

**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ  
DIRECTIA ECONOMICĂ**

**ACTIVITĂȚILE PENTRU SĂPTĂMÂNA 07 – 11.01.2013**

- Întocmirea și depunerea la Trezoreria Baia Mare a conturilor de execuție pentru sumele încasate din bugetul de stat pe anul 2012 și efectuarea regularizărilor cu bugetul de stat;
- Efectuarea operațiunilor de închidere financiară a anului bugetar 2012 și determinarea excedentului/deficitului bugetar pentru județul Maramureș la 31 dec. 2012
- Întocmirea și depunerea la Trezoreria Baia Mare a deschiderilor de credite bugetare pentru luna ianuarie 2013 și repartizarea acestora pe instituțiile din coorona CJMM
- Preluarea, verificarea și centralizarea situației lunare „Monitorizarea cheltuielilor de personal” și transmiterea la DGFP MM;
- Preluarea, verificarea și centralizarea raportărilor lunare „Darea de seamă” „Conturi de execuție” și „Plăți restante” și transmiterea la DGFP a județului Maramureș;
- Participarea la evenimentele și ședințele organizate în cadrul proiectelor în calitate de responsabili financiari
- Realizarea activităților curente cu privire la activitatea contabilă și de buget finanțe (verificarea documentelor contabile, efectuarea angajamentelor bugetare și a plăților, înregistrarea în evidența contabilă analitică și sintetică a operațiunilor economice și întocmirea bilanțelor de verificare lunare , verificarea angajamentelor legale și încadrarea acestora în prevederile bugetare aprobate, efectuarea controlului financiar preventiv pe toate documentele supuse aprobării președintelui, rezolvarea corespondenței, efectuarea încasărilor și plăților în numerar, urmărirea execuției bugetare a veniturilor și a cheltuielilor pe titluri, articole și alineate, etc).

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Glodan Ana**

## **DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI LOGISTICĂ**

Nr. /07.01.2013

### **PROGAM SĂPTĂMÂNA 07 –11.01.2013**

#### **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

- Evaluare licitație deschisă- „Servicii de realizare de studii și analize” Proiect ISU
- Refacere documentație – Execuție lucrări de construcții în cadrul proiectului „Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord”- este în validare documentația
- Finalizare Calendarul Târgurilor pentru anul 2013
- Evaluare DALI reabilitare Palat Administrativ
- Deschidere licitație deschisă – Achiziție server, licență portal și servicii de implementare și configurare portal , licențe software de bază”în cadrul proiectului “Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență”

#### **SERVICIUL ADMINISTRATIV**

- pregătirea dosarelor cuprinzând inventarierea patrimoniului Consiliului Județean Maramureș și a instituțiilor subordonate, proiectelor cu finanțare din fonduri europene, verificarea stocurilor factice și scriptice;
- predarea către Serviciul contabilitate și execuție bugetară a facturilor, notelor de recepție, referatelor, semnate și avizate în prealabil;
- eliberarea zilnică a materialelor de birotică, întreținere, consumabile tehnică de calcul etc., din magazie;
- asigurarea conducerii cu materiale de protocol pentru delegațiile străine;
- întocmirea evidenței privind consumul săptămânal de materiale ;
- operarea intrărilor în gestiune a materialelor de orice natură, în format electronic - întocmire note recepție cu participarea comisiei de recepție;
- asigurarea funcționării în condiții optime a tehnicii de calcul ;
- întreținerea zilnică a instalațiilor electrice și sanitare, verificări ale funcționalității optime a acestora ;
- asigurarea curățeniei în toate spațiile care deservește instituția, dotarea grupurilor sanitare cu materialele de igienă necesare ;
- distribuirea zilnică a presei la conducere;
- aprovizionarea zilnică cu bidoane cu apă a celor cinci dozatoare existente în instituție;
- alte lucrări și activități care se ivesc în decursul acestei perioade și nu suferă amânare.

## **COMPARTIMENT GESTIUNE PATRIMONIU**

- Prelucrarea datelor rezultate în urma inventarierii și reevaluării bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului
  - Prelucrarea datelor rezultate în urma inventarierii mijloacelor fixe care aparțin instituției,
  - Scoaterea din evidență a mijloacelor fixe casate
  - Rezolvarea corespondenței repartizată compartimentului
- Activități curente specifice compartimentului

## **SERVICIUL TRANSPORT**

- Finalizarea acțiunii de valorificare atât de la C.J.M. cât și de la instituțiile subordonate , prin operarea tuturor mo-dificărilor în evidențele contabile și de gestiune ;după casare a bunurilor propuse la casare ,
- Derularea acțiunii de inventariere a patrimoniului ;
- Emiterea Extraselor de cont pt. locatarii Palatului Administrativ în vederea confruntării soldurilor valorice ;
- Asigurarea bunei funcționări a autoturismelor din parcul auto al instituției ;
- Urmărirea bunei desfășurări a activității în privința transportului de persoane și bunuri ;
- Asigurarea alimentării autoturismelor cu carburant , în limita cotei legale și necesarului de deplasări și cu produse de cosmetică auto și întreținere ;
- Continuarea procesului de întreținere a autoturismelor din parcul auto pentru sezonul de iarnă ( verificarea stării tehnice , eventuale reparații , ... ) ;
- Asigurarea bunei funcționari a rețelelor de telefonie și transmitere date ce deservesc instituția ;
- Alte lucrări si activități cotidiene ce apar si necesită a fi soluționate .

**Director executiv,  
Maria Kovacs**

## Planificare activitati DDR S 2/2013

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	2 07 Jan '13	
					SSMT	TFSS
1	<b>DDR planning - Smart Planner</b>	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
2	<b>Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Constantin Opris”, SMIS 11363</b>	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
3	Procedură de achiziție diverse și neprevăzute corp N - Ordin începere execuție	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
4	Activități reproiectare PT	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
5	Analiza mod depunere cereri act / acte adiționale refacere PT, prelungire durata și refacere buget proiect	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
6	Ațiuni cu Spital abordare integrat lucrările corpurile f-m - monitorizare activitati	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
7	<b>Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord, SMIS 1927</b>	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
8	Derulare procedură achiziții lucrări - corecții cf obs ANRMAP și publicare DA	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
9	Finalizare documentație de atribuire servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
10	<b>„Natură, Tradiție, Aventură – Promovarea Turismului în Defileul Lăpușului”, SMIS 25208</b>	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
11	Monitorizare contract servicii publicitate evenimente	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
12	Monitorizare contract servicii realizare materiale publicitare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
13	Monitorizare contract servicii organizare evenimente	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
14	Monitorizare cerere de rambursare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
15	Pregatire/organizare Expozitie foto Bucuresti	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
16	Obținere avize de indentitate vizuală pentru materiale publicitare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
17	<b>Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău, SMIS 25363</b>	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
18	Evaluare evenimente Jocul Satului si Tabara Foto; primire rapoarte de activitate din partea prestatorului	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
19	Numire comisie de receptie evenimente si notificare prestator	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
20	Primire rapoarte de activitate servicii transport si cazare, servicii de publicitate; receptie servicii prestate	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
21	Informari pe site-ul institutiei cu privire la evenimentele desfasurate – Tabar Foto si Jocul Satului; eventual redactare anunturi de presa cu privire la rezultatele celor doua evenimente	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
22	Monitorizare presa cu privire la evenimentel realizate in cadrul proiectului	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
23	Organizare conferinta de presa Tabara Foto	1 day	Fri 11.01.13	Fri 11.01.13		
24	Pregatire versiuni finale materiale de informare proiect in vederea avizarii	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
25	<b>Măsuri de management privind creșterea gradului de informare și conștientizare din Parcul Național Munții Rodnei, SMIS 16819</b>	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
26	Monitorizare cerere de rambursare nr. 3 si nr.4	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
27	Finalizare servicii evaluare impact campanie de conștientizare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
28	Monitorizare contract tipărire materiale informative și publicitare – etapa machetare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		

Project: Grafic activități, întâlniri, ședin  
Date: Mon 07.01.13

Task 

Milestone 

External Tasks 

Split 

Summary 

External Milestone 

Progress 

Project Summary 

Deadline 

## Planificare activitati DDR S 2/2013

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	2013				
					07 Jan	13			
					S	SMT	T	F	S
29	Analiză rapoarte de activitate aferente contractelor aflate în derulare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
30	<b>„CBC Parliament-establishment of the common ICT instrument for making decision in border regions of Slovakia, Hungary, Romania and Ukraine”, HUSKROUA/0901/012</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
31	Activități în parteneriat la solicitarea Lider de proiect	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
32	Operare plati pentru servicii organizare conferinta internationala proiect	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
33	<b>„Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”, SMIS 22756</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
34	Derulare procedură de achiziție bază de date + server - deschidere oferte 08.01.2013 ora 11.00	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
35	Evaluare oferte studii și analize	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
36	Derulare procedură de achiziție audit	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
37	Raport trimestrial de progres - monitorizare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
38	Cursuri de instruire - pregătire seriile III și IV	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
39	<b>„Reabilitare traseu de drum județean Baia Sprie ( DN 18) – Cavnic (DJ 184) – Ocna Șugatag (DJ 109F) – Călinești( DJ 185) – Bârsana (DJ 185)”, SMIS 1419</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
40	Verificarea cantitatilor de lucrari decontate, pe categorii	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
41	Corectia cantitatilor de lucrari decontate, comparative cu inventarul din teren, pe categorii	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
42	Stabilirea restului de plata	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
43	<b>„Creșterea capacității de management și de răspuns în situații de dezastre naturale în regiunea transfrontalieră” ENPI HUSKROUA /1001/056</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
44	Pregătirea achizițiilor publice servicii și lucrări - elaborare CS	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
45	<b>"Centru național de informare și promovare turistică Maramureș Baia Mare"</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
46	Monitorizare procedura de achiziție DALI - deschidere oferte 15 ian 2013	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
47	Refacere Cererea de finanțare / Plan de marketing / documente suport	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
48	<b>Implementare proiect în parteneriat cu CUN Baia Mare ENPI HU SK RO UA 1001/110 Soil Ro Ua</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
49	nominalizare echipa proiect prin dispoziție	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
50	Activități în parteneriat - la solicitarea Lider de proiect	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
51	<b>Pregătire proiect transfrontalier infrastructură ENPI 2014-2020 - "Pod rutier la Sighetu Marmăției"</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
52	Monitorizare procedurilor pentru acordul interministerial pentru deschirerea unui nou PCTF- răspunsuri stakeholderi / Ministere	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
53	<b>Proiectul "Carat" aplicat pe ENPI HUSKROUA</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					
54	Proceduri administrative începere implementare proiect	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13					
55	<b>Activități sustenabilitate proiect "Turism Transcarpatic"</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>					

Project: Grafic activități, întâlniri, ședin  
Date: Mon 07.01.13

Task 

Milestone 

External Tasks 

Split 

Summary 

External Milestone 

Progress 

Project Summary 

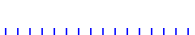
Deadline 

## Planificare activitati DDR S 2/2013

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	2 07 Jan '13	
					S	M
56	Actualizare bază de date Turism Transcarpatic	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
57	<b>Activități susținabilitate proiect "EcoTur"</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
58	Activități susținabilitate proiect EcoTur - monitorizare centre info	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
59	<b>Activități curente - asigurarea calității - Actualizarea proceduri operaționale</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
60	Inițiere procedură achiziție consultanță elaborare manual al calității, proceduri operaționale, certificare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
61	Actualizare proceduri - continuare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
62	<b>Activități curente de întreținere a sistemului informatic al CJMM</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
63	Activități curente de întreținere a sistemului informatic al CJMM	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
64	<b>Monitorizarea realizare obiective Plan de dezvoltare a județului MM 2007-2013</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
65	Monitorizarea realizare obiective Plan de dezvoltare a județului MM 2007-2013	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
66	<b>Acțiuni pentru dezvoltare corelare Plan de dezvoltare a județului MM 2014-2020 cu Planul Regional NV, document în curs de elaborare</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
67	Analiza materialelor de la Reuniune Comitet Regional de planificare 2014 2020 BM	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
68	<b>Activități cu caracter permanent conform regulamentului de organizare și funcționare</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
69	Activități cu caracter permanent conform regulamentului de organizare și funcționare	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		
70	<b>Actualizare echipe proiect - modificări survenite în urma intrării în implementare a 3 noi proiecte</b>	<b>6 days</b>	<b>Mon 07.01.13</b>	<b>Sat 12.01.13</b>		
71	Actualizare echipe proiect - modificări survenite în urma intrării în implementare a 3 noi proiecte	6 days	Mon 07.01.13	Sat 12.01.13		

Project: Grafic activități, întâlniri, ședin  
Date: Mon 07.01.13

Task 

Split 

Progress 

Milestone 

Summary 

Project Summary 

External Tasks 

External Milestone 

Deadline 

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR  
în perioada 7 – 11 ianuarie 2013

- Termene instanță:
  - 7 ianuarie 2013 – tribunalul Maramureș, Dosar nr. 8216/100/2012 contancios administrativ Dunca Toader;
  - 9 ianuarie – Judecătoria Baia Mare, Dosar nr. 9086/100/2011\*, rezoluțiune contract: Tăratu Iacob Călin, S.C. MARUANI COM SRL;
- Repartizare și expediere produse PEAD 2012, la beneficiari:
  - 9 ianuarie
    - Șișești - 19,8 to
  - 10 ianuarie
    - Dumbrăvița }  
- Cernești } - 21,0 to
- Verificarea facturilor și centralizare program lapte-corn în unitățile școlare în județul Maramureș.
- Inventarierea proiectelor de hotărâri pentru ședința ordinară a Consiliului județean din ianuarie 2013;
- Pregătirea proiectelor de hotărâri pentru ședința Consiliului județean Maramureș din ianuarie 2013;
- Primirea documentațiilor trimise către Comisia județeană de heraldică și sigilografie și asigurarea secretariatului comisiei;
- Verificare rapoarte de evaluare pentru contractele derulate privind Programul județean de acordare de finanțări nerambursabile activităților non profit de interes general pe anul 2012 în domeniile sport și cultură.
- Furnizarea informațiilor publice solicitate la termenele stabilite, conform Legii nr. 544/2001;
- Rezolvare petiții, corespondență curentă.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ioan Dragoș

Baia Mare, 7 ianuarie 2013