are obligatia de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si îndepartarea deseurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public si privat.
5. Opoeratorului de servicii publice îi este interzisă subdelege gestiunea serviciului contractat, acest lucru neputându-se face decât cu acordul expres și prealabil, dat în scris de către beneficiar.
6. În cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina întârzieri în executia serviciului sau chiar încetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de îndata beneficiarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

#### **CAPITOLUL VI: Controlul executării serviciului**

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate în tot timpul prestatiei, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar si operatorul de servicii publice. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitatile de lucrari executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta în caietul de sarcini;
- deficientele si întârzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

#### **CAPITOLUL VIII: Clauze privind cerințele de îndeplinire a activităților specifice obiectului contractului**

1. Programul lucrărilor de investiții este cel prevăzut în \_\_\_\_\_.

2. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții sunt menționate în \_\_\_\_\_;

3. Indicatorii de performanță care trebuie atinși în cadrul activității de administrare , caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și de siguranță în exploatare sunt stabiliți prin caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare serviciului.

## **CAPITOLUL VII: Garanții**

Începând cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie egala cu valoarea lucrarilor prestate în timp de o luna. Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5 % din valoarea lunara facturata, pâna la constituirea întregii garantii. Sumele retinute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice.

## **CAPITOLUL VIII: Rezolvarea litigiilor**

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare de gestiune sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL IX: Clauze speciale**

### **I.Încetarea contractului**

La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare de gestiune bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea gestiunii vor fi restituite/puse la dispoziția beneficiarului, în întregime.

#### **Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:**

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina operatorului de servicii;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operatorul de servicii, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii;

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului de servicii se fac conform înțelegerii dintre parti.

### **II.Modificarea contractului**

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia Autorității administrației publice județene-Consiliul Județean Maramureș, care păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice ce fac obiectul prezentului contract, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice, respectiv:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de servicii;
- calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- parametrii serviciilor furnizate/prestate;

b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului, încetarea contractului fiind facuta numai în cazul imposibilitatii operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care beneficiarul dorește executarea și a altor categorii de servicii – similare celor contractate, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredintare a serviciilor publice.

### **III Penalități**

- (1) Neplata tarifelor datorate sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere.
- (2) Nedepunerea în termen a garanției stabilite în conformitate cu prevederile prezentului contract atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

- (3) Nerealizarea investițiilor propuse și asumate prin ofertă în cuantumurile stipulate determină scăderea proporțională din sumele înaintate spre plata beneficiarului până la concurența sumelor stabilite ca aport de investiții.
- (4) Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu Anexa nr. \_\_\_\_\_ duce la rezilierea de plin drept a contractului.
- (5) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de drept a contractului.
- (6) Neplata de către beneficiar a facturilor, în termen de \_\_\_\_\_ de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere;
- (7) Nerespectarea graficului/graficelor de execuție duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de beneficiar cu echivalentul costului prestației neefectuate conform graficului.

#### **IV Rezilierea contractului**

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

3. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

#### **V. Forța majoră**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **CAPITOLUL X: Clauze de personal**

Personalul angajat al operatorului de servicii beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul de servicii va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților operatorului de servicii va fi stabilit de acesta, prin consultări periodice cu beneficiarul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații, dacă legislația sau contractele colective în vigoare permit acest lucru.

#### **CAPITOLUL XI: Răspunderea contractuală**

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare de servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuquantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## **CAPITOLUL XII: Dispozitii finale**

Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii.

Prezentul contract de delegare de gestiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a. caietul de sarcini;
- b. procesul-verbal de predare-preluare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public si privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene;
- c. oferta economică și financiară, tehnică, de condiții generale și juridică, elaborată cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d. anexele nr. 1, 2,... la prezentul contract;
- e. regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Maramureș nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Orice modificare, convenita între parti, va fi materializata prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract.

**BENEFICIAR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
MARAMUREȘ**

**OPERATOR,**

**S.C. DRUMURI ȘI PODURI  
MARAMUREȘ S.A.**